



Aree Protette  
Alpi Cozie

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE 2024**

**All. 2\_sez. 2.2 – Schede Performance**



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1a	Revisione organizzativa
Obiettivo gestionale	Revisioni organizzative: definizione pianta organica di Ente. Verifica carichi di lavoro diversi servizi con introduzione nuova area.	

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento definizione pianta organica 2024 di Ente.</li> <li>• Definizione piano triennale dei fabbisogni anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento</li> <li>• Monitoraggio a campione attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione e verifica carichi di lavoro diversi servizi con introduzione nuova area.</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Elaborazione schede carichi di lavoro	n. schede elaborate				50	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati																
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Ruolo altri addetti												
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica	Responsabile Area	<table border="1"> <tr> <td>Altri addetti</td> <td>Pastre</td> <td>Addetto schede rilevazione</td> <td>raccolta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Garrone</td> <td>Addetto schede rilevazione</td> <td>raccolta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rumiano</td> <td>Addetto schede rilevazione</td> <td>raccolta</td> </tr> </table>	Altri addetti	Pastre	Addetto schede rilevazione	raccolta		Garrone	Addetto schede rilevazione	raccolta		Rumiano	Addetto schede rilevazione	raccolta
Altri addetti	Pastre	Addetto schede rilevazione	raccolta													
	Garrone	Addetto schede rilevazione	raccolta													
	Rumiano	Addetto schede rilevazione	raccolta													
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Ruolo altri addetti												
		Area														
		Gruppo														
		Valle														



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
Obiettivo gestionale	Gestione accompagnamento a pensione e procedure di reclutamento nuovo personale in sostituzione	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Nel corso dell'anno 2024 andranno gestite le seguenti assunzioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• guardiaparco per turn-over</li> <li>• esecutore amministrativo per turn-over</li> <li>• esecutori tecnici stagionali</li> <li>• istruttori tecnici stagionali</li> </ul> <p>Andrà poi seguito l'accompagnamento al pensionamento della seguente figura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esecutore amministrativo</li> </ul> <p>A tale pensionamento se ne potranno aggiungere altri a seguito di adesioni a quota 103 o per lo sviluppo di particolari situazioni fisiche che interessano dipendenti dell'Ente.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Assunzioni realizzate	n. assunti				5	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100%	Leschiera	Responsabile d'area	Rumiano Anna	Funzionario d'area
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
---------------------------	----	---

Programma operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Gestione dati performance individuale	
----------------------	---------------------------------------	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati.		

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% dati dipendenti elaborati (N)	$N = el * 100 / dip.$	%	-	-	100	el= dati elaborati dip=n. dipendenti in servizio

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
Elaborazione dati dipendenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	100	Marello Luca	Coordinamento elaborazione	Referenti di area	coadiuvanti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1b3
--------	------

Area strategica	A	Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1b	Reclutamento, mobilità, gestione delle risorse umane
Obiettivo gestionale	Attivazione e gestione contratti di somministrazione lavoro per servizi di fruizione estivi	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Attivazione e gestione di contratti di collaborazione (tramite formula di somministrazione lavoro o tramite servizio) per servizi di fruizione estivi prioritariamente per n.4 persone per gestione punto informativo in località Baracot, frazione Laval (Pragelato) e punto informativo e bigliettazione parcheggio Ser Blanc (Oulx). In caso di disponibilità di più budget attivare ulteriori 2 risorse per il periodo estivo per il Parco dei Laghi di Avigliana</p> <p>Assunzione personale interinale per offrire un servizio di informazioni all'utenza e di supporto ai fruitori nei mesi di maggior affluenza turistica agli accessi dei parchi garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'apertura estiva festiva dei centri visita di Pragelato e Salbertrand</li> <li>- l'apertura dei due punti di informazione nelle aree attrezzate di accesso al Parco Val Troncea e Gran Bosco (Baracot e Ser Blanc) con la gestione a pagamento (se fattibile) degli annessi parcheggi</li> </ul> <p>Gestione contratto, regole, orari e gestione del rapporto a cura dell'ufficio personale. Gestione del programma di attività a cura dell'ufficio fruizione.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70 oppure capitolo spese di persnal e	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Attivazione contratti di somministrazione lavoro a TD per n.4 persone - per 4 mesi - per gestione punto informativo in località Baracot, Frazione Laval (Pragelato) e Ser Blanc (Oulx) – con parcheggio	€ 60.000,00  (€ 15.000,00 al mese)



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attivazione contratti	Numero contratti attivati	Singolo contratto	6	--	4	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Definizione risorse disponibili	x	x											
Reclutamento e attivazione contratti			x	x									
Gestione contratti, schede mensili, collaudi					x	x	x	x	x				A cura dell'ufficio personale
Gestione attività					x	x	x	x	x				A cura dell'ufficio fruizione
Coordinamento personale					x	x	x	x	x				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	60%	Nadia Faure	Coordinamento, e gestione delle attività inerenti i punti info	Bermond	Supporto al coordinamento attività svolta a Prigelato
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	40%	Monica Leschiera	Definizione risorse Istruttoria per assunzione personale e gestione spesa mensile	Personale area bilancio	Attivazione contratti, liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti
			Gestione degli orari e della loro verifica per ogni singolo lavoratore Rapporti con agenzia inferinale	Personale area bilancio	Supporto alla gestione dell'orario, verifica rispetto orari e predisposizione schede mensili



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
---------------------------	----	---

Programma operativo	A1c	Sviluppo e crescita professionale del personale
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Conoscere meglio la contabilità in uso presso l'Ente	
----------------------	--	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
Approfondimenti conoscenza di base della contabilità in uso presso l'Ente per poterne comprendere le tempistiche, le interrelazioni e i vincoli con incontri finalizzati on line e presso le diverse sedi dell'Ente		

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Incontri organizzati	n. incontri	Numero			3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e bilancio	100	Leschiera	Responsabile area	Rumiano	Supporto
				Marzo	Supporto
				Pastre	Supporto
				Bermond	Supporto
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1c	Sviluppo e crescita professionale del personale
Obiettivo gestionale	Conoscere meglio gli applicativi in uso presso l'Ente	

**Descrizione obiettivo (output)**

Ottimizzazione della professionalità, per rendere il personale parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in cloud dell'Ente. Nello specifico si intende offrire un supporto inteso come "utilizzo consapevole del cloud AlpiCozie", quindi un intervento concreto su come utilizzare l'architettura delle cartelle in cloud e come gestire i propri documenti in modo che ne sia garantito il backup sul cloud stesso. Nel caso in cui sorga l'esigenza di tenere un approccio più professionale con Sergio Miele, allora sarebbe necessario un affidamento diretto del servizio (se sono previste spese organizzative per lo svolgimento di giornate di supporto).

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	Giornate di supporto e assistenza dedicate al personale, in materia di gestione delle lavorazioni in ambiente cloud	500,00 (verrà comunque data priorità agli interventi gestiti in economia)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note	
Sessioni di formazione e supporto professionale dedicate al personale	S/P dove: S = n. Sessioni di aggiornamento effettuate dal personale P = personale coinvolto nell'aggiornamento	Numero	1	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	1	L'obiettivo è il raggiungimento di almeno n. 1 sessione di aggiornamento in media per persona coinvolta.	

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	90%	Pierpaolo Massel	Coordinatore attività di formazione dell'Area e fruitore corsi aggiornamento	Casse Ornella Menardi Danila Rocci Noemi	Collaboratori alla realizzazione delle sessioni formative
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Area Personale e Bilancio	10%	Leschiera Monica	Responsabile dell'Area Personale e Bilancio	Pastre Simone	Liquidazione fatture
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1d	Comunicazione interna
Obiettivo gestionale	Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni al fine di favorire una maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente.</p> <p>Strutturare rapporti di maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente per puntare ad una maggiore condivisione delle informazioni, mediante l'attivazione di azioni comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di una piattaforma comune all'interno del Cloud di Ente, denominata "bacheca del personale" nella quale depositare, in collaborazione con l'Area Personale e Bilancio, tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente, accessibile a tutti. Prevista per il 2024 la realizzazione di un sistema di notifica che segnali l'inserimento in cartella di nuovi documenti.</li> </ul> <p>Possibilità di realizzazione di altre cartelle comuni che possono contribuire alla maggior armonizzazione e condivisione delle informazioni.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1e	Formazione personale dipendente
Obiettivo gestionale	Formazione personale dipendente	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico con l'obiettivo di conseguire un miglioramento del benessere organizzativo e della professionalità dei singoli operatori secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.</p> <p>Programmazione dei fabbisogni formativi per la relativa sezione del PIAO e attività di confronto con RSU e organizzazioni sindacali.</p> <p>Attuazione del piano di formazione approvato nel PIAO: organizzazione dei corsi di formazione interni e procedure di affidamento attività esterne; tenuta delle attività formative, eventuali attività di verifica di recepimento dei contenuti.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
10010	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	Corsi di aggiornamento professionale per il personale dipendente	15.000



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° ore medio di attività formative per dipendente	$N = \sum F / \text{dip}$	n°	-	-	1000	F= n° ore frequenze individuali ad attività formative dip= n° dipendenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività organizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Frequenza corsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	40	Marello Luca	Coordinatore attività di formazione dell'Ente		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	30%	Pierpaolo Massel	Collaboratore all'organizzazione dell'attività di formazione (su incarico del Direttore)	Casse Ornella Menardi Danila	Gestione protocollo e comunicazioni.
Area Personale e Bilancio	10%	Leschiera Monica	Responsabile dell'Area Personale e Bilancio	Pastre Simone Garrone Renato Vari	Liquidazione fatture, Procedure acquisto
Altre aree	30%	Referente area	Collaborazione organizzativa attività specifiche di area		



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1e2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1e	Formazione personale dipendente
Obiettivo gestionale	Formazione del personale di vigilanza	

Descrizione obiettivo (output)
Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità: a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico, in modo particolare ai guardaparco nuovi assunti (Corso maneggio armi e formazione rilevatori nivologici (2A)). Attività ordinarie: corsi di aggiornamento su tematiche riguardanti le procedure di PG abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) ed abilitazioni/esercitazioni con armi lunghe utilizzate negli abbattimenti – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB Attività specifiche: corsi sulla sicurezza alimentare per le carni di selvaggina, restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; formazione utilizzo di SAPR; Rete Natura 2000. Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali. Aggiornamento legislativo (Corsi e acquisto testi) su tematiche relative l’attività di P.G. e P.S.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l’aggiornamento professionale dei dipendenti	<i>Formazione professionale dei dipendenti attività ordinarie e straordinarie</i>	TOT: <b>10.000</b> così suddivisi
		<i>Formazione AINEVA rilevatore nivologico 2A</i>	1.000
		<i>Seminari vari (esotiche invasive) – Corsi Webinar</i>	2.000
		<i>Corsi di aggiornamento su norma/attività P.G. e P.S.</i>	1.500
115 90	Spese ed oneri per il rinnovo di	<i>Abilitazione annuale all'uso di</i>	4.000

	porto d'armi, decreti per il personale	<i>armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) e abilitazioni/allenamenti con armi lunghe</i>	
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali		1.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. ore di formazione pro capite	H=Σhf/25	h.			30	Hf = ore formazione 25 = n. addetti vigilanza

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Ablitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco – formazione e allenamento armi lunghe )	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esercitazioni ARTVA	X	X										X	
Esercitazione AIB		X	X						X	X	X		Valutare possibilità di aggiornamento col competente settore regionale
Partecipazione corsi webinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Corsi AINEVA Osservatore nivologico 2A	X	X										X	
Seminario Specie vegetali Esotiche Invasive				X						X			
Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inoltare richiesta al settore regionale attraverso il tavolo di coordinamento regionale vigilanza
Aggiornamento prontuario e rif. normativi	X	X	X							X	X	X	
Acquisto testi e Corsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90	Rosselli D.	Coordina le attività e verifica la partecipazione del personale ai corsi di formazione e alle	Roux Poignant G. – Barolin D. - Ramassa E. Giunti L. - Giuliano D.	Collaborazione organizzativa e verifica partecipazione corsi ed esercitazioni

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

		D. Barolin	previste annuali. Aggiorna il prontuario dell'Ente e informa il settore di vigilanza sull'introduzione di nuove norme	Giuliano D., Santo F.	annuali
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Supporto all'aggiornamento legislativo
Bilancio e personale	10%	Area Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1f1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
---------------------------	----	---

Programma operativo	A1f	Dotazioni, equipaggiamenti e controlli
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Gestione armeria generale dell’Ente	
----------------------	-------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell’Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell’Ente e seguire le conseguenti procedure.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	<i>Spese per acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio ed attrezzature diverse connesse alle comunicazioni</i>	Acquisto munizionamento e accessori.	1.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. verifiche armeria	$V = \sum v$	N.	4		4	V= n. verifiche

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controlli ed adempimenti previsti dal Regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisto e dismissione armi e munizioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	G. Roux Poignant	Referente per delega del registro generale della armeria e gestione armeria generale di Salbertrand.	D. Rosselli	Collabora negli adempimenti della gestione dell'armeria (acquisti armi e munizioni, ecc.)
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1f2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1f	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
Obiettivo gestionale	Adeguamento e dotazione impianto radio	

**Descrizione obiettivo (output)**

Mantenere anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell’Ente che svolge attività lavorativa sul territorio: costituzione di una base radio in val Susa e manutenzione/batterie per gli apparati più vecchi della Val Chisone. Redazione e approvazione del Regolamento per l’utilizzo delle Radio da parte del personale dell’Ente.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
180 90	Spese per manutenzione ed esercizio impianti radio e creazione base radio in val Susa	Adozione impianto radio in tutti i settori dell’Ente.	10.000



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Adozione impianti per settore	$P = \sum p$	N.			5	$\sum p$ sedi dotate di impianto radio

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica copertura radio sui territori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Accordi con ditta fornitrice e formazione personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	E. Boetto	Adozione impianto radio: necessarie verifiche, dotazione base radio territorio val Susa, formazione personale	Rosselli D., Roux Poignant G., Barolin D., Ramassa E., Giuliano D.	Verifiche coperture e funzionalità
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	A1f3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1f	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
Obiettivo gestionale		Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio

#### Descrizione obiettivo (output)

Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, fonodiffusori per richiami faunistici, etc..) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza. Dotazioni ottiche per i nuovi guardiaparco, manutenzione e sostituzione ottiche ammalorate. Acquisto binocolo termico per abbattimenti.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	<i>Acquisto scanner, fototrappole, ottiche, apparecchi ARTVA e binocoli.</i>	10.000
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, materiale per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.	<i>Acquisto materiale tecnico per attività di monitoraggio faunistico</i>	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% Spesa effettuata	$S\% = se \cdot 100 / sp$	%			70	Sp = Spesa prevista Se = Spesa effettuata

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica materiale tecnico da acquistare e preventivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	40	D. Rosselli	Coordinamento acquisti	Roux Poignant G., Ramassa E., Giuliano D., Giunti L., Barolin D.	Consulenza per verifica aspetti tecnici del materiale da acquistare.
Biodiversità	40	L. Maurino	Coordinamento acquisti	B. Rizzioli	Consulenza per verifica aspetti tecnici del materiale da acquistare.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	20%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1g1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1g	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale	Miglioramento benessere organizzativo dei dipendenti attraverso calendarizzazioni di riunioni informative su argomenti previdenziali e di carattere diverso	

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione incontri on line per dare ai dipendenti indicazioni pratiche su come approfondire la propria posizione previdenziale</li> <li>• notizie su modalità di accesso a pensione</li> <li>• La ricongiunzione</li> <li>• La totalizzazione</li> <li>• Il Riscatto laurea</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1g2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1g2	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale	Servizio prevenzione e protezione infortuni e malattie professionali	

**Descrizione obiettivo (output)**

Supporto al datore di lavoro, al responsabile del Servizio prevenzione e protezione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
25011	Prestazioni professionali specialistiche	Incarichi RSPP e MC (quota anno 2024)	
75 11	Accertamenti sanitari	Visite mediche	
13013	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto prodotti vari per reintegro cassette sicurezza	
10010	Aggiornamento formazione personale	Corsi di aggiornamento sicurezza (corso annuale RLS)	
10010	Aggiornamento formazione personale	Corsi di Formazione F3 per 3 operai e 2 GP con dotazione DPI adeguati	
		Totale	13.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Azioni prevenzione definite in riunione annuale sicurezza (RAS)	RAS =Σ ras	numero	1		1	ras = riunione annuale sicurezza

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
Gestione di tutte le procedure e gli adempimenti necessari a garantire il benessere dei lavoratori e a prevenire i rischi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	50	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin	Supporto al datore di lavoro, all' RSPP, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti esecuzioni escluse verifiche su immobili e impianti.







**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1g3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1g	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale	Piano triennale azioni positive per le pari opportunità	

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>
Redazione ed attuazione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità. (allegato 2.2.2 al PIAO)

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura n°	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Piano pari opportunità	PO = $\Sigma$ po	n°	1	1	1	Po = n° piani pari opportunità

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Approvazione e gestione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Ruolo altri addetti
Direttore	10	Luca Marello	Coordinamento e controllo	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Ruolo altri addetti
AAGG	15	Area	Attuazione per quanto competenza	
Bilancio	15		"	
Fruizione	15		"	
Tecnico	15		"	
Conservazione	15		"	
Vigilanza	15		"	



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A1g4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
---------------------------	----	---

Programma operativo	A1g	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Gestione sistema rilevazione delle presenze: passaggio a nuovo sistema rilevazione presenze con attività di profilazione utenti e modulistica, attività formativa e gestione criticità	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Scelta nuovo sistema rilevazione presenze; interfaccia con software-house per profilazione utenti, orari e modulistica; attività formativa ed informativa nei confronti dei dipendenti in servizio; gestione criticità discendenti dalle “prove su campo” di quanto sopra pensato

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Gestione bilancio: progetto pilota di liquidazione fatture passive tramite procedura Giove	

Descrizione obiettivo (output)	
Oltre alle ordinarie attività di gestione del bilancio si propone un progetto pilota per creare una infrastruttura tecnico-amministrativa in cui la liquidazione delle singole fatture, previa effettuazione delle ordinarie verifiche sia effettuata dal personale dipendente che materialmente ha seguito il lavoro o la fornitura attraverso la procedura Giove	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Fatture con liquidazione delegata ai diversi operatori	n. fatture liquidate da uffici diversi dalla contabilità	Numero fatture			50	3

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica	Coordina e supervisiona gestione bilancio nel sistema Siope+ ed elabora i documenti contabili	Marzo Samantha Rumiano Anna Garrone Renato Pastre Simone Bermond El.	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica		Meirone			
Biodiversità		Aimone			
Vigilanza		Rosselli			
Comunicazione		Faure			
Affari generali		Massel			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA.</li> <li>• Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale</li> <li>• Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siope+</li> <li>• Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP</li> <li>• Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attestazioni esito positivo invio dati alla BDAP	n. esiti positivi rilasciati dalla BDAP	Numero	6		6	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	70	Leschiera Monica (RUP Marella Luca)	Elabora o coordina l'elaborazione dei documenti da inviare	Garrone Renato Rumiano Anna Pastre Simone Marzo Samantha Bermond El.	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Technica	10	Meirone Alba	Monitoraggio CUP su BDAP	Brossa Stefano	Supporto al referente
Affari Generali	20	Massel	File monitoraggio CIG per AVCP		





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
---------------------------	----	--

Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Ciclo della performance in PIAO	
----------------------	---------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
L'attività prevede la redazione, nell'ambito del PIAO del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% obiettivi completamente raggiunti (P)	$P=100 \cdot \text{Or}/\text{Ot}$	100	70	-	70	Or= n. obiettivi raggiunti Ot=n. Obiettivi totali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Montaggio piano e approvazione	X	X	X	X	X	X							
Attuazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Audit								X				X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30	Luca Marello	Redazione coordinamento generale Controllo ed audit		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	11,6	Pierpaolo Massel	Attuaz. azioni di comp.		
Bilancio e personale	11,6	Monica Leschiera	Attuaz. azioni di comp.		
Comunicazione	11,6	Nadia Faure	Attuaz. azioni di comp.		
Planificazione	11,6	Alba Meirone	Attuaz. azioni di comp.		
Conservazione	11,6	Bruno Aimone	Attuaz. azioni di comp.		
Sorveglianza	11,6	Domenico Rosselli	Attuaz. azioni di comp.		



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2a4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Rendicontazione progetti di rilevanza comunitaria	

**Descrizione obiettivo (output)**

Durante l'anno 2024 dovrà essere condotta la gestione amministrativa della rendicontazione dei seguenti progetti:

- progetto LENO 2022
- progetti PITEM.
- Progetto LIFE WOLFALPS
- Progetto LIFE PREDATOR
- Progetto ACLIMO
- Progetto BIODIVTOURALPS

Nel 2024 si apriranno inoltre diversi progetti al quale l'Ente si è impegnato a partecipare .

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Rendicontazioni presentate e approvate		Numero			8	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione e chiusura amministrativa progetti a rilevanza comunitaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	80	Leschiera Monica	Elabora o coordina l'elaborazione dei documenti da presentare	Garrone Renato Rumiano Anna Pastre Simone Bermond Eleonora Marzo Samantha	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	10	Ricchiardone	Elaborazione check-list		
Affari Generali	10	Massel	Raccolta organizzata materiale		



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2a5
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>	
Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile (redazione e pubblicazione on line su sito stazione appaltante + sito ministero)	

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Redazione e pubblicazione on line (sito stazione appaltante + sito ministero) triennale oopp	Na = R +P	numero	1		2	Na = Numero adempimenti R= Redazione atti triennale P= Pubblicazione on line (sito stazione appaltante + sito ministero)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Redazione e pubblicazione	x									X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	100	Meirone	Resp.Area espletamento attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Affidamenti di forniture, servizi e lavori
Obiettivo gestionale	Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori.	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori. Gestione rendicontazioni.</p> <p>Avendo la disponibilità del cloud, completamento processo informatizzazione processo di spesa che permetta di monitorare l'avanzamento procedura e di fascicoli dove depositare copia di tutto il materiale utile ai fini di eventuali rendicontazioni</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Procedure acquisto completamente digitalizzate	n. procedure digitalizzate	Numero			20	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	80	Garrone Renato (RUP Marello Luca)	Gestione acquisti tramite Mepa e procedure ordinarie	Leschiera Monica	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Technica	10	Meirone Alba	Contributo per individuazione oggetto specifico di acquisto		
Vigilanza	10	Roux Poignat G.	Contributo per individuazione oggetto specifico di acquisto		
		Gruppo			





## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	A2b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale		Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell'Ente.

#### Descrizione obiettivo (output)

Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie.

Elenco delle attrezzature ipotizzate:

- postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete;
- materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari)

Per queste attività, in caso nuove forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure, se di importo esiguo e ancora fattibile a livello normativo, tramite affidamento diretto.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 11	Spese per acquisto macchine d'ufficio	Rinnovo dotazione informatica dell'Ente: Acquisizione postazioni di lavoro per uffici in sostituzione di quelle obsolete; Acquisizione attrezzature tecniche a supporto della dotazione informatica e di rete degli uffici dell'Ente	8.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno		Numero	4	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	4	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	75%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella Menardi Danila Rocci Noemi	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Personale e Bilancio	25%	Monica Leschiera	Referente per stesura atti e impegni di spesa	Garrone Renato Pastre Simone	Referente per ordini MEPA/CONSIP Liquidazione fatture
		Gruppo			



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	A2b3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale		Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale.

#### Descrizione obiettivo (output)

Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione. Elenco delle operazioni ipotizzate:

- Mantenimento contratto locazione macchina fotocopiatrice Avigliana e Salbertrand;
- Gestione/affidamento servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrice Mentoulles ed eventualmente fotocopiatrice Bussoleno);
- Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud "Nuvola Siscom" e Nextcloud;
- Coordinamento della rete informatica dell'Ente / Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – Gestione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup;
- Gestione e rinnovo licenze caselle di posta elettronica istituzionali
- Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile
- Gestione e affidamento incarichi Privacy – GDPR e Supporto alla Transizione digitale

Per queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure affidamento diretto. Nel caso dei contratti pluriennali si individuerà la procedura di affidamento solo alla scadenza del contratto in essere. Per quanto riguarda l'acquisizione dello spazio in cloud va specificato che l'Ente provvederà a gestire i servizi cloud solo se qualificati da AGID, verificando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
160 10 160 11	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Locazione macchina fotocopiatrice Avigliana e Salbertrand	1668,68
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Manutenzione fotocopiatrice Mentoulles	267,06
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Protocollo informatico e conservazione dati	3.987,96
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Fatturazione elettronica	1.169,25
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud Alpi Cozie (CSI) Cloud Alpi Cozie (Miele)	5.396,78 2.635,20
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud "Nuvola" Siscom	3.650,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud "Wazuh" per controllo vulnerabilità PC	260,00*
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Gestione caselle posta elettronica istituzionali Ente	2.357,04
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Gestione Privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione, GDPR	3.782,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Transizione digitale	1.098,00
			<b>23376,77</b>

\*= somma annuale già pagata nel 2022 e valida fino a giugno 2024

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno	$\Sigma$ pratiche	Numero	10	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	10	

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	80%	Pierpaolo Massel	Referente attività	Casse Ornella Menardi Danila Rocci Noemi	Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Area Personale e Bilancio	20%	Monica Leschiera	Resp.le Serv. Finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture Ditte
				Rumiano Anna Maria	Liquidazione fatture professionisti
				Garrone Renato	Referente forniture dell'Ente



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2b4
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente.	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Affidamento del servizio di brokeraggio, gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente.</p> <p>Elenco delle operazioni ipotizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento incarico Broker</li> <li>• RCT/O ENTE (da rinnovare per il triennio 2024-2026)</li> <li>• RCT/O ENTE regolazione premio</li> <li>• ALL RISKS (da rinnovare per il triennio 2024-2026)</li> <li>• ALL RISKS regolazione premio</li> <li>• Rinnovo polizza TUTELA LEGALE (da rinnovare per il triennio 2024-2026)</li> <li>• TUTELA LEGALE regolazione premio</li> <li>• INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre)</li> <li>• INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio</li> <li>• POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno)</li> <li>• POLIZZA ANNUALE RC DRONI (da rinnovare annualmente al 15 marzo di ogni anno)</li> </ul> <p>Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta, tenendo conto delle condizioni assicurative e del premio annuo richiesto.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
190 10	Premi assicurativi contro i danni	Rinnovo e stipula polizze assicurative dell'Ente.	22.954,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno	$\Sigma$ pratiche	Numero	6	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	6	Sono presenti tre rinnovi triennali per l'anno 2024

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	75%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella Menardi Danila Rocci Noemi	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	10%	Monica Leschiera	Area	Pastre Simone	Liquidazione fatture
Comunicazione fruizione ed educazione	5%	Faure Nadia	Resp.le Area - supporto tecnico al Referente		
Tecnica	5%	Meirone Alba	Resp.le Area – supporto tecnico al Referente per ass.ni sugli immobili	Lorenzo Martin Stefano Brossa	Supporto al responsabile d'area



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c1	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Riqualificazione energetica sedi di lavoro dell'Ente	

**Descrizione obiettivo (output)**

Sviluppo progettazione di fattibilità tecnico economica e ricerca risorse per avvio del Piano operativo investimenti sulle strutture:

- 1) Efficientamento energetico sede di Avigliana
- 2) Efficientamento energetico sede di Salbertrand (priorità impermeabilizzazione e isolamento copertura)
- 3) Sostituzione caldaie sede Salbertrand con adeguamento impianto elettrico
- 4) Sedi di Pragelato, Bussoleno interventi minori di efficientamento (es serramenti Pragelato / controsoffitto Bussoleno ufficio GP + potenziamento calorifero)

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Piano operativo investimenti sulle strutture	1.500.000 su fondi FESR + 60.000 fondi propri + conto termico



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Affidamento progetti di fattibilità economica + Candidatura a bandi di finanziamento	$\frac{\sum (Np+Nc)}{\sum Nti}$	numero	0,7		2	Np = Numero progettazioni affidate a professionisti esterni e coordinati da personale interno (valore max per intervento 1) Nc = Numero candidature a bandi seguite da personale interno (valore max per intervento 1) Nti = numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Procedure di affidamento, coordinamento con professionisti esterni e formalizzazione candidature per finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	90	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività di competenza - contatti con professionisti - procedure	Martin	Coordinamento interventi affidamento lavori per sede Salbertrand e
				Ricchiardone	Coordinamento interventi e

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

			finanziamento e bandi		affidamento lavori per sede Avigliana e eventuale Bussoleto
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	10	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA
				Pastre	Pagamento fatture
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c2	Gestione tecnico - amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Gestione amministrativa patrimonio immobiliare e infrastrutture in gestione	

Descrizione obiettivo (output)
1) Manutenzione di impianti e attrezzature, controlli periodici, gestione lavori, servizi e forniture routinari 2) Contratti di locazione, comodato, concessione, gestione. 3) Valutazioni e stime. 4) Banche dati e monitoraggi. Procedure di affidamento dei relativi lavori/servizi.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
13013	Manutenzione ordinaria di immobili e dei relativi impianti	Gestione ordinaria impianti termici immobili vari	
		Verifica periodica piattaforma Avigliana	
		Manutenzione ordinaria impianti elevatori Avigliana e Salbertrand	
		Controlli semestrali estintori + verifica fumi Casa Escartons	
		Totale	€ 7.400

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato all'iter tecnico/amministrativo per l'affidamento dei servizi e loro coordinamento	Nde	numero			10	Ned = N° documenti elaborati

Diagramma attività												
Attività	Valore anno precedente											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento servizi e loro coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Brossa Varetti/Pourpour/ Cavallo	per tutti gli immobili e tutte le aree Collaborazione per accompagnamento ditte addette alle revisioni periodiche presso gli immobili
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA / Buoni ordinazione
				Pastre	Pagamento fatture



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2c3
--------	------

Area strategica	A	Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c3	Gestione tecnico - amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..).	

Descrizione obiettivo (output)	
Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..). 24 autovetture e autocarri, di cui 9 a noleggio Esclusa gestione amministrativa (bolli/assicurazione/pratiche noleggio e alienazioni)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
18591	Spese ordinaria manutenzione mezzi di trasporto in dotazione all'ente		€ 10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato alla manutenzione ordinaria (circa 5 ore annue per automezzo) x 13 mezzi di proprietà	Nom x Nm	ore	130		70	Nom = N° ore mezzo Nm = numero mezzi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Manutenzione ordinaria automezzi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area	Varetti	Addetto mezzi sede Prigelato e Mentoulles
				Pourpour	Addetto mezzi sede Salbertrand
				Cavallo	Addetto mezzi sede Bussoleno e Avigliana
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA / Buoni ordinazione

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

	5	Rosselli	Resp.Area	Pastre	Pagamento fatture
Vigilanza				Personale vigilanza c/o sedi	Collaborazione con area Pianificazione per espletamento mansioni
		Gruppo			
		Valle			



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	A2c4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Attività di controllo di gestione	

#### Descrizione obiettivo (output)

Proseguimento dell'attività di controllo di gestione per quanto attiene i costi delle utenze delle singole sedi. Implementazione sistema di controllo dei costi degli automezzi in disponibilità dell'Ente, siano essi a noleggio o di proprietà : in forza di tale sistema di controllo si auspica di poter fornire agli amministratori dell'Ente informazioni utili per la definizione di decisioni di sostituzione.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)







**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2c5
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
---------------------------	----	--

Programma operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Verifica inventario	
----------------------	---------------------	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>
Verifica inventario con localizzazione beni e apposizione etichette numeriche di riconoscimento

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)





## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	A2d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo gestionale	Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo atti...). Attività di controllo. Trasparenza e anticorruzione, GDPR, Privacy. Attività di regolamentazione amministrativa e statutaria.	

#### Descrizione obiettivo (output)

Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: Sicurezza dei dati, Transizione digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, Whistleblowing, oltre alla realizzazione di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa.

Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, Whistleblowing e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Collaborazione alla realizzazione, revisione e monitoraggio Piani / Regolamenti	Pratiche evase	Numero	>=6	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	>=6	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	70	Dirigente	Coordinatore attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Area Affari Generali	30	Pierpaolo Massel	Collabora con la Direzione per il conseguimento degli obiettivi prefissati.	Casse Ornella Rocci Noemi	Trascrizione e correzione testi regolamenti / Piani
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2d2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
---------------------------	----	--

Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Contenziosi
----------------------	-------------

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>
Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
250 art.11	Prestazioni professionali specialistiche		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Ore dedicate al contenzioso (solo in caso di procedimenti attivi)	$H = \sum h$	h	n.d.	-	20	h=n.ore dedicate al contenzioso

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Istruttorie e attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50	Marello L.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	20,00%	Massel Pierpaolo	Attività tecnico-legale		
Aree coinvolte	30,00%	Referente area Gruppo	Attività tecnico-legale		
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2d3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi - Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo gestionale	Redazione e proposta Regolamento di Fruizione EGAPAC	

**Descrizione obiettivo (output)**

Assistenza nell'iter di approvazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016 )

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Regolamento di Fruizione (R)	R=1	N.		-	1	R = Regolamento Fruizione approvato

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Assistenza approvazione Regolamento Fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50 %	Marellò L.	Coordinamento, rapporti con Amministratori e Regione		
Sorveglianza	40%	Rosselli D.	Assistenza per la redazione della proposta di regolamento	G. Roux Poignant-E. Ramassa - D. Barolin - L. Giunti - D. Giuliano	Collaborazione la redazione della bozza del Regolamento di Fruizione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità e Conservazione	10%	Area	Referente area		Cartografia



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	A2e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo gestionale	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	

#### Descrizione obiettivo (output)

Supporto alle aree e agli organi di gestione dell'Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria.  
 Gestione URP e Accesso agli atti.  
 Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e con la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione dei Piani d'Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita, Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatt.ne elettronica), economato Salbertrand, compilazione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Spese per attività di supporto alle Aree organizzative, agli Organi di gestione e al Direttore dell'Ente	500,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate dedicate alla gestione URP e Accesso agli atti, alla eventuale collaborazione nell'apertura dei Centri visita nel periodo estivo alle azioni comuni descritte in tabella sopra alla voce "Descrizione Obiettivo"	Giornate	Numero	>=70		>=70  (3 gg. per accessi agli atti, 50 gg. per orari stipendi e gestione IVA, Repertorio Atti e economato Salbertrand)	E' cambiata la descrizione dell'indicatore: le giornate si intendono tutte quelle previste dalla "Descrizione Obiettivo" e dedicate alla collaborazione con le altre aree. Nel computo generale del target le giornate di apertura non sono previste perché dal 2023 è aumentato il personale estivo nell'Area Comunicazione Fruizione ed Educazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di protocollazione	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tutte le altre attività descritte nella scheda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Eventuali collaborazioni per Apertura Centri Visita							x	x					

Aree, gruppi e personale impiegati			
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente
Per gestione orari del personale e economato: Area Personale e Bilancio	30	Monica Leschiera	Coordinatore attività di rilievo presenze e spese economali, contabilità IVA
			Altri addetti
			Ruolo altri addetti
Per gestione URP e Accesso agli atti: Area	20	Pierpaolo Massel	Responsabile URP
			Altri addetti
			Ruolo altri addetti
			Bermond Eleonora
			Rumiano Anna
			Referente IVA e Economato Ente.
			Referente ufficio presenze/bollature
			Casse Ornella
			Rocci Noemi
			URP Salbertrand
			URP Salbertrand

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

Affari Generali					Menardi Danila	URP Salbertrand
Per collaborazione all'apertura Centri Visita e vendite IVA: Area Comunicazione Fruizione ed educazione.	10	Nadia Faure	Coordinatore attività di promozione e fruizione			
		Gruppo				
		Valle				



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2e2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
---------------------------	----	--

Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
---------------------	-----	----------------------

Obiettivo gestionale	Gestione e organizzazione delle attività in Cloud attraverso la condivisione documentale, piattaforme di lavoro, formazione del personale e programmazione dell'adeguamento delle strutture informatiche a servizio del processo e a garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni.	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
Coordinamento e gestione del Cloud di Ente finalizzata al raggiungimento di una buona organizzazione delle lavorazioni, al fine di poter consentire a tutto il personale di utilizzare correttamente la piattaforma e garantire un adeguato e razionalizzato utilizzo dei documenti presenti, garantendo la riservatezza dei dati e delle informazioni. Aggiornamento costante del personale all'utilizzo e alla gestione dell'ambiente di lavoro.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate dedicate alla gestione / organizzazione dell'ambiente lavorativo cloud e alle azioni correlate, descritte in tabella alla voce "Descrizione Obiettivo"	Giornate	Numero	>=40		>=40  (2 gg./mese per gestione ambiente cloud (permessi, creazione cartelle condivise, 1,5gg./mese per supporto / assistenza al personale fruitore della piattaforma)	le giornate si intendono tutte quelle previste dalla "Descrizione Obiettivo" e specificate a fianco, nella colonna dedicata al Target

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per gestione Cloud e supporto al personale	75	Pierpaolo Massel	Amministratore ambiente Cloud Alpi Cozie	Casse Ornella Rocci Noemi	Collaboratore nella gestione delle richieste di supporto e assistenza da parte del personale amministratore dell'ambiente in cloud, con compiti di supporto alla gestione della piattaforma

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per gestione spazio in Cloud assegnato all'Area di Vigilanza e PG	25%	Area Domenico Rosselli	Responsabile Vigilanza Area	Frache Bruno	amministratore dell'ambiente 'Vigilanza' in cloud, con compiti di supporto alla gestione della piattaforma
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2f1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2f	Revisione e reingegnerizzazione procedure
Obiettivo gestionale		Revisione delle procedure ai fini della loro semplificazione e reingegnerizzazione con l'obiettivo di velocizzare e ottimizzare la gestione dei procedimenti

**Descrizione obiettivo (output)**

Gestione procedure e bandi PNRR, con l'intento di finalizzare i fondi del PNRR per dare accesso ai servizi informatici tramite il nostro sito/portale (vedi SPID/CIE), che fa da preludio alla possibilità di inserire i dati dei richiedenti (ditte e soggetti fisici) autorizzazioni, concessioni, domande di partecipazione ad appalti ecc. in modo da attuare la L.241/90 e semplificare il lavoro degli uffici riutilizzando automaticamente i dati acquisiti per il rilascio dei documenti richiesti o la realizzazione dei documenti conseguenti (determinazioni, processi istruttori ecc.)

Raccolta, organizzazione di tutta la modulistica presente e diffusione nei confronti delle varie Aree Organizzative e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'obiettivo di colmare le attuali lacune comunicative, raggiungendo così l'omogeneizzazione e la semplificazione della gestione delle attività di sportello. Questa azione, in seconda battuta, dovrà permettere al cittadino di gestire le pratiche anche mediante scambio di documenti digitali, non appena l'Ente sarà in grado di offrire il servizio mediante il proprio Sito Istituzionale.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Nota: gli importi relativi a nuovi finanziamenti potranno essere iscritti a Bilancio successivamente all'adesione a bandi PNRR aperti all'Ente e alla conseguente ammissione al finanziamento.  
Le azioni escluse dal PNRR sono realizzate in economia, all'interno delle attività di area.







**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	A2f2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2f	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
Obiettivo gestionale	Semplificazione e reingegnerizzazione	

**Descrizione obiettivo (output)**

Organizzazione linee generali delle azioni di digitalizzazione, semplificazione reingegnerizzazione, così come precisate nella sezione 2.1.3 del Piano di attività e organizzazione 2024. Verifica e controllo stato di attuazione da parte delle aree proponenti.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° azioni semplificazione e reingegnerizzazione (SR)	SR=Σsr	n°	-	-	3	Sr = n° azioni semplificazione e reingegnerizzazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Azioni semplificazione e reingegnerizzazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Marelli	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	20	Massel Pierpaolo	Accesso servizi informatici su sito con SPID/CIE, soluzione accesso once only, soluzioni informatiche, piattaforme comuni in cloud, modulistica di competenza		
Bilancio	20	Leschiera	Modulistica di competenza, pagamento con Satispay, procedura missioni e trasferte personale (come		

				da sezione 2.1.3 PIAO)	
Conservazione	10	Bruno Aimone		Modulistica di competenza (in particolare sportello forestale in concorso sorveglianza e V.I.)	
Fruizione	15	Nadia Faure		Modulistica di competenza e su sito Miglioramento risposte informazione turistica istituzionale, accessibilità alle informazioni di carattere turistico-educativo e revisione del procedimento relativo alla gestione delle prenotazioni dei servizi di fruizione	
Sorveglianza	10	Domenico Rosselli		Modulistica di competenza, in particolare armi e droni	
Pianificazione	15	Meirone Alba		Processi gestione del patrimonio immobiliare, modulistica di competenza (in particolare pareri art. 26 l.r. 19/2009)	



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	A3a1
--------	------

Area strategica	A	Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A3	Public relations e rapporti esterni
Programma operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
Obiettivo gestionale	Adesione e partecipazione ad attività di Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	

#### Descrizione obiettivo (output)

Rinnovo e partecipazione dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia Valutazione nuova adesione Associazione Abbonamento Musei.  
Pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, tavoli di lavoro; scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
325 10	Spese per l'adesione ad associazioni, comitati e federazioni nonché spese connesse al gemellaggio con altri enti	Rinnovo adesione annuale a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali (500,00), Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte (200,00), Associazione italiana amici dei mulini storici (50,00), Sistema Bibliotecario Pinerolese (500,00), Agenzia Turismo Torino e Provincia (1000,00)	2.250,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Partecipare alle riunioni dei consigli (e in delega alle Assemblee soci di competenza politica) per la definizione dei programmi annuali e delle strategie da adottare in relazione a fini statutari secondo convocazione	Numero riunioni partecipate/ numero totale riunioni convocate	%			30%	% di partecipazione sul totale delle riunioni convocate da tutte le associazioni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rinnovo quote associative	X	X	X	X	X	X							Compatibilmente allo stanziamento sul capitolo
Partecipazione assemblee e consigli		X	X	X	X	X	X				X	X	Quando convocati
Scambio esperienze e partecipazione tavoli di lavoro o eventi organizzati dall'associazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80%	Nadia Faure	Coordinamento Partecipazione riunioni e lavori istruttorie per regolarizzazione quote annuali	Simona Molino	Attività di REP e Biblioteca Salbertrand
				Anselmina Coletti Eleonora Bermond Maria Teresa	Attività TTP – Uffici turistici locali

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

						Cotterchio	
						Personale di area	Attività TTP – Uffici turistici locali
						Rosario Decrù	Attività ONAF
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente			Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Coordinamento			Cinzia Fornero	Attività Biblioteca Pragelato
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione stanziamento e spesa			Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazione quote



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	ACLIMO / Clima e acqua: sinergie per il futuro tra parchi alpini	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Obiettivo del progetto Interreg Alcotra ACLIMO è di mitigare gli effetti negativi della riduzione delle risorse idriche sulla biodiversità e le conseguenze economiche dovute all'elevata vulnerabilità ai cambiamenti climatici dei pascoli di montagna, per il loro ruolo essenziale nell'economia montana. Avvio e gestione del progetto	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
636.90	ACLIMO	Acquisto di attrezzature e affidamenti di servizi specialistici	79.687



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% del budget impegnato	$\Sigma$ Somme impegnate/Budget primo anno	%			60	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Marello	Coordinamento progetto		
Area Biodiversità	45	Bruno Aimone	Coordinamento Progetto	Rizzoli Barbara	Conoscenza delle risorse idriche e ripristino degli ambienti acquatici
				Maurino Luca	
				Regazzoni Elena Galliano Fabio	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	10			Fabio Santo	Conoscenza delle risorse idriche
				Guido Teppa	Caratterizzazione degli

				Barolin Debora	habitat per il ripristino degli ambienti acquatici
Area comunicazione educazione ambientale	20	Nadia Faure	Coordinamento comunicazione e attività didattiche	Molino	programmazione attività didattiche
				Bobbio	Comunicazione i
Area Amministrativa	15	Monica Leschiera	Coordinamento attività amministrative contabili	Cristina Geremia	Gestione atti amministrativi e rendicontazione
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Rilievi Idro-nivometrici	

Descrizione obiettivo (output)	
Rilievi nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA. Lettura e controllo delle aste idrometriche posizionate una sul Lago Grande e sul Lago Piccolo di Avigliana, in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino. Inserimento dei dati su apposito portale on line.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget (convenzione onerosa per ARPA per rilievi nivometrici con attivo per l'Ente di euro 2.900)		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. rilievi nivometrici	$N = \sum n$	N.			150	n = n. rilievi nivometrici
N. rilievi aste idrometriche	$N = \sum n$	N.			100	n = n. rilievi idrometrici

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rilievi nivometrici	X	X	X	X	X						X	X	
Rilievi idrometrici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	P. Stocco	Coordinamento attività rilievi nivometrici	Tutti GP Val Chisone	Rilievi nivometrici e stratigrafie
		V. Mangini	Coordinamento attività rilievi idrometrici	Careddu G., Brino L., Teppa G. Tutti GP PNLA	Stratigrafie Rilievo aste idrometriche e inserimento dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Monitoraggio degli effetti della variabilità climatica sulla Biodiversità	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Proseguire con l'implementazione della serie storica dei dati raccolti tramite i monitoraggi condotti per verificare gli effetti della variabilità climatica su alcuni gruppi faunistici e sulla componente vegetazionale, in 4 transetti disposti su gradiente altitudinale, di cui 3 localizzati nel parco Orsiera Rocciavre e 1 nelle Oasi Xerothermiche.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 90	Monitoraggio biodiversità negli ecosistemi alpini	Affidamento incarico per attività di supporto al personale dell'ente nel condurre i monitoraggi	10.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	$\Sigma N^{\circ}$ ore dedicate / 1560	%			20	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi e affidamenti servizi e forniture						x	x	x	x	x				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	70	Bruno Aimone (Barbara Rizzoli)	Coordinamento progetto e attività di Monitoraggio	Luca Maurino	
Aree collaboranti Vigilanza	30	Davide Giuliano Luca Giunti	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi e attività di monitoraggio	Personale vigilanza area Orsiera Rocciavré	
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a4
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Rete Fenologica piemontese	
----------------------	----------------------------	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte. Utilizzo e valorizzazione dei dati raccolti da tutti i dipendenti		

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° rilievi fenologici	$F = \sum f$	N.			20	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controllo fasi fenologiche, redazione schede			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	80%	B. Frache	Controllo attività e coordinamento per invio/utilizzo dati.	Gamba R. Chaulet R. Alberti S.	Raccolta dati PNLA Raccolta dati PNGBS Raccolta dati PNVT
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Biodiversità	20%	Fabio Galliano	Controllo attività e coordinamento per invio/utilizzo dati.		
		Gruppo			
		Valle			





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale		Gestione delle stazioni di nidificazione della Passera lagia

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>	
Gestione stazioni di nidificazione della Passera lagia <i>Petronia petronia</i> , sistemazione cassette nido, verifica occupazioni .	

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
165 10	Spese per manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature scientifiche, stazioni di rilevamento dati e attrezzature foto video.	<i>Acquisto materiale per riparazione/manutenzione cassette nido</i>	200

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Cassette nido sistemate e verificate	C=Σcsv	N.	25		20	Csv = cassette nido sistemate e verificate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia e sistemazione cassette nido				X	X	X			X	X	X		Siti interni e fuori ZSC
Verifica occupazioni					X	X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	S. Alberti	Gestione e coordinamento attività e monitoraggio	GP Val Chisone	Collaborazione alle attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e personale	10%	Area Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a6
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Monitoraggio, tutela e divulgazione su avvoltoi e rapaci alpini	

Descrizione obiettivo (output)
Attività da svolgersi nell’ambito del Centro di riferimento regionale “Avvoltoi e rapaci alpini”, con l’Ente capofila Alpi Marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, anche nell’ambito della <i>Rete Osservatori Alpi Occidentali e International Bearded Vulture Monitoring (IBM)</i> , con particolare riferimento alla frequentazione del territorio, alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Redazione bollettino informativo semestrale relativo al Gipeto e relazione annuale conclusiva per Centro Referenza Regionale. Indicazioni cartografiche di specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo. Organizzazione serate divulgative e formazione rivolta a Guide naturalistiche. Realizzazione in collaborazione col PNAM e Gruppo Ornitologico valli di Lanzo di un volume sulla presenza del Gipeto in Piemonte.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
305 10	Spese per collaborazioni istituzionali con Enti, Istituti pubblici, Associazioni, comprese spese inerenti lo scambio di personale fra gli Enti suddetti	<i>Quota annuale adesione banca dati Internazionale IBM</i>	800
335 50	Spese per stampa, pubblicazione e acquisto materiale promozionale anche su supporto informatico compresa l’attivazione siti web	<i>Spese per la stampa volume Gipeto</i>	2.000

**Indicatori di performance**

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° relazioni annuali conclusive n. articoli per info Gipeto	$N = \sum r + \sum a$	N.			3	r = Relazioni annuali conclusive a: articoli per info gipeto

**Diagramma attività**

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio presenza avvoltoi e rapaci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio nidificazioni	X	X	X	X	X	X	X	X					
Relazione annuale e Bollettini	X	X	X	X	X	X					X	X	Bollettino redatto con cadenza semestrale
Cartografia aree nidificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Stesura testi volume Gipeto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**Area, gruppi e personale impiegati**

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100	Roux Poignant G.	Coordina le attività e i rapporti con Centro di referenza regionale	Alberti S.	Monitoraggio, rilievo nidificanti, relazione annuale, rapporti con CdR
				Ceballos L.	Monitoraggio, rilievo nidificanti, cartografia
				Cellerino A.	Monitoraggio, rilievo nidificanti, cartografia
				Rosso M.	Cartografia
				Tutti i G.P.	Raccolta dati



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a7
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Censimento acquatici svernanti e garzaie	

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>	
Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone e censimento delle garzaie nel Parco naturale Laghi di Avigliana e aree limitrofe.	

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° giornate dedicate (G)	G= Σg	gg			3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Censimenti acquatici svernanti	X	X											
Censimenti garzaie		X	X	X	X	X	X						

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli (RUP)	Organizza i censimenti e verifica i risultati.	Alberti S. G.A. Bonicelli Mangini V.	Censimenti acquatici Val Chisone Censimenti acquatici PNLA Censimento garzaie
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a8
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Censimenti /monitoraggi ungulati e galliformi	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Coordinamento Censimenti e/o monitoraggi su Capriolo, Cervo, Camoscio e Stambecco e Galliformi Alpini (Pernice bianca, Coturnice e Fagiano di monte) su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di riferimento regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero di giornate dedicate ai censimenti	$\Sigma$ numero di giornate	numero	20		62	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Individuazione siti di monitoraggio e Monitoraggi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Area capofila	Aree, gruppi e personale impiegati						Altri addetti	Ruolo altri addetti
	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente					
Area Biodiversità	40	Luca Maurino	Coordinamento progetto e attività di Monitoraggio					
Aree collaboranti Vigilanza	60	Responsabile vigilanza Domenico Rosselli	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi e attività di monitoraggio				Personale vigilanza	
		Area						
		Gruppo						
		Valle						





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a9
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Monitoraggio presenza lupo e azioni Life WolfAlps EU	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal progetto Life WolfAlps Eu. Prosecuzione della collaborazione con Servizi veterinari ASL e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla prevenzione/mitigazione dei danni (fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio). Partecipazione all'attività delle squadre WPIU quando attivate dal coordinatore responsabile.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Finanziamenti Life WolfAlps EU		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. monitoraggi effettuati	$N = \sum n$	N.			100	n = numero transetti effettuati
N. interventi su predazioni	$N = \sum n$	N.			5	n = numero interventi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio presenza - Snow tracking	X	X	X	X									Fine progetto il 30/09/2024
Sopralluoghi su predazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fine progetto il 30/09/2024

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	70%	Ramassa E.	Coordina e gestisce le attività di monitoraggio e le azioni del Life WolfAlps EU spettanti all'area di vigilanza.	Tutti i GP	Monitoraggi, sopralluoghi su predazioni.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Didattica a divulgazione	20%	Area Faure N.	Azioni di divulgazione e didattica connesse al Life WolfAlps EU	Giunti L.	
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria.		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a10
--------	-------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Monitoraggi ex art.17 Direttiva habitat e obiettivi di conservazione	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Garantire la sorveglianza dello stato di conservazione degli habitat e delle specie di interesse comunitario per i siti in gestione all'Ente , e finalizzare i dati raccolti per l'elaborazione del Report Nazionale sullo stato di attuazione delle disposizioni della Direttiva e per la definizione e attuazione degli obiettivi di conservazione	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Affidamenti incarichi a specialisti per attività di supporto al personale dell'Ente	22.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero habitat e specie monitorati	$\Sigma N$	numero			30	N = Numero specie e habitat monitorati per art. 17 D.H. e per definizione obiettivi di conservazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi e definizione obiettivi di conservazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	70	Bruno Aimone Barbara Rizzoli	Coordinamento progetto e attività di Monitoraggio definizione obiettivi conservazione habitat	Maurino Luca Regazzoni Elena Galliano Fabio	Monitoraggio chiroteri e definizione obiettivi conservazione fauna Monitoraggi definizione obiettivi conservazione habitat
Aree collaboranti Vigilanza	30	Davide Giuliano	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi e attività di monitoraggio	Personale vigilanza	
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024 - 2026**

Codice	B1a11
--------	-------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Monitoraggio Ermellino e Donnola	
----------------------	----------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Avviare una raccolta di dati per verificare lo stato di presenza e distribuzione delle popolazioni di ermellino e donnola, in relazione agli effetti dei cambiamenti climatici. Il lavoro da condurre mediante monitoraggi mirati da attuare con l'uso di apposite trappole denominate Mostela.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	N° ore dedicate / 1560	%			20	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Individuazione siti di monitoraggio e Monitoraggi						x	x	x	x	x				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	50	Bruno Aimone Luca Maurino	Coordinamento progetto e attività di Monitoraggio		
Aree collaboranti Vigilanza	50	Responsabile vigilanza Domenico Rosselli	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi e attività di monitoraggio	Personale vigilanza	
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1a12
--------	-------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	BiodivTourAlps “Biodiversità e turismo: sinergie per il futuro tra i parchi alpini” – Gestione progetto nell’ambito della programmazione ALCOTRA 2021/2027	

**Descrizione obiettivo (output)**

Gestione del progetto transfrontaliero dedicato Biodiversità e Turismo finanziato dal programma Interreg VI-A France-Italia ALCOTRA 2021 – 2027 in partenariato con aree protette nazionali e regionali, francesi ed italiane (coinvolge 7 soggetti - Capofila Parc national du Mercantour con Parco nazionale des Ecrins, Parco nazionale de la Vanoise, Parco nazionale Gran Paradiso, Aree Protette Alpi Marittime e Parco naturale Alpi Liguri.

Il progetto persegue i seguenti obiettivi generali

- conoscere e gestire gli impatti dei flussi turistici sulla biodiversità nelle aree protette transfrontaliere attraverso la creazione di una metodologia standard di gestione dei dati e lo sviluppo di un protocollo comune di monitoraggio, per attuare forme di tutela e conservazione della biodiversità attraverso il contenimento dei flussi;
- accompagnare gli operatori turistici – in particolare i gestori di rifugi - all’utilizzo di pratiche che garantiscano il minor impatto possibile sull’ambiente naturale, verso un modello in linea con le sfide legate alla biodiversità e al cambiamento climatico, per l’adozione di un protocollo di pratiche sostenibili e l’attuazione di interventi pilota;
- sensibilizzare i visitatori e gli operatori turistici sul loro ruolo nella conservazione della biodiversità all’interno delle aree protette, attraverso azioni specifiche di comunicazione e formazione, seminari ed eventi.

L’Ente deve gestire il budget complessivo di € 498.750,00 nel periodo novembre 2023 / ottobre 2026

Le attività da realizzare si articolano in

- WP1 “Gestione amm.va del progetto” sull’intero arco temporaneo 2023/2026
- WP2 “Comunicazione” con 6 attività specifiche: 2.1 logo, newsletter e calendario; 2.2 convegno Rifugi (svolto a dic 2023); 2.3 seminario APAM sugli impatti delle pratiche outdoor sulla biodiversità; 2.4 sviluppo di 5 nudge marketing su riuso di esperienza francese oltre a 2 nuove realizzazioni su tranquillità e disturbo; 2.6 campagna di informazione su interazioni uomo-natura; 2.7 organizzazione di 2 eventi transfrontalieri
- WP3 “Conoscere i flussi turistici per capire impatto uomo-biodiversità” con 4 attività specifiche: 3.1 censimento e definizione metodologia di monitoraggio compreso DB per raccolta dati; 3.2 installazione strumenti di monitoraggio con definizione di protocollo di monitoraggio; 3.3 implementazione per il nostro ente di 2 casi studio; 3.4 organizzazione di una serie di webinar inter-parchi di progetto sulla gestione dei flussi per aumentare competenze e sensibilizzare attori (aperti a amministratori e tecnici del territorio e attori del turismo)
- WP4 “Supporto al territorio” con 4 attività: 4.1 Rifugi di domani con proposta di soluzioni e redazione manifesto e raccomandazioni; 4.2 Interventi nei siti ad alta frequentazione con nuove soluzioni (presidio punti info, sensibilizzazione al fruitore, installazione wc a secco, gestione navetta); 4.3 formazione e sensibilizzazione alla biodiversità attraverso webinar sulla conservazione della biodiversità nelle sue interazioni con il turismo e pratiche outdoor, corsi di formazione per operatori e organizzazione forum di discussione e serate informative (eventi); 4.4 sensibilizzazione promotori turistici e dell’outdoor

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
di progetto	Progetto BiodivTourAlps	WP1 Controllo di primo livello Acquisto attrezzatura WP2 Realizzazione Calendario Convegno Rifugi WP3 Installazione strumenti di monitoraggio e consulenze Attuazione 2 casi studio Serie di webinar inter-parchi WP4 Piano di azione per Rifugi Interventi nei siti ad alta frequentazione con nuove soluzioni (forniture e servizi) Formazione Sensibilizzazione	Per attività 1 Anno € 26.700 2 Anno € 155.700 3 Anno 216.600



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% del budget impegnato	$\Sigma$ Somme impegnate/Budget primo anno	%			60%	

Diagramma attività														
Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione progetto secondo programma		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
Direzione	10%	Luca Marello	Coordinamento progetto			
Amministrativa	15%	Monica Leschiera	Coordinamento e gestione WP1	Cristina Geremia	Gestione amm.va e rendicontazione	
Affari generali	5%	Pierpaolo Massel	Supporto WP1		Acquisto attrezzature	
Comunicazione	20%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione WP2	Simona Molino Anselmina Coletti		
Biodiversità	20%	Bruno Aimone	Supporto WP3 Supporto WP4	Luca Maurino Fabio Galliano Barbara Rizzolioli Lorenzo Martin	gestione WP3	
Tecnica	20%	Alba Meirone	Coordinamento e gestione WP4 Supporto WP3			
Vigilanza	10%	Domeni Rosselli	Supporto WP2, WP3	Luca Giunti Valentina Mangini	Realizzazione Calendario (WP2.1)	
				Bruno Usseglio Giuseppe Roux Poignant	Sviluppo m.2 casi studio interazione uomo-natura	



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	B1b1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
Obiettivo gestionale	Sistemazione pozze di risorgiva Lago Piccolo PNLA	

#### Descrizione obiettivo (output)

Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e conteggio delle larve deposte.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° pulizie risorgive	$N=\Sigma i$	N.			10	i. n. interventi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia risorgive			x	x	x	x	x						
Controllo ovature				x	x	x	x	x					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G.A. Bonicelli	Gestisce l'attività e relazione sui risultati ottenuti	GP PNLA	Collaborazione alle attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1b2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
Obiettivo gestionale		Monitoraggio presenza Nutrie nel PNLA e attuazione degli interventi di contenimento

Descrizione obiettivo (output)	
Monitoraggio della presenza della specie nutria tramite monitoraggio costante. Attuazione degli interventi di contenimento stabiliti (parere favorevole ISPRA prot. 55868 del 11/10/2022 e conseguente D.D. 356 del 07/12/2022 EGAPAC di attuazione del Piano) tramite trappolaggio o abbattimento diretto su campo, da operarsi a cura del personale dell'Ente.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° uscite monitoraggio	$N = \sum n$	N.			10	n = n. uscite effettuate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	D. Barolin	Coordina le attività di monitoraggio, abbattimento e rendicontazione.	Tutti i GP PNLA	Collaborazione al monitoraggio e abbattimenti.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Biodiversità	20%	B. Rizzioli	Attività di monitoraggio, elaborazione dati e rendicontazione.		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1b3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
Obiettivo gestionale		Monitoraggio presenza cinghiale, rielaborazione Piano di Gestione Cinghiale 2024-2027 e attuazione documento strategico in funzione del contenimento della PSA.

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT) e monitoraggi passivi ricerca carcasse (PSA). Assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati da CMTO. Rielaborazione del Piano di Gestione Cinghiale 2024-2027 con l'attuazione delle azioni di abbattimento previste dal Documento Strategico in funzione anche del contenimento della PSA. Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, foraggiamenti, ecc.).</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
475.90	Spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvo-pastorali e delle attività produttive legate all'agricoltura compatibili con la valorizzazione e riqualificazione dell'ambiente	<i>Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, ecc.).</i>	2.000
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	<i>Acquisto ottica termica per abbattimenti</i>	3.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Esecuzione monitoraggio passivi/posizionamento fototrappole (E)	$E = \sum r + \sum t$	N.			60	R = n. percorsi monitoraggio passivo (100) t= n. fototrappole attive
N. di uscite per controllo numerico effettuate	N=n. Uscite effettuate	N			40	N=n. Uscite effettuate
N. abbattimenti	N= n. capi abbattuti	N.			40	N= n. capi abbattuti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi cinghiale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilevamento danni con tecnici incaricati				X	X	X	X	X	X	X			
Uscite controllo numerico cinghiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	70	D. Rosselli, L. Ghirardi	Coordina e indirizza l'attività di abbattimento.	Tutti i GP	Partecipano all'attuazione dei monitoraggi nei vari settori e alle azioni di controllo
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Biodiversità	20	Maurino L.	Gestione dati monitoraggi. Rapporti con Servizio Città Metropolitana		
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		







**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B1b4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1b4	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
---------------------	------	---

Obiettivo gestionale	Attuazione progetto di dezzanarizzazione	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana ,Sant'Antonino , Villardora e Trana.</p> <p>Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei.</p> <p>L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
466. 00	Progetto dezzanarizzazione	Attività di disinfestazione con trattamenti mediante mezzi terrestri , compenso referente zanzare , acquisto prodotti larvo zanzaricidi, affidamento attività divulgativa preventiva	<b>63.504.</b>

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Ettari trattati (ha Tr) rispetto totale ettari da trattare (ha T)	ha Tr* 100/ ha T	%	85		85	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione progetto affidamenti servizi e forniture			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	30	Bruno Aimone	Coordinamento progetto in collaborazione con il referente tecnico scientifico incaricato		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area amministrazione e bilancio	65	Garrone Renato	Gestione appalti di servizi e forniture	Pastre Simone e Bermond Eleonora	Liquidazione fatture
Area Comunicazione Educazione ambientale	5%	Faure Nadia	Coordinamento attività di comunicazione		
		Gruppo			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2023-2025**

Codice	B1b5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
Obiettivo gestionale	Progetto Life Predator. Interventi di contrasto al pesce Siluro	

**Descrizione obiettivo (output)**

Il progetto LIFE Predator si propone di affrontare in modo integrato il problema dell'invasione del pesce siluro nelle acque di Lombardia e Piemonte con particolare riferimento a 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Per l'ente Alpi Cozie sono inseriti nel progetto il lago Grande e il lago Piccolo di Avigliana. Il progetto LIFE Predator intende conseguire i seguenti risultati:

- contenere e possibilmente eradicare il siluro nei piccoli laghi inseriti nella rete Natura 2000 (Laghi di Avigliana)
- sviluppare un processo di valorizzazione di questa specie a fini gastronomici, per aumentarne la pesca e il consumo, dunque favorirne la cattura al fine di incrementarne il contenimento. Gestione e coordinamento progetto.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
652.01	Project 101074458 — LIFE21-NAT-IT-PREDATOR"	Affidamento servizio e acquisto materiale per monitoraggio ittico	18.833,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% budget rendicontata	$\Sigma$ Somme pagate / Budget primo anno	%			90	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio ittico restituzione risultati	x	x											
Attività di supporto azioni di contrasto siluro e attività di sensibilizzazione e comunicazione educazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione Biodiversità	10 50	Marello Bruno Aimone	Coordinamento progetto Coordinamento Attività	Maurino Luca Rizzioli Barbara	Collaborazione alle attività di gestione dei dati, di contrasto al siluro e di sensibilizzazione e comunicazione scientifica
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione Educazione	15	Nadia faure	Coordinamento attività di comunicazione sensibilizzazione ed educazione	Simone Bobbio Simona Molino	Comunicazione Supporto alla realizzazione del kit Didattico
Vigilanza	15	Barolin Debora	Coordinamento attività per azioni di contrasto	Roberto Gamba Fabio Santo	Collaborazione alle azioni di contrasto al





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B2a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Rilievi pastorali e vegetazionali	

**Descrizione obiettivo (output)**

Attività di rilievi vegetazioni e fitopastorali da condurre in campo o anche con l'ausilio di riprese aeree, finalizzati alla caratterizzazione di habitat e all'acquisizione di informazioni qualitative sugli habitat pascolivi e degli ambienti aperti

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. Rilievi su campo	$D = \sum n$	N.			10	N = n. rilievi effettuati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di rilievo					X	X	X	X	X				
Stesura relazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50	G. Teppa	Attività di rilievo e stesura relazioni	D. Barolin B. Frache	Attività di rilievo e stesura relazioni Attività di rilievo e stesura relazioni
Biodiversità	50	E. Regazzoni	Coordinamento attività e attività di rilievo	F. Galliano	Partecipazione al coordinamento attività e attività di rilievo
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	B2a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Partecipazione Progetto <i>Herb to Change</i> e riattivazione BDVeg dell'Ente	

#### Descrizione obiettivo (output)

*Herb to Change*: partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Riattivazione BDVeg per archiviazione dati botanici dell'Ente.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	Acquisto scanner	700



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero schede digitalizzate	$S=\sum n$	N.			50	n = n. schede erbario digitalizzate
N. dati inseriti in BDVeg	$D=\sum n$	N.			50	n = n. dati inseriti in BDVeg

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Scansione fogli erbario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Inserimento dati in BDVeg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G. Teppa	Coordinamento, raccolta e inserimento dati	D. Barolin B. Frache	Raccolta inserimento dati <sup>e</sup> Raccolta inserimento dati <sup>e</sup>
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	B2a3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale		Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"

#### Descrizione obiettivo (output)

Prosecuzione, con riferimento all'accordo 2023-2025 (Decreto Presidente dell'Ente n. 3 del 23/02/2023), del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione le proprie strutture, attrezzature e collaborazione del personale. Supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale incrementato a 800 euro. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile a ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesisti/tirocinanti.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 90	cap. 295 art. 90 "Consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'Ente.	<i>Contributo alla ricerca per l'indagine sull'espansione geografica di zecche Ixodidae ricerca bio-molecolare di agenti di zoonosi trasmessi da zecche, nel Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand.</i>	800

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Percentuale completamento monitoraggio (M)	$M = F * 100 / P$	%			50%	F = N. uscite monitoraggio effettuate P = N. uscite previste (8)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento e gestione progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio				X	X	X	X	X	X	X	X		Prevista una sessione di monitoraggio al mese da ottobre/novembre a marzo/aprile

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	80%	E. Ramassa – L. Ceballos	Coordinamento e gestione del progetto. Gestisce le attività ed i rapporti con l'Università.	GP PNGBS GP PNOR GP PNLA	Collaborazione transetti Collaborazione transetti Collaborazione transetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Fruizione e didattica	20%	Faure N.	Coordinamento attività di comunicazione e divulgazione relative al progetto.	Molino S.	Redazione news e serate divulgative; aggiornamento pagina web sul progetto.



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	B2a4
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Progetto MonITRing – inanellamento scientifico	

#### Descrizione obiettivo (output)

Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA; si pone come scopo quello di monitorare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval (PNVT).

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, materiale per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.	Acquisto materiale tecnico per attività di monitoraggio faunistico	400

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% di uscite effettuate (S) rispetto alle programmate	$S=E*100/P$	%			80	E=n. uscite effettuate P= n. uscite programmate (9)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attivazione e gestione stazione di inanellamento scientifico				X	X	X	X	X	X	X			
Inserimento dati su Programma NISORIA ISPRA	X	X										X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli	Coordina l'attività della stazione inanellamento scientifico, in qualità di responsabile della stazione per ISPRA.	Frache B. Roux P.G. GP Val Chisone	Inanellatore Inanellatore Collaborazione a montaggio/smontaggio stazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B2a5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Iniziative di ricerca svolte in collaborazione con DBios UNITO	

**Descrizione obiettivo (output)**

Attività di ricerca condotte dal DBIOS UNITO (rif. Prof. E.D. Chamberlain) nei territori gestiti dall'Ente. È in corso un dottorato di ricerca (2023-2025) curato da C. Mermillon sul Culbianco dal titolo "Collegamenti trofici in un uccello d'alta quota: il Culbianco *Oenanthe oenanthe* come predatore e preda.", con l'impiego di stagisti, anche stranieri, e la stesura di tesi magistrali. Inoltre, vedrà la sua conclusione e discussione nel 2024 il dottorato di ricerca curato da R. Alba intitolato "Studio delle interazioni tra le comunità di uccelli alpini e il disturbo delle valanghe".

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° giornate dedicate	$G = \sum n$	gg			10	n = giornate dedicate da parte del personale dell'Ente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rilievi e ricerca					X	X	X	X	X				
Inserimento dati	X											X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli	Collaborazione assistenza DBIOS e UNITO e rapporti con ISPRA.	D. Giuliano GP Val Chisone	Collaborazione su aspetti entomologici Supporto logistico alla ricerca
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B2a6
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Progetto “Una sosta per il piviere tortolino” e monografia.	

**Descrizione obiettivo (output)**

Tutela di un'importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni ed ai precedenti monitoraggi, si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area più frequentata da parte della specie e continuare il monitoraggio della sua presenza nell'area di studio. Redazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi).

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	<i>Spese per la stampa della monografia.</i>	2.000



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. servizi mirati alla tutela del piovone tortolino	$M = \sum s$	N.			10	s = n. servizi mirati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Predisposizione atti						X	X	X					
Monitoraggio del sito								X	X				
Stesura monografia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G. Roux Poignant (RUP)	Predisposizione atti per la tutela del sito e organizzazione sul campo delle misure di conservazione e attività di monitoraggio. Stesura monografia.	GP PNGBS	Collaborazione al progetto
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B2a7
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	B2	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Monitoraggio e studio sulle Falene	
----------------------	------------------------------------	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
Prosecuzione dello studio e monitoraggio sulle falene. Attività di tipo divulgativo e informativo (produzione depliant, pubblicazioni, ecc.).		

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° campioni determinati	$N = \sum n$	N.			20	n = n. campioni determinati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	M. Rosso	Effettua i rilievi e determina le specie.	Tutti i GP	Collaborazione alla raccolta dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B3a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo gestionale	Affidamento redazione nuovi Piani di Area ed espletamento procedura di VAS	

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>
1) Affidamento redazione nuovi Piani di Area ed espletamento procedura di VAS dei Piani d'area Val Troncea e Avigliana

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
29590	consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'ente	Attività di supporto al RUP per le fasi propedeutiche alla revisione e stesura dei Piani . Avvio delle fasi di redazione e revisione dei piani con incarichi ai professionisti	€ 300.000,00 di cui 180.000,00 fondi propri

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Avvio scoping di VAS per Piano di area PNVT e PNLA + Redazione PdA PNVT e PNLA	Ns + Np	numero			2	Ns = Numero scoping avviati Np = Numero affidamenti redazione PdA

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Avvio scoping di VAS per Piano di area PNVT e PNLA – procedure amministrative annesse	X	X											
Affidamento redazione PdA PNVT/PNLA						X	X	X	X	X	X	X	
Redazione documenti preliminari VAS per PNGB								X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10 %	Marelli	Coordinamento attività		
Area Pianificazione e gestione del territorio	70	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività di competenza - redazione documenti per VAS - affidamenti professionisti	Brossa	supporto al referente
				Ricchiardone Martin	supporto al referente supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5 %	Leschiera	Resp. Area	Garrone	Predisposizione

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

				coordinamento attività di competenza	Pastre	eventuali affidamenti su MePA
Conservazione e gestione Biodiversità	5 %	Aimone	Reps. Area collaborazione per revisione documenti		Pagamento fatture	
Vigilanza	5 %	Rosselli	Resp.Area collaborazione per parte normativa dei Piani			
Comunicazione fruizione ed educazione	5%	Faure	Resp.Area collaborazione per parte comunicativa			
		Gruppo				
		Valle				



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B3a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a 2	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo gestionale	Gestione strumenti di pianificazione e autorizzazioni	

Descrizione obiettivo (output)	
Rilascio autorizzazioni, nulla osta di cui all'art.26 L.r.19/09, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS) per le aree protette. Rilascio autorizzazioni al transito su strade di competenza (Val Troncea, Gran Bosco e Avigliana in collaborazione con area di Vigilanza)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato all'iter tecnico/amministrativo per rilascio di pareri/nulla osta o autorizzazioni al transito	Nde	numero	250		230	Nde = N° documenti elaborati

Diagramma attività														
Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
rilascio di pareri/nulla osta o autorizzazioni al transito		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	85	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività competenza - rilascio aut per area PNVT	Martin	Competenza definitivi PNGB
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Vigilanza	5	Rosselli	coordinamento attività competenza	Barolin	Competenza PNLA
				Giunti	Competenza PNOR Val Susa
				Roux	Competenza annuali PNGB
Gestione e conservazione biodiversità	10	Aimone	Supporto scientifico	tutto il personale dell'area	Supporto tecnico-scientifico





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B3a3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
---------------------------	----	--

Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere.
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Redigere, aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Giungere all'adozione dei Piani di gestione dei Siti Natura 2000 Orsiera Rocciavrè, Gran Bosco di Salbertrand, Rocciamelone. De piani pasco per Monte Benedetto e per Alpe Tour. Gestire l'istruttoria delle valutazioni d'incidenza	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 art.90	consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'ente	Affidamento della stesura degli strumenti di pianificazione.	€ 114.000,00 + € 29.952,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato all'iter tecnico amministrativi per l'adozione degli strumenti di pianificazione naturalistica e alla gestione delle Valutazioni d'incidenza	Na	N°	100	30		40	Na = Numero di adempimenti necessari alla gestione dell'iter di adozione degli strumenti di pianificazione naturalistica e istruttoria valutazioni d'incidenza

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione iter adozione dei Piani	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Valutazioni d'incidenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	75%	Aimone Bruno	Coordinamento dall'iter di adozione degli strumenti di pianificazione naturalistica e delle istruttorie di Valutazioni d'incidenza	Galliano Fabio Elena Regazzoni Barbara Rizzoli Maurino Luca	Partecipazione all'iter di adozione degli strumenti di pianificazione naturalistica e istruttoria Valutazioni d'incidenza Ruolo altri addetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area pianificazione	10%	Alba Meirone	Partecipazione alla revisione dei piani di		

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

Area Vigilanza	10%			gestione in fase di redazione		
				Partecipazione alla revisione dei piani di gestione in fase di redazione	Luca Giunti	
					Giuseppe Roux Poignant	
					Debora Barolin	
Amministrativa e bilancio	5%		Leschiera Monica	Attività di rendicontazione		
			Area			
			Gruppo			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B3a4
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo gestionale	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni Pascolo istituite dai Comuni dei territori in cui ricadono le aree protette e le ZSC in gestione. Le Commissioni hanno finalità consultive e la partecipazione dell'Ente è utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica. Inoltre, l'Ente ha un ruolo di sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle commissioni pascolo o dall'Ente, carico bestiame ecc...) di cui può riferire all'interno delle commissioni.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% di incontri Commissione Pascolo effettuati (S) rispetto ai programmati	$S = E * 100 / P$	%			80	E = n. incontri effettuati P = n. incontri programmati (4)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione a Commissioni Pascolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Richiesta solo per i settori affidati in gestione al CFAVS
Relazione annuale										X	X	X	
Controllo e sorveglianza					X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	60	G. Roux Poignant	Coordinamento tra rappresentanti commissioni pascolo. Rappresentante C.P. Alta valle di Susa	Rosselli D.  Tutti i GP	Rappresentante C.P. Fenestrelle Sorveglianza
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Biodiversità	40	Galliano F.  Regazzoni E.	Collabora con C.P. Pragelato Collabora con C.P. Alta Val Susa		
		Gruppo			
		Valle			



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	B3a5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo gestionale	Gestione Sportello Forestale	

#### Descrizione obiettivo (output)

La L.R. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B3a6
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
---------------------------	----	--

Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Valorizzazione e recupero ambientale strada Assietta dintorni	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Nel caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti Interessati, volto alla protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173 dell'Assietta.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° incontro tavolo di gestione	$F = \sum f$	N.	0		3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione riunione tavolo gestione strada dell'Assietta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	20%	Marello L.	Coordinamento attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Area	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Pianificazione	20%	A Meirone	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali		
Vigilanza	20%	G. Roux Poignant – D. Rosselli	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali	D. Barolin – E. Ramassa – L. Giunti – D. Giuliano	Supporto analisi e formulazione proposte gestionali
Fruizione	20%	N. Faure	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali		
Conservazione	20%	B. Aimone	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali	Funzionari area	Supporto analisi e formulazione proposte gestionali



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	B3b1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3b	Vigilanza, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, anti-bracconaggio, interventi attinenti la protezione civile
Obiettivo gestionale	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	

#### Descrizione obiettivo (output)

Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione coi funzionari di settore. Attività coi guardiaparco dei quattro settori. Programmazione delle attività da svolgere, organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero riunioni di coordinamento effettuate nell'anno	N	N			10	N = n. riunioni di coordinamento

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Servizi presso le sedi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinamento attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli	Organizzazione e coordinamento dell'area di vigilanza	Roux Poignant. G. Giunti L. D.Barolin D. Giuliano E. Ramassa	Funzionario di vigilanza e responsabile di Settore Funzionario di vigilanza e responsabile di Settore Funzionario di vigilanza e responsabile di Settore Funzionario di vigilanza Funzionario di vigilanza
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	B3b2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3b	Vigilanza, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, anti-bracconaggio, interventi attinenti la protezione civile
Obiettivo gestionale	Unità Cinofila Antiveleno	

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>	
Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto Life WolfAlps EU e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Azione finanziata dal progetto Life WolfAlps EU		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Percentuale interventi effettuati in base alla richiesta	$I = E \cdot 100 / R$	%			80	E = n. Uscite effettuate R = n. Uscite richieste

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Addestramento e esercitazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Uscite per ricerca esche avvelenate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G.A. Bonicelli	Addestramento e mantenimento cane da ricerca - interventi operativi.	Tutti i GP L. Brino	Collaborazione in caso di intervento Addestramento nuovo ausiliario
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1a	Progettazione ed interventi straordinari
Obiettivo gestionale	Nuove realizzazioni di strutture	

**Descrizione obiettivo (output)**

Col Clapis: Realizzazione nuova struttura a servizio del personale di vigilanza/turisti di tipologia bivacco, con una parte chiusa riservata al personale del Parco

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Realizzazione nuovo casotto Clapis	€ 70.000, di cui € 35.000 a carico Comitato Maffeo e € 35.000 da finanziare con bando Regione Piemonte

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica + avvio procedure autorizzative + candidatura a bando per co-finanziamento	Na	numero			3	Na = Numero atti amministrativi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Sviluppo attività di progettazione	X												
Procedure autorizzative - avvio candidatura a bando per co-finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	100	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività competenza - contatti con professionista - istruttoria pratiche autorizzative	Ricchiardone e/o Martin	Collaborazione espletamento pratiche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1a2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1a2	Progettazione ed interventi straordinari
Obiettivo gestionale	Nuove realizzazioni di strutture	

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>
Realizzazione punti ricarica e-bike mobili con pannello fotovoltaico

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Installazione di 3 punti di ricarica E-BIKE mobili con pannelli fotovoltaici c/o PNOR Val Chisone	€ 10.000 finanziato da GreenCommunit es Unione Val Chisone e Germanasca







**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1a3
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1a	Progettazione ed interventi straordinari
Obiettivo gestionale	Nuove realizzazioni di strutture	

**Descrizione obiettivo (output)**

Realizzazione Punto informativo mobile  
 Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Acquisto ed allestimento punto informativo mobile in condivisione con Unione Montana Valli Chisone e Germanasca	Acquisto ed allestimento punto informativo mobile in condivisione con Unione Montana Valli Chisone e Germanasca	€ 77.000,00 finanziato da GreenCommuniti es Unione Val Chisone e Germanasca

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Acquisto ed allestimento punto informativo mobile in condivisione con Unione Montana Valli Chisone e Germanasca	Nr	numero			4	Nr = Numero riunioni tecniche anche on line per la definizione dell'acquisto e dell'allestimento

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
Collaborazione con Unione Montana per procedure di acquisto e definizione allestimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	60	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività competenza - collaborazione con UM	Martin	Collaborazione espletamento pratiche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Area Fruizione e Comunicazione	40	Faure	Resp.Area coordinamento attività sviluppo allestimento punto info	Coletti	sviluppo progetto allestimento punto info
		Gruppo			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b1	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzioni straordinarie alle sedi dell’Ente Parco	

Descrizione obiettivo (output)
1) Manutenzione Straordinaria copertura tetto piano interrato sede Pragelato +pertinenze esterne sede Pragelato 2) Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bussoleno 3) Zanzariere sede Bussoleno 4) Sede Avigliana: ricerca perdite ufficio GP piano terra e verifica occlusione pluviali e gronde in area vano scale (valutare installazione linea vita)

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Manutenzione Straordinaria copertura tetto piano interrato sede Pragelato +pertinenze esterne sede Pragelato	€ 7.000
		Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bussoleno	€ 5.000
		Zanzariere sede Bussoleno	€ 1.000
		Sede Avigliana: ricerca perdite ufficio GP piano terra e verifica occlusione pluviali e gronde in area vano scale (valutare installazione linea vita)	€ 5.000
		<b>TOTALE</b>	<b>18.000,00</b>

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Completamento dei lavori	%	numero			70	Completamento dei lavori

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento competenza attività	Martin	Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta sede Pragelato
				Ricchiardone	Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta sede Bussoleno e Avigliana
				Varetti/PourPour/Cavallo	Realizzazione interventi in amministrazione diretta
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento competenza attività	Pastre	Pagamento fatture



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale		Interventi di manutenzione o ripristino funzionalità impianti elettrici/idraulici/riscaldamento/fotovoltaico sedi e strutture in gestione

Descrizione obiettivo (output)
1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand 2) Revisione impianti videosorveglianza sede Salbertrand e mulino 3) sostituzione di 1 pannello fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta 4) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera (parzialmente bruciata) 5) efficientamento impianto idraulico Casotto Orsiera + messa in sicurezza vasca acquedotto 6) alimentazione a GPL scaldacqua – distribuzione interna Rifugio Assietta 7) Manutenzione straordinaria al termoconvettore del Rifugio non gestito del Beth 8) apertura tramite citofono cancello Vs autostrada sede Salbertrand

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand 2) Revisione impianti videosorveglianza sede	1) €1.000,00 2) €1.500,00 3) € 300,00 4) € 500,00 5) € 450,00 6) € 3.000,00

		<p>Salbertrand e mulino            3) sostituzione di 1 pannello fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta            4) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera (parzialmente bruciata)            5) efficientamento impianto idraulico Casotto Orsiera + messa in sicurezza vasca acquedotto            6) alimentazione a GPL scaldacqua – distribuzione interna Rifugio Assietta            7) Manutenzione straordinaria al termoconvettore del Rifugio non gestito del Beth            8) apertura tramite citofono cancello Vs autostrada sede Salbertrand</p>	<p>7) € 1.000,00            8) € 1.500,00            TOT € 9.250,00</p>
--	--	---	---

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Completamento dei lavori 8 interventi = 100%	%	numero			70	

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività competenza	Martin	Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNVT e PNGBS Prigelato
				Ricchiardone	Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNOR VS e VSG
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Realizzazione interventi in amministrazione diretta
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività competenza	Varetti/PourPour/Cavallo	in amministrazione diretta
		Gruppo		Pastre	Ruolo altri addetti
					Pagamento fatture





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b3
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b3	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzione ordinaria alla rete sentieristica e alle strutture outdoor	

**Descrizione obiettivo (output)**

- 1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sentieristica delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti “scorciatoie” per evitare dissesti con adeguata cartellonistica ad inizio sentiero di spiegazione.
  - 2) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture presenti sul territorio (bacheche, aree attrezzate, ecc)
  - 3) Manutenzione ordinaria e segnatura del percorso Ciaspole a Pragelato
- Attività svolte in collaborazione con Area Vigilanza

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
23090	Spese per la manutenzione ordinaria della tabellazione di confine e della segnaletica interna ed esterna dell'area protetta	1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sentieristica delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti “scorciatoie” per evitare dissesti con adeguata cartellonistica ad inizio sentiero di spiegazione. 2) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture presenti sul territorio (bacheche, aree attrezzate, ecc) 3) Manutenzione ordinaria e segnatura del percorso Ciaspole a Pragelato	TOT € 10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente rispetto al totale degli interventi realizzati.	Nti = (Nipi+Niri)	numero			7	Nti numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente Nipi Numero interventi progettati e coordinati da personale interno (valore max per intervento 1) Niri Numero interventi realizzati da personale interno (valore max per intervento 1)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati			
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente
Area Pianificazione e gestione del territorio	75	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza
			Altri addetti
			Martin
			Ricchiardone
			Ruolo altri addetti
			Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNVV + PNOR VCH + PNGB + relative forniture
			Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNOR VS -VSG e Avigliana +

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

					Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	relative forniture
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente			Realizzazione interventi amministrazione diretta
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza		Pastre	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20%	Rosselli	Resp. Area coordinamento attività di competenza		Personale di vigilanza	Monitoraggio stato di conservazione sentieri + Realizzazione interventi di manutenzione
		Area				
		Gruppo Valle				



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b4
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b4	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri	

**Descrizione obiettivo (output)**

- 1) Rifacimento integrale segnaletica verticale sentieri Roure/Fenestrelle
- 2) Interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpini- Massello
- 3) Manutenzione straordinaria strada del Colle della Vecchia – Usseaux
- 4) Manutenzione straordinaria Sentiero dei Franchi nel tratto Sapè - Clot Vacher all'interno del PNGBS

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
45099	Spese per la costruzione, il ripristino e la manutenzione straordinaria di strade di collegamento interno, strade forestali, stradelle, sentieri, passaggi, passerelle di collegamento e relative spese tecniche	1) Rifacimento integrale segnaletica verticale sentieri Roure/Fenestrelle 2) Interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpini- Massello 3) Manutenzione straordinaria strada del Colle della Vecchia – Usseaux 4) Manutenzione straordinaria Sentiero dei Franchi nel tratto Sapè - Clot Vacher all'interno del PNGBS	€ 24.866,79 inanziato da GreenCommunit es Unione Val Chisone e Germanasca 2) 50.600,00 finanziato da GreenCommunit es Unione Val Chisone e Germanasca 3) € 447.500,00 finanziato da bando FESR Dissesti IDROGEOPARC

			HI 4) € 52.439,51 finanziato da bando FESR Dissesti IDROGEOPARC HI

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente rispetto al totale degli interventi realizzati.	Nti = (Nipi+Niri)	numero			7	Nti numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente Nipi Numero interventi progettati e coordinati da personale interno (valore max per intervento 1) Niri Numero interventi realizzati da personale interno (valore max per intervento 1)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati			
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza
			Altri addetti
			Martin
			Ricchiardone
			Ruolo altri addetti
			Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNVT + PNOR VCH + PNGB + relative forniture
			Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNOR VS -VSG e Avigliana +

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

					Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	relative forniture
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente			Realizzazione interventi amministrazione diretta
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza		Pastre	Ruolo altri addetti
						Pagamento fatture
		Area				
		Gruppo				
		Valle				



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b5
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Implementazione aree attrezzate e camping Pian dell’Alpe	

**Descrizione obiettivo (output)**

Necessità di implementare e sostituire le dotazioni presenti nelle principali aree attrezzate e nel Campeggio autorizzato di Pian dell’Alpe.  
 Manufatti realizzati in amministrazione diretta nelle due falegnamerie del Parco e installati dal personale

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
22590	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità'	fornitura legname, vernici impregnanti, ferramenta, leganti e materiale di consumo o attrezzatura per esecutori tecnici	€ 10.000 finanziato da GreenCommunity es Unione Val Chisone e Germanasca



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di manufatti realizzati (tavoli/panche/steccati/fontane) + postazione barbecue Camping Pian dell'Alpe	N°	numero			10	N°= numero manufatti realizzati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività di competenza - collaborazione con UM	Martin	Collaborazione espletamento pratiche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA
				Pastre	Pagamento fatture
			Area		



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b6
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri	

**Descrizione obiettivo (output)**

- 1) Interventi di riqualificazione sentiero da Fontana della Gerpula a rifugio Amprimo
- 2) Sistemazione dei dissesti della Strada del Selleries

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
45099	Spese per la costruzione, il ripristino e la manutenzione straordinaria di strade di collegamento interno, strade forestali, stradelle, sentieri, passaggi, passerelle di collegamento e relative spese tecniche	1) Interventi di riqualificazione sentiero da Fontana della Gerpula a rifugio Amprimo	€ 400.000,00 da finanziare con prossimo bando bando FESR dissesti idrogeologici
45099	Spese per la costruzione, il ripristino e la manutenzione straordinaria di strade di collegamento interno, strade forestali, stradelle, sentieri, passaggi, passerelle di collegamento e relative spese tecniche	2) Sistemazione dei dissesti della Strada del Selleries	€ 380.000,00 da finanziare con prossimo bando bando FESR dissesti idrogeologici

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero progettazioni affidate e/o candidature al bando presentate Tot interventi 2	N°	numero			1	N°= Numero progettazioni affidate e/o candidature al bando presentate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento ed esecuzione lavori/servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza affidamento progetto Selleries	Martin Ricchiardone	Collaborazione espletamento pratiche Strada Selleries Collaborazione espletamento pratiche Strada Fontana della Gerpula
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA
		Area		Pastre	Pagamento fatture



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2023-2025**

Codice	C1b7
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b7	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria ai Punti Informativi del Parco	

**Descrizione obiettivo (output)**

- 1) Ser Blanc installazione di pannello solare per corrente elettrica + sistema toilette a secco + staccionata Ser Blanc
  - 2) Pinea rifacimento copertura di Pinea e rimozione WC chimico (riadattamento spazi) + sistema toilette a secco + staccionate varie area Pinea
  - 3) Avigliana: Installazione toilette a secco ad Avigliana + chiusura Baia Grande
- Valutare installazione punto info per Lago Piccolo con tipologia smontabile  
Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
22590	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità'	Affidamento lavori	€ 40.000 finanziati Alcotra Biotoursdivalps

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° interventi realizzati Complessivi interventi 9	N°	numero			5	N° interventi realizzati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Esecuzione lavori						X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	90	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività di competenza - partecipazione incontri ALCOTRA	Martin  Ricchiardone Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Affidamento lavori Prigelato e Salbertrand/Oulx partecipazione incontri ALCOTRA Affidamento lavori Avigliana Realizzazione interventi amministrazione diretta propedeutici o integrativi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area	Garrone	Predisposizione

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

						eventuali gare MePA
Fruizione Comunicazione	e	5	Faure	Resp. Area segnalazione infrastrutturali manutentive	coordinamento attività di competenza	Pastre Faure/Cotterchio
			Area			Pagamento fatture
			Gruppo Valle			Confronto per valutazione ubicazione nuove toilette e affiancamento "informativo" nella successiva gestione



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b8
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b8	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica

Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria alle infrastrutture outdoor
----------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
1) Intervento manutentivo capanno Birdwatching Lago Piccolo 2) Rifugio Assietta: delimitazione parcheggio 3) Rifacimento dissuasori Strada Assietta

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
22590	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità'	Affidamento lavori 1) € 500,00 2) € 6.000,00 3) € 15.000	€ 21.500 finanziati Alcotra Biotoursdivalps

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° interventi realizzati Complessivi interventi 3	N°	numero			2	N° interventi realizzati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori					X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	90	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività di competenza - partecipazione incontri ALCOTRA	Martin	Coordinamento lavori Assietta partecipazione incontri ALCOTRA
				Ricchardone	Coordinamento lavori Avigliana
				Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Realizzazione interventi in amministrazione diretta propedeutici o integrativi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA



Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

Fruizione Comunicazione	e	5	Faure	Resp. Area segnalazione infrastrutturali manutentive	necessità e	Pastre	Pagamento fatture
			Area				
			Gruppo Valle				



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1b9
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b9	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria alle infrastrutture pastorali	

**Descrizione obiettivo (output)**

Manutenzione straordinaria alle abbeverate fisse PNOR Val Sangone in relazione all'attività pastorale e uso dei manufatti  
 Lavori di miglioria abbeverata Jouglard (rifacimento opera di carico)  
 Attività svolta in coordinamento con Servizi Conservazione e gestione Biodiversità e Vigilanza

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Manutenzione straordinaria alle abbeverate fisse PNOR Val Sangone in relazione alla attività pastorale ed uso dei manufatti Lavori di miglioria abbeverata Jouglard (rifacimento opera di carico)	€ 15.000,00 (costo stimato per lavori su 2/3 punti) da finanziare

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° interventi realizzati Complessivi interventi 3	N°	numero			1	N° interventi realizzati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	85	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Ricchiardone Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Coordinamento lavori area PNOR VSG Realizzazione interventi amministrazione diretta propedeutici o integrativi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA
				Pastre	Pagamento fatture
Conservazione e della Biodiversità	5	Aimone	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Regazzoni	Coordinamento con realtà pastorali coinvolte / progetto di

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

Vigilanza	5	Rosselli	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Barolin	miglioramento aree degradate da calpestio
		Area			Coordinamento con realtà pastorali coinvolte
		Gruppo Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C1c1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
---------------------------	----	--

Programma operativo	C1c	Accessibilità alle persone
---------------------	-----	----------------------------

Obiettivo gestionale	Supportare e migliorare l'accesso estivo al Parco naturale della Val Troncea	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Individuazione miglior collaborazione con il Comune di Pragelato per la gestione del servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Troncea con coerenza alla regolamentazione di accesso motorizzato alla valle, compresi i parcheggi / area parcheggio Baracot (esterne all'area protetta)

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Servizio Estivo in Val Troncea: collaborazione per servizio navetta a chiamata per fruitori	€ 1.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attivazione miglior collaborazione con il Comune per gestione servizio navetta	Attivato Si/No (1/0)		Si		1	In sinergia e coerenza con le scelte comunali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica presupposti di collaborazione		X	X	X									
Gestione collaborazione per servizio navetta a chiamata VT					X	X	X	X	X				In relazione a stanziamento fondi a bilancio per l'attività

Aree, gruppi e personale impiegati				
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Ruolo altri addetti
Direzione	30%	Luca Marelli	Rapporti con Amministrazione comunale	
Comunicazione	40%	Nadia Faure	Gestione collaborazione di gestione del servizio	Bermond Supporto all'informazione e diffusione del servizio
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Ruolo altri addetti
Bilancio	30%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Personale area bilancio Verifica tipologia di collaborazione, durc, liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti





## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2023-2025

Codice	C2a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2a 1	Punti informativi
Obiettivo gestionale	Progetto di identificazione visuale Rete NATURA2000	

#### Descrizione obiettivo (output)

Stampa nuova cartellonistica per accessi alle ZSC, ristampa cartellonistica tematica accessi e sentieri Parchi, installazione nuova segnaletica verticale su sentieri (PNOR priorità)  
Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
23090	Spese per la manutenzione ordinaria della tabellazione di confine e della segnaletica interna ed esterna dell'area protetta	-150 Pannelli informativi/tematici -alluminio composito spessore 3.00 mm dimensioni cm. 100 x 80 con applicazione grafica + impianto grafico - 16 Pannelli turistici per portali ingresso parco dimensioni cm. 150 x 90 con applicazione grafica e protezione graffio + impianto stampa - 50 Pannelli informativi ReteNATURA2000 - alluminio composito spessore 3.00 mm dimensioni cm. 100 x 80 con applicazione grafica + impianto grafico - 350 frecce segnavia Multistrato plastico HPL per esterni	€ 89.000 da finanziare



		Dimensioni 55x15 cm, spessore 10 mm	
		TOT 566 CARTELLI	

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Cartelli stampati						
Cartelli stampati	N°	numero			100	Cartelli stampati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento lavori		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	60	Meirone	Resp.Area coordinamento competenza attività	Martin	Collaborazione espletamento pratiche
				Ricchiardone	Collaborazione espletamento pratiche
				Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Posa manufatti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento competenza attività	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA
				Pastre	Pagamento fatture
Fruizione Comunicazione	35	Faure	Resp. Area coordinamento competenza progettazione grafica	Faure/Coletti	Collaborazione nella definizione e verifica degli impianti stampa dei vari supporti nel

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

			segnalazione esigenze	rispetto della linea coordinata Parchi e Ente	rispetto della linea coordinata Sistema
	Area				
	Gruppo				
	Valle				



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	C2a2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2a	Punti informativi
Obiettivo gestionale	Gestire con continuità e coerenza la Comunicazione esterna e lungo il percorso ecomuseale	

#### Descrizione obiettivo (output)

Parco naturale del Gran Bosco ed Ecomuseo Colombano Romean: completare e adeguare ai tempi la comunicazione esterna con la sostituzione dei pannelli informativi dei siti, lungo il percorso ecomuseale, e rifare/sostituire i pannelli informativi, ormai fatiscenti, del sentiero dei franchi (tra Salbertrand e Oulx) e del punto panoramico all'inizio del Gta

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzare seconda tranches di pannelli informativi esterni aggiornati del percorso ecomuseale (finanziamento Ecomusei) GRV, Ghiacciaia, Lago, Cantiere Forestale, Chiesa, Forno, Carbonaia,	€ 3.250,00
380 13	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzare pannelli informativi esterni aggiornati Sentiero dei Franchi (Salbertrand – Oulx) + ristampa pannello di punto panoramico (illeggibile) su percorso didattico forestale	€ 500,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione pannelli per esterno	Nr: Numero pannelli	numero	--		5<Nr<10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Individuazione risorse	X	X											
Affidamento fornitura				X	X	X							
Predisposizione testi e immagini		X	X	X	X								
Realizzazione e installazione						X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	75%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Comunicazione esterna	Simona Molino	Predisposizione testi e immagini Verifica bozze
Tecnica	10%	Alba Meirone	Supporto Tecnico	Tutta l'area	Installazione pannelli informativi sul territorio
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	C2b1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
Obiettivo gestionale		Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente

#### Descrizione obiettivo (output)

Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione, compresa la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico, compresa attivazione siti web	Diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione	500,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento Albo Pretorio (pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi)	T/N dove T= tempo impiegato per la pubblicazione in ore	h	0,10	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analogia	0,10	
	N=numero atti pubblicati					

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	70	Massel Pierpaolo	Coordinatore delle attività	Casse Ornella	Supporto al coordinatore Ruolo altri addetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	
		Area			
Direzione	10	Dirigente	Revisione e supervisione azioni di comunicazione e divulgazione riguardanti le attività istituzionali		
Area Comunicazione, fruizione	10	Faure Nadia	Collabora con l'Area Affari		

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

zione ed educazione			fari generali per la Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente		
Personale e Bilancio	10%	Monica Leschiera	Referente per stesura atti e impegni di spesa	Garrone Renato	Referente per ordini MEPA/CONSIP
		Gruppo		Pastre Simone	Liquidazione fatture
		Valle			





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C2b2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
Obiettivo gestionale		Installazione tabellazione dei confini aree parco

**Descrizione obiettivo (output)**

Installazione tabellazione dei confini:  
 PNOR VAL SANGONE – VAL CHISONE  
 PNVT  
 PNGBS  
 Attività svolta in coordinamento con Servizio Vigilanza

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
23090	Spese per la manutenzione ordinaria della tabellazione di confine e della segnaletica interna ed esterna dell'area protetta		€ 3.000 stampa adesivi per correzione tabelle e stampa nuove tabelle

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Tabelle installate	N°	numero			120	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori						X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	65	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin Ricchiardone	Coordinamento esigenze e lavori PNVT - PNGBS Coordinamento esigenze e lavori PNOR VS - VSG Avigliana
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Posa tabellazione confine Ruolo altri addetti
Vigilanza	35	Rosselli	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Personale vigilanza	Posa tabellazione di confine
		Area			
		Gruppo			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C2b3
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
---------------------	-----	-----------------------

Obiettivo gestionale	Comunicazione ambientale dell'Ente	
----------------------	------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale avviato col progetto PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01". Attività di coordinamento e gestione del sistema Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it)</p> <p>Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività). Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico.</p> <p>Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Gestione e mantenimento GeoDB e applicazioni collegate (App Mobile, WebGis, MiniMap, Configurazione utenti e sistema)	€ 5.000  (€ 10.000,00 biennale)

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Note
Mantenimento del sistema	si/no (1/0)		si		1

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione piattaforma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilascio nuove versioni AppMobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Segnalazioni malfunzionamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aggiornamento dati													

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	60%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione servizio di manutenzione	Rosario Decrù	Aggiornamento tematismo Alpeggi
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Supporto Informazione territoriale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Diffusione materiale su territorio
Biodiversità	15%	Bruno Aimone	Supporto Informazione Tecnico-Ambientale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio
Bilancio	10%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	C2b4
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
Obiettivo gestionale	Gestire con continuità e organicità la Comunicazione esterna e online dell'Ente verso l'ampio pubblico	

#### Descrizione obiettivo (output)

Dare continuità al coordinamento e alla gestione della comunicazione online dell'ente attraverso i seguenti canali attivi e presidiati: sito web ([parchialpicozie.it](http://parchialpicozie.it)), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTP. Nuova newsletter interna per i dipendenti (cadenza mensile). Realizzazione Calendario 2025 di ente (realizzazione grafica tavole interna)

Sostenere e gestire la comunicazione esterna cartacea o su altro supporto con aggiornamento materiale informativo, ristampa pieghevoli anche tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sul territori, attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo, attivazione collaborazione radiofonica, redazionali su riviste, predisposizione avvisi, locandine e comunicati (pericolo valanghe, incendi boschivi etc...) attraverso sedi, bacheche dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Fornitura carta per stampa e ristampa pieghevoli (tramite collaborazione centro stampa regionale)	€ 1.500,00

335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzazione e stampa Calendario 2025 dell'ente con qualità fotografica	€ 6.500.00
--------	---	--	------------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento quotidiano sito (sezioni, progetti, pagine, news, eventi, newsletter)	Numero newsletter esterne + interne	numero	50		> 60 (50 + 12)	Periodicità settimanale e mensile

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione comunicazione online su canali attivi e presidiati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione comunicazione esterna cartacea o su altro supporto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione calendario APAC 2025 e successiva commercializzazione e distribuzione capillare alle scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	65%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Comunicazione esterna	Anselmina Coletti  Simona Molino Anselmina Coletti	Forniture carta e rapporti con centro stampa per stampa materiale Gestione comunicazione online
Vigilanza	10%	Domenico Rosselli	Supporto Informazione territoriale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

						competenza Diffusione materiale su territorio
Biodiversità	10%	Bruno Aimone	Supporto Informazione Ambientale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio	
Tecnica	10%	Alba Meirone	Supporto Informazione Tecnica	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio	
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti	





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C2b5
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
---------------------	-----	-----------------------

Obiettivo gestionale	Mantenimento domini internet e account store in capo all’Ente e sviluppo manutenzione evolutiva del sito web istituzionale con rilascio in nuova veste e architettura	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Gestire il servizio hosting, gestione, sicurezza e backup, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sito web istituzionale dell'Ente attivato per il biennio 2023-2024 sulla base di specifico disciplinare tecnico redatto appositamente dall'ente ed in conformità ai principali strumenti per la condivisione di conoscenza e soluzioni tecnologiche per la PA tra cui le Linee guide design siti.</p> <p>Completare la manutenzione evolutiva supportando la Ditta incaricata che gestisce la completa riscrittura del Content Management System (CMS), utilizzando moderne tecnologie open-source: Django, React, PostgreSQL; il completo rifacimento della parte amministrativa del sito, che sarà basata su Django Baton, la revisione grafica e funzionale del frontend, la fornitura del servizio di newsletter su piattaforma Tazebao e la formazione e assistenza necessaria al personale dell’Ente per operare sul sito e sulla newsletter.</p> <p>Aggiornamento della dichiarazione di accessibilità del sito web online</p> <p>Mantenimento domini e account sugli store apple e android, in uso e in capo all’Ente oltre che servizio Cloud VPS su Aruba per Geodb ente</p> <p>Sviluppo attività in collaborazione e in accordo con il personale dell’Ente e, qualora di interesse e aiuto, dal confronto con il consulente della Transizione Digitale dell’Ente.</p>

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Mantenimento domini internet in capo all'ente Mantenimento account store mantenimento servizio Cloud VPS Aruba per dati GeoDb	€ 1.100,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Messa online nuovo sito	Si/No (1/0)		Si		1	
Dichiarazione di accessibilità sito	Si/No (1/0)		Si		1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Riunioni di coordinamento attività	X	X	X	X	X								
Stesura e rilascio dichiarazione accessibilità sito					X								
Porting dati	X	X	X	X	X								
Formazione e assistenza personale ente						X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	90%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione del servizio biennale, programmazione e gestione del servizio, progettazione e collaborazione fornitore	Simona Molino Simone bobbio  Anselmina Coletti Rosario Decrù Eleonora Bermond	Supporto alla revisione sito e gestione contenuti  Formazione e Test di accessibilità
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	C2b6
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
Obiettivo gestionale	Comunicazione ambientale dell'Ente: implementazione webgis	

#### Descrizione obiettivo (output)

Definire internamente le scelte software per la gestione dei dati cartografici e tematici GIS utilizzati da tutte le strutture tecniche dell'ente

Valutare l'assetto dati dell'attuale geodb "Alpi Cozie Outdoor" individuando la miglior strada evolutiva per garantirne gestione e manutenzione nel tempo, valutando i costi anche di più soluzioni

Individuare le possibili alternative tenendo conto della necessità di mettere a disposizione del pubblico (tramite web) informazioni e dati territoriali in formato aperto mantenendo la consultazione pubblica dei dati rilasciati tramite piattaforma Alpi Cozie Outdoor (<https://www.parchialpicozie.it/webgis>)

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Stesura relazione di sintesi	si/no (1/0)		--		1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri di confronto tecnico				X	X	X							
Stesura relazione									X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	30%	Nadia Faure	Coordinamento attività		
Direzione	15%	Luca Marello	Definizione gruppo di lavoro - indirizzi		
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Confronto su informazione territoriale di interesse		
Tecnica	15%	Alba Meirone	Confronto su informazione territoriale di interesse		
Biodiversità	15%	Bruno Aimone	Confronto su informazione territoriale di interesse	Fabio Gallino Elena Regazzoni	Supporto tecnico



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C3a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C3a	Centri visitatori, ecomusei, beni monumentali, storici ed etno-culturali
Obiettivo gestionale	Certosa di Montebenedetto	

**Descrizione obiettivo (output)**

- 1) nuova infrastruttura per allacciamento elettrico di rete della Certosa di Montebenedetto (in fase di verifiche con Enel e Comune)
- 2) Sostituzione lampade con tecnologia Led per la Chiesa
- 3) Messa in sicurezza arco Correria (compreso progetto)
- 4) pavimentazione dei due locali punto vendita e cucina, attualmente rifiniti con solo battuto in cls, per una superficie complessiva di circa 25-30 mq
- 5) impianto idraulico foresteria: rifacimento integrale con opere edilizie di completamento

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	1) nuova infrastruttura per allacciamento elettrico di rete della Certosa di Montebenedetto (in fase di verifiche con Enel e Comune) 2) Sostituzione lampade con tecnologia Led per la Chiesa 3) Messa in sicurezza arco Correria (compreso progetto) 4) pavimentazione dei due locali punto vendita e cucina, attualmente rifiniti con solo battuto in cls, per una superficie complessiva di circa 25-30 mq 5) impianto idraulico foresteria:	1) € 20.000,00 2) € 2.000,00 3) € 5.000,00 4) €15.000,00 5) € 150.000,00  da finanziare

		rifacimento integrale con opere edilizie di completamento	

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Interventi affidati (compresi servizi di progettazione) o svolti in amministrazione diretta	Ni = Niad+Niaf+Nsaf	numero			4	Ni = Numero interventi Niad = N° interventi amministrazione diretta svolti Niaf = N° interventi affidati° Nsaf= N° servizi affidati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Brossa	Collaborazione espletamento pratiche ENEL
				Ricchiarone	Coordinamento esigenze e lavori
				Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Esecuzione lavori in Amm.Diretta
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA
				Pastre	Pagamento fatture





**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C3a2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C3a 2	Centri visitatori, ecomusei, beni monumentali, storici ed etno-culturali
Obiettivo gestionale	Restyling Aula didattica sede Avigliana	

**Descrizione obiettivo (output)**

Riallestimento scenografico aula didattica  
Attività svolta in collaborazione con servizio Fruizione e Comunicazione

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
50500	Spese per l'allestimento di strutture ricettive, informative, didattiche, punti vendita, musei, ed altre strutture a carattere storico culturale, comprese spese tecniche	Affidamento lavori	€ 14.000 da finanziare

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Ricerca fondi per affidamento lavori	N	numero			1	N= numero di bandi o simili a cui candidare l'intervento

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Ricerca fondi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	60	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Ricchiardone Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Collaborazione espletamento pratiche Esecuzione lavori in Amm. Diretta se necessari
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Fruizione	35	Faure	Resp. Area coordinamento attività di competenza collaborazione alla progettazione	Cotterchio	Condivisione nuove scelte di allestimento e gestione dell'attuale allestimento
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Garrone	Predisposizione eventuali gare MePA
				Pastre	Pagamento fatture



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C3b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
---------------------------	----	--

Programma operativo	C3b	Visite guidate, incontri tematici e attività di sensibilizzazione per singoli, famiglie, gruppi organizzati, comitive, associazioni, aziende, gruppi di giornalisti
---------------------	-----	---

Obiettivo gestionale	Sensibilizzazione ambientale e culturale attraverso proposte turistiche, visite guidate per gruppi e associazioni	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Accompagnamenti guidati (anche tramite le guide, attivate a chiamata) sul territorio e attività tematiche rivolte a singoli, famiglie, associazioni, gruppi organizzati, comitive, per la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile.                      Proposte turistiche tematiche sviluppate in giornate o serate                      Servizi in parte venduti dall'Ente a tariffa</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Gestione servizi di fruizione (servizi didattici, sociali, culturali e turistici) per l'anno 2024 tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno (SM e personale di vigilanza/biodiversità).	€ 10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero uscite sul territorio con accompagnamento tematico (guide e/o gp)	N=Numero uscite	N			>50	Numero attività (mezza giornata o intera giornata) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione segreteria per prenotazioni gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicazione e diffusione proposte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	65%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi accompagnamenti e visite guidate per gruppi organizzati (non scuole)	Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino Maria Teresa Cotterchio  Simona Molino Anselmina Coletti	Gestione segreteria per prenotazioni attività gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti  Accompagnamenti e visite, gestione gruppi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli e funzionari di	Coordinamento	Tutti	Supporto negli interventi e/o negli

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

		vigilanza			accompagnamenti sul territorio quando possibile
Biodiversità	15%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti	Supporto negli interventi e/o negli accompagnamenti sul territorio quando possibile
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C3b2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Programma operativo	C3b	Aggiornamento catalogo offerte didattiche con progettazione di nuove proposte
Obiettivo gestionale		Realizzare un nuovo strumento di promozione attività turistiche dell'Ente sotto forma di catalogo

Descrizione obiettivo (output)	
Redigere sotto forma di catalogo - sulle varie aree territoriali dell'ente e per vari target - le proposte di accompagnamento guidato sul territorio da rivolgere a famiglie, gruppi organizzati, associazioni e comitive favorendo la proposta turistica dell'Ente da veicolare tramite consorzi turistici, tour operator, uffici del turismo e altri soggetti come ad esempio ClubMed	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Redigere il catalogo turistico dell'ente contenente proposte per più target	N=Numero proposte	N			> =8	Obiettivo di Area

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Riunioni di coordinamento interno		X	X										
Raccolta proposte più significative				X									
Redazione catalogo					X								
Diffusione catalogo anche online						X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività	Tutti ii collaboratori	Raccolta proposte Verifica contenuti Compilazione catalogo
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli e funzionari di vigilanza	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto all'attività in base alle tematiche
Biodiversità	15%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto all'attività in base alle tematiche



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C3c1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
---------------------------	----	--

Programma operativo	C3c	Materiale di sensibilizzazione
---------------------	-----	--------------------------------

Obiettivo gestionale	Realizzazione nuovi materiali informativi tematici	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Realizzare (compreso progetto grafico) e stampa (tramite centro stampa RP) di un nuovo opuscolo “Giardino delle Farfalle” e di nuovo pieghevole “Formaggio tipico parchi Alpi Cozie”

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Fornitura carta per stampa e produzione pieghevoli (tramite collaborazione centro stampa regionale)	<i>Normali spese di cancelleria per acquisto carta</i>



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione opuscolo / pieghevole (stesura contenuti, selezione immagini e disegni, progetto, stampa, ritiro e distribuzione)	Numero impianti stampa	n	1	--	2	Primi impianti realizzati dal personale dipendente senza collaborazioni esterne

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Stesura contenuti, selezione immagini e disegni, correzione	x	x	x	x									
Impaginazione e creazione impianto grafico con correzione bozze		x	x										
Stampa				x	x								
Distribuzione					x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80	Nadia Faure	Coordinamento e supervisione prodotto e rapporti con grafico	Simona Molino Rosario Decrù Anselmina Coletti  Anselmina Coletti	Redazione contenuti, confronto con vigilanza, selezione immagini progetto grafico Rapporti con centro stampa per stampa e ritiro opuscolo Ruolo altri addetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20	Domenico	Coordinamento personale	Luca Giunti Bruno Usseglio	Letture bozze per verifica scientifica



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C3c2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
---------------------------	----	--

Programma operativo	C3c	Materiale di sensibilizzazione
---------------------	-----	--------------------------------

Obiettivo gestionale	Realizzazione nuovi materiali informativi tematici	
----------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica. In particolare realizzare il video racconto della cattura ibridi da restituire nel convegno finale LIFE WolfAlps EU

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione e pubblicazione video tramite produzione interna	Numero video	n	1	--	3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri di coordinamento	x	x											
Montaggio e rilascio				x	x	x	x	x	x	x	x		
Attività di diffusione				x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	55	Nadia Faure	Coordinamento	Simona Molino Simone Bobbio	Comunicazione e diffusione video
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	45	Domenico	Coordinamento	Luca Giunti Bruno Usseglio Massimo Rosso	Collaborazione alla realizzazione Montaggio video



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C3c3
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Programma operativo	C3c	Materiale di sensibilizzazione
Obiettivo gestionale	Realizzazione nuove pubblicazioni culturali tematiche	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Realizzare e stampare pubblicazioni tematiche anche in collaborazione con altri enti al fine di veicolare contenuti naturalistici o culturali di interesse.</p> <p>In particolare “Gestione dei boschi (e non solo) in Val Chisone” tramite collaborazione con tipografia esterna.</p> <p>Ulteriori due cahier della collana dell’Ecomuseo Colombano Romean con riferimento a “Ricerca storica Vauban Alta Valle Susa” e “Ricerca toponomastica frazioni (mancanti) del Comune di Oulx”.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50		Stampa “Gestione dei boschi (e non solo) in Val Chisone” tramite collaborazione con tipografia esterna a cura di Usseglio	€ 2.000,00
		Stampa “Toponomastica frazioni Oulx” tramite collaborazione CFAVS	€ 2.000,00
		Stampa “Ricerca storica Vauban Alta Valle Susa” con collaborazione CFAVS	Già impegnata

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione nuove pubblicazioni	Numero	n	1	--	n>=1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Definizione collaborazioni	x	x	x	x									
Realizzazione			x	x	x	x	x	x	x				
Stampa										x	x		
Distribuzione												x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	60	Nadia Faure	Coordinamento attività Definizione collaborazioni Affidamenti	Molino	Supporto per pubblicazione ecomuseo
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	30	Domenico	Coordinamento	Bruno Usseglio	Realizzazione pubblicazione Boschi Val Chisone
Bilancio	10%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	C4b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C4	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
Programma operativo	C4b	Convegni, conferenze, workshop e webinar
Obiettivo gestionale	Partecipazione a convegni scientifici e organizzazione di eventi di comunicazione interna su progetti a cui aderisce l'ente predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster	

#### Descrizione obiettivo (output)

Partecipazione a convegni scientifici e organizzazione di eventi di comunicazione interna su progetti a cui aderisce l'ente predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
95 10	Indennità di missione e rimborso spese, comprese le indennità chilometriche per le trasferte del personale, nonché indennità, rimborsi spese per trasferimento di personale in attività di servizio.	Partecipazione a Convegni scientifici e organizzazione seminari interni	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° comunicazioni ( C ) presentate in occasione di convegni e formazione interna	C=Σc	N.	2		2	c=n. comunicazioni presentate in convegni e formazione interna

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione a Convegni scientifiche a formazione interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	60%	Rosselli D.	Coordinamento attività formativa partecipanti	Tutti i GP	Partecipazione organizzazione convegni seminari
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	35%	Bruno Aimone	Coordinamento e partecipazione all'attività formativa	E .Regazzoni Luca Maurino B, Rizzoli , Galliano Fabio	Partecipazione attività formativa e a convegni o seminari
Bilancio e personale	5%	Leschiera M. Gruppo	Gestione finanziaria		
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C4c1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Pianificazione strategica	C4	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
---------------------------	----	---

Programma operativo	C4c	Formazione scientifica, naturalistica e gestionale
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	Formazione e aggiornamento accompagnatori naturalistici	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Gestione programma di formazione e aggiornamento rivolto ad accompagnatori naturalistici con il rilascio di attestato con riconoscimento crediti APAC con il coinvolgimento del personale interno ed eventuali collaboratori esterni	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero incontri tematici di formazione e informazione per gruppi omogenei	N=Numero incontri	N			>10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Ideare e organizzare incontri tematici rivolti a soggetti mirati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicare e promuovere il programma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilascio attestati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	50%	Nadia Faure	Coordinamento attività Individuazione temi da approfondire Contatti colleghi e gestione incontri	Nadia Faure Simona Molino  Anselmina Coletti	Definizione iniziative, coordinamento con colleghi, diffusione informazione, gestione incontri Predisposizione attestati di partecipazione Ruolo altri addetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Collaborazione per	Tutti i GP	Lezioni e serate di

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

		e funzionari di vigilanza	realizzare gli incontri di approfondimento/formazioni guide		formazione e informazione per gruppi esterni
Biodiversità	25%	Bruno Aimone	Collaborazione per realizzare gli incontri di approfondimento/formazioni guide	Tutti i funzionari	Lezioni e serate di formazione e informazione per gruppi esterni



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C5a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C5	Educazione ambientale
Programma operativo	C5a	Progetti di educazione ambientale
Obiettivo gestionale		Didattica e accompagnamenti per la Scuola di ogni ordine e grado

Descrizione obiettivo (output)	
Gestione servizi di fruizione rivolti alle scuole e al mondo educativo, di ogni ordine e grado, tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno Forniture materiali didattici necessari (compresa cancelleria)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Forniture materiali didattici – di tipo cancelleria - necessari per laboratori e attività	€ 1.500,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Gestione servizi di fruizione (servizi didattici) per l'anno 2024 tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno (SM e personale di vigilanza/biodiversità)	€ 18.500,00 <i>(risorse da servizi venduti a tariffe)</i>

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero uscite sul territorio con accompagnamento tematico (guide e/o gp) per scuole	N=Numero uscite	N			> 90	Numero attività (mezza giornata o intera giornata) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X				X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	<p>Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi a lezioni, accompagnamenti e visite guidate per gruppi e scuole</p> <p>Coordinamento e gestione attività di accompagnamento</p>	<p>Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino Maria Teresa Cotterchio</p> <p>Simona Molino</p>	<p>Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti</p> <p>Accompagnamenti e visite, gestione prenotazioni e gruppi, aggiornamento proposte didattiche</p>
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Lezioni in classe, accompagnamenti e visite per scuole del territorio
Biodiversità	10%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti	Supporto nelle lezioni e negli accompagnamenti sul territorio quando possibile
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	C5a2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C5	Educazione ambientale
Programma operativo	C5a	Aggiornamento catalogo offerte didattiche con progettazione di nuove proposte
Obiettivo gestionale		Adeguare e aggiornare le proposte didattiche alle nuove sfide climatiche e ambientali

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Progettare nuove proposte – sulle varie aree territoriali dell’ente - per vari target e livelli scolastici articolandole in lezioni, uscite e laboratori adeguando e aggiornando i contenuti agli sviluppi e ai risultati dei progetti di ricerca scientifica in essere. Ampliare l’offerta verso gruppi di persone con disabilità. Sviluppare per ogni proposta la relativa documentazione e/o kit di supporto didattico</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Progettare e sviluppare nuove proposte comprensive di relativi kit	€ 5.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Progettare nuove proposte didattiche	N=Numero proposte	N			> 4	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento incarichi	X	X	X	X									
Riunioni di coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Progettazione proposte	X	X	X	X	X	X	X	X					
Test su nuove proposte									X	X			
Aggiornamento catalogo online										X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività di progettazione	Simona Molino	Supervisione proposte Verifica contenuti Affiancamento guide
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	5%	Domenico Rosselli e funzionari di vigilanza	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto all'attività in base alle tematiche
Biodiversità	5%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto all'attività in base alle tematiche
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2024-2026

Codice	D1b1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
Programma operativo	D1b	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse
Obiettivo gestionale	Gestione rifugi e strutture ricettive e di servizio dell'ente	

#### Descrizione obiettivo (output)

Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione, controllo e pagamento canoni dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction. Affidamento gestione Rifugio Assietta.

#### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)



Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. affidamenti	$A = \sum a$	n°		-	1	a = n. affidamenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di coordinamento e controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Concessione Rifugio Assietta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Marello	Coordinamento		
Pianificazione	50	Meirone	Attività di affidamento, miglioramento o manutenzione strutture	Brossa Stefano Lorenzo Martin	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	30	Leschera	Attività contabili collegate		
Fruizione e comunicazione	10	Faure Nadia	Attività di rilevazione dati, comunicazione e fruizione.		coadiuvanti
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	D1c1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
Programma operativo	D1c	Eventi e manifestazioni di promozione
Obiettivo gestionale	Gestione calendario eventi compresa partecipazione con stand promozionale, proposta eventi a tema	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Gestione rassegne e eventi turistico-culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventi Parchi e Certosa di Montebenedetto comprese collaborazioni con Rassegne (es. Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna, Borgate dal Vivo, Valsusa filmfest...)</li> <li>- Ecomuseo Colombano Romean (finanziamento Ecomusei) : visite teatralizzate, istuara 'd bo, giornata archeologia, giornate mulini</li> <li>- Rassegne culturali di territorio</li> </ul> <p>Partecipazione con stand tematico e attività di divulgazione e sensibilizzazione a fiere e sagre del territorio prevedendo anche il coinvolgimento di Guide APAC</p> <p>Proposta per nuova edizione del Miglior Formaggio dei Parchi Alpi Cozie</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Eventi Parchi e Certosa (compresi Rassegne Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna e Borgate dal Vivo) Rassegna culturale territoriale (es. chantar l'uvern)	€ 7.000,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Partecipazione a fiere sulla base di programma annuale con animazione stand – coinvolgendo anche guide	€ 2.000,00

475 90	Spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvo.pastorali....	Partecipazione con stand e dimostrazioni di caseificazione	€ 1.000,00
475 90	Spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvo.pastorali....	Proposta per nuova edizione del Miglior Formaggio dei Parchi Alpi Cozie che richiede la valutazione da parte ONAF dei campioni di formaggio dei produttori e la gestione dell'evento di premiazione con caseificazione in piazza e degustazione	<i>Stanziameto da indicare da parte Amm.ne</i>

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Appuntamenti/eventi	$T = \sum I + \sum E + \sum M$	numero	--		> 30	T= totale I=Incontri E=eventi M=mostre e stand

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri tematici con pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione e gestione eventi e mostre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definizione programma di partecipazione a fiere e mercati con stand promozionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	65%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività	Anselmina Coletti Simona Molino Rosario Decrù	Gestione calendario eventi storico culturali Predisposizione materiale di comunicazione Aggiornamento siti/portali info Attivazione personale per presenza stand
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e collaborazioni per

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

					interventi scientifici e tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare
Biodiversità	20%	Bruno Aimone	Coordinamento		Supporto e collaborazioni per interventi scientifici e tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	D1d1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
Programma operativo	D1d	Merchandising
Obiettivo gestionale	Attività commerciale dei prodotti promozionali delle pubblicazioni tematiche comprensive di iniziative a scopo promozionale	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzazione le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita – per produzioni non esclusive – dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Forniture materiale promozionale vario – personalizzato APAC - nell'ambito dell'attività commerciale dell'ente da destinare ai punti vendita dell'ente e alle occasioni di fiere/sagre Regolazione acquisto pubblicazioni tematiche in conto vendita per attività commerciale (Rif DD 283 del 10.11.2021)	€ 20.000,00









**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	D2a1
--------	------

Area strategica	D	Promuovere e progettare – Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D2	Finanziamenti
Programma operativo	D2a	Contributi a comuni e stakeholders
Obiettivo gestionale		Nuova edizione rassegna culturale Chantar l’Uvern - 16 <sup>a</sup> edizione – Inverno 2024/2025

Descrizione obiettivo (output)	
Riattivazione gruppo di lavoro ampio per organizzare una nuova edizione della rassegna culturale Chantar l’Uvern frammenti di lingua e cultura occitana, francoprovenzale, francese sulla stagione invernale 2024/2025 Definizione budget e sua gestione Modalità di coinvolgimento Comuni interessati	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Spese per rassegna culturale territoriale compresa spese di comunicazione	€ 10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Appuntamenti/eventi	$T = \sum I + \sum E + \sum M$	numero	--		> 20	T= totale I=Incontri E=eventi M=mostre e stand

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Organizzazione gruppo di lavoro, definizione budget e modalità di gestione spese				X	X								
Definizione programma					X	X	X	X					
Stampa opuscolo e manifesto									X				
Avvio eventi e gestione rassegna										X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	50%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione rassegna culturale	Tutta l'area	Gestione calendario eventi storico culturali Predisposizione materiale di comunicazione Aggiornamento siti/portali info Attivazione personale per presenza eventi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

					collaborazioni per interventi tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare
Biodiversità	20%	Bruno Aimone	Coordinamento		Supporto e collaborazioni per interventi tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare
Bilancio	10%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2024-2026**

Codice	D2b1
--------	------

Area strategica	D	Promuovere e progettare – Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Pianificazione strategica	D2	Finanziamenti
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	D2b	Collaborazione istituzionale per la preparazione e gestione di progetti e interventi
---------------------	-----	--

Obiettivo gestionale	“Conservation actions of galliformes in the alpine grasslands of the western Alps – LIFE GALLIFORCE	
----------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Collaborazione istituzionale con i partner di progetto per la gestione della fase di eventuali integrazioni alla candidatura ed eventuale avvio del progetto.</p> <p>Il progetto ha l'obiettivo di contribuire alla conservazione di specie di interesse comunitario (Fagiano di onte, Coturnice, Pernice bianca) attraverso azioni volte a ridurre le pressioni antropiche su tali specie per arrivare ad una strategia di gestione coordinata a livello di arco alpino occidentale.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Budget totale progetto: 4.643.013 € Budget Egap: 779.043 €	

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N. aggiudicazioni	somma	n			1	

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati			
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente
Direzione	10	Marello	Coordinamento progetto
Area Biodiversità	45	Bruno Aimone	Coordinamento Progetto
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente
Vigilanza	20	Rosselli	Supporto tecnico attività
Area comunicazione educazione ambientale	10	Nadia Faure	Supporto tecnico attività di comunicazione e attività didattiche
			Altri addetti
			Rizzoli Barbara
			Maurino Luca
			Regazzoni Elena
			Galliano Fabio
			Altri addetti
			Fabio Santo
			Guido Teppa
			Barolin Debora
			Molino
			Bobbio

Area Amministrativa	15	Monica Leschiera	Coordinamento attività amministrative contabili	Cristina Geremia	Gestione atti amministrativi e rendicontazione
		Area			
		Gruppo			
		Valle			