

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARELLO Luca

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/03/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 marzo 2023 – in corso

Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie (Sede Legale Via Fransuà Fontan 1 – 10050 – Salbertrand (TO))

Pubblica Amministrazione

Direttore dell'Ente

Principali mansioni ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 19/2009:

- a) dirige la struttura organizzativa a cui è preposto, verifica i risultati e controlla i tempi, i costi e i rendimenti dell'attività amministrativa;
- b) provvede alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti gestionali che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa nell'ambito delle risorse formalmente assegnate e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- c) svolge funzioni tecnico-professionali, ispettive, di vigilanza, di consulenza, di studio e ricerca;
- d) verifica periodicamente il carico di lavoro e la produttività del personale della struttura di cui è responsabile;
- e) provvede alle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, con riferimento alle proprie competenze;
- f) individua, tra i dipendenti dell'ente di gestione, la figura professionale alla quale delegare le competenze di cui alla lettera e) relative alle manifestazioni di conoscenza;
- g) esercita i poteri disciplinari previsti dalla normativa e dai contratti collettivi vigenti in materia;[148]
- h) adotta gli atti di gestione del personale e attribuisce i trattamenti economici accessori sulla base degli indirizzi forniti dal consiglio

dell'ente nel rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente così come definiti dai contratti collettivi di lavoro;

i) è responsabile dei procedimenti amministrativi, ivi compresi quelli relativi agli appalti e ai concorsi, e adotta i provvedimenti di cui all'articolo 28, comma 8, della legge regionale 4 luglio 2005, n. 7 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

j) promuove le liti attive e passive e può conciliare e transigere se a ciò espressamente delegato dal consiglio dell'ente;

k) presiede le commissioni di gara, di concorso, e stipula i contratti;

l) rappresenta agli organi di direzione politica gli elementi di conoscenza e di valutazione utili per l'assunzione delle decisioni;

m) razionalizza e semplifica le procedure;

n) impartisce direttive e indirizzi ai collaboratori;

o) applica le disposizioni relative alle relazioni sindacali previste dalla vigente normativa legislativa e contrattuale;

p) determina, nell'ambito dei criteri definiti dal consiglio dell'ente di gestione, gli orari di servizio, di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale, nel rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;

q) fornisce le risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;

r) affida gli incarichi di consulenza per le questioni attinenti l'esercizio delle funzioni affidate, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia;

s) svolge le funzioni previste dalla legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale) non espressamente attribuite agli organi di direzione politica.

Inoltre:

a) è segretario del consiglio e della comunità delle aree protette; a tal fine partecipa con parere consultivo alle riunioni degli organi medesimi;

b) in qualità di datore di lavoro, organizza e gestisce il personale e gestisce i rapporti sindacali e di lavoro;

c) dirige la struttura organizzativa dell'ente e organizza le risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo del medesimo ripartendole tra le diverse strutture sulla base di parametri oggettivi quali i carichi di lavoro, le attività ed i procedimenti amministrativi;

d) propone agli organi di direzione politica i programmi attuativi degli obiettivi stabiliti, stimandone le risorse necessarie e curandone l'attuazione; a tal fine ha funzione di raccordo tra gli organi politici dell'ente di gestione e la struttura gestionale;

e) provvede alla nomina e alla revoca, con provvedimenti motivati e nel rispetto delle procedure stabilite in sede sindacale, degli incarichi professionali previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro;

f) esercita, previa diffida, il potere sostitutivo in caso di inerzia dei dirigenti dell'ente di gestione.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Gennaio 2015 – Febbraio 2023

Regione Piemonte - Direzione Ambiente - Settore Biodiversità e aree naturali (dal 01/02/2022 denominato Settore Sviluppo sostenibile, biodiversità e aree naturali)

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Funzionario tecnico amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa dal 12/10/2020 in materia di conservazione degli habitat forestali e cartografia naturalistica - Programmazione, gestione, normativa, pianificazione delle aree protette e dei Siti della rete Natura 2000, con particolare riferimento agli ambiti forestali; - Referente per la pianificazione delle aree protette e Siti della rete Natura 2000 (strumenti di supporto finanziario, accompagnamento tecnico alla redazione, iter di approvazione); - In materia di rete Natura 2000, collaborazione per l'attuazione a livello regionale delle Direttive "Habitat" e "Uccelli", dall'individuazione dei Siti al coordinamento e gestione di tutti gli strumenti previsti (Misure di Conservazione, Piani di Gestione, Obiettivi di Conservazione, Valutazione d'Incidenza, ecc); - Procedimenti di valutazione di piani, programmi e interventi (Via, Vas, Vinca) con particolare riferimento alle procedure di Valutazione d'Incidenza; - Istituzione e modifica delle aree protette regionali: istruttoria tecnica, redazione cartografia, verifica caratteristiche, predisposizione iter normativo di modifica, supporto nelle fasi legislative e procedurali; - Gestione e conservazione del patrimonio forestale inserito all'interno di Aree protette e Siti della rete Natura 2000; - Collaborazione per il disegno di rete ecologica regionale a Carta Natura; - Supporto tecnico normativo agli Enti di Gestione delle Aree protette in materia di applicazione delle norme di Settore, con particolare riferimento alle tematiche forestali; - Collaborazione con altri settore in merito alla programmazione e gestione degli incendi boschivi; - Supporto tecnico giuridico al Settore regionale competente, anche come perito tecnico di parte regionale, per le materie di competenza; - Partecipazione a Progetti e Programmi comunitari sia in fase valutativa che attuativa e attività di istruttoria per le domande di pagamento relative alle Operazioni del PSR gestite dal Settore; - Referenza per lo sviluppo dei Sistemi Informativi relativi alle tematiche di Settore; - Collaborazioni con Arpa, Ipla, Csi, Università di Torino; - Divulgazione delle tematiche di Settore tramite convegni, seminari, attività formative, redazione di articoli, rappresentazioni cartografiche;
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2010 - Gennaio 2015 Regione Piemonte – Direzione Ambiente, Settore Sostenibilità e Ripristino Ambientale, Bonifiche. Pubblica Amministrazione Funzionario tecnico amministrativo - Indirizzo e coordinamento rete In.F.E.A. regionale (Informazione, Formazione, Educazione Ambientale e sostegno iniziative di educazione e sensibilizzazione ambientale; - Promozione certificazioni ambientali Emas/Ecolabel e Green Public Procurement (GPP); - Referente Gruppo di Lavoro Bilancio Ambientale; - Tavolo di coordinamento progetti europei Direzione Ambiente; - Programmazione PO Alcotra Italia-Francia 2007-2013, istruttore e controllore di I livello; - Collaborazione alla presentazione di progetti per i programmi

europei ALCOTRA e LIFE+;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2014 - Marzo 2015
Studio associato Pegaso - Servizi agroambientali

Studio associato
Collaboratore

- Attività nell'ambito della lotta biologica al cinipide (*Dryocosmus kuriphilus*) del castagno in Piemonte: programmazione attività, ricerca siti di raccolta dell'antagonista, ciclo riproduttivo, preparazione ed esecuzione dei lanci.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007 - Agosto 2009
Cooperativa Atypica, Collegno (TO)

Cooperativa
Progettista - Educatore Ambientale

- Stesura e realizzazione progetti di Educazione ambientale finanziati nell'ambito della rete In.F.e.A regionale;
- Gestione attività presso i centri "il Cascinotto Miscarlino" di Rivoli (TO) e "la casetta del Monte S. Giorgio" di Piossasco (TO);
- Gestione attività nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori di Rivalta, Rivoli, Cumiana, Piossasco, Orbassano;
- Docenza in campo ambientale presso il "Centro Territoriale permanente per la Istruzione e la Formazione in età adulta" di Piossasco (TO);
- Docenza in campo ambientale a sostegno delle insegnanti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2006 - Agosto 2009
Rifugio "la Jumarre" – Angrogna (TO)

Cooperativa
Progettista - Accompagnatore - Educatore Ambientale

- Stesura e realizzazione progetti di Educazione Ambientale;
- Gestione attività di Educazione Ambientale con scuole e adulti;
- Gestore progetti di fruizione del territorio.

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Voto di laurea

2007
Università degli Studi di Torino - Facoltà di Agraria - Corso di laurea in Scienze Forestali e Ambientali
Laurea Magistrale
103/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1997
Liceo Scientifico "Marie Curie" – Pinerolo (TO)

Diploma di maturità scientifica

ESPERIENZE FORMATIVE

- Date

2010 - in corso

• Titolo Corso	Corsi di aggiornamento continui sulle principali materie di lavoro tecnico-amministrativo nella Pubblica Amministrazione: gestione tecnico-amministrativa, trasparenza e anticorruzione, sicurezza, transizione digitale.
• Struttura	Regione Piemonte
• Date	2018/2019
• Titolo Corso	Piante esotiche invasive: dalla prevenzione alla gestione
• Struttura	Ispra
• Date	2018
• Titolo Corso	IV Congresso di Selvicoltura
• Struttura	Torino
• Date	2018
• Titolo Corso	Conservazione della fauna di saproxilici tutelati dalla Direttiva Habitat
• Struttura	Ente di gestione delle aree protette del Po vercellese/alessandrino
• Date	2018
• Titolo Corso	Ripristino delle funzionalità del bosco in popolamenti forestali interessati da disturbi
• Struttura	Disafa, Regione Piemonte
• Date	2017
• Titolo Corso	Conservazione della Biodiversità in ambito planiziale/fluviale
• Struttura	IPLA, Regione Piemonte
• Date	2012
• Titolo Corso	Seminario su “Stati Generali della Green Economy”
• Struttura	Camera commercio di Torino
• Date	2011
• Titolo Corso	seminario formativo in “Comunicazione della Scienza”
• Struttura	Università degli Studi Milano - Bicocca
• Date (da – a)	2010
• Titolo Corso	”Corso di “Green Public Procurement”
• Struttura	Corep - Scuola del Consumo Consapevole – Regione Piemonte. Torino
• Date	2007
• Titolo Corso	Corso Euro Mediterraneo di giornalismo ambientale
• Struttura	“La Nuova Ecologia” (con Legambiente, Centro per l’informazione e la comunicazione del Programma Ambiente Mediterraneo delle Nazioni Unite, Provincia di Roma, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia). Roma
• Date	2001
• Titolo Corso	“Seminario Internazionale su Parchi Nazionali e Riserve analoghe”
• Struttura	Università dei Parchi – Parco Nazionale d’Abruzzo, Lazio e Molise
• Date	1999

- Titolo Corso
- Struttura

“Master Natura: modelli di gestione, risorse naturali. attività umane”.
CEMEA (con Politecnico e Università degli Studi di Torino).
Torino

**PARTECIPAZIONE AD
ATTIVITÀ FORMATIVE IN
QUALITÀ DI FORMATORE**

Anno/i	2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021
Sede Formativa	Università degli studi di Torino – Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari
Denominazione Seminario/Corso	Gestione degli habitat forestali nella Rete Natura 2000 del Piemonte”
Anno/i	2020
Sede Formativa	Inipa Nord Ovest (modalità webinar)
Denominazione Seminario/Corso	Modulo "Biodiversità: normativa, pianificazione e gestione delle Aree naturali protette e della rete Natura 2000" nell'ambito del Corso "Il corretto equilibrio tra una produzione agricola competitiva ed il rispetto della natura e dell'ambiente, alla luce dei cambiamenti climatici in atto: la Condizionalità"
Anno/i	2019
Sede Formativa	Circolo della Stampa, Corso Stati Uniti 27 – 10128 Torino Organizzato da Regione Piemonte per aggiornamento ordine dei Giornalisti
Denominazione Seminario/Corso	Conservare o gestire? Come comunicare il bosco e la biodiversità naturale del Piemonte – Il ruolo e delle Aree protette per la gestione e la tutela della biodiversità forestale
Anno/i	2017 - 2018 - 2019
Sede Formativa	Scuola di Formazione Euroqualità di Torino (C.so Svizzera 165 Torino) presso la Sede Regione Piemonte di Via Principe Amedeo, 17 – 123 TORINO
Denominazione Seminario/Corso	Modulo su “Normativa e gestione della Rete Natura 2000 del Piemonte” all’interno del corso di formazione in “Tecnico ambiente, energia, sicurezza”
Anno/i	2017
Sede Formativa	Ente di Gestione delle Aree Protette dell’Appennino piemontese con Casa di Carità Arti e Mestieri di Ovada - Via Antonio Gramsci, 9, 15076 Ovada AL
Denominazione Seminario/Corso	Corso di aggiornamento per guide ed accompagnatori naturalistici – Modulo su “Habitat e Gestione forestale nella Rete Natura 2000 e nelle Aree protette”
Anno/i	2017
Sede Formativa	Comune di Pocapaglia (CN) Seminario organizzato dal Punto Informativo Forestale di Bra
Denominazione Seminario/Corso	Seminario su “La gestione del Bosco nelle Aree protette e nella Rete Natura 2000 del Piemonte”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura base
- Capacità di scrittura base
- Capacità di espressione orale base

SPAGNOLO

- Capacità di lettura base
- Capacità di scrittura base
- Capacità di espressione orale base

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza S.O. Window e Linux, dei relativi principali software compresi open source e dei principali browser;
Conoscenza ed utilizzo del software Qgis;
Conoscenza base delle principali applicazioni grafiche;
Ottima predisposizione all'informatica

PATENTE O PATENTI

A - B

ALTRO

Abilitazione operatore Antincendi boschivi (A.I.B.) - Squadra di Prarostino (TO)

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data: 10 ottobre 2024

Firma





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alba MEIRONE
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.01.1982

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date dal 01.06.2021, impiego attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie dal 2011, prima Ente di gestione del Parco Naturale Val Troncea – sede amministrativa di Pragelato (TO)
- Tipo di azienda o settore Area tecnica – Ente Strumentale Regione Piemonte
- Tipo di impiego Funzionario tecnico – cat D1 - tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità dal 28/05/2023 Responsabile dell'area Pianificazione e gestione del territorio
 - Gestione area tecnica nel complesso;
 - Istruttoria tecnica rilascio pareri edilizi ai sensi dell'Art 26 della LR 19/2009 (Pareri per interventi edilizi);
 - Supporto all'istruttoria tecnica per rilascio di pareri ai sensi dell'Art 43/44 della LR 19/2009 (Valutazione di Incidenza);
 - Supporto al Rup per procedure di affidamento lavori/servizi e forniture, stesura di atti connessi a lavori/servizi e forniture (deliberazioni e determinazioni), atti in genere di supporto al Rup;
 - Progettazione interna e direzione lavori per opere architettoniche e naturalistiche (rifugi, bivacchi, piccole opere di ingegneria naturalistica, riqualificazioni ambientali, sentieristica e segnaletica);
 - Gestione patrimonio immobiliare (verifiche sicurezza, antincendio, messa a terra);
 - Programmazione manutenzioni territoriali e degli immobili e relativa organizzazione lavoro operai settore Val Chisone, Val Sangone e Val Troncea;
 - Redazione di atti amministrativi legati a LLPP, servizi e forniture, quali decreti presidenziali, delibere e determinazioni
 - Partecipazione in team a redazione di progetti e relativa gestione a valere su bandi europei/regionali/ministeriali;
 - Progettazione grafica di cartellonistica, segnaletica, locandine e dépliant;
 - Supporto all'utenza con attività di front-office nei giorni di apertura museo naturalistico
- Date dal 20.07.2004 al 31.05.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie dal 2011, prima Ente di gestione del Parco Naturale Val Troncea – sede amministrativa di Pragelato (TO)
- Tipo di azienda o settore Area tecnica – Ente Strumentale Regione Piemonte
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico del Territorio - cat C7 - tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione area tecnica nel complesso;
 - Istruttoria tecnica rilascio pareri edilizi ai sensi dell'Art 26 della LR 19/2009 (Pareri per interventi edilizi);
 - Istruttoria tecnica per rilascio di pareri ai sensi dell'Art 43/44 della LR 19/2009 (Valutazione di Incidenza);



- Supporto al Rup per procedure di affidamento lavori/servizi e forniture, stesura di atti connessi a lavori/servizi e forniture (deliberazioni e determinazioni), atti in genere di supporto al Rup;
- Progettazione interna e direzione lavori per opere architettoniche e naturalistiche (rifugi, bivacchi, piccole opere di ingegneria naturalistica, riqualificazioni ambientali, sentieristica e segnaletica);
- Gestione patrimonio immobiliare (verifiche sicurezza, antincendio, messa a terra);
- Programmazione manutenzioni territoriali e degli immobili e relativa organizzazione lavoro operai settore Val Chisone, Val Sangone e Val Troncea;
- Redazione di atti amministrativi legati a LLPP, servizi e forniture, quali decreti presidenziali, delibere e determinazioni
- Partecipazione in team a redazione di progetti e relativa gestione a valere su bandi europei/regionali/ministeriali;
- Progettazione grafica di cartellonistica, segnaletica, locandine e dépliant;
- Supporto all'utenza con attività di front-office nei giorni di apertura museo naturalistico

- Date dal 03.05.2004 al 19.07.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente di gestione del Parco Naturale Orsiera Rocciavré – sede di Fenestrelle (TO)
Loc. Prà Catinat, (TO)
- Tipo di azienda o settore Area tecnica – Ente Strumentale Regione Piemonte
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico del Territorio - cat C1 - tempo pieno determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con il tecnico di ruolo alla gestione area tecnica nel complesso;
 - Supporto al Rup per procedure di affidamento lavori, stesura di atti connessi ad opera pubblica (deliberazioni e determinazioni legate ad opere pubbliche), atti in genere di supporto al Rup.

- Date dal 21.01.2003 – 23.11.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fenestrelle – Via Roma 8, Fenestrelle (TO)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico – Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico - cat C1 - tempo part-time e determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione Ufficio tecnico nel complesso;
 - Rilascio pareri edilizi / Permessi di Costruire / Autorizzazioni Edilizie;
 - Presidenza sedute di Commissione Edilizia;
 - Elaborazione CDU;
 - Supporto al Rup per procedure di affidamento lavori, stesura di atti connessi ad opera pubblica (deliberazioni e determinazioni legate ad opere pubbliche), atti in genere di supporto al Rup;
 - Gestione patrimonio immobiliare (verifiche sicurezza, antincendio, messa a terra);
 - Programmazione manutenzioni territoriali e degli immobili e relativa organizzazione lavoro operaio;

- Date dal 08.01.2002 al 20.04.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico Arch. PAZE' Piero – P.zza Marconi, Perosa Argentina (TO)
- Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Privato
- Tipo di impiego Praticantato da geometra
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione 2D e 3D con software ALLPLAN;
 - Progettazione 2D con software AUTOCAD;
 - Rilievi, elaborazione documenti DOCFA, predisposizione documentazione per LLPP (atti di contabilità di cantiere, computi etc...);
 - Predisposizione documenti per pratiche edilizie (DIA/Permessi di Costruire/Autorizzazioni edilizie)



ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2018-2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Laurea magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie indirizzo Management delle Autonomie Locali (LM-63 -Classe delle lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline giuridiche, amministrative, tributarie, contabili e tecniche manageriali applicabili alla PA |
| • Qualifica conseguita | Laurea magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie |
| • Livello nella classificazione nazionale | 110/110 lode |
| • Date (da – a) | 2006-2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura (Classe di laurea L4)
Politecnico di Torino – facoltà di Architettura I |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline tecniche legate alla professione di Architetto: disegno tecnico, uso applicativi CAD 2D e 3D, restauro, storia dell'architettura, urbanistica, tecnologia, geografia, fisica tecnica ambientale, estimo, strutture I-II-III |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Architettura |
| • Livello nella classificazione nazionale | 107/110 |
| • Date (da – a) | 1996-2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso da geometra PROGETTO 5 – Sperimentale ETA (edile territoriale ambientale)
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M. BUNIVA" - Pinerolo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline tecniche legate alla professione di geometra: tecnologia, estimo, costruzioni, topografia, diritto, disegno edile |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità - Geometra |
| • Livello nella classificazione nazionale | 91/100 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (PRINCIPALE ULTIMI 5 ANNI)

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 17/03/2025 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | OHS - ITALY |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA
PER I LAVORATORI - RISCHIO MEDIO |
| • Date (da – a) | Anno 2024 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PA 360 e Siscom |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ETICA PUBBLICA E ANTICORRUZIONE
IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
DOPO IL DPR 13/06/2023, N. 81
L'IMPOSTA DI BOLLO NELLA P.A.: AGGIORNAMENTI E CASI PRATICI
BENESSERE LAVORATIVO ED ORGANIZZATIVO
GESTIONE DEI GRUPPI E DEI CONFLITTI
COME ORGANIZZARE E GESTIRE MEGLIO LE ATTIVITÀ IN CLOUD
FORMAZIONE OLIMPO - SISCOM |



- Date (da – a) 02/03/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SOSEC CAI Piemonte – Città Metropolitana di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGETTAZIONE DELLA SEGNALETICA ESCURSIONISTICA
- Date (da – a) Anno 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SYLLABUS – 11 moduli su Competenze digitali per la PA – 30 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LIVELLO AVANZATO
- Date (da – a) 11/11/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dr. Piletta Marco dirigente REGIONE PIEMONTE – Settore Contratti C/O Parco Regionale La Mandria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.LGS. 36/2023 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
- Date (da – a) 10/05/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENISUS - CFS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGGIORNAMENTO FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA PER PREPOSTO
- Date (da – a) 23/03/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione per dipendenti parchi regionali e comuni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avv. RAMELLO – DPO Parco Alpi Cozie
LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEI RAPPORTI CON I FORNITORI DELL'ENTE
- Date (da – a) 09/01/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione per dipendenti parchi regionali e comuni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avv. RAMELLO – DPO Parco Alpi Cozie
TRASPARENZA DELLA P.A. E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:
- Date (da – a) 28/12/2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione per dipendenti parchi regionali e comuni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avv. RAMELLO – DPO Parco Alpi Cozie
LA PROTEZIONE DEI DATI A GARANZIA DELLA TRASPARENZA DI UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
- Date (da – a) 17 e 24.11.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per la sicurezza e le competenze digitali della PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente Sergio Miele
AGGIORNAMENTO IN TEMA DI D.LGS 82/2005
- Date (da – a) 09.11.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per addetti antincendio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio OROBLU Srl – Ing. Crosio
ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE - ANTINCENDIO



- Date (da – a) 18.10.2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento per addetti al Primo soccorso aziendale
ENISUS – Dr. Medaglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

- Date (da – a) 19.04.2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione per dipendenti parchi regionali
Avv. RAMELLO – DPO Parco Alpi Cozie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE MISURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE UN'ADEGUATA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

- Date (da – a) 22/03/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione PA360
Dr. NICASTRO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING NELLA
P.A

- Date (da – a) 23/03/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione per dipendenti parchi regionali
Avv. RAMELLO – DPO Parco Alpi Cozie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Date (da – a) 22/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione PA360
Dr. NICASTRO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'IMPARZIALITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO QUALE MISURA DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Date (da – a) 16.05.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione per dipendenti parchi regionali
Avv. RAMELLO – Resp. protezione dati personali Parco Alpi Cozie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE SU PROTEZIONE DATI PERSONALI, TRASPARENZA E
ACCESSO

- Date (da – a) 07.02.2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di 40 h “Introduzione alle tecnologie GIS”
ENGIM PIEMONTE – S.L. MURIALDO PINEROLO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE PROFESSIONALE PROPEDEUTICA ALL'USO DEL
SOFTWARE QGIS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di ascolto A1 - Elementare
- Capacità di lettura B1 - Intermedio
- Capacità di scrittura A1 – Intermedio
- Capacità di interazione B1 - Elementare



	Francese
• Capacità di ascolto	A1 - Elementare
• Capacità di lettura	B1 - Intermedio
• Capacità di scrittura	A2 - Elementare
• Capacità di espressione orale	A2 - Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e di relazione per attitudine personale e per le esperienze acquisite in ambito professionale, scolastico, di volontario in associazioni locali e durante l'esperienza di vicesindaco del Comune di Fenestrelle (2012-2017), con deleghe ai lavori pubblici, ambiente, territorio.

Buona predisposizione a lavorare in team anche in abito multiculturale, capacità acquisita in ambito professionale, dove ho potuto partecipare a diversi progetti di natura Europea (Interreg ALCOTRA-LIFE etc..) e grazie ad esperienza di volontariato in Nord Kivu - Repubblica Democratica del Congo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, organizzando tempo, modi e spazi ed assumendo responsabilità legate al ruolo professionale svolto (es: esperienze di DL, coordinamento ed organizzazione del lavoro per personale esecutore tecnico – tutor aziendale per studenti).

Buono spirito di adattamento, flessibilità e resistenza in situazioni lavorative complesse e non pianificabili, quali ad esempio gestione delle emergenze lavorative.

Buone capacità di problem-solving unitamente a capacità di osservazione, analisi e brainstorming sviluppate in contesto lavorativo.

Buona capacità di coinvolgimento e motivazione di gruppi di lavoro per elaborazione di progettualità/strategie e programmi – capacità acquisita con diversi workshop seguiti con Alleanza nelle Alpi / CIPRA ITALIA e partecipazione a progetti PSR/Interreg/ALCOTRA per conto dell'Ente di gestione del Parco Naturale Val Troncea/Alpi Cozie

Buone competenze di team-leading acquisite in ambito professionale (coordinamento squadra esecutori tecnici – tutor aziendale per studenti), scolastico, di volontario in associazioni locali e durante la mia esperienza di vicesindaco del Comune di Fenestrelle (2012-2017), con deleghe ai lavori pubblici, ambiente, territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Abilitazioni e conoscenze digitali

Windows, Web/E-Mail, Social Network, Skype, Internet Explorer
Office: Word, Excel, PowerPoint,
AutoCAD 2d, All Plan, Adobe Photoshop, Corel Draw, Pdf Creator, QGIS
Software gestionali amministrativi: Siscom VENERE; protocollo Folium di CSI

Attrezzature specifiche

Uso GPS, uso ARTVA

PATENTE

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

2004 Superamento Esame di Stato – Abilitazione all'esercizio dell'attività di Geometra

2011 Superamento Esame di Stato – Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto jr



CURRICULUM VITAE Alba MEIRONE

INCARICHI ED ATTIVITA' Vicesindaco del Comune di Fenestrelle (2012-2017)
 Presidente gruppo folkloristico Bal da Sabre (1998-2005)
 Membro direttivo della ProLoco di Fenestrelle (2000-2005)
 Membro direttivo Istituto Asilo Infantile Fenestrelle (2018-2022)
 Membro del Consiglio di Istituto "C. Gouthier" di Perosa Argentina (2021-2024)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Fenestrelle, 19.03.2025

Alba MEIRONE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Katia Ricchiardone, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Katia Ricchiardone in Gai

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04 FEBBRAIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01 GENNAIO 2025 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie -Sede operativa Via M. D'Azeglio 16 – Bussoleno (TO)

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario Tecnico nell'Area pianificazione e gestione del territorio

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Tecnico nell'Area pianificazione e gestione del territorio per il Parco Naturale Orsiera Rocciavré, il Parco Naturale Laghi di Avigliana e le Oasi Xerothermiche di Foresto e Chianocco – Patrimonio – affidamenti e gare – sentieristica e segnaletica – coordinamento squadra lavori con incarico di preposto - Determinazioni.

• Date (da – a)

DAL 01 SETTEMBRE 2022 AL 31 DICEMBRE 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie -Sede operativa Via M. D'Azeglio 16 – Bussoleno (TO)

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico nell'Area pianificazione e gestione del territorio

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Tecnico nell'Area pianificazione e gestione del territorio per il Parco Naturale Orsiera Rocciavré, il Parco Naturale Laghi di Avigliana e le Oasi Xerothermiche di Foresto e Chianocco – Patrimonio – affidamenti e gare – sentieristica e segnaletica – coordinamento squadra lavori con incarico di preposto.

• Date (da – a)

DAL 01 FEBBRAIO 2017 AL 31 AGOSTO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bussoleno – Piazza Cavour 1 – 10053 Bussoleno (TO)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore Tecnico inquadramento cat. C – posizione economica C2 (progressione orizzontale del 01/12/2016) tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore tecnico in Area Tecnico Manutentiva – patrimonio (PatrimonioPA)– affidamenti e gare – Portale e-commerce Traspare - Commissioni di gara (commissario e segretario verbalizzante

e atti relativi) – Bandi PSR, Piani

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

ATO, Bandi GAL – Funzioni di RUP – Istruttorie pratiche – Rendicontazioni regionali - PNRR

DAL 01 NOVEMBRE 2013 AL 31 GENNAIO 2017

Comune di Bussoleno – Piazza Cavour 1 – 10053 Bussoleno (TO)

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico inquadramento cat. C – posizione economica C1 tempo pieno e indeterminato

Istruttore tecnico in Area Finanziaria – patrimonio – liquidazioni fatture, pagamenti, monitoraggi consumi, verifiche patrimoniali

DAL 01 LUGLIO 2008 AL 31 OTTOBRE 2013

Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (già Comunità Montana bassa valle di Susa e Val Cenischia) – Via Trattenero 15 – 10053 Bussoleno (TO)

Ente Locale

Istruttore Tecnico Agrario inquadramento cat. C – posizione economica C1 tempo pieno e indeterminato

Atti relativi al PSR Piemonte – Bandi Interreg – Piani ATO – Prodotti della Valle di Susa (valorizzazione dei prodotti tipici locali) - Settore Ambiente Energia e Territorio

Dal 06 marzo 2007 al 30 giugno 2008

Comunità Montana bassa valle di Susa e Val Cenischia – Via Trattenero 15 – 10053 Bussoleno (TO)

Ente Locale

Istruttore Tecnico Agrario inquadramento cat. C – posizione economica C1 tempo pieno e determinato – contratto a progetto - Settore Ambiente Energia e Territorio

Istruttore tecnico PSR 2000-2006 Misura E1 – Indennità Compensativa a favore degli agricoltori di zona montana e svantaggiata

2006 - 2007

ARFORMA S.p.A. – Via Walter Fontan, 97 – 10053 Bussoleno (TO)

Azienda di smaltimento rifiuti

Contratto a progetto.

Progettazione e Direzione Lavori per la rinaturalizzazione e sistemazione del capping del I e II lotto della discarica consortile di Mattie (TO).

2006

Comunità Montana Val Sangone, Via XXIV Maggio, 1 – 10094 Giaveno (TO)

Ente Locale

Istruttore Tecnico Agrario inquadramento cat. C – posizione economica C1 tempo pieno e determinato – contratto a progetto

Istruttore tecnico PSR 2000-2006 Misura E1 – Indennità Compensativa a favore degli agricoltori di zona montana e svantaggiata

Dal 04 luglio 2005 al 04 gennaio 2007

Comunità Montana bassa valle di Susa e Val Cenischia – Via Trattenero 15 – 10053 Bussoleno (TO)

Ente Locale

Istruttore Tecnico Agrario inquadramento cat. C – posizione economica C1 tempo pieno e determinato – contratto a progetto - Settore Ambiente Energia e Territorio

Esperto in ecologia e ambiente – agricoltura e tutela ambiente

Dal 04 gennaio 2005 al 03 luglio 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comunità Montana bassa valle di Susa e Val Cenischia – Via Trattenero 15 – 10053 Bussoleno (TO) Ente Locale Istruttore Tecnico Agrario inquadramento cat. C – posizione economica C1 - ufficio staff del Presidente e della Giunta tempo pieno e determinato – contratto a progetto - Settore Ambiente Energia e Territorio
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in ecologia e ambiente – Bandi Energia rinnovabile – legge 113 – Alberi Monumentali
• Date (da – a)	Dal 15 gennaio al 22 ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comunità Montana bassa valle di Susa e Val Cenischia – Via Trattenero 15 – 10053 Bussoleno (TO) Ente Locale Istruttore Tecnico Agrario inquadramento cat. C – posizione economica C1 - ufficio staff del Presidente e della Giunta tempo pieno e determinato – contratto a progetto - Settore Ambiente Energia e Territorio
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in ecologia e ambiente – Bandi Energia rinnovabile – legge 113 – Alberi Monumentali
• Date (da – a)	Dal luglio 2001 a marzo 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENEA – Via Crescentino, 41 13040 Saluggia (VC) Ente per le nuove tecnologie, l'energia e l'ambiente Consulente esterno per indagini di biomonitoraggio atmosferico mediante l'impiego di licheni. Studi e relazioni nell'ambito del biomonitoraggio ambientale. Lavoro autonomo con partita IVA.
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali Botaniche, geologiche e biologiche. Particolari approfondimenti in lichenologia. Laurea in Scienze Naturali con votazione 107/110 discutendo la tesi "Biomonitoraggio della qualità dell'aria mediante l'impiego di licheni e lieviti in media e bassa Val Chisone (TO)"
• Date (da – a)	1990-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Dalmasso" Via Claviere, 10 – 10044 Pianezza (TO) Agronomia, topografia, estimo, costruzioni, entomologia, industrie agrarie, meccanica
• Qualifica conseguita • Date (da – a)	Perito Agrario con votazione 60/60 19 aprile 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a)	Studio Leonardo s.r.l. – Centallo (CN) Primo soccorso sul luogo di lavoro. GRP B/C Addetto al primo soccorso (Decreto Sindacale n. 49 del 03 maggio 2019) 20 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)	Comune di Bussoleno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione e informazione in materia di sicurezza e salute durante il lavoro per i lavoratori. Classe di rischio medio (aggiornamento 6h) valido fino al 20/02/2023.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2003-2004
	C.F.P. Istituto "Bonafus" Chieri
• Qualifica conseguita	Rappresentazione del territorio, recupero e gestione del territorio – corso di 600 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tecnico per l'ambiente – gestione e recupero del territorio

• Date (da – a)	2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Libera Università Europea – Dipartimento dell'A.E. Me. Tra. – Ente scientifico – Via Principessa Clotilde, 77 Torino Erboristeria e fitoterapia – 78 ore
• Date (da – a)	Novembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formez – Centro di Formazione Studi – Dipartimento della funzione pubblica per l'efficienza delle amministrazioni. Progetto I.S.A. Interventi per la Sostenibilità Ambientale Agenda 21 – Sviluppo sostenibile – 40 ore
• Date (da – a)	Novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
ARPA Piemonte – Dipartimento provinciale di Asti	
Seminario di studi – La valutazione ambientale di impatto e strategica applicata alle aree naturali e sensibili – Metodi ed esperienze – 13 ore	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

Sono in grado di lavorare autonomamente e in team. Le mie competenze relazionali sono state coltivate e sviluppate negli anni di esperienza lavorativa e nelle attività extralavorativa di volontariato.

Ho buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti e sono propositiva nelle attività di gruppo.

Ho buone e rapide capacità di apprendimento, utilizzo correntemente il pacchetto office, i programmi di gestione di posta elettronica e i programmi di gestione dati, relativi agli atti amministrativi e contabili. Gestione e aggiornamento sito internet e social media.

Sono una persona molto creativa e svolgo attività di volontariato presso alcune associazioni. Ho redatto articoli di divulgazione scientifica relativi ai biomonitoraggi ambientali con licheni. Sono coautrice del volume "Tecniche di gestione e recupero dei Castagneti" – AA.VV. 2009 Ed. Tipolito Melli e della pubblicazione divulgativa relativa ai "Prodotti della Valle di Susa e della Val Sangone" nell'ambito dell'ALCOTRA Alte Valli – 2007-2013.

B

San Giorio di Susa, 18/03/2025

