REGIONE PIEMONTE

ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA

Viale Pieri, 13 – 28868 Varzo (VB)

www.areeprotetteossola.it

parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO PER TITOLI ED ESAMI PER N. QUATTRO (4) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "GUARDAPARCO-AGENTE DI VIGILANZA" – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'OSSOLA, N. 1 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DEL MONVISO E N. 2 PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELL'APPENNINO PIEMONTESE

IL DIRETTORE

Visto l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Reclutamento del personale";

Visto l'art. 20 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Dirigenza";

Vista la D.G.R. n. 33-7927 del 23/11/2018 "Art. 19, comma 4 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità): indirizzi agli Enti di gestione delle aree naturali protette per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi del D.lgs 165/2001 s.m.i. e del DM 8 maggio 2018";

Preso atto che i suddetti Enti hanno approvato i rispettivi Piani Triennali dei Fabbisogni del Personale;

Vista la D.G.R. n. 30-8712 del 5/4/2019 "DGR n. 33-7927 del 23.11.2018 Art. 19, c. 4 della L.R. 29/6/2009, n. 19 "Testo unico sulla tutela delle Aree naturali e della biodiversità": indirizzi al Sistema degli Enti di gestione delle AANNPP per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi del D.Lgs 165/2001 s.m.i. e del DM 8 maggio 2018". Approvazione delle dotazioni organiche degli Enti di gestione delle AANNPP";

Viste: la convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale degli Enti Parco piemontesi e l'accordo attuativo per lo svolgimento del concorso pubblico unico volto all'assunzione di guardiaparco, sottoscritte dall'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, dall'Ente di gestione delle aree protette del Monviso e dall'Ente di gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 378 del 09.12.2019 , l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, sulla base del convenzionamento vigente con L'Ente di gestione delle aree protette del Monviso e con l'Ente di gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese,

RENDE NOTO

- Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. quattro (4) posti di Guardaparco - Agente di vigilanza, categoria C, posizione economica C1, di cui n. 1 presso l'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, n. 1 presso l'Ente di gestione delle aree protette del Monviso e n. 2 presso l'Ente di gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese;

- che l'ammissione al concorso pubblico in oggetto e l'espletamento delle relative procedure sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:
   Diploma di scuola secondaria di secondo grado, valido per l'iscrizione all'università, conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti;
   Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
2) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
3) Godimento dei diritti politici e civili;
4) Età non inferiore ad anni 18;
5) Patente di guida di categoria "B";
6) Non aver riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
7) Idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10) Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, cioè entro il termine perentorio di trenta giorni (nel computo dei 30 giorni non si include la data del giorno della pubblicazione in G.U. mentre si include quella finale) dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale "concorsi ed esami", dovranno:

1. Eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola www.areeprotetteossola.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". .
   La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.
2. Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci/00) da eseguirsi tramite versamento sul conto corrente bancario di tesoreria (Unicredit S.p.A Agenzia di Domodossola), intestato all'Ente

di gestione delle aree protette dell'Ossola IBAN IT 61 F 02008 45360 000102575241 con causale: il nome ed il cognome del candidato e l'indicazione "concorso guardaparco". Tale importo dovrà essere versato contestualmente al caricamento della domanda di partecipazione al concorso (al form dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso). Si precisa infine che l'importo del contributo di partecipazione non verrà rimborsato in alcun caso.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata sul sito internet dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di iscrizione, unitamente alla ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso, dovranno essere stampate e conservate con cura per essere obbligatoriamente consegnate (pena esclusione) il giorno fissato per l'eventuale preselezione oppure, qualora non fosse necessaria la preselezione, il giorno fissato per la prova scritta.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova.

Ai sensi dell'art. 39 della DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.
I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.
Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni con relativo numero telefonico ed indirizzo e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
3. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
6. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957 per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. il possesso della patente di guida di categoria "B", con l'indicazione del numero di documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
11. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
12. la dichiarazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
13. eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza nell'assunzione. L'applicazione delle preferenze o precedenze di legge sono subordinate alla compilazione del presente punto e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando;
14. in caso di candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza. I candidati con

diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.
Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it oppure a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
16. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
17. di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci/00);
18. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali del presente bando;

Esclusivamente ai fini della valutazione dei titoli di studio e di servizio, il candidato dovrà altresì indicare:

- il possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura, se attinente alla posizione di lavoro messa a selezione;
- di avere prestato servizio con mansioni di Guardiaparco alle dipendenze di Enti parco nazionali o regionali;
- di aver prestato servizio, con mansioni riconducibili o in ruoli attinenti alla professionalità messa a concorso, alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali ed Enti Parco nazionali e regionali, in categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso;
- di avere prestato servizio con rapporto di lavoro flessibile per un periodo di almeno tre anni presso una delle amministrazioni che devono procedere alle assunzioni di cui al presente bando, con mansioni riconducibili o in ruoli attinenti alla professionalità messa a concorso;

Per i servizi prestati presso gli Enti del Comparto Funzioni Locali e presso Enti Parco nazionali e regionali, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione di quanto dichiarato.

I titoli ed i requisiti previsti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi dell'artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Art. 3 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Regolamento Ue 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette dell'Ossola, con sede legale in Viale Pieri n. 13, – 28868 Varzo (VB) C.F. 83004360034 –Tel 0324-72572 – parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it.
Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: egap.ossola@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale;
Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Responsabile del procedimento: Ivano De Negri, Tel. 0324 72572 - e-mail: direttore@areeprotetteossola.it - posta certificata: parchi.ossola@cert.ruparpiemonte.it.
Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.
Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs. n. 196/2003.
Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.
Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.
Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, telefono 06.696771.

Art. 4 – COMMISSIONE GUIDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/94 e s.m.i., è nominata con apposito provvedimento del direttore dell'Ente di Gestione delle aree protette dell'Ossola; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta obbligatoriamente muniti della seguente documentazione:

- domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso.

Si ricorda che la domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Ente la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m. e i.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 40 unità, l'Ente sottoporrà i candidati ad una preselezione.
Non si procederà allo svolgimento della preselezione se i candidati presenti il giorno della stessa saranno inferiori od uguali a 40 unità. In questo caso verrà effettuata direttamente la prima prova scritta.
La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo che sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice (non inferiore a trenta minuti e non superiore a sessanta minuti), di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame.
Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al paragrafo successivo, i candidati utilmente collocati in graduatoria entro la quarantesima posizione.
I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'attribuzione del punteggio per la preselezione sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- un punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (-0,25) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.
Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal presente bando, saranno ammessi a partecipare alla preselezione.

I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROVE D'ESAME

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione verrà comunicata con uno specifico avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel predetto avviso, muniti dei documenti sopra descritti.
Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato alla prova, l'Ente si riserva di organizzare due o più turni nella stessa mattinata/pomeriggio.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove di esame verranno comunicate con uno specifico avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nei luoghi indicati per le prove, senza ulteriori convocazioni, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non saranno effettuate convocazioni individuali.
L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove di esame da sostenere sono tre, in particolare:

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame. Modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Prova pratica attitudinale

La prova sarà svolta ai fini dell'accertamento delle conoscenze sulle materie sotto riportate (prove di esame) e dell'idoneità a muoversi e lavorare sul campo nelle condizioni ambientali che caratterizzano i territori dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola,
dell'Ente di gestione delle aree protette del Monviso e dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese,
Per la prova pratica attitudinale i candidati si dovranno presentare muniti di abbigliamento da montagna e attrezzatura idonei, pena esclusione dalla stessa.
Abbigliamento minimo richiesto: scarponi con tomaia alta atta a contenere la caviglia.

Prova orale

La prova consiste in un colloquio individuale vertente sulle materie sotto riportate (prove di esame), sarà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, gestione di posta elettronica e Web) nonché della lingua inglese.

Le prove di esame dovranno consentire la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione attinente l'attività di operatore dell'Area di Vigilanza, connessa all'accertamento degli illeciti amministrativi e penali e all'applicazione delle relative sanzioni nell'ambito delle funzioni generali della polizia giudiziaria;
- Legislazione in materia di aree protette e tutela ambientale, Rete Natura 2000, caccia, assetto del territorio, con particolare riferimento alla legge Quadro sulle Aree Protette 394/91 e s.m. e i. e L.R. 29 giugno 2009, n 19, "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" e s.m. e i.;
- Argomenti concernenti la flora, la fauna, con particolare riferimento al riconoscimento di specie delle aree protette gestite dall'Ente e alle relative tecniche di monitoraggio e gestione, nonché caratteristiche ambientali, naturali, storiche e paesaggistiche delle stesse;
- Elementi di diritto amministrativo e penale;
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza della normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela della Privacy;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Lingua straniera: inglese;
- Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, gestione di posta elettronica e web);

Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere. La violazione di tali norme comporterà l'immediato allontanamento del candidato e l'annullamento delle prove.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice, ma in nessun caso sarà inferiore a 0,30 minuti, né superiore a 6 ore.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Criteri generali per la valutazione delle prove

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è espresso in trentesimi per ciascuna prova di esame.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

La Commissione dispone, per le prove, di 90 punti così ripartiti:

- prova scritta: 30 punti;
- prova pratico - attitudinale: 30 punti;
- prova orale: 30 punti.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

La Commissione renderà noto l'esito della valutazione della prova scritta mediate affissione di apposita graduatoria sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione per la prova pratico attitudinale.

Saranno ammessi alla prova pratica attitudinale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione renderà noto l'esito della valutazione della prova pratica attitudinale mediate affissione di apposita graduatoria sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica attitudinale una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione della prova pratica attitudinale, unicamente per i candidati che l'avranno superata e verrà resa nota prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione renderà noto l'esito della valutazione della prova orale e dei titoli mediate affissione di apposita graduatoria sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito conseguito.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, prova pratica attitudinale e nella prova orale oltre al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.
Sono escluse da tale punteggio le votazioni riportate nella preselezione.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione, correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 10 punti.

- N. 02 punti per i titoli di studio superiori (compresa la specializzazione);
- N. 08 punti per titoli di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

A) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura, se attinente alla posizione di lavoro messa a selezione:
laurea breve: punti 1;
laurea magistrale: punti 2;

TITOLI DI SERVIZIO

A) Servizio prestato come Guardiaparco alle dipendenze di Enti parco nazionali o regionali;
B) Servizio prestato con mansioni riconducibili o in ruoli attinenti alla professionalità messa a concorso, alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali ed Enti Parco nazionali e regionali, in categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso;
C) Servizio prestato con rapporto di lavoro flessibile per un periodo di almeno tre anni presso una delle amministrazioni che devono procedere alle assunzioni di cui al presente bando, con mansioni riconducibili o in ruoli attinenti alla professionalità messa a concorso;

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Non saranno computati periodi di servizio inferiore a trimestri interi.
I titoli di servizio saranno pertanto valutati, fino a un massimo di 8 punti, in ragione di:

- 1,5 per ogni trimestre per i servizi di cui alla voce A)
- 0,75 per ogni trimestre per i sevizi di cui alla voce B)
- 0,15 per ogni trimestre per i servizi di cui alla voce C)

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché da norme in materia di precedenza e riserva di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di posti UNO (1) per i volontari delle FF.AA. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal D.lgs n. 66/2010 debbono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

La graduatoria finale è approvata, dopo il deposito dei verbali da parte della Commissione, con determinazione del Direttore dell'Ente e sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale dalla sua approvazione, salvo proroghe disposte legislativamente;

Durante il periodo di vigenza la graduatoria, ove consentito dalla normativa, potrà anche essere facoltativamente utilizzata per assunzioni a tempo determinato, da parte degli Enti del Sistema delle aree protette della Regione Piemonte che hanno aderito alla Convenzione per concorsi unici. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 10 - CONFERIMENTO DEL POSTO

I quattro vincitori della selezione saranno chiamati, in ordine di graduatoria, a scegliere tra i quattro posti di cui al presente bando, presso i tre diversi Enti di gestione a cui si riferiscono. La rinuncia di un candidato vincitore all'assunzione in riferimento ad un determinato Ente, non opera con riferimento all'altro Ente, in relazione all'eventuale possibile utilizzo della graduatoria concorsuale.

Coloro che saranno chiamati dovranno prendere servizio entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento del posto, secondo gli orari stabiliti dall'Ente datore di lavoro, senza alcuna possibilità di deroga, ad esclusione dei casi previsti dalla legge, e dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assumendo, prima di iniziare il servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La persona assunta dovrà accettare la sede di servizio che viene assegnata dall'Ente presso il quale viene assunto.

Prima della stipulazione del contratto, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

Art. 11 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro previsto è di 36 ore settimanali, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali in vigore e dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro.

Art. 12- TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL RAPPORTO)

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti sono iscritti all'I.N.P.S. (Cassa ex I.N.P.D.A.P.). Il rapporto di lavoro può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni.

Art.13 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Ente di gestione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 14 PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI CONCORSO

Il presente bando di concorso pubblico per esami, viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'albo dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente e ne viene data pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.

Art. 15 DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Si fa presente che è differito, sino all'approvazione delle graduatorie, l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alla prova.

Art. 16 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Dr. Ivano De Negri, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento dell'ultima prova d'esame.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Il bando integrale del concorso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.areeprotetteossola.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ente di gestione delle aree protette dell'Ossola, telefono 032472572 oppure protocollo@areeprotetteossola.it

Varzo, li 03.01.2020

IL DIRETTORE
(f.to dott. Ivano De Negri)

Allegato n. 1: PROFILO PROFESSIONALE GUARDIAPARCO-AGENTE DI VIGILANZA
Allegato n. 2: TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L.127/97)