



Ente di gestione delle aree protette
delle Alpi Cozie

N. _____
Registro protocollo

Al Sig. Direttore / Responsabile del Servizio

Ufficio _____

SCHEDA DI RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiedente:

cognome nome

nato/a a il

residente in

via n.

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

.....

Titoli di rappresentanza del richiedente:

- diretto interessato
- legale rappresentante di (all. documentazione)
- procura da parte di (all. documentazione)
- in qualità di consigliere dell'Ente
- altro.....

Atti o documenti amministrativi richiesti: **in visione** ; **rilascio di copia** ;

.....

.....

Inerenti al procedimento amministrativo (indicare oggetto della pratica):

.....

.....

La suddetta richiesta è motivata dal fatto che:

.....

.....

.....

VISTO: si autorizza

Il Responsabile del Servizio

Luogo: _____ li _____

Si richiede il rilascio di copia:

- in forma autentica
- in forma non autentica
- in esenzione dall'imposta di bollo in quanto ai sensi

Si chiede che il rilascio di copia avvenga:

- a mezzo del servizio postale, raccomandata **A/R** con spese di spedizione a carico del richiedente;
- direttamente al richiedente e/o a mani del Sig.
- e-mail: indirizzo.....

In fede

Luogo: _____ li _____

(parte da compilare a cura dell'Ufficio)
Estremi del documento di identificazione

.....

(firma)

Il sottoscritto in qualità di membro dell'Ufficio
.....
dichiara di conoscere personalmente il soggetto richiedente e di essere quindi certo della sua identità.

(firma)

PER RICEVUTA:

Luogo: _____ li: _____
(firma)