

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

2.2.1 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nella precedente sezione sono state definite le linee programmatiche e le linee strategiche dell'Amministrazione con la delineazione negli ambiti di pianificazione strategica.

La presente sezione illustra la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. E' finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

A tale fine si fa riferimento in particolare all'Allegato 1 riportante lo Schema riassuntivo Piano per la performance che è posto in appendice ed alle schede obiettivi di piano, che esplicitano per ognuno di essi:

- descrizione dell'obiettivo
- budget finanziario, ove previsto,
- indicatori di performance
- programma delle attività
- aree, gruppi e personale impiegati.

Lo schema consente una lettura complessiva degli obiettivi inquadrati nello schema di albero della performance e delle linee programmatiche e degli ambiti di pianificazione strategica. E' suddiviso in tre fogli:

- quadro strategico, che contiene indicatori e target a livello strategico
- quadro operativo, con indicatori e target a livello di piani e obiettivi operatività
- audit, che permette di rendicontare e seguire la successiva performance di attuazione in itinere.

Di seguito una breve ricapitolazione della programmazione degli obiettivi.

Lo spirito generale dell'area strategica ***“Organizzare ed aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente”*** è di garantire l'attuazione delle attività di amministrazione generale ed il funzionamento dell'Ente.

Per quanto attiene l'***organizzazione e gestione delle risorse umane*** le esigenze più sentite sono la definizione del piano triennale dei fabbisogni del personale e la conclusione del percorso di adeguamento ai disposti del CCNL 2022 che prevede, tra l'altro, la revisione di vari regolamenti relativi al funzionamento dell'Ente, in primis per quanto riguarda gli orari di servizio.

Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane prevede in particolare la gestione e l'accompagnamento a pensione del personale in cessazione. Andranno inoltre gestite le assunzioni, già autorizzate con precedenti piani dei fabbisogni, di un istruttore per l'area Affari Generali oltre al turn over del personale che andrà in quiscenza nel 2025.

Per quanto attiene il personale interinale si provvederà all'assunzione di addetti al servizio di informazioni all'utenza e di supporto ai fruitori nei mesi di maggior affluenza turistica agli accessi dei parchi. E' prevista inoltre l'assunzione stagionale di operai per le lavorazioni sul territorio. Sarà, infine, strategico definire il fabbisogno di personale aggiuntivo in modo da presentare alla Regione Piemonte le necessità dell'Ente al fine di poter garantire e migliorare i servi resi.

In **sviluppo e crescita professionale del personale** si evidenziano le azioni relative al miglioramento delle competenze sui software in uso e l'ottimizzazione della professionalità del personale per renderlo parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in Cloud dell'Ente avvenuto nel corso del 2022 e che ora è diventato il principale strumento di lavoro. Per strutturare rapporti di maggior interazione e armonizzazione tra le aree e garantire una maggiore condivisione delle informazioni, è stata creata la piattaforma comune all'interno del Cloud, denominata "bacheca del personale", ed occorre sia implementata con tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente. Dovrà inoltre essere strutturata un'area comune ai responsabili di area al fine di gestire in maniera coordinata le attività di supporto alla direzione.

Tutta l'**attività formativa** del personale ha l'obiettivo di conseguire un miglioramento del benessere organizzativo e della professionalità dei singoli operatori e di rendere migliori le competenze in particolare sul versante della digitalizzazione.

Per quanto riguarda le attività relative al **Bilancio dell'Ente**, è da sottolineare l'avvio della fase preparatoria finalizzata all'adozione del nuovo sistema di contabilità Accrual, attualmente previsto per il 2026 ma che prevede varie attività propedeutiche tra cui la revisione dell'inventario, la rivalorizzazione del patrimonio dell'Ente, la rielaborazione del piano dei conti, l'implementazione di una contabilità di magazzino. Tutte le attività dovranno inoltre essere coordinate con gli altri Enti di Gestione delle aree protette.

Dotazioni, equipaggiamenti e controlli vedono investimenti soprattutto per quanto attiene lo sviluppo di una base radio per la Valle Susa avviato nel 2024 e che dovrà completarsi nel corso del 2025. Si provvederà all'adeguamento del materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico e la vigilanza, comprensivo degli armamenti e strumenti necessari alla gestione della fauna.

Sul versante della **sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti** si mettono in evidenza, oltre alle attività di prevenzione e protezione per gli adempimenti del d.lgs.81/08, le azioni di miglioramento del benessere organizzativo con incontri tematici per approfondire specifici ambiti di conoscenza degli strumenti a disposizione del personale. A seguito dell'incarico come RSPP di una nuova figura esterna, nel corso del 2024 si è provveduto ad avviare un generale aggiornamento di tutta la documentazione che dovrà concludersi nel 2025 con l'approvazione di un nuovo DVR.

La **programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo della performance** prevede la gestione del bilancio, delle banche dati ministeriali attinenti la materia contabile, la gestione del ciclo della performance, la rendicontazione dei progetti di rilevanza comunitaria. E' prevista, inoltre, la programmazione triennale delle Opere pubbliche poiché sono previsti lavori di importo superiore ai € 150.000.

In **appalti, forniture e servizi** sono indicate le procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori ordinari, la pianificazione di acquisti di abbigliamento per il personale delle aree dell'Ente, la gestione dei contratti di manutenzione e assistenza hardware e software, dei Cloud, delle macchine d'ufficio, il coordinamento della rete informatica dell'Ente, la gestione della telefonia fissa e mobile, della privacy e GDPR, della transizione digitale, il rinnovo delle attrezzature informatiche, la gestione dei pacchetti assicurativi.

La **gestione tecnico amministrativa del patrimonio e delle strutture** prevede la candidatura su bandi FESR regionali di progetti per la riqualificazione energetica delle sedi di lavoro. Rientrano in tale ambito, inoltre, la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture, degli automezzi. Al fine di acquisire migliori informazioni per assumere decisioni gestionali verrà implementata l'attività di controllo di gestione per i costi delle utenze delle sedi e l'uso degli automezzi.

Analogamente viene creato l'inventario delle dotazioni e dell'equipaggiamento del personale dell'area di vigilanza per la predisposizione di un piano di sostituzione.

L'**attività giuridico-amministrativa di controllo a servizio degli Organi e delle Aree** considera, oltre all'ordinaria attività di:

- supporto agli organi, di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti in materia di sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach,
- assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa, nonché lo svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi e l'attività straordinaria di assistenza nell'iter di approvazione del Regolamento di fruizione dell'Ente.

Il piano operativo relativo al **funzionamento uffici** contempla, oltre alle attività di prammatica:

- prosecuzione e perfezionamento dell'attività di digitalizzazione in cloud attraverso l'organizzazione del lavoro, la condivisione documentale, piattaforme di lavoro, formazione del personale e programmazione dell'adeguamento delle strutture informatiche a servizio del processo e a garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni.
- la diffusione e messa in opera dei primi accessi ai servizi informatici messi a disposizione tramite il nostro sito/portale via SPID/CIE, al fine di presentare le pratiche di Valutazione d'Incidenza. Sarà inoltre da implementare il percorso di inserimento dati dei richiedenti (ditte e soggetti fisici) autorizzazioni, concessioni, domande di partecipazione ad appalti ecc. in modo da attuare la L.241/90 e semplificare il lavoro riutilizzando automaticamente i dati acquisiti per il rilascio dei documenti richiesti o la realizzazione dei documenti conseguenti (determinazioni, processi istruttori ecc.)
- l'organizzazione delle linee generali delle azioni di digitalizzazione, semplificazione reingegnerizzazione, così come precisate nella relativa sezione del presente Piano e la loro attuazione.

Per quanto attiene i **partenariati** è prevista la partecipazione ad attività di Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico).

Venendo alle **attività di monitoraggio delle componenti ambientali** le azioni sono piuttosto ricche ed articolate. A seguito della candidatura ed aggiudicazione alla fine del 2023 è stato formalmente avviato il progetto Interreg Alcotra Italia-Francia dal titolo ACLIMO il cui fine è di gestire in un contesto di cambiamenti climatici, le problematiche sullo stato di disponibilità e conservazione della risorsa acqua e monitorare l'evoluzione della situazione dei pascoli di montagna. Nel corso del 2024 sono state avviate le prime attività che proseguiranno nel 2025 tramite monitoraggi nivometrici e delle acque che portano ad accrescere le conoscenze sul manto nevoso, anche ai fini predittivi del rischio valanghe, e sui livelli dei laghi alpini. Sono previste anche indagini floristiche al fine di caratterizzare maggiormente gli alpeggi in relazione alla disponibilità idrica.

Per le attività più prettamente floristiche è previsto il proseguimento delle attività di la raccolta di dati sul campo per il progetto della Rete fenologica piemontese a cura di Regione Piemonte.

L'ornitofauna è oggetto delle azioni:

- gestione stazioni di nidificazione della Passera lagia
- monitoraggio e tutela avvolti e rapaci alpini
- censimento acquatici svernanti e garzaie
- censimenti galliformi alpini

volte ad acquisire informazioni per progetti vari di monitoraggio e per la redazione delle relazioni richieste dall'Unione europea per la valutazione dello stato di conservazione della Rete natura 2000.

A seguito della conclusione, nel 2024, del progetto LIFE WolfALPS EU l'Ente dovrà garantire il proseguimento delle attività previste dal programma post-Life. Oltre a seguire le dinamiche di popolazione della specie, in relazione alle risorse economiche disponibili, sono previste collaborazioni con ASL e IZS, attività di divulgazione e sensibilizzazione, assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e la gestione dei cani da guardiania. Proseguirà, infine, l'addestramento di un secondo cane cinofilo che dovrà essere operativo nel 2025.

Gli *interventi di controllo delle specie, di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi* prevedono diverse azioni gestionali.

Ad Avigliana è prevista la periodica pulizia delle pozze di risorgiva nei boschi di latifoglie del Lago Piccolo per salvaguardare la deposizione delle larve di Salamandra pezzata e il conteggio di quelle deposte.

Nelle aree del comprensorio di Avigliana è prevista la continuazione del progetto di dezanzarizzazione con mezzi biologici.

Il progetto Life Predator relativo al contenimento del pesce siluro nelle acque di alcuni laghi italiani, tra i quali vi sono i Laghi di Avigliana, è stato avviato e proseguiranno le azioni di monitoraggio e cattura previste dal progetto.

Sono stati previsti il monitoraggio della Nutria e l'attuazione degli interventi di contenimento con trappolaggio o abbattimento.

Per il cinghiale il monitoraggio della presenza della specie avverrà tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT). Verrà fornita, qualora richiesta, assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati. Si darà corso all'attuazione degli interventi di contenimento dovuti all'insorgenza della PSA previsti nel Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (da aggiornare) e dal Documento Strategico per il contenimento dei suidi approvato dall'Ente nel 2023 ed aggiornato nel 2024 da applicare su tutte le aree dell'Ente, con particolare riferimento alle aree di attuale minor sviluppo delle attività di contenimento.

Tra i *progetti scientifici su flora, fauna ed habitat* rientrano:

- rilievi pastorali e vegetazionali finalizzati alle procedure di valutazione di incidenza e agli adempimenti previsti dall'art.17 della direttiva Habitat
- digitalizzazione degli erbari

- ricerca scientifica distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Val di Susa
- inanellamento scientifico nell'ambito del progetto Monitoring di ISPRA
- ricerca sul Culbianco del Dipartimento di biologia dei sistemi dell'Università di Torino
- progetto "Una sosta per il Piviere tortolino". Il lavoro prevede l'adozione di sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area ed il monitoraggio.
- monitoraggio e attività di gestione all'interno del progetto europeo di reintroduzione del Gipeto
- raccolta dati nella banca dati iNaturalist nata per monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi delle Alpi Cozie, che costituiscono la base di elaborazione per la rendicontazione prevista dalla Direttiva Habitat.

Il Piano operativo **pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere** prevede una serie di attività pianificatorie e gestionali. Tra di esse:

- l'avvio della fase di specificazione della VAS per il Piano d'Area del Parco Naturale dei Laghi di Avigliana e l'affidamento del lavoro di redazione a professionisti mentre per il Piano d'Area del Parco Naturale della Val Troncea, a seguito dell'affidamento del servizio nel corso del 2024, dovrà essere avviata la redazione;
- la redazione del Documento Programmatico per i Parchi Naturali del Gran Bosco di Salbertrand e Orsiera-Rocciavère;
- il rilascio di autorizzazioni e nulla osta, le procedure di valutazione ambientale e VAS, le altre autorizzazioni previste dalla L.r. 19/09
- la partecipazione alle commissioni di pascolo dei comuni dei territori compresi nelle ZSC,
- la gestione dello Sportello Forestale con ricevimento degli utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza verso l'esterno e altre aree dell'Ente
- la partecipazione a tavoli di lavoro eventualmente convocati per la gestione della strada dell'Assietta per svolgere un ruolo di protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173.

Per le attività proprie della **vigilanza** sono previsti il coordinamento del personale guarda parco, la programmazione delle attività da svolgere, l'organizzazione della vigilanza e la raccolta dei dati nelle ZSC e l'addestramento e il mantenimento dell'unità cinofila dell'Ente ai fini del soddisfacimento delle richieste di intervento antiveleno.

Le attività di **infrastrutturazione del territorio** di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione implicano la **progettazione ed interventi straordinari** e manutenzioni.

Per le prime sono previsti due interventi:

- 1) la realizzazione presso il Col Clapis di una nuova struttura a servizio del personale di vigilanza/turisti di tipologia bivacco, con una parte chiusa riservata al personale del Parco;
- 2) La manutenzione straordinaria delle altane presenti nel PNGBS e la realizzazione di una nuova nel PNV, il rifacimento del casotto di pesca del Lago Grande di Avigliana (necessità di ricercare le risorse necessarie)

Ricco è il programma di **manutenzioni, anche straordinarie**:

- sedi dell'Ente Parco
 - 1) Manutenzione delle pertinenze esterne della sede Prigelato

- 3) Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bussoleno
- 4) l'installazione di una linea vita sul tetto della sede di Avigliana
- ripristino funzionalità impianti elettrici/idraulici/riscaldamento/fotovoltaico sedi e strutture in gestione:
 - 1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand
 - 2) revisione degli impianti di videosorveglianza della sede di Salbertrand e del Mulino;
 - 3) la manutenzione straordinaria al termoconvettore del Rifugio non gestito del Beth;
 - 4) implementazione del fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta
 - 5) controllo, svuotamento e pulizia fossa Imhoff sede Salbertrand
 - 6) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera
 - 7) efficientamento impianto idraulico del Casotto Orsiera e la messa in sicurezza della vasca acquedotto;
 - 8) apertura tramite citofono del cancello lato autostrada sede Salbertrand.
- manutenzione ordinaria alla rete sentieristica e alle strutture outdoor (anche ricorrendo alla presentazione di schede PMO di finanziamento)
- interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri:
 - 1) Interventi diffusi sulla rete sentieristica e sulle strutture (bacheche e aree attrezzate) delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti "scorciatoie" per evitare dissesti con adeguata cartellonistica ad inizio sentiero di spiegazione;
 - 2) G.T.A. PNOR Val Chisone – collaborazione con CAI Pinerolo per posa nuova segnaletica verticale
 - 3) segnatura del percorso Ciaspole a Pragelato
 - 4) Manutenzione straordinaria strada del Colle della Vecchia – Usseaux;
 - 5) Interventi di riqualificazione sentiero da Fontana della Gerpula a rifugio Amprimo (candidatura su bando FESR);
 - 6) Manutenzione Straordinaria Strada del Selleries
 - 7) riqualificazione fluviale del torrente Chisone nel tratto Val Troncea
 - 8) Realizzazione passerella pedonale su Rio Selleries
 - 9) Rifacimento passerella pedonale lago piccolo Avigliana e manutenzioni sentieristica PNLA
- implementazione di aree attrezzate
- la manutenzione straordinaria dei punti informativi del Parco:
 - 1) Baracot d'la Poup – Pragelato, rifacimento pacchetto copertura della struttura
 - 2) Ser Blanc e Pinea – Salbertrand e Oulx, installazione di pannello solare per corrente elettrica e sistema toilette a secco;
 - 3) rifacimento copertura di Pinea e rimozione WC chimico (riadattamento spazi)
 - 4) Posa servizi igienici a secco a Pragelato c/o parcheggio
 - 5) restyling casette Col Basset e Pian dell'Alpe e posa servizi igienici a secco
 - 6) implementazione, messa in sicurezza e ammodernamento aree attrezzate e strutture outdoor PNGBS
 - 7) rifacimento dissuasori strada Assietta e delimitazione parcheggio

Per facilitare l'**accessibilità delle persone** saranno valutate con l'amministrazione comunale che gestisce e regola l'accesso motorizzato alla valle, compresi i parcheggi le modalità più consone per garantire un servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Troncea.

In questo ambito è opportuno verificare la possibilità di utilizzare un mezzo accessibile anche per i disabili, anche acquisendo finanziamenti regionali ad hoc.

Per quanto attiene i **punti informativi** si prevede un progetto di identificazione visuale delle Zone Speciali di Conservazione della Rete Natura 2000 presso gli accessi, la ristampa di cartellonistica tematica presso accessi e sentieri Parchi, l'installazione di nuova segnaletica verticale su sentieri.

La **comunicazione esterna** e **accessibilità digitale** prevedono una ricca attività di comunicazione attraverso:

- comunicazione e divulgazione di azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente
- l'installazione della tabellazione dei confini dei Parchi Orsiera e Val Tronca;
- la sostituzione dei pannelli informativi del P.N. Gran Bosco di Salbertrand e del Ecomuseo Colombano Romean
- la redazione del cahier n. 33 dedicato alla "Ricerca storica Vauban Alta Valle Susa" .
- sito web, news e newsletter, canali social (5 pagine Facebook, account Instagram, Twitter e YouTube), calendario eventi, ristampa pieghevoli, aggiornamento dei pannelli informativi, servizi giornalistici, redazionali su riviste ecc.
- manutenzione evolutiva del sito web istituzionale, con il prosieguo dell'attività di restyling del sito web, la revisione grafica e funzionale del frontend, revisione dell'accessibilità da parte di persone disabili e rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito e della newsletter.

Rilievo assumerà la **sensibilizzazione ambientale e culturale** attraverso:

- l'allaccio elettrico di rete della Certosa di Montebenedetto e una serie di interventi sulla struttura e sull'arco della correria sono volti al miglioramento del complesso
- restyling dell'aula didattica della sede di Avigliana
- accompagnamenti guidati sul territorio per famiglie, associazioni, gruppi, comitive, singoli per la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile; in termini di accessibilità ai disabili ed alle persone anziane si raccomanda l'iniziativa Turismabile (<https://www.turismabile.it>) per il miglioramento dell'accessibilità turistica piemontese e nella promozione del Piemonte come destinazione for all.
- realizzazione di documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza didattica

La **divulgazione naturalistica, scientifica e gestionale** sarà veicolata attraverso:

- la realizzazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGBS e sulla presenza del Gipeto in Piemonte
- la formazione e l'aggiornamento degli accompagnatori naturalistici
- la gestione di servizi di fruizione rivolti alle scuole e al mondo educativo, di ogni ordine e grado, tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno e l'aggiornamento del catalogo proposte didattiche e laboratori.

Le attività relative al **marketing territoriale** hanno quale azione più qualificante la valorizzazione del Marchio prodotto tipico Parchi Alpi Cozie che occorre sia coordinato con le attività regionali di promozione del Sistema delle aree protette.

A tal fine è prevista la partecipazione con stand tematico e attività di divulgazione e sensibilizzazione a fiere e sagre del territorio prevedendo anche il coinvolgimento di Guide APAC da maggio a dicembre.

Per le attività di marketing dell'Ente e per una maggiore presenza sul territorio è previsto l'acquisto e l'allestimento di un punto informativo mobile.

Tra le attività dell'Ente rientra in questo piano operativo anche la gestione dei seguenti **eventi e manifestazioni**, rassegne ed eventi turistico-culturali

- Eventi Parchi e Certosa (compresi Rassegne Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna e Borgate dal Vivo)
- Ecomuseo Colombano Romean (finanziamento Ecomusei) : visite teatralizzate, Istuara 'd bo, giornata archeologia, giornate mulini
- Rassegna culturale: Chantar l'Uvern 2025/2026
- Fiere e Sagre tra cui in particolare la Fiera Franca di Oulx.

In una ottica di marketing e di autofinanziamento si prevede di dotare i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzare le aree protette e le attività svolte dall'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto, privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili

Diverse delle azioni turistiche sopra descritte necessitano di finanziamento e di una visione coordinata anche a livello internazionale. E' per questo che è stato candidato sul programma Interreg VI-A France-Italia ALCOTRA 2021 – 2027 il progetto BiodivTourAlp, **progetto transfrontaliero dedicato a Biodiversità e Turismo, che è risultato aggiudicatario**.

A seguito dell'approvazione è necessario proseguire con il programma in maniera coordinata con gli altri partner e gestire i lavori e le attività. Obiettivi di progetto da attuare:

- Conoscere e gestire gli impatti dei flussi turistici sulla biodiversità
- Qualificazione dell'offerta, della domanda e dei messaggi turistici
- Sensibilizzare i visitatori, gli operatori turistici e gli attori del turismo.

Infine, nel 2025 è previsto l'avvio della nuova fase del progetto "Strade dei Forti", finanziato dalla Fondazione Compagnia San Paolo, cui l'Ente collabora con il Comune di Pinerolo ed altri partner per la realizzazione di un percorso turistico del pinerolese e valli.

Sempre in materia di percorsi turistici, nel 2025 verrà anche avviato il progetto ""Campi a muricci e pietre parlanti. La costruzione di un paesaggio rupestre medievale e moderno a Mompantero" in collaborazione con il Comune di Mompantero, il Consiglio Nazionale delle Ricerche e la Soprintendenza Archeologia, Bella Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Torino. L'obiettivo è la valorizzazione dal punto di vista storico-ambientale e la tutela, tramite la comunicazione consapevole e ragionata, a varie categorie di pubblico: turisti, escursionisti, studenti, insegnanti, studiosi.

2.2.2 OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE

Gli obiettivi di semplificazione sono stati analiticamente descritti al punto 2.1.3 di questo PIAO. Le azioni che ne prevedono l'attuazione a livello di performance sono contenute nel piano operativo A2f "Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure".

2.2.3 OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

Gli obiettivi di digitalizzazione sono stati descritti al punto 2.1.3 di questo PIAO. L'esplicitazione delle azioni a livello di performance sono contenute nei piani operativo A1c "Sviluppo e crescita professionale del personale e A2e "Funzionamento uffici". A seguito della creazione nel corso del

2023 del cloud di Ente è ancora necessario supportare il personale per il corretto utilizzo della piattaforma anche in termini di formazione. Prosegue, inoltre, l'attività di creazione di bacheche e spazi di lavoro condivisi a livello di gruppi di lavoro.

2.2.4 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Per quanto attiene l'accessibilità fisica viene prevista nell'ambito del piano operativo C1 "Accessibilità persone" l'attivazione, in coordinamento con l'Amministrazione comunale, del servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Troncea, che consentirà alle persone con problematiche di mobilità di frequentare la valle. Nell'ambito dell'azione C1b "Manutenzione delle strutture di aree protette e ZSC..." sono previsti interventi di manutenzione ordinaria alle strutture outdoor con attenzione anche alle aree attrezzate con tavole che sono state specificatamente adattate per le carrozzine per disabili.

Per quanto attiene invece l'accessibilità digitale è prevista nel 2025 nell'ambito del piano operativo C2c "Accessibilità digitale" il proseguimento dell'adattamento del sito internet istituzionale dell'Ente affinché possa essere fruito completamente da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito web.

2.2.5 OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE

Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere sono previsti nel piano operativo A1g "Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti", che prevede la redazione ed attuazione del piano triennale di azioni positive per le pari opportunità. A tal fine il documento è stato redatto ed allegato al PIAO come Allegato 3. Considerato che a fine del 2024 è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Ente il Piano Azioni Positive sarà condiviso con tale struttura.

2.2.6 OBIETTIVI DIRIGENTE

L'Ente affida al direttore dell'Ente i seguenti due obiettivi:

1) Piani d'Area: avvio della fase di scoping di VAS per il Piano d'Area del P.N. dei Laghi di Avigliana ed affidamento del servizio di progettazione; avvio dei lavori di redazione del Piano d'Area del PN Val Troncea con contestuale avvio della fase di coinvolgimento e confronto con le Amministrazioni e gli stakeholders.

2) Interventi straordinari sulle strutture e sul territorio: gestione economica e coordinamento per la progettazione di fattibilità tecnico economica per interventi da candidare sui bandi FESR della Regione Piemonte e della progettazione esecutiva per gli interventi aggiudicatari dei bandi. In particolare:

- Affidamento lavori:

- a) Riqualificazione energetica sedi Ente;
- b) Manutenzione Straordinaria Strada del Selleries;
- c) riqualificazione ecologica torrente Chisone I Lotto;
- d) rifacimento Bivacco Clapis
- e) strada del Colle della Vecchia – Usseaux
- f) interventi previsti dal CSR Biodiversità

- Progettazione e candidatura:

- a) sentiero da Fontana della Gerpula a rifugio Amprimo (FESR)

b) interventi sulla biodiversità da candiare su FESR

Per quanto attiene gli obiettivi di definizione di competenza dell'Amministrazione regionale si è ancora in attesa di una comunicazione di formalizzazione. Si provvederà all'approvazione delle schede con apposito atto di Consiglio, non appena approvata la Deliberazione della Giunta regionale.