REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE

Ente di diritto pubblico - Legge Regionale 29 giugno 2009 n. 19

n. 5 del 13/01/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: di impegno di spesa senza impegno di spesa

OGGETTO: Carta di credito di Ente. Assegnazione e approvazione regolamento perl'uso.

Ricordato che l'autorizzazione di dirigenti/funzionari e amministratori pubblici ad utilizzare carte di credito, nell'ambito dei vigenti sistemi di pagamento, ove non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure, è ammessa in via generale dall'art. 1, comma 47, legge 28 dicembre 1995, n. 549 e disciplinata da norme statali quali il D.M. tesoro n. 701 del 9 dicembre 1996 e da norme regionali;

Ricordato che il D.M. tesoro n. 701/1996 è intervenuto:

- a stabilire che, ferma restando l'impossibilità o l'antieconomicità di avvalersi delle ordinarie modalità di liquidazione della spesa, l'utilizzazione della carta di credito sia consentita solo per l'esecuzione delle spese concernenti: a) beni, lavori e servizi in economia; b) la rappresentanza delle amministrazioni in Italia e all'estero; c) l'organizzazione e la partecipazione a seminari e a convegni; d) le missioni; e) l'esercizio di funzioni di giustizia, di emergenza affidate a strutture della protezione civile, di tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico (art. 1);

- prevedendo che titolari della carta di credito possono essere esclusivamente i soggetti incaricati dell'indirizzo politico-amministrativo e degli uffici di diretta collaborazione ministeriale, nonché gli appartenenti ad ogni ordine magistratuale, così come gli avvocati dello Stato, i dirigenti generali ed equiparati, nonché i dirigenti e i funzionari delle amministrazioni civili e militari dello Stato, rientrando nella competenza del dirigente preposto alla direzione di strutture organizzative l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, revoca, sospensione o limitazione d'uso della carta di credito (art. 2);

- con gli artt. 6 e 7, a disciplinare minuziosamente gli obblighi amministrativo-contabili relativi alla gestione delle carte di credito: la consegna della carta al titolare e la sua restituzione deve risultare da apposito verbale sottoscritto dal dirigente e dal titolare-utilizzatore della stessa carta, il quale deve far pervenire all'ufficio competente per la liquidazione, entro il 15 del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, apposito riepilogo corredato della prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute d'acquisto rilasciate dai fornitori; egli, inoltre, è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia e il buon uso della carta di credito ed è personalmente responsabile secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile;

Ritenuta opportuna l'introduzione della carta di credito di Ente come strumento di pagamento ai fini di un miglioramento e una maggiore efficienza del processo di acquisizione di beni e servizi;

Ricordato che la Regione Piemonte con determinazione del Settore "Contratti – persone giuridiche – espropri – usi civici" n. 189 del 21 giugno 2018 ha proceduto all'aggiudicazione definitiva a Unicredit Spa del servizio di tesoreria per il periodo 01 luglio 2018 – 31 dicembre 2022;

Richiamato l'articolo 17 punto 6) del contratto sottoscritto dalla Regione a seguito dell'atto appena richiamato prevede l'estensione delle condizioni contrattuali ad altri soggetti con rapporti di strumentalità rispetto alla Regione Piemonte "previa richiesta scritta del singolo soggetto interessato all'adesione e conseguente autorizzazione del Committente";

Richiamata la lettera ns. prot. 2382 del 09.07.2018, con la quale l'Ente ha richiesto l'estensione alla propria realtà del contratto di Tesoreria Regionale sottoscritto a seguito della determinazione del Settore "Contratti – persone giuridiche – espropri – usi civici" n. 189 del 21 giugno 2018;

Richiamata la lettera ns. prot. 1515 del 06.05.2020, con la quale l'Ente ha richiesto all'Istituto Tesoriere il rilascio di una carta di credito avente un plafond giornaliero di Euro 500,00 e uno mensile di Euro 3.000,00;

Richiamata la lettera ns. prot. 2227 del 06.07.2020, con la quale l'Ente ha comunicato all'Unicredit Banca che la carta di credito da emettere doveva essere intestata al dipendente codice 52071 - Responsabile del Settore Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie.

Preso atto che al termine di un processo di valutazione dell'affidabilità dell'Ente da parte dell'Istituto Tesoriere, la carta di credito è pervenuta ed è stata affidata al dipendente codice 52071 - Responsabile del Settore Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie;

Ravvisata la necessità di inserire tale strumento di pagamento nella gestione contabile dell'Ente in modo conforme alle prescrizioni del D.M. tesoro n. 701/1996;

Presa visione della bozza del regolamento per l'utilizzo della carta di credito predisposto dall'Ufficio Bilancio dell'Ente e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

Visto l' art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.20 della L.R.19/2009 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. 7/2001 e 23/2008;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i.;

DETERMINA

- di affidare formalmente al dipendente codice 52071 - Responsabile del Settore Personale e Bilancio dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie, la carta di credito, emessa a suo nome, a valere sul conto di Tesoreria dell'Ente, rilasciata dall'Istituto Tesoriere Unicredit Banca;

- di approvare il regolamento per l'utilizzo della carta di credito allegato alla presente determinazione che dovrà costituire la base per la verifica della fattibilità ed il controllo di tutte le procedure di approvvigionamento di beni e servizi che l'Ente porrà in essere e che richiederanno la carta di credito come strumento di pagamento.

Avverso la presente determinazione è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n.1034.
Il presente atto, in ottemperanza all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2012, artt. 26 e 27, sarà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito Internet istituzionale dell'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie: www.parchialpicozie.it.

IL DIRETTORE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

(Ottino Michele)