



Ente di gestione delle aree protette  
delle Alpi Cozie

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1  
COLLABORATORE/COLLABORATRICE ALTAMENTE QUALIFICATO A SUPPORTO  
DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PROGETTO  
EUROPEO "LIFE WOLFALPS EU" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "LIFE18  
NAT/IT/000972"**

**PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

L'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie (da ora Ente) necessita la collaborazione di un soggetto altamente qualificato, per un supporto specialistico nelle attività di comunicazione riferite alla gestione del progetto europeo "LIFE WOLFALPS EU", nell'ambito del programma "LIFE18 NAT/IT/000972", al quale l'Ente partecipa in qualità di partner.

Il progetto LIFE WolfAlps EU è stato costruito sulla base di un programma condiviso fra tutti i partner internazionali (19 partner di progetto e 100 supporter, coordinati dal capofila Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Marittime), con gli obiettivi di contrastare le predazioni sui domestici grazie a squadre di intervento sul campo e sistemi di prevenzione efficaci, favorire la sostenibilità economica della presenza del predatore promuovendo iniziative eco-turistiche, definire linee guida di gestione del predatore a livello alpino-appenninico e mettere in campo le migliori pratiche per rendere compatibili la presenza del lupo e le attività economiche in montagna e pianura.

Il progetto inoltre mira a ottenere risultati importanti nel campo della conservazione della biodiversità, ma avrà anche ricadute economiche di rilievo a livello locale.

La comunicazione svolgerà un ruolo strategico per il LIFE divulgando in modo chiaro, obiettivo, trasparente e puntuale i dati relativi alla presenza del lupo sul sistema Alpi-Appennino settentrionale e al suo impatto sui domestici e sui selvatici oltre che i risultati conseguiti nel corso del progetto, migliorando le conoscenze disponibili sul lupo e sui conflitti uomo-lupo.

**PROFILO DELLE ATTIVITA'**

Le attività di supporto si riferiscono prevalentemente alle fasi preparatorie, progettuali, di divulgazione e restituzione, coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro-workshop, anche internazionali, nella gestione delle attività di comunicazione del progetto "LIFE WolfAlps EU" (19/11/2019 – 30/9/2024).

In particolare si prefigurano le seguenti funzioni:

- partecipazione ai meeting del Gruppo di Comunicazione del LIFE Wolfalps EU per la definizione degli obiettivi e delle strategie di comunicazione del progetto;
- seguire e gestire, in coordinamento col referente della Comunicazione dell'Ente, i rapporti con il Gruppo di Comunicazione e il Media Office del progetto LIFE Wolfalps EU;
- collaborare alla divulgazione a livello locale, in sinergia con l'ufficio Comunicazione dell'Ente, mediante redazione di articoli, e favorendo la diffusione di volantini,

brochure e altro materiale pubblicitario elaborato dal gruppo di Comunicazione Life Wolfalps EU;

- collaborare alle attività di comunicazione del progetto attraverso la redazione di testi, articoli, comunicati stampa e post, la loro pubblicazione attraverso gli strumenti istituzionali (sito web, canali social: facebook, instagram, twitter, youtube) e la raccolta della rassegna stampa;
- organizzazione delle campagne di sensibilizzazione/divulgazione attuate a livello locale nell'ambito del progetto LIFE Wolfalps EU;
- collaborazione della campagna di promozione dei prodotti locali a marchio wolf-friendly;
- supporto attivo nell'organizzazione degli eventi e dei workshop per giornalisti, influencers, bloggers e youtubers, mediante preparazione documenti, anche in lingua inglese;
- partecipazione alle conferenze tematiche internazionali previste nell'ambito del LIFE Wolfalps EU, con interventi in lingua inglese;

Considerata la durata del progetto LIFE Wolfalps EU – 5 anni, a partire dal 1/9/2019 al 30/9/2024 – le attività di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate con cadenza annuale, mediante assegnazione di obiettivi specifici basati sul timetable e sulle deadline stabilite dal Grant Agreement del progetto, allegate al presente bando.

Gli obiettivi definiti per l'anno 2020 sono i seguenti:

- acquisizione e conoscenza di tutto il dossier di progetto;
- partecipazione agli incontri del gruppo di comunicazione;
- avvio delle attività di comunicazione e promozione (contatti con stampa locale, comunicazioni con Media Office, coordinamento con addetto alla comunicazione dell'Ente) in coordinamento con l'ufficio Comunicazione dell'Ente

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente sarà oggetto di verifica da parte dell'Ente e dall'esito di questo dipenderà la stipula dei successivi contratti annuali con il collaboratore/collaboratrice.

#### REQUISITI RICHIESTI:

- possesso di laurea specialistica (nuovo ordinamento) o laurea vecchio ordinamento;
- ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) attestata da Certificazione - C1 QCER o da Laurea magistrale in lingue straniere o assimilate;
- disponibilità a trasferte, anche all'estero;
- disponibilità ad assumere l'incarico in via immediata.

#### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

- iscrizione elenco giornalisti professionisti o pubblicitari;
- master nelle materie oggetto del supporto;
- pregressa esperienza nelle materie e in attività oggetto del supporto;
- attitudine al lavoro in team e alle relazioni esterne anche rispetto a contesti internazionali;
- conoscenza (Certificata QCER) di altre lingue oltre l'inglese;
- livello raggiunto in Certificazione QCER o votazione conseguita con Diploma di Laurea magistrale in lingue straniere o assimilate di altre lingue oltre l'inglese.

#### TIPOLOGIA E DURATA CONTRATTO

Incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo.

Regime fiscale: Partita IVA.

Durata: dalla sottoscrizione del contratto al 31/12 di ciascun anno, con conferma annuale fino al 30 settembre 2024 a seguito della verifica dell'espletamento delle attività richieste, del rispetto delle tempistiche indicate al precedente punto "Profilo delle attività" e del raggiungimento degli obiettivi dati.

Contratto non rinnovabile ai sensi dell'art.7, c.6 lett. d) del Dlgs 165/2001, fatta salva eventuale proroga ivi consentita.

## COMPENSO LORDO

Compenso totale lordo pari ad Euro 20.000,00

Il suddetto compenso totale lordo per tutta la durata del contratto verrà riconosciuto sulla base delle seguenti modalità:

- compensi in acconto pari a € 2.200,00 al termine di ciascun semestre, a seguito della verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti e concordati;
- saldo a fine contratto (giugno 2024)
- scadenza pagamenti acconti: giugno 2020, dicembre 2020, giugno 2021, dicembre 2021, giugno 2022, dicembre 2022, giugno 2023, dicembre 2023
- saldo di € 2.400,00 giugno 2024

L'erogazione delle somme dovute al collaboratore/collaboratrice avverrà a seguito della presentazione all'Ente di idonea documentazione fiscale, così come previsto dalla vigente normativa.

L'Ente può procedere a verifiche intermedie in corso d'anno e conseguente erogazione intermedia parziale del compenso al raggiungimento di obiettivi stabiliti.

## LUOGO LAVORO

Attività di lavoro autonomo con raccordo periodico con sede dell'Ente di Via Fransuà Fontan n.1 – Salbertrand (TO).

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei requisiti sopra descritti che presenteranno il curriculum entro il termine sotto indicato.

L'incarico verrà assegnato previa valutazione comparata dei curricula pervenuti entro i termini previsti ed eventuale colloquio - nel caso di necessità di approfondimenti - con una specifica commissione individuata all'interno dell'Ente.

Le candidature pervenute oltre i termini previsti non sono ammissibili e non saranno oggetto di valutazione.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura, comprensiva di domanda con dichiarazioni richieste (n. 4 moduli allegati), curriculum vitae in formato europeo e copia documento di identità, rispettivamente e debitamente sottoscritti, pena esclusione, dovrà pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2020** con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, consegnata entro il predetto termine all'Ufficio Protocollo dell'Ente in via Fransuà Fontan n.1 – 10050 Salbertrand (TO). Sulla busta dovrà essere indicato "Collaborazione LIFE WOLFALPS EU - LIFE18 NAT/IT/000972 - Comunicazione";  
oppure
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [alpicozie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:alpicozie@cert.ruparpiemonte.it), nell'oggetto dovrà essere indicato "Collaborazione LIFE WOLFALPS EU - LIFE18 NAT/IT/000972 - Comunicazione".

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre il predetto termine e non si potranno imputare all'Ente eventuali disguidi di spedizione.

Riferimenti:

Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie  
via Fransuà Fontan, n.1 – 10050 SALBERTRAND (TO)

Tel. 0122/854720 - Fax 0122/854421

e-mail: [segreteria.alpicozie@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.alpicozie@ruparpiemonte.it)

PEC: [alpicozie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:alpicozie@cert.ruparpiemonte.it)

[www.parchialpicozie.it](http://www.parchialpicozie.it)

Responsabile del procedimento: Dr. Michele Ottino ([ottino@alpicozie.eu](mailto:ottino@alpicozie.eu))

Referente di progetto: Dott.ssa Nadia Faure ([nadiafaure@alpicozie.eu](mailto:nadiafaure@alpicozie.eu))

Termine di conclusione del procedimento: 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

All'Ente di gestione delle Aree protette dei Parchi delle Alpi Cozie  
Via Fransuà Fontan, 1  
10050 Salbertrand (TO)  
[alpicozie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:alpicozie@cert.ruparpiemonte.it)

**Oggetto: candidatura per la selezione di n. 1 collaboratore/collaboratrice per il supporto altamente qualificato a supporto delle attività di comunicazione in relazione al progetto europeo LIFE WOLFALPS EU del programma LIFE18 NAT/IT/000972.**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ (nome)  
\_\_\_\_\_ (cognome),  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
tel. / cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di selezione in oggetto e a tal fine allega alla presente istanza:

1. curriculum vitae in formato europeo sottoscritto attestante il possesso dei requisiti richiesti e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali per la procedura di selezione, datato e firmato;
2. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà in riferimento al possesso dei requisiti;
3. dichiarazione insussistenza conflitto di interessi;
4. dichiarazione svolgimento incarichi;
5. fotocopia documento di identità in corso di validità.

#### DICHIARA

Di aver preso visione dell'elenco delle attività di supporto richieste riguardanti le fasi preparatorie, progettuali, di divulgazione-restituzione, coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro-workshop, anche internazionali, nella gestione delle attività di comunicazione del progetto "LIFE WolfAlps EU" meglio dettagliate sul timetable e sulle deadline stabilite dal Grant Agreement del progetto, allegate al bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' REQUISITI

(Art. 19, 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Questo modulo serve per:

- dichiarare stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza del/della dichiarante;
- dichiarare stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti (solo se sono a conoscenza diretta del/della dichiarante);
- dichiarare la conformità agli originali di: copie di atti e di documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, copie di titoli di studio o di servizio, copie di documenti fiscali che devono essere conservati per obbligo di legge, copie di pubblicazioni.

IL/LA DICHIARANTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni sulla Privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dall'art. 15 del medesimo Regolamento UE.

Acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

Conferma che quanto ha dichiarato è vero e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 (articoli 75 e 76)

Data \_\_\_\_\_

## FIRMA DEL DICHIARANTE

---

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata davanti a un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE. Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse insieme alla fotocopia di un documento di identità, seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

IL DICHIARANTE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_

in relazione alla candidatura riferita all'incarico di collaborazione a supporto delle attività di comunicazione riferite alla gestione del progetto europeo "LIFE WOLFALPS EU" nell'ambito del programma "LIFE18 NAT/IT/000972, di cui all' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE ALTAMENTE QUALIFICATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO "LIFE WOLFALPS EU" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "LIFE18 NAT/IT/000972" dell'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie

DICHIARA

a) di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività che gli vengono affidate;

b) che, per quanto gli consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro - che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;

c) che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

Dichiara, inoltre, di essere informato che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013, di avere ricevuto le informazioni sulla Privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

---

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata davanti a un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE. Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse insieme alla fotocopia di un documento di identità, seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SVOLGIMENTO  
INCARICHI**

(resa ai sensi degli Art. 47 e Art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**IL DICHIARANTE**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in relazione alla candidatura riferita all'incarico di collaborazione a supporto delle attività di comunicazione riferite alla gestione del progetto europeo "LIFE WOLFALPS EU" nell'ambito del programma "LIFE18 NAT/IT/000972, di cui all' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE ALTAMENTE QUALIFICATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO "LIFE WOLFALPS EU" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "LIFE18 NAT/IT/000972" dell'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 d.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e per la formazione o l'uso di atti falsi,

**DICHIARA**

- la propria disponibilità a trasferte, anche all'estero;
- la propria disponibilità ad assumere l'incarico in via immediata.
- che le informazioni riportate nell'allegata "Scheda riepilogo svolgimento incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali", corrispondono al vero.

Dichiara, inoltre, di essere informato che tale dichiarazione è resa al fine di consentire gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013, di avere ricevuto le informazioni sulla Privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Acconsente al trattamento dei dati che ha fornito, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa e necessari per rispondere a questa richiesta.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà va firmata davanti a un dipendente pubblico che accerta l'identità del DICHIARANTE.

Sono valide anche le dichiarazioni firmate e poi trasmesse insieme alla fotocopia di un documento di identità, seguendo le modalità indicate dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**SCHEDA RIEPILOGO DATI RELATIVI A**

**1) SVOLGIMENTO INCARICHI / CARICHE RICOPERTE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**2) SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Cognome e Nome del candidato.....

**Elenco dati relativi a incarichi, cariche ricoperte in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, attività professionali**

Per “incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati” si intendono, ex art. 1, comma 2, lett.e), d.lgs. 39/2013, le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell’ente.

**SVOLGIMENTO INCARICHI / CARICHE RICOPERTE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia di incarico in corso di svolgimento e oggetto dell'incarico	Tipologia di carica ricoperta	Durata dell'incarico o della carica ricoperta (Dal – al)

**SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

Committente	Tipologia contrattuale	Tipologia attività	Durata dell'incarico (Dal – al)


\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Art. 76 Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:
  - a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
  - b) il curriculum vitae;
  - c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
  - d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

D.lgs. 08 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190)

#### Art. 1 Definizioni

1. Ai fini del conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico si osservano le disposizioni contenute nel presente decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 19 e 23-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dalle altre disposizioni vigenti in materia di collocamento fuori ruolo o in aspettativa

2. Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente.

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel corso del procedimento relativo all'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE / COLLABORATRICE ALTAMENTE QUALIFICATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE RIFERITE ALLA GESTIONE DEL PROGETTO EUROPEO "LIFE WOLFALPS EU" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "LIFE18 NAT/IT/000972, i dati personali forniti all'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679:

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nell'istanza e comunicati all'Ente. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla legge regionale n. 19 del 29 giugno 2009 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità). I dati acquisiti a seguito del avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;

- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe determinare l'inammissibilità della candidatura;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: email: [alpicozie@gdpr.nelcomune.it](mailto:alpicozie@gdpr.nelcomune.it) - pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie** (C.F.: 94506780017) con sede in Via Fransuà Fontan, 1- 10050 Salbertrand (TO), PEC [alpicozie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:alpicozie@cert.ruparpiemonte.it)

- il Responsabile del trattamento è Avv. Massimo Ramello;

- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi riconosciuti per legge;

- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- i dati personali sono conservati, per il periodo definito dal Piano di fascicolazione e conservazione, in corso di approvazione;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Sarà possibile esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;

- avere conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento;

- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Firma per presa visione (data e firma)\_\_\_\_\_