



Ente di gestione delle aree protette
delle **Alpi Cozie**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE

Il Direttore in esecuzione:

- del Piano triennale dei fabbisogni di personale, periodo 2024-2026 e adozione dotazione organica adottato dall'Ente con Decreto del Presidente n. 6 del 04/07/2024;
- della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 7 del 02.02.2024 con cui è stato approvato il PIAO 2024 ai sensi dell'art 6 del D.L. 9 giugno 2021 n.80 e s.m.i.

Rende noto che

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto inquadrato nell'area degli istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, presso l'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie.

L'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli art. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Relativamente alla presente procedura non si è ritenuto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stante la deroga fino al 31/12/2025 operata dal D.L. n. 202/2024, come convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15.

Articolo 1

Posto messo a concorso e Trattamento economico

La figura professionale che si intende ricercare verrà assegnata all'Area Affari generali dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie. Le attività da svolgere, proprie della qualifica professionale oggetto del bando, avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati. In particolare, la risorsa in questione sarà chiamata ad elaborare dati e informazioni anche di natura complessa e a predisporre, in via istruttoria, documenti necessari alla redazione e alla gestione dei procedimenti amministrativi, utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

Il profilo professionale in oggetto richiede un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, non da ultimo, buone capacità relazionali.

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni locali.

Il/la vincitore/trice sarà inquadrato nell'area degli istruttori, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022.

La sede di lavoro è a Salbertrand - 10050, Via Fransuà Fontan n.1

Al neo-assunto/ta è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Ai sensi del C.C.N.L. sopra citato il trattamento economico spettante si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 21.392,87;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60;

- tredicesima mensilità pari a € 1.851,35;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato. L'orario di lavoro è di 36 settimanali, articolato su 5 giorni dal lunedì al venerdì.

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. possesso di diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
6. idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo», L'accertamento di tale requisito sarà effettuato attraverso la visita preventiva all'assunzione, ed eseguita pertanto, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c2, del D.lgs 81/2008;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
8. possesso della patente di guida di categoria B;

Articolo 3 (Data possesso dei requisiti)

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

Articolo 4 (Preferenze – D.P.R. 487/94 e s.m.i.)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Ente che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

Articolo 5 (Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione: gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione e compilare tutte le sezioni. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti il candidato potrà inoltrare la domanda mediante il pulsante "**Conferma e invia**" nella sezione "Verifica e invio": senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Al termine della compilazione il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata; su tale riepilogo è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le pubblicazioni previste per le procedure concorsuali.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Al termine della procedura d'invio il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione; Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'Ente Alpi Cozie pubblicherà sul sito web istituzionale [Ente di Gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie – <https://www.parchialpicozie.it/it/p/bandi-di-concorso/> nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://www.inpa.gov.it)], un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

A corredo della domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) i titoli di merito da verificare in base all'art.14 del presente bando;
- m) di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.;
- n) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore amministrativo»;
- o) l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- p) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- q) il possesso della patente di guida di categoria B;
- r) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- s) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso pubblico con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata,

ogni variazione di tale recapito;
t) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.
La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 6 (Trattamento dei dati)

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie con sede legale In Via Fransuà Fontan n.1 – 10050 Salbertrand (TO) – C.F. 94506780017/P.I. 06360790015 – tel. 0122 47064 – posta certificata alpicozie@cert.ruparpiemonte.it.

Il responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello che è raggiungibile ai seguenti recapiti: tel 01311826681 – e-mail: alpicozie@gdpr.nelcomune.it – posta certificata: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente dell'Area Personale e Bilancio, Responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 7 (Ammissione/Esclusione candidati/e)

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.2 del Bando;
- Il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art.8 del Bando.

Il dirigente, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

Articolo 8 (Tassa di concorso)

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della domanda tramite la piattaforma digitale sistema di pagamento elettronico PagoPA.

Articolo 9 (Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento, dispone circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, da luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; effettua la valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale di merito con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

La Commissione giudicatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica, durante il colloquio, della conoscenza della lingua straniera.

Articolo 10 (Modalità di pubblicazione per i candidati)

Tutte le informazioni inerenti la procedura concorsuale (ammissione/esclusione dalla procedura, calendario e modalità di effettuazione delle prove, convocazioni, ammissione/esclusione dalle prove e punteggio conseguito, eventuale punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di merito, graduatoria finale) saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione in apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente di Gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie all'indirizzo <https://www.parchialpicozie.it/it/p/bandi-di-concorso/> nonché mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA.

Articolo 11 (Modalità di svolgimento del concorso)

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale *"la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap"*.

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante *«Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»*, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Articolo 12 (Misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento)

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale *«Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone*

La prova scritta, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta e/o in un tema e/o nella redazione di un elaborato di contenuto teorico-pratico.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo relativamente ai seguenti argomenti: procedimento amministrativo Legge 241/1990, elementi dell'atto amministrativo e del provvedimento, principali vizi dell'atto amministrativo, il diritto d'accesso, disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, 445);
- Nozioni sui principi contabili generali applicati alle Regioni, Province e gli Enti locali, ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118;
- Nozioni in materia del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa privacy (D.Lgs. 82/2005, D.Lgs.196/2003, Regolamento UE 2016/679
- Organi e funzionamento degli Enti di Gestione delle aree protette piemontesi (Legge Regione Piemonte 19/2009 e s.m.i)
- Norme generali in materia di pubblico impiego, CCNL comparto Funzioni Locali, responsabilità, doveri, diritti e Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 165/2001, CCNL vigente, D.P.R. 36/2013);
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii);
- Nozioni di base sulla Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81)
- Elementi base sull'uso aziendale delle reti LAN, del WWW, di internet e dei sistemi di videoconferenza;
- Elementi base concernenti la sicurezza informatica e conoscenza delle minacce e dei principali strumenti di protezione;
- Conoscenza delle principali tipologie di file: pdf, xls, jpeg, bmp, odt, raw, tiff, xml, mp3, wav, mpeg, 7z, csv;
- Nozioni base su protocollazione e fascicolazione;

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

La prova scritta non si intende superata se il candidato/a non ha ottenuto la votazione di almeno 18/30.

Verranno ammessi a sostenere la prova orale tutti i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie di cui al programma d'esame indicato in questo articolo del bando, anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di conversazione ovvero di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo. Nel corso della prova orale si provvederà altresì a verificare il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 18 punti su 30, esclusi i punteggi conseguiti per la valutazione delle conoscenze linguistiche..

I/le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; rimane ferma la previsione di cui all'articolo 11 del presente bando.

Valutazione dei titoli di merito

La valutazione dei titoli di merito è limitata ai soli candidati/te che avranno superato la prova orale. Coloro che hanno indicato titoli di merito dovranno presentare idonea documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato, con modalità che saranno comunicate nel corso della procedura. L'esito della suddetta valutazione sarà reso noto successivamente all'espletamento della prova orale entro i termini previsti all'art.11, comma 5 del D.P.R. 487/1994 e con le modalità di cui all'art.10 del presente bando.

Non verranno presi in considerazione i titoli per i quali i candidati/te non abbiano fornito tutti gli elementi necessari e la documentazione richiesta.

La Commissione dispone complessivamente di 10,00 punti come di seguito ripartiti:

- a) fino ad un massimo di 4,00 punti per i seguenti **titoli culturali**, valutabili solo in presenza di adeguata certificazione:
- formazione in materia informatica
 - formazione e conoscenza della lingua inglese
 - formazione in tema di protocollazione e fascicolazione
- b) fino a un massimo di 6,00 punti per i **titoli di servizio** come di seguito ripartiti:
- documentata esperienza professionale maturata negli ultimi 6 anni in **attività pertinenti al profilo richiesto** prestati con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o servizio civile, presso pubbliche amministrazioni, indicando il datore di lavoro e le date di maturazione dei periodi stessi, punti 0,6 per anno (punti 0,05 per mese) fino ad un massimo di 3,60 punti, (l'esperienza professionale, se posseduta, deve essere inserita nella domanda compilando la sezione "**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**").
 - documentate esperienze lavorative con contratto di lavoro flessibile negli ultimi 4 anni presso pubbliche amministrazioni in **attività inerenti al profilo richiesto**, indicando l'Ente presso il quale è stata resa l'attività, il datore di lavoro, le date di maturazione dei periodi stessi e il tipo di contratto, punti 0,6 per anno (punti 0,05 per mese) fino ad un massimo di 2,40 punti, (l'esperienza professionale, se posseduta, deve essere inserita nella domanda compilando la sezione "**Altre esperienze lavorative presso PA**").

Le esperienze professionali in corso saranno valutate fino alla data di pubblicazione del bando sul Portale www.InPA.gov.it

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile con arrotondamento al mese intero per periodi uguali o superiori a 15 gg..

Non verranno presi in considerazione altri titoli di merito non previsti dal bando di concorso.

Non potranno essere valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito tutti gli elementi necessari e la documentazione richiesta.

Graduatoria finale di merito – Titoli di preferenza

La graduatoria finale di merito è formulata sommando ai voti riportati nella prova scritta e nella prova orale l'eventuale valutazione dei titoli di merito. A parità di merito valgono i titoli di preferenza e quanto stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali si fa riferimento a quanto previsto dall'art.5, c.4 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.parchialpicozie.it/it/p/bandi-di-concorso/> e sul Portale [InPA](http://www.InPA.gov.it) uno specifico avviso nel quale verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di merito, preferenza e precedenza già indicati nella domanda, così come previsto dall'art.16 del D.P.R. n.487/1994.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il dirigente approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara i/le vincitori/trici. La graduatoria viene pubblicata sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e sul sito istituzionale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie - <https://www.parchialpicozie.it/it/p/bandi-di-concorso/> e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Qualora nella graduatoria finale di merito risultino inseriti candidati riservatari ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i., e qualora facciano valere effettivamente la loro riserva, costoro accederanno di diritto all'assunzione alle dipendenze dell'Ente Alpi Cozie indipendentemente dalla posizione ricoperta nella graduatoria. Nel caso vi fossero più candidati riservatari il posto verrà ricoperto dal/la candidato/a con posizionamento migliore nella graduatoria di merito.

Qualora, invece, nella graduatoria finale non risultino presenti detti candidati riservatari, l'assunzione opererà nei confronti del/la vincitore/trice non riservatario/a, ai quali, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, spetterà la scelta.

Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio presso l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie, anche mediante scorrimento della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Articolo 15 (Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti)

L'Ente competente si impegna, indicativamente entro 60 giorni, a stipulare, con il/la vincitore/trice del concorso pubblico, un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione competente sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso pubblico e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Ente competente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente Alpi Cozie è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti del settore Personale, socio-educativo e appalti.

Articolo 16 (Validità graduatoria)

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore amministrativo». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, senza pregiudicare il collocamento in graduatoria in caso di assunzioni a tempo indeterminato da parte dell'Ente o di altra pubblica amministrazione che abbia richiesto l'utilizzo della graduatoria finale delle presente procedura concorsuale.

Si specifica che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di altre Amministrazioni non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa o di altre Amministrazioni non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Articolo 17

Periodo di prova

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso pubblico è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 18

(Disposizioni finali)

L'Ente Alpi Cozie non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

L'Ente Alpi Cozie ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Monica Leschiera, Funzionario dell'Area Bilancio e personale, email: segreteria@alpicozie.eu).

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie Tel 0122-47064 e-mail leschiera@alpicozie.eu oppure rumiano@alpicozie.eu.