



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1a	Revisioni organizzative
-----------------	-----	-------------------------

Obiettivo operativo	Revisioni organizzative dell'Ente	
---------------------	-----------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostazione sezione “Organizzazione e capitale umano del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione):</li> <li>• Illustrazione della struttura organizzativa, e dell’organizzazione del lavoro agile</li> <li>• Completamento definizione pianta organica di Ente.</li> <li>• Definizione piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 in funzione effettivamente triennale, anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Piani fabbisogni in PIAO	$F = \sum f$	Numero	1	1	1	F= n. piani fabbisogni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Revisioni organizzative dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio Direzione	100	Leschiera Monica e Michele Ottino		Rumiano A.	Supporto ai referenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Reclutamento	
---------------------	--------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Gestione reclutamenti del personale previsti dai piani triennali dei fabbisogni ed eventuali altri movimenti in entrata-uscita. Organizzazione concorsi. Assunzione personale flessibile.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			xxx

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° dipendenti assunti (P)	$P = \sum pp$	n.	2	-	6	Pp= persone assunte (t.i. e t.d.)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di reclutamento personale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e personale	100	Leschiera Monica	Organizzazione	Rumiano Anna	
				Marzo Samantha	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Informatizzazione sistema rilevazione presenze	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Revisione del sistema di informatizzazione rilevazione presenze del personale ed elaborazione cartolina mensile per risolvere alcune lacune negli automatismi di rendicontazione delle presenze, dei dati variabili mensili al fine dei trattamenti salariali e di trasporto dei dati da un esercizio all'altro. Eventuale indagine di mercato per l'individuazione di softwares più performanti e conseguente acquisto e migrazione.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Acquisto software (eventuale)	2000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° revisioni effettuate e/o Software acquisiti (X)	X=R+S	n.	-	-	1	R= Revisioni risolutive dei banchi S= Software sostitutivi acquisiti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Revisione sistema controllo presenze		X	X	X	X	X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e personale	100	Leschiera Monica	Coordinamento	Rumiano Anna	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1b3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Gestione dati performance individuale	
---------------------	---------------------------------------	--

**Descrizione obiettivo  
(output)**

Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% dati dipendenti elaborati (N)	$N=el*100/dip.$	%	-	-	100	el= dati elaborati dip=n. dipendenti in servizio

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Elaborazione dati dipendenti	x	x	x	x	x	x	x						

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	100	Ottino Michele	Coordinamento ed elaborazione	Referenti di area	coadiuvanti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1c	Formazione personale dipendente
-----------------	-----	---------------------------------

Obiettivo operativo	Formazione personale dipendente	
---------------------	---------------------------------	--

**Descrizione obiettivo  
(output)**

Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.  
 Organizzazione e gestione offerta formativa dell'Ente sulla base delle indicazioni della direzione. Corsi di aggiornamento professionale inerenti le attività dell'Area Affari Generali.  
 Formazione personale area bilancio e personale in materia previdenziale.  
 Necessario affidamento diretto del servizio di formazione qualora siano previste spese organizzative per lo svolgimento dei corsi.  
 Programmazione dei fabbisogni formativi per la relativa sezione del PIAO.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	Corsi di aggiornamento professionale per il personale dipendente non afferente all'area affari generali	500,00 (priorità a corsi webinar gratuiti)
		Corsi di aggiornamento professionale per il personale dipendente dell'area affari generali	800 (priorità a corsi webinar gratuiti)
		Formazione materia previdenziale	2.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% personale formato (P)	$P=pf*100/pt$	%	-	-	50	pf=n.dipendenti formati pt=n. dipendenti totali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Formazione		x	x	x	x	x			x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	60%	Ottino Michele	Coordinatore attività di pianificazione della formazione dell'Ente		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	30%	Pierpaolo Massel	Collaboratore all'organizzazione dell'attività di formazione e alla pianificazione PIAO (su delega / incarico del Direttore)	Casse Ornella	Gestione protocollo e comunicazioni.
				Menardi Danila	Gestione protocollo e comunicazioni.
Area Personale e Bilancio	10%	Leschiera Monica	Responsabile aspetto finanziario - Responsabile dell'Area Personale e Bilancio	Pastre Simone	Liquidazione fatture
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1c	Formazione personale dipendente
Obiettivo operativo	Formazione personale di vigilanza	

**Descrizione obiettivo  
(output)**

Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB. Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; Corsi AINEVA per rilevatore nivometrico 2A; Seminario su specie vegetali esotiche invasive ; Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi).

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	<i>Formazione AINEVA rilevatore nivologico 2A</i>	1.000
		<i>Seminario specie vegetali esotiche invasive – Corsi Webinar</i>	500
115 90	Spese ed oneri per il rinnovo di porto d'armi, decreti per il personale	<i>Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) e allenamenti con armi lunghe</i>	3.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. ore di formazione pro capite	$H = \sum hf / 24$	h.	-	Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	30	hf = ore formazione 24 = n. guardaparco

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esercitazioni ARTVA	X	X										X	
Esercitazione AIB		X	X						X	X	X		Valutare possibilità di aggiornamento col competente settore regionale
Partecipazione corsi webinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Corsi AINEVA Osservatore nivologico 2A	X	X										X	
Seminario Specie vegetali Esotiche Invasive				X					X	X			
Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inoltare richiesta al settore regionale attraverso il tavolo di coordinamento regionale vigilanza

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	Rosselli D.	Coordina le attività e verifica la partecipazione del personale ai corsi di formazione e alle previste annuali.	Roux Poignant G. – Ru C. - Ramassa E. Responsabili di settore	Collaborazione organizzazione e verifica partecipazione corsi ed esercitazioni annuali
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1d	Dotazioni, equipaggiamento e controlli
Obiettivo operativo	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	

**Descrizione obiettivo  
(output)**

- Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie)
- Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni
- Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Spesa ordinaria	

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% ordini elettronici emessi su richieste pervenute da vigilanza	$X=oe*100/or$	%	-	-	80	oe= ordini emessi or = ordini ricevuti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Garrone Renato (RUP Ottino Michele)	Gestisce acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Leschiera Monica	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1d2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1d	Dotazioni, equipaggiamenti e controlli
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione armeria generale dell'Ente	
---------------------	-------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio ed attrezzature diverse connesse alle comunicazioni	<i>Acquisto munizionamento e accessori</i>	1.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. verifiche armeria	$V = \sum v$	N.	4	Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	4	V= n. verifiche

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controlli ed adempimenti previsti dal Regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisto e dismissione armi e munizioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	G. Roux Pognant	Responsabile per delega dell'armeria generale dell'Ente.	D. Rosselli	Collabora negli adempimenti della gestione dell'armeria (acquisti armi e munizioni, ecc.)
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento		

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

			della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A1d3

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1d	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
Obiettivo operativo	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio	

**Descrizione obiettivo  
(output)**

Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, fonodiffusori per richiami faunistici, ecc..) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza. Dotazioni ottiche per i nuovi guardaparco, manutenzione e sostituzione ottiche ammalorate. Acquisto binocolo termico per abbattimenti.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	<i>Acquisto scanner, ottiche, apparecchi ARTVA e binocoli.</i>	10.000
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, acquisto animali per reintroduzioni, a e materiale per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.	<i>Acquisto materiale tecnico per attività di monitoraggio faunistico</i>	3.800

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% Spesa effettuata	$S = se * 100 / sp \%$	100 %			70	Sp = Spesa prevista Se = Spesa effettuata

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica materiale tecnico da acquistare e preventivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	D. Rosselli		Roux Poignant G., Ramassa E.	Consulenza per verifica aspetti tecnici del materiale da acquistare.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	20%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021




Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1d4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione delle risorse umane
----------------------	----	------------------------------------

Piano operativo	A1d	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
-----------------	-----	---------------------------------------

Obiettivo operativo	Adeguamento e dotazione impianto radio	
---------------------	--	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.		

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
180 90	Spese per manutenzione ed esercizio impianti radio	Adozione impianto radio in tutti i settori dell'Ente	35.000

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note	
Adozione impianti per settore	$P=\sum p$	N.	0	Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	5	Σp sedi dotate di impianto radio	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica copertura radio sui territori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Accordi con ditta fornitrice e formazione personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	E. Boetto	Adozione impianto radio: necessarie verifiche e formazione del personale	Rosselli D., Roux Poignant G., Ru C., Ramassa E.	Dotazione e del personale
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A1e1

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1e	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo operativo	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	

### Descrizione obiettivo (output)

In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. secondo l'indicazione del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL.

Attuazione e verifica periodica :

- a) del documento di valutazione dei rischi;
- b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
- d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza;
- e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra ) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro;
- f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Applicazione delle disposizioni normative inerenti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
130 art.13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Gestione ordinaria impianti termici immobili vari	4.000,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Verifica periodica impianti terra Pragelato e casa Escarton e sede Salbertrand	671,00

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Verifica periodica piattaforma Avigliana	170,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Manutenzione ordinaria impianti elevatori Avigliana e Salbertrand	916,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Controlli semestrali estintori	1740,00
250 art. 11	Prestazioni professionali specialistiche	Incarichi RSPP e MC (quota anno 2022)	5.190,00
75 art. 11	Accertamenti sanitari	Visite mediche	1.995,00
130 art.13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto prodotti vari per sanificazione ambienti/auto prevenzione Covid19	220,00 (prodotti detergenti)
110 art. 90	Acquisto divise e dotazioni personali	Acquisto mascherine chirurgiche lavabili prevenzione Covid19	1.000,00
100 art. 10	Aggiornamento formazione personale	Corsi di aggiornamento sicurezza (corso annuale RLS)	100,00
100 art. 10	Aggiornamento formazione personale	Corsi di aggiornamento sicurezza (corso preposti 3 persone)	450,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto pacchetti reintegro cassette medicazione in dotazione a sedi ed immobili vari (n. 11)	550,00
		totale	15.262,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Azioni prevenzione definite in riunione annuale sicurezza (RAS)	RAS=Σ ras	n.	1	1	1	ras = riunione annuale sicurezza

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione di tutte le procedure e gli adempimenti necessari a garantire il benessere dei lavoratori e a prevenire i rischi.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	40%	Aimone Bruno Ottino Michele RUP	Supporto al datore di lavoro per il coordinamento delle attività di prevenzione e protezione e verifiche degli adeguamenti attuazioni secondo i disposti di legge	Brossa	supporto al referente per la propria sede
				Meirone	supporto al referente per la propria sede
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo operativo	Redazione dei bilanci e delle variazioni secondo procedura SIOPE	

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>	
Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni. Gestione dei bilanci.	

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° documenti di bilancio adottati (B)	$B = \sum b$	n.	3	3	3	B= n. bilanci

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione del Bilancio nel sistema Siope+	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordina e supervisiona gestione bilancio nel sistema Siope+	Marzo Samantha	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			





Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo operativo	Gestione degli acquisti centralizzati	

**Descrizione obiettivo  
(output)**

- Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro
- Gestione problematica introduzione centrale unica committenza
- Procedure di acquisto per forniture e servizi, su istruttoria tecnica delle aree di competenza

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			Spesa ordinaria o riferita a altre specifiche schede

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% fatture relative liquidate (X)	$X = Fp * 100 / Ft$	%	-	-	80	Fp = n. Fatture pagate Ft = n. fatture totali relative a processi presentate richiesti da altre aree

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione spesa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Segue elettronico alle procedure d'acquisto	Garrone Renato	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Ciclo della performance	
---------------------	-------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Prima formulazione del PIAO Piano integrato di attività e organizzazione.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% obiettivi completamente raggiunti (P)	$P=100*Or/Ot$	100	70	-	70	Or= n. obiettivi raggiunti Ot=n. Obiettivi totali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Montaggio piano e approvazione		X	X	X	X	X							
Attuazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Audit				X				X				X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30	Ottino	Coordinamento generale, controllo ed audit		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	14	Pierpaolo Massel	Attuaz. azioni di comp.		
Bilancio e personale	14	Monica Leschiera	Attuaz. azioni di comp.		
Comunicazione	14	Nadia Faure	Attuaz. azioni di comp.		
Pianificazione	14	Bruno Aimone	Attuaz. azioni di comp.		
Sorveglianza	14	Domenico Rosselli	Attuaz. azioni di comp.		

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2a5

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo operativo	Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione economica a supporto delle attività di ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, collegate a progetti europei.	

### Descrizione obiettivo (output)

- Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente.
- Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree.
- Progettazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali
- Ricerca ed elaborazione informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e reperimento di fondi. Per questa attività (se finanziata appositamente) potrebbe essere necessaria la stipula di un contratto di affidamento di un servizio di consulenza professionale adeguata.

### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
65000	LIFE 12 NAT/IT/000807 Wolfalps	Rendicontazione amministrativa	Importi previsti a progetto
66500	ALCOTRA 2014-2020 Piano Integrato Tematico (PITEM) BIODIVALP	Supporto amministrativo per acquisti informatici e per rendicontazioni amministrative	Importi previsti a progetto
250 / 11	Prestazioni professionali specialistiche	Eventuale Incarico per collaborazione / consulenza di una Ditta/Studio che si occupi di supportare l'Ente nella ricerca e nella valutazione delle possibili fonti	Da finanziare in caso di approvazione di un programma di reperimento fondi

		di finanziamento, proposte nella sfera della P.A., utili alla realizzazione di progetti (scientifici, tecnici e amministrativi) che possano integrarsi con l'attività dell'Ente.	da parte del Consiglio
--	--	--	------------------------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate di lavoro (G) prestate a favore dei progetti: tempo dedicato alle rendicontazioni / supporto per le procedure di acquisto delle attrezzature tecniche etc.	$G = \sum g$	Numero	15		8	La quota di giornate lavorative dedicate alle attività è minore degli scorsi anni in quanto le attività dell'area affari generali riferite ai due progetti si avviano alla conclusione. g= giornate lavoro

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di progetto			x			x			x			x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bllancio	50%	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordinatore attività di rendicontazione	Pastre Simone	Liquidazione fatture
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	20%	Massel Pierpaolo	Collaboratore all'attività di rendicontazione / acquisto attrezzature		
Tecnica	30%	Aimone Bruno	Collaboratore all'attività di gestione / rendic.ne		
		Gruppo			

		Valle			
--	--	-------	--	--	--

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2b1

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale	

### Descrizione obiettivo (output)

Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione. Elenco delle operazioni ipotizzate:

- Mantenimento contratti locazione portatili e macchina fotocopiatrice Avigliana;
- Gestione/affidamento servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrice Salbertrand, Mentoulles ed eventualmente fotocopiatrice Bussoleno);
- Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud "Nuvola Siscom";
- Coordinamento della rete informatica dell'Ente / Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – Acquisizione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup;
- Gestione licenze caselle di posta elettronica istituzionali
- Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile
- Gestione Privacy – GDPR e Transizione digitale

Per queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure affidamento diretto. Nel caso dei contratti pluriennali si individuerà la procedura di affidamento solo alla scadenza del contratto in essere. Per quanto riguarda l'acquisizione dello spazio in cloud va specificato che l'Ente provvederà ad acquisire i necessari servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA.

<b>Budget finanziario</b>			
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione capitolo</b>	<b>Utilizzazione</b>	<b>Importo necessario (€)</b>
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Locazione portatili e macchina fotocopiatrice Avigliana	2.307,95
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Manutenzione fotocopiatrice Salbertrand, Mentoulles	1.300,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Protocollo informatico e conservazione dati	3.100,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Fatturazione elettronica	1.181,88
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni)	2.874,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud "Nuvola" Siscom	4.514,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Gestione caselle posta elettronica istituzionali Ente	1.200,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Gestione Privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione, GDPR	3.782,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Transizione digitale	1.098,00
380 11	Spese per acquisto macchine d'ufficio	Gestione della rete informatica – Acquisizione spazi e passaggio in cloud degli archivi dell'ente, delle aree condivise e delle lavorazioni.	10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero procedure (p) di affidamento / rinnovo / certificazioni di collaudo contratti perfezionate	$P=\sum p$	Numero	10	-	10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione dei Servizi Manutenzione e assistenza Hw e Sw dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	80%	Pierpaolo Massel	Referente attività	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	20%	Monica Leschiera	Resp.le Finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture Ditte
				Rumiano Anna Maria	Liquidazione fatture professionisti
				Garrone Renato	Referente forniture dell'Ente

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2b2

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche e d'ufficio dell'Ente.	

### Descrizione obiettivo (output)

Aggiornamento dotazione informatica e d'ufficio dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie.

Elenco delle attrezzature ipotizzate:

- postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete;
- materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari)
- fotocopiatrice e sostituzione attrezzature informatiche obsolete sede Bussoleno

Per queste attività, in caso nuove forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure, se di importo esiguo, tramite affidamento diretto.

### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 11	Spese per acquisto macchine d'ufficio	Rinnovo dotazione informatica dell'Ente: Acquisizione postazioni di lavoro per uffici in sostituzione di quelle obsolete; Acquisizione attrezzature tecniche a supporto della dotazione informatica e di rete degli uffici dell'Ente	5.000,00
		Fotocopiatrice Bussoleno	4.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno (P)	$P=\sum p$	Numero	4	-	5	p= pratiche singole

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	70%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	30%	Monica Leschiera	Referente per stesura atti e impegni di spesa	Garrone Renato	Referente per ordini MEPA/CONSIP
				Pastre Simone	Liquidazione fatture
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2b3

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Forniture di materiale promozionale (gadget) e di pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	

### Descrizione obiettivo (output)

Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzazione le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita – per produzioni non esclusive – dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico.

### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Ristampa di alcuni Cahier della collana dell'ecomuseo Colombano Romean esauriti in 100 copie per numero (Numeri 1, 29 e 30 con proventi ente e fondi ecomuseo)	€ 1.680,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Fornitura materiale promozionale nell'ambito dell'attività commerciale dell'ente – da proventi ente	€ 10.000,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Regolazione acquisto pubblicazioni tematiche in conto vendita, attività commerciale (Rif DD 283 del 10.11.2021) – da proventi ente	€ 3.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Percentuale dei proventi per materiale promozionale e per pubblicazioni dell'attività commerciale dell'ente rispetto al totale dei proventi incassati	$X = P * 100 / T$ P = importo totale dei proventi per gadget e pubblicazioni in entrata T = importo totale delle entrate commerciali dell'Ente	%	2019 = 13,65%  2020 = 19,55%  2021 = 14,10 %		> 13%	Il totale delle entrate per proventi comprende i proventi incassati per: parcheggio, accompagnamenti, libri/gadget, strutture ricettive, altro

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento e avvio attività	X	X											
Individuazione prodotti	X	X	X										
Contatto editori per pubblicazioni	X	X	X										
Gestione corrispettivi, incassi, reversali, conteggio giacenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Istruttorie di affidamento, sottoscrizione ordinativi, predisposizione collaudi			X	X	X								
Gestione delle spese			X			X			X			X	
Vendita presso sedi, punti estivi e stand a eventi esterni (fiere)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80	Nadia Faure	Coordinamento e	Graziella Bazzan	Individuazione

			gestione attività, istruttorie di forniture	Anselmina Coletti Simona Mollino Eleonora Bermond	prodotti, gestione giacenze, vendita e incassi Registrazione e gestione corrispettivi per area PNOR, PNAV e PNVT
<b>Aree collaboranti</b>	<b>Ruolo: peso %</b>	<b>Referente</b>	<b>Ruolo referente</b>	<b>Altri addetti</b>	<b>Ruolo altri addetti</b>
Affari generali	5	Pierpaolo Massel	--	Ornella Casse	Registrazione e gestione corrispettivi per area PNGBS
Bilancio	15%	Monica Leschiera	Gestione stanziamenti su Bilancio (entrata e uscita) per gestire l'attività. Gestione della spesa. Pagamenti.	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2b4

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	

### Descrizione obiettivo (output)

Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente.

Elenco delle operazioni ipotizzate:

- RCT/O ENTE (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023)
- RCT/O ENTE regolazione premio
- ALL RISKS (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023)
- ALL RISKS regolazione premio
- TUTELA LEGALE (rinnovata e impegnata per il triennio 2020-2022)
- TUTELA LEGALE regolazione premio
- INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre)
- INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio
- POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno)

Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta, tenendo conto delle condizioni assicurative e del premio annuo richiesto.

### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
190 10	Premi assicurativi contro i danni	Rinnovo e stipula polizze assicurative dell'Ente.	20.681,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno	$E=\sum e$	Numero	7	-	6	Non sono presenti rinnovi triennali per l'anno 2022 e= pratiche perfezionate

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Gestione pratiche per polizze assicurative	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	75%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	10%	Monica Leschiera	Resp.le finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture
Area Comunicazione fruizione ed educazione	5%	Faure Nadia	Resp.le Area - supporto tecnico al Referente		
Area Tecnica	5%	Aimone Bruno	Resp.le Area – supporto tecnico al Referente per	Alba Meirone Stefano Brossa	Supporto al responsabile d'area

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

			ass.ni sugli immobili		
Area di Vigilanza	5%	Rosselli Domenico	Resp.le Area – supporto per la gestione dei volontari assicurati		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrative .</li> <li>• Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Efficienza nella gestione contrattuale (E)	$E = \frac{N^{\circ}Ca * 100}{N^{\circ}II}$	numero	100%		100%	N°Ca Numero contratti di locazione attivi N°II Numero di immobili destinati alla locazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	90	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	corrdinamento	S. Brossa	Gestione banche dati Elaborazione e gestione contratti
				A. Meirone	Elaborazione e gestione contratti
				M. Marcellin	Supporto all'attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Amministrativa	10	M. Leschiera	Coordinamento amministrativo	E. Bermond	Verifica pagamenti affitti e gestione fatture
		Area			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2d1

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2d	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Obiettivo operativo	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	

**Descrizione obiettivo  
(output)**

Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali. Fino al 28.2.2022

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	<i>Abbonamento Leggi d'Italia</i>	1600
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	<i>Acquisto manuali di PG e simili</i>	300

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Prontuari aggiornati (P)	$P=\sum p$	N.	3	Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	1	P= n. prontuari

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Aggiornamento prontuario e rif. normativi	X	X											

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	S. Vuillermoz	Aggiorna il prontuario dell'Ente e informa il settore di vigilanza sull'introduzione di nuove norme	D. Rosselli	Interfaccia con Settore su problematiche legislative
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		



Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2d2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Regolamento di Fruizione EGAPAC	
---------------------	---------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Concertazione con Comunità aree protette del Regolamento di Fruizione EGAPAC adottato con D.C. n. 24 del 06/08/2021)		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Regolamento di Fruizione (R)	$R = \sum r$	N.		1	1	r= n. regolamenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Discussione Regolamento di Fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50	Ottino M. (RUP)	Coordinamento del gruppo di lavoro		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Sorveglianza	50%	Rosselli D. (RUP)	Coordinamento del gruppo di lavoro per redazione Regolamento di Fruizione.	Roux P.G.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
				Ramassa E.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
				Barolin D.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2d3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Piano anticorruzione e della trasparenza in PIAO	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Redazione della sottosezione del PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione concernente il Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Piano anticorruzione in PIAO	$P=\Sigma p$	N.	1	1	1	p=n. Piani anticorruzione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Piano anticorruzione	X	X	X	X								X	
Relazione RPTC	X												

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30	Ottino M.	Coordinamento azioni		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	50	Massel Pierpaolo	Redazione e attuazione		
Personale e bilancio	5	Leschiera Monica	Attuazione		
Fruizione, comunicazione	5	Faure Nadia	Attuazione		
Pianificazione	5	Aimone Bruno	Attuazione		
Sorveglianza	5	Rosselli D.	Attuazione		



Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2d4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Contenziosi
---------------------	-------------

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>	
Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
250 art.11	Prestazioni professionali specialistiche	Contenzioso Ricorso straordinario Presidente Repubblica/TAR	4.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Ore dedicate al contenzioso	$H = \sum h$	N.			20	h=n.ore dedicate al contenzioso

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Istruttorie e attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	70	Ottino M.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	30,00%	Massel Pierpaolo	Attività tecnico-legale		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2e1

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo operativo	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	

**Descrizione obiettivo  
(output)**

<p>Supporto alle aree e agli organi di gestione dell'Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria. Gestione URP e Accesso agli atti. Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e con la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione dei Piani d'Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita (aperture e preparazione / distribuzione del materiale promozionale), Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatt. - ne elettronica), economato Salbertrand, compilazione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.</p>
--

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Spese per attività di supporto alle Aree organizzative, agli Organi di gestione e al Direttore dell'Ente	500,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate dedicate all'apertura dei Centri visita nel periodo estivo, alla gestione URP e Accesso agli atti, alle azioni comuni descritte in tabella sopra alla voce "Descrizione Obiettivo"	Giornate	Numero	10		>=70  (6 gg.per aperture, 2 gg. per accessi agli atti, 48 gg. per orari stipendi e 14 per gestione IVA, Repertorio Atti e economato Salbertrand)	E' cambiata la descrizione dell'indicatore: le giornate si intendono tutte quelle previste dalla "Descrizione Obiettivo" e dedicate alla collaborazione con le altre aree. Nel computo generale del target le giornate di apertura sono ridotte a 6 perché è aumentato il personale in ruolo nell'Area Comunicazione Fruizione ed Educazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Apertura Centri Visita							X	X					
Attività di protocollazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tutte le altre attività descritte nella scheda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per apertura Centri Visita e gestione IVA: Area Comunicazione Fruizione ed educazione.	25	Nadia Faure	Coordinatore attività di promozione e fruizione		
Per gestione orari del personale e economato:	25	Monica Leschiera	Coordinatore attività di rilievo presenze e spese	Bermond Eleonora	Referente IVA Ente.

Area Personale e Bilancio			economali, contabilità IVA		
Area Affari Generali	50	Pierpaolo Massel	Responsabile URP. Collabora con l'Area Comunicazione per l'apertura dei Centri visita di Prigelato, con l'Area Personale e bilancio per la gestione orari/presenze Val Chisone	Casse Ornella  Menardi Danila	Gestore aperture centro visita / IVA / economato / presenze / URP Salbertrand  Gestore aperture centro visita Salbertrand / URP e promozione Ente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2e2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo operativo	Supporto alla Direzione per aggiornamento e adeguamento normativo di Statuto, Regolamenti e Piani adottati dall'Ente, inerenti la gestione amministrativa, compresa la gestione e il monitoraggio in fase di attuazione degli stessi.	

**Descrizione obiettivo  
(output)**

Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, oltre alla realizzazione di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa.

Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Collaborazione alla realizzazione, revisione e monitoraggio Piani / Regolamenti	Pratiche evase	Numero			>=8	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	70	Pierpaolo Masse	Collabora con la Direzione per il conseguimento degli obiettivi prefissati.	Casse Ornella	Trascrizione e correzione testi regolamenti / Piani
Direzione	30	Ottino Michele	Coordinatore attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti





Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A3a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A3	Public relations e rapporti esterni
----------------------	----	-------------------------------------

Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre Aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e partecipazione alle riunioni del tavolo amministrativo presso Settore Biodiversità</li> <li>• Impostazione di eventuali sinergie per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala</li> <li>• Gestione sinergia con Parchi Reali con particolare riferimento all'attività amministrativa.</li> <li>• Gestione processi comuni (PITEM, ecc.)</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Partecipazione ad incontri tavoli amministrativi di sistema	Partecipazioni*100 /n. Incontri organizzati	%			50%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Azioni comuni con le aree protette piemontesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50%	Ottino Michele	RUP		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette  
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A3a2

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A3	Public relations e rapporti esterni
Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre Aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
Obiettivo operativo	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	

### Descrizione obiettivo (output)

Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio.

Valutazione nuova adesione Associazione Abbonamento Musei.

Pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, tavoli di lavoro; scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.

### Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
325 10	Spese per l'adesione ad associazioni, comitati e federazioni nonché spese connesse al gemellaggio con altri enti	Rinnovo adesione annuale a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio.	€ 2.204,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Partecipare alle riunioni dei consigli (e in delega alle Assemblee soci di competenza politica) per la definizione dei programmi annuali e delle strategie da adottare in relazione a fini statutari secondo convocazione	Numero riunioni partecipate/ numero totale riunioni convocate	%			30%	% di partecipazione sul totale delle riunioni convocate da tutte le associazioni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rinnovo quote associative			X	X	X	X							Compatibilmente allo stanziamento sul capitolo
Partecipazione assemblee e consigli			X	X		X	X				X	X	Quando convocati
Scambio esperienze e partecipazione tavoli di lavoro o eventi organizzati dall'associazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80%	Nadia Faure	Coordinamento Partecipazione riunioni e lavori	Simona Molino	Attività di REP e Biblioteche
				Anselmina Coletti	Attività TTP – Uffici

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Istruttorie per regolarizzazione quote annuali	turistici locali	
				Graziella Bazzan	Attività TTP – Uffici turistici locali
				Rosario Decrù	Attività ONAF
		Ruolo referente	Altri addetti		Ruolo altri addetti
		Area			
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Cinzia Fornero	Attività Biblioteche
		Gruppo			
		Valle			
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione stanziamento e spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazione quote



Aree Protette  
Alpi Cozie

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A3a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A3	Riconoscimenti e rapporti esterni
----------------------	----	-----------------------------------

Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	
---------------------	--	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
Attività comuni di gestione della fauna selvatica e domestica in attuazione della convenzione regolante i rapporti tra ASL TO3 ed ente Parco.		

<b>Budget finanziario</b>			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° h di gestione comune	$C=\sum c$	h			10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Collaborazione sul campo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	40	Ottino M.	Coordinamento Rapporti con dirigenti ASL e veterinari		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50	Rosselli Domenico	Rapporti con veterinari	Roux Poignant Giuseppe	Rapporti con veterinari di zona
				Ramassa Elisa	Rapporti con veterinari di zona
				Barolin Debora	Rapporti con veterinari di zona
		Valle			

