

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Outcome	Indice	Target	Risultato	Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Risultato (%)	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Output	Risorse necessarie (€)	Risorse utilizzate (€)	Indice	Dato comparativo (C) - storico (S)	Target 2020	Risultato 2020	Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Risultato (%)	Causa scostamento	Struttura Riferimento	Target 2021	Risultato 2021	Target 2022	Risultato 2022								
C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale	Incremento % partecipanti alle attività didattiche del Parco	5			-5	0	C1	Informazione turistica-ambientale	Fornire notizie utili e di interesse sulle aree protette, le regole da rispettare all'interno del parco, le attività e gli eventi	71.910	0	Grado di conoscenza del parco espresso come incremento % delle visite al sito istituzionale rispetto all'anno precedente	31,56 (C) (Visitatori anno 2012: 260.279 Fonte: Google Analytics - Parco Nazionale Gran Paradiso Relazione performance 2017)	5			-5	0			5		5								
								C2	Sensibilizzazione ambientale	Portare all'attenzione dei visitatori temi ritenuti cruciali per la conservazione della biodiversità, degli habitat e la tutela degli ambienti di vita tradizionale, del patrimonio naturalistico e storico-artistico	20.210	0	Fruizione Centri visitatori rispetto ai pernottamenti nell'area del parco (%)	0,17 (S) (Fonte dati pernottamenti: Turismo Torino e Provincia 2011- Fonte dati CV: interna)	0,10			-0,10	0,00										0,15		0,15	
								C3	Divulgazione naturalistica e scientifica	Diffondere alla collettività i risultati delle ricerche e dei progetti scientifici realizzati dal parco	3.500	0	Publicazioni scientifiche prodotte	-	5			-5	0											5		5
								C4	Educazione ambientale	Stimolare comportamenti positivi verso la natura e formare alla cittadinanza attiva e responsabile	20.500	0	Gradimento delle proposte didattiche espresso in n° di partecipanti a conferenze	-	1.000			-1.000	0												1.000	
D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali	n° aziende dotate di marchio del Parco secondo nuovo regolamento	4			-4	0	D1	Il valore del capitale naturale e dei servizi ecosistemici	Conoscere il valore del capitale naturale e dei servizi ecosistemici da esso prodotti per arrestare la perdita di biodiversità tramite un diverso utilizzo e consumo dei beni naturali.	per memoria	per memoria	N° valutazioni messe in atto	-	-			-	-			-		-								
								D2	Marketing territoriale	Valorizzare le tradizioni, le tipicità e l'economia del territorio e promuovere l'attrattività e la riconoscibilità dell'area	37.030	0	N° forme formaggio marchiate	1364 (C) Dati interni	1.000														1.000		1.000	
								D3	Governance condivisa tra enti e soggetti territoriali	Supportare e incentivare una migliore gestione del territorio e contribuire alla crescita della qualità della vita delle comunità locali	per memoria	per memoria	N° attività e protocolli di collaborazioni e instaurati con enti/soggetti operanti sul comprensorio di azione del Parco	-	5			-5	0										5		5	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
				A1a	Revisioni organizzative	Revisione degli aspetti organizzativi generali (Pianta organica, servizi ed uffici, regolamentazione). Perfezionamento stati giuridici.	N° riorganizzazioni	1	0	A1a1	Revisioni organizzative dell'Ente	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni 2020 anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento.	0	N° piani fabbisogni	1,0	0,0
										A1a2	Organizzazione dell'Area Affari Generali	Organizzazione del nuovo servizio "AREA AFFARI GENERALI" - Organizzazione delle risorse umane, aggiornamento e formazione - Miglioramento del benessere organizzativo. Gestione Ufficio Relazioni con il pubblico e disciplina dell'accesso agli atti.	1800	N° corsi aggiorn./dip.AA GG	2,0	6,0
				A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane	Assunzione personale nei limiti delle disposizioni vigenti e secondo procedure di legge. Gestione ordinaria del personale in servizio e dei volontari del servizio civile.	90% Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	59	57	A1b1	Reclutamento e comandi	Gestione reclutamenti del personale previsti dal piano triennale dei fabbisogni 2019. Gestione procedura di mobilità su posto vacante da funzionario amministrativo con attenzione al personale già in comando presso l'Ente. Monitoraggio totale o a campione dell'attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione	0	N° dipendenti assunti	2,0	1,0
										A1b2	Elaborazione buste paga e assolvimento obblighi discendenti da gestione rapporto di lavoro	Elaborazione buste paga mensili per dipendenti, collaboratori e professionisti. Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti contributivi relativi agli emolumenti erogati a dipendenti, collaboratori. Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti fiscali relativi in qualità di sostituto d'imposta	0	N° mesi di rispetto valuta	12,0	8,0
										A1b3	Informatizzazione sistema rilevazione presenze	Completamento processo di informatizzazione rilevazione presenze ed elaborazione cartolina mensile. Attività di supporto per il corretto utilizzo dell'applicativo gestione presenze e cartoline nei confronti dei dipendenti delle altre aree.	0	N° interventi/mese (max.)	5,0	0,0
										A1b4	Gestione dati performance individuale	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.	0	N° dati dipendenti elaborati	46,0	48,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato			
		A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	A1c	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.	90% Σ target degli obiettivi operativi dell'azione	49	71,5	A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.	3.000	% dipendenti formati	50,0	60,5			
												A1c2	Formazione del personale di vigilanza	Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB. Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; utilizzo di SAPR per esigenze di sorveglianza, rilevamento immagini e video per fini gestionali e promozionali, monitoraggio; Seminario su specie vegetali esotiche invasive - Rete Natura 2000 (malacofauna); Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi); formazione utilizzo software QGIS.	11500	N° h pro capite	4	11,0	
									Equipaggiamento e dotazioni necessari ai guardaparco ed al personale per l'espletamento ordinario del servizio.	% guardie equipaggiate sul totale	90	0	A1d1	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie) Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.	da definire	N° ordini elettronici e cartacei	150,0	
													A1d2	Controlli materiale Anti incendi boschivi dell'Ente	Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente: verifica d.p.i. (tute), revisione moduli anti incendio.	2.535	SAL	100,0	83,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
				A1d	Dotazioni, equipaggiamento e controlli					A1d3	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dimissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente.	4500	N° verifiche	2	
										A1d4	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio faunistico, vigilanza e interventi sul territorio.	Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, visori notturni, cavalletti etc..) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza.	10.000	% spesa effettuata	70,0	
										A1d5	Adeguamento impianto radio	Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.	35.000	N° progetti	1	70,0
				A1e	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti	Adeguamento comportamenti, apparecchiature e strutture alle norme in materia di sicurezza, predisposizione di procedure per la rilevazione, la prevenzione e la lotta alle discriminazioni. Miglioramento benessere organizzativo dipendenti.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	0,9	580	A1e1	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente, secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL. Attuazione e verifica periodica : a) del documento di valutazione dei rischi; b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza; e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro; f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. Applicazione delle disposizioni normative inerenti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.	17.600	N° revisioni DVR	1,00	1,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
A	Organizzazione generale			A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance	Gestione adempimenti relativi ai bilanci ed alla gestione contabile, ivi compreso il recupero di entrate proprie. Programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici. Programmazione, gestione e rendicontazione del ciclo della performance.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	204	591	A2a1	Redazione dei bilanci e delle variazioni secondo procedura SIOPE	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni. Gestione sistema Siope+ Gestione mandato informatico. Gestione criticità legate all'introduzione del sistema SIOPE+ e del mandato informatico. Rimodulazione tempi e modalità attività amministrativa con riferimento al pagamento stipendi necessari a seguito dell'introduzione del sistema Siope+	0	gg pagamento mandati informatici	3,0	2,0
						A2a2	Controllo di gestione	Ampliamento sistema di controllo di gestione sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità: definizione obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo. Monitoraggio trimestrale centri di costo "Sedi Ente" con riferimento alle spese per utenze. Monitoraggio trimestrale centri di costo "mezzi di trasporto" per verifica criticità all'utilizzo di determinati mezzi.	0	n. report	30,0					
						A2a3	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale. Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siope+ Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP. Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP. Gestione comunicazioni a Osservatori.	0	N° attestazioni positive invio dati BDAP	6,0	6,0				
						A2a4	Gestione degli acquisti centralizzati	Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro. Gestione problematica introduzione centrale unica committenza. Informatizzazione ciclo ricevimento fatture elettroniche e loro protocollazione. Completamento discorso fascicoli elettronici dove depositare copia di tutto il materiale relativo alla singola procedura d'acquisto utile ai fini di eventuali rendicontazioni	0	N° fascicoli	20,0	126,0				
						A2a5	Gestione amministrativa progetti PITEM	Gestione amministrativa progetti PITEM Coordinamento e rapporti per tematiche amministrative con gli altri partners	0	N° documenti verificati e archiviati	75,0	360,0				
						A2a6	Gestione amministrativa progetto Life Xerograzing	Chiusura amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING Coordinamento e rapporti con l'Auditor finanziario per la stesura del report finale	0	N° certificati finali	1,0	1,0				

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
			Organizzazione e gestione delle							A2b2	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell'Ente	Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, riformando tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie. Elenco delle attrezzature ipotizzate: -postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete; -materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari)	10.500	N° pratiche perfezionate	5,0	4,0
										A2b3	Produzione ed acquisto gadget e pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	Rifornire le strutture dell'Ente di gadget e pubblicazioni tematiche di carattere storico-naturalistico a scopo promozionale e di valorizzazione del territorio e delle attività svolte. Incrementare i proventi propri dell'ente attraverso l'acquisto di gadget personalizzati e di pubblicazioni tematiche specifiche.	6.500	% incremento proventi rispetto al totale delle entrate commerciali	10,0	0,0
										A2b4	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente. Elenco delle operazioni ipotizzate: - RC ENTE (già impegnata per il triennio 2018-2020) - RC ENTE conguaglio su retribuzioni - ALL RISK (già impegnata per il triennio 2018 -2020) - TUTELA LEGALE (da rinnovare perché in scadenza nel 2020) - VOLONTARI (da rivedere nel 2020) - POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE - PERIODO 31.03.2019 – 31.03.2020 (da impegnare nel 2020)	14.300	N° pratiche evase	6,0	6,0
				A2c	Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente	Gestione amministrativa dei beni mobili ed immobili dell'Ente e loro inventariamento. Gestione tecnica permanente del patrimonio immobiliare, accatastamenti e agibilità. Stime per locazioni, acquisizioni o cessioni. Adempimenti in materia di certificazioni di legge.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	91	101	A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Controllo degli acquisti relativi a beni mobili ed immobili. Valutazione opportunità loro patrimonializzazione con inserimento in inventario. Verifica obsolescenza e smaltimento beni inseriti nel patrimonio dell'Ente. Inserimento acquisti su schede beni immobili già presenti in inventario se ad essi relativi. Inserimento in inventario di nuove schede relative agli acquisti effettuati nell'anno da patrimonializzare e non associabili a beni già presenti in inventario. Verifica congruità percentuali di ammortamento applicate dal programma di contabilità rispetto all'ipotizzabile ciclo di vita del bene. Alimentazione in base alle risultanze dell'inventario del portale Patrimonio PA.	0	N° inventario all. bilancio	1,0	1,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										A2c2	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrazione . Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.	0	Efficienza gestione contrattuale (%)	100,0	100,0
				A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree	Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo atti...). Gestione della trasparenza, dell'anticorruzione e della privacy.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	25	33	A2d1	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree	Creazione di sinergie con le altre aree che possano offrire a tali parti della nostra organizzazione un supporto giuridico-amministrativo-finanziario nella soluzione di problemi e nella rendicontazione di fondi ricevuti con vincolo di destinazione.	0	Problemi o quesiti risolti	10,0	7,0
				A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree					A2d2	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali.	1.900	N° prontuari aggiornati	1,0	1,5
				A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree					A2d3	Redazione Regolamento di Fruizione EGAPAC	Redazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)	0	Regolamento di Fruizione (R)	1,0	0,5
				A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree					A2d4	Piano anticorruzione e della trasparenza	Redazione del Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC.	0	N° piani anticorruzione	1,0	0,0
				A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree					A2d5	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	0	N° ore dedicate	15,0	24,0
				A2e	Funzionamento uffici	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico	N° visitatori	2.000		A2e1	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	Attività di supporto alle altre aree organizzative dell'Ente, agli organi di gestione e al Direttore. Partecipazione ad azioni comuni con le altre Aree Organizzative dell'Ente, finalizzate al miglioramento organizzativo dell'intera struttura.	500	N° gg festive di apertura CV	8,0	11,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
		A3	Riconoscimento e rapporti esterni	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente	Partecipazione alla definizione delle strategie ed alla gestione della Federazione Italiana delle Aree Protette e della Rete delle Aree Protette Alpine. Pubbliche relazioni e scambi di esperienze con altri Enti ed aree protette naturali italiane ed europee.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	73	104,5	A3a1	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e partecipazione alle riunioni del tavolo amministrativo presso Settore Biodiversità. Impostazione di eventuali sinergie per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala. Gestione sinergia con Parchi Reali con particolare riferimento all'attività amministrativa. Implementazione drop box per scambi documentali.	0	% incontri tavoli amm. Di sistema	50,0	0,0
										A3a2	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Centro Rete Biblioteche Pinerolo e Agenzia Turismo Torino e Provincia. Pubbliche relazioni, scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione. Adesione ONAF	2.204	% partecipazione	30,0	100,0
										A3a3	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	Attività comuni di gestione della fauna selvatica e domestica in attuazione della convenzione regolante i rapporti tra ASLT TO3 ed ente Parco.	0	N° h gestione comune	1,0	4,5
						Monitoraggio delle componenti ambientali (habitat, fauna e flora, suolo, acqua, aria, fattori climatici e paesaggio), dei beni materiali e del patrimonio culturale, anche in relazione ai cambiamenti climatici ed ai flussi, agli usi ed alle interferenze antropiche, secondo quanto previsto dai Piani naturalistici, dai Piani dei Parchi e dai Piani di gestione delle ZSC.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	417	431	B1a1	Rete Fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	0	N° rilievi fenologici	15,0	56,0
										B1a2	Censimento acquatici svernanti e garzaie	Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine.	0	gg. dedicati	2,0	4,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										B1a3	Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini	Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di riferimento regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Proposta protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Proposta protocollo operativo per indicazioni cartografiche specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo.	0	N° relazioni conclusive	1,0	1,0
										B1a4	Monitoraggio presenza cinghiale	Monitoraggio della presenza della specie su transetti prestabiliti con cadenza mensile o quindicinale e redazione schede relative (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT). Utilizzo di fototrappolaggio. Rilevamento danni con tecnici incaricati. Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, ecc.). Attuazione Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019) con priorità riferita al territorio PNOR Vch e con l'attuazione delle azioni previste.	2.000	N° ripetizioni transetti	40,0	67,0
										B1a5	Monitoraggio fauna acquatica	Monitoraggio crostacei, pesci e testuggini di palude attraverso il posizionamento di nasse e controllo periodico delle stesse nella palude dei Mareschi PNLA.	0	N° interventi di monitoraggio delle nasse	25,0	11,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										B1a6	Gestione faunistica	Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco, attività prevista dal progetto LeMed Ibox.	0	N° uscite di censimento/monitoraggio	20,0	70,0
										B1a7	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia <i>Petronia petronia</i> , sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni.	100	N° cassette nido sistemate e verificate	30,0	11,0
				B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali					B1a8	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal Wolf Alps EU (WAEU): collaborazione con Servizi Veterinari e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (Fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio)	0	Σ interventi monitoraggio, assistenza mondo pastorale, gestione cani guardiania, divulgazione	40,0	23,0
		B1	Conservazione							B1a9	Rilievi aste idrometriche Laghi di Avigliana	Lettura e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino.	0	N° letture aste idrometriche	60,0	66,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										B1a10	Rilievi nivometrici	Rilievi nivometrici in collaborazione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVV - PNOR)	0	N° rilievi nivometrici	150,0	115,0
										B1a11	Monitoraggio paesaggi attraverso immagini storiche	Monitoraggio attraverso documentazione fotografica del territorio per avere "memoria" dello stato attuale dei luoghi. Recupero di immagini storiche e loro digitalizzazione per confronto con quelle odierne.	0	N° binomi foto storica paesaggio-nuova immagine	20,0	7,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										B1a12	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	<p>Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 3 approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma ALCOTRA in data 08.11.2018:</p> <p>il Progetto 1 n. 3797 COEVA "Coordinamento e comunicazione", mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM.</p> <p>Il Progetto 2 n. 3896 "COBIODIV "Comprendere la biodiversità e gli ecosistemi per proteggerli meglio insieme" è volto a migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi alpini in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme.</p> <p>Il Progetto 5 n. 3971 PROBIODIV "Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori" vuole attuare una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e partecipativa da parte delle comunità locali della biodiversità trans alpina mediante una valorizzazione consapevole del capitale naturale e dei servizi ecosistemici. I restanti due progetti sono stati approvati in data 20.06.2019:</p> <p>il Progetto 3 n. 5217 GEBIODIV "Gestire gli ambiti di biodiversità armonizzando i metodi di gestione degli spazi protetti alpini" prevede l'individuazione delle cause di erosione e degrado della biodiversità e la condivisione di metodi per migliorare la gestione applicando nelle aree protette e nei Siti della Rete Natura 2000 interventi di restauro di aree degradate anche mediante la sperimentazione di metodologie innovative di gestione.</p> <p>Punta a sviluppare una rete transfrontaliera di osservatori dei cambiamenti globali per sviluppare un'azione transfrontaliera di gestione condivisa .</p> <p>il Progetto 4 n. 5194 BIODIV'CONNECT " Proteggere le specie e gli ecosistemi attraverso delle connettività ecologiche transalpine dinamiche e innovative" intende sviluppare una politica transfrontaliera d'integrazione della biodiversità nella pianificazione inserendo le connessioni ecologiche dentro i documenti di pianificazione e lo sviluppo di contratti territoriali per la gestione delle connessioni ecologiche attraverso i corridoi verdi, blu, ecc.</p> <p>I progetti sono organizzati in 4 Work-Packages (WP). Il WP 1 mira a stabilire una governance transfrontaliera, integrata e sostenibile; Il WP 2 si concentra sulla comunicazione e diffusione dei risultati del PITEM attraverso un piano di comunicazione globale per i diversi destinatari; Il WP 3 prevede la definizione e condivisione di metodologie e protocolli comuni da attuare tra i partner transfrontalieri. Il WP 4 mira a sperimentare le metodologie e i protocolli definiti nel WP 3 al fine di garantire la continuità del PITEM attraverso strumenti di partenariato, in particolare tra le Regioni e la promozione dei risultati in diversi programmi, strategie, ecc. (ad esempio FESR, Convenzione delle Alpi, ecc.)</p>	1.420.457	% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	60,0	
										B1b1	Attuazione progetto di dezanarizzazione	<p>Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana ,Sant'Antonino , Villardora e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività</p>	63.506	% di superficie trattata rispetto al totale	85,0	90,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
	Conservazione dell'									B2a2	Dottorato di ricerca Culbianco	L'attività prevede di seguire lo studio condotto dal DBios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) su Culbianco (Dott.ssa Martha Maria Sander) – rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria. L'indagine sul Culbianco, specie tipica della prateria alpina, prevede attività di cattura ed inanellamento a scopo scientifico (fornitura anelli, rendicontazioni ed inserimento dei dati).	0	N° gg dedicate	10,0	10,0
										B2a3	Progetto di reintroduzione del Gipeto	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Eventuale adesione a Progetti proposti da WCF	800	% inserimento osservazioni Gipeto in Banca dati	90,0	84,0
										B2a4	Banca dati iNaturalist	Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. Il disegno di monitoraggio è basato sulla piattaforma iNaturalist, ed è reperibile al seguente indirizzo: https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie . L'azione, coordinata internamente da un guarda parco specializzato, prevede l'implementazione della banca dati, la valorizzazione dei dati, la formazione del personale. E' previsto il collegamento con il SIT-GIS. Si prevede di implementare la banca dati attraverso campagne di monitoraggio su gruppi tassonomici di particolare interesse, su cui le informazioni attuali sono insufficienti: - teriofauna - rettili - anfibi – lepidotteri (Ropaloceri) – aracnidi, ricerca e gestione specie di flora rara.	0	% dati di presenza processati	80,0	100,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
		B2	Ricerca scientifica applicata alla conservazione	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC					B2a5	Alcotra LEMED IBEX Monitoraggio e gestione dello Stambecco alpino dal lago di Ginevra (Léman) al Mediterraneo.	L'obiettivo del progetto è di predisporre strumenti e processi condivisi di gestione conservativa dello stambecco, attraverso l'elaborazione di protocolli innovativi di monitoraggio, la predisposizione di raccomandazioni e di buone pratiche di gestione della specie e dei suoi habitat e processi di coinvolgimento degli attori socio-economici e delle comunità locali, in risposta alle raccomandazioni generali della IUCN. Obiettivi generali di gestione e conservazione sostenibile: - migliore comprensione della biologia e dei fattori influenzanti le fluttuazioni demografiche delle metapopolazioni; - identificazione delle potenziali minacce alla conservazione (cambiamenti climatici, sfruttamento antropico dell'ambiente); - proposta di modalità di gestione innovative, che rispondano alle diverse caratteristiche locali identificate. Risultati attesi: <u>Sensibilizzazione e comunicazione:</u> Produzione strumenti di sensibilizzazione per il grande pubblico (documentario, esposizione bilingue, applicazione web per il monitoraggio di animali marcati, sensibilizzazione al rispetto di corridoi ecologici e zone di rispetto della fauna); <u>Conoscenza dello stato delle popolazioni:</u> miglioramento ed armonizzazione dei protocolli di lavoro scientifici e tecnici (catture, monitoraggi sanitari, genetici, indici di monitoraggio dell'andamento demografico); <u>Identificazione dei corridoi ecologici e dei fattori di rischio per la conservazione:</u> identificazione cartografica dei corridoi e produzione di mappe; produzione di strumenti di sensibilizzazione destinati a coloro che praticano attività ricreative (es. Sci alpinismo)	20.805	Σ indicatori di realizzazione	5,0	4,0
										B2a6	Attuazione progetto Life 18 WolfAlps EU 2.0	Attuazione del progetto LIFE Wolfalps EU, finanziato dall'Unione Europea, che prevede azioni coordinate su tutto il territorio alpino per la conservazione del lupo e migliorare la convivenza con l'uomo. Coordinamento e implementazione azioni preparatorie (formazione e costituzione squadre di emergenza ed intervento per la prevenzione del lupo, attività formative e workshops con cacciatori, agricoltori), azioni di conservazione (acquisto kit recinzioni elettrificate, realizzazione punti acqua, interventi cane antiveleno, acquisto vettura, monitoraggio, acquisto personal computers e fototrappole, visite in alpeggio, promozione prodotti wolffriendly, programma junior rangers), monitoraggio dell'impatto delle azioni, azioni di comunicazione e disseminazione.	312.118	SAL (%)	10,0	12,8
										B2a7	Progetto MonITRing – inanellamento scientifico	Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di fotografare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVV.	65	% uscite effettuate sul programmato	65,0	80,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										B2a8	Progetto "Una sosta per il piviere tortolino"	Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.	0	N° servizi sorveglianza mirati	15,0	70,0
										B2a9	Progetto di ricerca su Aracnidi	Rilevamento delle specie di Ragni presenti sui territori gestiti dall'Ente. Inserimento dati sul progetto INaturalist dell'Ente	0	% uscite effettuate sul programmato	90,0	70,0
						Tutela dei valori naturali, ambientali, storici, culturali, antropologici e tradizionali attraverso la gestione dei processi pianificatori di legge (piani naturalistici, d'area, di gestione, regolamenti) e dei relativi aspetti autorizzativi. Messa in atto, ai fini gestionali, di un sistema informativo territoriale informatizzato (SIT-GIS). Azioni di indirizzo per la progettazione, il recupero e la valorizzazione dei patrimoni locali.	90%	180	196	B3a1	Redigere, aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	PSR 7.1.2. seguire l'iter di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Oasi Xerothermiche Valle di Susa e Chianocco; PSR 7.1.2. seguire iter di adozione e di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Val Troncea. PSR 7.1.2. seguire l'iter della rendicontazione finanziaria Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand prosecuzione/conclusione nell' iter di redazione per la ri-adozione del Piano d'area gestire gli strumenti di pianificazione vigenti nelle aree protette e nelle ZSC mediante l'espressione dei pareri di competenza per la verifica della compatibilità con gli strumenti di piano, degli interventi proposti da soggetti privati e pubblici.	6.100	N° adempimenti	20,0	26,0
				B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere					B3a2	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all' attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)	0	% partecipazione alle sedute	80,0	70,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato	
		B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale							B3a3	Gestione Sportello forestale	La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	0	% istanze evase	100,0	100,0	
				B3b	Progettazione ed interventi straordinari	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi di Aree protette e ZSC. Realizzazione delle strutture dedicate alla sorveglianza, alla fruizione ed al monitoraggio ambientale.	90% Target degli obiettivi operativi dell'azione		0	0		per memoria					
				B3c	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica	Attività permanente di mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare, dei sentieri e dei manufatti: manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alle normative di settore, verifiche di legge, sicurezza dei locali e degli impianti.	90% della spesa prevista	152.100		0	B3c1	Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di Avigliana, Bussoleno, Mentoulles, Prigelato, Salbertrand. Interventi di manutenzione dei casotti di sorveglianza in quota quali i bivacchi e rifugi non gestiti e delle strutture utilizzate per la fruizione turistica. Intervento di manutenzione presso casa Escarton. Interventi di completamento e manutenzione presso strutture ricettive Hotel Dieu, Rifugio Casa Assietta, Bar Ristoro La Zanzara.	169.000	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70,0	45,0
				B3c2	Manutenzione aree attrezzate, sentieristica, parcheggi	Sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana con interventi di miglioramento degli accessi dal parcheggio, rifacimento della pavimentazione del vialetto di accesso e manutenzione del relativo impianto di illuminazione, manutenzione della pista per l'accesso con sedia a rotelle. Sostituzione della recinzione in legno. Interventi di rimozione alberi schiantati e ripristino della percorribilità dei sentieri, interventi di messa in sicurezza di alberi nelle aree di proprietà o gestite direttamente dall'ente. Manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, sentieristica, segnaletica verticale ed orizzontale					B3c2	Manutenzione manufatti realizzati dall'Ente	Interventi di manutenzione degli abbeveratoi realizzati dall'Ente nel parco Orsiera Rocciavré	42.000	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70,0	55,0
				B3c3	Manutenzione manufatti realizzati dall'Ente	Interventi di manutenzione degli abbeveratoi realizzati dall'Ente nel parco Orsiera Rocciavré					B3c3	Manutenzione manufatti realizzati dall'Ente	Interventi di manutenzione degli abbeveratoi realizzati dall'Ente nel parco Orsiera Rocciavré	6.000	% Interventi realizzati rispetto a quelli previsti	70,0	55,0
				B3d1	Antibraconaggio, informazione e controlli sul	Attività di vigilanza, di informazione e spiegazione ai visitatori, di controllo e repressione del braconaggio, dei reati e degli illeciti ambientali. Attività in caso di incendi, soccorso e protezione civile.	% sanzioni amm. Irrogate non contestate		90	0	B3d1	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione con i funzionari d'area. Attività e riunioni mensili con i guardaparco dei settori. Programmazione delle attività da svolgere e organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.	0	% incontri sul programmato	90,0	100,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
				B3d	comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile					B3d2	Unità cinofila antiveleno	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	0	% uscite effettuate sul richiesto	80,0	100,0
			Informazione turistica-ambientale	C1a	Punti informativi	Realizzazione e gestione di punti e sentieri informativi, anche in collaborazione con le comunità locali, per veicolare una migliore informazione sul parco, la sua offerta e le sue attività				C1a1	Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, gestione bagni chimici in aree attrezzate PNGBS	Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc – ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento e noleggio bagni chimici. Attivazione gestione bagno chimico dell'ente a Pinea. Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Baracot – ingresso Parco naturale Val Troncea con gestione parcheggio a pagamento e servizio navetta a chiamata.	28.500	N° servizi attivati	2,0	4,0
		C1		C1b	Comunicazione	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione materiale informativo per il pubblico riguardante temi conservazionistici, culturali, indirizzo dei comportamenti, sostegno e conoscenza del parco, servizi turistici, iniziative e progetti.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	45	36	C1b1	Attività di comunicazione dell'Ente (istituzionale, online, interna, esterna, promozione e informazione territoriale)	Aggiornamento piano di comunicazione dell'ente Coordinamento e gestione della comunicazione online dell'ente (sezioni sito, news, newsletter, canali social) Coordinamento e gestione comunicazione esterna per fruitori (realizzazione nuovo materiale informativo in lingua straniera, calendario tematico annuale, ristampa pieghevoli presso centro stampa Regione Piemonte). Realizzazione progetto Video dell'Ente con incarico esterno. Integrazione e aggiornamento pannelli informativi sul territorio. Attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo. Redazionali su riviste. Coordinamento e gestione dell' informazione territoriale : affissione avvisi e comunicati (pericolo valanghe – decreto incendi boschivi etc...) attraverso bacheche dell'ente, presso punti informativi, rifugi. Definizione banner per 40 anni di Parchi regionali. Raccolta rassegna stampa. Miglioramento visibilità esterna con promozione immagine attraverso fornitura di abbigliamento coordinato per le guide	42.910	N° newsletters	50,0	36,0
										C1b2	Gestione della comunicazione esterna degli organi dell'Ente	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione e distribuzione materiale nell'ambito dell'area e comunicazioni istituzionali, - Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale degli organi dell'Ente	500	Tempo medio per la pubblicazione di atti (h) all'albo pretorio	0,08	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale	C2a	Centri visitatori ed ecomusei	Realizzazione e gestione di centri visitatori ed ecomusei, intesi rispettivamente come centri di servizio, attrazione e sensibilizzazione dei visitatori su temi attinenti la conservazione e la tutela ambientale e come opportunità di scoprire e promuovere itinerari dove antichi edifici, manufatti ed attrezzi in uso nella vita quotidiana raccontano secoli di storia e di sfruttamento delle risorse del territorio e costituiscono punti dimostrativi di attività produttive effettuate con tecniche tradizionali suscettibili di attività didattiche e di ricerca con popolazione, associazioni ed istituzioni culturali .	% lotti ancora da eseguire	50				per memoria				
				C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione	Accompagnamenti sul territorio ed attività (lezioni, conferenze, animazioni ecc.) per l'illustrazione di aspetti e temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	41	19	C2b1	Visite guidate	Organizzare e gestire visite guidate per gruppi organizzati e scuole, su temi storici e naturalistici tramite proprio personale e tramite accompagnatori naturalistici, guide ambientali escursionistiche Promuovere escursioni guidate per gruppi a tema Sviluppare percorso formazione/informazione con guide ambientali escursionistiche per il riconoscimento culturale di "Guida Parchi Alpi Cozie"	2.400	N° uscite guidate	25,0	11,0
										C2b2	Attività di sensibilizzazione per pubblico e soggetti mirati	Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). Ideare e organizzare attraverso incontri tematici rivolti a soggetti mirati, quali UT dei Comuni, Pro Loco, militari, maestri di sci, gestori rifugi e albergatori, giornalisti ecc., giornate di informazione allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, aggiornare sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità. In particolare si intende pianificare, programmare e gestire il calendario degli incontri tematici con il personale dell'Ente a favore del pubblico, di associazioni (es. Uni3, associazioni culturali) di altri enti territoriali. Diffondere la promozione dei programmi e degli incontri. Alcuni dei temi proposti per il 2020: Farfalle e Biodiversità, Sulle tracce del Lupo, Stambecco dove sei?, Avvoltoi e Gipeti, Rete Natura 2000, Life WolfAlps.EU, 40 anni di Parchi regionali. Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni.	6000	N° incontri rivolti al pubblico	20	8,0
				C2c	Materiale di sensibilizzazione	Realizzazione e veicolazione di materiali per la sensibilizzazione su temi attinenti la conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione	23	24	C2c1	Mantenimento e gestione del sistema informativo territoriale	Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale avviato con il progetto PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01". Attività di coordinamento e gestione del sistema Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it) Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività) Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico. Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.	810	N° records regolamentazione	15,0	15,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										C2c2	Approfondimento degli aspetti storico-culturali dell'Ente	<p>Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale</p> <p>Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali del territorio (incontri, lezioni, conferenze tematiche)</p> <p>Integrazione delle attività di ricerca toponomastica con il progetto SIT – PSR 2014- 2020 -Misura 751: geolocalizzazione dei toponimi sulla piattaforma ATPM dell'Università di Torino al fine di disporre nel SIT dell'Ente, per i comuni di cui si dispone di ricerca.Ricerca e redazione nuovo cahier ecomuseo (n.31) con mostra itinerante "Itineari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconese: la bottega dei Serra e il maestro della passione di Plampinet"</p>	11.000	N° incontri tematici, gite e conferenze	10,0	9,0
		C3	Divulgazione naturalistica, scientifica e gestionale	C3a	Pubblicazioni scientifiche	Redazione di studi scientifici, di tesi di laurea e dottorato, loro pubblicazione e divulgazione.	N° manoscritti processati				per memoria					
		C3b		Convegni e conferenze	Organizzazione e partecipazione convegni su specie protette, biodiversità e conservazione, aspetti culturali e problematiche territoriali.	90%Σtarget degli obiettivi operativi dell'azione	2	0	C3b1	Convegni scientifici	Partecipazione a convegni scientifici su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di riferimento regionali a cui l'Ente aderisce.	3500	N° comunicazioni presentate in convegni	2	0,0	
		C3c		Formazione scientifica	Attività formative scientifiche, naturalistiche e gestionali: corsi di formazione per laureati, stage e formazione post-laurea, tirocini	N° formati/seguiti	5	0	C3c1	Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti	L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'epidemia COVID per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). Gestione di stagisti, tirocinanti e tesisti	0	N° tirocinanti, tesisti, ricercatori assistiti	5,0	0,0	
		C4	Educazione ambientale	C4a	Progetti di educazione ambientale	Trasmissione all'esterno di comportamenti positivi per la conservazione del patrimonio ambientale (naturale, storico e culturale) attraverso l'educazione alla natura, allo sviluppo sostenibile, alla cittadinanza attiva: attività a carattere educativo.	N° accompagnamenti complessivi	40	65,56	C4a1	Attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado	<p>Coordinamento e gestione delle attività di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio, di ogni ordine e grado.</p> <p>Coordinamento e gestione segreteria, prenotazione e fatturazione attività.</p> <p>Affidamento esterno di tutti i servizi di fruizione dell'ente non svolti dal personale dipendente e in particolare: servizi didattici: accompagnamenti di scolaresche, incontri in classe, proiezioni e conferenze anche presso le scuole, supporto agli insegnanti; servizi sociali: accompagnamenti a scopo ricreativo rivolti a Scout, Parrocchie e Centri Estivi e accompagnamenti gruppi con disabilità.</p> <p>Collaborazione con Uni3, in continuità con gli anni precedenti. Completamento attività didattica progetto IBEX: incontri in classe e uscita sul territorio – attuazione attività, anche in forma diversa a seguito emergenza COVID.</p> <p>Gestione attività IBEX già pianificata e programmata</p> <p>Gestione uscite previste nel progetto VivoMeglio 2020</p> <p>Coordinamento e gestione attività didattiche previste nel progetto LIFE WolfAlps.EU.</p>	20.500	% svolgimenti incontri programmati	100,0	65,6

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato	
D	Sviluppo economico e sociale delle comunità locali	D1	Il valore del capitale naturale e dei servizi ecosistemici	D1a	Valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici e individuazione della governance per la sua valorizzazione	Attribuzione di un valore al capitale naturale e ai servizi ecosistemici per rendere più chiaro agli stakeholders il valore della perdita di biodiversità e la spesa necessaria per il suo ripristino, contribuendo così alla messa in opera di attività e servizi per la sua valorizzazione e difesa.					per memoria						
		D2	Pianificazione territoriale	D2a	Marchio di qualità del parco	Attribuzione marchio di qualità "Prodotto tipico Parchi Alpi Cozie" per i prodotti agricoli o artigianali la cui produzione viene effettuata nel territorio di competenza dell'Ente e progettazione-attuazione di azioni di valorizzazione delle attività agro-silvo-pastorali e dei prodotti tipici locali: formazione, promozione, istruttorie e controlli.	N° aderenti alla nuova regolamentazione	5			D2a1	Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie	Sviluppo e gestione del progetto formaggio tipico Parchi Alpi Cozie Contatti produttori Raccordo del progetto dell'ente col progetto regionale Parchi da Gustare Partecipazione a fiere con dimostrazione di caseificazione e degustazione prodotto Pianificazione, programmazione e realizzazione evento "Miglior Formaggio" Formazione per addetto somministrazione alimenti Corso ONAF 2° livello Adeguamento attrezzatura (piastra induzione, pentola)	8.980	N° attività promozione (esercizi promozione + eventi)	10,0	0,0
				D2b	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse	Favorire l'accoglienza turistica di un pubblico motivato e sensibile ai temi ambientali in strutture che offrano opportunità uniche di contatto con la natura alpina, favoriscano un approccio pedestre alle aree protette, incentivino le attività economiche sostenibili attraverso il lavoro dei gestori, l'esercizio di filiere corte con le attività agricole vicine e l'attività degli accompagnatori naturalistici.	90% Target degli obiettivi operativi dell'azione	86	69	D2b1	Miglioramento fruizione centri visita e aperture festive	Coordinamento e gestione dell'apertura festiva delle sedi dell'ente: centro visita di Salbertrand e di Pragelato in base alla disponibilità del personale dipendente. Apertura Ecomuseo per visite guidate Implementare e migliorare gli allestimenti del centro visita di Salbertrand con nuove preparazioni tassidermiche di animali mancanti, manutenzione e pulizia spazi museali e diorami. Fondali tematici per diorama sottoscala.	0	N° gg apertura	34,0	0,0	
				D2b2	Gestione rifugi e strutture ricettive dell'ente	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione e controllo dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction.				D2b2	Gestione rifugi e strutture ricettive dell'ente	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione e controllo dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction.	0	N° affidamenti pluriennali	1,0	2,0	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Obiettivo Strategico	Descrizione	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
	Promozione del territorio		Market	D2c	Eventi e manifestazioni di promozione	Organizzazione di manifestazioni inerenti le caratteristiche storico-culturali ed ambientali dell'area protetta in grado di potenziare l'offerta e la promozione del parco fuori dal territorio.	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione			D2c1	Pianificazione, programmazione e gestione calendario eventi e rassegne	<p>Coordinamento, gestione e promozione degli eventi turistico-culturali promossi dall'Ente; valutazione e gestione eventi promossi da altri enti in collaborazione con l'Ente.</p> <p>Programmazione e gestione rassegna Chantar Uvern (inverno 2020/2021) a favore di tutti i comuni delle aree protette delle Alpi Cozie e di quelli in rete con Legge 482 della Val Susa e Val Sangone</p> <p>Gestione progetto Parchi da Gustare 2020 secondo nuovi indirizzi regionali – creazione comunità di produttori e ristoratori</p> <p>Armonizzazione del calendario eventi estivo unico comprendente animazione sul territoriale (visite teatralizzate, spettacoli all'aperto - compresa animazione Certosa di Montebenedetto, Ecomuseo Colombano Roman, Via Sacra ad Avigliana), escursioni tematiche, visite guidate, mostre espositive, serate divulgative, proiezione documentari e/o film, partecipazione fiere, dimostrazione di caseificazione, attività ludico-educative per ragazzi, conferenze su temi storici e naturalistici.</p> <p>Realizzazione mostra itinerante "Itinerari artistici quattrocenteschi tra Valle Susa e Brianconese: la bottega dei Serra (di Pinerolo) e il maestro di Plampinet. Migliorare l'immagine dell'ente in occasione di fiere e manifestazioni con fornitura nuovi gazebo personalizzati con loghi ente e sfondi con immagini e slogan</p>	28.050	% attuazione programmi	60,0	67,0
		D3	Governance condivisa tra enti e soggetti territoriali	D3a	Contributi a comuni e stakeholders	Gestione contributi a Comuni e stakeholders per l'attuazione di politiche sostenibili ed in grado di contribuire alla crescita della qualità di vita e lavoro delle comunità locali	90%Target degli obiettivi operativi dell'azione				per memoria					

Areae competenti:

- Area affari generali
- Area personale e bilancio
- Area fruizione, comunicazione ed educazione
- Area tecnica, pianificazione e ambiente
- Area vigilanza
- Direzione

N° obiettivi operativi

85

85