

Rep. n. \_\_\_\_\_

CUP: I66J20001290008

CIG: Z7E3092099

**CONTRATTO TRA L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE E IL DOTT. FABRIZIO DEL PRETE PER CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE TECNICA SPECIALISTICA PER STUDIO ARCHEOLOGICO E ANALISI DELLA STRATIGRAFIA MURARIA PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO DEGLI SPAZI TURISTICI ED ESPOSITIVI ECOMUSEALI PRESSO L'IMMOBILE EX "HOTEL DIEU" (SALBERTRAND) NELL'AMBITO DELLA CANDIDATURA AL BANDO GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI MISURA 7.6.4 "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI ELEMENTI TIPICI DEL PAESAGGIO E DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO RURALE".**

oooooooooooooooooooo

### **PREMESSO CHE**

- con decreto del Presidente dell'Ente n. 5 del 28.02.2019, si è stabilito di presentare la domanda d'aiuto per l'intervento di completamento degli spazi ai fini turistici-espositivi ecomuseali individuati al piano interrato, terra e rialzato dell'immobile denominato "Hotel Dieu" di proprietà dell'Ente, così come illustrati-descritti e quantificati nell'elaborato allegato al medesimo decreto, inoltrando richiesta di finanziamento nell'ambito della candidatura al bando GAL Escartons e Valli Valdesi misura 7.6.4 "Interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale", per un importo complessivo di spesa pari a Euro 125.000,00;
- con decreto del Presidente dell'Ente n. 12 del 30.12.2020, è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e si è stabilito di dare avvio alle attività necessarie all'attuazione del progetto di cui trattasi;
- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ viene affidato al Dott. Fabrizio Del Prete (con studio in Torino, C.so Francia, 260) l'incarico per le prestazioni tecniche specialistiche per studio archeologico e analisi stratigrafica muraria nell'ambito dei lavori suddetti;
- l'individuazione del Professionista di cui sopra è avvenuta in applicazione dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e della Determinazione Dirigenziale n. 78 del 03.05.2016;
- è doveroso provvedere alla stipula di apposito contratto che regoli i rapporti tra l'Ente e il Dott. Fabrizio Del Prete,

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

tra l'**Ente di Gestione delle aree protette delle Alpi Cozie**, codice fiscale 94506780017, ente di diritto pubblico, istituito con L.R. 19/2009 e s.m.i., rappresentato dal Direttore Dott. Michele Ottino, nato a Villar Perosa (TO) il 08.08.1957 (C.F. TTNMHL57M08M014R), domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale dell'Ente in Salbertrand (TO), Via Fransuà Fontan 1, di seguito denominato "Ente",  
e il **Dott. Fabrizio Del Prete** (C.F. DLPFRZ62L24L219Z), nato a Torino il 24.07.1962, con studio in Torino (TO), C.so Francia 260, di seguito brevemente denominato "Professionista"

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO**

L'Ente affida al Professionista l'incarico per le prestazioni tecniche specialistiche per studio archeologico e analisi stratigrafica muraria nell'ambito dei lavori di completamento degli spazi turistici ed espositivi ecomuseali presso l'immobile ex "Hotel Dieu" sito in Via Roma, 88 - Salbertrand (TO).

### **Art. 2 – DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI**

Premesso che sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori in questione, finanziati con contributo dal PSR 2014-2020 misura 7.6.4 "Interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale", e che per tale intervento l'Ente ha già ottenuto la specifica autorizzazione dalla competente Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. (prot. Ente n. 3629 del 05.11.2020, già trasmesso in precedenza al Professionista); tale autorizzazione prevede il rispetto delle prescrizioni indicate anche nelle precedenti note già trasmesse e citate nello stesso documento autorizzativo.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento sono, pertanto, costituite dalle azioni occorrenti per completare l'indagine archeologica, sostanzialmente costituite dallo studio archeologico comprensivo dell'analisi stratigrafica muraria e della redazione della documentazione finale da trasmettere alla competente Soprintendenza, il tutto secondo le specifiche richieste della Soprintendenza, indicate nei suddetti documenti sopraccitati.

Le prestazioni comprendono gli oneri di trasferta, il reperimento delle fonti cartografiche e bibliografiche, le riprese fotografiche da terra, la redazione di una relazione di analisi della stratigrafia muraria finalizzata alla valutazione puntuale del fabbricato oggetto d'intervento, eventualmente corredata di specifici approfondimenti di carattere storico urbanistico. Verranno quindi presi in considerazione i volumi e le partiture murarie a vista dell'edificio, a cui verrà successivamente comparata l'analisi della documentazione edita in modo da poter elaborare puntuali procedure d'intervento.

Qualora gli elaborati non risultassero sufficienti a soddisfare la suddetta richiesta della Soprintendenza, il Professionista incaricato dovrà provvedere al loro aggiornamento e/o rielaborazione, senza diritto ad ulteriori compensi.

Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere rese in accordo con le eventuali specifiche indicazioni/prescrizioni che la Soprintendenza potrà stabilire.

### **Art. 3 – TERMINI TEMPORALI DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO**

Il Professionista accetta l'incarico e si impegna ad effettuare l'indagine archeologica in questione entro i termini di affidamento dei lavori e, comunque, nei tempi utili ad effettuare le analisi stratigrafiche murarie prima dell'avvio delle operazioni di cantiere, il tutto secondo le indicazioni fornite dall'Ente e dalla Soprintendenza.

La relazione archeologica finale dovrà tenere conto di tutta la durata dei lavori al fine di documentare eventuali rinvenimenti emersi in corso d'opera, e dovrà essere trasmessa alla competente Soprintendenza nei modi e nei tempi previsti dalle norme vigenti in materia.

Il presente contratto è impegnativo per le parti dal momento della sua sottoscrizione.

E' facoltà dell'Ente di recedere dal contratto qualora circostanze sopravvenute facciano venir meno la necessità della collaborazione; in questo caso verranno liquidate le spese e le prestazioni professionali già sostenute o svolte ed appositamente documentate.

### **Art. 4 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Direttore dell'Ente la verifica delle prestazioni ed il controllo

della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato. Lo stesso Direttore avrà cura di effettuare le segnalazioni di eventuali problemi riscontrati, circa l'esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il Professionista dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione con l'Ente e secondo le indicazioni ricevute dalla Soprintendenza.

Il Professionista è comunque tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (c.d. Nuovo Codice Appalti), nonché al rispetto delle delle specifiche norme di settore. Il Professionista terrà conto delle prescrizioni impartite dal Direttore dell'Ente, anche in relazione ai tempi a disposizione.

#### **Art. 6 – COMPENSI**

Il compenso per le prestazioni professionali e le relative spese, come risultante dal preventivo trasmesso all'Ente (prot. n. 442 del 09.02.2021) risulta così composto:

▪ compenso professionale	Euro 2.475,00
▪ I.V.A. 22%	Euro 544,50
<b>Totale</b>	<b>Euro 3.019,50</b>

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Ente. La liquidazione avverrà sulla base di emissione di regolare documento fiscale, successivamente alla presentazione degli elaborati richiesti, come meglio precisato al successivo art. 7. Il pagamento avverrà entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della fattura, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 del Codice Civile.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di prestazioni professionali.

#### **Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEI COMPENSI E DEI RIMBORSI SPESE**

L'Ente provvederà a corrispondere al Professionista il compenso spettante in un'unica soluzione a saldo alla conclusione di ogni attività.

La corresponsione del compenso resta comunque subordinata al regolare espletamento delle operazioni affidate con il presente contratto.

I pagamenti saranno disposti a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, che dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

*“PSR 2014-2020 Misura 7 - Sottomisura 6 - Operazione 4: Interventi di riqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico rurale” - Codice Unico di Progetto (CUP): I66J20001290008”.*

#### **Art. 8 – GARANZIE E PENALI**

Ai sensi dell'art. 37 della L.R. 8/84 e s.m.i., il Professionista è esonerato dalla costituzione del deposito cauzionale in virtù dello sconto praticato in sede di offerta.

Qualora la presentazione della documentazione venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente al Professionista oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale di Euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso di cui al precedente articolo 6.

Ove si riscontrassero difformità delle prestazioni rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il pagamento della parcella verrà sospeso, salva l'azione per eventuali danni subiti dall'Ente in dipendenza di tali difformità che comporteranno comunque l'erogazione di una penale non inferiore al 10% dell'importo complessivo pattuito.

#### **Art. 9 – ONERI A CARICO DELL'ENTE**

L'Ente si impegna a fornire i dati e la documentazione in suo possesso utili all'espletamento dell'incarico e autorizza il Professionista ad effettuare i sopralluoghi ed i rilievi necessari all'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 10 – PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI**

Il Professionista si impegna a consegnare ciascun documento finale prodotto, nei tempi previsti dall'art. 3 del presente contratto, nelle seguenti modalità:

- a) n. 2 copie cartacee originali;
- b) n. 1 copia su supporto informatico che dovrà comprendere tutti i documenti prodotti salvati nei seguenti formati:
  - originale aperto (open document format): odt, ods, odp, dxf, ecc.;
  - originale firmato chiuso: pdf/A.

La fornitura all'Ente di ulteriori copie della documentazione avverrà dietro pagamento al Professionista delle spese vive di elaborazione delle copie stesse.

Il Professionista, oltre agli obblighi stabiliti o richiamati nel presente contratto, si impegna a fornire ogni necessario chiarimento tecnico che si rendesse utile. Tali prestazioni si intendono compensate con i compensi stabiliti nel precedente articolo 6.

#### **Art. 11 – RISULTATO O PRODOTTO DELL'ATTIVITA' E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Professionista dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà dell'Ente, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; in particolare la documentazione finale di relazione archeologica resta di piena ed assoluta proprietà dell'Ente, che può, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, con la collaborazione dell'incaricato, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, sempre che la relazione stessa non venga modificata sostanzialmente nei criteri informativi essenziali. Il Professionista si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **Art. 12 – INCOMPATIBILITA'**

Il Professionista accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, né rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con l'Ente.

#### **Art. 13 – REVOCA DELL'INCARICO**

Nel caso di inadempienze o di ritardo nella conduzione dell'incarico, l'Ente si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso-diffida con raccomandata AR o posta elettronica certificata, l'incarico stesso.

Qualora la documentazione finale di relazione archeologica richiesta risultasse non accolta per difetto della medesima o per inattendibilità tecnica, al Professionista incaricato non sarà dovuto alcun compenso, né l'Ente avrà l'obbligo di reincaricare il professionista per una nuova relazione, in sostituzione di quella non accettata.

#### **Art. 14 – CONTROVERSIE**

A tutti gli effetti di legge le parti eleggono il loro domicilio rispettivamente presso la propria sede di Via Fransuà Fontan n. 1, - 10050 Salbertrand (TO) per l'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie, e presso il proprio studio in C.so Francia n. 260 - 10146 Torino (TO) per il Dott. Fabrizio Del Prete.

Per ogni controversia potesse insorgere tra l'Ente e il Professionista in dipendenza del rapporto regolamentato dal presente contratto, il foro competente è quello di Torino.

### **Art. 15 – RECESSO**

Le parti convengono che, relativamente al possesso dei requisiti di legge per l'affidamento oggetto del presente contratto, l'Ente potrà recedere dal contratto qualora il Professionista stesso non dovesse risultare in possesso anche solo di uno dei requisiti richiesti ovvero dovesse risultare destinatario di sanzioni interdittive della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Resta inteso che, nel caso di recesso per le predette motivazioni, il Professionista avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, senza ulteriore indennizzo e fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni.

### **Art. 16 – IMPOSTE E TASSE**

Saranno a carico del Professionista tutte le imposte e tasse relative alla eventuale registrazione del presente contratto qualora richiesta dal medesimo Professionista.

Il presente atto si configura tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, e pertanto sarà registrato a tassa fissa, ai fini del medesimo D.P.R. 26.04.1986, n. 131, in caso d'uso dalla parte che lo riterrà necessario.

### **Art. 17 – SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Professionista si impegna alla stretta osservanza della vigente normativa di sicurezza ed alla utilizzazione delle prescritte attrezzature antinfortunistiche.

### **Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti danno atto che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

### **Art. 19 – MODIFICHE EVENTUALI DEL CONTRATTO**

Qualunque modifica del presente contratto, non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Per la data temporale del contratto fa fede quella risultante dall'ultima trasmissione tra le parti - via posta elettronica certificata - del presente documento informatico.*

IL DIRETTORE  
Dott. Michele Ottino  
(firma acquisita digitalmente)

IL PROFESSIONISTA  
Dott. Fabrizio Del Prete  
(firma acquisita digitalmente)

Il Professionista incaricato, Dott. Fabrizio Del Prete, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contrattuali degli articoli 13 e 15 del presente contratto.

IL PROFESSIONISTA  
Dott. Fabrizio Del Prete  
(firma acquisita digitalmente)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe.*