

## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Codice	A1a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1a	Revisioni organizzative
-----------------	-----	-------------------------

Obiettivo operativo	Revisioni organizzative dell'Ente	
---------------------	-----------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Completamento definizione pianta organica di Ente.</li><li>• Definizione piano triennale dei fabbisogni 2020 anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento</li></ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Piani fabbisogni	F= $\Sigma f$	Numero	100	1	1	1	F= n° piani fabbisogni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Revisioni organizzative dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio Direzione	100	Leschiera Monica e Michele Ottino		Rumiano A.	Supporto ai referenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1a –	Revisioni organizzative
-----------------	-------	-------------------------

Obiettivo operativo	Organizzazione dell'Area Affari Generali	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Organizzazione del nuovo servizio "AREA AFFARI GENERALI" - Organizzazione delle risorse umane, aggiornamento e formazione – Miglioramento del benessere organizzativo. Gestione Ufficio Relazioni con il pubblico e disciplina dell'accesso agli atti.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	INTERVENTI STRAORDINARI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	Corsi di aggiornamento inerenti l'attività dell'Area Affari generali	800,00 (si cerca di fare tutto il possibile per accedere a corsi webinar gratuiti)
380 11	Spese per acquisto macchine d'ufficio	Adeguamento comportamenti, apparecchiature e strutture alle norme in materia di sicurezza	1.000,00
		Gestione organizzativa URP e Accesso agli atti	Attività non onerose

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Corsi di Formazione	C/P dove C=n. Corsi aggiornamento effettuati dal personale dell'area  P=personale facente parte l'Area Affari Generali	numero	100			2	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Aggiornamento professionale			x	x	x				x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	90%	Pierpaolo Massel	Coordinatore attività e fruitore corsi aggiornamento	Case Ornella	Fruitore corsi agg.to
				Menardi Danila	Fruitore corsi agg.to

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	10%	Leschiera Monica	Responsabile aspetto finanziario	Pastre Simone	Liquidatore fatture
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Reclutamento e comandi	
---------------------	------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione reclutamenti del personale previsti dal piano triennale dei fabbisogni 2019</li><li>• Gestione procedura di mobilità su posto vacante da funzionario amministrativo con attenzione al personale già in comando presso l'Ente</li><li>• Monitoraggio totale o a campione attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione</li></ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Assunzioni	Numero dipendenti assunti	Numero	100			2	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione procedure reclutamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio Direzione	100	Leschiera Monica e Michele Ottino		Rumiano A.	Supporto ai referenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Elaborazione buste paga e assolvimento obblighi discendenti da gestione rapporto di lavoro	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione buste paga mensili per dipendenti, collaboratori e professionisti</li> <li>• Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti contributivi relativi agli emolumenti erogati a dipendenti, collaboratori</li> <li>• Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti fiscali relativi in qualità di sostituto d'imposta</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1b3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Informatizzazione sistema rilevazione presenze	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento processo di informatizzazione rilevazione presenze ed elaborazione cartolina mensile</li> <li>• Attività di supporto per il corretto utilizzo dell'applicativo gestione presenze e cartoline nei confronti dei dipendenti delle altre aree</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Interventi di supporto nei confronti di personale di aree diverse	n. interventi/mese	n.	100			5	L'obiettivo è arrivare a nessun intervento di supporto a favore di personale di altre aree nell'uso dell'applicativo rilevazione presenze ed elaborazione dati cartoline attraverso una corretta attività di affiancamento

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera	Responsabile coordinatore e attività formativa	Rumiano	Interfaccia con software house fornitrice programma
				Pastre / Bermond	Fornitori attività supporto per sedi Prigelato e Fenestrelle
				Garrone	Fornitore attività supporto per Sede di Avigliana
				Marzo	Fornitore attività supporto



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1b4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Gestione dati performance individuale	
---------------------	---------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N. dati dipendenti elaborati (N)	$N=\sum n$	N.	100	50		46	n=numero dipendenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Assegnazione obiettivi	X	X	X	X									
Verifica									X				
Eventuale ridefinizione obiettivi										X			
Valutazione raggiungimento obbiettivi	X	X	X										

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	40	Ottino	Coordinamento generale, valutazione		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	10	Massel Pierpaolo	Proposte obiettivi		
Comunicazione, fruizione	10	Faure Nadia	Proposte obiettivi		
Personale e bilancio	20	Leschiera Monica	Proposte obiettivi		
Pianificazione e gest.Terr.	10	Aimone Bruno	Proposte obiettivi		
Vigilanza	10	Rosselli Domenico	Proposte obiettivi		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Formazione personale dipendente
----------------------	----	---------------------------------

Piano operativo	A1c	Formazione personale dipendente
-----------------	-----	---------------------------------

Obiettivo operativo	Formazione personale dipendente	
---------------------	---------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. In specifico formazione GDPR, appalti, QGIS. Formazione mirata anticorruzione. Possibile formazione interna su excel. Partecipazione a convegni e seminari.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
10010	INTERVENTI STRAORDINARI PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	Formazione dipendenti	3000

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% personale formato (P)	$P=pf*100/pt$	%	100			50	pf=n.dipendenti formati pt=n. dipendenti totali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Formazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50	Ottino M.	Coordinamento docenza		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	30	Massel Pierpaolo	Organizzazione		
Personale e bilancio	20	Leschiera Monica	Organizzazione		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1c	Formazione personale dipendente
Obiettivo operativo	Formazione personale di vigilanza	

Descrizione obiettivo (output)
Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB. Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; utilizzo di SAPR per esigenze di sorveglianza, rilevamento immagini e video per fini gestionali e promozionali, monitoraggio; Seminario su specie vegetali esotiche invasive - Rete Natura 2000 (malacofauna); Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi); formazione utilizzo software QGIS.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	Formazione professionale dei dipendenti attività ordinarie e straordinarie	4.000 così suddivisi
		Formazione su SAPR per esigenze di sorveglianza, rilevamento immagini e video per fini gestionali e promozionali	2.000 (2 g.p.)
		Corso malacofauna (Rete Natura 2000) e Seminario specie vegetali esotiche invasive	1.000
		Formazione utilizzo software QGIS	1.000
100 15	Spese ed oneri per il rinnovo di porto d'armi, decreti per il personale	Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco)	3.500

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N. ore di formazione pro capite	$H = \sum hf / 27$	h	100			4	Hf = ore formazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esercitazioni ARTVA	X	X										X	
Esercitazione AIB		X								X			Valutare possibilità di aggiornamento col competente settore regionale
Restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi		X											
Formazione su SAPR per esigenze di sorveglianza, rilevamento immagini e video per fini gestionali e promozionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Corso malacofauna (Rete Natura2000) e Seminario Specie vegetali Esotiche Invasive				X					X	X			
Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi)													Inoltrare richiesta al settore regionale attraverso il tavolo di coordinamento regionale vigilanza
Formazione utilizzo software QGIS	X	X	X							X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati						
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
Sorveglianza	90%	Rosselli D. (RUP)	Coordina le attività e verifica la partecipazione del personale ai corsi di formazione e alle previste annuali.	Roux Poignant G. – Ru C. - Ramassa E. Responsabili di settore	Collaborazione organizzazione e verifica partecipazione corsi ed esercitazioni annuali	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti	
		Area				
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria			
				Gruppo		
				Valle		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1d	Dotazioni, equipaggiamento e controlli
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	
---------------------	--------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie)</li> <li>• Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni</li> <li>• Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione</li> <li>• Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero ordini elettronici emessi tramite il Canale Mepa	Numero ordini	Numero	100			> 200	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Garrone Renato (RUP Ottino Michele)	Gestisce acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Leschiera Monica	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1d2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1d	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
-----------------	-----	---------------------------------------

Obiettivo operativo	Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Controlli sistema Anti incendi boschivi dell'Ente: verifica d.p.i. (tute), revisione moduli anti incendio.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
11090	Spese per l'acquisto delle divise e delle dotazione individuale dei dipendenti	controllo dei 27 Dispositivi di Protezione Individuale AIB	1.811,70
21090	Spese per noleggio e manutenzione di attrezzature diverse incluse le macchine operatrici"	revisione del modulo antincendio	723,46

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
SAL	$x=se*100/sp$	N.	100			100	se = spesa effettuata sp = spesa prevista (€ 2.535,16)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Revisione materiale e attrezzature	x	x	x	x									
acquisto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione e fruizione	80 %	Decrù	Tratta con le ditte fornitrici gli aspetti tecnici della fornitura		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	10 %	Rosselli	Coordinamento	Roux Poignant G. - Ru C. - Rosso M.- Ferrero G.- Borello G - Felizia B. - Pane A.	Eseguono la revisione del materiale e attrezzature e forniscono al Referente le caratteristiche e n° acquisti da effettuare
Bilancio e personale	10 %	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1d3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1d	Dotazioni, equipaggiamenti e controlli
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione armeria generale dell'Ente	
---------------------	-------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
-----------------------------------

Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente
---

Budget finanziario			
--------------------	--	--	--

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio ed attrezzature diverse connesse alle comunicazioni	Acquisto n. 2 carabine dotate di ottiche per abbattimento cinghiali. Acquisto munizionamento	4.500

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N. verifiche armeria	$V=\sum v$	N.	100			2	V= n. verifiche

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controlli ed adempimenti previsti dal Regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisto e dismissione armi e munizioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	Roux Poignant G. (RUP)	Provvede al controllo e gestione dell'armeria generale dell'Ente. Tratta e perfeziona l'acquisto e dismissione di armi e munizioni	Rosselli D.	Responsabile armeria sede di Prigelato
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1d4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1d	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
-----------------	-----	---------------------------------------

Obiettivo operativo	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, attrezzature per monitoraggi ambientali, faunistici e di vigilanza)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	Acquisto scanner per archiviazione materiale fotografico storico, macchine fotografiche bridge, drone.	5.000
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, acquisto animali per reintroduzioni, a e materiale per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.	Acquisto materiale tecnico per attività di monitoraggio faunistico	5.000

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% Spesa effettuata	$S = se \cdot 100 / sp$	%	100			70	Sp = Spesa prevista Se = Spesa effettuata

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica materiale tecnico da acquistare e preventivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	Rosselli D. (RUP)	Verifica materiale da acquistare e contatti con fornitori per verifica aspetti tecnici.	Roux Poignant G., Ru C., Ramassa E., Vuillermoz S., Maurino L., Felizia B.	Consulenza per verifica aspetti tecnici del materiale da acquistare.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	20%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1d5
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione delle risorse umane
----------------------	----	------------------------------------

Piano operativo	A1d	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
-----------------	-----	---------------------------------------

Obiettivo operativo	Adeguamento e dotazione impianto radio	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
180 90	Spese per manutenzione ed esercizio impianti radio	Adeguamento e dotazione impianto radio in tutti i settori dell'Ente	35.000

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Progetti presentati	$P=\sum p$	N.	100			1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica copertura radio sui territori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Accordi con ditta fornitrice e formazione personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	80%	Boetto E. (RUP)	Verifica copertura radio e trattativa con le ditte fornitrici per gli aspetti tecnici della fornitura e formazione del personale	Rosselli D., Roux Poignant G., Ru C., Ramassa E.	Verifica copertura radio del sistema, dotazione e formazione del personale
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	20%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A1e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1e	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL.</p> <p>Attuazione e verifica periodica :</p> <p>a) del documento di valutazione dei rischi;</p> <p>b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;</p> <p>c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;</p> <p>d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza;</p> <p>e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra ) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro;</p> <p>f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.</p> <p>Applicazione delle disposizioni normative inerenti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
130 art.13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Gestione ordinaria impianti termici immobili vari	4.000,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Verifica periodica impianti terra Mentoulles, Salbertrand e Avigliana	671,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Verifica periodica piattaforma Avigliana	170,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Manutenzione ordinaria impianti elevatori Avigliana e Salbertrand	916,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Verifica straord. Impianti scariche atmosferiche casotti Aciano e Orsiera	938,00

## Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Controlli semestrali estintori	1.740,00
250 art. 11	Prestazioni professionali specialistiche	Incarichi RSPP e MC (quota anno 2020)	5.190,00
75 art. 11	Accertamenti sanitari	Visite mediche	793,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto plexiglass per sedi per adeguamenti prevenzione Covid19	785,00
130 art.13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto prodotti vari per sanificazione ambienti/auto prevenzione Covid19	220,00 (prodotti detergenti)
185 art. 91	Manutenzione automezzi	Acquisto coprisedili automezzi prevenzione Covid19	232,00
110 art. 90	Acquisto divise e dotazioni personali	Acquisto mascherine chirurgiche lavabili prevenzione Covid19	550,00
100 art. 10	Aggiornamento formazione personale	Corsi di aggiornamento sulla sicurezza (prevenzione incendi e aggiornamento primo soccorso)	2.585,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto pacchetti reintegro cassette medicazione in dotazione a sedi ed immobili vari (n. 11)	550,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Revisioni DVR	DVR=Σdvr	n°	100			1	dvr= documento valutazione rischi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione di tutte le procedure e gli adempimenti necessari a garantire il benessere dei lavoratori e a prevenire i rischi.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	40%	Juvenal Manuela Ottino Michele RUP	Supporto al datore di lavoro per il coordinamento delle attività di prevenzione e protezione e verifiche degli adeguamenti attuazioni secondo i disposti di legge	Brossa	supporto al referente per la propria sede
				Meirone	supporto al referente per la propria sede
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			

		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Redazione dei bilanci e delle variazioni secondo procedura SIOPE	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni</li> <li>• gestione sistema Siope+</li> <li>• gestione mandato informatico</li> <li>• gestione criticità legate all'introduzione del sistema SIOPE+ e del mandato informatico</li> <li>• rimodulazione tempi e modalità attività amministrativa con riferimento al pagamento stipendi necessari a seguito dell'introduzione del sistema Siope+</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Tempi di pagamento dei mandati informatici	Giorno ottenimento quietanza – giorno invio mandati in Siope +	Numero giorni	100			3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione del Bilancio nel sistema Siope+	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordina e supervisiona gestione bilancio nel sistema Siope+	Marzo Samantha	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a10
--------	-------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo operativo	Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione economica a supporto delle attività di ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, collegate a progetti europei....	

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente.</li> <li>- Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree.</li> <li>- Progettazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali</li> <li>- Ricerca ed elaborazione informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e reperimento di fondi.</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
64500	Life Xero Grazing	Rendicontazione amministrativa	Importi previsti a progetto
65000	LIFE12 NAT/IT/000807 Wolfalps	Rendicontazione amministrativa	Importi previsti a progetto
66500	ALCOTRA 2014-2020 - Piano Integrato Tematico (PITEM) BIODIVALP	Supporto amministrativo per acquisti informatici e per rendicontazioni amministrative	Importi previsti a progetto

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Giornate di lavoro prestate a favore dei progetti: tempo dedicato alle rendicontazioni	$G = \sum g_g$	Numero	100			20	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Collaborazione con Area Personale e Bilancio per rendicontazione progetti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	50	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Cordinatore attività di rendicontazione		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	50	Massel Pierpaolo	Collaboratore all'attività di rendicontazione		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Controllo di gestione	
---------------------	-----------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento sistema di controllo di gestione sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità: definizioni obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo.</li> <li>• Monitoraggio trimestrale centri di costo Sedi Ente con riferimento alle spese per utenze</li> <li>• Monitoraggio trimestrale centri di costo “mezzi di trasporto” per verifica criticità all'utilizzo di determinati mezzi</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Report centri di costo	$N=\sum n$	Numero	100			30	Ovviamente il numero (n) dei report prodotti discenderà dagli obiettivi posti all'attività di controllo di gestione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controllo di gestione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	70	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Disegna e configura in base alle indicazioni fornite l'attività di controllo di gestione	Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	10	Aimone Bruno	Definizione obiettivi e analisi risultati		
Fruizione	10	Faure Nadia	Definizione obiettivi e analisi risultati		
Affari generali	10	Massel Pierpaolo	Definizione obiettivi e analisi risultati		

## Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

### PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Codice	A2a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA.</li><li>• Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale</li><li>• Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siope+</li><li>• Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP</li><li>• Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP</li><li>• Gestione comunicazioni a Osservatori</li></ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Attestazioni esito positivo invio dati alla BDAP	n. esiti positivi rilasciati dalla BDAP	Numero	100			6	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	80	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Elabora o coordina l'elaborazione dei documenti da inviare	Garrone Renato	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	20	Aimone Bruno	Monitoraggio CUP su BDAP e comunicazioni Osservatori	Brossa Stefano	Supporto al referente

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione degli acquisti centralizzati	
---------------------	---------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro</li> <li>• Gestione problematica introduzione centrale unica committenza</li> <li>• Informatizzazione ciclo ricevimento fatture elettroniche e loro protocollazione</li> <li>• Completamento discorso fascicoli elettronici dove depositare copia di tutto il materiale relativo alla singola procedura d'acquisto utile ai fini di eventuali rendicontazioni</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero fascicoli (F) procedure acquisto perfezionati	$F=\sum f$	Numero	100			20	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione degli acquisti centralizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	50	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Segue approccio elettronico alle procedure d'acquisto	Garrone Renato	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	50	Massel Pierpaolo	Collabora con l'area bilancio per il completamento fascicoli e la gestione informatizzata del pervenimento delle fatture elettroniche		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a5
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione amministrativa progetti PITEM	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa progetti PITEM</li> <li>• Coordinamento e rapporti per tematiche amministrative con gli altri partners</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero documenti amministrativi verificati e archiviati ai fini della rendicontazione di progetto	Numero caricamenti su Drive creato per la rendicontazione	Numero	100			75	Ovviamente il target andrà definito in base all'avvio effettivo di tutti i progetti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione amministrativa progetti PITEM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordina l'attività di rendicontazione ammin. occupandosi in prima persona della compilazione dei documenti più delicati	Garrone Renato	Supporto al referente
				Samantha Marzo	Supporto al referente
				Risorsa interinale	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a6
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione amministrativa progetto Life Xerograzing	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiusura amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING</li> <li>• Coordinamento e rapporti con l'Auditor finanziario per la stesura del report finale</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Report finale di progetto	$C = \sum c$	Numero	100			1	c= Certificati finali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione amministrativa progetto Life Xerograzing	x	x											

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	50	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordina l'attività di rendicontazione ammin. occupandosi in prima persona della compilazione dei documenti più delicati		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	50	Massel Pierpaolo	Collabora all'attività di rendicontazione		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a7
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione amministrativa progetto Life WOLFALPS EU	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione amministrativa progetto LIFE WOLFALPS EU</li> <li>• Coordinamento e rapporti con l'Ente capofila</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Rendicontazioni presentate	$R=\sum r$	Numero	100			2	R= rendicontazioni

Diagramma attività																
Attività				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione amministrativa progetto Life WOLFALPS				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	50	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordina l'attività di rendicontazione ammin. occupandosi in prima persona della compilazione dei documenti più delicati		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	50	Massel Pierpaolo	Collabora all'attività di rendicontazione		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2a8
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Ciclo della performance	
---------------------	-------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% obiettivi completamente raggiunti (P)	$P=100*Or/Ot$	%	100	70		70	Or= n. obiettivi raggiunti Ot=n. Obiettivi totali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Montaggio piano e approvazione		X	X	X	X	X							
Attuazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Audit				X				X				X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30	Ottino	Coordinamento generale, controllo ed audit		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	14	Pierpaolo Massel	Attuaz. azioni di comp.		
Bilancio e personale	14	Monica Leschiera	Attuaz. azioni di comp.		
Comunicazione	14	Nadia Faure	Attuaz. azioni di comp.		
Pianificazione	14	Bruno Aimone	Attuaz. azioni di comp.		
Sorveglianza	14	Domenico Rosselli	Attuaz. azioni di comp.		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale	

Descrizione obiettivo (output)	
Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione	
Elenco delle operazioni ipotizzate:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico;</li> <li>- Gestione licenze caselle di posta elettronica – migrazione</li> <li>- Gestione servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrice Salbertrand e altre)</li> <li>- Gestione della rete informatica e conservazione dati</li> <li>- Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – duplicazione rete intranet di emergenza</li> <li>- Coordinamento interno per la gestione della telefonia</li> <li>- Gestione Privacy – GDPR e Transizione digitale</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
160 10	"Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Protocollo informatico e conservazione dati	3.100,00
160 10	"Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Gestione migrazione caselle di posta elettronica	1.000,00
160 10	"Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Assistenza apparecchiature d'ufficio	1.150,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Gestione Privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione, GDPR	3.782,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Transizione digitale	1.200,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero procedure (p) di affidamento / rinnovo / certificazioni di collaudo contratti perfezionate	$P=\sum p$	Numero	100			10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gesione dei Servizi Manutenzione e assistenza Hw e Sw dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	80	Pierpaolo Massel	Referente attività	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	20	Monica Leschiera	Resp.le Finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture Ditte
				Rumiano Anna Maria	Liquidazione fatture professionisti
		Gruppo		Garrone Renato	Referente forniture
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell'Ente	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie.</p> <p>Elenco delle attrezzature ipotizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete;</li> <li>- materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari)</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
160 10	"Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete Materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione	2.500,00
380 11	Spese per acquisto macchine d'ufficio	Postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete Materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione	4.000,00
380 12	Spese per acquisto hardware	Postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete Materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione	4.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno	PF=Σpf	Numero	100			5	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	75%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	25%	Leschiera Monica	Referente per stesura atti e impegni di spesa	Garrone Renato	Referente per ordini MEPA/CONSIP
				Pastre Simone	Liquidazione fatture
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2b3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Produzione ed acquisto gadget e pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	

Descrizione obiettivo (output)
Rifornire le strutture dell'Ente di gadget e pubblicazioni tematiche di carattere storico-naturalistico a scopo promozionale e di valorizzazione del territorio e delle attività svolte. Incrementare i proventi propri dell'ente attraverso l'acquisto di gadget personalizzati e di pubblicazioni tematiche specifiche.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Acquisto pubblicazioni con la formula del conto vendita	1.500,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Rinnovo gadget promozionali per l'attività commerciale dell'ente	5.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Incremento proventi dell'attività commerciale dell'ente	$P*100/T$ P = importo totale dei proventi per gadget e pubblicazioni in entrata  T = importo totale delle entrate commerciali dell'Ente	%		13,65%  (nel 2019 € 12.682 / € 92.850) = 0,1365)		> 10 %	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Individuazione prodotti	x	x											
Vendita presso le sedi o durante eventi esterni (fiere)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gestione corrispettivi, incassi, reversali, conteggio giacenze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Attivazione scontrino elettronico
Coordinamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Istruttorie di affidamento, sottoscrizione ordinativi, predisposizione collaudi, gestione forniture	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gestione delle spese	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Affari generali	90	Nadia Faure	Istruttoria. Individuazione prodotti.	Anselmina Coletti Graziella Bazzan Eleonora Bermond Ornella Casse Danila Menardi	Vendita presso le sedi o durante eventi esterni (fiere)
				Ornella Casse Graziella Bazzan Anselmina Coletti Eleonora Bermond	Gestione corrispettivi, incassi, reversali, conteggio giacenze
				Nadia Faure	Coordinamento
				Nadia Faure Ornella Casse Eleonora Bermond	Istruttorie di affidamento, sottoscrizione ordinativi, predisposizione collaudi, gestione forniture
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	10	Area Bilancio			
		Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2b4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
-----------------	-----	------------------------------

Obiettivo operativo	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente.                      Elenco delle operazioni ipotizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RC ENTE (già impegnata per il triennio 2018-2020)</li> <li>- RC ENTE conguaglio su retribuzioni</li> <li>- ALL RISK (già impegnata per il triennio 2018 -2020)</li> <li>- TUTELA LEGALE (da rinnovare perché in scadenza nel 2020)</li> <li>- VOLONTARI (da rivedere nel 2020)</li> <li>- POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE - PERIODO 31.03.2019 – 31.03.2020 (da impegnare nel 2020)</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
190 10	PREMI ASSICURATIVI CONTRO I DANNI	Rinnovo e stipula polizze assicurative	14.300,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero pratiche evase (e)	$E=\sum e$	Numero	100			6	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione pratiche per polizze assicurative			X		X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	75	Pierpaolo Massel	Referente attività	Casse Ornella Menardi Danila	Supporto al referente Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	10	Leschiera Monica	Resp.le finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture
Area Comunicazione fruizione ed educazione	5%	Faure Nadia	Resp.le Area - supporto tecnico al Referente		
Area Tecnica	5%	Aimone Bruno	Resp.le Area – supporto tecnico al Referente per ass.ni sugli immobili		
Area di Vigilanza	5%	Rosselli Domenico	Resp.le Area – supporto per la gestione dei volontari assicurati		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo degli acquisti relativi a beni mobili ed immobili</li> <li>• Valutazione opportunità loro patrimonializzazione con inserimento in inventario</li> <li>• Verifica obsolescenza e smaltimento beni inseriti nel patrimonio dell'Ente</li> <li>• Inserimento acquisti su schede beni immobili già presenti in inventario se ad essi relativi</li> <li>• Inserimento in inventario di nuove schede relative agli acquisti effettuati nell'anno da patrimonializzare e non associabili a beni già presenti in inventario</li> <li>• Verifica congruità percentuali di ammortamento applicate dal programma di contabilità rispetto all'ipotizzabile ciclo di vita del bene</li> <li>• Alimentazione in base alle risultanze dell'inventario del portale Patrimonio PA</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Inventario aggiornato e tabulati per tipologia di beni mobili ed immobili	$A=\Sigma a$	N.	100			1	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	90	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Redazione inventario	Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	10,00%	Aimone Bruno	Alimentazione portale Tesoro e valutazione necessità di patrimonializzare una spesa	Brossa Stefano	Supporto al referente

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrative .</li> <li>• Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Efficienza nella gestione contrattuale	N°Ca/N°II	numero	100	100%		100%	N°Ca Numero contratti di locazione attivi N°II Numero di immobili destinati alla locazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	100	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	Elabora e/o coordina i contratti e la loro gestione	Brossa	Supporto al referente
				Meirone	Supporto al referente
				Juvenal	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2019-2022**

Codice	A2d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Creazione di sinergie con le altre aree che possano offrire a tali parti della nostra organizzazione un supporto giuridico-amministrativo-finanziario nella soluzione di problemi e nella rendicontazione di fondi ricevuti con vincolo di destinazione.</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
n. problemi / quesiti provenienti da altre aree a cui si è data risposta	n. problemi/ quesiti risolti	n.	50			10	Per supporto area fruizione, vigilanza, tecnica
n. rendicontazioni di fondi ricevuti con vincolo di destinazione supportate	n. rendicontazioni supportate	n.	50			3	Per supporto area fruizione, vigilanza, tecnica

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordinamento attività di supporto alle altre aree	Garrone Renato	Supporto operativo al referente
				Pastre Simone	Supporto operativo al referente
				Bermond El.	Supporto operativo al referente
				Rumiano Anna	Supporto operativo al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2d
--------	-----

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)		
Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	Abbonamento Leggi d'Italia	1600
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	Acquisto manuali di PG e simili	300

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Prontuari aggiornati (P)	$P=\sum p$	N.	100			1	P= n. prontuari

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Aggiornamento prontuario e rif. normativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	Vuillermoz S. (RUP)	Aggiorna il prontuario dell'Ente e informa il settore di vigilanza sull'introduzione di nuove norme	Rosselli D.	Segue iter di acquisto manualistica
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale		Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2d3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Redazione Regolamento di Fruizione EGAPAC	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)		
Redazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Regolamento di Fruizione (R)	$R = \sum p$	N.	100			1	r= n. regolamenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Stesura Regolamento di Fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100%	Rosselli D. (RUP)	Coordinamento del gruppo di lavoro predisposto per redazione Regolamento di Fruizione.	Vuillermoz S.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
				Ru C.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
				Roux P.G.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
				Ramassa E:	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2d4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Piano anticorruzione e della trasparenza	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Redazione del Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Piano anticorruzione	$P=\sum p$	N.	100	1		1	p=n. Piani anticorruzione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Piano anticorruzione	X											X	
Relazione RPTC	X												

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	40	Ottino M.	Redazione e coordinamento azioni		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	20	Massel Pierpaolo	Attuazione		
Personale e bilancio	10	Leschiera Monica	Attuazione		
Fruizione, comunicazione	10	Faure Nadia	Attuazione		
Pianificazione	10	Aimone Bruno	Attuazione		
Sorveglianza	10	Rosselli D.	Attuazione		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2d5
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Contenziosi	
---------------------	-------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Non è prevista nuova spesa per i nuovi contenziosi in forza del patrocinio dell'Avvocatura regionale.	

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Ore dedicate al contenzioso	$H = \sum h$	N.	100			15	h=n.ore dedicate al contenzioso

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Istruttorie e attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50	Ottino M.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	50,00%	Massel Pierpaolo	Attività tecnico-legale		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A2e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2e	Funzionamento uffici
-----------------	-----	----------------------

Obiettivo operativo	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Attività di supporto alle altre aree organizzative dell'Ente, agli organi di gestione e al Direttore. Partecipazione ad azioni comuni con le altre Aree Organizzative dell'Ente, finalizzate al miglioramento organizzativo dell'intera struttura.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	SPESE PER CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO	Supporto alle aree e agli organi di gestione e al Direttore dell'Ente	500,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Giornate festive (gf) dedicate all'apertura dei Centri visita nel periodo estivo	$GF = \sum gf$	numero	50			$\geq 8$	
Gestione ordinaria Protocollo dell'Ente	P/T dove  P=numero di protocolli in entrata e uscita registrati in un anno T=Tempo totale dedicato alla protocollazione nell'anno	numero protocolli	50			7	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Apertura centri visita							x	x					
Attività di protocollazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per apertura Centri Visita: Area Comunicazione Fruizione ed educazione.	70	Nadia Faure	Coordinatore attività		
Per Gestione Protocollo:	100	Massel Pierpaolo	Referente attività	Casse Ornella	Supporto al referente

Area Affari Generali				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	30	Massel Pierpaolo	Collabora con l'Area Comunicazione per l'apertura dei Centri visita di Salbertrand e Prigelato	Casse Ornella Menardi Danila	Gestore aperture c.v. Sabertrand Gestore aperture c.v. Salbertrand
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A3a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A3	Public relations e rapporti esterni
----------------------	----	-------------------------------------

Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre Aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e partecipazione alle riunioni del tavolo amministrativo presso Settore Biodiversità</li> <li>• Impostazione di eventuali sinergie per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala</li> <li>• Gestione sinergia con Parchi Reali con particolare riferimento all'attività amministrativa. Implementazione drop box per scambi documentali</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Partecipazione ad incontri tavoli amministrativi di sistema	Partecipazioni*100 /n. Incontri organizzati	%	100			50%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Azioni comuni con le aree protette piemontesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Collabora in modo costruttivo con le altre aree protette	Garrone Renato	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	A3a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A3	Public relations e rapporti esterni
----------------------	----	-------------------------------------

Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre Aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Centro Rete Biblioteche Pinerolo e Agenzia Turismo Torino e Provincia.</p> <p>Pubbliche relazioni, scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.</p> <p>Adesioni ONAF</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
325 10	Spese per l'adesione ad associazioni, comitati e federazioni nonché spese connesse al gemellaggio con altri enti	Rinnovo adesione annuale a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Natuarli, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Centro Rete Biblioteche Pinerolo e Agenzia Turismo Torino e Provincia. ONAF	2.204,00



Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	90	Nadia Faure	Coordinamento Partecipazione riunioni REP Monitoraggio adesioni Liquidazioni quote Istruttorie adesione annuale		
				Simona Molino	Gestione biblioteca Salbertrand Partecipazione formazione REP
				Anselmina Coletti Graziella Bazzan Danila Menardi	Contatti con ATL locali e distribuzione materiale
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	10	Area Bilancio			
		Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità su determinazioni	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento quote
Vigilanza		Domenico Rosselli	Coordinamento	Cinzia Fornero	Gestione biblioteca Pragelato

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2019-2022**

Codice	A3a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A3	Riconoscimenti e rapporti esterni
----------------------	----	-----------------------------------

Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Attività comuni di gestione della fauna selvatica e domestica in attuazione della convenzione regolante i rapporti tra ASLT TO3 ed ente Parco.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			0

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° h di gestione comune	$C=\sum c$	N.	100			10	c=n. Ore collaborazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Collaborazione sul campo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	40	Ottino M.	Coordinamento Rapporti con dirigenti ASL e veterinari		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50	Rosselli Domenico	Rapporti con veterinari	Roux Poignant Giuseppe	Rapporti con veterinari di zona
				Ramassa Elisa	Rapporti con veterinari di zona
				Ru Antonella	Rapporti con veterinari di zona

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Rete Fenologica piemontese	
---------------------	----------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° rilievi fenologici	F=Σf	N.	100			15	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controllo fasi fenologiche, redazione schede				X	X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Ru C. (RUP)	Controllo attività e coordinamento per invio schede. Raccolta dati PNOR	Metti C.	Raccolta dati PNLA
				Chaulet R.	Raccolta dati PNGBS
				Alberti S.	Raccolta dti PNVT
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

--	--	--	--	--	--

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a10
--------	-------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Rilievi Meteo Nivometrici	
---------------------	---------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Rilievi meteo nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNOR )

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° rilievi nivometrici	$N=\sum n$	N.	100			150	N= n. rilievi nivometrici

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rilievi Nivometrici	X	X	X	X	X						X	X	
Stratigrafie	X	X	X	X	X						X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100	Rosselli D. (RUP)	Coordinamento attività	Tutti GP PNVT	Rilievi nivometrici e stratigrafie
				Careddu G.	Stratigrafie
				Felizia B.	Stratigrafie
				Miletto D.	Stratigrafie
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a11
--------	-------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturali
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Monitoraggio paesaggi attraverso immagini storiche	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Monitoraggio attraverso documentazione fotografica del territorio per avere “memoria” dello stato attuale dei luoghi. Recupero di immagini storiche e loro digitalizzazione per confronto con quelle odierne.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° binomi foto storica paesaggio-nuova immagine	$B=\Sigma(s+n)$	N.	100			20	S= immagine storica n= immagine nuova

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Fotografare il territorio attuale				X	X	X	X	X	X	X			
Recupero immagini storiche	X	X	X	X							X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Felizia B. (RUP)	Gestisce e archivia il materiale recuperato	Tutti i GP	Recupero immagini storiche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area		Fruizione	
				Molino S.	Recupero immagini storiche
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a
--------	-----

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 3 approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma ALCOTRA in data 08.11.2018:</p> <p><b>il Progetto 1 n. 3797 COEVA “Coordinamento e comunicazione”</b>, mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all' interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM.</p> <p><b>Il Progetto 2 n. 3896 “COBIODIV “Comprendere la biodiversità e gli ecosistemi per proteggerli meglio insieme”</b> è volto a migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi alpini in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme.</p> <p><b>Il Progetto 5 n. 3971 PROBIODIV “Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori”</b> vuole attuare una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e partecipativa da parte delle comunità locali della biodiversità trans alpina mediante una valorizzazione consapevole del capitale naturale e dei servizi ecosistemici.</p> <p>I restanti due progetti sono stati approvati in data 20.06.2019:</p> <p><b>il Progetto 3 n. 5217 GEBIODIV “Gestire gli ambiti di biodiversità armonizzando i metodi di gestione degli spazi protetti alpini”</b> prevede l'individuazione delle cause di erosione e degrado della biodiversità e la condivisione di metodi per migliorare la gestione applicando nelle aree protette e nei Siti della Rete Natura 2000 interventi di restauro di aree degradate anche mediante la sperimentazione di metodologie innovative di gestione. Punta a sviluppare una rete transfrontaliera di osservatori dei cambiamenti globali per sviluppare un'azione transfrontaliera di gestione condivisa .</p> <p><b>il Progetto 4 n. 5194 BIODIV'CONNECT “ Proteggere le specie e gli ecosistemi attraverso delle connettività ecologiche transalpine dinamiche e innovative”</b> intende sviluppare una politica transfrontaliera d'integrazione della biodiversità nella pianificazione inserendo le connessioni ecologiche dentro i documenti di pianificazione e lo sviluppo di contratti territoriali per la gestione delle connessioni ecologiche attraverso i corridoi verdi, blu, ecc.</p> <p>I progetti sono organizzati in 4 Work-Packages (WP).</p>	

Il WP 1 mira a stabilire una governance transfrontaliera, integrata e sostenibile;  
 Il WP 2 si concentra sulla comunicazione e diffusione dei risultati del PITEM attraverso un piano di comunicazione globale per i diversi destinatari;  
 Il WP 3 prevede la definizione e condivisione di metodologie e protocolli comuni da attuare tra i partner transfrontalieri.  
 Il WP 4 mira a sperimentare le metodologie e i protocolli definiti nel WP 3 al fine di garantire la continuità del PITEM attraverso strumenti di partenariato, in particolare tra le Regioni e la promozione dei risultati in diversi programmi, strategie, ecc. (ad esempio FESR, Convenzione delle Alpi, ecc.).

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
66500	Progetto 1	Anno 2020 gestione progetto mediante: affidamenti di servizi e forniture per il conseguimento degli obiettivi pagamenti e rendicontazione delle spese sostenute per le prestazioni di servizio per il personale e le missioni	80.126,00
66500	Progetto 2	Anno 2020 gestione progetto mediante: affidamenti di servizi e forniture per il conseguimento degli obiettivi pagamenti e rendicontazione delle spese sostenute per le prestazioni di servizio per il personale e le missioni	288.122,00
66500	Progetto 3	Anno 2020 gestione progetto mediante: affidamenti di servizi e forniture per il conseguimento degli obiettivi pagamenti e rendicontazione delle spese sostenute per le prestazioni di servizio per i lavori e le forniture e per il personale e le missioni	556.308,75
66500	Progetto 4	Anno 2020 gestione progetto mediante: affidamenti di servizi e forniture per il conseguimento degli obiettivi pagamenti e rendicontazione delle spese sostenute per le prestazioni di servizio per il personale e le missioni	314.900,00
66500	Progetto 5	Anno 2020 gestione progetto mediante: affidamenti di servizi e forniture per il conseguimento degli obiettivi pagamenti e rendicontazione delle spese sostenute per le prestazioni di servizio per le forniture, per il personale e le missioni	181.000,01

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Ricadute delle azioni di piano sulla gestione dell'ente	N° ore PITEM*100 / N°ore lav	%	100	0,3	0,60	60	Numero ore dedicate al PITEM rispetto al numero di ore lavorate nell'anno

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri e attività di preparazione, coordinamento e gestione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sviluppo del programma di attività previsto nelle azioni di progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	50%	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	Coordinamento tecnico e attuazione azioni di progetto Coordinamento progetto	Meirone Alba	Collaborazione al coordinamento tecnico e all'attuazione delle azioni Progetto 5 e Progetto 3
				Personale assunto per il progetto in servizio c/o Ente Alpi Cozie	Collaborazione alla gestione e sviluppo delle azioni di progetto in tema di biodiversità
				Personale assunto per il progetto in servizio c/o Regione Piemonte	Supporto allo sviluppo delle azioni di progetto per conto di Regione Piemonte

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area amministrativa	20%	Area			
		Leschiera Monica	Coordinamento amministrativo procedure affidamento servizi e forniture, Gestione rendicontazione	Marzo Samantha Vanessa Fontana	Gestione procedure affidamento servizi e forniture.
				Pastre e Bermond	Gestione pagamenti
Area monitoraggio e vigilanza	10%	Rosselli Domenico	Coordinamento personale di vigilanza per il supporto nella realizzazione di alcune azioni di progetto		
Area vigilanza e comunicazione	10%	Giunti	Attività di divulgazione, comunicazione e formazione in materia di biodiversità		
Area comunicazione	10%	Faure Nadia	Coordinamento attività di comunicazione delle azioni di progetto per Ente Alpi Cozie	Personale assunto per il progetto	Gestione attività di comunicazione delle azioni di progetto per conto di Regione Piemonte
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Censimento acquatici svernanti e garzaie	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)		
Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° giornate dedicate (G)	$G = \sum g$	gg	100			2	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Censimenti acquatici svernanti	X	X											
Censimenti garzaie			X	X	X	X	X						

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100 %	Bonicelli G. (RUP)	Organizza i censimenti e verifica i risultati	Rosselli D.	Censimenti acquatici Val Chisone
				Alberti S.	Censimenti acquatici Val Chisone
				GP settore Avigliana	Censimenti acquatici PNLA
				Mangini V., Metti C.	Censimento garzaie
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

--	--	--	--	--	--

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di riferimento regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Proposta protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Proposta protocollo operativo per indicazioni cartografiche specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° relazioni annuali conclusive	R=Σr	N.	100			1	R = Relazioni annuali conclusive

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio presenza avvoltoi e rapaci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio nidificazioni	X	X	X	X	X	X	X	X					
Relazione annuale	X	X	X										
Protocollo mortalità				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Cartografia aree nidificazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100	Roux Poignant G. (RUP)	Coordina le attività e i rapporti con Centro di referenza regionale	Alberti S.	Monitoraggio, rilievo nidificanti, relazione annuale, rapporti con CdR, protocollo mortalità
				Ferrero G	Monitoraggio, rilievo nidificanti, cartografia
				Cellerino A.	Monitoraggio, rilievo nidificanti, cartografia
				Rosso M.	Cartografia
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Monitoraggio presenza cinghiale e attuazione Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019)	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
Monitoraggio della presenza della specie su transetti prestabiliti con cadenza mensile o quindicinale e redazione schede relative (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT). Utilizzo di fototrappolaggio. Rilevamento danni con tecnici incaricati. Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, ecc.). Attuazione Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019) con priorità riferita al territorio PNOR Vch e con l'attuazione delle azioni previste.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
475 90	Spese per l'incentivazione e miglioramento delle attività agro-silvo-pastorali e produttive legate all'agricoltura compatibili con la valorizzazione e la riqualificazione ambientale	Acquisto dissuasori	2.000

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Ripetizione transetti (E)	$E = \Sigma r * t$	N.	30			40	R = n. ripetizioni (4) t = n. transetti (10)
Posizionamento fototrappole	$E = \Sigma f * p$	N.	40			40	f = n. fototrappole (10) p = n. posizionamenti (4)
Attuazione Piano Gestione Cinghiale	$E = \Sigma U$	N.	30			10	U = n. uscite per monitoraggi, rilevamento danni e abbattimenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Transetti cinghiale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilevamento danni con tecnici incaricati				X	X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	Ramassa E. (RUP)	Coordina e gestisce l'attività, relaziona in merito. Partecipa al tavolo di coordinamento provinciale	Tutti i GP	Partecipano all'attuazione dei transetti e posizionamento fototrappole nei vari settori e monitoraggi/rilevamento danni
				GP PNOR VS	PdG Cinghiale abbattimenti
Aree collaboranti	Ruolo:	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

	peso %	Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a5
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio componenti ambientali
-----------------	-----	------------------------------------

Obiettivo operativo	Monitoraggio fauna acquatica	
---------------------	------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Monitoraggio crostacei, pesci e testuggini di palude attraverso il posizionamento di nasse e controllo periodico delle stesse nella palude dei Mareschi PNLA		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Interventi monitoraggio nasse	$I=\Sigma i$	N.	100			25	I = n. interventi

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio			X	X	X	X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100%	Bonicelli G. (RUP)	Organizza l'attività e verifica i risultati	Mangini V.- Metti C.	Collaborazione nei monitoraggi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a
--------	-----

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione faunistica	
---------------------	---------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco, attività prevista dal progetto LeMed Ibex

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° uscite di censimento/monitoraggi	$U=\Sigma u+m$	N.	100			20	U = uscite di censimento m= uscite su transetto

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Censimenti e valorizzazione risultati Cdr Ungulati e Galliformi alpini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Maurino L. - Ramassa E. (RUP)	Organizza censimenti e verifica i risultati. Referente censimenti bovini e galliformi alpini. Ref. Cdr galliformi alpini – Cdr Ungulati	Responsabili di Settore	Coordinamento e copertura postazioni censimenti
				Tutti i GP	Svolgimento censimenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018


**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a7
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)		
Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia <i>Petronia petronia</i> , sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
165 10	Spese per manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature scientifiche, stazioni di rilevamento dati e attrezzature foto video	Acquisto materiale per riparazione/manutenzione cassette nido	100

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Cassette nido sistemate e verificate	$C = \sum c_{sv}$	N.	100			30	Csv = cassette nido sistemate e verificate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia e sistemazione cassette nido					X	X			X	X	X		Siti interni e fuori ZSC
Verifica nidificazioni						X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	Alberti S. (RUP)	Gestione attività	GP PNVT	Collaborazione attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a8
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	
---------------------	-------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal Wolf Alps EU (WAEU): collaborazione con Servizi Veterinari e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (Fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Finanziamento WAEU		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Interventi monitoraggio, assistenza mondo pastorale, gestione cani guardiania, divulgazione	$L = \Sigma (M+P+D)$	N.	100			40	Dove L= Interventi totali M= Interventi monitoraggio, P= interventi su predazioni D =divulgazione
N. monitoraggi effettuati	$M = \Sigma T$	N	30			30	Dove T=N. transetti
N. Interventi su predazioni	$P = \Sigma I$	N	30			20	Dove I=N. interventi
Interventi/articoli di didattica/divulgazione	$D = \Sigma (I * p)$	N	40			7000	Dove I=N. Interventi p=pubblico raggiunto per ciascun intervento

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio presenza Snow tracking											X	X	
Sopralluoghi su predazioni							X	X	X	X	X	X	
Didattica – Divulgazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	Ramassa E.- Giunti L. (RUP)	Coordina e gestisce le attività di monitoraggio e le azioni del WAEU spettanti all'area di vigilanza	Tutti i GP	Monitoraggi – Sopralluoghi predazioni – Didattica a divulgazione
Aree collaboranti	Ruolo:	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

	peso %	Area			
Didattica a fruizione	10%	Faure N.	Svolge il coordinamento della parte di didattica e informazione		
Bilancio e personale	20%	Leschiera M	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1a9
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Rilievi aste idrometriche Laghi di Avigliana	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)		
Lettura e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° letture aste idrometriche	$N = \sum n$	N.	100			60	N= n. letture aste idrometriche

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Letture aste idrometriche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100	Ru C. (RUP)	Coordinamento attività e trasmissione dati	Tutti GP PNLA	Rilievi e archiviazione dati aste idrometriche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice B1b1

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Attuazione progetto di dezzanarizzazione	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana ,Sant'Antonino , Villardora e Trana.</p> <p>Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei.</p> <p>L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
466. 00	Progetto dezzanarizzazione	Attività di disinfestazione con trattamenti mediante mezzi terrestri ed aerei, compenso referente zanzare , acquisto prodotti larvo zanzaricidi, affidamento attività divulgativa preventiva	<b>63.505,50</b>

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Ettari trattati (ha Tr) rispetto totale ettari da trattare (ha T)	ha Tr*100/ ha T	%	100	85		85	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione progetto affidamenti servizi e forniture			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	30	Bruno Aimone (Michele Ottino RUP)	Coordinamento progetto in collaborazione con il referente tecnico scientifico incaricato		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area amministrazione e bilancio	70	Area			
		Garrone Renato	Gestione appalti di servizi e forniture	Pastre Simone e Bermond Eleonora	Liquidazione fatture
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1b2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Gestione punti di abbeverata	
---------------------	------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglia: progettazione e previsione nell'ambito del WAEU.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Azione finanziata da WAEU		23.000

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° sopralluoghi/proposte intervento	$S = \sum s/p$	N.	100			10	s=n. Sopralluoghi p=proposte di intervento

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Sopralluoghi					X	X	X	X	X	X			
Proposte intervento	X	X	X	X						X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	70%	Roux Poignant G: (RUP)	Raccoglie le esigenze e criticità sulla base delle quali predispone proposte di intervento.	Cibonfa R.	Collaborazione
				Chaulet R.	Collaborazione
				BorelloG.	Collaborazione
				GP PNVT	Collaborazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	20%			De Cru R.	Collaborazione
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018


**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1b3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e conteggio delle larve deposte	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° pulizie risorgive	$R=\Sigma r$	N.	100			10	r= n. pulizie risorgive

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia risorgive			X	X	X	X	X	X					
Controllo ovature				X	X	X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Bonicelli G. (RUP)	Gestisce l'attività e relaziona sui risultati ottenuti	GP Avigliana	Collaborazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B1b4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Controllo delle specie alloctone e interventi di gestione e mantenimento degli equilibri degli ecosistemi naturali	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento di habitat naturali e degli ecosistemi garantendo le normali condizioni di deflusso delle acque del Lago Grande attraverso il canale Naviglia mediante l'eliminazione di condizioni di ostacolo al deflusso delle acque ,</li> <li>• tesi di laurea triennale finalizzata all'elaborazione dei dati raccolti nel 2019 sui lepidotteri nel progetto Biodiversità CNR-IGG al fine di una valutazione preliminare degli effetti del pascolamento sulle cenosi dei lepidotteri.</li> <li>• monitoraggio ortotteri e lepidotteri nell'ambito dell'Alpeggio Troncea quale attività preliminare all'attuazione di Alpages sentinelles nel PITEM Prog 3 Gebiodiv</li> <li>• identificazione di siti con presenza degli habitat, 3230 a <i>Myricaria germanica</i> e habitat 3220 - 3240</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Mantenimento di habitat naturali e degli ecosistemi garantendo le normali condizioni d deflusso delle acque del Lago Grande	20.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% azioni attuate	N°Ar/N°Ap	%	100			70%	N°Ar Numero attività realizzati N°Ap Numero attività previste

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Tesi di laurea per elaborazione dei dati raccolti nel 2019 sui lepidotteri al fine di una valutazione preliminare degli effetti del pascolamento sulle cenosi dei lepidotteri.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
monitoraggio ortotteri e lepidotteri nell'ambito dell'Alpeggio Troncea quale attività preliminare all'attuazione di alpages sentinelles nel PITEM Prog 3 Gebiodiv						X	X	X	X	X	X	X	
Interventi per mantenimento di habitat naturali e degli ecosistemi eliminazione delle condizioni di ostacolo al deflusso delle acque attraverso il canale Naviglia							X	X	X	X	X	X	
Identificazione di siti con presenza degli habitat, 3230 a <i>Myricaria germanica</i> e habitat 3220 - 3240							X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica biodiversità	80	Aimone	Coordinamento dell'attività	Rizzioli Barbara	realizzazione monitoraggi coordinamento tesi di laurea supporto al referente per il coordinamento attività
				Faure Ezio Giovanni Martin	Collaborare alla realizzazione degli interventi mantenimento habitat
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20	ROSSELLI	Coordinare delle attività svolte dal personale di vigilanza		
		Area vigilanza			Collaborare alla realizzazione delle attività
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
-----------------------------------

Prosecuzione, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, che impegna l'ente a partecipare al progetto mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da ruminanti. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Serate informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesisti/tirocinanti. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso Università.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 90	cap. 295 art. 90 "Consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'Ente"	Contributo alla ricerca per l'indagine sull'espansione geografica di zecche Ixodidae ricerca bio-molecolare di agenti di zoonosi trasmessi da zecche, nel Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand, per l'anno 2019	500
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, acquisto animali per reintroduzioni ecc.	Acquisto data logger e materiale di consumo	300

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 90	cap. 295 art. 90 "Consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'Ente"	Contributo alla ricerca per l'indagine sull'espansione geografica di zecche Ixodidae ricerca bio-molecolare di agenti di zoonosi trasmessi da zecche, nel Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand, per l'anno 2019	500
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, acquisto animali per reintroduzioni ecc.	Acquisto data logger e materiale di consumo	300

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Monitoraggio (M)	$M=F*100/P$	%	100	50		50%	F=Numero uscite monitoraggio fatte P=Numero uscite previste (8)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento e gestione progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio				X	X	X	X	X	X	X			
Coordinamento e gestione													
Comunicazione progetto													

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	80%	Ramassa E.- (RUP)	Coordinamento e gestione del progetto Gestisce le attività e irapporti con l'Università	GP PNGBS	Collaborazione transetti
				GP PNOR	Collaborazione transetti
				GP PNLA	Collaborazione transetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
	20%	Faure N.	Comunicazione Progetto	Molino S.	Redazione e diffusione news di progetto;

					serate divulgative; aggiornamento pagina progetto: <a href="https://www.parchialpicozie.it/project/detail/zecche-ixodidae-nel-parco-naturale-del-gran-bosco-di-salbertrand/">https://www.parchialpicozie.it/project/detail/zecche-ixodidae-nel-parco-naturale-del-gran-bosco-di-salbertrand/</a>
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Dottorato di ricerca Culbianco	
---------------------	--------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
L'attività prevede di seguire lo studio condotto dal DBios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) su Culbianco (Dott.ssa Martha Maria Sander) – rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria. L'indagine sul Culbianco, specie tipica della prateria alpina, prevede attività di cattura ed inanellamento a scopo scientifico (fornitura anelli, rendicontazioni ed inserimento dei dati).

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° giornate dedicate	GG=Σgg	gg	100			10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rilievi e ricerca					X	X	X	X	X				
Inserimento dati	X											X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Rosselli D. (RUP)	Collaborazione e assistenza D.Bios UNITO e rapporti con ISPRA	GP PNVT	Collaboratori
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Progetto di reintroduzione del Gipeto	
---------------------	---------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell' International Bearded Monitring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Eventuale adesione a Progetti proposti da WCF		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
305 10	Spese per collaborazioni istituzionali con Enti, Istituti pubblici, Associazioni, comprese spese inerenti lo scambio di personale fra gli Enti suddetti	Quota annuale adesione banca dati Internazionale IBM	800

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Inserimento (I) osservazioni Gipeto in Banca dati	$I=R*100/O$	%	100			90	R= n. osservazioni registrate O= n. Osservazioni effettuate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio e inserimento in banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Riunioni annuali IBM e ROAO			X			X			X		X	X	
Divulgazione		X			X					X			
Giornata IOD (censimento)								X		X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Roux Poignant G. (RUP)	Coordinamento attività e raccolta dati	Alberti S.	Monitoraggio, raccolta e archiviazione dati – rapporti con IBM
				Ferrero G., Ross0 M.	Monitoraggio, raccolta e archiviazione dati – cartografie
				Tutti i GP	Giornate censimenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Banca dati iNaturalist	
---------------------	------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Il progetto “Aree protette delle Alpi Cozie” è stato istituito dall’Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. Il disegno di monitoraggio è basato sulla piattaforma iNaturalist, ed è reperibile al seguente indirizzo: <a href="https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie">https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie</a>. L'azione, coordinata internamente da un guarda parco specializzato, prevede l'implementazione della banca dati, la valorizzazione dei dati, la formazione del personale. E' previsto il collegamento con il SIT-GIS. Si prevede di implementare la banca dati attraverso campagne di monitoraggio su gruppi tassonomici di particolare interesse, su cui le informazioni attuali sono insufficienti: - teriofauna - rettili - anfibi – lepidotteri (Ropaloceri) – aracnidi, ricerca e gestione specie di flora rara</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% processamento dati	$D = \frac{\sum p \cdot 100}{\sum dt}$	%	100			80	p=n.datì presenza processati dt=n.datì totali inseriti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio specie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100%	Maurino L. (RUP)	Amministratore banca dati iNaturalist	Tutti i GP	Raccolta ed inserimento dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a5
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Ricerca scientifica applicata alla conservazione
----------------------	----	--

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Alcotra LEMED IBEX Monitoraggio e gestione dello Stambecco alpino dal lago di Ginevra (Léman) al Mediterraneo.	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>L'obiettivo principale del progetto è di predisporre strumenti e processi condivisi di gestione conservativa dello stambecco, attraverso l'elaborazione di protocolli innovativi di monitoraggio, la predisposizione di raccomandazioni e di buone pratiche di gestione della specie e dei suoi habitat e processi di coinvolgimento degli attori socio-economici e delle comunità locali, in risposta alle raccomandazioni generali della IUCN.</p> <p>Obiettivi generali di gestione e conservazione sostenibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- migliore comprensione della biologia e dei fattori influenzanti le fluttuazioni demografiche delle metapopolazioni;</li> <li>- identificazione delle potenziali minacce alla conservazione (cambiamenti climatici, sfruttamento antropico dell'ambiente);</li> <li>- proposta di modalità di gestione innovative, che rispondano alle diverse caratteristiche locali identificate.</li> </ul> <p>Risultati attesi :</p> <p>+ <u>Sensibilizzazione e comunicazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produzione di strumenti di sensibilizzazione per il grande pubblico (documentario, esposizione bilingue, applicazione web per il monitoraggio di animali marcati, sensibilizzazione al rispetto di corridoi ecologici e zone di rispetto della fauna);</li> </ul> <p>+ <u>Conoscenza dello stato delle popolazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglioramento ed armonizzazione dei protocolli di lavoro scientifici e tecnici (catture, monitoraggi sanitari, genetici, indici di monitoraggio dell'andamento demografico);</li> </ul> <p>+ <u>Identificazione dei corridoi ecologici e dei fattori di rischio per la conservazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificazione cartografica dei corridoi e produzione di mappe;</li> <li>- produzione di strumenti di sensibilizzazione destinati a coloro che praticano attività ricreative (es. Sci alpinismo);</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
67000	PROGETTO STAMBECCO: SPESE PATRIMONIALIZZATE	acquisto attrezzature	6.754,80
67001	PROGETTO STAMBECCO: SPESE NON PATRIMONIALIZZATE	evento finale comunicazione risultati del progetto	14.050,00
			20.804,80

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero indicatori di realizzazione (Ir) conseguiti	$\Sigma Ir$	N°	100%			20	Ir indicatori di realizzazione filmato d'animazione 1 filmati brevi. 5 applicazione WEB , 1 animali radiocollari , 15 cartografia dei corridoi ecologici 1

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attuazione azioni finali di progetto, coordinamento scientifico dei risultati,	X	X	X	X	X	X							
coordinamento della rendicontazione finale					X	X	X	X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	50%	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	Coordinamento tecnico amministrativo azioni finali di progetto e relative procedure di affidamento servizi e forniture,		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area amministrativa	10%	Area			
		Leschiera Monica	Coordinamento e Gestione rendicontazione		
Area monitoraggio e vigilanza	40%	Maurino Luca	Coordinamento scientifico		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2019-2022**

Codice	B2a5
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Attuazione progetto Life 18 WolfAlps EU 2.0	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
Attuazione del progetto LIFE Wolfalps EU, finanziato dall'Unione Europea, che prevede azioni coordinate su tutto il territorio alpino per la conservazione del lupo e migliorare la convivenza con l' uomo. Coordinamento e implementazione azioni preparatorie (formazione e costituzione squadre di emergenza ed intervento per la prevenzione del lupo, attività formative e workshops con cacciatori, agricoltori...), azioni di conservazione (acquisto kit recinzioni elettrificate, realizzazione punti acqua, interventi cane antiveleno, acquisto vettura, monitoraggio, acquisto personal computers e fototrappole, visite in alpeggio, promozione prodotti wolf-friendly, programma junior rangers...), monitoraggio dell'impatto delle azioni, azioni di comunicazione e disseminazione.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
Vari		Risorse indicate a progetto	312.118

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Stato Avanzamento Progetto (SAL)	$SAL = \text{Sef} * 100 / \text{Sp}$	%	100			10	Sef= Spesa effettuata Sp = Spesa prevista a progetto

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Azioni preparatorie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio									X	X	X	X	
Comunicazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rapporti con allevatori					X	X	X	X	X	X			
Antibracconaggio squadre P.I.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Unità cinofila	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	70 %	RUP Ottino	Coordinamento generale	Ramassa E.	Coordinatore – monitoraggio attività misure protezione
				Giunti L.	Ibridazione, frammentazione habitat, educazione
				Bonicelli G.	Unità cinofila
				Careddu G.	Rapporti con allevatori e misure protezione
				Responsabili UPG	Antibracconaggio, squadre pronto

					intervento
				Gruppo conservazione tecnico	Alberti, Bonicelli, Careddu, Decrù, Frache, Giunti, Meirone, Ramassa, Rosselli, Rosso
				Altri GP	Monitoraggio
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	30 %	Area		Faure N.	Comunicazione, rapporti con PNAM
				Decrù R.	Attività legate prodotti Wolf-friendly
				Gruppo comunicazione	Bonicelli, Giunti, Faure, Ramassa, Usseglio
Bilancio				Leschiera	Parte amministrativa
		Gruppo		Gruppo amministrativo	Garrone, Leschiera, Massel
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a7
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Progetto MonITRing – inanellamento scientifico	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di fotografare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVT.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% di uscite effettuate (S) rispetto alle programmate	$S=E*100/P$	%	100			65	E=n. uscite effettuate P= n. uscite programmate (14)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attivazione e gestione stazione di inanellamento scientifico				X	X	X	X	X	X	X			
Inserimento dati su Programma NISORIA ISPRA	X	X										X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100%	Rosselli D. (RUP)	Coordina l'attività della stazione di inanellamento Scientifico/ Inanellatore	Frache B.	Inanellatore
				Roux P.G.	Inanellatore
				Metti C.	Collaboratrice
				GP PNVT	Collaboratori
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018


**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a8
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Progetto "Una sosta per il piviere tortolino"	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Servizi mirati	$M=\sum s$	N.%	100			15	s=n.servizi mirati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Predisposizione atti						X	X	X					
Monitoraggio								X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	Roux Poignamt G. - (RUP)	Predispone atti per la tutela del sito e provvede alla sistemazione in campo di misure di conservazione e monitoraggio	GP PNGP	Collaborazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Fruizione	10%	Faure N.	Divulgazione notizie tutela del sito di sosta		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B2a
--------	-----

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Progetto di ricerca su Aracnidi	
---------------------	---------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Rilevamento delle specie di Ragni presenti sui territori gestiti dall'Ente. Inserimento dati sul progetto INaturalist dell'Ente	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% di uscite effettuate (S) rispetto alle programmate	$S=E*100/P$	%	100			90	E=n. uscite effettuate P= n. uscite programmate (10)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi sulle specie di Aracnidi			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100%	Pane A. (RUP)	Effettua i rilevamenti e determina le specie	Tutti i GP	Collaborano alla raccolta dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice B3a1

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere.
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PSR 7.1.2. seguire l'iter di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Oasi Xerothermiche Valle di Susa e Chianocco;</li> <li>• PSR 7.1.2. seguire iter di adozione e di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Val Tronca.</li> <li>• PSR 7.1.2. seguire l'iter della rendicontazione finanziaria</li> <li>• Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand prosecuzione/conclusione nell' iter di redazione per la ri-adozione del Piano d'area</li> <li>• gestire gli strumenti di pianificazione vigenti nelle aree protette e nelle ZSC mediante l'espressione dei pareri di competenza per la verifica della compatibilità con gli strumenti di piano, degli interventi proposti da soggetti privati e pubblici.</li> </ul>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 art.90	CONSULENZE PER PIANI, STUDI, INDAGINI, RICERCHE SU QUALSIASI MATERIA TECNICA O SCIENTIFICA DI INTERESSE DELL'ENTE	Compenso per le prestazioni tecniche ed amministrative relative alla revisione ed aggiornamento del piano d'area del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand	<b>6.100,00</b>

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato all'Iter tecnico amministrativi per la gestione ed attuazione degli strumenti di pianificazione	NA=Σna	N°	100	20		20	na = numero di adempimenti necessari a concludere la pratica (provvedimenti, comunicazioni riunioni, ecc.)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area pianificazione	70%	Aimone Bruno (Ottino Michele RUP)	Coordinamento della redazione dei piani.  Redazione e supporto alla redazione di pareri di conformità agli strumenti di pianificazione e di formulazione dei giudizi di Incidenza ambientale	Brossa Stefano	Coordinamento Redazione piano d'area Gran Bosco di Salbertrand
				Alba Meirone	Supporto alla fase di adeguamento tra piano Naturalistico e piano di gestione Val Troncea
				Juvenal, Brossa, Meirone	Espressione di pareri di conformità agli strumenti di pianificazione e

					formulazione dei giudizi di Incidenza ambientale.
				Barbara Rizzioli	Supporto per competenze in materia di Biodiversità
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza e monitoraggio	30%	Roux Poignant	Coordinamento		
		Area			
		Gruppo			
		Valle Susa		Ferrero e Giunti	Collaborazione all'espressione dei giudizi di incidenza Ambientale
		Valle Chisone		Rosselli	all'espressione dei giudizi di incidenza Ambientale

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B3a2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% partecipazione (P)	$P=pte*100/cte$	%	100			80	pte=sedute cui si è partecipato cte= sedute convocate

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
		X	X	X	X	X					X	X	Richiesta solo per i settori affidati in gestione al CFAVS	
Relazione annuale														
Controllo e sorveglianza					X	X	X	X	X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Roux Poignant G. (RUP)	Coordinamento tra rappresentanti commissioni pascolo. Rappresentante C.M. Alta valle di Susa	Ru C.	Rappresentante C.M. Coazze
				Rosselli D.	Rappresentante C.M. Fenestrelle
				Cibonfa R.	Collaborazione per C.M. PNGB
				Tutti i GP	Sorveglianza
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	10%			Meirone A.	Rappresentante CM Prigelato
		Gruppo			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B3a3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Gestione Sportello forestale	
---------------------	------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% istanze evase (I)	$I=E*100/R$	%	100			100	E=istanze evase R= istanze ricevute

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Apertura sportello e pratiche relative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Richiesta solo per i settori affidati in gestione al CFAVS
Aggiornamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Ru C. (RUP)	Gestione attività dello sportello forestale	Metti C.	Attività di sportello
				Frache B.	Attività di sportello
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	10%			Meirone A.	Rappresentante CM Prigelato
		Gruppo			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice B3c1

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3c	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi Avigliana, Bussoleno, Mentoulles, Prigelato, Salbertrand.</li> <li>• interventi di manutenzione dei casotti di sorveglianza in quota quali i bivacchi e rifugi non gestiti e delle strutture utilizzate per la fruizione turistica,</li> <li>• intervento di manutenzione e sostituzione caldaie presso casa Escarton.</li> <li>• intervento di completamento e manutenzione presso strutture ricettive Hotel Dieu , Rifugio Casa Assietta, Bar Ristoro La Zanzara</li> </ul>	

udget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
220.90	Missione 9 spese per l'ordinaria manutenzione delle strutture ricettive dell'ente, ostello, foresteria, casotti di sorveglianza, strutture informative e punti vendita	Acquisto legname per lavori in economia	12.000,00
425.10	spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Completamento punto informativo Hotel Dieu Sede PNVT rifacimento marciapiede Casa ESCARTONS Rifacimento muro sostegno e sostituzione caldaie Rifacimento di alcuni infissi sede Avigliana Manutenzione bagni e impianto smaltimento reflui locale "La Zanzara" Controsoffittatura salone uffici amministrativi sede di Bussoleno	109.000,00
425.70	spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'Ente	Adeguamenti al D.M. Interno 03.03.2014 disposizioni di prevenzione incendi strutture ricettive Mulino di Laval e Rifugio Arlaud, Casotto del Beth e del Clapis, Rifugio Orsiera, Casa Assietta Manutenzione tetto Aciano Impianto gas GPL Casa Assietta	48.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente rispetto al totale degli interventi realizzati.	$\frac{\sum (Nipi+Niri)*100}{\sum Nti}$	%	100	70		70	Nipi Numero interventi progettati e coordinati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Niri Numero interventi realizzati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Nti numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Programmazione e progettazione interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Gestione ed attuazione interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Tecnica	80	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	coordinamento attività	Juvenal Manuela	Coordinamento interventi gestione affidamento lavori
				Brossa Stefano	Coordinamento interventi gestione affidamento lavori
				Meirone Alba	Progettazione coordinamento interventi gestione affidamento lavori

				Martin Giovanni	Realizzazione interventi
				Faure Ezio	Realizzazione interventi
				Perron Sergio	Realizzazione interventi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Amministrativa	10%	Leschiera Monica	Coordinamento gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti	Garrone Renato Pastre Simone Bermond Eleonora	gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti
Area Sorveglianza e monitoraggio	10 %			Personale di vigilanza .	Segnalazione interventi da realizzare e realizzazione piccole manutenzioni
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2019-2022**

Codice	B3c2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3c	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	manutenzione aree attrezzate, sentieristica, parcheggi	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana con interventi di miglioramento degli accessi dal parcheggio, rifacimento della pavimentazione del vialetto di accesso e manutenzione del relativo impianto di illuminazione, manutenzione della pista per l'accesso con sedia a rotelle. Sostituzione della recinzione in legno.</li> <li>• Interventi di rimozione alberi schiantati e ripristino della percorribilità dei sentieri, interventi di messa in sicurezza di alberi nelle aree di proprietà o gestite direttamente dall'ente</li> <li>• manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, sentieristica, segnaletica verticale ed orizzontale</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
225.90	missione 9 spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità.	Manutenzione aree verdi ed alberate	5.000,00
450.91	spese per la costruzione, il ripristino e la manutenzione straordinaria di strade di collegamento interno, strade forestali, stradelle, sentieri, passaggi, passerelle di collegamento	Manutenzione sentiero Lago Piccolo Avigliana Rifacimento percorsi autoguidati: in Val Susa, nei valloni dove sono localizzati i rifugi Val Gravio e Toesca	12.000,00
455.90	spese per la realizzazione di aree attrezzate, parcheggi, aree verdi e campeggi	Manutenzione area attrezzata del lago Piccolo Avigliana manutenzione di aree attrezzate sul territorio del Parco Orsiera Rocciavré	25.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente rispetto al totale degli interventi realizzati.	$\frac{\sum (Nipi+Niri)*100}{\sum Nti}$	%	100	70		70	Nipi Numero interventi progettati e coordinati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Niri Numero interventi realizzati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Nti numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Programmazione/progettazione interventi	x	x	x	X									
Interventi rimozione alberi schiantati, manutenzione, parcheggi, sentieristica e aree attrezzate.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Tecnica	70	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	coordinamento attività	Juvenal Manuela	Coordinamento interventi gestione affidamento lavori
				Brossa Stefano	Coordinamento interventi gestione affidamento

					lavori
				Meirone Alba	Progettazione coordinamento interventi gestione affidamento lavori
				Martin Giovanni	Realizzazione interventi
				Faure Ezio	Realizzazione interventi
				Perron Sergio	Realizzazione interventi
<b>Aree collaboranti</b>	<b>Ruolo: peso %</b>	<b>Referente</b>	<b>Ruolo referente</b>	<b>Altri addetti</b>	<b>Ruolo altri addetti</b>
Area Amministrativa	10%	Leschiera Monica	Coordinamento gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti	Garrone Renato Pastre Simone Bermond Eleonora	gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti
Area Sorveglianza e monitoraggio	20 %	Rosselli Domenico	Coordinamento personale di vigilanza per l'attività di monitoraggio sullo stato di conservazione delle strutture	Personale di vigilanza .	Monitoraggio stato di conservazione delle strutture e primi interventi manutentivi
		<b>Area</b>			
		<b>Gruppo</b>			
		<b>Valle</b>			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B3c3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3c	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Manutenzione manufatti realizzati dall'Ente Abbeveratoi per animali domestici	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>interventi di manutenzione degli abbeveratoi realizzati dall'Ente nel parco Orsiera Rocciavrè</li> </ul>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
475.90	spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvo-pastorali e delle attività produttive legate all'agricoltura compatibili con la valorizzazione e la riqualificazione dell'ambiente	Manutenzione straordinaria abbeveratoi PNOR Jouglar, Coletto e Val Sangone -	6.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% Intervento realizzato	$\frac{\sum N \text{ real}) * 100}{\sum N \text{ tot}}$	%	100			70	N real Numero interventi realizzati N tot numero totale abbeveratoi da sistemare

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Programmazione e progettazione interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Attuazione interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Tecnica	90	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	coordinamento attività	Juvenal Manuela	Progettazione coordinamento interventi
				Meirone Alba	Progettazione coordinamento interventi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Amministrativa	10%	Leschiera Monica	Gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti	Garrone Renato Pastre Simone Bermond Eleonora	

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B3d1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3d	Antibraconaggio informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
-----------------------------------

Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione con i funzionari d'area. Attività e riunioni mensili con i guardaparco dei settori. Programmazione delle attività da svolgere e organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% incontri col personale sul previsto (I) presso PNLA-PNORVs-PNGBS sul previsto	$I=E*100/R$	%	100			90	E=n. Incontri effettuati R=n. Incontri previsti (36)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri col personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinamento attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Rosselli D. (RUP)	Organizzazione e del coordinamento servizio di vigilanza	Roux P. G.	Responsabile di Settore
				Ru C.	Responsabile di Settore
				Ramassa E.	Responsabile di Settore
				Tutti i GP	Attività di vigilanza
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	B3d2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3d	Antibraconaggio informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Unità cinofila antiveleno	
---------------------	---------------------------	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Azione finanziata con WAEU		

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% interventi sul richiesto (I)	$I=E*100/R$	%	100			80	E=n. Uscite effettuate R=n. Uscite richieste

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Addestramento e esercitazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Uscite per ricerca esche avvelenate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	Bonicelli G. (RUP)	Addestramento e mantenimento cane da ricerca - interventi operativi	Tutti i GP	Collaborazione se richiesta
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale		Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	C1a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C1	Informazione turistica-ambientale
----------------------	----	-----------------------------------

Piano operativo	C1a	Punti informativi e servizi annessi (bagni, navetta)
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, gestione bagni chimici in aree attrezzate PNGBS	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc – ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento e noleggio bagni chimici. Attivazione gestione bagno chimico dell'ente a Pinea.	
Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Baracot – ingresso Parco naturale Val Troncea con gestione parcheggio a pagamento e servizio navetta a chiamata.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità"	Noleggio bagni chimici Ser Blanc e Pinea da installare dentro a strutture dell'ente	5.000,00
		Attivazione punti info Val Troncea e Gran Bosco	16.500,00
		Servizio navetta a chiamata VT	7.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Attivazione punti informativi e navetta	N. servizi attivati	numero	100	2		2	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc – ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento e noleggio bagni chimici + attivazione gestione bagno chimico dell'ente a Pinea			x	x	x	x	x	x	x					
Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Baracot – ingresso Parco naturale Val Troncea con gestione parcheggio a pagamento e servizio navetta a chiamata.				x	x	x	x	x	x	x				
Servizio navetta a chiamata VT					x	x	x	x	x					
Predisposizione cartellonistica, formazione, istruzione e monitoraggio addetti stagionali per punti informativi esterni (aree attrezzate Ser Blanc, Baracot etc...)					x	x	x			x				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo:	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

	peso %	obiettivo			
Affari generali	40	Nadia Faure	Affidamento servizi esterni di gestione punti info estivi, navetta e bagni chimici dove necessari Monitoraggio servizi Collaudo fatture		
			Coordinamento per le aperture dei punti info estivi	Nadia Faure Eleonora Bermond Ornella Casse	Fornitura info, materiali e supporto per la gestione dei punti info
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Tecnica	20	Area Tecnica			
		Aimone	Coordinamento e predisposizione punto info Ser Blanc	Stefano Brossa Sergio Perron Ezio Faure	Allestimento casetta e parcheggio Ser Blanc (segnaletica orizzontale)
			Coordinamento e predisposizione punto info Val Troncea	Alba Meirone Giovanni Martin	Predisposizione cartellonistica, formazione, istruzione e monitoraggio addetti stagionali per punti informativi esterni (aree attrezzata Baracot-parcheggio VT)
			Supporto al nuovo punto info Orsiera se attivabile	Manuela Juvenal	
Area Vigilanza	20	RouxPoignant	Supporto all'allestimento punto info e parcheggio Ser Blanc – Parco Gran Bosco	Roberto Cibonfa	Predisposizione cartellonistica, formazione,

					istruzione e monitoraggio addetti stagionali per punti informativi esterni (aree attrezzate Ser Blanc)
Bilancio	10	Area Bilancio			
		Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice C1b1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C1	Informazione turistica-ambientale
Piano operativo	C1b	Comunicazione
Obiettivo operativo	Attività di comunicazione dell'Ente (istituzionale, online, interna, esterna, promozione e informazione territoriale)	

Descrizione obiettivo (output)
<p>Aggiornamento <b>piano di comunicazione</b> dell'ente</p> <p>Coordinamento e gestione della <b>comunicazione online</b> dell'ente (sezioni sito, news, newsletter, canali social)</p> <p>Coordinamento e gestione <b>comunicazione esterna</b> per fruitori (realizzazione nuovo materiale informativo in lingua straniera, calendario tematico annuale, ristampa pieghevoli presso centro stampa Regione Piemonte). Realizzazione progetto Video dell'Ente con incarico esterno. Integrazione e aggiornamento pannelli informativi sul territorio. Attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo. Redazionali su riviste.</p> <p>Coordinamento e gestione dell'<b>informazione territoriale</b>: affissione avvisi e comunicati (pericolo valanghe – decreto incendi boschivi etc...) attraverso bacheche dell'ente, presso punti informativi, rifugi. Definizione banner per 40 anni di Parchi regionali. Raccolta rassegna stampa.</p> <p>Miglioramento visibilità esterna con <b>promozione immagine</b> attraverso fornitura di abbigliamento coordinato per le guide</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
135 10	SPESE PER ACQUISTO DI GIORNALI, RIVISTE E PERIODICI PER FINI ISTITUZIONALI NONCHE' MANUALISTICA INCLUSI SUPPORTI CARTACEI E MULTIMEDIALI	Abbonamenti collane quaderni, pubblicazioni di carattere storico-culturale (Segusium, la beidana, la valaddo) + abbonamenti Passaggi	300,00

335 70	SPESE PER STAMPA, PUBBLICAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COMPRESA ATTIVAZIONE SITI WEB	Realizzazione calendario 2021 di qualità fotografica con ventennale del calendario	3.500,00
335 70	SPESE PER STAMPA, PUBBLICAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COMPRESA ATTIVAZIONE SITI WEB	Ristampa pieghevoli - presso centro stampa RP, compreso opuscolo rete natura 2000, ZSC Alpi Cozie	2.000,00
380 13	SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE APPLICATIVI	Hosting e manutenzione sito web istituzionale	3.500,00
340 70	SERVIZI DIVERSI INERENTI ACCOMPAGNAMENTI ATTIVITA' TURISTICHE	Abbigliamento coordinato guide	2.400,00
310 50	MATERIALI DI CONSUMO	Realizzazione 3000 cartelline per convegni e workshop	1.000,00
310 51	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE E	Attività di traduzione testi in lingua	2.500,00
		Servizi giornalistici per eventi (max 5)	2.000,00
335 50	SPESE PER STAMPA, PUBBLICAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COMPRESA ATTIVAZIONE SITI WEB	Acquisto spazi redazionali	500,00
335 70	SPESE PER STAMPA, PUBBLICAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COMPRESA ATTIVAZIONE SITI WEB	Realizzazione e stampa pannelli informativi per esterni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecomuseo (GRV, Ghiacciaia, Lago, Cantiere Forestale, Chiesa, Forno, Carbonaia, Sentiero dei Franchi x 2): grafica + stampa</li> <li>• Rete Natura 2000 – 16 aree ZSC – solo impianti stampa e costi di grafica</li> </ul>	3.800,00
		Realizzazione pieghevole in lingue costi di grafica e di	2.500,00

		stampa (5.000 copie)	
		Progetto Video Ente	18.910,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento quotidiano sito (sezioni, progetti, pagine, news, eventi, newsletter)	Numero newsletters	numero				> 50	Periodicità settimanale
Realizzazione calendario 2020 entro giugno 2019	%	%		100%		100%	(indice secondario)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Aggiornamento piano di comunicazione					X	X							
Coordinamento e gestione comunicazione online	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinamento e gestione comunicazione interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinamento e gestione comunicazione esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Promozione immagine				X	X	X							
Coordinamento e gestione informazione territoriale	X	X	X	X					X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	75%	Nadia Faure	Affidamento servizi esterni necessari al raggiungimento degli obiettivi		

			Monitoraggio servizi Collaudo fatture		
		Michele Ottino	Piano di comunicazione	Nadia Faure	Aggiornamento documento
			Coordinamento comunicazione online	Nadia Faure	Coordinamento e gestione comunicazione online
				Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan	Gestione comunicazione online
			Coordinamento comunicazione interna	Nadia Faure	Coordinamento e gestione comunicazione interna
			Gestione comunicazione interna	Ornella Casse Danila Menardi Anselmina Coletti	Gestione comunicazione interna
			Coordinamento comunicazione esterna	Nadia Faure	Coordinamento e gestione comunicazione esterna
			Gestione comunicazione esterna	Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan	Gestione comunicazione esterna
			Coordinamento Informazione territoriale	Nadia Faure	Coordinamento e realizzazione pannelli informativi sul territorio
			Gestione informazione territoriale	Simona Molino	Realizzazione pannelli informativi sul territorio del percorso ecomuseale
			Promozione immagine	Nadia Faure	Coordinamento fornitura

					abbigliamento coordinato per il personale dell'area comunicazione e delle guide
			Promozione immagine	Ornella Casse Simona Molino	Fornitura di abbigliamento coordinato per il personale dell'area comunicazione e delle guide
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	20%	Giuseppe Rouxpoignant	Coordinamento Informazione territoriale	RouxPoignant Rosselli Ru	Fornitura contenuti (testi, immagini, carte) e realizzazione pannelli informativi sul territorio
			Realizzazione pannelli informativi sul territorio	ER – LM – LG – GRP Altri GP	Supporto alla realizzazione
			Diffusione informazione territoriale	1 GP per settore	Affissione locandine e stampa avvisi pubblica incolumità
			Gestione comunicazione online	Tutti i GP	Supporto all'aggiornamento del sito web per le sezioni di competenza
			Gestione comunicazione esterna	Bruno Usseglio Gianfranco Careddu	Realizzazione video
Tecnica	5%	Bruno Aimone	Installazione pannelli informativi sul territorio	Meirone, Juvenal, Brossa, e personale operaio	Coordinamento e gestione per l'installazione

			Gestione comunicazione online	Tutti i tecnici	Supporto all'aggiornamento del sito web per le sezioni di competenza
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori
			Gestione comunicazione online	Monica Leschiera Anna Rumiano	Supporto all'aggiornamento del sito web per le sezioni di competenza

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	C1b2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C1	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	C1b	Comunicazione esterna
-----------------	-----	-----------------------

Obiettivo operativo	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)		
Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione e distribuzione materiale nell'ambito dell'area e comunicazioni istituzionali, – Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale degli organi dell'Ente		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50	SPESE PER STAMPA, PUBBLICAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COMPRESA ATTIVAZIONE SITI WEB	Diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione	500,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento Albo Pretorio (pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi)	T/N dove T= tempo impiegato per la pubblicazione in ore  N=numero atti pubblicati	h	100			0,08	Valore anno precedente non monitorato
Realizzazione comunicati inerenti gli organi dell'Ente di Gestione	T/N T=giornate dedicate alla redazione dei comunicati  N=numero comunicazioni realizzate	gg.te	100			2	Valore anno precedente non monitorato

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Aggiornamento e pubblicazione atti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	90	Massel Pierpaolo	Coordinatore delle attività	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Comunicazione, fruizione ed educazione	10	Faure Nadia	Collabora con l'Area Affari generali per la Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente		
		Gruppo			
		Valle			

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2019-2022**

Codice	C2b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
----------------------	----	--

Piano operativo	C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Organizzare visite guidate per gruppi e scuole per migliorare e incrementare la conoscenza e la sensibilizzazione alle problematiche ambientali e agli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, uscite sul territorio) e culturali del territorio.
---------------------	---

Descrizione obiettivo (output)
<p>Organizzare e gestire visite guidate per gruppi organizzati e scuole, su temi storici e naturalistici tramite proprio personale e tramite accompagnatori naturalistici, guide ambientali escursionistiche</p> <p>Promuovere escursioni guidate per gruppi a tema</p> <p>Sviluppare percorso formazione/informazione con guide ambientali escursionistiche per il riconoscimento culturale di “Guida Parchi Alpi Cozie”</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	<i>SERVIZI DIVERSI INERENTI ACCOMPAGNAMENTI ATTIVITA' TURISTICHE</i>	Fornitura abbigliamento coordinato e distintivi per guide (maglietta, gilet, pile)	2.400,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero uscite sul territorio con accompagnamento tematico (guide e/o gp)	Numero uscite	unità		--		>25	Numero attività (mezza giornata o intera giornata) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Avvio percorso riconoscimento guida			x										
Formazione guide			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Attività e escursioni sul territorio						x	x	x	x	x			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	70%	Nadia Faure	Affidamento servizio esterno di gestione attività di fruizione Gestione attività Monitoraggio servizio Collaudo fatture	Ornella Casse Graziella Bazzan Anselmina Coletti Simona Molino	Gestione segreteria e coordinamento guide con società incaricata Aggiornamento attività didattiche sul sito (contenuti)
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento Area Vigilanza	Gp	Attività di accompagnamento non svolte da guide esterne
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Coordinamento	Simone Pastre	Predisporre

			gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Eleonora Bermond	liquidazione e mandato di pagamento contributo
--	--	--	--	------------------	--

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	C2b2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
----------------------	----	--

Piano operativo	C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Attività di sensibilizzazione per pubblico e soggetti mirati	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). Ideare e organizzare attraverso incontri tematici rivolti a soggetti mirati, quali UT dei Comuni, Pro Loco, militari, maestri di sci, gestori rifugi e albergatori, giornalisti ecc., giornate di informazione allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, aggiornare sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità.</p> <p>In particolare si intende pianificare, programmare e gestire il calendario degli incontri tematici con il personale dell'Ente a favore del pubblico, di associazioni (es. Uni3, associazioni culturali) di altri enti territoriali. Diffondere la promozione dei programmi e degli incontri.</p> <p>Alcuni dei temi proposti per il 2020: Farfalle e Biodiversità, Sulle tracce del Lupo, Stambecco dove sei?, Avvoltoi e Gipeti, Rete Natura 2000, Life WolfAlps.EU, 40 anni di Parchi regionali.</p> <p>Gestire la segreteria, i contatti, gli incontro richiesti da soggetti esterni.</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	SPESE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MATERIALI, STRUMENTI TECNICI, INCLUSI IMPIANTI RADIO ED ATTREZZATURE DIVERSE CONNESSE ALLE RADIOCOMUNICAZIONI.	Adeguamento attrezzatura video sala convegni PNGBS (in continuità con il 2019): - sistema di presentazione wireless - extenders segnale su cavi ethernet - switchers multi formato	6.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Numero incontri rivolti al pubblico	Numero	unità				> 20	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione incontri tematici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	25%	Nadia Faure	Affidamento servizi esterni necessari al raggiungimento degli obiettivi Monitoraggio servizi Collaudo fatture		
		Nadia faure	Coordinamento		Coordinamento incontri
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	70 %	Rosselli	Relatori serate tematiche	Giunti, Maurino, Alberti, RouxPoignant, Rosselli, Usseglio e	Gestione presentazioni e partecipazione agli incontri in qualità di

				altri	relatori
			Diffusione informazione territoriale	Personale fruizione	Affissione locandine e stampa avvisi pubblica incolumità
			Gestione comunicazione esterna	Bruno Usseglio Gianfranco Careddu	Realizzazione video
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice C2c1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale
----------------------	----	------------------------------

Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
-----------------	-----	--------------------------------

Obiettivo operativo	Mantenimento e gestione del sistema informativo territoriale	
---------------------	--	--

**Descrizione obiettivo  
(output)**

Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale avviato con il progetto PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01". Attività di coordinamento e gestione del sistema Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it)

Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività)

Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico.

Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.

**Budget finanziario**

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 13	SPESE PER ACQUISTO SOFTWARE APPLICATIVI	<i>Mantenimento domini (parchialpicozie.it – alpicozie.eu) + Mantenimento servizio Cloud VPS - entro marzo 2020</i>	810,00
		<i>Gestione e mantenimento GeoDB e applicazioni collegate (App Mobile, WebGis, MiniMap, Configurazione utenti e sistema)</i>	Da definire

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Mantenimento sistema	$R=\Sigma r$	%		--		15	r=record immessi relativamente al nuovo tematismo Regole/Regolamentazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Mantenimento sistema					X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali, fruizione	70%	Nadia Faure	Affidamento servizio esterno di gestione attività di fruizione non svolte dal personale dell'ente Monitoraggio servizio Collaudo fatture		
		Nadia Faure	Coordinamento di tutte le attività didattiche	Ornella Casse Graziella Bazzan Anselmina Coletti Simona Molino	Gestione segreteria e coordinamento guide con società incaricata

				Ornella Casse Graziella Bazzan Anselmina Coletti Simona Molino	Aggiornamento attività didattiche sul sito (contenuti)
				Ornella Casse Danila Menardi Simona Molino Graziella Bazzan	Attivazione centri visita durante attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento Area VS	Bruno Felizia	Attività didattica con gruppi gestiti di diversamente abili nelle diverse sedi dell'Ente.
				GP	Attività per scuole Comuni del Parco GBS e Alta Valle Susa
		Domenico Rosselli	Coordinamento Area VC	Silvia Alberti + GP VT	Docenza corsi Unitre
				GP	Attività per scuole Comuni del Parco Val Troncea
		Carla Ru	Coordinamento Area VSangone	GP	Attività per scuole Comuni del Parco Orsiera e Avigliana
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazione e mandato di pagamento contributo

			impegno di spesa		
--	--	--	------------------	--	--

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2019-2022**

Codice	C3c
--------	-----

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
----------------------	----	--

Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
-----------------	-----	--------------------------------

Obiettivo operativo	Approfondimento degli aspetti storico-culturali dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale</p> <p>Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali del territorio (incontri, lezioni, conferenze tematiche)</p> <p>Integrazione delle attività di ricerca toponomastica con il progetto SIT – PSR 2014- 2020 -Misura 751: geolocalizzazione dei toponimi sulla piattaforma ATPM dell'Università di Torino al fine di disporne nel SIT dell'Ente, per i comuni di cui si dispone di ricerca.</p> <p>Ricerca e redazione nuovo cahier ecomuseo (n.31) con mostra itinerante "Itineari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconese: la bottega dei Serra e il maestro della passione di Plampinet</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
310 51	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE E	Incarico: Ricerca e redazione nuovo cahier ecomuseo (n.31) con mostra itinerante "Itineari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconese: la bottega dei Serra e il maestro della passione di Plampinet	1.500,00
335 50	SPESE PER STAMPA, PUBBLICAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COMPRESA ATTIVAZIONE SITI WEB	Ricerca, redazione, stampa di nuovo cahier ecomuseo (n.31)	4.500,00

		Ecomuseo Colommano Romean: Ristampa Cahier n.11, 18, 20, 27, 28 (istruttoria dicembre 2019)	5.000,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Incontri tematici con pubblico e gite/conferenze rivolte al pubblico	$T = \Sigma I + \Sigma GC$	Numero				$\geq 10$	T= totale I =incontri tematici GC= gite e conferenze
Georeferenziazione toponimi in ATPM / SIT	Comuni coinvolti	Numero		--		100%	Salbertrand, Exilles, Chiomonte, Chianocco, Coazze, Meana di Susa (indicatore secondario)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri tematici con pubblico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Organizzazione gite e conferenze rivolte al pubblico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Georeferenziazione toponimi in ATPM / SIT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	50	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività	Anselmina Coletti Simona Molino	Gestione calendario eventi storico-culturali con riferimento a Certosa ed Ecomuseo C. Rومان
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Vigilanza	45	Roux P.G.	Coordinamento	Roberto Cibonfa Carla Ru	Georeferenziazione toponimi in ATPM /

				Graziano Borello Granfranco Careddu	SIT
				Stefania Vuillermoz	Gestione calendario eventi storico- culturali per ValSangone in coordinamento con Ecomuseo Alta Val Sangone
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazione e mandato di pagamento contributo

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	C3b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
----------------------	----	---

Piano operativo	C3b	Convegni e conferenze
-----------------	-----	-----------------------

Obiettivo operativo	Partecipazione a convegni scientifici	
---------------------	---------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)
Partecipazione a convegni scientifici, workshop e seminari su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
95 10	Indennità di missione e rimborso spese, comprese le indennità chilometriche per le trasferte del personale, nonché indennità, rimborsi spese per trasferimento di personale in attività di servizio.	Partecipazione a Convegni scientifici	3.500

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° comunicazioni ( C ) presentate in occasione di convegni	$C=\sum c$	N.	100			2	c=n. comunicazioni presentate in convegni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione Convegni scientifici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	Rosselli D. - (RUP)	Coordinamento partecipanti	Tutti i GP	Partecipazione ai Convegni
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	C3c1
--------	------

Area strategica	C	Divulgazione naturalistica, scientifica e gestionale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Pubblicazioni scientifiche
----------------------	----	----------------------------

Piano operativo	C3c	Formazione scientifica
-----------------	-----	------------------------

Obiettivo operativo	Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'epidemia COVID per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). Gestione di stagisti, tirocinanti e tesisti

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			0

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N° tirocinanti/tesisti/ ricercatori assistiti	$T=\Sigma t$	N.	100			5	c=n.tirocinanti/tesisti/ ricercatori assistiti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Convenzionamenti	X	X	X	X	X	X				X	X	X	
Attività stage, tirocinio e tesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Ottino M.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Pianificazione	30	Aimone Bruno	Rapporti con istituti e università		
Vigilanza	30	Rosselli Domenico	Rapporti con istituti e università	Roux Poignant Ramassa Elisa	
Fruizione e comunicazione	10	Faure Nadia	Rapporti con istituti e università		
Affari generali	10	Massel Pierpaolo	Rapporti con istituti e università		
Personale e bilancio	10	Leschiera Monica	Rapporti con istituti e università		

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice C4a1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C4	Educazione ambientale
Piano operativo	C4a	Progetti di educazione ambientale
Obiettivo operativo	Attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado	

Descrizione obiettivo (output)	
<p>Coordinamento e gestione delle attività di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio, di ogni ordine e grado.</p> <p>Coordinamento e gestione segreteria, prenotazione e fatturazione attività.</p> <p>Affidamento esterno di tutti i servizi di fruizione dell'ente non svolti dal personale dipendente e in particolare: servizi didattici: accompagnamenti di scolaresche, incontri in classe, proiezioni e conferenze anche presso le scuole, supporto agli insegnanti; servizi sociali: accompagnamenti a scopo ricreativo rivolti a Scout, Parrocchie e Centri Estivi e accompagnamenti gruppi con disabilità.</p> <p>Collaborazione con Uni3, in continuità con gli anni precedenti.</p> <p>Completamento attività didattica progetto IBEX: incontri in classe e uscita sul territorio – attuazione attività, anche in forma diversa a seguito emergenza COVID.</p> <p>Gestione attività IBEX già pianificata e programmata</p> <p>Gestione uscite previste nel progetto VivoMeglio 2020</p> <p>Coordinamento e gestione attività didattiche previste nel progetto LIFE WolfAlps.EU</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	SERVIZI DIVERSI INERENTI ACCOMPAGNAMENTI ATTIVITA' TURISTICHE	Attività di fruizione ordinarie per l'anno 2020 tramite società esterna con gestione segreteria e rapporti guide	20.000,00
		Materiale di consumo per didattica (fornitura cancelleria)	500,00

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Gestione attività didattiche ente per l'anno 2020	$X=is*100/ip$	%		--		100%	is=incontri svolti ip=incontri programmati (130)
Attività didattica progetto IBEX: Stambecco dove vai?	Pacchetti didattici=p	numero		--		p>=15	Affiancare e gestire le 19 classi delle scuole medie inferiori e superiori, con sede nei Comuni dell'Area Alpi Cozie o aree limitrofe, che hanno ottenuto la gratuità dell'attività didattica "Stambecco dove vai? Genetica, gps e cambiamenti climatici" prenotandosi entro il 30 novembre 2019 (indicatore secondario)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Docenza corsi Unitre	x	x	x	x	x				x	x	x	x	
Gestione attività didattiche	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	
Fornire informazioni sulle attività e gestione della segreteria/prenotazione attività	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Ricognizione materiale didattico e acquisto	x	x	x										
Attività didattica progetto IBEX: incontri in classe e uscita sul territorio – attuazione attività	x	x	x	x	x	x							

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali, fruizione	70%	Nadia Faure	Affidamento servizio esterno di gestione attività di fruizione non svolte dal personale dell'ente Monitoraggio servizio Collaudo fatture		
		Nadia Faure	Coordinamento di tutte le attività didattiche	Ornella Casse Graziella Bazzan Anselmina Coletti Simona Molino	Gestione segreteria e coordinamento guide con società incaricata
				Ornella Casse Graziella Bazzan Anselmina Coletti Simona Molino	Aggiornamento attività didattiche sul sito (contenuti)
				Ornella Casse Danila Menardi Simona Molino Graziella Bazzan	Attivazione centri visita durante attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento Area VS	Bruno Felizia	Attività didattica con gruppi gestiti di diversamente abili nelle diverse sedi dell'Ente.
				GP	Attività per scuole Comuni del Parco GBS e Alta Valle Susa
		Domenico Rosselli	Coordinamento Area VC	Silvia Alberti + GP VT	Docenza corsi Unitre

				GP	Attività per scuole Comuni del Parco Val Troncea
		Carla Ru	Coordinamento Area VSangone	GP	Attività per scuole Comuni del Parco Orsiera e Avigliana
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazione e mandato di pagamento contributo

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	D2a1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
----------------------	----	------------------------

Piano operativo	D2a	Marchio di qualità del parco
-----------------	-----	------------------------------

Obiettivo operativo	Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)
Sviluppo e gestione del progetto formaggio tipico Parchi Alpi Cozie Contatti produttori Raccordo del progetto dell'ente col progetto regionale Parchi da Gustare Partecipazione a fiere con dimostrazione di caseificazione e degustazione prodotto Pianificazione, programmazione e realizzazione evento "Miglior Formaggio" Formazione per addetto somministrazione alimenti Corso ONAF 2°livello Adeguamento attrezzatura (piastra induzione, pentola)

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
475 90	SPESE PER L'INCENTIVAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' AGRO-SILVO-PASTORALI E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE LEGATE ALL'AGRICOLTURA COMPATIBILI CON LA VALORIZZAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE	Premio Ente per Fiera Franca (da iterare su tre anni)	300,00
		Gestione della marchiatura prodotti	300,00

		Formazione addetto somministrazione alimenti c/o casa di carità Giaveno Corso onaf 2° livello costo 400€ Per gli operatori - corso propedeutico al miglioramento dello standard qualitativo formaggio tipico parchi alpi cozie 2 lezioni 1 vss e 1 vch con il c.moretta	1.580,00
		Programmazione e gestione delle degustazioni in fiera 2020 + evento Miglior Formaggio Alpi Cozie	6.300,00
		Implementazione della caldaia più bombola ancora utilizzabile in fiere e manifestazioni esterne con piastra ad induzione e pentola idonea	500,00



Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Nadia Faure	Coordinatrice	Rosario Decrù	Gestione progetto** Individuazione forniture da effettuare Quantificazione necessità progetto Contatti produttori Verifica prodotti e marcatura forme
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Bilancio		Michele Ottino	Assunzione provvedimento	Monica Leschiera	Istruttorie di fornitura relative alla gestione del progetto
		Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazione e mandato di pagamento contributo
Area Comunicazione		Nadia Faure	Comunicazione progetto	Nadia Faure Simona Molino	Redazione e diffusione news di progetto – dimostrazioni di caseificazione – creazione pagina web

					di progetto
--	--	--	--	--	-------------

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	D2b1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
----------------------	----	------------------------

Piano operativo	D2b	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Miglioramento fruizione centri visita e aperture festive	
---------------------	--	--

<b>Descrizione obiettivo (output)</b>		
<p>Coordinamento e gestione dell'apertura festiva delle sedi dell'ente: centro visita di Salbertrand e di Pragelato in base alla disponibilità del personale dipendente.</p> <p>Apertura Ecomuseo per visite guidate</p> <p>Implementare e migliorare gli allestimenti del centro visita di Salbertrand con nuove preparazioni tassidermiche di animali mancanti, manutenzione e pulizia spazi museali e diorami.</p>		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
500 50	SPESE PER PREPARAZIONI BIOLOGICHE E TASSIDERMICHE	Preparazioni tassidermiche e fondali diorami sede Salbertrand	Da definire

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Apertura sedi, Centri visita, ecomuseo	Giornate di apertura	numero	100	34		34	(indicatore principale)
Apertura estiva sede e Centro visita di Salbertrand nei week end di luglio ed agosto (orario 9.00-12.30 e 14.00-17.30) relativa attività di informazione al pubblico nei giorni di sabato e domenica dal 11 luglio 2020 al 23 agosto 2020.	Giornate di apertura	numero				>=14 giornate (7 sabati e 7 domeniche)	
Apertura sede e Centro visita di Pragelato nelle vacanze di Natale e nei week end di luglio ed agosto sulla base della disponibilità del personale	Giornate di apertura	numero				>=5 giornate (sabati e domeniche)	
Apertura sede di Salbertrand in occasione di eventi – serate informative – convegni e/o workshop	Giornate di apertura	numero				>=10 giornate (sabati e domeniche)	

Apertura ecomuseo per visite guidate	Apertura fissa – ogni martedì pomeriggio	%					100%	
--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	------	--

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Aperture festive – sede Prigelato	x						x	x				x	
Aperture festive – sede Salbertrand	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Apertura ecomuseo per visite guidate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gestione forniture tassidermia Salbertrand e manutenzione	x	x	x										

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Comunicazione	70	Nadia Faure	Coordinamento aperture festive sedi	Simona Molino Ornella Casse Danila Menardi Simone Pastre Eleonora Bermond	Apertura festiva sedi, accoglienza fruitori, informazioni, vendita materiale, distribuzione materiale Registrazione presenze
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Vigilanza	10	Roux P. G.		Roux P.G.	Gestione forniture tassidermia e fondali diorami
Bilancio	20	Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti,	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazione e mandato di pagamento contributo

			adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa		
--	--	--	--	--	--

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	D2b2
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
----------------------	----	------------------------

Piano operativo	D2b	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione rifugi e strutture ricettive dell'ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione e controllo dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			0

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
N°affidamenti pluriennali	A=Σa	N.	100			1	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di coordinamento e controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Attività di appalto			X	X	X	X	X						

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Pianificazione	50	Aimone Bruno	Attività di affidamento, miglioramento o manutenzione strutture	Meirone Alba Brossa Stefano Juvenal Manuela	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Fruizione e comunicazione	50	Faure Nadia	Attività di rilevazione dati, comunicazione e fruizione		coadiuvanti

**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**

**PIANO PERFORMANCE 2020-2022**

Codice	D2c1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
----------------------	----	------------------------

Piano operativo	D2c1	Eventi e manifestazioni di promozione
-----------------	------	---------------------------------------

Obiettivo operativo	Pianificazione, programmazione e gestione calendario eventi e rassegne, miglioramento immagine ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)
<p>Coordinamento, gestione e promozione degli eventi turistico-culturali promossi dall'Ente; valutazione e gestione eventi promossi da altri enti in collaborazione con l'Ente.</p> <p>Programmazione e gestione rassegna Chantar Uvern (inverno 2020/2021) a favore di tutti i comuni delle aree protette delle Alpi Cozie e di quelli in rete con Legge 482 della Val Susa e Val Sangone</p> <p>Gestione progetto Parchi da Gustare 2020 secondo nuovi indirizzi regionali – creazione comunità di produttori e ristoratori</p> <p>Armonizzazione del calendario eventi estivo unico comprendente animazione sul territoriale (visite teatralizzate, spettacoli all'aperto - compresa animazione Certosa di Montebenedetto, Ecomuseo Colombano Romea, Via Sacra ad Avigliana), escursioni tematiche, visite guidate, mostre espositive, serate divulgative, proiezione documentari e/o film, partecipazione fiere, dimostrazione di caseificazione, attività ludico-educative per ragazzi, conferenze su temi storici e naturalistici.</p> <p>Realizzazione mostra itinerante "Itinerari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconese: la bottega dei Serra (di Pinerolo) e il maestro di Plampinet</p> <p>Migliorare l'immagine dell'ente in occasione di fiere e manifestazioni con fornitura nuovi gazebo personalizzati con loghi ente e sfondi con immagini e slogan</p>

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	SERVIZI DIVERSI INERENTI ACCOMPAGNAMENTI ATTIVITA' TURISTICHE	<p>Gestione rassegne e eventi turistico-culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certosa di Montebenedetto (estate)</li> <li>• Ecomuseo Colombano Romea (annuale) – finanziata da legge ecomusei</li> <li>• Parchi (annuale)</li> </ul>	21.850,00

		<i>compresa Via Sacra) • XIV ed. Rassegna culturale: Chantar Uvern 2020-2021 • Ecomuseo: Istuara 'd Bo</i>	
335 50	SPESE PER STAMPA, PUBBLICAZIONE ED ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COMPRESA ATTIVAZIONE SITI WEB	<i>Realizzazione 20 pannelli di mostra itinerante "Itineari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconnese: la bottega dei Serra e il maestro di Plampinet</i>	1.700,00
310 50	MATERIALI DI CONSUMO	<i>Fornitura materiale bio per accoglienza eventi + materiale per allestimento stand (gazebo, roll-up, striscioni, porta depliant)</i>	4.500,00
			28.050

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Realizzazione e armonizzazione calendario estivo (% attuazione programma eventi)	$X = Ea * 100 / Ep$	%	100			60%	Ea= Eventi attuati Ep= eventi programmati
Realizzazione e primi allestimenti mostra	Allestimento nel rispetto della scadenza e del periodo di apertura stabilito	%				100%	(secondario)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Organizzazione e gestione eventi su tutto l'anno – promozione e comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Realizzazione e armonizzazione calendario estivo – sviluppo programma		x	x	x		x	x	x	x				
Realizzazione e armonizzazione programma XIV Chantar Uvern – sviluppo programma									x	x	x	x	
Sviluppo mostra	x	x	x	x	x	x							
Itineranza mostra							x	x	x	x	x	x	
Parchi da Gustare – partecipazione riunioni, coordinamento attività con settore Parchi – animazione sviluppo programma			x	x	x	x	x	x	x				

Fornitura nuovi gazebo personalizzati	x	x	x	x	x	x							
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione, fruizione ed educazione	90%	Michele Ottino	Assunzione provvedimenti	Nadia Faure	Istruttorie di realizzazione eventi (forniture e/o servizi) necessari al raggiungimento degli obiettivi Monitoraggio eventi Collaudo fatture
		Nadia Faure	Coordinamento e gestione eventi	Nadia Faure Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan	Gestione eventi Armonizzazione calendario Gestione comunicazione e promozione eventi
				Nadia Faure Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan Danila Menardi	Comunicazione eventi Diffusione eventi, distribuzione locandine, diffusione informazioni
				Nadia Faure Simona Molino	Promozione, presenza e realizzazione eventi su sede Salbertrand
				Anselmina Coletti	Promozione, presenza e

					realizzazione eventi su Certosa di Montebenedetto
				Graziella Bazzan	Presenza e realizzazione eventi Avigliana
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Amministrativa/Vigilanza		Domenico Rosselli	Coordinamento	Bruno Usseglio Altri GP Simone Pastre Eleonora Bermond	Promozione, diffusione locale informazioni, presenza e realizzazione eventi in Val Chisone
Tecnica		Stefano Brossa	Coordinamento operai	Sergio Perron Ezio Faure	Allestimenti sale per eventi, montaggio e smontaggio mostre
Bilancio		Monica Leschiera	Coordinamento gestione economica degli affidamenti, adeguati stanziamenti nel bilancio, visti di contabilità sui provvedimenti di impegno di spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori