



Ministero delle Politiche Regionali
Dipartimento delle Politiche Regionali
Ente di Gestione delle Aree Protette
Delle Alpi Cozie

PIANO PER LA PERFORMANCE 2023-2025

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE

PIANO PER LA PERFORMANCE 2023-2025

ALL.2.2.1 Schema riassuntivo Piano per la performance

Descrizione A.S. Strategica	Obiettivi	Indice	Target	Realizzo	Scostamento atteso e raggiunto	Realizzo (%)	Causa scostamento	Struttura Rifinimento	Target 2024	Target 2025
A Organizzare e aggiornare i processi e strutture per la gestione dell'Ente	1. Riduzione della spesa per il bilancio delle autorizzazioni rispetto al 2022 (in %)		10		-10	0	45,1. Fattore di scostamento: Come annuale sul Piano del Bilancio 2023 (art. 101 del D.Lgs. n. 116/11) (comprese)		35	35
	2. Garante che la gestione dell'Ente sia efficiente nel rispetto dell'ambiente, della sostenibilità economica, della sicurezza e della salute pubblica che dovrebbero essere propri della P.A.					0	0		10.000	10.000
	3. Organizzare e aggiornare i processi e strutture per la gestione dell'Ente					0	0		5.000	5.000
B Mantenere la biodiversità del paesaggio e del patrimonio culturale e del patrimonio naturale	4. % monitoraggio impianti		80		-40	0	125.000 n° visualizzazioni imprese visualizzate su pagina di sito istituzionale dell'Ente		125.000	125.000
	5. % monitoraggio impianti					0	0		42	42
	6. % monitoraggio impianti					0	0		5	5
7. % monitoraggio impianti					0	0	0,001 Manutenzione naturalità Parco Parco Paradiso 2017 - Rapporto annuale 2017	0,001	0,001	0,001

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
r				A1a	Revisioni organizzative	Revisione degli aspetti organizzativi generali (Pianta organica, servizi ed uffici, regolamentazione), Perfezionamento stati giuridici. Attivazione di azioni virtuose di organizzazione del personale per la gestione dei servizi attraverso la valorizzazione di spostamenti, la condivisione di mezzi e di materiali. Organizzazione del lavoro agile.	N° riorganizzazioni	1	0	A1a1	Revisione organizzativa: completamento definizione di pianta organica. Definizione carichi di lavoro diversi servizi.	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni anche alla luce delle previsioni presumibili di personale in servizio per pensionamento, monitoraggio totale o a campione attività svolta in giornata dai dipendenti dipendenti con l'introduzione di appositi schede di rilevazione dipendenti con l'introduzione di appositi schede di lavoro diversi servizi	0	N° schede lavoro	150,0	0,0
r						Assunzione personale nei limiti delle disposizioni vigenti e secondo procedure di legge. Gestione ordinaria del personale in servizio, di volontari, stagisti e tirocinanti.	90% Target degli obiettivi perenni definizioni e	102	0	A1b1	Gestione accompagnamento a pensione e procedure di reclutamento nuovo personale in sostituzione	Nel corso dell'anno 2023 andranno gestite le seguenti assunzioni già autorizzate con precedenti piani triennali dei fabbisogni: esecuzione amministrativa B per la sede di Avigliana funzionamento tecnico alla biodiversità (parttime 80%) Piano di parco per turnover personale assunto da Regione Piemonte. Andrà poi seguito l'accompagnamento al pensionamento delle seguenti figure: dirigente dell'Ente guardiaparco A1a1 pensionamenti se ne potranno aggiungere altri a seguito di adesioni ad opzione diploma, a quota 103,6 per lo sviluppo personale in servizio. Ovviamente il personale che entrerà in quiescenza dovrà essere sostituito come evidenziato già nel PTFP 2022 e riconfermato con il piano 2023. E' prevista inoltre l'assunzione stagionale di operai per le lavorazioni sui territori.	0	N° dipendenti assunti	5,0	0,0
r				A1b	Reclutamento, mobilità e sviluppo delle risorse umane					A1b2	Informalizzazione fascicoli personali dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> Informalizzazione fascicoli personali dipendenti in sinergia anche con l'attività di Alma spa • Rendere disponibili in formato elettronico tutti gli atti e documenti attualmente esistenti nei fascicoli personali cartacei • Rendere disponibili in formato elettronico aggiornati estratti conto INPS relativi a ogni dipendente ed estraibili dalla banca dati on line dell'Ente presso l'INPS • Organizzare in modo costruttivo per pratiche di pensione documenti ottenibili da Alma spa 	0	N° fascicoli informatizzati	4,0	0,0
r				A1b3		Attivazione e gestione contratti di somministrazione lavoro per n. 4 persone per gestione punto informativo e bigliettazione parcheggio in località Barateci, in servizio presso il Presidio di Ser Blanc (Prepato) e Ser Blanc (Oux)				A1b3	Assunzione personale interna per offrire un servizio di informazioni all'utenza e di supporto ai fruitori nei mesi di maggior affluenza turistica agli accessi dei parchi garantendo: - l'apertura festiva dei centri visita di Pregelato e Saibertrand - l'apertura dei due punti di informazione nelle aree attrezzate di accesso al Parco di Troncaia - Grn Lago Bardet e Ser Blanc - l'apertura del punto di informazione in formato elettronico ai parcheggi - l'accesso alla Val Troncaia attraverso l'attivazione di un servizio navetta a chiamata	26.000	N° contratti attivi	4,0	0,0	
r				A1b4		Gestione dati performance individuale				A1b4	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuali, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati.	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuali, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati.	0	% dati dipendenti elaborati	100,0	0,0
r				A1c1		Valorizzazione delle risorse umane e ottimizzazione delle professionalità per rendere parte attiva nel processo di semplificazione e digitalizzazione.	90% Target degli obiettivi perenni definizioni e	6	0	A1c1	Conoscere meglio gli strumenti in uso presso l'Ente	Approfondimenti conoscenza di base per un proficuo utilizzo degli applicativi software di contabilità e bilancio, di atti, di gestione presenze (Glove, Venere ed Elex) attualmente in uso presso l'Ente con incontri finalizzati on line e presso le diverse sedi dell'Ente	0	N° incontri tavolo di gestione	6	0,0
r				A1c	Sviluppo e crescita professionale del personale					A1c2	Valorizzazione delle risorse umane: accesso al Cloud	Ottimizzazione della professionalità, per rendere il personale parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in cloud dell'Ente. Nello specifico si intende offrire un supporto inteso come "avviamento al cloud Appliozie", quindi un intervento concreto su come utilizzare l'architettura delle cartelle in cloud, come creare backup, come creare backup su cloud, come sia garantito il backup sul cloud stesso. Nel caso in cui sorga l'esigenza di tenere un approccio più professionale con il professionista esterno sarebbe necessario un affidamento diretto del servizio (se sono previste spese organizzative per lo svolgimento di giornate di supporto).	500	N° sessioni formazione per dipendente	1	0,0

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
				A1g	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti	Adeguamento comportamenti, apparecchiature e strutture alle norme in materia di sicurezza, predisposizione di procedure per la rilevazione, la prevenzione e la lotta alle discriminazioni. Miglioramento benessere organizzativo dipendenti.	90% Etarg et degli obiettivi operativi dell'azione e	4,5	0	A1g2	Servizio prevenzione e protezione infortuni e malattie professionali	Supporto al datore di lavoro, al responsabile del Servizio prevenzione e protezione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti.	9.600	N° riunioni sicurezza	1,00	0,0
										A1g3	Piano triennale azioni positive per le pari opportunità	Redazione ed attuazione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità, (allegato 2.2.2 al PIAO)	0	N° piani	1,00	0,0
						Gestione adempimenti relativi ai bilanci ed alla contabilità, gestione entrate proprie, Programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici, Programmazione, gestione e rendicontazione del ciclo della performance.	90% Etarg et degli obiettivi operativi dell'azione e	87	0	A2a1	Gestione del bilancio	• Elaborazione e Gestione del bilancio - Redazione bilancio di gestione in contabilità - Gestione del bilancio - Gestione della contabilità - Gestione del mandato informatico - Introduzione versione web del programma di contabilità e gestione criticità legate a tale introduzione	0	N° gg. adempimento mandati	3,0	0,0
										A2a2	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	• Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di gestione, invio dati contabili, invio dati contabili, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. • Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze invio mediati attraverso il sistema Supporto Contabile (SIC) • Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP • Gestione comunicazioni a Osservatori	0	N° attestazioni BDAP	6,0	0,0
										A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione, nell'ambito del PIAO del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la misura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	0	% di obiettivi operativi completamente raggiunti	70,0	0,0
				A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance					A2a4	Rendicontazione progetti di rilevanza comunitaria	Durante l'anno 2023 dovrà essere condotta la chiusura amministrativa con presentazione della rendicontazione dei seguenti progetti: progetto LIFE NO.2022/17, progetto LIFE LIFE WOLFALPS del recente LIFE PREDATORS e del progetto Lotta integrata alle zanzare. Nel 2023 si apriranno inoltre diversi progetti al quale l'Ente si è impegnato a partecipare.	0	N° rendicontazioni	8,0	0,0
										A2a5	Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione del ciclo di performance delle attività di ricerca scientifica sui temi prioritari e altri temi ecologici animali e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nel territorio, in particolare nelle ZSC, collegate a progetti europei.	- Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente. - Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree. - Programmazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali. - Ricerca e partecipazione a bandi di finanziamento per progetti europei e programmi europei e reperimento di fondi. Per questa attività (se finanziata appositamente) potrebbe essere necessaria la stipula di un contratto di affidamento di un servizio di consulenza professionale adeguata.	0	N° citrate dedicate	10,0	0,0
											Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Per memoria: non sono attualmente previsti lavori di importo superiore a € 100.000				

e e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
	Organizzativa		207			90% %Z.targ et degli obiettivi operativi / defezioni	207	0		A2b1	Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori.	Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori. Informazione processo di spesa che permetta di monitorare l'avanzamento procedura e di fascicoli dove depositare copia di tutto il materiale utile ai fini di eventuali rendicontazioni	0	N° procedure acquisto	200,0	0,0
										A2b2	Migliorare visibilità e trasparenza del personale affidatario dei servizi di fruizione dell'Ente	Necessità di fornitura abbigliamento coordinato e distintivi per guide (maglietta, gilet, ple, softcell) con un costo massimo di € 200,00 a guida	3.000	N° Guide vestite	10,0	0,0
										A2b3	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso per i servizi di fruizione dell'Ente e sedi coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale	Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione. Elenco delle operazioni hardware e software. • Mantenimento contratto licenziazione macchina fotografica. • Assistenza tecnica. • Assistenza tecnica. • Assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrici Salbertrand, Menicoules ed eventualmente fotocopiatrice Bussoleno). • Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Altri e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud "Nuvola Siscom". • Coordinamento della rete informatica dell'Ente. • Gestione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup. • Gestione e rinnovo licenze caselle di posta elettronica istituzionali • Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile • Gestione e affidamento incarichi Privacy – GDPR e Supporto alla Transizione digitale Per queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa. • Assistenza tecnica per la procedura di affidamento solo alla scadenza del contratto in essere. Per quanto riguarda l'acquisizione dello spazio in cloud va specificato che l'Ente provvederà a gestire i servizi cloud solo se qualificati da AGID, verificando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA.	21.266	N° procedure affidamento	10,0	0,0
				A2b	Appalti, Forniture e servizi					A2b4	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell'Ente.	Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, rifornimento tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie. Elenco delle attrezzature ipotizzate: • Posizioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari) Per queste attività, in caso nuove forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Fdo oppure, se di importo esiguo, tramite affidamento diretto.	8.000	N° pratiche perfezionate	4,0	0,0
										A2b5	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente. Elenco delle operazioni ipotizzate: • Affidamento incarico Broker • RCTO ENTE (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023) • RCTO ENTE (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023) • ALL RISKS (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023) • Rinnovo polizza TUTELA LEGALE (impegnata per il triennio 2020-2022) • TUTELA LEGALE (regolazione premio) • INCENDIO CONTARTI (da rinnovare annualmente a dicembre) • INCENDIO VOLONTARI (regolazione premio) • POLIZZA ANNUALE RCAUTOE ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno) Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla migliore offerta. In ogni caso sarà cura del broker la migliore offerta, tenendo conto delle condizioni assicurative e del premio annuo richiesto.	21.500	N° pratiche perfezionate	6,0	0,0
										A2c	Riqualificazione energetica sedi di lavoro dell'Ente	Studio per la riqualificazione energetica delle sedi di lavoro dell'Ente (Avigliana – Bussoleno – Salbertrand – Pragelato e Menicoules) e avvio del Piano operativo investimenti sulle strutture	560.000	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente	70,0	0,0

Attività di gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
			Org			materia di certificazioni di legge.	e			A2c2	Gestione amministrativa patrimonio immobiliare e infrastrutture in gestione	1) Manutenzione di impianti e attrezzature, controlli periodici, gestione lavori, servizi e forniture roulinati 2) Contratti di locazione, comodato, concessione, gestione. 3) Valutazioni e stime. 4) Banche dati e monitoraggio. Procedure di affidamento dei relativi lavori/servizi.	7.400	Impegno lavorativo, N° documenti elaborati	10,0	0,0
				A2c	Gestione, tecnico-amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente					A2c3	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e del parco attrezzature e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc...)	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc...). Zila (esclusa gestione amministrativa (boll/assicurazione)	10.000	N° ore manutenzione	130,0	0,0
										A2c4	Attività di controllo di gestione	Presupposto dell'attività di controllo di gestione per quanto attiene alle attività di controllo di gestione del sistema di controllo dei costi degli automezzi in disponibilità dell'Ente, siano essi a noleggio o di proprietà; in forza di tale sistema di controllo si auspica di poter fornire agli amministratori dell'Ente informazioni utili per la definizione di decisioni di sostituzione.	0	N° report	5,0	0,0
										A2c5	Inventario delle dotazioni e partecipazioni del personale di vigilanza	Creazione inventario non obbligatorio per legge delle dotazioni e dell'equipaggiamento di ogni componente dell'Area di Vigilanza, al fine di poter migliorare le informazioni in possesso dell'Ente in materia di dotazioni e degli equipaggiamenti con le fatture di acquisto (ove disponibili).	0	N° schede completate	20,0	0,0
						Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo all...), Attività di controllo.	90% Target degli obiettivi operativi/azioni	24	0	A2d1	Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo all...), Attività di controllo. Trasparenza e anticorruzione, GDPR, Privacy. Attività di partecipazione amministrativa e statutaria.	Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, oltre alla redazione di atti amministrativi. Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni dei Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.	0	N° pratiche evase	6,0	0,0
				A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree					A2d2	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	4.000	N° h dedicate	20,0	0,0
										A2d3	Redazione e approvazione Regolamento di Fruizione EGAPAC	Assistenza nell'iter di approvazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)	0	Regolamento di Fruizione (R)	1,0	0,0
						Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico	90% Target degli obiettivi operativi/azioni	144	0	A2e1	Creazione e mantenimento delle sinergie con gli altri Enti Parco del Sistema delle Aree Protette della Regione Piemonte	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nel territorio del sistema di Aree Protette. Imposizione di supporto all'attività amministrativa previste della legge, per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala	0	% partecipazione ad incontri organizzati	50,0	0,0
				A2e	Funzionamento uffici					A2e2	Attività degli uffici centrali di supporto al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione del patrimonio dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	Supporto alle aree, agli organi di gestione dell'Ente e al Direttore Generale per quanto attiene alle attività di gestione. Spese varie di gestione della segreteria, Gestione URP e Accesso agli atti. Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e con la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione dei Piani d'Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita (aperture e preparazioni / distribuzione del materiale promozionale), Gestione di Seminari e paraggi (esempio: Blanc Courmayeur) + fatture relative a servizi di pulizia, Salbertrand, compilatione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bolliatrice.	500	N° giornate partecipazione all'attività di descrizione obiettivo	70,0	0,0

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
											<p>Digitalizzazione in cloud delle attività attraverso la creazione di archivi digitali, documenti, piattaforme di lavoro, personale e programmazione dell'adeguamento delle strutture, servizi al processo e a garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni.</p>	<p>Raggiungimento di una buona organizzazione delle lavorazioni in cloud, al fine di poter consentire a tutto il personale di utilizzare correttamente la piattaforma e poter garantire il corretto utilizzo dei dati presenti, garantendo la riservatezza dei dati e delle informazioni. Preparazione del personale al utilizzo e alla gestione dell'ambiente di lavoro.</p>	0	N° gg dedicate	40,0	0,0
				A2f	<p>Attività di revisione delle procedure ai fini della loro semplificazione e reingegnerizzazione con l'obiettivo di velocizzare e ottimizzare la gestione dei procedimenti.</p>		90%*tag et degli obiettivi operativi dell'azione e	14	0	A21	<p>Revisione delle procedure ai fini della loro semplificazione e reingegnerizzazione con l'obiettivo di velocizzare e ottimizzare la gestione dei procedimenti</p>	<p>Gestione del finanziamento PNRR Spid e Cie, con l'intento di finalizzare i lioni del PNRR per il processo ai servizi informatici e per la gestione delle attività. SPID e Cie, possibilità di inserire i dati dei richiedenti (dite e soggetti fisici) autorizzazioni, concessioni, domande di partecipazione ad appalti ecc. in modo da attuare la L.241/90 e semplificare il nostro lavoro riutilizzando automaticamente i dati acquisiti per il rilascio dei documenti richiesti o la realizzazione dei documenti conseguenti (determinazioni, processi istruttori ecc.)</p>	14.000	N° pratiche perfezionate	4,0	0,0
		A3	<p>Partnership, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente</p>	A3a	<p>Partecipazione alla definizione della strategie ed alla gestione della Federazione Italiana delle Aree Protette e della Rete delle Aree Protette Alpine. Pubbliche relazioni e scambi di esperienze con altri Enti ed aree protette naturali italiane ed europee.</p>		90%*tag et degli obiettivi operativi dell'azione e	27	0	A22	<p>Semplificazione e reingegnerizzazione</p>	<p>Organizzazione linee generali delle azioni di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione, così come precisate nella relazione di attuazione e controllo da parte delle aree proponenti.</p>	0	N° azioni semplificate/ reingegnerizzate	12,0	0,0
			<p>Public relations e rapporti esterni</p>		<p>Monitoraggio delle componenti ambientali (habitat, fauna e flora, suolo, acqua, aria, fattori climatici e paesaggio), dei beni materiali e del patrimonio culturale, anche in relazione ai cambiamenti climatici ed ai flussi, agli usi ed alle interferenze antropiche, secondo quanto previsto dai Piani naturalistici, dai Piani dei Parchi e dai Piani di gestione delle ZSC.</p>		90%*tag et degli obiettivi operativi dell'azione e	354	0	A3a1	<p>Adesione e partecipazione ad attività di reingegnerizzazione e reingegnerizzazione negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)</p>	<p>Rinnovo e partecipazione dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Economisti del Piemonte, Associazione Italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio, Validazione nuova adesione Associazione Abbinamento Miscei, Pubbliche relazioni, partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione, fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.</p>	2.150	% partecipazione a riunioni associative	30,0	0,0
										B1a1	<p>ACLIMO / Clima e acqua: snergie per il futuro tra parchi alpini</p>	<p>Obiettivo del progetto interrreg Alcotra ACLIMO in fase di candidatura e quello di gestire in un contesto di cambiamenti climatici, le problematiche sullo stato di disponibilità e conservazione della risorsa acqua e monitorare l'evoluzione della situazione dei pascoli di montagna. Presentazione progetto e avvio in caso di finanziamento.</p>	291.500	N° ore ACLIMO / N°ore lav	40,0	0,0
										B1a2	<p>Monitoraggi Nivometrici e Acque</p>	<p>Accrescere le conoscenze sulla risorsa acqua. Rilievi meteo nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte - ANEVA, uscite di campo per la manutenzione e il controllo di 10 punti di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNOR). Lettura e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana. Attività svolta in ambito di contratto di Lago Implementazione conoscenze qualitative e quantitative delle acque superficiali nel territorio dell'Ente</p>	0	N° letture aste nivometrici + N° rilievi nivometrici	200,0	0,0
										B1a3	<p>Partecipazione Progetto PIAO Obiettivo di riqualificazione BDI/Veg dell'Ente</p>	<p>HIC partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che coinvolge gli enti del territorio, del parco, del monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Inserimento erbari EGAPAC e partecipazione organizzazione mostra.</p>	400	N° dati processati	50,0	0,0
										B1a4	<p>Rete Fenologica piemontese</p>	<p>Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.</p>	0	N° rilievi fenologici	20,0	0,0

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale			B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di aree protette e sanitarie di fauna e flora.					B1b4	Attuazione progetto deanzarizzazione	Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonino, Villardora e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare le campagne di lotta biologica con i trattamenti terrestri e, nel caso di infestazioni con tetti, con i trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente, qualificato per l'attività	68.504	% superficie trattata	85,0	0,0
				B1b5						B1b5	Interventi di controllo delle specie alloctone "LIFE Predator"	Il progetto LIFE Predator si propone di affrontare in modo integrato il problema dell'invasione del pesce siluro nelle acque di Lombardia e Piemonte con particolare riferimento a 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Per l'ente Alpi Cozie sono inseriti nel progetto il lago Caramate e il lago Piccolo di Avigliana. Il progetto LIFE Predator si propone di intervenire in modo integrato, contenere e possibilmente eradicare il siluro nei piccoli laghi inseriti nella rete Natura 2000 (Laghi di Avigliana) sviluppare un processo di valorizzazione di questa specie a fini gastronomici, per aumentarne la pesca e il consumo, dunque favorirne la cattura al fine di incrementarne il contenimento.	138.139	% ore dedicate sul totale delle lavorate	10,0	0,0
				B1b6						B1b6	Monitoraggio presenza Atture nel PNJA e attuazione degli interventi di contenimento	Monitoraggio della presenza della specie tramite monitoraggio costante. Attuazione degli interventi di contenimento stabili (PNUA, PNGB, PNOR, PNVT). Qualora richiesta, assistenza per conseguente D.D. 356 del 07/12/2022 EGAPAC di attuazione del Piano) tramite irraggiamento o abbattimento diretto su campo da operarsi a cura del personale dell'Ente.	1.000	N° ripetizioni transetti/lotto ppola	10,0	0,0
B				B1b7						B1b7	Monitoraggio presenza di zecche e attuazione degli interventi di contenimento stabiliti in seguito all'insorgenza della PSA e del Piano di Gestione Cinghiale 17/2019 (D.C. 17/2019)	Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappaggio (PNJA, PNGB, PNOR, PNVT). Qualora richiesta, assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati. Attuazione degli interventi di contenimento previsti dal Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019), così come modificato a seguito dell'insorgenza della PSA, con priorità, per quanto attiene il territorio valsusino al territorio del PNOR e per la Val Chisone in collaborazione con l'Azienda Faunistico-venatoria Albergian.	2.000	N° capi abbattuti	20,0	0,0
				B2a1		Sviluppo della ricerca scientifica su temi prioritari riguardanti la biodiversità, in particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, secondo i termini prioritari (monitoraggi di medio e lungo termine della evoluzione delle comunità biotiche, inventario e monitoraggio della biodiversità, studio delle dinamiche delle popolazioni animali, ricerca a lungo termine sulla history of life, ricerca di nuove specie e popolazioni animali, componenti biotiche e abiotiche degli ecosistemi alpini, conoscenze sullo stato sanitario delle popolazioni animali, dinamiche evolutive delle serie di vegetazione anche in relazione alle pratiche zootecniche ed agli incendi, protezione delle realtà biologiche di aree protette e ZSC e delle popolazioni animali, ricerca di nuove specie applicate alla conservazione della biodiversità negli ambienti montani).	90% Etarg	342	0		Rilevi pastorali e vegetazionali	Attività di rilievi pastorali e vegetazionali finalizzate a procedure di verifica e adempimenti dell'art. 17 della Direttiva Habitat. Sperimentazione utilizzo rilievi fotografici con drone.	0	N° rilievi	10,0	0,0
				B2a2						B2a2	Partecipazione Progetto Herb to Change e riattivazione BD/Veg dell'Ente	HIC-partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Inserimento entei EGAPAC e partecipazione organizzazione mostra.	400	N° dati processati	50,0	0,0
				B2a3						B2a3	Ricerca scientifica "Diversity of life" su zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	Proseguimento, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria, per la ricerca di nuove specie di zecche Ixodidae e indagando altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da selvatici. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tessitrici/romani. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso Università.	800	% uscite effettuate sul programma programmato	50,0	0,0

Valazione

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
		B2	Ricerca scientifica applicata alla conservazione	B2a	Progetti scientifici e iniziative di ricerca ad habitat di aree protette e ZSC					B2a4	Progetto MonITRing – Inanellamento scientifico	Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di monitorare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVY.	300	% uscite effettuate sul programmato	80,0	0,0
										B2a5	Iniziativa di ricerca svolta in collaborazione con DBios UNITO	Studio condotto dal D.Bios UNITO con un dottorato di ricerca (2022-2025) sul Culbianco – rf. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Collegamenti trofici in un uccello di alta quota: il Culbianco" Onanthe cenanthe come predatore e preda.- Altre iniziative di studio (monitoraggi ambientali, nuove tesi di dottorato) sono in corso (Studio delle interazioni tra le comunità di uccelli alpini e il disturbo delle valanghe) e in fase di definizione.	0	N° 89 dedicate	10,0	0,0
										B2a6	Progetto "Una sosta per il piviere torlino"	Tutele di una importante area di sosta per il Piviere torlino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.	0	N° servizi dedicati	10,0	0,0
										B2a7	Monitoraggio e attività di gestione nell'ambito del Progetto europeo di reintroduzione del Gipebo	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monting IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Organizzazione serate divulgative e predisposizione bollettino informativo con cadenza semestrale.	800	% osservazioni registrate	90,0	0,0
										B2a8	Banca dati Naturalist	Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferenti. I dati raccolti costituiscono la base di elaborazione per la rendicontazione dei monitoraggi previsti dalla Direttiva Habitat.	0	% processamento dati	80,0	0,0
										B3a1	Affidamento redazione nuovi Piani di Area ed espletamento procedura di VAS	A seguito del processo di Co-Pianificazione con stakeholders e Enti Locali, affidare redazione preliminare dei Piani di Area del territorio di competenza della Direzione di VAS. Avviare processo di Co-Pianificazione per Salsbertrand	300.000	N° adempimenti + documenti elaborati	30,0	0,0
										B3a2	Cessione strumenti di pianificazione e autorizzazioni	Rilascio autorizzazioni, nulla osta di cui all'art.26 L.r.19/09, procedure di valutazione di impatto ambientale (VA) e valutazione ambientale strategica (VAS) per le aree protette. Rilascio autorizzazioni al transito su strade di competenza (Val Troncosa, Gran Bosco e Avigliana) in collaborazione con area di Vigilanza	0	N° documenti elaborati	200,0	0,0
										B3a3	Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	Seguire l'iter di redazione dei Piani di gestione dei Parchi e delle ZSC Orsiera Rocciavè, Rocciamedone, Gran Bosco di Salsbertrand. Redazione di 2 piani pascolo	159.688	N° adempimenti necessari	30,0	0,0
										B3a4	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiami ecc...)	0	% incontri effettuati rispetto ai programmi (4)	80,0	0,0
		B3	realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere					B3a5	Cessione Sportello Forestale	La L.r. n. 4 del 2008 ha istituito la rete degli sportelli forestali pre-attivati in tutti i territori di competenza della Direzione di VAS forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	0	% istanze evase	100,0	0,0

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
r			Planificazione, progettazione							B3a6	Valorizzazione e recupero ambientale Area Assietta antichi	Nel caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti interessati, volto alla protezione dell'ecosistema attraverso dalla SP 173 dell'Assietta.	0	N° incontri tavolo di gestione	3.0	0.0
r			Planificazione, progettazione	B3b	Vigilanza, informazione e controllo sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi di Aree protette e ZSC. Realizzazione delle strutture dedicate alla sorveglianza, alla fruizione ed al monitoraggio ambientale.	90% Z targ et degli obiettivi operativi dell'azione e	130	0	B3b1	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione coi funzionari di settore. Attività coi guardiaparco dei quattro settori. Programmazione delle attività da svolgere, organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.	0	% servizi effettuati	80.0	0.0
r			Planificazione, progettazione	B3b	comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile	Attribuzione di un valore al capitale naturale e ai servizi ecosistemici per rendere più chiaro agli stakeholder il valore della perdita di biodiversità e la spesa necessaria per il suo ripristino. Realizzazione di attività di sorveglianza e difesa. Misure di adattamento delle specie dovute ai cambiamenti climatici	p.m.	p.m.	p.m.	B3b2	Unità cinofila antiveleno	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il progetto di ricerca locale per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	0	% interventi realizzati richiesto	80.0	0.0
r		B4	Il valore del capitale naturale e servizi ecosistemici	B4a	Valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici in base all'importanza per la sua valorizzazione	Attribuzione di un valore al capitale naturale e ai servizi ecosistemici per rendere più chiaro agli stakeholder il valore della perdita di biodiversità e la spesa necessaria per il suo ripristino. Realizzazione di attività di sorveglianza e difesa. Misure di adattamento delle specie dovute ai cambiamenti climatici	p.m.	p.m.	p.m.		per memoria	Non sono attualmente previste azioni su questa pianificazione strategica				
r				C1a	Progettazione ed interventi straordinari	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi di Aree protette e ZSC. Realizzazione delle strutture ed infrastrutture dedicate alla sorveglianza, alla didattica, alla fruizione, ai monitoraggio, a garantire la qualità ambientale e le connessioni ecologiche.	N° procedure operative attivate	2		C1a1	Nuove realizzazioni di strutture	1) Realizzazione spazio coperto e chiuso/apribile nella periferenza del Rifugio Mulino di Laval (basso fabbricato) con obiettivo di molteplici uso: aula didattica o simile per attività Parco + spazio a servizio della struttura la cui sala ristorante ha capienza limitata per eventi sportivi etc.). attività a servizio 2) Coni Capis (per attività di sorveglianza di vigilanza/ turisti di tipologia bivacco, con una parte chiusa riservata al personale del Parco.	180.000	% avanzamento progetti e procedure amministrative	50.0	0.0
r				C1a	Progettazione ed interventi straordinari	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi di Aree protette e ZSC. Realizzazione delle strutture ed infrastrutture dedicate alla sorveglianza, alla didattica, alla fruizione, ai monitoraggio, a garantire la qualità ambientale e le connessioni ecologiche.	N° procedure operative attivate	302	0	C1b1	Manutenzioni straordinarie alle sedi dell'Ente Parco	1) Manutenzione Straordinaria Copertura tetto piano filtrato sede Pratoletto 2) Ritacco completo impermeabilizzazione copertura piana sede Salbertrand e rimozione lastre Eternit 3) Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bussoleto 4) Manutenzione straordinaria pertinenze esterne sede Pratoletto	83.000	SAL %	70.0	0.0
r				C1a	Progettazione ed interventi straordinari	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi di Aree protette e ZSC. Realizzazione delle strutture ed infrastrutture dedicate alla sorveglianza, alla didattica, alla fruizione, ai monitoraggio, a garantire la qualità ambientale e le connessioni ecologiche.	N° procedure operative attivate			C1b2	Interventi di manutenzione o ripristino funzionalità impianti elettrici/draulici/riscaldamento/fotovoltaici o sedi e strutture in gestione	1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex cantile) presso la sede di Salbertrand 2) installazione sistema di avviso acustico-luminoso per emergenze laboratorio sede Salbertrand 3) sostituzione di 1 pannello fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta 4) controllo, manutenzione e sostituzione impianto fotovoltaico di sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera	4.650	SAL %	70.0	0.0
r			Attre e Zone Speciali di Conservazione		Manutenzione delle strutture di Aree protette e	Attre e Zone Speciali di Conservazione				C1b3	Manutenzione ordinaria delle strutture outdoor	1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sensoristica delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti scordati (per evitare l'assesso) con adeguata cartellonistica ad integrazione delle cartelle di informazione 2) Manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture presenti sul territorio (bacheche, aree attrezzate, segnaletica, ecc) 3) Predisposizione di schede PMO al fine di provvedere al finanziamento di interventi manutentivi Attività svolte in collaborazione con Area Vigilanza (elenco non esaustivo GP addetti alla manutenzione A. Pane - G. Careddu - G. Teppa - A. Cellerino)	12.000	% interventi progettati, coordinati e/o internamente	70.0	0.0
r			Attre e Zone Speciali di Conservazione		Manutenzione delle strutture di Aree protette e	Attre e Zone Speciali di Conservazione				C1b4	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri	1) Interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpi 2) Interventi manutentivi straordinari lungo il Sentiero dei Franchi nel tratto Sapè - Cui Vacher all'interno del PNGES	87.000	N° affidamenti	1.0	0.0

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
		CT		C1b	ZSC e della rete sentieristica	fruzione, ai monitoraggio, agli equilibri ambientali e alle connessioni ecologiche...; manufatti ordinari e straordinari, adeguamenti alle normative di settore, verifiche di legge, sicurezza dei locali e degli impianti.				C1b5	Implementazione aree attrezzate e camping Plan dell'Alpe	Necessità di implementare e sostituire le dotazioni presenti nelle principali aree attrezzate e nel Campeggio autorizzato di Plan dell'Alpe. Manufatti realizzati in amministrazione diretta nelle due falegnamerie del Parco e installati in estate	56.000	N° manufatti realizzati	15,0	0,0
			Infrastrutturazione del territorio di Aree protette									Realizzazione di una recinzione con pannelli ponarò di altezza 2 mt. in legno, in un'area di 1000 mq. per la chiusura dell'area attrezzata del campo Base Grande Monte Prichirano, per uno sviluppo lineare di 106,5 mt circa. Obiettivo principale del progetto è quello di poter gestire i flussi di fruitori che utilizzano l'area, secondo un regolamento che preveda una chiusura dal tramonto all'alba dell'area attrezzata e una regolamentazione dei flussi di visitatori		m recinzioni installate	106,0	0,0
												1) Baracche di Pump – Pragegiato, rifacimento pacchetto copertura della struttura 2) Ser Blanc e Pinea – Salbertrand e Oulx, installazione di pannelli solari per corrente elettrica e sistema bollette a secco 3) Installazione bollette a secco ad Avigliana	60.000	N° interventi realizzati	2,0	0,0
												Miglioramento servizi in aree attrezzate con servizi igienici e pannelli fotovoltaici per punto informativo	5.525	N° assegnazioni servizi	1,0	0,0
						Adattare le strutture ed i servizi fisici messi a disposizione del pubblico alle esigenze delle persone con disabilità o bisogni speciali in modo che possano godere della possibilità di visitare, alloggiare e prendere parte ad eventi senza incontrare problematiche o difficoltà in condizioni di autonomia, ma anche di sicurezza e comfort.	90% Target et degli obiettivi operativi dell'azione	1	0	C1b8		Attivazione del servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Troncaia a seguito di confronto comunale che gestisce e regolamento l'accesso motorizzato alla valle, compresi i parcheggi. In questo ambito è opportuno verificare la possibilità di utilizzare un mezzo accessibile anche per i disabili, anche acquisendo finanziamenti regionali ad hoc.	7.000	N° servizi attivati	1,0	0,0
				C1c	Accessibilità alle persone							Stampa nuova cartellonistica per accessi alle ZSC, ristampa cartellonistica per i sentieri PNOR, installazione nuova segnaletica verticale su sentieri (PNOR priorità)	89.000	N° cartelli stampati	185,0	0,0
						Realizzazione e gestione di contenitori di punti e sentieri informativi, con le comunità locali, per veicolare una migliore informazione sul territorio protetto e sulle sue progettualità, proposte, iniziative e opportunità, come opportunità di scoprire e promuovere itinerari dove antichi edifici, manufatti ed attratti	91% Target et degli obiettivi operativi dell'azione	167	0	C2a1	Progetto di identificazione visuale Rete NATURA2000	Comunicazione e divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, diffusione informazioni legate a disposizione, compresa la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente.	500	h medie necessarie per la pubblicazione di atti	0,1	0,0
						Gestione della comunicazione esterna dell'Ente, ideazione, progettazione e produzione di materiale informativo e comunicativo, in vari formati e supporti, per il pubblico riguardante temi non solo legati alla gestione del territorio protetto, delle emergenze naturalistiche, delle criticità ambientali, dei comportamenti da adottare e dei potenziali impatti negativi sull'ambiente. Incentivazione dell'informazione sulle attività svolte, promossa dall'Ente e indirizzata alle comunità locali. Tabellazione e cartografia di contatto per ogni area protetta gestita.	90% Target et degli obiettivi operativi dell'azione	291	0	C2b1	Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente	Installazione tabellazione dei confini aree PNOR Val Sangone e PNVT	3.000	N° tabelle stampate	270,0	0,0
												Ricerca storica sulla val Chisone e val Troncaia; attività di ricerca e repertorio di notizie storiche, consultazione archivi pubblici e privati, locali e statali per implementare le conoscenze storiche sulla val Chisone e val Troncaia. Restituzioni attraverso pubblicazioni, conferenze, sito dell'Ente, ecc.	0	N° pubblicazioni realizzate	2	0,0








dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
	Accogliere e raccontare – Valorizzare, fruizione sostenibile	C2	Informazione turistica-ambientale	C2b	Comunicazione esterna						Gestire con continuità e organicità la comunicazione esterna dell'Ente attraverso il sito web istituzionale, portale pubblico (istituzionale, online, cartacea, promozionale e di informazione territoriale)	Dare continuità al coordinamento e alla gestione della comunicazione online dell'ente attraverso i seguenti canali presidiati: sito web (parchiapicozze.it), news e newsletter settimanale (uscita Venerdì), canali social con 5 pagine Facebook, 1 pagina Instagram, 1 pagina YouTube e Twitter, e-mailing, eventi e iniziative pubblicabili su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTPSostenero e gestire la comunicazione esterna cartacea o su altro supporto con aggiornamento materiale informativo, ristampa pieghevoli anche tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sui territori, attivazione giornalisti video durante eventi di rilievo, attivazione servizi fotografici, servizi di interpretazione ambientale, corsi di aggiornamento, avvisi, locandine e comunicati (specie valanga, incendi boschivi ecc...) attraverso sedi, bacheche dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.	15.000	N° newsletter settimanali	50,0	0,0
											Affidare e gestire il nuovo servizio hosting, gestione, sicurezza e backup, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sito web istituzionale per il biennio 2023/2024, assicurando la continuità operativa e la sicurezza dei dati, specificando gli strumenti e le procedure da adottare in conformità ai principali strumenti per la condivisione di conoscenza e soluzioni tecnologiche per la PA, tra cui le Linee guida design sili. Gestire e completare la manutenzione evolutiva con completa riscrittura del Content Management System (CMS), utilizzando moderne tecnologie open-source: Django, React, PostgreSQL; il completo affidamento della parte amministrativa del sito web istituzionale al fornitore del servizio di newsletter su piattaforma Tazebao e la formazione e assistenza necessaria al personale dell'Ente per operare sul sito e sulla newsletter. Rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito web. Sviluppo attività in collaborazione e in accordo con il personale dell'Ente e, qualora di interesse e aiuto, del confronto con il consulente della Transizione Digitale dell'Ente. Spesa suddivisa in 2 anni.	26400	N° messe online	1	0,0	
											Manutenzione evolutiva sito web istituzionale www.parchiapicozze.it – Biennio 2023/2024					
				C2c	Accessibilità digitale	Adattare i siti internet ed i social istituzionali affinché la comunicazione esterna ed i servizi possano essere fruiti senza discriminazioni anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.	90%2, target degli obiettivi operativi dell'azione e	1	0		Accessibilità sito internet istituzionale					
				C3a	Beni monumentali, storici ed etno-culturali	Centri visitatori, ecosuoi, beni monumentali, storici ed etno-culturali	90%2, target degli obiettivi operativi dell'azione e	6	0		Centosa di Montebenedetto	1) nuova infrastruttura per allacciamento elettrico di rete della Certosa di Montebenedetto (in fase di verifiche con Enel e Comune) 2) Ricerca guasti e riparazioni perdite idriche locali forestiera presso la Certosa di Montebenedetto	20.000	N° adempimenti necessari	7,0	0,0
											Riallestimento scenografico aula didattica sede Avigliana		14.000	% realizzazione progetto	50,0	0,0
											Sensibilizzazione ambientale e culturale attraverso proposte turistiche, visite guidate per gruppi e associazioni	Accompagnamenti guidati (anche tramite le guide) sul territorio e attività tematiche in incontri, conferenze, uscite/visite o passeggiate, corsi di formazione, incontri con gruppi, famiglie, associazioni, comitati, per la sensibilizzazione e promozione del territorio alpino, la frequentazione in sicurezza del territorio alpino, la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile.	90%2, target degli obiettivi operativi dell'azione e	45	0	
				C3c	Materiale di sensibilizzazione	Realizzazione e veicolazione di materiali per la sensibilizzazione su temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni culturali ed ambientali.	91%2, target degli obiettivi operativi dell'azione e	4	0		Campagna di sensibilizzazione sulla salva Certosa ad Avigliana	Realizzazione e stampa nuovo opuscolo "Rospi e Rane" istruzioni per l'uso (in formato A4, 3 ante) inserito in attività più ampia di sensibilizzazione da realizzare col Comune di Avigliana (lezioni alla scuola primaria, eventi "Notte dei Rospi, diffusione contenuti)	0	N° opuscoli in stampa	1,0	0,0
											Realizzazione documenti e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web, con valenza anche didattica.		0	N° filmati prodotti	3,0	0,0

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
				C4a	Publicazioni, tesi, poster, report	Collaborazione, anche in termini di supporto all'attività di campo e logistica, a studi e ricerche; redazione di articoli scientifici, supporto a tesi di laurea e dottorato, loro pubblicazione e divulgazione.	% pubblicazioni e degli testi consegnati	45	0	C4a1	Realizzazione pubblicazioni	Realizzazione di una monografia sulla presenza del Piviere turlino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi) e realizzazione di un volume sulla presenza del Cipato in Piemonte in collaborazione con il PNAIR e il gruppo ornitologico valli di Lanzo	4.000	% pubblicazioni testi consegnati	50,0	0,0
		C4	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale	C4b	Convegni, conferenze, workshop e webinar	Organizzazione, partecipazione, presentazioni in occasione di incontri, convegni, seminari webinar su aree, habitat, biodiversità, cambiamenti climatici, tutela e conservazione ambientale, valorizzazione beni culturali, aspetti socio-culturali, problematiche territoriali e di interesse per i vari settori funzionali dell'Ente.	90% Start up di attività operative dell'Ente	3	0	C4b1	Partecipazione a convegni	Partecipazione a convegni scientifici, workshop e seminari su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce. Organizzazione di incontri/seminari di restituzione inerente l'attività scientifica svolta dall'ente.	2.000	N° comunicazioni presentate in convegni	2,0	0,0
				C4c	Formazione scientifica, naturalistica e gestionale	Attività formative scientifiche, naturalistiche e gestionali, corsi, seminari, stage e formazione post-laurea, tirocini. Tutoraggio studenti in alternanza scuola lavoro. Partecipazione a corsi e lezioni per guide naturalistiche.	N° formati	10		C4c1	Formazione e aggiornamento accompagnatori naturalistici	Gestione programma di formazione e aggiornamento rivolto ad accompagnatori APAC con il coinvolgimento del personale interno e di collaboratori esterni	1.000	N° incontri formazione	10,0	0,0
		C5	Educatore ambientale	C5a	Progetti di educazione ambientale	Accompagnamenti guidati sul territorio e attività didattiche rivolte a scuole di ogni ordine e grado per la diffusione della cultura e dell'educazione ambientale, attraverso incontri in classe o lezioni sul territorio con o senza laboratori sul campo.	N° accompagnamenti complessivi	40		C5a1	Didattica e accompagnamenti per la Scuola	Gestione servizi di fruizione rivolti alle scuole e al mondo educativo, di ogni ordine e grado, tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno. Aggiornamento catalogo proposte didattiche e laboratori. Fornitura materiali didattici necessari (compresa cancelleria)	26.500	N° uscite sul territorio	50,0	0,0
				D1a	Marchio di qualità del parco	Attribuzione marchio di provenienza qualità ai prodotti agricoli o artigianali la cui produzione viene effettuata nel territorio di competenza dell'Ente e progettazione-attuazione di azioni di valorizzazione delle attività agro-silvo-pastorali e dei prodotti tipici locali: formazione, promozione, strutture e controlli.	N° marchi	900		D1a1	Marchio Prodotto Tipico PARCHI ALPI COZZE e identificazione Alpeggi aderenti	Prima registrazione di marchio collettiva d'impresa "....." Tipico PARCHI ALPI COZZE. Seconda registrazione di marchio collettivo di denominazione geografica disciplinata e informale presso n.2 Alpeggi produttori di Formaggio Tipico PARCHI ALPI COZZE (Agu e Latale) e successiva replica su altri n.10 Alpeggi	1.600	N° registrazioni marchio	1,0	0,0
				D1b	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse	Favorire l'accoglienza turistica di un pubblico mirato e sensibile ai temi ambientali e culturali in strutture che offrono opportunità uniche di contatto con la natura, storia, cultura alpine, patrimonio culturale, paesaggistico, ambientale e protette, incentivando le attività economiche sostenibili attraverso il lavoro dei gestori, l'esercizio di filiere corte con le attività agricole vicine e l'attività degli accompagnatori naturalistici acidofili.	N° accettiamenti canoni	4	0	D1b1	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione, controllo e pagamento canoni dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer experience. Aggiornamento gestione forestale. Certosa Montebenedetto	0	N° accettiamenti canoni	4,0	0,0
	o economico e sociale delle comunità locali	D1	Marketing territoriale	D1c	Eventi e manifestazioni di promozione	Organizzazione di manifestazioni inerenti le attività di valorizzazione dei beni culturali delle aree protette, dell'Ecomuseo Colombaro Romean, del complesso della Certosa di Montebenedetto e della Casa museo degli Escartone in grado di potenziare l'offerta e la promozione dell'Ente fuori dal territorio. Programmazione, diffusione e gestione di iniziative di promozione, convegni, mostre, eventi di vario genere (serate, convegni, mercati, dimostrazioni, presentazione di libri e ricerche, video, filmati, concerti, laboratori di creazioni di artigianato, laboratori didattici e caseificazioni in occasioni di fiere)	N° incontri, eventi, mostre e stand	27	0	D1c1	Gestione calendario eventi compresa partecipazione con stand promozionale ed eventi a tema Formaggio tipico APAC	Gestione rassegne e eventi bulletto-culturali - • Eventi Parchi e Colombaro Romean • Museo S. Maria • Museo della Montagna e Borgate dal Vivo • Ecomuseo Colombaro Romean (finanziamento Ecomusei) - visite teatralizzate, (staura d bo, giornata archeologia, giornate mulini • Rassegna culturale: Chantar l'Uvern 2023/2024 Partecipazione con stand tematico e attività di divulgazione e sensibilizzazione a fiere (tra cui Fiera Franca di Oulx) e sagre e territorio prevedendo anche il coinvolgimento di artigiani e produttori locali. Proposta per nuova edizione - dopo pandemia - del Miglior Formaggio dei PARCHI ALPI COZZE	18.200	N° incontri, mostre e stand	30,0	0,0

Codice A.S.	Descrizione Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
D	Promuovere e progettare - Promozione dello sviluppo			D1d	Merchandising	Promozione e vendita dei prodotti e dei servizi dell'Ente quali gadgets, pubblicazioni tematiche, prodotti del territorio, attività ricettive e varie.	% Incremento o proventi rispetto a media ultimi tre anni	9	0	D1d1	Attività commerciale dei prodotti promozionali (merchandise) e iniziative promozionali di iniziative a scopo promozionale	Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand fieristici di materiale promozionale vario (gadgets vari, magnetine, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di valorizzare le aree protette del territorio. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita - per produzioni non esclusive - dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico.	15.000	% incremento proventi rispetto a media ultimi tre anni	10,0	0,0
	Promuovere e progettare - Promozione dello sviluppo			D2a	Contributi a comuni e stakeholders	Attivazione di iniziative, anche a carattere contributivo, a favore di enti locali, associazioni e stakeholders per l'attuazione di politiche sostenibili ed in grado di contribuire alla crescita del territorio, al benessere e del lavoro delle comunità locali.	p.m.	p.m.	p.m.		per memoria	Non essendo disponibili risorse da dedicare a contribuzioni a favore di enti, associazioni, stakeholders questo piano operativo rimane per memoria				
	Promuovere e progettare - Promozione dello sviluppo	D2	Finanziamenti	D2b	Collaborazione per la preparazione e gestione di progetti e interventi	Partecipazione a percorsi di progettazione in collaborazione con Enti locali, Enti Parco, Associazioni, privati per la preparazione e presentazione di progetti anche a finanziamento che mettano a sistema servizi, attività e conoscenze per una migliore informazione, una strutturazione o manutenzione del territorio. Ricerca finanziamenti a livello locale, nazionale e comunitario	N° candidature presentate	1	0	D2b1	Biodiv/OurAlps - Biodiversità e turismo sinergico per il futuro tra la Nuova Progettazione	Ideazione e candidatura progetto transfrontaliero dedicato Biodiversità e Turismo attraverso la partecipazione alle riunioni di confronto e di coordinamento per la presentazione di candidatura al programma Interreg V-A Franco-Italia ALCOTRA 2021 - 2027 in partenariato con aree protette nazionali e regionali, francesi ed italiane. In caso di approvazione, definizione struttura di progetto e attivazione. Obiettivo del progetto: sviluppare: * Conoscere e gestire dell'offerta, della domanda e della biodiversità * Qualificazione dell'offerta, della domanda e dei messaggi turistici * Sensibilizzare i visitatori, gli operatori turistici e gli attori del turismo Capofila Parc national du Mercantour Enti coinvolti: Parco nazionale des Ecrins, Parco nazionale de la Vanoise, Parco nazionale Gran Paradiso, Aree protette regionali del Piemonte. Budget complessivo € 498.750,00	0	N° candidature presentate	1,0	0,0

Area competenti:

-  Area affari generali
-  Area personale e bilancio
-  Area fruizione, comunicazione ed educazione
-  Area pianificazione e gestione territorio
-  Area conservazione
-  Area vigilanza
-  Direzione

N° obiettivi operativi

Progetto con risultati superiori al programmato

vs

Progetto completamente attuato

v

Progetto attuato in gran parte (sup.50%)

vc

Progetto attuato solo in parte (inf.50%)

a

Progetto non attuato



PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Stato di attuazione al 30.4.2022

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio Componente e referente	Stato avanzamento al 30.4.2022 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (note)	Target ed eventuali cambiamenti nel (note)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs. v.c.a.r.) nel triennio	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1a1	Revisione organizzativa, completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione carichi di lavoro diversi servizi.	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni anche alla luce delle cessazioni presuntuali di personale in servizio per pensionamento. Monitoraggio totale o a campione attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione. Definizione carichi di lavoro diversi servizi	Bil.-Lesch.			N° schede lavoro	150				0	r				0,00	
A1b1	Gestione accompagnamento a pensione e procedure di reclutamento nuovo personale in sostituzione	Nel corso dell'anno 2023 andranno gestite le seguenti assunzioni già autorizzate con precedenti piani triennali dei fabbisogni: esecutore amministrativo B per la sede di Avigliana funzionario tecnico alla biodiversità (part-time 80%)	Bil.-Lesch.			N° dipendenti assunti	5				0	r				0,00	
A1b2	Informattizzazione fascicoli personali dipendenti	Informattizzazione fascicoli personali dipendenti in anagrafe anche con fattisdi di Alma spa. Rendere disponibili in formato elettronico i principali documenti relativi alla carriera di ogni dipendente attualmente inseriti nei fascicoli personali come cartacei. Rendere disponibili in formato elettronico aggiornati estratti conto INPS relativi a ogni dipendente ed estratti dalla banca dati on line dell'Ente presso INPS. Organizzare in modo costruttivo per pratiche di pensione documenti ottenibili da Alma spa	Bil.-Lesch.			N° fascicoli informatizzati	4				0	r				0,00	
A1b3	Attivazione e gestione contatili di somministrazione lavoro per n. 4 persone per gestione punto informativo e bigliettazione parcheggio in località Barocot, Frazione Lanai (Pragelato) e Ser Blanc (Oulx)	Assunzione personale interinale per offrire un servizio di informazioni all'utenza e di supporto ai fruitori nei mesi di maggior affluenza turistica agli esecutori dei parchi gestendo: l'apertura ed il servizio di accoglienza e biglietteria alle festività dei centri visita di Pragelato e Salbertrand l'apertura dei due punti di informazione nelle aree attrezzate di accesso al Parco Val Tronca e Gran Bosco (Barocot e Ser Blanc) con la gestione a pagamento (se fattibile) degli annessi parcheggi l'accesso alla Val Tronca attraverso l'attivazione di un servizio navetta a chiamata				N° contratti attivati	4				0	r				0,00	
A1b4	Gestione dall performance individuale	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati.				% dati dipendenti elaborati	100				0	r				0,00	
A1c1	Conoscere meglio gli applicativi in uso presso l'Ente	Approfondimenti conoscenza di base per un proficuo utilizzo degli applicativi software di contabilità e bilancio, di siti di gestione presenza (Glove, Venere ed Elex) attualmente in uso presso l'Ente con incontri finalizzati on line e presso le diverse sedi dell'Ente				N° incontri tavolo di gestione	6				0	r				0,00	
A1c2	Valorizzazione delle risorse umane: accesso al Cloud	Ottimizzazione della professionalità, per rendere il personale parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in cloud dell'Ente. Nello specifico si intende offrire un supporto inteso come "avanzamento al cloud AlpiCozio", quindi un intervento concreto su come utilizzare l'architettura delle cartelle in cloud e come gestire i propri documenti in modo che ne sia garantito il backup sul cloud stesso. Nel caso in cui sorga l'esigenza di tenere un approccio più professionale con professionalità esterne sarebbe necessario un affidamento diretto del servizio (se sono previste spese organizzative per lo svolgimento di giornate di supporto).				N° sessioni formazione per dipendente	1				0	r				0,00	
A1d1	Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni	Strutturare rapporti di maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente per puntare ad una maggiore condivisione delle informazioni, mediante l'attivazione di azioni comuni. Creazione e gestione di una piattaforma comune all'interno del Cloud di Ente, denominata "bacheca del personale" nella quale depositare, in collaborazione con l'Area Personale e Bilancio, tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente, accessibile a tutti e possibilmente dotata di un sistema di notifica che segnali l'inserimento in cartella di nuovi documenti. Realizzazione di altre cartelle comuni che possono contribuire alla maggior armonizzazione e condivisione delle informazioni.				N° pratiche evase	2				0	r				0,00	
A1e1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico con l'obiettivo di conseguire un miglioramento del benessere organizzativo e della professionalità dei singoli operatori secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari. Programmazione dei fabbisogni formativi per la relativa sezione del PIAO e attività di confronto con RSU e organizzazioni sindacali. Attuazione del piano di formazione approvato nel PIAO: organizzazione dei corsi di formazione interni e procedure di affidamento attività esterne; tenuta delle attività formative, eventuali attività di verifica di recepimento dei contenuti.				N° medio attività formative per dipendente	4				0	r				0,00	
A1e2	Formazione del personale di vigilanza	Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, e questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere ordinario e specifico, secondo quanto previsto dal piano di formazione del PIAO, tra cui attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) - Esercitazione ARTVA - Esercizi ABIS, attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggio; Corsi ARNEVA per rilevatore sismometrico 2K; Seminario su specie vegetali esotiche invasive; Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi).				N° h pro capite	30				0	r				0,00	
A1f1	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dimissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente				N° verifiche armeria	4				0	r				0,00	
A1f2	Adeguamento e dotazione impianto radio	Acquisto di attrezzature e completamento dotazioni radio, quali seconde batterie, inbraghi, interventi manutentivi ecc.				N° sedi dotate di impianto radio	4				0	r				0,00	
A1f3	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio	Procedure per acquisto di materiali tecnici per la sorveglianza e il monitoraggio ambientale (scanner, ottiche, apparecchi ARTVA, binocoli, materiale tecnico per il monitoraggio faunistico...)				% spesa effettuata sul previsto	70				0	r				0,00	
A1f4	Identificazione visuale operatori area Tecnica e Pianificazione	Dotazione di abbigliamento con linee comuni e logo per personale area tecnica (3 Esecutori tecnici + 4 tecnici) (Dotazione prevista per tecnici: 1 giacca, 1 gilet, 1 pila, 2 t-shirt) (Dotazione prevista per esecutori tecnici: pantaloni estivi, giacca estiva, 1 shirt, maglia, calzature)				% capi acquistati per operatore	80				0	r				0,00	

Audit

B1a2	Monitoraggi Nivometrici e Acque	Accrescere le conoscenze sulla risorsa acqua Rilevi nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte - ANEVA, uscite sul campo per effettuare stagiografie del marito nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio ad ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNCOR). Lettura e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e altra sul lago Piccolo di Avigliana. Attività svolta in ambito di contratto di Lago Implementazione conoscenze qualitative e quantitative delle acque superficiali nel territorio dell'Ente	N° letture aste + N° rilievi nivometrici	200			0	r				0,00
B1a3	Partecipazione Progetto Herb lo Change e riattivazione BO'Veg dell'Ente	HIC-partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Inserimento erbari ECAPAC e partecipazione organizzazione mostra.	N° dati processati	50			0	r				0,00
B1a4	Rete Fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	N° rilievi fenologici	20			0	r				0,00
B1a5	Gestione stazioni nidficazioni Passera lagia	Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia Penuria petronia, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni	N° cassette nido sistemate e verificate	20			0	r				0,00
B1a6	Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini	Attività da svolgere nell'ambito del Centro di referenza regionale "Avvolto e rapaci alpini" con l'Ente capofila Alpi Marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Indagini cartografiche di specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività turistico.	N° relazioni conclusive	1			0	r				0,00
B1a7	Censimento acquatici svernanti e garzate	Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone, e censimento delle garzate nel Parco naturale Laghi di Avigliana e aree vicine	N° gg dedicate	2			0	r				0,00
B1a8	Gestione faunistica, censimenti ungulati e gattiformi alpini	Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambeco e Gattiformi Alpini su tutti i territori PNAIC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgere anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica delle possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio.	N° uscite censimenti-IPS	20			0	r				0,00
B1a9	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAU	Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal WAU. Prosecuzione della collaborazione con Servizi veterinari ASL e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (fortitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiana (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio). Partecipazione ad attività delle squadre WPIU quando attivate dal coordinatore responsabile. Analisi ed azioni relative le problematiche degli ibridi. Finanziamento progetto LIFE WAU	Somma gg monitoraggio effettuati="n" interventi su "predazioni" attività su ibridi	20			0	r				0,00
B1a10	PITEM BIODIV/ALP migliora la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoi componenti i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 4 conclusi nel 2022 Progetto 1 n. 3797 COEVA "Coordinamento e comunicazione". Progetto 1 il progetto mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM.	% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	20			0	r				0,00
B1b1	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA	Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifoglia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di semi di Salamandrina salamandrina e conteggio delle larve deposte	N° pulizie	10			0	r				0,00
B1b2	Gestione punti abbeverata	Progettazione delle azioni necessarie per migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azoto, fanghiglia Affidamento monitoraggio vegetazionale evolutivo nella zona del Biavero	N° sopralluoghi/pt opposte intervento	5			0	r				0,00
B1b3	Promuovere una gestione sostenibile delle pratiche pastorali	Accrescere le conoscenze sulla gestione pastorale nel territorio gestito dall'Ente. Progettare delle azioni necessarie per migliorare i pascoli e le dotazioni di supporto all'attività di pascolo, nell'ottica della tutela della biodiversità. Fornire dei sistemi di abbeverata per animali domestici, in alternativa all'utilizzo delle abbeverate negli habitat di zona umida. Effettuare rilievi vegetazionali e il monitoraggio dell'evoluzione vegetazionale degli habitat esclusi dal pascolamento (torbiera del Blegier). Sperimentazione utilizzo rilievi fotografici con droni	N° sopralluoghi/pt opposte intervento	7			0	r				0,00
B1b4	Attuazione progetto decazzarizzazione	Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonio, Villanova e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e, nel caso di infestazioni estese, con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per attività	% superficie trattata	85			0	r				0,00
B1b5	Interventi di controllo delle specie alloctone "LIFE Predator"	Il progetto LIFE Predator si propone di affrontare in modo integrato il problema dell'invasione del pesce siluro nelle acque di Lombardia e Piemonte con particolare riferimento a 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Nel Terzo Alpi Cozze sono inseriti nel progetto il lago Grande e il lago Piccolo di Avigliana. Il progetto LIFE Predator intende conseguire i seguenti risultati: • contenere e possibilmente eradicare il siluro nei piccoli laghi inseriti nella Rete Natura 2000 (Laghi di Avigliana) • sviluppare un processo di valorizzazione di questa specie a fini gastronomici, per aumentare la pesca e il consumo, dunque favorire la cattura al fine di incrementare il contenimento	% ore dedicate sul totale delle lavorate	10			0	r				0,00
B1b6	Monitoraggio presenza Nutria nel PNLA e attuazione degli interventi di contenimento	Monitoraggio della presenza della specie tramite monitoraggio costante. Attuazione degli interventi di contenimento stabili (parete favorevole ISPRA prot. 5869 del 11/10/2022 e conseguente D.D. 356 del 07/12/2022 ECAPAC di attuazione del Piano) tramite trappolaggio o abbattimento diretto su campo da operarsi a cura del personale dell'Ente.	N° ripetizioni transeiti "foto tra popola	10			0	r				0,00
B1b7	Monitoraggio presenza cinghiale e attuazione degli interventi di contenimento stabili in seguito all'insorgenza della PSA e del Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019)	Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappolaggio (PNLA, PNCOR, PNCOR, PNVT) Quotora richiesta, assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati. Attuazione degli interventi di contenimento previsti dal Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019), così come modificato a seguito dell'insorgenza della PSA, con priorità, per quanto attiene il territorio visitato al territorio del PNCOR, e per la Val Chisone in collaborazione con l'Azienda Faunistico-venatoria Albergan.	N° capi abbattuti	20			0	r				0,00
B2a1	Rilievi pastorali e vegetazionali	Attività di rilievi pastorali e vegetazionali finalizzate a procedure di Vinca, gestione e acquisizione dati anche in relazione agli adempimenti dell'art. 17 della Direttiva Habitat. Sperimentazione utilizzo rilievi fotografici con droni.	N° rilievi	10			0	r				0,00
B2a2	Partecipazione Progetto Herb lo Change e riattivazione BO'Veg dell'Ente	HIC-partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Inserimento erbari ECAPAC e partecipazione organizzazione mostra.	N° dati processati	50			0	r				0,00

Audit

B2a3	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ictididae e agenti patogeni Ispanesi da zecche in Alta Valle di Susa"	Prosecuzione, con riferimento all'accordo 2017-2018, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da selvatici. Raccolta zecche su terreni da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di testisti/tecnici. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso Università.	% uscite effettuate sul programmato	50		0	r				0,00	
B2a4	Progetto MonITring - Inanellamento scientifico	Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di monitorare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un'uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVT.	% uscite effettuate sul programmato	80		0	r				0,00	
B2a5	Iniziativa di ricerca svolta in collaborazione con Oikos UNITO	Studio condotto dal D. Bios UNITO con un dottorato di ricerca (2022-2025) sul Culbianco - rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Collegamenti trofici in un uccello dalla quota: il Culbianco Oenanthe oenanthe come predatore e preda." Altre iniziative di studio (monitoraggi ambientali, nuove tesi di dottorato) sono in corso (Studio delle interazioni tra le comunità di uccelli alpini e il disturbo delle valanghe) e in fase di definizione.	N° gg dedicate	10		0	r				0,00	
B2a6	Progetto "Una sosta per il piviere tortolino"	Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.	N° servizi dedicati	10		0	r				0,00	
B2a7	Monitoraggio e attività di gestione nell'ambito del Progetto europeo di reintroduzione del Gipeto	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitoring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Organizzazione serate divulgative e predisposizione bollettino informativo con cadenza semestrale.	% osservazioni registrate	90		0	r				0,00	
B2a8	Banca dati Naturalist	Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente in gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016. Lo scopo è finalizzato a monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. I dati raccolti costituiscono la base di elaborazione per la rendicontazione dei monitoraggi previsti dalla Direttiva Habitat.	% processamento dati	80		0	r				0,00	0
B3a1	Affidamento redazione nuovi Piani d'Area ad espletamento procedura di VAS	A seguito del processo di Co-Planificazione con stakeholders e Enti Locali, affidare redazione preliminare dei Piani d'Area dei parchi Orsiera, Val Tronca, Avigliana per avvio procedura di VAS. Avviare processo di Co-Planificazione per Salbertrand	N° adempimenti + riunioni + documenti elaborati	30		0	r				0,00	
B3a2	Gestione strumenti di pianificazione e autorizzazioni	Rilascio autorizzazioni, nulla osta di cui all'art.26 L.r.1909, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS) per le aree protette. Rilascio autorizzazioni al transito su strade di competenza (Val Tronca, Gran Bosco e Avigliana in collaborazione con area di Vigilanza)	N° documenti elaborati	200		0	r				0,00	
B3a3	Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	Seguire l'iter di redazione dei Piani di gestione dei Parchi e delle ZSC Orsiera Roccamare, Roccamelone, Gran Bosco di Salbertrand. Redazione di 2 piani pascolo	N° adempimenti necessari	30		0	r				0,00	
B3a4	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dal Comune dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confina di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)	% incontri effettuati rispetto ai programmati (4)	80		0	r				0,00	
B3a5	Gestione Sportello Forestale	La L. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento, identifi per l'esplicitamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Alto delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	% istanze evase	100		0	r				0,00	
B3a6	Valorizzazione e recupero ambientale strada Assietta dintorni	Nei caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti interessati, volto alla protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173 dell'Assietta.	N° incontri tavolo di gestione.	3		0	r				0,00	
B3b1	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione coi funzionari di settore. Attività coi guardaparco dei quattro settori. Programmazione delle attività da svolgere, organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.	% servizi effettuati	80		0	r				0,00	
B3b2	Unità cinofila antiveleo	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscita per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	% interventi svolti sul richiesto	80		0	r				0,00	0
	per memoria	Non sono attualmente previste azioni su questa pianificazione strategica										
C1a1	Nuove realizzazioni di strutture	1) Realizzazione spazio coperto e chiuso/apribile nella periferia del Rifugio Molino di Laval (basso fabbricato) con obiettivo di molteplici uso: aula didattica o simile per attività Parco + spazio a servizio della struttura la cui sala ridurrà la capacità limitata (per eventi sportivi etc.). 2) Col. Orsiera Realizzazione nuova	% avanzamento progetti e procedure amministrative	50		0	r				0,00	
C1b1	Manutenzioni straordinarie alle sedi dell'Ente Parco	1) Manutenzione straordinaria Copertura tetto piano interrato sede Prageolato 2) Rifacimento completo impermeabilizzazione copertura piano sede Salbertrand e rimozione lastre Elterri 3) Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bussoleno 4) Manutenzione straordinaria periferie esterne sede Prageolato	SAL %	70		0	r				0,00	
C1b2	Interventi di manutenzione o ripristino funzionalità impianti elettricidraulici riscaldamento/fotovoltaico sedi e strutture in gestione	1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand 2) installazione sistema di avviso acustico-luminoso per emergenza laboratorio sede Salbertrand 3) sostituzione di 1 pannello fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta 4) controllo, svuotamento e pulizia fossa Imhoff sede Salbertrand 5) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera	SAL %	70		0	r				0,00	

Audit

C103	Manutenzione ordinaria alla rete sentieristica e alle strutture outdoor	1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sentieristica delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti "scocciate" per evitare dissesti con adeguata cartellonistica ad inizio sentiero di spiegazione. 2) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture presenti sul territorio (bachette, aree attrezzate, segnaletica, ecc) 3) Predisposizione di schede PNOI al fine di provvedere al finanziamento di interventi manutentivi Attività svolte in collaborazione con Area Vigilanza (elenco non esaustivo) CP addebi alla	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente	70		0	r			0,00	
C104	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri	1) Interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpi 2) Interventi manutentivi straordinari lungo il Sentiero dei Franchi nel tratto Saup - Clot Vacher all'interno del PNGBS	N° affidamenti	1		0	r			0,00	
C105	Implementazione aree attrezzate e camping Plan dell'Alpe	Necessità di implementare e sostituire le dotazioni presenti nelle principali aree attrezzate e nel Campeggio autorizzato di Plan dell'Alpe. Manufatti realizzati in amministrazione diretta nelle due falegnamerie del Parco e installati in estate	N° manufatti realizzati	15		0	r			0,00	
C106	Chiusura Bala Grande - Avigliana	Realizzazione di una recinzione con pannelli parangiro di altezza 2 metri e in cancelli con un alto grado di rigidità, per la chiusura dell'area attrezzata denominata Bala Grande in via Monte Pirochiano, per uno sviluppo lineare di 106,5 mt circa. Obiettivo principale del progetto è quello di poter gestire i flussi di fruitori che utilizzano l'area, secondo un regolamento che preveda una chiusura dal tramonto all'alba dell'area attrezzata e una regolamentazione dei flussi di visitatori	m recinzioni installati	106		0	r			0,00	
C107	Manutenzione straordinaria ai Punti Informativi del Parco	1) Baracot d'Alpe - Pragliato, rifacimento scacchetti copertura della struttura 2) Ser Blanc e Pinea - Salbertrand e Oub, installazione di pannello solare per corrente elettrica e sistema toilette a secco 3) Installazione toilette a secco ad Avigliana	N° interventi realizzati	2		0	r			0,00	
C108	Miglioramento servizi in aree attrezzate con servizi igienici e pannello fotovoltaico per punto info	Noieggio, pulizia e sanificazione servizi igienico-sanitari presso le aree attrezzate (Pineia e Ser Blanc) del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand per periodo di maggior affluenza estiva. Fornitura e gestione pannello mobile per punto informativo indispensabile per la gestione del punto info (preventivo esplorativo BFG n.181 del 13.01.2023)	N° assegnazioni servizi	1		0	r			0,00	
C109	Supportare e migliorare l'accesso estivo al Parco naturale della Val Troncaia	Attivazione del servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Troncaia a seguito di confronto comunale che gestisce e regolamenta l'accesso motorizzato valle - compresi i parcheggi. In questo ambito è opportuno verificare la possibilità di utilizzare un mezzo accessibile anche per i disabili, anche acquisendo finanziamenti regionali ad hoc.	N° servizi attivati	1		0	r			0,00	0
C2A1	Progetto di identificazione visuale Rete NATURA2000	Stampa nuova cartellonistica per accessi alle ZSC, ristampa cartellonistica tematica accessi e sentieri (PNOI), installazione nuova segnaletica verticale su sentieri (PNOR priorità)	N° cartelli stampati	185		0	r			0,00	
C2B1	Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente	Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione, convegni, pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente.	h medie necessarie per la pubblicazione di atti	0,1		0	r			0,00	
C2B2	Installazione tabellazioni dei confini aree PNOR Val Sangone e PNVT	Installazione tabellazioni dei confini aree PNOR Val Sangone e PNVT	N° tabelle stampate	270		0	r			0,00	
C2B3	Ricerca storica e divulgazione sui territori della val Chisone	Ricerca storica sulla val Chisone e val Troncaia, attività di ricerca e repertorio di notizie storiche, consultazione archivi pubblici e privati, locali e statali per implementare le conoscenze storiche sulla val Chisone e val Troncaia. Realizzazioni attraverso pubblicazioni, conferenze, sito dell'Ente, ecc.	N° pubblicazioni realizzate	2		0	r			0,00	
C2B4	Gestire con continuità e organicità la Comunicazione esterna dell'Ente verso il ampio pubblico (istituzionale, online, cartacea, promozionale e di informazione territoriale)	Dare continuità al coordinamento e alla gestione della comunicazione online dell'ente attraverso i seguenti canali: sito web; sito web (parachioscioe.it), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTPSostenere e gestire la comunicazione esterna cartacea o su altro supporto con aggiornamento materiale informativo, stampa giornalieri anche tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sui territori, attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo, attivazione collaborazione radiofonica, redazioni su invito, predisposizione avvisi, locandine e comunicati (pericolo valanghe, incendi boschivi ecc.) attraverso sedi, bachette dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.	N° newsletter settimanali	50		0	r			0,00	
C2B5	Manutenzione evolutiva sito web istituzionale www.parachioscioe.it - Biennio 2023/2024	Affidare e gestire il nuovo servizio hosting, gestione, sicurezza e backup, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sito web istituzionale dell'Ente per il biennio 2023-2024 sulla base di specifico disciplinare tecnico redatto appositamente dall'ente ed in conformità ai principali strumenti per la conduzione di conoscenza e soluzioni tecnologiche per la PA tra cui le Linee guide design siti. Gestire e completare la manutenzione evolutiva con completa riscrittura del Content Management System (CMS), utilizzando moderne tecnologie open-source: Django, React, PostgreSQL, il completo rifacimento della parte amministrativa del sito, che sarà basata su Django Baton, la revisione grafica e funzionale del frontend, la fornitura del servizio di newsletter su piattaforma Tazebao e la formazione e assistenza necessaria al personale dell'Ente per operare sul sito e sulla newsletter. Rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito web. Sviluppo attività in collaborazione e in accordo con il personale dell'Ente e, qualora di interesse e utile, dal	N° messe online	1		0	r			0,00	
C2C1	Accessibilità sito internet istituzionale	Adattamento del sito internet istituzionale dell'Ente, nell'ambito dell'azione C2B5 "Manutenzione evolutiva sito web istituzionale", affinché possano essere fruito completamente da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito web.	N° dichiarazioni accessibilità	1		0	r			0,00	0
C3A1	Cerchia di Montebenedetto	1) nuova infrastruttura per allacciamento elettrico di rete della Cerchia di Montebenedetto (in fase di verifiche con Enel e Comune) 2) Ricerca guasti e riparazioni perdite idriche locali forestali presso la Cerchia di Montebenedetto	N° adempimenti necessari	7		0	r			0,00	
C3A2	Restyling Aula didattica sede Avigliana	Riallestimento scenografico aula didattica	% realizzazione progetto	50		0	r			0,00	
C3B1	Sensibilizzazione ambientale e culturale attraverso proposte turistiche, visite guidate per gruppi e associazioni	Accompagnamenti guidati (anche tramite le guide) sul territorio e attività tematiche rivolte a singoli, famiglie, associazioni, gruppi organizzati, comitive, per la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile, in termini di accessibilità ai disabili ed alle persone anziane si raccomanda l'iniziativa	N° uscite	50		0	r			0,00	
C3C1	Campagna di sensibilizzazione salva Rosop ad Avigliana	Realizzazione e stampa nuovo opuscolo "Rosop e Rane" istruzioni per l'uso (in formato A4, 3 ante) inserito in attività più ampia di sensibilizzazione da realizzare col Comune di Avigliana (lezioni ai ragazzi della scuola primaria, eventi Notte dei Rosop, diffusione contenuti)	N° opuscoli in stampa	1		0	r			0,00	
C3C2	Realizzazione documentari e filmati	Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica.	N° filmati prodotti	3		0	r			0,00	0
C4A1	Realizzazione pubblicazioni	Realizzazione di una monografia sulla presenza del Fivere torbido nel PNGBS (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi) e realizzazione di un volume sulla presenza del Ginetto in Piemonte in collaborazione con il PNAM e il gruppo ornitologico valli di Lanzo	% pubblicazione testi consegnati	50		0	r			0,00	

