



Aree Protette
Alpi Cozie

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
ENTE DI GESTIONE DELLE AREE
PROTETTE
DELLE ALPI COZIE
2025**

All. 2_sez. 2.2 – Schede Performance

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1a	Revisione organizzativa
Obiettivo gestionale	Revisione organizzative: aggiornamento definizione pianta organica di Ente. Definizione carichi di lavoro diversi servizi. Completamento documenti di disciplina dell'attività lavorativa del personale dipendente.	

Descrizione obiettivo (output)

- Aggiornamento definizione pianta organica 2025 di Ente con elaborazione piano triennale dei fabbisogni..
- Definizione carichi di lavoro diversi servizi: compilazione giornaliera di moduli on-line da parte dei dipendenti, monitoraggio compilazione ed elaborazione dati raccolti per servizio.
- Completamento documenti di disciplina dell'attività lavorativa del personale sia con riferimento al discorso dell'orario di lavoro sia relativamente al lavoro straordinario . Loro verifica sul campo con eventuali aggiustamenti.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Elaborazione schede carichi di lavoro	n. schede elaborate				120	2 dipendente per ogni servizio + 2 ulteriori per la vigilanza (data la numerosità dell'organico) + 6 e.q. per almeno 6 mesi

Diagramma attività

Attività	Diagramma attività													Note
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica	Responsabile Area	Pastre	Addetto schede rilevazione / elaborazione schede
				Garrone	Addetto schede rilevazione
				Rumiano	Addetto schede rilevazione
				Marzo	Elaborazione schede
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
Obiettivo gestionale	Gestione accompagnamento a pensione e procedure di reclutamento nuovo personale in sostituzione	

Descrizione obiettivo (output)

Nel corso dell'anno 2025 andranno gestite le seguenti assunzioni :

- n. 1 funzionario di vigilanza per turn-over
- n. 2 guardiaparco per turn-over
- n. 1 esecutore/istruttore amministrativo per turn-over
- esecutori tecnici stagionali
- istruttori tecnici stagionali

Andrà poi seguito l'accompagnamento al pensionamento delle seguenti figure:

- n. 1 funzionario di vigilanza
- n. 2 guardiaparco

Andrà poi seguita e preparata l'uscita di due funzionari amministrativi dall'area personale e bilancio prevista a cavallo tra il 2025 e i primi mesi dell'esercizio 2026.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Assunzioni realizzate	n. assunti				6	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100%	Leschiera	Responsabile d'area	Rumiano Anna	Funzionario d'area
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
-----------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
---------------------------	----	-----------------------------------------------

Programma operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
---------------------	-----	-------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Gestione dati performance individuale	
----------------------	---------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% dati dipendenti elaborati (N)	$N = el * 100 / dip.$	%	-	-	100	el= dati elaborati dip=n. dipendenti in servizio

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Elaborazione dati dipendenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	100	Marello Luca	Coordinamento ed elaborazione	Referenti di area	coadiuvanti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attivazione contratti	Numero contratti attivati	Singolo contratto	6	--	4	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Definizione risorse disponibili	x	x	x										
Reclutamento e attivazione contratti			x	x									
Gestione contratti, schede mensili, collaudi					x	x	x	x	x				A cura dell'ufficio personale
Gestione attività					x	x	x	x	x				A cura dell'ufficio fruizione
Coordinamento personale					x	x	x	x	x				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	60%	Nadia Faure	Coordinamento, e gestione delle attività inerenti i punti info		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	40%	Monica Leschiera	Definizione risorse Istruttoria per assunzione personale e gestione spesa mensile	Personale area bilancio	Attivazione contratti, liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti
			Gestione degli orari e della loro verifica per ogni singolo lavoratore Rapporti con agenzia interinale	Personale area bilancio	Supporto alla gestione dell'orario, verifica rispetto orari e predisposizione schede mensili



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1c	Sviluppo e crescita professionale del personale
Obiettivo gestionale	Valorizzazione delle risorse umane: accesso al Cloud	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Ottimizzazione della professionalità, per rendere il personale parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in cloud dell’Ente. Nello specifico si intende proseguire l’attività di supporto, al fine di agevolare “utilizzo consapevole del cloud AlpiCozie”; insomma un aiuto concreto e costante volto a spiegare come utilizzare al meglio l’architettura delle cartelle in cloud e come gestire i propri documenti in modo che ne sia garantito il backup sul cloud stesso. Nel caso in cui sorga l’esigenza di tenere un approccio più professionale con Sergio Miele, allora sarebbe necessario un affidamento diretto del servizio (se sono previste spese organizzative per lo svolgimento di giornate di supporto).</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l’aggiornamento professionale dei dipendenti	Giornate di supporto e assistenza dedicate al personale, in materia di gestione delle lavorazioni in ambiente cloud	500,00 (verrà comunque data priorità agli interventi gestiti in economia)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Sessioni di assistenza on line che possono includere una minima formazione specifica per gestire l'argomento in questione. E' possibile prevedere un supporto professionale esterno in casi particolari in cui il personale interno non sia sufficientemente qualificato.	S/P dove: S = n. Sessioni di assistenza effettuate dall'operatore interno o operatore professionale P = personale coinvolto nell'operazione di assistenza frontale e formazione	Numero	1	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	1	L'obbiettivo è il raggiungimento di almeno n. 1 sessione di formazione in media per persona coinvolta nell'attività di assistenza frontale.

Diagramma attività

Attività	Diagramma attività											Note
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	70%	Pierpaolo Massel	Coordinatore attività e operatore abilitato alle sessioni di assistenza e formazione	Casse Ornella Rocci Noemi	Collaboratori alla realizzazione delle sessioni formative
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Area Vigilanza e monitoraggio	30%	Rosselli Domenico	Responsabile dell'Area Vigilanza	Frache Bruno	operatore abilitato alle sessioni di assistenza

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2024

					formazione per l'area di Vigilanza
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1d	Comunicazione interna
Obiettivo gestionale	Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni al fine di favorire una maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell’Ente. Strutturare rapporti di maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell’Ente per puntare ad una maggiore condivisione delle informazioni, mediante l’attivazione di azioni comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di una piattaforma comune all’interno del Cloud di Ente, denominata “bacheca del personale” nella quale depositare, in collaborazione con l’Area Personale e Bilancio e l’Area Comunicazione e fruizione (newsletter del personale), tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell’Ente, accessibile a tutti. <p>Possibilità di realizzazione di altre cartelle comuni che possono contribuire alla maggior armonizzazione e condivisione delle informazioni.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione di strumenti utili alla condivisione / armonizzazione delle informazioni interne	Pratiche evase	Numero	>=2	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	>=2	Per pratica evasa si intende la realizzazione o l'aggiornamento di uno strumento di condivisione delle informazioni che possa essere veicolato attraverso la piattaforma di lavoro cloud Alpi Cozie

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	60%	Pierpaolo Massel	Coordinatore attività	Casse Ornella Rocci Noemi	Supporto al coordinatore attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Area Personale e Bilancio	20%	Leschiera Monica	Responsabile dell'Area Personale e Bilancio – Referente pubblicazioni riferite al CCNL e alle contrattazioni decentrate, regolamenti e altro relativo al personale	Samantha Marzo	Supporto responsabile al

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Area Personale e Bilancio	20%	Faure Nadia	Responsabile dell'Area Comunicazione e Fruizione – Referente newsletter interna	
		Gruppo		
		Valle		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1e	Formazione personale dipendente
Obiettivo gestionale	Formazione personale dipendente	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Attività di formazione per l’aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico con l’obiettivo di conseguire un miglioramento del benessere organizzativo e della professionalità dei singoli operatori secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.</p> <p>Programmazione dei fabbisogni formativi per la relativa sezione del PIAO e attività di confronto con RSU e organizzazioni sindacali.</p> <p>Attuazione del piano di formazione approvato nel PIAO: organizzazione dei corsi di formazione interni e procedure di affidamento attività esterne; tenuta delle attività formative, eventuali attività di verifica di recepimento dei contenuti.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
10010	Interventi straordinari per l’aggiornamento professionale dei dipendenti	Corsi di aggiornamento professionale per il personale dipendente	15.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° ore medio di attività formative per dipendente	$N = \sum F / \text{dip}$	n°	-	-	24	F= n° ore frequenze individuali ad attività formative dip= n° dipendenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività organizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Frequenza corsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	40	Marello Luca	Coordinatore attività di formazione dell'Ente		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	30%	Pierpaolo Massel	Collaboratore all'organizzazione dell'attività di formazione (su incarico del Direttore)	Casse Ornella Noemi Rocci	Gestione protocollo e comunicazioni.
Area Personale e Bilancio	10%	Leschiera Monica	Responsabile dell'Area Personale e Bilancio	Pastre Simone Garrone Renato	Liquidazione fatture, Procedure acquisto
Altre aree	30%	Referente area	Collaborazione organizzativa attività specifiche di area	Vari	



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1e2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1e	Formazione personale dipendente
Obiettivo gestionale	Formazione del personale di vigilanza	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità: a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico, in modo particolare ai guardaparco nuovi assunti (es. corso maneggio armi e formazione rilevatori nivologici). Attività ordinarie: corsi di aggiornamento su tematiche riguardanti le procedure di PG, abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) ed esercitazioni con armi lunghe utilizzate negli abbattimenti – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB/protezione civile – Attività specifiche: corsi legati all’attività di controllo numerico del cinghiale, restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; formazione per l'utilizzo di drone; formazione su Rete Natura 2000. Aggiornamento del prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali. Aggiornamento legislativo (Corsi e acquisto testi) su tematiche relative l’attività di P.G. e P.S.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l’aggiornamento professionale dei dipendenti	<i>Formazione professionale dei dipendenti attività ordinarie e straordinarie</i>	TOT: 10.000 così suddivisi
		<i>Formazione AINEVA rilevatore nivologico 2A</i>	1.000
		<i>Seminari vari (esotiche invasive) – Corsi Webinar</i>	2.000
		<i>Corsi di aggiornamento su norma/attività P.G. e P.S.</i>	1.500
115 90	Spese ed oneri per il rinnovo di porto d’armi, decreti per il personale	<i>Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) e</i>	4.000

		<i>abilitazioni/allenamenti con armi lunghe</i>	
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali		1.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. ore di formazione pro capite	$H = \frac{\Sigma hf}{26}$	h.			30	Hf = ore formazione 26 = n. addetti vigilanza

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco – formazione e allenamento armi lunghe)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esercitazioni ARTVA	X	X										X	
Esercitazione AIB/PROTEZIONE CIVILE		X	X						X	X	X		Valutare possibilità di aggiornamento col competente settore regionale
Partecipazione corsi webinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Corsi AINEVA Osservatore nivologico 2A	X	X										X	
Seminario Specie vegetali Esotiche Invasive				X	X	X							
Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inoltare richiesta al settore regionale attraverso il tavolo di coordinamento regionale vigilanza
Aggiornamento prontuario e rif. normativi	X	X	X							X	X	X	
Acquisto testi e Corsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90	Rosselli D.	Coordina le attività e verifica la partecipazione del personale ai corsi di formazione annuali.	Roux Poignant G. – Barolin D. - Ramassa E. - Giunti L. - Giuliano D.	Collaborazione organizzativa e verifica partecipazione corsi ed esercitazioni

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

		Roux Poignant G., Barolin D., Ramassa E., Giunti L.- Giuliano D. Rosselli, Santo F.	Aggiornamento del prontuario dell'Ente e informazione del settore di vigilanza di sull'introduzione di nuove norme		Aggiornamento legislativo	annuali
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
		Area				
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria			
		Gruppo				
		Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1f1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
-----------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
---------------------------	----	-----------------------------------------------

Programma operativo	A1f	Dotazioni, equipaggiamenti e controlli
---------------------	-----	----------------------------------------

Obiettivo gestionale	Gestione armeria generale dell’Ente	
----------------------	-------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell’Ente. Cura delle pratiche per dismissioni/acquisto armi e munizionamento.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	<i>Spese per acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio ed attrezzature diverse connesse alle comunicazioni</i>	Acquisto munizionamento e accessori.	2.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. verifiche armeria	$V = \sum v$	N.	4		4	V= n. verifiche

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controlli ed adempimenti previsti dal Regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisto e dismissione armi e munizioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	G. Roux Poignant	Referente per delega del registro generale della armeria dell'Ente e gestione generale di Salbertrand.	D. Rosselli	Collabora negli adempimenti della gestione dell'armeria (acquisti armi e munizioni, ecc.)
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1f2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1f	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
Obiettivo gestionale	Adeguamento e dotazione impianto radio	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Mantenere, anche ai fini della sicurezza sul campo del personale, un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell’Ente che svolge attività lavorativa sul territorio: Adeguamento della rete copertura radio, costituzione di una base radio in val Susa e manutenzione/batterie per gli apparati più vecchi. Contratto di assistenza e manutenzione dell’intero sistema. Approvazione del Regolamento per l’utilizzo delle Radio da parte del personale dell’Ente.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
180 90	Spese per manutenzione ed esercizio impianti radio e creazione base radio in val Susa	Adozione impianto radio in tutti i settori dell’Ente.	20.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Adozione impianti per settore	$P = \sum p$	N.			5	$\sum p$ sedi dotate di impianto radio pienamente funzionale

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica copertura radio sui territori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Accordi con ditta fornitrice e formazione personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	E. Boetto	Adozione impianto radio: necessarie verifiche, dotazione base radio territorio val Susa, formazione personale	Rosselli D., Roux Poignant G., Barolin D., Ramassa E., Giuliano D.	Verifiche coperture e funzionalità
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1f3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1f	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
Obiettivo gestionale		Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio

Descrizione obiettivo (output)	
Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, fonodiffusori per richiami faunistici, etc..) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza. Dotazioni ottiche per i nuovi guardiaparco, manutenzione e sostituzione ottiche ammalorate. Acquisto binocolo termico per abbattimenti.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per l’acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	<i>Acquisto scanner, fototrappole, ottiche, apparecchi ARTVA e binocoli.</i>	10.000
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, materiale per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.	<i>Acquisto materiale tecnico per attività di monitoraggio faunistico</i>	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% Spesa effettuata	$S\% = se * 100 / sp$	%			70	Sp = Spesa prevista Se = Spesa effettuata

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica materiale tecnico da acquistare e richiesta preventivi procedura di acquisto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	45	L. Maurino	Coordinamento acquisti con area Vigilanza per la definizione delle esigenze e degli aspetti tecnici del materiale da acquistare.		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	40	Davide Giuliano	Coordinamento acquisti con area Biodiversità per la definizione delle esigenze e degli aspetti tecnici del materiale da acquistare.	Responsabili Vigilanza	Confronto con responsabili per verifica aspetti tecnici del materiale da acquistare.
Bilancio e personale	15%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1g1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1g	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale	Miglioramento benessere organizzativo dei dipendenti attraverso calendarizzazioni di riunioni informative su argomenti previdenziali e di carattere diverso	

Descrizione obiettivo (output)

- Organizzazione incontri on line per dare ai dipendenti indicazioni pratiche su come approfondire la propria posizione previdenziale
- Le novità previdenziali dalla legge di bilancio
- Introduzione alla consultazione del sito INPS con accesso tramite procedura SPID
- Introduzione all'uso di siti per la determinazione propria data maturazione diritto a pensione
- Indicazioni su riscatto laurea, ricongiunzioni periodi presso altra cassa e totalizzazione.
- Il trattamento di omogeneizzazione
- Come leggere il Contratto Decentrato di Ente

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Incontri informativi	n. incontri	Numero			3	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera	Responsabile Area	Marzo	Supporto operativo
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1g2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1g2	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale		Servizio prevenzione e protezione infortuni e malattie professionali

Descrizione obiettivo (output)	
Supporto al datore di lavoro, al responsabile del Servizio prevenzione e protezione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
25011	Prestazioni professionali specialistiche	Incarichi RSPP e MC (quota anno 2025)	€ 6.110,00
75 11	Accertamenti sanitari	Visite mediche	€ 6.000,00
	DPI	Acquisto DPI per operatori forestali	€ 2.000,00
10010	Aggiornamento formazione personale	Corsi di aggiornamento sicurezza obbligatori	€ 8.450,00
10010	Aggiornamento formazione personale	Corsi di Formazione F3	0
		Totale	€ 22.560

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Azioni prevenzione definite in riunione annuale sicurezza (RAS)	RAS =Σ ras	numero	1		1	ras = riunione annuale sicurezza

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione di tutte le procedure e gli adempimenti necessari a garantire il benessere dei lavoratori e a prevenire i rischi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	90	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin	Supporto al datore di lavoro, all' RSPP, al medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti esecuzioni verifiche su immobili e impianti.



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1g3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1g	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale	Piano triennale azioni positive per le pari opportunità	

Descrizione obiettivo (output)	
Redazione ed attuazione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità. (allegato 2.2.2 al PIAO) e coinvolgimento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Piano pari opportunità	PO = Σpo	n°	1	1	1	Po = n° piani pari opportunità

Diagramma attività											
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	Note
Approvazione e gestione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direttore	10	Luca Marelli	Coordinamento e controllo		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
AAGG	15	Area	Attuazione per quanto competenza		
Bilancio	15		“		
Fruizione	15	Gruppo	“		
Tecnico	15		“		
Conservazione	15	Valle	“		
Vigilanza	15		“		



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A1g4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Programma operativo	A1g	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo gestionale	Gestione sistema rilevazione delle presenze.	

Descrizione obiettivo (output)

Reperimento nuova soluzione software per la rilevazione delle presenze del personale dipendente e interazione con software house per sua personalizzazione in base alle peculiarità dell'Ente. Passaggio a nuovo sistema rilevazione presenze con attività di profilazione utenti e modulistica, attività formativa e gestione criticità

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 art 13	Spese per acquisto software applicativi	Acquisto e personalizzazione nuovo programma rilevazione presenze	10.000,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Incontri informativi	n. incontri	Numero			1	
Guide	n. fascicoli	Numero			1	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Rumiano	Attività di ricerca, interfaccia e formazione verso gli altri dipendenti	Marzo Leschiera Garrone	Supporto operativo Supporto operativo Supporto operativo
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Gestione bilancio guardando alla contabilità Accrual	

Descrizione obiettivo (output)

Oltre alle ordinarie attività di gestione del bilancio si porranno in essere tutta una serie di attività, dalla revisione dell'inventario, alla rivalorizzazione del patrimonio dell'Ente, alla rielaborazione del piano dei conti, all'implementazione di una contabilità di magazzino, per preparare l'Ente all'adozione della contabilità ACCRUAL che sarà impiegata dall'esercizio 2026.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 art 13	Acquisto software applicativi	Adeguamento software di contabilità alla contabilità Accrual	2.500,00
380 art. 13	Acquisto software applicativi	Acquisto licenze software per tenuta contabilità di magazzino	500,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Implementazione contabilità di magazzino	n. moduli di contabilità di magazzino implementati	Numero moduli			3	Magazzino operai – magazzino prodotti promozionali – magazzino carta e cancelleria

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica	Coordina e supervisiona gestione bilancio nel sistema Siope+ con un'attenzione prospettica alla contabilità Accrual ed elabora i documenti contabili	Marzo Samantha Rumiano Anna Geremia M. Cristina Garrone Renato Pastre Simone Bermond El.	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica		Meirone			
Biodiversità		Aimone			
Vigilanza		Rosselli			
Comunicazione		Faure			
Affari generali		Massel			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	

Descrizione obiettivo (output)

- Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA.
- Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale
- Attento monitoraggio della Piattaforma Certificazione dei Crediti con la verifica trimestrale del rispetto dei tempi medi di pagamento

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attestazioni esito positivo invio dati alla BDAP	n. esiti positivi rilasciati dalla BDAP	Numero			6	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica	Elabora o coordina l'elaborazione dei documenti da inviare	Garrone Renato Rumiano Anna Pastre Simone Marzo Samantha Bermond Eleonora	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Ciclo della performance in PIAO	

Descrizione obiettivo (output)
L'attività prevede la redazione, nell’ambito del PIAO del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% obiettivi completamente raggiunti (P)	$P=100 \cdot \text{Or/Ot}$	100	70	-	70	Or= n. obiettivi raggiunti Ot=n. Obiettivi totali

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Montaggio piano e approvazione	X	X	X	X	X	X							
Attuazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Audit								X				X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30	Luca Marello	Redazione coordinamento generale Controllo ed audit		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	11,6	Pierpaolo Massel	Attuaz. azioni di comp.		
Bilancio e personale	11,6	Monica Leschiera	Attuaz. azioni di comp.		
Comunicazione	11,6	Nadia Faure	Attuaz. azioni di comp.		
Planificazione	11,6	Alba Meirone	Attuaz. azioni di comp.		
Conservazione	11,6	Bruno Aimone	Attuaz. azioni di comp.		
Sorveglianza	11,6	Domenico Rosselli	Attuaz. azioni di comp.		



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2a4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
---------------------------	----	--------------------------------------------------------------------

Programma operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
---------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Gestione amministrativa progetti	
----------------------	----------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)

Durante l'anno 2025 dovranno essere gestiti a livello amministrativo, in alcuni casi con presentazione di rendicontazioni, diversi progetti : Lotta integrata alle zanzare, LIFE Predators, Aclimo, Biodivtouralps, numerosi Progetti finanziati nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte, altri progetti finanziati e soggetti a rendicontazione.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Rendicontazioni presentate e approvate		Numero			8	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione e chiusura amministrativa progetti a rilevanza comunitaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	80	Leschiera Monica	Elabora o coordina l'elaborazione dei documenti da presentare	Garrone Renato Geremia M. Cristina Pastre Simone Bermond Eleonora Marzo Samantha	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	10	Ricchardone	Elaborazione check-list		
Affari Generali	10	Massel	Raccolta organizzata materiale		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2a5
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2a 6	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo gestionale	Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	

Descrizione obiettivo (output)	
Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile (redazione e pubblicazione on line su sito stazione appaltante + sito ministero)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Redazione e pubblicazione on line (sito stazione appaltante + sito ministero) triennale oopp	Na = R +P	numero	1		2	Na = Numero adempimenti R= Redazione atti triennale P= Pubblicazione on line (sito stazione appaltante + sito ministero)

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Redazione e pubblicazione	x									X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	100	Meirone	Resp.Area espletamento attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Affidamenti di forniture, servizi e lavori
Obiettivo gestionale	Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori.	

Descrizione obiettivo (output)

Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori.
Inserimento del cloud nel processo di spesa per arrivare a monitorare su scala più ampia l'avanzamento delle procedure, favorendo anche una più efficace disponibilità di informazioni per eventuali rendicontazioni

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Procedure completamente digitalizzate	n. procedure digitalizzate	Numero			30	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica	Gestione Mepa e ordinarie	Garrone Renato Geremia M.Cristina Marzo Samantha Pastre Simone	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale		Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell’Ente.

Descrizione obiettivo (output)
<p>Aggiornamento dotazione informatica dell’Ente, rifornendo tutte le strutture dell’Ente delle attrezzature necessarie.</p> <p>Elenco delle attrezzature ipotizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione monitor e macchine obsolete; • materiale necessario ad integrare l’attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari) <p>Per queste attività, in caso nuove forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure, se di importo esiguo e ancora fattibile a livello normativo, tramite affidamento diretto.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 11	Spese per acquisto macchine d’ufficio	Rinnovo dotazione informatica dell’Ente: Acquisizione postazioni di lavoro per uffici in sostituzione di quelle obsolete; Acquisizione attrezzature tecniche a supporto della dotazione informatica e di rete degli uffici dell’Ente	8.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno		Numero	4	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	4	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	75%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella Rocci Noemi	Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Personale e Bilancio	25%	Monica Leschiera	Referente per stesura atti e impegni di spesa	Garrone Renato Pastre Simone	Referente per ordini MEPA/CONSIP Liquidazione fatture
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2b3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d’ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell’Ente – coordinamento della rete informatica dell’Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale.	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell’Ente di gestione. Elenco delle operazioni ipotizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento contratto locazione macchina fotocopiatrice Avigliana e Salbertrand; • Gestione/affidamento servizi di assistenza apparecchiature e macchine d’ufficio (fotocopiatrice Mentoulles ed eventualmente fotocopiatrice Bussoleno e Prigelato); • Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud “Nuvola Siscom” e Nextcloud; • Gestione e rinnovo licenze Antivirus Endpoint Eset e Server Wazuh • Coordinamento della rete informatica dell’Ente / Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – Gestione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup; • Gestione e rinnovo licenze caselle di posta elettronica istituzionali • Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile • Gestione e affidamento incarichi Privacy – GDPR e Supporto alla Transizione digitale <p>Per queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa oppure tramite affidamento diretto. Nel caso dei contratti pluriennali si individuerà la procedura di affidamento solo alla scadenza del contratto in essere. Per quanto riguarda l’acquisizione dello spazio in cloud va specificato che l’Ente gestisce i servizi cloud solo se qualificati da AGID, verificando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
160 10 160 11	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Locazione macchina fotocopiatrice Avigliana e Salbertrand	1.668,68
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Manutenzione fotocopiatrice Mentouilles	267,06
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Protocollo informatico e conservazione dati Siscom	3.622,18
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud Alpi Cozie (CSI) Cloud Alpi Cozie (Miele)	5.396,78 2.635,20
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud "Nuvola" Siscom	3.650,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud "Wazuh" per controllo vulnerabilità PC	260,00*
160 10	Servizio di attuazione delle misure minime di sicurezza – gestione sicurezza endpoint	Antivirus Endpoint Console Eset per 60 licenze.	7.393,20
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Gestione caselle posta elettronica istituzionali Ente	2.357,04
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Gestione Privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione, GDPR	3.782,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Transizione digitale	1.098,00
TOTALE SCHEDA			32.130,14

*= somma annuale già pagata nel 2024 e valida fino a giugno 2026

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno		Numero	10	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	80%	Pierpaolo Massel	Referente attività	Casse Ornella Rocci Noemi	Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti		Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	20%	Monica Leschiera	Resp.le Serv.Finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture Ditte
				Rumiano Anna Maria	Liquidazione fatture professionisti
		Gruppo		Garrone Renato	Referente forniture dell'Ente
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2b4
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo gestionale	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente.	

Descrizione obiettivo (output)

Affidamento del servizio di brokeraggio, gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente.

Elenco delle operazioni ipotizzate:

- Affidamento incarico Broker (affidamento pluriennale non oneroso)
- RCT/O ENTE (prorogata mesi sei: da stipulare per il triennio 2025-2027)
- RCT/O ENTE regolazione premio
- ALL RISKS (prorogata mesi sei: da stipulare per il triennio 2025-2027)
- ALL RISKS regolazione premio
- Rinnovo polizza TUTELA LEGALE (prorogata mesi dodici: da stipulare per il triennio 2025-2027)
- TUTELA LEGALE regolazione premio
- INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre)
- INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio
- POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno)
- POLIZZA ANNUALE RC DRONI (da rinnovare annualmente al 15 marzo di ogni anno)

Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta, tenendo conto delle condizioni assicurative e del premio annuo richiesto.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
190 10	Premi assicurativi contro i danni	Rinnovo e stipula polizze assicurative dell'Ente.	30.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno		Numero	6	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	6	Sono presenti tre rinnovi triennali per l'anno 2024

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	75%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella Rocci Noemi	Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	10%	Area Monica Leschiera	Resp.le finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture
Comunicazione fruizione ed educazione	5%	Faure Nadia	Resp.le Area - supporto tecnico al Referente		
Pianificazione	5%	Meirone Alba	Resp.le Area – supporto tecnico al Referente per ass.ni sugli immobili	Lorenzo Martin Stefano Brossa	Supporto al responsabile d'area
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c1	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all’Ente
Obiettivo gestionale	Riqualificazione energetica sedi di lavoro dell’Ente	

Descrizione obiettivo (output)	
Avvio del Piano operativo investimenti sulle strutture: 1) efficientamento energetico sede di Avigliana e sede di Salbertrand	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Piano operativo investimenti sulle strutture: affidamenti lavori e/o servizi	1) €1.392.829 ----- disponibilità € 60.000 fondi propri + Candidatura a bando FESR

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Affidamento lavori e/o servizi + rendicontazioni economiche FESR + Candidatura a bandi di finanziamento lavori Bussoleno	$N_{ti} = (NI+Nc)$	numero			3	NI = Numero lavori e/o servizi affidati (valore max per intervento 1) Nc = Numero candidature a bandi seguite da personale interno (valore max per intervento 1) Nti = numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Procedure di affidamento, rendicontazioni FESR, candidature per finanziamento lavori Bussoleno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Ricchiardone	Collaborazione per predisposizione documenti di gara e affidamento lavori
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area	Pastre	Pagamento fatture



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c2	Gestione tecnico - amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale		Gestione amministrativa patrimonio immobiliare e infrastrutture in gestione

Descrizione obiettivo (output)	
1) Manutenzione di impianti e attrezzature, controlli periodici, gestione lavori, servizi e forniture routinari 2) Contratti di locazione, comodato, concessione, gestione. 3) Valutazioni e stime. 4) Banche dati e monitoraggi. Procedure di affidamento dei relativi lavori/servizi.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
13013	Manutenzione ordinaria di immobili e dei relativi impianti	- Gestione ordinaria impianti termici immobili vari - Verifica periodica piattaforma Avigliana - Manutenzione ordinaria impianti elevatori Avigliana e Salbertrand - Controlli semestrali estintori + verifica fumi Casa Escartons	€ 7.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato all'iter tecnico/amministrativo per l'affidamento dei servizi e loro coordinamento	Nde	numero			10	Ned = N° documenti elaborati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento servizi e loro coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Brossa Varetti/Pourpour/ Cavallo	per tutti gli immobili e tutte le aree Collaborazione per accompagnamento ditte addette alle revisioni periodiche presso gli immobili
Aree collaboranti		Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2c3
--------	------

Area strategica	A	Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c3	Gestione tecnico - amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..).	

Descrizione obiettivo (output)	
Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..). Il patrimonio è costituito da autovetture e autocarri, di cui un tot a noleggio Esclusa gestione amministrativa (bolli/assicurazione/pratiche noleggio e alienazioni)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
18591	Spese ordinaria manutenzione mezzi di trasporto in dotazione all'ente	Manutenzione ordinaria parco automezzi	€ 10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato alla manutenzione ordinaria (circa 5 ore annue per automezzo) x 13 mezzi di proprietà	Nom x Nm	ore	130		70	Nom = N° ore mezzo Nm = numero mezzi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Manutenzione ordinaria automezzi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	90	Meirone	Resp.Area	Martin	Prenotazione interventi c/o officine e preventivi
				Varetti	Addetto mezzi sede Prigelato e Mentouilles
				Pourpour	Addetto mezzi sede Salbertrand
				Cavallo	Addetto mezzi sede Bussoleno e Avigliana
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area	Garrone	Predisposizione

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

						eventuali gare MePA / Buoni ordinazione
					Pastre	Pagamento fatture
Vigilanza	5	Rosselli	Resp.Area		Personale vigilanza c/o sedi	Collaborazione con area Pianificazione per espletamento mansioni
		Gruppo				
		Valle				



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2c4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale		Miglioramento attività di controllo di gestione con ottenimento costi gestione diversi immobili

Descrizione obiettivo (output)

Proseguimento dell'attività di controllo di gestione per quanto attiene i costi delle utenze delle singole sedi. Attribuzione alle singole sedi o immobili in uso all'Ente delle spese di manutenzione ordinaria su di essi effettuate.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2c5
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
Obiettivo gestionale		Inventario delle dotazioni e degli equipaggiamenti del personale di vigilanza

Descrizione obiettivo (output)

Creazione inventario non obbligatorio per legge delle dotazioni e dell'equipaggiamento di ogni componente dell'Area di Vigilanza e delle Aree Tecniche, al fine di poter migliorare le informazioni in possesso dell'Ente nell'ottica della predisposizione di un piano di sostituzione e al fine dell'implementazione di una contabilità di magazzino sui beni ad uso non esclusivamente individuale nell'ottica della contabilità Accrual.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Schede completate	n. schede	numero			25	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Creazione inventario dotazioni individuali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	25	Garrone Renato	Elabora scheda, verifica la riconsegna ed elabora dati ricavati	Leschiera Monica Marzo Samantha Pastre Simone Bermond El.	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25	Rosselli	Verifica compilazione e riconsegna schede		
Planificazione	25	Meirone	Verifica compilazione e riconsegna schede		
Biodiversità	25	Aimone	Verifica compilazione e riconsegna schede		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo gestionale	Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo atti...). Attività di controllo. Trasparenza e anticorruzione, GDPR, Privacy. Attività di regolamentazione amministrativa e statutaria.	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: Sicurezza dei dati, Transizione digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, Whistleblowing, Gestione Istanze, oltre alla realizzazione di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa.</p> <p>Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, Whistleblowing, Gestione Istanze e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Collaborazione alla realizzazione, revisione e monitoraggio Piani / Regolamenti	Pratiche evase	Numero	>=6	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	>=6	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	70	Dirigente	Coordinatore attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Area Affari Generali	30	Pierpaolo Massel	Collabora con la Direzione per il conseguimento degli obiettivi prefissati.	Casse Ornella Rocci Noemi	Trascrizione e correzione testi regolamenti / Piani
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2d2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo gestionale	Contenziosi	

Descrizione obiettivo (output)
Svolgimento delle attività istruttorie e procedimentali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
250 art.11	Prestazioni professionali specialistiche		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Ore dedicate al contenzioso (solo in caso di procedimenti attivi)	$H=\Sigma h$	h	n.d.	-	20	h=n.ore dedicate al contenzioso

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Istruttorie e attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50	Marello L.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	20,00%	Massel Pierpaolo	Attività tecnico-legale		
Aree coinvolte	30,00%	Referente area Gruppo	Attività tecnico-legale		
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2d3
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi - Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo gestionale	Redazione e proposta Regolamento di Fruizione EGAPAC	

Descrizione obiettivo (output)
Assistenza nell'iter di approvazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Regolamento di Fruizione (R)	R=1	N.		-	1	R = Regolamento Fruizione approvato

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Assistenza approvazione Regolamento Fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50 %	Marelli L.	Coordinamento, rapporti con Amministratori e Regione		
Sorveglianza	40%	Rosselli D.	Assistenza per la redazione della proposta di regolamento	G. Roux Poignant- E. Ramassa - D. Barolin - L. Giunti - D. Giuliano - F. Santo	Collaborazione la redazione della bozza del Regolamento di Fruizione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità e Conservazione	10%	Area	Referente area	Personale dell'Area	supporto



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2d4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo gestionale	Supporto ad altre aree per l'espletamento delle pratiche amministrative e alle procedure acquisto	

Descrizione obiettivo (output)

- Supporto area di fruizione all'espletamento delle pratiche amministrative e collaborazione per aperture musei e centri visita in occasione di mostre, manifestazioni, conferenze ed eventi di vario genere.
- Supporto area di vigilanza all'espletamento delle pratiche amministrative e alle procedure acquisto
- Supporto area tecnica in fase di rendicontazione dei vari progetti

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
n. giornate supporto apertura centri visita	n. giornate				10	Per supporto area fruizione
n. acquisti richiesti area vigilanza per dotazioni personali	n. acquisti				30	Per supporto area vigilanza
n. progetti aperti da rendicontare	n. progetti				3	Per supporto area tecnica

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera	Supporto amministrativo-finanziario a servizio delle aree	Garrone Renato Geremia M. Cristina Pastre Simone Bermond Eleonora	Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo gestionale	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell’Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Supporto alle aree e agli organi di gestione dell’Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria. Gestione URP e Accesso agli atti. Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell’Ente e con la Direzione, in via prioritaria l’azione relativa alla revisione dei Piani d’Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita, Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatt.ne elettronica), economato Salbertrand, compilazione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Spese per attività di supporto alle Aree organizzative, agli Organi di gestione e al Direttore dell’Ente	500,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate dedicate alla gestione URP e Accesso agli atti, alla eventuale collaborazione nell'apertura dei Centri visita nel periodo estivo alle azioni comuni descritte in tabella sopra alla voce "Descrizione Obiettivo"	Giornate	Numero	>=70		>=70 <small>(3 gg. per accessi agli atti, 50 gg. per orari stipendi e gestione IVA, Repertorio Atti e economato Salbertrand)</small>	E' cambiata la descrizione dell'indicatore: le giornate si intendono tutte quelle previste dalla "Descrizione Obiettivo" e dedicate alla collaborazione con le altre aree. Nel computo generale del target le giornate di apertura non sono previste perché dal 2023 è aumentato il personale estivo nell'Area Comunicazione Fruizione ed Educazione

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di protocollazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tutte le altre attività descritte nella scheda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Eventuali collaborazioni per Apertura Centri Visita							x	x					

Area, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per gestione orari del personale e economato: Area Personale e Bilancio	30	Monica Leschiera	Coordinatore attività di rilievo presenze e spese economali, contabilità IVA	Bermond Eleonora Rumiano Anna	Referente IVA e Economato Ente. Referente ufficio presenze/bollature
Per gestione URP e Accesso agli atti: Area Affari Generali	20	Pierpaolo Massel	Responsabile URP	Casse Ornella Rocci Noemi	URP Salbertrand

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Per collaborazione all'apertura Centri Visita e vendite IVA: Area Comunicazione Fruizione ed educazione.	10	Nadia Faure	Coordinatore attività di promozione e fruizione	
		Gruppo		
		Valle		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2e2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo gestionale	Gestione e organizzazione delle attività in Cloud attraverso la condivisione documentale, piattaforme di lavoro, formazione del personale e programmazione dell’adeguamento delle strutture informatiche a servizio del processo e a garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni.	

Descrizione obiettivo (output)	
Coordinamento e gestione del Cloud di Ente finalizzata al raggiungimento di una buona organizzazione delle lavorazioni, al fine di poter consentire a tutto il personale di utilizzare correttamente la piattaforma e garantire un adeguato e razionalizzato utilizzo dei documenti presenti, garantendo la riservatezza dei dati e delle informazioni. Aggiornamento costante del personale all’utilizzo e alla gestione dell’ambiente di lavoro.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			*

* Per quanto riguarda il budget finanziario riferito alla gestione del Servizio Cloud vedi la scheda A2b3

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate dedicate alla gestione / organizzazione dell'ambiente lavorativo cloud e alle azioni correlate, descritte in tabella alla voce "Descrizione Obiettivo"	Giornate	Numero	>=40		>=40 (2 gg./mese per gestione ambiente cloud (permessi, creazione cartelle condivise, 1,5gg./mese per supporto / assistenza al personale fruitore della piattaforma)	le giornate si intendono tutte quelle previste dalla "Descrizione Obiettivo" e specificate a fianco, nella colonna dedicata al Target

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per gestione Cloud e supporto al personale	75	Pierpaolo Massel	Amministratore ambiente Cloud Alpi Cozie	Casse Ornella Rocci Noemi	Collaboratore nella gestione delle richieste di supporto e assistenza da parte del personale amministratore dell'ambiente in cloud, con compiti di supporto alla gestione della piattaforma

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per gestione spazio in Cloud assegnato all'Area di Vigilanza e PG	25%	Area Domenico Rosselli	Responsabile Vigilanza Area	Frache Bruno	amministratore dell'ambiente 'Vigilanza' in cloud, con compiti di supporto alla gestione della piattaforma
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2e3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo gestionale	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e della implementazione della contabilità Accrual	

Descrizione obiettivo (output)

- Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema
- Impostazione di sinergie per preparare l'entrata dal 2026 della contabilità Accrual partecipando a tavoli di lavoro per la revisione integrale del piano dei conti attualmente in uso presso l'Ente.
- Ricerca di economie di scala ottenibili nella ricerca di eventuali supporti per la transizione verso la contabilità Accrual

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura %	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Partecipazione ad incontri tavoli amministrativi di sistema	Partecipazioni a Incontri organizzati	%			100%	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Azioni comuni con le aree protette piemontesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera	Realizzazione sinergie	Garrone Renato Rumiano Anna	Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2f1
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2f	Revisione e reingegnerizzazione procedure
Obiettivo gestionale		Revisione delle procedure ai fini della loro semplificazione e reingegnerizzazione con l’obiettivo di velocizzare e ottimizzare la gestione dei procedimenti

Descrizione obiettivo (output)
Raccolta, organizzazione di tutta la modulistica presente e diffusione nei confronti delle varie Aree Organizzative e sul sito istituzionale dell’Ente, con l’obiettivo di colmare le attuali lacune comunicative, raggiungendo così l’omogeneizzazione e la semplificazione della gestione delle attività di sportello. Questa azione, in seconda battuta, dovrà permettere al cittadino di gestire le pratiche anche mediante scambio di documenti digitali, visto che l’Ente sarà in grado di offrire il servizio mediante il proprio Sito Istituzionale. Particolare attenzione verrà dedicata all’ingegnerizzazione delle procedure amministrative riferite alla gestione di stagisti, tesisti e volontari dell’Ente.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Nota: gli importi relativi a nuovi finanziamenti potranno essere iscritti a Bilancio successivamente all’adesione a bandi PNRR aperti all’Ente e alla conseguente ammissione al finanziamento.
Le azioni escluse dal PNRR sono realizzate in economia, all’interno delle attività di area.

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno (procedure di affidamento, contratti e certificazioni di collaudo, revisione modulistica Ente)		Numero	4	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analoga	4	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	90%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella Rocci Noemi	Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti		Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Comunicazione, fruizione ed educazione	10%	Area Nadia Faure	Responsabile Area Comunicazione, fruizione ed educazione – Gestione avvisi e ricerche stagisti e volontari tramite sito istituzionale		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A2f2
--------	------

Area strategica	A	Organizzare e aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente
Pianificazione strategica	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Programma operativo	A2f	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure
Obiettivo gestionale	Semplificazione e reingegnerizzazione	

Descrizione obiettivo (output)
Organizzazione linee generali delle azioni di digitalizzazione, semplificazione reingegnerizzazione, così come precisate nella sezione 2.1.3 del Piano di attività e organizzazione 2024. Verifica e controllo stato di attuazione da parte delle aree proponenti.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° azioni semplificazione e reingegnerizzazione (SR)	SR=Σsr	n°	-	-	2	Sr = n° azioni semplificazione e reingegnerizzazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Azioni semplificazione e reingegnerizzazione	e		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Marelli	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	20	Massel Pierpaolo	Accesso servizi informatici su sito con SPID/CIE, soluzione accesso once only, soluzioni informatiche, piattaforme comuni in cloud, modulistica di competenza (come da sezione 2.1.3 PIAO)		
Bilancio	20	Leschiera	Modulistica di competenza, pagamento con Satispay, procedura missioni e		

Scheda Obiettivo operativo versione 09.01.2025

Conservazione	10	Bruno Aimone	trasferite personale (come da sezione 2.1.3 PIAO) Modulistica di competenza (in particolare sportello forestale in concorso sorveglianza e V.I.) (come da sezione 2.1.3 PIAO)			
Fruizione	15	Nadia Faure	Modulistica di competenza e su sito Miglioramento risposte informazione turistica istituzionale, accessibilità alle informazioni di carattere turistico-educativo e revisione del procedimento relativo alla gestione delle prenotazioni dei servizi di fruizione (come da sezione 2.1.3 PIAO)			
Sorveglianza	10	Domenico Rosselli	Modulistica di competenza, in particolare armi e droni (come da sezione 2.1.3 PIAO)			
Planificazione	15	Meirone Alba	Processi gestione del patrimonio immobiliare, modulistica di competenza (in particolare pareri art. 26 l.r. 19/2009) (come da sezione 2.1.3 PIAO)			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	A3a1
--------	------

Area strategica	A	Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente
Pianificazione strategica	A3	Public relations e rapporti esterni
Programma operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
Obiettivo gestionale	Adesione e partecipazione ad attività di Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Rinnovo quote e partecipazione dell'Ente ad Associazioni e organizzazioni varie, con particolare riferimento a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, adesione ONAF, Segusium, Consorzio Pinerolese e ProSilva.</p> <p>Sviluppare pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, tavoli di lavoro; scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di consolidare reti, creare economie di scala, migliorare le competenze e la visibilità dell'ente oltre a sviluppare occasioni di formazione per il personale.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
325 10	Spese per l'adesione ad associazioni, comitati e federazioni nonché spese connesse al gemellaggio con altri enti	Rinnovo adesione annuale a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali (500,00), Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte (200,00), Associazione italiana amici dei mulini storici (50,00), Sistema Bibliotecario Pinerolese (400,00), Agenzia Turismo Torino e Provincia (1000,00) ONAF (130,00), Segusium (30,00), Consorzio Pinerolese (100,00). ProSilva (150,00)	2.560,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Partecipare alle riunioni dei consigli (e in delega alle Assemblee soci di competenza politica) per la definizione dei programmi annuali e delle strategie da adottare in relazione a fini statutari secondo convocazione	Numero riunioni partecipate/ numero totale riunioni convocate	%			30%	% di partecipazione sul totale delle riunioni convocate da tutte le associazioni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rinnovo quote associative	X	X	X	X	X	X							Compatibilmente allo stanziamento sul capitolo
Partecipazione assemblee e consigli			X	X		X	X				X	X	Quando convocati
Scambio esperienze e partecipazione tavoli di lavoro o eventi organizzati dall'associazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80%	Nadia Faure	Coordinamento Partecipazione riunioni e lavori Istruttorie per regolarizzazione quote annuali	Simona Molino	Attività di REP e Biblioteca Salbertrand
				Anselmina Coletti Eleonora Bermond Maria Teresa	Attività TTP – Uffici turistici locali

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

						<p>Cotterchio</p> <p>Personale di area</p> <p>Rosario Decrù</p> <p>Altri addetti</p>	<p>Attività TTP – Uffici turistici locali</p> <p>Attività ONAF</p> <p>Ruolo altri addetti</p>
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente				
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Coordinamento			Cinzia Fornero	Attività Prangelato
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione stanziamento e spesa			Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazione quote



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	ACLIMO / Clima e acqua: sinergie per il futuro tra parchi alpini	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Obiettivo del progetto Interreg Alcotra ACLIMO è di mitigare gli effetti negativi della riduzione delle risorse idriche sulla biodiversità e le conseguenze economiche dovute all'elevata vulnerabilità ai cambiamenti climatici dei pascoli di montagna, per il loro ruolo essenziale nell'economia montana. Sviluppo delle azioni di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio dei Laghi livelli e capacità di invaso qualità delle acque • individuazione degli alpeggi maggiormente soggetti a stress idrico e individuazione di buone pratiche per l'adattamento ai cambiamenti climatici • sviluppo del Kit didattico 	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
636.90	ACLIMO	Acquisto di attrezzature e affidamenti di servizi specialistici	Finanziato 185.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% del budget impegnato	Σ Somme impegnate/Budget primo anno	%			60	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	5	Marello	Coordinamento progetto		
Area Biodiversità	50	Bruno Aimone	Coordinamento Progetto WP3	Rizzoli Barbara	WP3.2 Conoscenza delle risorse idriche e ripristino degli ambienti acquatici
			attuazione delle azioni pilota sulle zone umide.	Maurino Luca	WP3.2 – Studio delle risorse idriche messa a disposizione dati rilievi nivometrici Val Troneca funzionale al Wp3.1
				Regazzoni Elena Galliano Fabio	Sviluppo del VVP 4 conoscenza degli alpeghi maggiormente soggetti ai cambiamenti climatici accompagnamento degli alpeggiatori del territorio
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	10			Fabio Santo	Rilievi parametri

					chimico fisici delle acque dei laghi
				Guido Teppa Barolin Debora	Attività di rilievo per la Caratterizzazione degli habitat e stesura relazioni
Area comunicazione educazione ambientale	20	Nadia Faure	Coordinamento comunicazione e attività didattiche	Molino Bobbio	programmazione attività didattiche Comunicazione
Area Amministrativa	15	Monica Leschiera	Coordinamento attività amministrative contabili	Cristina Geremia	Gestione atti amministrativi e rendicontazione
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Rilievi Idro-nivometrici	

Descrizione obiettivo (output)	
Rilievi meteo-idro-nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA. Rilievo dei parametri meteo presso la stazione di Traverses (Pragelato). Lettura e controllo delle aste idrometriche posizionate una sul Lago Grande e sul Lago Piccolo di Avigliana, in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino. Inserimento dei dati su apposito portale on line.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget (convenzione onerosa per ARPA per rilievi nivometrici con attivo per l'Ente di euro 2.900)		

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. rilievi nivometrici	$N = \sum n$	N.			150	n = n. rilievi nivometrici
N. rilievi aste idrometriche	$N = \sum n$	N.			100	n = n. rilievi idrometrici

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rilievi nivometrici/meteorologici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilievi idrometrici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Area, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	P. Stocco	Coordinamento rilievi nivometrici	Tutti GP Val Chisone Careddu G., Brino L., Teppa G.	Rilievi nivometrici e stratigrafie
		V. Mangini	Coordinamento attività rilievi idrometrici	Tutti GP PNLA	Rilievo aste idrometriche e inserimento dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	20%	Area			
		B. Aimone	Previsione attività rilevazione	E. Regazzoni L. Maurino	Stratigrafie
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Monitoraggio degli effetti della variabilità climatica sulla Biodiversità	
----------------------	---------------------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Proseguire con l'implementazione della serie storica dei dati raccolti tramite i monitoraggi condotti per verificare gli effetti della variabilità climatica su alcuni gruppi faunistici e sulla componente vegetazionale, in 4 transetti disposti su gradiente altitudinale, di cui 3 localizzati nel parco Orsiera Rocciavre e 1 nelle Oasi Xerothermiche.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 90	Monitoraggio biodiversità negli ecosistemi alpini	Affidamento incarico per attività di supporto al personale dell'ente nel condurre i monitoraggi	16.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	Σ N° ore dedicate / 1560	%	40		40	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi e affidamenti servizi e forniture					x		x	x	x	x				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	50	Barbara Rizzioli	Coordinamento progetto e attività di Monitoraggio		
Aree collaboranti Vigilanza	50	Davide Giuliano Luca Giunti	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi	Debora Barolin Guido Teppa	Monitoraggio floristico
		Davide Giuliano		Monitoraggio ortoterici	Collaborazione alle attività di monitoraggio
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a4
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Rete Fenologica piemontese	
----------------------	----------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte. Utilizzo e valorizzazione dei dati raccolti da tutti i dipendenti		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° rilievi fenologici	F=Σf	N.			20	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controllo fasi fenologiche, redazione schede			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	80%	B. Frache	Controllo attività e coordinamento per invio/utilizzo dati.	Gamba R. Chaulet R. Alberti S.	Raccolta dati PNLA Raccolta dati PNGBS Raccolta dati PNVT
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Biodiversità	20%	Fabio Galliano	Controllo attività e coordinamento per invio/utilizzo dati.		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Gestione delle stazioni di nidificazione della Passera lagia	
----------------------	--------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Gestione delle stazioni di nidificazione di Passera lagia (<i>Petronia petronia</i>) in alta Val Susa, sistemazione delle cassette nido e verifica delle occupazioni in collaborazione con le Università coinvolte nel progetto di monitoraggio.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Cassette nido sistemate e verificate	C=Σcsv	N.	25		20	Csv = cassette nido sistemate e verificate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia e sistemazione cassette nido				X	X	X			X	X	X		Siti interni e fuori ZSC

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	S. Alberti	Gestione coordinamento attività e monitoraggio	GP Val Chisone	Collaborazione alle attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a6
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Monitoraggio, tutela e divulgazione su avvoltoi e rapaci alpini	

Descrizione obiettivo (output)

Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di referenza regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi Marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, anche nell'ambito della *Rete Osservatori Alpi Occidentali e International Bearded Vulture Monitoring (IBM)*, con particolare riferimento alla frequentazione del territorio, alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Redazione bollettino informativo semestrale relativo al Gipeto e relazione annuale conclusiva per Centro Referenza Regionale. Indicazioni cartografiche di specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo. Organizzazione serate divulgative e formazione rivolta a Guide naturalistiche. Realizzazione in collaborazione col PNAM e Gruppo Ornitologico valli di Lanzo di un volume sulla presenza del Gipeto in Piemonte.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
305 10	Spese per collaborazioni istituzionali con Enti, Istituti pubblici, Associazioni, comprese spese inerenti lo scambio di personale fra gli Enti suddetti	<i>Quota annuale adesione banca dati Internazionale IBM</i>	800
335 50	Spese per stampa, pubblicazione e acquisto materiale promozionale anche su supporto informatico	<i>Spese per la stampa volume Gipeto</i>	2.000

	compresa l'attivazione siti web		
--	---------------------------------	--	--

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° relazioni annuali conclusive n. articoli per info Gipeto	$N = \sum r + \sum a$	N.			3	r = Relazioni annuali conclusive a: articoli per info gipeto

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio presenza avvocati e rapaci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio nidificazioni	X	X	X	X	X	X	X	X					
Relazione annuale e Bollettini	X	X	X	X	X	X					X	X	Bollettino redatto con cadenza semestrale
Cartografia aree nidificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Stesura testi volume Gipeto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati			
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente
Sorveglianza	90%	Roux Poignant G.	Altri addetti
			Ruolo altri addetti
			Alberti S.
			Ceballos L.
			Cellerino A.
		Rosso M.	
		Tutti i G.P.	
			Cartografia
			Raccolta dati

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e personale	10%	Area Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a7
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Censimento acquatici svernanti e garzaie	
----------------------	------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Censimento degli uccelli acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone secondo il protocollo IWC e censimento delle garzaie nel Parco Naturale Laghi di Avigliana e aree limitrofe.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° giornate dedicate (G)	$G = \sum g$	gg			3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Censimenti acquatici svernanti	X	X											
Censimenti garzaie		X	X	X	X	X	X						

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli	Organizza i censimenti e verifica i risultati.	Alberti S. G.A. Bonicelli Mangini V.	Censimenti acquatici Val Chisone Censimenti acquatici PNLA Censimento garzaie
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a8
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Censimenti /monitoraggi ungulati e galliformi	
----------------------	-----------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Coordinamento Censimenti e/o monitoraggi su Capriolo, Cervo, Camoscio e Stambecco e Galliformi Alpini (Pernice bianca, Coturnice e Fagiano di monte) su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell’ambito del Centro di referenza regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco. Verifiche rispetto alle necessità di razionalizzazione dei censimenti in relazione alle risorse umane ed economiche disponibili.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero di giornate dedicate ai censimenti	Σ numero di giornate	numero	20		62	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Individuazione siti di monitoraggio e Monitoraggi			x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	30	Luca Maurino	Coordinamento attività e partecipazione attività di Monitoraggio		
Aree collaboranti Vigilanza	70	Responsabili vigilanza Domenico Rosselli Davide Giuliano Luca Giunti Giuseppe Roux Poignant resp Val Sangone	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi e attività di monitoraggio	Personale vigilanza	Attività di censimento
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a9
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Monitoraggio presenza lupo e azioni Post Life WolfAlps EU	

Descrizione obiettivo (output)	
Attuazione delle azioni previste per il Post Life WolfAlps Eu: Monitoraggio presenza della specie (Snow tracking) su transetti interni ai parchi e ZSC gestiti dall'Ente Attività di divulgazione e sensibilizzazione nel territorio di pertinenza alle aree gestite dall'Ente Assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla prevenzione/mitigazione dei danni Eventuale partecipazione all'attività delle squadre WPIU se attivate dal coordinatore	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			0

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. monitoraggi effettuati	$N = \sum n$	N.			100	n = numero transetti effettuati
N. interventi su predazioni	$N = \sum n$	N.			5	n = numero interventi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio presenza - Snow tracking	X	X	X	X								X	
Sopralluoghi su predazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
Direzione	10	Direttore	Coordinamento attività Life WolfAlps EU			
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
Vigilanza	70%	Funzionari Responsabili di vigilanza .	Coordinano dell'attuazione delle attività di monitoraggio mediante Snow tracking	Tutti i GP	Monitoraggi Snow tracking, sopralluoghi su predazioni.	
Biodiversità	20	Rizzioi Barbara	Coordinamento monitoraggio presenza della specie (Snow tracking) e raccolta dati			
		Area				
		Gruppo				
		Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 205-2027

Codice	B1a10
--------	-------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	Monitoraggi ex art.17 Direttiva habitat e obiettivi di conservazione	

Descrizione obiettivo (output)	
Garantire la sorveglianza dello stato di conservazione degli habitat e delle specie di interesse comunitario per i siti in gestione all'Ente, e finalizzare i dati raccolti per l'elaborazione del Report Nazionale sullo stato di attuazione delle disposizioni della Direttiva e per la definizione e attuazione degli obiettivi di conservazione	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Affidamenti incarichi a specialisti per attività di supporto al personale dell'Ente	0

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero habitat e specie monitorati	ΣN	numero			30	N = Numero specie e habitat monitorati per report previsto da art. 17 D.H. 92/43/CEE

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi e definizione obiettivi di conservazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	70	Barbara Rizzioli	Coordinamento progetto e attività di Monitoraggio invertebrati e habitat tutelati da Direttiva 92/43/CEE		
Aree collaboranti Vigilanza	30	Responsabili vigilanza Domenico Rosselli Davide Giuliano Luca Giunti Giuseppe Roux Poignant resp Val Sangone	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi e attività di monitoraggio	Personale vigilanza	Monitoraggi restituzione dati e
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025 - 2027

Codice	B1a11
--------	-------

Area strategica	B	Conservare e gestire. Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
---------------------	-----	------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Monitoraggio Ermellino e Donnola e Chirotteri	
----------------------	-----------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Continuare nella raccolta di dati per verificare lo stato di presenza e distribuzione delle popolazioni di chirotteri e mustelidi (ermellino e donnola). Il lavoro da condurre mediante monitoraggi mirati : <ul style="list-style-type: none"> • per i chirotteri con uso di Bat detector.e successiva decodifica dei Sonogrammi. • per i mustelidi con apposite trappole denominate Mostela. 	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			0

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero giornate dedicate all'attività	Σ N° giornate	Numero			14	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Individuazione siti di monitoraggio e Monitoraggi					x	x	x	x	x	x			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	30	Luca Maurino	Coordinamento progetto e attività di Monitoraggio		
Aree collaboranti Vigilanza	70	Responsabile vigilanza Domenico Rosselli	Coordinamento con area Biodiversità per programmazione monitoraggi e attività di monitoraggio	Personale vigilanza	
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a12
--------	-------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	BiodivTourAlps “Biodiversità e turismo: sinergie per il futuro tra i parchi alpini” – Gestione progetto nell’ambito della programmazione ALCOTRA 2021/2027	

Descrizione obiettivo (output)

Gestione del progetto transfrontaliero dedicato Biodiversità e Turismo finanziato dal programma Interreg VI-A France-Italia ALCOTRA 2021 – 2027 in partenariato con aree protette nazionali e regionali, francesi ed italiane (coinvolge 7 soggetti - Capofila Parc national du Mercantour con Parco nazionale des Ecrins, Parco nazionale de la Vanoise, Parco nazionale Gran Paradiso, Aree Protette Alpi Marittime e Parco naturale Alpi Liguri.

Il progetto persegue i seguenti obiettivi generali

- conoscere e gestire gli impatti dei flussi turistici sulla biodiversità nelle aree protette transfrontaliere attraverso la creazione di una metodologia standard di gestione dei dati e lo sviluppo di un protocollo comune di monitoraggio, per attuare forme di tutela e conservazione della biodiversità attraverso il contenimento dei flussi;
- accompagnare gli operatori turistici – in particolare i gestori di rifugi - all’utilizzo di pratiche che garantiscano il minor impatto possibile sull’ambiente naturale, verso un modello in linea con le sfide legate alla biodiversità e al cambiamento climatico, per l’adozione di un protocollo di pratiche sostenibili e l’attuazione di interventi pilota;
- sensibilizzare i visitatori e gli operatori turistici sul loro ruolo nella conservazione della biodiversità all’interno delle aree protette, attraverso azioni specifiche di comunicazione e formazione, seminari ed eventi.

L’Ente gestire il budget complessivo di € 498.750,00 nel periodo novembre 2023 / ottobre 2026

Le attività da realizzare si articolano in

- WP1 “Gestione amm.va del progetto” sull’intero arco temporaneo 2023/2026
- WP2 “Comunicazione” con 6 attività specifiche: 2.1 logo, newsletter e calendario; 2.2 convegno Rifugi (svolto a dic 2023); 2.3 seminario APAM sugli impatti delle pratiche outdoor sulla biodiversità; 2.4 sviluppo di 5 nudge marketing su riuso di esperienza francese oltre a 2 nuove realizzazioni su tranquillità e disturbo; 2.6 campagna di informazione su interazioni uomo-natura; 2.7 organizzazione di 2 eventi transfrontalieri
- WP3 “Conoscere i flussi turistici per capire impatto uomo-biodiversità” con 4 attività specifiche: 3.1 censimento e definizione metodologia di monitoraggio compreso DB per raccolta dati; 3.2 installazione strumenti di monitoraggio con definizione di protocollo di monitoraggio; 3.3 implementazione per il nostro ente di 2 casi studio; 3.4 organizzazione di una serie di webinar inter-parchi di progetto sulla gestione dei flussi per aumentare competenze e sensibilizzare attori (aperti a amministratori e tecnici del territorio e attori del turismo)
- WP4 “Supporto al territorio” con 4 attività: 4.1 Rifugi di domani con proposta di soluzioni e redazione manifesto e raccomandazioni; 4.2 Interventi nei siti ad alta frequentazione con nuove soluzioni (presidio punti info, sensibilizzazione al fruitore, installazione wc a secco, gestione navetta); 4.3 formazione e sensibilizzazione alla biodiversità attraverso webinar sulla conservazione della biodiversità nelle sue interazioni con il turismo e pratiche outdoor, corsi di formazione per operatori e organizzazione forum di discussione e serate informative (eventi); 4.4 sensibilizzazione promotori turistici e dell’outdoor

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
di progetto	Progetto BiodivTourAlps	WP1 Controllo di primo livello Acquisto attrezzatura WP2 Realizzazione Calendario (disponibilità di € 7.000 da incrementare con variazione interna al progetto di € 4.000) Convegno Rifugi WP3 Installazione strumenti di monitoraggio e consulenze Attuazione 2 casi studio Serie di webinar inter-parchi WP4 Piano di azione per Rifugi Interventi nei siti ad alta frequentazione con nuove soluzioni (forniture e servizi). Tra i servizi WP4.2: gestione apertura estiva Baracot 2025 e 2026 e del presidio strada Assietta 2025 e 2026 (totale del biennio € 90.000) Formazione Sensibilizzazione	Per attività 1 Anno € 26.700 2 Anno € 155.700 3 Anno 216.600

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura %	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% del budget impegnato	Σ Somme impegnate/Budget secondo anno	%			60%	

Diagramma attività														
Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione progetto secondo programma		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
Direzione	10%	Luca Marello	Coordinamento progetto			
Amministrativa	15%	Monica Leschiera	Coordinamento e gestione WP1	Cristina Geremia	Gestione amm.va e rendicontazione	
Affari generali	5%	Pierpaolo Massel	Supporto WP1		Acquisto attrezzature	
Comunicazione	20%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione WP2 Supporto WP3 Supporto WP4	Simona Molino Anselmina Coletti		
Biodiversità	20%	Bruno Aimone	Coordinamento WP3	Luca Maurino Fabio Galliano Barbara Rizzoli	gestione WP3	
Tecnica	20%	Alba Meirone	Coordinamento e gestione WP4 Supporto WP3	Lorenzo Martin		
Vigilanza	10%	Domeni Rosselli	Supporto WP2, WP3	Luca Giunti Valentina Mangini	Realizzazione Calendario (WP2.1)	
				Bruno Usseglio Giuseppe Roux Poignant	Sviluppo n.2 casi studio interazione uomo-natura	



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1a13
--------	-------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo gestionale	<p>2023 - CSR 2023-2027 SRD04.A Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità - Bando 1/2023</p> <p>Programma Regionale FESR 2021/2027. Obiettivo specifico RSO2.7. Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento". Azione II.2vii.1 "Conservazione e recupero del patrimonio naturale e dei livelli di biodiversità".</p>	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Sviluppare la progettazione esecutiva ed attuare il progetto dal titolo "Salvaguardia di specie e habitat tramite recupero di prati e pascoli, recinzioni di aree umide e ripristino di altane di osservazione faunistica" all'interno del Gran Bosco di Salbertrand finanziato dal CSR 2023-2027 SRD04.A Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità.</p> <p>Redigere la documentazione progettuale e amministrativa per partecipare alla candidatura di interventi finanziabili con il Programma Regionale FESR 2021/2027. Obiettivo specifico RSO2.7.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Supporto alla progettazione svolta internamente con stesura di alcuni elaborati grafici	8.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero progetti candidati e gestiti	$N = \sum n^{\circ}$	n°			2	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Redazione Progettazione esecutiva e attuazione degli interventi finanziati dal CSR 2023-2027 SRD04.A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Redazione documentazione progettuale e amministrativa per candidatura al Programma Regionale FESR 2021/2027. Obiettivo specifico RSO2.7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	90	Bruno Aimone	Coordinamento attività	Galliano Fabio Rizzioli Barbara	Collaborazione alle fasi di redazione dei documenti progettuali e alla candidatura FESR
Aree collaboranti		Regazzoni Elena	Redazione candidatura FESR. Gestione e sviluppo progetto CSR.	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Amministrativa	10	Referente	Ruolo referente		
		Monica Leschiera	Coordinamento amministrative affidamenti incarichi	Cristina Geremia	Gestione atti amministrativi
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1b1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
Obiettivo gestionale	Sistemazione pozze di risorgiva Lago Piccolo PNLA	

Descrizione obiettivo (output)	
Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra pezzata (<i>Salamandra salamandra</i>) e conteggio delle larve deposte.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° pulizie risorgive	N=Σi	N.			10	i: n. interventi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia risorgive			x	x	x	x	x						
Controllo ovature				x	x	x	x	x					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G.A. Bonicelli	Gestisce l'attività e relazione sui risultati ottenuti	GP PNLA	Collaborazione alle attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1b2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
---------------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale		Monitoraggio presenza Nutrie nel PNLA e attuazione degli interventi di contenimento
----------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo (output)		
Monitoraggio della presenza della specie nutria tramite monitoraggio costante. Attuazione degli interventi di contenimento stabiliti (parere favorevole ISPRA prot. 55868 del 11/10/2022 e conseguente D.D. 356 del 07/12/2022 EGAPAC di attuazione del Piano) tramite trappolaggio o abbattimento diretto su campo, da operarsi a cura del personale dell'Ente.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° uscite monitoraggio	$N=\Sigma n$	N.			10	n = n. uscite effettuate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	D. Barolin F. Santo	Coordina le attività di monitoraggio, abbattimento e rendicontazione.	Tutti i GP PNLA	Collaborazione al monitoraggio e abbattimenti.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Biodiversità	20%	B. Rizzioli	Attività di monitoraggio, elaborazione dati e rendicontazione.		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1b3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
Obiettivo gestionale		Monitoraggio presenza cinghiale, rielaborazione Piano di Gestione Cinghiale 2024-2027 e attuazione documento strategico in funzione del contenimento della PSA. Attivazione Corsi per Selecontrollori

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT) e monitoraggi passivi ricerca carcasse (PSA). Assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati da CMTO. Rielaborazione del Piano di Gestione Cinghiale 2024-2027 con l'attuazione delle azioni di abbattimento previste dal Documento Strategico in funzione anche del contenimento della PSA. Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, foraggiamenti, ecc.). Attuazione Corsi per Selcontrollori</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
475.90	Spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvo-pastorali e delle attività produttive legate all'agricoltura compatibili con la valorizzazione e riqualificazione dell'ambiente	<i>Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, foraggiamento, ecc.).</i>	2.000
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	<i>Acquisto ottica termica per abbattimenti</i>	3.000

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Esecuzione monitoraggi passivi/posizionamento fototrappole (E)	$E = \sum r + \sum t$	N.			60	R = n. percorsi monitoraggio passivo (100) t= n. fototrappole attive
N. di uscite per controllo numerico effettuate	N=n. Uscite effettuate	N			40	N=n. Uscite effettuate
N. abbattimenti	N= n. capi abbattuti	N.			30	N= n. capi abbattuti

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi cinghiale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilevamento danni con tecnici incaricati				X	X	X	X	X	X	X			
Uscite controllo numerico cinghiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	70	D. Rosselli, L. Ghirardi	Coordina e indirizza l'attività di abbattimento.	D. Rosselli – D. Giuliano - G. Roux Poignant – E. Ramassa – L. Giunti – F. Santo – D. Barolin Tutti i GP	Coordinano le attività del personale nelle diverse sedi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	20	Area Maurino L.	Gestione monitoraggi e redazione dati		

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	documenti di pianificazione. Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria	
		Gruppo		
		Valle		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B1b4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B1	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B1b4	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
---------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Attuazione progetto di dezzanarizzazione	
----------------------	------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana ,Sant'Antonino , Villardora e Trana.</p> <p>Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei.</p> <p>L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
466. 00	Progetto dezzanarizzazione	Attività di disinfestazione con trattamenti mediante mezzi terrestri , compenso referente zanzare , acquisto prodotti larvo zanzaricidi, affidamento attività divulgativa preventiva	64.615

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Ettari trattati (ha Tr) rispetto totale ettari da trattare (ha T)	ha Tr* 100/ ha T	%	85		85	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione progetto affidamenti servizi e forniture			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	30	Bruno Aimone	Coordinamento progetto in collaborazione con il referente tecnico scientifico incaricato		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area amministrazione e bilancio	65	Garrone Renato	Gestione appalti di servizi e forniture	Pastre Simone e Bermond Eleonora	Liquidazione fatture
Area Comunicazione Educazione ambientale	5%	Faure Nadia	Coordinamento attività di comunicazione		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025- 2027

Codice	B1b5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B1	Conservazione
Programma operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
Obiettivo gestionale	Progetto Life Predator. Interventi di contrasto al pesce Siluro	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Il progetto LIFE Predator si propone di affrontare in modo integrato il problema dell'invasione del pesce siluro nelle acque di Lombardia e Piemonte con particolare riferimento a 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Per l'ente Alpi Cozie sono inseriti nel progetto il lago Grande e il lago Piccolo di Avigliana. Il progetto LIFE Predator intende conseguire i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contenere e possibilmente eradicare il siluro nei piccoli laghi inseriti nella rete Natura 2000 (Laghi di Avigliana) con azioni di pesca mirata e il coinvolgimento di pescatori locali nelle azioni di cattura. • sviluppare un processo di valorizzazione di questa specie a fini gastronomici, per aumentarne la pesca e il consumo, dunque favorirne la cattura al fine di incrementarne il contenimento. 	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
652.01	Project 101074458 — "LIFE21-NAT-IT-PREDATOR"	Affidamento servizio e acquisto materiale per monitoraggio ittico	8.635,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
riduzione dei pesci Siluro presenti nei laghi.	N°Siluri stimati presenti nei laghi / N° Siluri catturati	%			90	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di cattura con incarico specialista ittologo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Attività di supporto azioni di contrasto siluro con eventi di pesca mirata coordinati dal personale di vigilanza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Attività di sensibilizzazione, educazione ambientale, comunicazione													

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione Biodiversità	5 40	Marello Bruno Aimone	Coordinamento progetto Coordinamento Attività	Rizzioli Barbara	Indirizzi scientifici per la preparazione del KIT didattico e per la comunicazione scientifica e la sensibilizzazione Attività di gestione dei dati, di contrasto al siluro.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione Educazione	20	Nadia Faure	Coordinamento attività di comunicazione sensibilizzazione ed	Simone Bobbio Simona Molino	Comunicazione Supporto alla realizzazione del kit

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Vigilanza	30	Fabio Santo Roberto Gamba	educazione Attivazione e coordinamento azioni di pesca mirata al Silluro e rapporti con i gruppi di pescatori	GianAbele Bonicelli Valentina Mangini	Didattico Collaborazione alle azioni di contrasto al silluro e rapporti con i gruppi di pescatori
Bilancio e personale	5 %	Leschiera M.	Coordinamento della gestione amministrativa e finanziaria	Cristina Geremia	Gestione amministrative e finanziaria
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B2a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale		Ricerca scientifica “Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa”

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Prosecuzione, con riferimento all'accordo 2023-2025 (Decreto del Presidente dell'Ente n. 3 del 23/02/2023), del progetto di monitoraggio zecche in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione risorse economiche, strutture, attrezzature e (per quanto possibile) personale. Attività mensile di raccolta zecche su transetti, da marzo/aprile ad ottobre/novembre. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesisti/tirocinanti.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 90	cap. 295 art. 90 “Consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'Ente.	<i>Contributo alla ricerca per l'indagine sull'espansione geografica di zecche Ixodidae ricerca bio-molecolare di agenti di zoonosi trasmessi da zecche, nel Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand.</i>	800

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Percentuale completamento monitoraggio (M)	M=F*100/P	%			50%	F = N. uscite monitoraggio effettuate P = N. uscite previste (8)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento e gestione progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio				X	X	X	X	X	X	X	X		Prevista una sessione di monitoraggio al mese da marzo/aprile a ottobre/novembre

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	70%	E. Ramassa – L. Ceballos	Coordinamento e gestione del progetto. Gestisce le attività ed i rapporti con l'Università.	GP PNGBS GP PNOR GP PNLA	Collaborazione transetti Collaborazione transetti Collaborazione transetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Fruizione e didattica	20%	Faure N.	Coordinamento attività di comunicazione e divulgazione relative al progetto.	Molino S.	Redazione news di progetto; serate divulgative; aggiornamento pagina web sul progetto.
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B2a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Progetto MonITRing – inanellamento scientifico	

Descrizione obiettivo (output)	
Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA; si pone come scopo quello di monitorare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da maggio ad ottobre presso la Stazione Laval (PNVT), nella ZSC "Val Troncea".	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, materiale per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.	<i>Acquisto materiale tecnico per attività di monitoraggio faunistico</i>	400

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% di uscite effettuate (S) rispetto alle programmate	S=E*100/P	%			80	E=n. uscite effettuate P= n. uscite programmate (9)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attivazione e gestione stanzone di inanellamento scientifico				X	X	X	X	X	X	X			
Inserimento dati su Programma NISORIA ISPR	X	X										X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	D. Rosselli Roux P.G.	Coordina l'attività della stanzone inanellamento scientifico, in qualità di responsabile della stanzone per ISPR.	Frache B. GP Val Chisone	Inanellatore Collaborazione a montaggio/smontaggio stanzone
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B2a3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Iniziative di ricerca svolte in collaborazione con DBios UNITO	

Descrizione obiettivo (output)	
Collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi dell'Università di Torino nell'ambito di un dottorato di ricerca (2023-2025) sul Culbianco dal titolo "Collegamenti trofici in un uccello d'alta quota: il Culbianco <i>Oenanthe oenanthe</i> come predatore e preda" (DD 340 del 24/11/2022 - rif. Prof. D. Chamberlain). In questo ambito, è prevista l'ospitalità presso la Foresteria di Pragelato per ricercatori, stagisti e tesisti italiani e stranieri. Possibile attivazione di ulteriori progetti di ricerca.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B2a4
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B2	Conservazione
Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo gestionale	Progetto “Una sosta per il piviere tortolino” e monografia.	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Tutela di un'importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni ed ai precedenti monitoraggi, si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area più frequentata da parte della specie e continuare il monitoraggio della sua presenza nell'area di studio. Redazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi).</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	<i>Spese per la stampa della monografia.</i>	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. servizi mirati alla tutela del pioviero tortolino	M=Σs	N.			10	s = n. servizi mirati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Predisposizione atti						X	X	X					
Monitoraggio del sito								X	X				
Stesura monografia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G. Roux Poignant (RUP)	Predisposizione atti per la tutela del sito e organizzazione sul campo delle misure di conservazione e attività di monitoraggio. Stesura monografia.	GP PNGBS	Collaborazione al progetto
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B2a5
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B2	Conservazione
---------------------------	----	---------------

Programma operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
---------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Monitoraggio e studio sulle Falene	
----------------------	------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Prosecuzione dello studio e monitoraggio sulle falene e farfalle diurne nel territorio dell'alta valle Susa. Attività di tipo divulgativo e informativo		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° campioni determinati	$N=\Sigma n$	N.			20	n = n. campioni determinati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	M. Rosso	Effettua i rilievi e determina le specie.	Tutti i GP	Collaborazione alla raccolta dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B3a1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a 1	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo gestionale	Affidamento redazione nuovi Piani di Area ed espletamento procedura di VAS	

Descrizione obiettivo (output)	
1) sviluppo del Piano d'area del parco naturale Val Troncea 2) espletamento procedura di VAS del Piano d'area parco naturale Avigliana e affidamento sua redazione	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
29590	consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'ente	Servizio di redazione e concertazione territoriale ai professionisti dell'ATI per il PdA PNVT + nuovo affidamento servizio redazione e concertazione territoriale PdA PNLA	€ 220.000 di cui € 20.000 fondi propri + € 200.000 contributo straordinario Regione Piemonte

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Redazione PdA PNVT + Avvio scooping di VAS per Piano di area PNLA + affidamento redazione PdA PNLA	Ns + Nr + Np	numero			7	Ns = Numero scooping avviati Nr = Numero riunioni/incontri tecnici per la redazione del PdA PNVT Np = Numero affidamenti redazione PdA

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Avvio scooping di VAS per Piano di area PNLA – procedure amministrative annesse + Affidamento redazione	X	X	X	X									
Redazione e concertazione territoriale PdA PNVT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10 %	Marelli	Coordinamento attività		
Area Pianificazione e gestione del territorio	80 %	Meirone	Resp.Area	Brossa	supporto al referente
			- coordinamento attività di competenza	Ricchiardone	supporto al referente
			- redazione documenti per VAS	Martin	supporto al referente
			- affidamento redazione PdA PNLA		

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	2,5 %	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture
Conservazione e gestione Biodiversità	2,5 %	Aimone	Reps. Area collaborazione per revisione documenti		
Vigilanza	2,5 %	Rosselli	Resp.Area collaborazione per parte normativa dei Piani		
Comunicazione fruizione ed educazione	2,5 %	Faure	Resp.Area collaborazione per parte comunicativa		
		Gruppo Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B3a2
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire – Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a 2	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo gestionale	Gestione strumenti di pianificazione e autorizzazioni	

Descrizione obiettivo (output)	
Rilascio autorizzazioni, nulla osta di cui all'art.26 L.r.19/09, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS) per le aree protette. Rilascio autorizzazioni al transito su strade di competenza (Val Troncea, Gran Bosco e Avigliana in collaborazione con area di Vigilanza)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato all'iter tecnico/amministrativo per rilascio di pareri/nulla osta o autorizzazioni al transito	Nde	numero	250		230	Nde = N° documenti elaborati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
rilascio di pareri/nulla osta o autorizzazioni al transito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	85	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività competenza - rilascio aut per area PNVT	Martin	Competenza definitivi PNGB
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Vigilanza	5	Rosselli	coordinamento attività competenza	Barolin	Competenza PNLA
				Giunti	Competenza PNOR Val Susa
				Roux	Competenza annuali PNGB



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B3a3
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo gestionale	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni Pascolo istituite dai Comuni dei territori in cui ricadono le aree protette e le ZSC in gestione. Le Commissioni hanno finalità consultive e la partecipazione dell'Ente è utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica. Inoltre, l'Ente ha un ruolo di sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle commissioni pascolo o dall'Ente, carico bestiame ecc...) di cui può riferire all'interno delle commissioni.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			0

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% di incontri Commissione Pascolo effettuati (S) rispetto ai programmati	$S=E*100/P$	%			80	E = n. incontri effettuati P = n. incontri programmati (4)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione a Commissioni Pascolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Richiesta solo per i settori affidati in gestione al CFAVS
Relazione annuale										X	X	X	
Controllo e sorveglianza					X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	50	Regazzoni E	Rappresentante Alta valle di Susa	Galliano F.	Collabora con C.P. Prageiato
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50	G. Roux Poignant	Rappresentante Alta valle di Susa	Rosselli D.	Rappresentante C.P. Fenestrelle
		Area		Tutti i GP	Sorveglianza
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B3a4
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B3	Pianificazione, progettazione, realizzazione, manutenzione delle strutture e sorveglianza ambientale
---------------------------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
---------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Gestione Sportello Forestale	
----------------------	------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
<p>La L.R. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.</p>		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			0

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% istanze evase (I)	$I = E * 100 / R$	%			100	E=istanze evase R= istanze ricevute

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Apertura sportello e pratiche relative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aggiornamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Biodiversità	50	Galliano F	Supporto tecnico alle attività di gestione forestale e alle attività di sportello	.E. Regazzoni	Collaborazione alle attività di supporto tecnico
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50	Frache B.	Gestione attività dello sportello forestale	Teppa G. Santo F.	Attività di sportello e sopralluoghi
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B3a5
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
---------------------------	----	------------------------------------------

Programma operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
---------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Valorizzazione e recupero ambientale strada Assietta dintorni	
----------------------	---------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Nel caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti Interessati, volto alla protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173 dell'Assietta.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° incontro tavolo di gestione	F=Σf	N.	0		3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione riunione tavolo gestione strada dell'Assietta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	20%	Marello L.	Coordinamento attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Area	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Pianificazione	20%	A Meirone	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali		
Vigilanza	20%	G. Roux Poignant – D. Rosselli	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali	D. Barolin – E. Ramassa – L. Giunti – D. Giuliano	Supporto analisi e formulazione proposte gestionali
Fruizione	20%	N. Faure	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali		
Conservazione	20%	B. Aimone	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali	Funzionari area	Supporto analisi e formulazione proposte gestionali



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	B3b1
--------	------

Area strategica	B	Conservare e gestire - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Pianificazione strategica	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
Programma operativo	B3b	Vigilanza, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, anti-bracconaggio, interventi attinenti la protezione civile
Obiettivo gestionale	Unità Cinofila Antiveleno	

Descrizione obiettivo (output)
Addestramento, allenamento e mantenimento della unità cinofila anti-veleno (UCA) avviata con il Progetto LIFE WolfALPS. Uscite sul campo nel caso di richieste di intervento di ispezione o bonifica.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
495 90	<i>Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, acquisto animali per reintroduzioni, operazioni e materiali per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.</i>	Addestramento e mantenimento delle Unità Cinofile Antiveleno dell'Ente	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Percentuale interventi effettuati in base alla richiesta	$I = E * 100 / R$	%			80	E = n. Uscite effettuate R = n. Uscite richieste

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Addestramento e esercitazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Uscite per ricerca esche avvelenate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G.A. Bonicelli	Addestramento e mantenimento cane da ricerca – interventi operativi.	Tutti i GP L. Brino	Collaborazione in caso di intervento Addestramento nuovo ausiliario
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1a1	Progettazione ed interventi straordinari
Obiettivo gestionale	Nuove realizzazioni di strutture	

Descrizione obiettivo (output)	
Col Clapis: Realizzazione nuova struttura a servizio del personale di vigilanza/turisti di tipologia bivacco, con una parte chiusa riservata al personale del Parco	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Affidamento lavori	€ 90.000, di cui € 45.000 a carico Comitato Maffeo e € 45.000 da finanziare con da finanziare con fondi propri

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Affidamento lavori esecuzione appalto	Na	numero			1	Na = Numero atti amministrativi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento lavori				x	x								
Esecuzione appalto							x	x					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	100	Meirone	Resp.Area		
			- coordinamento attività competenza - procedure appalto - collaborazione con DL		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
		Gruppo Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1a2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
---------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------

Programma operativo	C1a	Progettazione ed interventi straordinari
---------------------	-----	------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Interventi di manutenzione o realizzazione di strutture/infrastrutture legate a progetti Biodiversità	
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
1) Manutenzione straordinaria altane PNGBS 2) Realizzazione altana PNVT 3) Riedificazione capanno pesca PNLA

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Affidamento lavori e/o servizi	1) € 49.618 finanziato con bando CRS – SRD 04 2) 25.000 3) 25.000 da candiare a nuovo bando FESR o CSR Biodiversità

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note	
Affiammento lavori e/o servizi + candidatura a nuovi bandi + DL	%	numero			70	Completamento dei lavori	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Candidatura a nuovi bandi + DL	X	X	X										

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	45	Meirone	Resp.Area coordinamento attività competenza		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento competenza	Pastre	Pagamento fatture
Biodiversità	50	Aimone	Resp. Area coordinamento competenza	Regazzoni/Maurino/ Galliano/Rizzioli	Predisposizione
		Gruppo Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
---------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------

Programma operativo	C1b1	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
---------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Manutenzioni straordinarie alle sedi dell’Ente Parco	
----------------------	------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
1) Sede Pragelato: manutenzione pertinenze esterne 2) sede Bussoleno: compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro 3) sede Avigliana: Installazione linea vita	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	1) Sede Pragelato: manutenzione pertinenze esterne – affidamento lavori esterno	€ 5.000
		2) sede Bussoleno: compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro – affidamento lavori esterno	€ 5.000
		3) sede Avigliana: Installazione linea vita – affidamento lavori esterno	€ 8.000
		TOTALE	18.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Completamento dei lavori	%	numero			70	Completamento dei lavori

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento competenza	Martin Ricchiardone Varetti/PourPour/ Cavallo	Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta sede Pragelato Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta sede Bussoleno e Avigliana Realizzazione interventi amministrazione in
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività	Pastre	Pagamento fatture

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

			competenza		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b2	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale		Interventi di manutenzione o ripristino funzionalità impianti elettrici/idraulici/riscaldamento/fotovoltaico sedi e strutture in gestione

Descrizione obiettivo (output)
1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand 2) Revisione impianti videosorveglianza sede Salbertrand e mulino 3) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera (parzialmente bruciata) 4) Sostituzione termosifone con implementazione elementi per atrio sede Pragelato

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Affidamento esterno lavori 1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand 2) Revisione impianti videosorveglianza sede Salbertrand e mulino 3) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera (parzialmente bruciata)	1) €1.000 2) € 1.500 3) € 500 4) € 1.000 TOT € 4.000 da finanziare fondi propri

		4) Sostituzione termosifone con implementazione elementi per atrio sede Prigelato	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Completamento dei lavori 8 interventi = 100%	%	numero			70	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento competenza attività	Martin	Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNVT e PNGBS Prigelato
				Ricchiardone	Affidamento lavori e coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNOR VS e VSG
				Varetti/PourPour/Cavallo	Realizzazione interventi in amministrazione diretta
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento competenza	attività	Pastre	Pagamento fatture
		Gruppo Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b3
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b3	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzione ordinaria alla rete sentieristica e alle strutture outdoor	

Descrizione obiettivo (output)	
1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sentieristica delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti “scorciatoie” per evitare dissesti con adeguata cartellonistica ad inizio sentiero di spiegazione. 2) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture presenti sul territorio (bacheche, aree attrezzate, ecc) 3) Manutenzione ordinaria e segnatura del percorso Ciaspole a Pragelato 4) G.T.A. PNOR Val Chisone – collaborazione con CAI Pinerolo per posa nuova segnaletica verticale	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
23090	Spese per la manutenzione ordinaria della tabellazione di confine e della segnaletica interna ed esterna dell'area protetta	Acquisto materiale ed attrezzature per lavori vari in economia, compresa segnaletica	€ 20.000,00 da finanziare fondi propri (di cui € 3.500 x trincia erba x Avigliana)

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente rispetto al totale degli interventi realizzati.	Nti = (Nipi+Niri)	numero			7	Nti numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente Nipi Numero interventi progettati e coordinati da personale interno (valore max per intervento 1) Niri Numero interventi realizzati da personale interno (valore max per intervento 1)

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Area, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	75	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin	Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNVT + PNOR VCH + PNGB + relative forniture
				Ricchiardone	Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNOR VS -VSG e Avigliana +

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

					Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	relative forniture
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente			Realizzazione interventi amministrazione diretta
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza		Pastre	Pagamento fatture
Vigilanza	20%	Rosselli	Resp. Area coordinamento attività di competenza		Personale di vigilanza	Monitoraggio stato di conservazione sentieri + Realizzazione interventi di manutenzione
		Area				
		Gruppo Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b4
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b4	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica

Obiettivo gestionale	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri	
----------------------	----------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
1) Manutenzione straordinaria strada del Colle della Vecchia – Usseaux 2) Sistemazione dei dissesti della Strada del Selleries 3) G.O. Varianti e adeguamenti dopo alluvione del 5/09/2024 lato Val Susa e Val Sangone + installazione nuova cartellonistica fornita da CMTO

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
45099	Spese per la costruzione, il ripristino e la manutenzione straordinaria di strade di collegamento interno, strade forestali, stradelle, sentieri, passaggi, passerelle di collegamento e relative spese tecniche	Affidamento lavori e/o servizi legati ai progetti FESR / TAV Acquisto di materiale ed attrezzature per lavori in economia	1) € 447.500 finanziato da bando FESR dissesti idrogeologici IDROGEO1 2) € 385.500 finanziato da bando FESR dissesti idrogeologici IDROGEO 2 3)solo manodopera

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente o esternizzati a ditte e/o associazioni	Ni= (Nii +Nie)	numero			5	Ni numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente Nii = Numero interventi progettati, coordinati e realizzati da personale interno (valore max per intervento 1) Nie= Numero interventi realizzati da ditte e/o associazioni (valore max per intervento 1)

Diagramma attività

Attività	G	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Progettazione e ricerca finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin	Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNVT + PNOR VCH + PNGB + relative forniture + affidamento lavori a ditte esterne o servizi progettazione
				Ricchiardone	Coordinamento lavori in amministrazione diretta area PNOR VS -VSG e Avigliana +

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

					relative forniture + affidamento lavori ditte esterne o servizi progettazione
					Realizzazione interventi in amministrazione diretta
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture
		Area			
		Gruppo Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b5
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria agli immobili (varie destinazioni)	

Descrizione obiettivo (output)
1) Rifugio non gestito del Beth - efficientamento energetico e adeguamento igienico sanitario (posa nuovo sistema di riscaldamento e realizzazione nuovo WC) 2) Rifugio Casa Assietta - impermeabilizzazione locali piano terra, posa gronde e pluviali e scarico acque meteoriche, alimentazione a GPL scaldacqua + distribuzione interna

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Affidamento lavori e/o servizi	€ 40.000 finanziati Alcotra Biotoursdivalp (WP 4.1)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Completamento dei lavori	%	numero			70	Completamento dei lavori

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento lavori e/o servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esecuzione lavori						X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività competenza	Martin	Affidamento lavori e/o servizi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento competenza	Pastre	Pagamento fatture
		Gruppo Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b6
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b6	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri PROGETTI DA FINANZIARE	

Descrizione obiettivo (output)	
Ricerca fondi per 1) Interventi di riqualificazione sentiero da Fontana della Gerpula a rifugio Amprimo 2) Manutenzione straordinaria sentieri con tracciatura PNGBS	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
45099	Spese per la costruzione, il ripristino e la manutenzione straordinaria di strade di collegamento interno, strade forestali, stradelle, sentieri, passaggi, passerelle di collegamento e relative spese tecniche	Affidamento lavori e/o servizi legati ai progetti Acquisto di materiale ed attrezzature per lavori in economia	1) € 400.000 da finanziare bando FESR dissesti idrogeologici IDROGEO 3 2) € 76.000 da finanziare con fondo accompagnamento TAV

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati e candidature a bandi per finanziamento	Ni	numero			1	Ni numero totale interventi progettati e candidati a finanziamento

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Progettazione e ricerca finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Area, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin Ricchiardone	Collaborazione Collaborazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b7
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b7	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria ai Punti Informativi del Parco	

Descrizione obiettivo (output)	
SER BLANC: Posa servizi igienici a secco + rifacimento delimitazione e riorganizzazione area parcheggio + ristampa pannellistica PINEA: Posa servizi igienici a secco + rifacimento steccato lago/ghiacciaia e aree attrezzate + ristampa pannellistica PRAGELATO: Posa servizi igienici a secco c/o parcheggio STRADA ASSIETTA: Restyling Casette Col Basset e Pian dell’Alpe + Posa servizi igienici a secco Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
22590	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità'	Affidamento lavori e/o servizi	€ 105.000 finanziati Alcotra Biotoursdivalps

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° interventi realizzati Complessivi interventi 5	N°	numero			3	N° interventi realizzati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento lavori		X		X	X	X	X	X	X	X			
Esecuzione lavori							X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	90	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività di competenza - partecipazione incontri ALCOTRA	Martin Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Affidamento lavori e Pragelato Salbertrand/Oulx Realizzazione interventi in amministrazione diretta propedeutici o integrativi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Fruizione Comunicazione	5	Faure	Resp. Area segnalazione infrastrutturali manutentive		
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b8
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
Programma operativo	C1b8	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria alle infrastrutture outdoor	

Descrizione obiettivo (output)
1) Manutenzione straordinari di infrastrutture outdoor (aree attrezzate, parcheggi, fontane, percorsi tematici, pannellistica) 2) Rifugio Assietta: delimitazione parcheggio 3) Rifacimento dissuasori Strada Assietta 4) interventi area Baia Grande Avigliana 5) implementazione, messa in sicurezza e ammodernamento aree attrezzate e strutture outdoor PNGBS 6) Rifacimento passerella pedonale lago piccolo Avigliana e manutenzioni sentieristica PNLA 7) Realizzazione passerella pedonale su Rio Selleries in collaborazione con Comune di Roure (che fornisce materiale)

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
22590	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità'	Affidamento lavori e/o servizi	1) € 5.000 da finanziare con propri fondi 2) 3) e 4) finanziati Alcotra Biotoursdivalps 5) € 71.500 da finanziare con fondo

			accompagnamento TAV 6) € 200.000 da finanziare bando FESR dissesti idrogeologici IDROGEO 3 7) solo manodopera
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° interventi realizzati Complessivi interventi 5	N°	numero			2	N° interventi realizzati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori					X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	90	Meirone	Resp.Area - coordinamento attività di competenza - partecipazione incontri ALCOTRA	Martin Ricchiardone Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Coordinamento lavori Assietta Coordinamento lavori Avigliana Realizzazione interventi amministrazione diretta propedeutici o integrativi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture
Fruizione e Comunicazione	5	Faure	Resp. Area segnalazione necessità		

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1b9
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
---------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------

Programma operativo	C1b9	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
---------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Manutenzione straordinaria alle infrastrutture pastorali	
----------------------	----------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Manutenzione straordinaria alle abbeverate fisse PNOR Val Sangone in relazione all'attività pastorale e uso dei manufatti	
Attività svolta in coordinamento con Servizi Conservazione e gestione Biodiversità e Vigilanza	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Manutenzione straordinaria alle abbeverate fisse PNOR Val Sangone in relazione alla attività pastorale ed uso dei manufatti	€ 15.000,00 (costo stimato per lavori su 2/3 punti) da finanziare

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° interventi realizzati Complessivi interventi 2	N°	numero			1	N° interventi realizzati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori				X	X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	85	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Ricchiardone Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Coordinamento lavori area PNOR VSG Realizzazione interventi in amministrazione diretta propedeutici o integrativi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture
Conservazione e della Biodiversità	5	Aimone	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Regazzoni	Coordinamento con realtà pastorali coinvolte / progetto di

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Vigilanza	5	Rosselli	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Barolin	miglioramento aree degradate da calpestio Coordinamento con realtà pastorali coinvolte
		Area			
		Gruppo Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C1c1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C1	Infrastrutturazione del territorio di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione
---------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------

Programma operativo	C1c	Accessibilità alle persone
---------------------	-----	----------------------------

Obiettivo gestionale	Supportare e migliorare l'accesso estivo al Parco naturale della Val Troncea	
----------------------	------------------------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Individuazione miglior collaborazione con il Comune di Pragelato per la gestione del servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Troncea con coerenza alla regolamentazione di accesso motorizzato alla valle, compresi i parcheggi / area parcheggio Baracot (esterne all'area protetta)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Servizio Estivo in Val Troncea: collaborazione per servizio navetta a chiamata per fruitori	€ 1.000,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attivazione miglior collaborazione con il Comune per gestione servizio navetta	Attivato Si/No (1/0)		Si		1	In sinergia e coerenza con le scelte comunali

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica presupposti di collaborazione		X	X	X									
Gestione collaborazione per servizio navetta a chiamata VT					X	X	X	X	X				In relazione a stanziamento fondi a bilancio per l'attività

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30%	Luca Marelli	Rapporti con Amministrazione comunale		
Comunicazione	40%	Nadia Faure	Gestione collaborazione di gestione del servizio	Bermond	Supporto all'informazione e diffusione del servizio
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	30%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Personale area bilancio	Verifica tipologia di collaborazione, durc, liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C2a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2a 1	Punti informativi
Obiettivo gestionale	Progetto di identificazione visuale Rete NATURA2000	

Descrizione obiettivo (output)	
Stampa nuova cartellonistica per accessi alle ZSC, ristampa cartellonistica tematica accessi e sentieri Parchi, installazione nuova segnaletica verticale su sentieri (PNOR priorità) Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
23090	Spese per la manutenzione ordinaria della tabellazione di confine e della segnaletica interna ed esterna dell'area protetta	Affidamento servizi e/o forniture (Pannelli informativi/tematici + - Pannelli turistici per portali ingresso parco + Pannelli informativi ReteNATURA2000 + frecce segnavia Multistrato plastico HPL o dibond)	€ 90.000 da finanziare con bando CSR o FESR

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Cartelli stampati	N°	numero			100	Cartelli stampati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Progettazione cartellonistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Affidamento forniture		X	X	X	X	X	X						
Posa cartellonistica							X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	50	Meirone	Resp.Area coordinamento competenza attività	Martin Ricchiardone Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Collaborazione espletamento pratiche Collaborazione espletamento pratiche Posa cartellonistica
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento competenza attività	Pastre	Pagamento fatture
Fruizione Comunicazione	35	Faure	Resp. Area coordinamento competenza progettazione grafica segnalazione esigenze attività	Faure/Coletti/ Bermond/usseglio	Collaborazione nella definizione e verifica degli impianti stampa dei vari supporti nel rispetto della linea

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Biodiversità	10	Aimone	Resp. Area coordinamento competenza	attività	Regazzoni	coordinata Parchi e Ente Procedure FESR	Sistema CSR /
		Area					
		Gruppo Valle					



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C2a2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C2a	Punti informativi
---------------------	-----	-------------------

Obiettivo gestionale	Gestire con continuità e coerenza la Comunicazione esterna e lungo il percorso ecomuseale e nella parte bassa del Gran Bosco – area sede/Salbertrand oltre alla pannellistica ZSC, Giardino farfalle, e Pannelli Accesso GB	
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Parco naturale del Gran Bosco ed Ecomuseo Colombano Romean: completare e adeguare ai tempi la comunicazione esterna con la sostituzione dei pannelli informativi dei siti, lungo il percorso ecomuseale, e rifare/sostituire i pannelli informativi, ormai fatiscenti, del percorso didattico-forestale, del sentiero dei franchi (tra Salbertrand e Oulx) e del punto panoramico all’inizio del Gta (tramite risorse dell’Ecomuseo)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Procedere alla stampa su supporto per esterno dei pannelli dell’ecomuseo, del percorso didattico forestale e del Viò du Sarazin di cui è già disponibile la grafica professionale (realizzata a fine 2024)	€ 2.500,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Gestire la procedura e il contratto di stampa dei pannelli su supporti per esterno	Nr: Numero pannelli	numero	--		15<Nr<20	(impianto grafico professionale già in disponibilità dell'Ente)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Individuazione risorse	X	X											
Affidamento fornitura di stampa		X	X										
Ritiro e installazione sulle varie bacheche				X	X								

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	75%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Comunicazione esterna	Simona Molino	Consegna impianti stampa definitivi
Tecnica	10%	Alba Meirone	Supporto Tecnico	Tutta l'area	Installazione pannelli informativi sul territorio
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C2b1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
Obiettivo gestionale		Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente

Descrizione obiettivo (output)	
Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione, compresa la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente e la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti (e loro allegati) relativi all'adozione di regolamenti, documenti di pianificazione e gestionali del territorio, altri regolamenti adottati dagli organi politici.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico, compresa attivazione siti web	Diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione	500,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento Albo Pretorio (pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi)	T/N dove T= tempo impiegato per la pubblicazione in ore	h	0,10	Non sono noti dati per pratiche con tipologia analogia	0,10	
	N=numero atti pubblicati					

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	70	Massel Pierpaolo	Coordinatore delle attività	Casse Ornella	Supporto al coordinatore
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Direzione	10	Dirigente	Revisione e supervisione azioni di comunicazione e divulgazione riguardanti le attività istituzionali		
Area Comunicazione, fruizione	10	Faure Nadia	Collabora con l'Area Affari		

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

zione ed educazione				fari generali per la Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente		
Personale e Bilancio	10%	Monica Leschiera	Referente per stesura atti e impegni di spesa	Garrone Renato	Referente per ordini MEPA/CONSIP	
		Gruppo		Pastre Simone	Liquidazione fatture	
		Valle				



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C2b2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
---------------------	-----	-----------------------

Obiettivo gestionale	Installazione tabellazione dei confini aree parco	
----------------------	---------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Installazione tabellazione dei confini: PNOR VAL SANGONE – VAL CHISONE PNVT PNGBS Attività svolta in coordinamento con Servizio Vigilanza		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
23090	Spese per la manutenzione ordinaria della tabellazione di confine e della segnaletica interna ed esterna dell'area protetta	Stampa nuove tabelle o adesivi di correzione	€ 2.000 fondi propri

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Tabelle installate	N°	numero			80	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Esecuzione lavori						X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	65	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin	Coordinamento esigenze e lavori PNVT - PNGBS
				Ricchiardone	Coordinamento esigenze e lavori PNOR VS - VSG Avigliana
				Varetti/Pourpour/ Cavallo + stagionali	Posa tabellazione confine
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Vigilanza	35	Rosselli	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Personale vigilanza	Posa tabellazione di confine
		Area			
		Gruppo			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C2b3
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
---------------------	-----	-----------------------

Obiettivo gestionale	Comunicazione ambientale dell'Ente	
----------------------	------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale avviato col progetto PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01". Attività di coordinamento e gestione del sistema Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it)</p> <p>Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività). Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico.</p> <p>Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Gestione e mantenimento GeoDB e applicazioni collegate (App Mobile, WebGis, MiniMap, Configurazione utenti e sistema)	Ricerca fondi

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Mantenimento del sistema	si/no (1/0)		si		1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione piattaforma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilascio nuove versioni AppMobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Segnalazioni malfunzionamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aggiornamento dati													

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	60%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione servizio di manutenzione	Rosario Decrù	Aggiornamento tematismo Alpeggi
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Supporto Informazione territoriale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Diffusione materiale su territorio
Biodiversità	15%	Bruno Aimone	Supporto Informazione Tecnico-Ambientale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio
Bilancio	10%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C2b4
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
Obiettivo gestionale	Gestire con continuità e organicità la Comunicazione esterna e online dell'Ente verso l'ampio pubblico	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Dare continuità al coordinamento e alla gestione della comunicazione online dell'ente attraverso i seguenti canali attivi e presidiati: sito web (parchialpicozie.it), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTP. Nuova newsletter interna per i dipendenti (cadenza mensile).</p> <p>Sostenere e gestire la comunicazione esterna cartacea o su altro supporto con aggiornamento materiale informativo, ristampa pieghevoli anche tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sul territori, attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo, attivazione collaborazione radiofonica, redazionali su riviste, predisposizione avvisi, locandine e comunicati (pericolo valanghe, incendi boschivi etc...) attraverso sedi, bacheche dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.</p> <p>Proseguire la collaborazione editoriale con Riviste, Giornali locali e Radio/TV con acquisto abbonamenti e spazi redazionali o pubblicitari</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Fornitura carta per stampa e ristampa pieghevoli (tramite collaborazione centro stampa	€ 1.500,00

		regionale)	
335 10	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Attivazione e gestione delle Collaborazioni editoriali esterne	€ 3.000,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento quotidiano sito (sezioni, progetti, pagine, news, eventi, newsletter)	Numero newsletter esterne + interne	numero	50		> 60 (50 + 12)	Periodicità settimanale e mensile

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione comunicazione online su canali attivi e presidiati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione comunicazione esterna cartacea o su altro supporto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestire procedure di collaborazione editoriale con Riviste, Giornali locali e Radio/TV con acquisto abbonamenti e spazi redazionali o pubblicitari			X	X	X								

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	65%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Comunicazione esterna	Anselmina Coletti	Forniture carta e rapporti con centro stampa per stampa materiale
				Simona Molino Anselmina Coletti Simone Bobbio	Gestione comunicazione online
Vigilanza	10%	Domenico Rosselli	Supporto Informazione territoriale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Biodiversità	10%	Bruno Aimone	Supporto Informazione Ambientale	Tutta l'area	Diffusione materiale su territorio Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio
Tecnica	10%	Alba Meirone	Supporto Informazione Tecnica	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C2b5
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C2b	Comunicazione esterna
---------------------	-----	-----------------------

Obiettivo gestionale	Mantenimento domini internet e account store in capo all’Ente e sviluppo manutenzione del nuovo sito web istituzionale con relative applicazioni web (VinCa e Newsletter)	
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Gestire il servizio hosting, gestione, sicurezza e backup, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sito web istituzionale dell'Ente attivato per il biennio 2025-2026 prevedendo Hosting, manutenzione ordinaria del sito web e della web app VinCa, affiancamento tecnico redazionale, gestione sicurezza e backup e Uso strumenti AI (consumo fino a 100€/anno)</p> <p>Mantenimento dei due domini usati dall’Ente (parchialpicozie.it con terzo livello e alpicozie.eu) su Aruba oltre al mantenimento servizio Cloud VPS - entro marzo 2025 – su Server in Cloud Aruba - Mantenimento Account Apple Store per Developer per pubblicazione AppMobile</p> <p>Aggiornamento della dichiarazione di accessibilità del sito web online</p> <p>Sviluppo attività in collaborazione e in accordo con il personale dell’Ente e, qualora di interesse e aiuto, dal confronto con il consulente della Transizione Digitale dell’Ente.</p> <p>Sviluppo nuove funzionalità su sito web qualora si rendesse disponibile del nuovo budget</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Gestire il servizio hosting, gestione, sicurezza e backup,	€ 12.000,00

		manutenzione ordinaria ed evolutiva del sito web istituzionale dell'Ente attivato per il biennio 2025-2026 Mantenimento domini internet in capo all'ente Mantenimento account store mantenimento servizio Cloud VPS Aruba per dati GeoDb	€ 1.000,00
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Mantenimento online nuovo sito e contenuti	Si/No (1/0)		Si		1	
Dichiarazione di accessibilità sito	Si/No (1/0)		Si		1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Riunioni di coordinamento attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Stesura e rilascio dichiarazione accessibilità sito					X								
Redazione continua contenuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	90%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione del servizio biennale, programmazione e gestione del servizio, progettazione e collaborazione fornitore	Simona Molino Simone Bobbio Anselmina Coletti Rosario Decrù Eleonora Bermond	Supporto alla revisione sito e gestione contenuti Formazione e Test di accessibilità
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C3a1
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C3a	Centri visitatori, ecomusei, beni monumentali, storici ed etno-culturali
---------------------	-----	--------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Certosa di Montebenedetto	
----------------------	---------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Manutenzione straordinaria al Complesso della Certosa di Montebenedetto: - rifacimento tetto locale vendita formaggio (comprese spese tecniche) - lavori di allacciamento alla rete ENEL - messa in sicurezza arco Correria (compreso progetto)

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Affidamento lavori e/o servizi	€ 80.000 finanziati con fondi di investimento 2024 (di cui € 6.430 già spesi per sost caldaia)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Interventi affidati (compresi servizi di progettazione) o svolti in amministrazione diretta	Ni = Niad+Niaf+Nsaf	numero			4	Ni = Numero interventi Niad = N° interventi amministrazione diretta svolti Niaf = N° interventi affidati° Nsaf= N° servizi affidati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Progettazione e autorizzazione interventi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Esecuzione lavori						X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Brossa	Collaborazione espletamento pratiche ENEL
				Ricchiardone	Coordinamento esigenze e lavori e affidamenti lavori/servizi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Varetti/Pourpour/Cavallo + stagionali	Esecuzione lavori in Amm.Diretta
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Ruolo altri addetti
					Pagamento fatture



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C3a2
--------	------

Area strategica	C	Accogliere e raccontare – Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C2	Informazione turistica-ambientale
---------------------------	----	-----------------------------------

Programma operativo	C3a	Centri visitatori, ecomusei, beni monumentali, storici ed etno-culturali
---------------------	-----	--------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Hotel Dieu	
----------------------	------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Lavori di completamento della ristrutturazione Hotel Dieu con arredi e quanto occorrente per la sua messa in esercizio		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
42510	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Affidamento lavori e/o servizi	€ 375.000,00 da finanziare con fondi accompagnamento TAV

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Interventi affidati (compresi servizi di progettazione) o svolti in amministrazione diretta	Ni = Niad+Niaf+Nsaf	numero			4	Ni = Numero interventi Niad = N° interventi amministrazione diretta svolti Niaf = N° interventi affidati° Nsaf= N° servizi affidati

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Progettazione e autorizzazione interventi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Esecuzione lavori									X	X	X	X	

Area, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Pianificazione e gestione del territorio	95	Meirone	Resp.Area coordinamento attività di competenza	Martin Pourpour + stagionali	Collaborazione espletamento pratiche Esecuzione lavori in Amm.Diretta
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente		Ruolo altri addetti
Bilancio Personale	5	Leschiera	Resp. Area coordinamento attività di competenza	Pastre	Pagamento fatture
		Area			
		Gruppo Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C3b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
---------------------------	----	------------------------------------------

Programma operativo	C3b	Visite guidate, incontri tematici e attività di sensibilizzazione per singoli, famiglie, gruppi organizzati, comitive, associazioni, aziende, gruppi di giornalisti
---------------------	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Sensibilizzazione ambientale e culturale attraverso proposte turistiche, visite guidate per gruppi e associazioni	
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)

Accompagnamenti guidati (anche tramite le guide, attivate a chiamata) sul territorio e attività tematiche rivolte a singoli, famiglie, associazioni, gruppi organizzati, comitive, per la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile.
Proposte turistiche tematiche sviluppate in giornate o serate
Servizi in parte venduti dall'Ente a tariffa

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Gestione servizi di fruizione (servizi didattici, sociali, culturali e turistici) per l'anno 2025 tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno (SM e personale di vigilanza/biodiversità).	€ 10.000,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero uscite sul territorio con accompagnamento tematico (guide e/o gp)	N=Numero uscite	N			>50	Numero attività (mezza giornata o intera giornata) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente

Diagramma attività

Attività	Diagramma attività												Note	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Gestione segreteria per prenotazioni gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicazione e diffusione proposte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	65%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi accompagnamenti e visite guidate per gruppi organizzati (non scuole)	Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino Maria Teresa Cotterchio	Gestione segreteria per prenotazioni attività gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli e funzionari di	Coordinamento	Tutti	Supporto negli interventi e/o negli

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

		vigilanza			accompagnamenti sul territorio quando possibile
Biodiversità	15%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti	Supporto negli interventi e/o negli accompagnamenti sul territorio quando possibile
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C3c1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
---------------------------	----	------------------------------------------

Programma operativo	C3c	Materiale di sensibilizzazione
---------------------	-----	--------------------------------

Obiettivo gestionale	Realizzazione nuovi materiali informativi tematici	
----------------------	----------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione e pubblicazione video tramite produzione interna	Numero video	n	1	--	3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri di coordinamento		X											
Montaggio e rilascio			X		X				X	X	X		
Attività di diffusione						X		X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	55	Nadia Faure	Coordinamento	Simona Molino Simone Bobbio	Comunicazione e diffusione video
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	45	Domenico	Coordinamento	Luca Giunti Bruno Usseglio Massimo Rosso	Collaborazione alla realizzazione Montaggio video



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C3c2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Programma operativo	C3c	Materiale di sensibilizzazione
Obiettivo gestionale	Realizzazione nuove pubblicazioni culturali tematiche	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Realizzare e stampare pubblicazioni tematiche anche in collaborazione con altri enti al fine di veicolare contenuti naturalistici o culturali di interesse.</p> <p>In particolare si prevede la stampa di un nuovo cahier della collana dell'Ecomuseo Colombano Romean con riferimento alla prosecuzione del cahier 33 dedicato alla "Ricerca storica Vauban Alta Valle Susa" curato da Eugenio Garoglio, con il possibile supporto economico del Comune di Exilles (da verificare)</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50		Stampa "Ricerca storica Vauban Alta Valle Susa" con possibile cofinanziamento Comune di Exilles. Stampa di 500 copie	€ 4.400,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione nuove pubblicazioni	Numero	n	1	--	n>=1	In 500 copie

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Definizione collaborazioni	x	x	x	x									
Realizzazione			x	x	x	x	x	x	x				
Stampa										x	x		
Distribuzione												x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	60	Nadia Faure	Coordinamento attività Definizione collaborazioni Affidamenti	Molino	Supporto per pubblicazione ecomuseo
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	10%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Tutta l'area	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C4b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C4	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
Programma operativo	C4b	Convegni, conferenze, workshop e webinar
Obiettivo gestionale	Partecipazione a convegni scientifici e organizzazione di eventi di comunicazione interna su progetti a cui aderisce l'ente predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster	

Descrizione obiettivo (output)	
Partecipazione a convegni scientifici e organizzazione di eventi di comunicazione interna su progetti a cui aderisce l'ente predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
95 10	Indennità di missione e rimborso spese, comprese le indennità chilometriche per le trasferte del personale, nonché indennità, rimborsi spese per trasferimento di personale in attività di servizio.	Partecipazione a Convegni scientifici e organizzazione seminari interni	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° comunicazioni (C) presentate in occasione di convegni e formazione interna	C=Σc	N.	2		2	c=n. comunicazioni presentate in convegni e formazione interna

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione a Convegni scientificie a formazione interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Biodiversità	95%	Bruno Aimone	Coordinamento e partecipazione all'attività formativa	E .Regazzoni Luca Maurino B, Rizzoli , Galliano Fabio	Partecipazione attività formativa e a convegni o seminari
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	
Bilancio e personale	5%	Leschiera M. Gruppo	Gestione finanziaria		
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C4c1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C4	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
---------------------------	----	-----------------------------------------------------

Programma operativo	C4c	Formazione scientifica, naturalistica e gestionale
---------------------	-----	----------------------------------------------------

Obiettivo gestionale	Formazione e aggiornamento accompagnatori naturalistici	
----------------------	---------------------------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Gestione programma di formazione e aggiornamento rivolto ad accompagnatori naturalistici con il rilascio di attestato con riconoscimento crediti APAC con il coinvolgimento del personale interno ed eventuali collaboratori esterni	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero incontri tematici di formazione e informazione per gruppi omogenei	N=Numero incontri	N			>10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Ideare e organizzare incontri tematici rivolti a soggetti mirati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicare e promuovere il programma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilascio attestati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	50%	Nadia Faure	Coordinamento attività Individuazione temi da approfondire Contatti colleghi e gestione incontri	Nadia Faure Simona Molino Anselmina Coletti	Definizione iniziative, coordinamento con colleghi, diffusione informazione, gestione incontri Predisposizione attestati di partecipazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli e funzionari di vigilanza	Collaborazione per realizzare gli incontri di approfondimento/formazione guide	Tutti i GP	Lezioni e serate di formazione e informazione per gruppi esterni
Biodiversità	25%	Bruno Aimone	Collaborazione per realizzare gli incontri di approfondimento/formazione guide	Tutti i funzionari	Lezioni e serate di formazione e informazione per gruppi esterni



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C5a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pianificazione strategica	C5	Educazione ambientale
---------------------------	----	-----------------------

Programma operativo	C5a	Progetti di educazione ambientale
---------------------	-----	-----------------------------------

Obiettivo gestionale		Didattica e accompagnamenti per la Scuola di ogni ordine e grado
----------------------	--	------------------------------------------------------------------

Descrizione obiettivo (output)	
Gestione servizi di fruizione rivolti alle scuole e al mondo educativo, di ogni ordine e grado, tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno Forniture materiali didattici necessari (compresa cancelleria)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Forniture materiali didattici – di tipo cancelleria - necessari per laboratori e attività (comprese caseificazioni)	€ 1.500,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Gestione servizi di fruizione (servizi didattici) per l'anno 2025 tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno (SM e personale di vigilanza/biodiversità)	€ 21.600,00 <i>(risorse da servizi venduti a tariffe)</i>

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero uscite sul territorio con accompagnamento tematico (guide e/o gp) per scuole	N=Numero uscite	N			> 90	Numero attività (mezza giornata o intera giornata) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X				X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi a lezioni, accompagnamenti e visite guidate per gruppi e scuole Coordinamento e gestione attività di accompagnamento	Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino Maria Teresa Cotterchio Simona Molino	Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti Accompagnamenti e visite, gestione prenotazioni e gruppi, aggiornamento proposte didattiche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Lezioni in classe, accompagnamenti e visite per scuole del territorio
Biodiversità	10%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti	Supporto nelle lezioni e negli accompagnamenti sul territorio quando possibile
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	C5a2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Pianificazione strategica	C5	Educazione ambientale
Programma operativo	C5a	Aggiornamento catalogo offerte didattiche con progettazione di nuove proposte
Obiettivo gestionale		Adeguare e aggiornare le proposte didattiche alle nuove sfide climatiche e ambientali

Descrizione obiettivo (output)

Progettare nuove proposte – sulle varie aree territoriali dell’ente - per vari target e livelli scolastici articolandole in lezioni, uscite e laboratori adeguando e aggiornando i contenuti agli sviluppi e ai risultati dei progetti di ricerca scientifica in essere. Ampliare l’offerta verso gruppi di persone con disabilità. Sviluppare per ogni proposta la relativa documentazione e/o kit di supporto didattico

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Progettare e sviluppare nuove proposte comprensive di relativi kit	€ 5.000,00

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Progettare nuove proposte didattiche	N=Numero proposte	N			> 3	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Affidamento incarichi	X	X	X	X									
Riunioni di coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Progettazione proposte	X	X	X	X	X	X	X	X					
Test su nuove proposte									X	X			
Aggiornamento catalogo online										X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività di progettazione	Simona Molino	Supervisione proposte Verifica contenuti Affiancamento guide
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	5%	Domenico Rosselli e funzionari di vigilanza	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto all'attività in base alle tematiche
Biodiversità	5%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto all'attività in base alle tematiche
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	D1b1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
Programma operativo	D1b	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse
Obiettivo gestionale	Gestione rifugi e strutture ricettive e di servizio dell'ente	

Descrizione obiettivo (output)	
Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione, controllo e pagamento canoni dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note	
Numero adempimenti	Na			-	5	Na = n. adempimenti (riunioni/atti/provvedimenti legati alla gestione)	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di coordinamento e controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Marello	Coordinamento		
Planificazione	50	Meirone	Attività di affidamento, miglioramento o manutenzione strutture	Brossa Stefano	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	30	Leschera	Attività contabili collegate		
Fruizione e comunicazione	10	Faure Nadia	Attività di rilevazione dati, comunicazione e fruizione.		coadiuvanti
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	D1c1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
Programma operativo	D1c	Eventi e manifestazioni di promozione
Obiettivo gestionale	Gestione calendario eventi compresa partecipazione con stand promozionale, proposta eventi a tema	

Descrizione obiettivo (output)

Gestione rassegne e eventi turistico-culturali 2025

- Eventi Parchi e Certosa di Montebenedetto comprese collaborazioni con eventuali Rassegne o festival territoriali
- Ecomuseo Colombano Romean (su finanziamento Ecomusei) : visite teatralizzate, istuara 'd bo, giornata archeologia, giornate mulini

Partecipazione con stand tematico e attività di divulgazione e sensibilizzazione a fiere e sagre del territorio prevedendo il coinvolgimento di Guide APAC. Proposta per nuova edizione del Miglior Formaggio dei Parchi Alpi Cozie

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Eventi Parchi, Ecomuseo Colombano Romean e Certosa di Montebenedetto	€ 2.000,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Partecipazione a fiere sulla base di programma annuale con animazione stand con coinvolgendo anche guide a tariffa di 190,00/giornata	€ 1.900,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Appuntamenti/eventi	$T = \sum I + \sum E + \sum M$	numero	--		> 30	T= totale I=Incontri E=eventi M=mostre e stand

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri tematici con pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione e gestione eventi e mostre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definizione programma di partecipazione a fiere e mercati con stand promozionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	65%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività	Anselmina Coletti Simona Molino Rosario Decrù	Gestione calendario eventi storico culturali Predisposizione materiale di comunicazione Aggiornamento siti/portali info Attivazione personale per presenza stand
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e collaborazioni per

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Biodiversità	20%	Bruno Aimone	Coordinamento		interventi scientifici e tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Supporto e collaborazioni per interventi scientifici e tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	D1d1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D1	Marketing territoriale
Programma operativo	D1d	Merchandising
Obiettivo gestionale	Attività commerciale dei prodotti promozionali delle pubblicazioni tematiche comprensive di iniziative a scopo promozionale	

Descrizione obiettivo (output)

Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzazione le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita – per produzioni non esclusive – dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Forniture materiale promozionale vario – personalizzato APAC - nell'ambito dell'attività commerciale dell'ente da destinare ai punti vendita dell'ente e alle occasioni di fiere/sagre Regolazione acquisto pubblicazioni tematiche in conto vendita per attività commerciale (Rif DD 202 del 26.07.2023)	€ 20.000,00 € 1.500,00

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80 %	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività, istruttorie di forniture	Anselmina Coletti, Simona Mollino, Eleonora Bermond Maria Teresa Cotterchio	Individuazione prodotti, gestione giacenze, vendita e incassi Registrazione e gestione corrispettivi per area PNOR, PNAV e PNVT
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	5	Pierpaolo Massel	--	Ornella Casse	Registrazione e gestione corrispettivi per area PNGBS
Bilancio	15%	Monica Leschiera	Gestione stanziamenti su Bilancio (entrata e uscita) per gestire l'attività. Gestione della spesa. Pagamenti.	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	D2a1
--------	------

Area strategica	D	Promuovere e progettare – Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D2	Finanziamenti
Programma operativo	D2a	Contributi a comuni e stakeholders
Obiettivo gestionale		Nuova edizione rassegna culturale Chantar l’Uvern - 17 ^a edizione – Inverno 2025/2026

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Riattivazione gruppo di lavoro ampio per organizzare una nuova edizione della rassegna culturale Chantar l’Uvern frammenti di lingua e cultura occitana, francoprovenzale, francese sulla stagione invernale 2025/2026</p> <p>Definizione budget e sua gestione</p> <p>Invito ai Comuni di adesione. Raccolta partecipazione. Definizione catalogo con proposte. Modalità di coinvolgimento dei Comuni interessati.</p> <p>Stesura e gestione programma di eventi, compresa attività di comunicazione.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Spese per rassegna culturale territoriale compresa spese di comunicazione	€ 10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Appuntamenti/eventi	$T = \sum I + \sum E + \sum M$	numero	--		> 20	T= totale I=Incontri E=eventi M=mostre e stand

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Organizzazione gruppo di lavoro, definizione budget e modalità di gestione spese						X	X						
Definizione programma								X	X				
Stampa opuscolo e manifesto										X	X		
Avvio eventi e gestione rassegna												X	Prosegue sui primi mesi del 2026

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	50%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione rassegna culturale	Tutta l'area	Gestione calendario eventi storico culturali Predisposizione materiale di comunicazione Aggiornamento siti/portali info Attivazione personale per presenza eventi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e

Scheda Obiettivo operativo versione 01.01.2025

Biodiversità	20%	Bruno Aimone	Coordinamento		collaborazioni per interventi tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare Supporto e collaborazioni per interventi tematici agli eventi Collaborazioni eventi da concordare
Bilancio	10%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2025-2027

Codice	D2b1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Pianificazione strategica	D2	Finanziamenti
Programma operativo	D2b	Collaborazione istituzionale per la preparazione e gestione di progetti e interventi
Obiettivo gestionale	Progetti di territorio : "Campi a muricci e pietre parlanti. La costruzione di un paesaggio rupestre medievale e moderno a Mompantero" – Valle Susa Tesori d’Arte – Le Strade dei Forti	

Descrizione obiettivo (output)

Dare supporto operativo e partecipare costruttivamente a progetti di territorio ampi quali:

- 1) "Campi a muricci e pietre parlanti. La costruzione di un paesaggio rupestre medievale e moderno a Mompantero", il nuovo progetto – finanziato dalla Fondazione CRT – proposto e promosso dall’Associazione “Il Patrimonio Storico-Ambientale” che si svilupperà da gennaio 2025 a maggio 2026, lavorando alla creazione di percorsi di visita turistico-didattici pedonali, con livello di difficoltà T (turistici), seguendo vecchie vie di comunicazione, integrati nella rete sentieristica dei Parchi delle Alpi Cozie e in altre reti, quali Valle di Susa. Tesori di Arte e Cultura Alpina e Turismo Torino e provincia.
- 2) Garantire collaborazione con il Centro Culturale Diocesano che svolge da decenni il servizio di segreteria tecnica del piano di valorizzazione Valle Susa – Tesori di Arte e cultura Alpina per l’attuazione di attività di valorizzazione e promozione culturale e turistica del territorio, tra cui attività di web editor e aggiornamento contenuti sul sito Valle Susa – Tesori, verifica e aggiornamento della guida free (distribuita in 60.000 copie nell’estate autunno di ogni anno) e gestione dei contatti per la raccolta delle informazioni per la realizzazione dei materiali di promozione della giornata dell’archeologia della valle di Susa.
- 3) Le Strade dei Forti: un progetto di valorizzazione territoriale che unisce e valorizza il patrimonio di fortificazioni che connota il territorio pinerolese salendo anche verso la val Chisone. Le Strade dei Forti percorre una parte del Glorioso Rimpatrio dei Valdesi nel

tratto che dal Colle di Costapiana conduce verso la Val Troncea, e passando al Col del Pis, prima nel vallone di Massello e poi in Val Germanasca risale il Vallone dei 13 laghi di Prali in quota per giungere al col Giulian e quindi a Bobbio Pellice.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
--			--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Tesori di Arte e cultura Alpina	Aggiornamento testi Guida Free	--	--	--	Si/no	

Diagramma attività

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Campi a muricci e pietre parlanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Valle Susa – Tesori di Arte e cultura Alpina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Le Strade dei Forti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70 %	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività e partecipazione tavoli di lavoro	Simona Molino	Supporto alla gestione del progetto “Valle Susa – Tesori d’Arte e cultura Alpina”
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	30%	Domenico Rosselli	Supporto alla gestione del progetto “Campi e musicci” e Le Strade dei Forti	Bruno Usseglio Luca Giunti	Supporto all’attuazione delle attività e della collaborazione territoriale