



Aree Protette  
**Alpi Cozie**

**REGIONE PIEMONTE**

## **ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE**

Ente di diritto pubblico - Legge Regionale 29 giugno 2009 n. 19

n. 190 del 19/06/2026

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:** di impegno di spesa      X senza impegno di spesa

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della Conservazione Digitale.

Esaminati la proposta di determinazione ed i relativi atti istruttori pervenuti dall'istruttore amministrativo Noemi Rocci e dal funzionario amministrativo dell'Ente Pierpaolo Massel, responsabile dell'area affari generali;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);

Visto l'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che dispone per le pubbliche amministrazioni l'istituzione, all'interno delle aree organizzative omogenee identificate, di un apposito servizio per la tenuta del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, da affidare a un dirigente o a un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo la disciplina vigente;

Visto l'art. 44, comma 1-bis, del sopra citato CAD, che dispone che il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni sia gestito da un responsabile che operi d'intesa, fra gli altri, con il responsabile per la transizione digitale di cui all'art. 17 del CAD e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

Visto l'art. 44, comma 1-quater, del CAD, che dispone che il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza, con il responsabile dei sistemi informativi e con il responsabile della gestione documentale, effettui la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'art. 34, comma 1-bis;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID con determinazione n. 407/2020 concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che definiscono i compiti del responsabile della gestione documentale e il ruolo del responsabile della conservazione;

Considerato che, ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee guida sopra richiamate, nella Pubblica Amministrazione il ruolo di responsabile della conservazione dei documenti informativi può essere svolto dal responsabile della gestione documentale;

Constatato che, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, è stato ritenuto opportuno individuare un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO), ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000;

Considerato che, ai sensi del Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie, approvato con Decreto del Commissario n. 85 del 06.11.2012, è delegata al servizio Affari Generali la tenuta del protocollo unico dell'Ente;

Appurato che, di fatto, nel ruolo di Elevata Qualificazione attribuito al Responsabile dell'Area Affari Generali è compresa la responsabilità della gestione del Protocollo e quindi la responsabilità della gestione documentale;

Rilevata la necessità di procedere, per le motivazioni sopra illustrate, alla conferma della nomina del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 44 del CAD;

Tenuto conto che con Deliberazione del Consiglio n. 07 del 03.02.2023 è stato nominato il Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'Art. 17 del CAD, nella persona del Direttore dell'Ente Luca Marelli, e che la conservazione digitale dei documenti rientra nella sfera delle attività collegate alla transizione digitale;

Considerato che il Responsabile dell'Area Affari Generali, Sig. Pierpaolo Massel, nominato con Determinazione Dirigenziale n. 104 del 28.04.2025, fa parte del gruppo di lavoro individuato per la gestione della Transizione Digitale ed è in possesso dei requisiti professionali idonei allo svolgimento dell'incarico sopra indicato;

Ritenuto, pertanto, di procedere, per le motivazioni sopra illustrate, alla nomina del Sig. Pierpaolo Massel quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie, che può avvalersi per, quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, del supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;

Specificato che, in ossequio al principio dell'omnicomprensività del trattamento retributivo dell'Elevata Qualificazione, la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumenti accessori in favore del dipendente incaricato;

Dato atto, inoltre, che si prescinde dal parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso

## **IL DIRETTORE**

Visto l' art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art.20 della L.R.19/2009 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. 7/2001 e 23/2008;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

- Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, il Funzionario dell'Ente, Pierpaolo Massel, Elevata Qualificazione responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente, "Responsabile della gestione documentale" e "Responsabile della conservazione" interno all'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie;
- Di prevedere che il Responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici assicuri le funzioni espressamente individuate all'art. 61 D.P.R. n. 445/2000 e all'art. 34, comma 1-bis del CAD nonché quelle previste dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AGID;

- Di stabilire che, in ossequio al principio dell'omnicomprensività del trattamento retributivo dell'Elevata Qualificazione, la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumenti accessori in favore del dipendente incaricato;
- Di dare mandato al Responsabile della conservazione dei documenti informatici di provvedere alla redazione del Manuale della Conservazione, da approvare entro il 30/06/2026.

Avverso la presente determinazione è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro il termine di giorni sessanta ovvero ricorso straordinario entro centoventi giorni dalla data dell'avvenuta pubblicazione o della piena conoscenza, secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n.1034.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio sul sito Internet istituzionale dell'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie: [www.parchialpicozie.it](http://www.parchialpicozie.it).

IL DIRETTORE

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

(Marello Luca)