

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE

ALL. A - AREE DI ATTIVITA'

Titolo	Attività specifiche	
Area Bilancio Personale	Bilancio e variazioni	elaborazione bilancio, assestamento e variazioni, gestione bilancio, impegni di spesa, pareri contabili.
	Controllo di gestione	definizione centri costo, immissione dati, verifiche, rapporti con il Revisore dei conti.
	Gestioni fiscali	adempimenti fiscali e tributari (UNICO, 770, dich.IRAP, IVA ecc.), contabilità commerciali
	Conto consuntivo e rendicontazioni	elaborazione conto consuntivo con relazioni, rendicontazione progetti.
	Riscossioni e pagamenti	riscossioni e pagamenti, 5 per mille, rapporti con il Tesoriere.
	Acquisti	procedure di acquisto per forniture e servizi, su istruttoria tecnica delle aree di competenza.
	Patrimonio mobiliare	gestione amministrativa ed economica dei beni mobili, immobili (valutazione canoni di affitti, comodati e concessioni) e del parco automezzi, inventario.
	Magazzino ed economato	gestione beni di consumo, economato.
	Gestione amministrativa del personale	rilevazione presenze, verifica orari, turni, ferie ecc., tenuta fascicoli personale, normativa in materia, comunicazioni obbligatorie PA, supporto istruzione procedimenti disciplinari.
	Trattamento economico	corresponsione stipendi, adempimenti contabili.
	Posizioni contributive e pensionistiche	atti relativi a pensionamenti, rapporti con enti previdenziali e contributivi (INPS-INPDAP, INAIL).
	Organizzazione, selezione, mobilità	analisi e programmazione fabbisogni, gestione procedure selezione e reclutamento, problematiche organizzative.
	Formazione	promozione coordinamento e verifica iniziative formative.
	Relazioni sindacali	assistenza al Direttore nei rapporti con le OOSS, applicazione CCNL e contratti decentrati.
	Informazioni	produzione di contenuti ed informazioni attinenti l'area per il trattamento da parte dell'area comunicazione. Implementazione banche dati di competenza dell'area.
	Performance	pianificazione e gestione del ciclo della performance di Ente per quanto di attinenza dell'area.
Progettazione europea, nazionale, regionale	progettazione, gestione e controllo progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'area. Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali in progetti di derivazione di altre aree.	

Titolo	Attività specifiche	
Area Affari generali	Segreteria generale	affari generali, gestione atti deliberativi degli Organi dell'Ente e delle determinazioni, controllo e verifica stato attuazione, segreteria Presidente, Comunità Aree Protette e Direttore, protocollo, archivio, gestione centralino, front office, supporto amministrativo ai settori tecnico, comunicazione, fruizione ed educazione, vigilanza, raccordo con le aree per l'acquisizione di informazioni su argomenti in trattazione degli organi ai fini della comunicazione interna ed esterna e delle rilevazioni statistiche, servizi generali ed ausiliari, URP, accesso agli atti, comunicazione istituzionale degli Organi, coordinamento della telefonia mobile e fissa, della rete informatica di Ente, della transizione digitale, del parco hardware, della omogeneità e conformità dei programmi informatici, coordinamento generale tirocini, stage e volontariato. Attivazione e gestione Polizze Ente, rapporti con i mediatori o le aziende assicurative e gestione dei sinistri. Patrocini.
	Affari legali	ricorsi, costituzioni in giudizio, affari di giustizia penale, civile, amministrativa, contabile.
	Trasparenza ed anticorruzione	privacy, trasparenza e anticorruzione, GDPR.
	Progetti Comunitari e operazioni di reperimento fondi	raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e il reperimento di fondi; progettazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio di programmi di finanziamento.
	Informazioni	produzione di contenuti ed informazioni attinenti l'area per il trattamento da parte dell'area comunicazione. Implementazione banche dati di competenza dell'area.
	Performance	pianificazione e gestione del ciclo della performance di Ente per quanto di attinenza dell'area.
	Progettazione europea, nazionale, regionale	progettazione, gestione e controllo progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'area. Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali in progetti di derivazione di altre aree.

Titolo	Attività specifiche	
Area Comunicazione Fruizione ed educazione	Comunicazione	gestione comunicazione interna e rapporti esterni. Gestione domini siti web e diffusione attività di comunicazione degli organi, marketing, sito web istituzionale, pubblicazioni, ufficio stampa (compresi comunicati, raccolta rassegna stampa, gestione newsletter...), cura dell'immagine istituzionale e gestione di emblema e denominazione dell'Ente, ideazione grafica. Produzione di contenuti ed informazioni e trattamento di quelli ricevuti dalle altre aree per la comunicazione interna ed esterna. Partecipazione al gruppo di comunicazione regionale "Aree Protette" e Redazione di Piemonte Parchi. Gestione comunicazione e reputazione Ente su social media e piattaforme online (Tripadvisor, GoogleMaps ecc.).
	Gestione reti immateriali	gestione rete locale, password e sistemi di accesso banche dati interne, gestione sistema informativo integrato di informazione, coordinamento, e gestione e implementazione siti web, supporto e supervisione alla gestione delle banche dati, implementazione banche dati di competenza dell'area.
	Turismo e promozione del territorio	gestione e coordinamento di centri visita, musei, ecomuseo, punti info, servizi turistici. Relazioni con Enti territoriali ed Associazioni per il coordinamento a livello territoriale di manifestazioni, iniziative informative e promozionali. Assistenza operatori turistici, programmazione e gestione delle attività di animazione turistiche e culturali-per i visitatori. Realizzazione del materiale informativo e promozionale. Gestione di programmi e progetti di turismo sostenibile, rilevazione ed elaborazione di dati turistici. Coordinamento e gestione dell'Ecomuseo Colombano Roméan.
	Educazione e attività sociali	progettazione, gestione e coordinamento delle attività didattico educative e di volontariato, dei rapporti con le scuole, assistenza e aggiornamento operatori di educazione ambientale, adeguamento degli allestimenti museali e supporto di interpretazione.
	Sviluppo locale	gestione dei programmi di sviluppo economico locale. Gestione e promozione dei marchi di qualità e di tutela delle attività agro silvo pastorali.
	Archivi specialistici e biblioteche	gestione degli archivi video e fotografici, delle biblioteche e rapporti con i sistemi bibliotecari.
	Performance	pianificazione e gestione del ciclo della performance di Ente per quanto di attinenza dell'area.
	Progettazione europea, nazionale, regionale	progettazione, gestione e controllo progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'area. Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali in progetti di derivazione di altre aree.

Titolo	Attività specifiche	
Area tecnica, territorio e ambiente	Pianificazione dell'area protetta e delle ZSC	redazione e gestione di Piani d'Area, Piani Naturalistici, Piani di Gestione delle ZSC, gestione osservazioni, rilascio autorizzazioni, nulla osta, procedure di valutazione di incidenza, di valutazione di impatto ambientale (VIA), valutazione ambientale strategica (VAS).
	Piani strategici, governance e sviluppo locale	Piani Pluriennali economico sociali. Progetti attinenti l'area, cooperazione.
	Sistema informativo territoriale e cartografia	coordinamento dei contenuti SIT inerenti le competenze dell'area e cartografia.
	Tecnico – realizzazione e gestione infrastrutture	gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare (compresi affitti, comodati e concessioni), delle strutture, comprese aree verdi, percorsi e infrastrutture in gestione dell' Ente, perizie tecniche, manutenzioni, gestione lavori, procedure d'appalto lavori pubblici, progettazione e direzione lavori, relativa gestione degli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro; programmazione e coordinamento dell'attività sul territorio degli esecutori tecnici, reperimento materiali necessari per la loro attività, gestione dpi, attrezzature e procedure- connessi alla sicurezza sul lavoro del personale operaio; gestione tecnica del parco automezzi delle aree amministrative e tecniche e delle attrezzature in dotazione all'area.
	Attività gestionali per la conservazione della biodiversità - Agricoltura e foreste	attività di ricerca scientifica per quanto di competenza dell'area, gestione piano di tutela delle acque e dei contratti di lago e di fiume, lotta alle zanzare.
		coordinamento delle attività di richiesta contributi, di assistenza agli operatori agroforestali, gestione dei programmi di tutela e sviluppo delle attività agro silvo pastorali, progettazione e gestione di interventi forestali e di miglioramento ambientale.
	Beni culturali	gestione tecnica e monitoraggio dei beni culturali e architettonici in gestione all'Ente, rapporti con le sovrintendenze, gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'ecomuseo.
	Servizio prevenzione e protezione infortuni e malattie professionali	supporto al datore di lavoro, al responsabile del Servizio prevenzione e protezione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti.
	Informazioni	produzione di contenuti ed informazioni attinenti l'area per il trattamento da parte dell'area comunicazione. Implementazione banche dati di competenza dell'area.
	Performance	pianificazione e gestione del ciclo della performance di Ente per quanto di attinenza dell'area.
Progettazione europea, nazionale, regionale	progettazione, gestione e controllo progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'area. Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali in progetti di derivazione di altre aree.	

Titolo	Attività specifiche
Area Vigilanza e monitoraggio	sorveglianza territoriale.
	attività di P.G. e P.S., prevenzione e repressione illeciti, pratiche per la gestione di armi e munizionamento, autorizzazioni per quanto di competenza dell'area.
	collaborazione con altri corpi di vigilanza ambientale.
	attività antincendio e di protezione civile.
	organizzazione e gestione di censimenti, reintroduzioni, attività di gestione e/o riequilibrio faunistico, attività di inanellamento scientifico.
	attività di ricerca scientifica.
	rilevazione di danni provocati dalla fauna.
	monitoraggi e rilievi ambientali, floristici, forestali, faunistici, nivo-idro-geologici.
	attività di supporto ai recuperi e miglioramenti ambientali.
	attività di sportello forestale.
	gestione di centri di referenza regionali (ungulati, avvoltoi e rapaci alpini, tipica fauna alpina...).
	segnalazione di danni e malfunzionamenti e su strutture in gestione dell'Ente e su beni culturali e architettonici.
	supporto alla gestione ed implementazione di biblioteche e foto-videoteche.
	supporto alle valutazioni di incidenza.
	implementazione banche dati e cartografie tematiche.
	informazione al pubblico.
	collaborazione per progetti di educazione ambientale, accompagnamenti comitive e promozione.
	collaborazione per le attività di comunicazione ambientale e di gestione del sito web.
	tabellazione confini, piccoli lavori di manutenzione del territorio.
	gestione parco automezzi di competenza e dotazioni del servizio vigilanza.
produzione di contenuti ed informazioni attinenti l'area per il trattamento da parte dell'area comunicazione.	
pianificazione e gestione del ciclo della performance di Ente per quanto di attinenza dell'area.	