



Aree Protette
Alpi Cozie

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE 2024

All. 1_sez. 2.2 – Piano Performance

Codice Area Strategica	Descrizione Area Strategica	Outcome	Indice	Target Risultato	Scostamento da risultato raggiunto	Risultato (%)	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Output	Risorse necessarie (€)	Risorse utilizzate (€)	Indice	Dato comparativo (C) - Risultato (S)	Target 2024	Scostamento da risultato raggiunto	Risultato (%)	Causa scostamento	Struttura riferimento	Target 2026	Target 2024	
A	Organizzare e aggiornare i Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente	Garantire che la gestione dell'Ente sia efficiente ed efficace nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale, efficienza nel uso degli obiettivi funzionali e di politica che vengono perseguiti dalle progetti della P.A.	Scostamento del tempo di attesa nei rilasci autorizzazioni rispetto al target (%)	10	-10	0	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	Confermare la sicurezza, l'efficienza, la continuità e la gestione ordinaria e straordinaria nel lavoro.	121.500	0	Risultato economico organizzativo espresso come rapporto tra il numero di assenze dal lavoro (ferie, permessi, congedati)	45,1 (C) - 10,1 (S) - 35,0 (P) - 35,0 (M) - 35,0 (R) - 35,0 (T) - 35,0 (U) - 35,0 (V) - 35,0 (W) - 35,0 (X) - 35,0 (Y) - 35,0 (Z)	35	0	-35	0			35	35
			Garantire la continuità e la gestione ordinaria e straordinaria del servizio	Amministrare gli strumenti di bilancio, del flusso di spesa, del patrimonio, organizzazione e gestione del personale e del servizio	1.632.220	0	Risultato economico organizzativo espresso come rapporto tra il numero di assenze dal lavoro (ferie, permessi, congedati)	-0 (C) - 5,000 (S) - 5,000 (P) - 5,000 (M) - 5,000 (R) - 5,000 (T) - 5,000 (U) - 5,000 (V) - 5,000 (W) - 5,000 (X) - 5,000 (Y) - 5,000 (Z)	5,000	-5,000	0	10,000	10,000	10,000							
			Garantire la continuità e la gestione ordinaria e straordinaria del servizio	Amministrare gli strumenti di bilancio, del flusso di spesa, del patrimonio, organizzazione e gestione del personale e del servizio	2.250	0	Risultato economico organizzativo espresso come rapporto tra il numero di assenze dal lavoro (ferie, permessi, congedati)	127,511 (C) - 125,000 (S) - 2,511 (P) - 2,511 (M) - 2,511 (R) - 2,511 (T) - 2,511 (U) - 2,511 (V) - 2,511 (W) - 2,511 (X) - 2,511 (Y) - 2,511 (Z)	125,000	-2,511	0	125,000	125,000								
B	Organizzare e aggiornare i Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente	Reggiungere una più alta conoscenza del territorio dell'area protetta e del patrimonio culturale e ambientale	% monitoraggio attività	80	-80	0	A3	Pubblicazione rapporti e dati	Realizzare i rapporti con i soggetti preposti a tutela e valorizzazione.	2.250	0	Verifica dell'Ente	127,511 (C) - 125,000 (S) - 2,511 (P) - 2,511 (M) - 2,511 (R) - 2,511 (T) - 2,511 (U) - 2,511 (V) - 2,511 (W) - 2,511 (X) - 2,511 (Y) - 2,511 (Z)	42	-42	0			42	42	
			Conservazione	Proteggere i parchi, le riserve e le ZSC, degli ecosistemi e delle risorse naturali e culturali, durante il patrimonio naturalistico e culturale, assicurando la gestione e la manutenzione degli ecosistemi e degli ecosistemi naturali, intervenendo attivamente quando necessario, in attuazione dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/11	228.724	0	N° habitat aree protette dell'Ente	42 (C) - 42 (S) - 0 (P) - 0 (M) - 0 (R) - 0 (T) - 0 (U) - 0 (V) - 0 (W) - 0 (X) - 0 (Y) - 0 (Z)	42	-42	0	42	42								
			Ricerca scientifica applicata alla valorizzazione	Accrescere la conoscenza sul patrimonio culturale e ambientale, per consentire i fenomeni in atto e di gestione del patrimonio naturale	3.900	0	N° pubblicazioni aree protette dell'Ente	7 (C) - 7 (S) - 0 (P) - 0 (M) - 0 (R) - 0 (T) - 0 (U) - 0 (V) - 0 (W) - 0 (X) - 0 (Y) - 0 (Z)	7	-7	0	5	-5	0	5	5					
C	Mantenere e aggiornare i Risorse umane e finanziarie per la gestione dell'Ente	Reggiungere una più alta conoscenza del territorio dell'area protetta e del patrimonio culturale e ambientale	Indirizzo le attività e gli interventi operativi sul territorio, per consentire i fenomeni in atto e di gestione del patrimonio naturale	443.952	0	Numero dei rapporti con i soggetti preposti a tutela e valorizzazione	B3	Pianificazione, programmazione, manutenzione delle strutture e servizi ambientali	Indirizzo le attività e gli interventi operativi sul territorio, per consentire i fenomeni in atto e di gestione del patrimonio naturale	443.952	0	Numero dei rapporti con i soggetti preposti a tutela e valorizzazione	230 (C) - 230 (S) - 0 (P) - 0 (M) - 0 (R) - 0 (T) - 0 (U) - 0 (V) - 0 (W) - 0 (X) - 0 (Y) - 0 (Z)	230	-230	0			230	230	
			Conservazione	Accrescere la conoscenza sul patrimonio culturale e ambientale, per consentire i fenomeni in atto e di gestione del patrimonio naturale	3.900	0	N° pubblicazioni aree protette dell'Ente	7 (C) - 7 (S) - 0 (P) - 0 (M) - 0 (R) - 0 (T) - 0 (U) - 0 (V) - 0 (W) - 0 (X) - 0 (Y) - 0 (Z)	7	-7	0	5	-5	0	5	5					

Codice Az.	Descrizione Area Strategica	Outcome	Indice	Target Risultato	Scostamento tra risultato raggiunto	Risultato (%)	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Output	Risorse necessarie (€)	Risorse utilizzate (€)	Indice	Dato comparativo (7) - (8) / (8)	Target 2024	Scostamento tra risultato raggiunto	Risultato (%)	Causa scostamento	Struttura riferimento	Target 2026		
C	Conservare e gestire - Conservazione	Il valore del capitale naturale (ecosistemi)	Incremento % delle attività di gestione delle Aree Protette del Parco	5	-5	0	B4	Conservare il valore del capitale naturale, da la perdita di biodiversità tramite un diverso utilizzo e consumo dei territori naturali.	Forme e strutture e infrastrutture di appoggio alla ambiente per una fruizione del territorio in sicurezza e nel rispetto degli equilibri naturali	1.564.716	0	N. di interventi manutenzione straordinaria su strutture e attrezzature in proprietà o gestione dell'Ente	p.m.	p.m.	15	-15	0			15	15
				C1	Reinstituzione Aree protette e Zone Speciali di Interesse Naturale	Forme e strutture, utili e di interesse sulle aree protette, le regole da rispettare all'interno del parco, le attività e gli eventi	1.034.450	0	N° passaggi a piedi ai punti (Laval, Sar Blanc)	24.922 n° (dati interni)	20.000,00	0,00	20.000,00			20.000,00			20.000,00	20.000,00	
				C2	Informazione ambientale	Portare all'attenzione dei visitatori temi ritenuti cruciali per la conservazione della biodiversità, tradizionale, del patrimonio naturalistico e storico-culturale, attraverso comportamenti positivi e sostenibili verso la natura	2.20.000	0	N° nuove conoscenze pubblicate sul sito dell'Ente (parole chiave)	33	30	-30	40	40							
				C3	Sensibilizzazione ambientale e culturale	Stimolare le giovani generazioni a comportamenti positivi verso la natura e formare alla cittadinanza attiva e responsabile	25.000	0	N° partecipanti alle iniziative didattiche dell'Ente	3204	3.000	-3.000	3.000	3.000							
				C4	Divulgazione naturalistica, scientifica, professionale	Diffondere alla collettività i risultati delle ricerche e dei progetti scientifici realizzati dal parco	4.024	0	N° comunicazioni a convegni		5	-5	5	5							
D	Accogliere e raccontare - Valorizzare, funzione sostenibile del parco, diffusione della consapevolezza ambientale	Mettere a disposizione la rete di strutture, servizi, strutture, locali, luoghi, strutture, iniziative, iniziative di conoscenza per un approccio informato e consapevole alle attività ricreative e degli ecosistemi naturali e del territorio, favorire il dialogo e il rapporto tra territorio e natura, un nuovo approccio agli equilibri naturali e generali		2	-2	0	C5	Stimolare le giovani generazioni a comportamenti positivi verso la natura e formare alla cittadinanza attiva e responsabile		25.000	0	N° partecipanti alle iniziative didattiche dell'Ente	3204	3.000	-3.000	0			3.000	3.000	
				D1	Marketing turistico	Valorizzare e diffondere la qualità e l'economia del territorio e promuovere la ricettività e la ricomunicabilità con la natura	30.000	0	Incremento proventi rispetto a 2023		10	-10	0	10	10						
	Promuovere e progettare - Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali	Contribuire insieme alle comunità locali nuove opportunità di lavoro e grazie ad innovazioni, essere rispettosa dell'ambiente				D2	Supportare e incentivare una migliore gestione del territorio e contribuire alla crescita della qualità della vita delle comunità locali	10.000	0	N° collaborazioni in progetti	-	2	-2	0	2	2			2	2	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
		A1a	Revisioni organizzative		Revisione degli aspetti organizzativi generali (Pianta organica, servizi ed uffici, regolamentazione), Perfezionamento stati giuridici, Attivazione di azioni virtuose di organizzazione del personale per la gestione dei servizi ottimizzando e razionalizzando gli spostamenti, la condivisione di mezzi e di materiali, Organizzazione del lavoro agile.		N° Schede lavoro	50	0	A1a1	Revisione organizzativa: completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione carichi di lavoro diversi servizi.	<ul style="list-style-type: none"> Completamento definizione pianta organica 2024 di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento. Monitoraggio a campione attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione e verifica carichi di lavoro diversi servizi con introduzione nuova area. 	0	N° schede lavoro	50,0	0,0
					Assunzione personale nei limiti delle disposizioni vigenti e secondo procedure di legge. Gestione ordinata del personale in servizio, di volontari, stagisti e tirocinanti.		90% Ztarget degli obiettivi operativi delle azioni e	98	0	A1b1	Gestione accompagnamento a pensione e procedure di reclutamento nuovo personale in sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> Nel corso dell'anno 2024 andranno gestite le seguenti assunzioni: <ul style="list-style-type: none"> guardaparco per turn-over esecutore amministrativo per turn-over esecutori tecnici stagionali istruzioni tecnici stagionali Andare a maggior accompagnamento al pensionamento della segreteria amministrativa esecutore amministrativo A tale pensionamento se ne potranno aggiungere altri a seguito di adesioni a quota 103 o per lo sviluppo di particolari situazioni fisiche che interessano dipendenti dell'Ente. 	0	N° dipendenti assunti	5,0	0,0
		A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane							A1b2	Gestione dati performance individuale		0	% dati dipendenti elaborati	100,0	0,0
										A1b3	Attivazione e gestione contratti di collaborazione per servizi di fruizione esterna per il primo periodo di lavoro per il servizio di pulizia e manutenzione del verde (Ouk) in caso di disponibilità di budget attivazione 2 risorse per il periodo estivo per il Parco dei Laghi di Avigliana	Assunzione personale stagionale per servizio di informazioni all'utenza nei mesi di maggior affluenza turistica agli accessi dei parchi.	60.000	N° contratti attivati	4,0	0,0
		A1c	Sviluppo e crescita professionale del personale		Valorizzazione delle risorse umane e ottimizzazione delle professionalità per rendere parte attiva nel processo di semplificazione e digitalizzazione.		90% Σ target degli obiettivi operativi delle azioni e	4	0	A1c1	Conoscere meglio gli applicativi in uso presso l'Ente	<ul style="list-style-type: none"> Approfondimenti conoscenza di base della contabilità in uso presso l'Ente per poterne comprendere le tempistiche, le interrelazioni e i vincoli con incontri finalizzati on line e presso le diverse sedi dell'Ente Ottimizzazione della professionalità, per rendere il personale parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in cloud dell'Ente. Nello specifico si intende offrire un supporto inteso come "utilizzo consapevole del cloud AlpiCozie", quindi un intervento concreto su come utilizzare l'architettura delle cartelle in cloud e come gestire i propri documenti in modo che ne sia garantito il backup sul cloud stesso. Nel caso in cui sorga l'esigenza di tenere un approccio più professionale con Sergio Miele, allora sarebbe necessario un affidamento diretto del servizio (se sono previste spese organizzative per lo svolgimento di giornate di supporto). 	0	N° incontri lavoro di gestione	3	0,0
										A1c2	Valorizzazione delle risorse umane: accesso al Cloud	<ul style="list-style-type: none"> Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni al fine di favorire una maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente. Gestione di una piattaforma comune all'interno del Cloud di Ente, denominata "bacheca del personale" nella quale depositare, in collaborazione con l'Area Personale e Bilancio, tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente, accessibile a tutti. Prevista per il 2024 la realizzazione di un sistema di notifica che segnali l'inserimento in cartelle di nuove assunzioni e licenze. Possibilità di realizzazione di altre cartelle comuni che possono contribuire alla maggior armonizzazione e condivisione delle informazioni. 	500	N° sessioni formazione per dipendente	1	0,0
		A1d	Comunicazione interna		Strutturare rapporti di maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente per una maggiore integrazione, il superamento di visioni localistiche, la condivisione delle informazioni e l'attivazione di azioni comuni.		N° pratiche evase	2	0	A1d1	Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni	<ul style="list-style-type: none"> Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni al fine di favorire una maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente. Gestione di una piattaforma comune all'interno del Cloud di Ente, denominata "bacheca del personale" nella quale depositare, in collaborazione con l'Area Personale e Bilancio, tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente, accessibile a tutti. Prevista per il 2024 la realizzazione di un sistema di notifica che segnali l'inserimento in cartelle di nuove assunzioni e licenze. Possibilità di realizzazione di altre cartelle comuni che possono contribuire alla maggior armonizzazione e condivisione delle informazioni. 	0	N° pratiche evase	2	0,0
		A1e	Formazione personale		Garantire la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni		90% Ztarget degli obiettivi operativi delle azioni e	47,7	0	A1e1	Formazione personale dipendente	<ul style="list-style-type: none"> Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico con l'obiettivo di conseguire un miglioramento del benessere organizzativo e della professionalità del personale dipendente. Propaganda e informazione per la partecipazione del personale dipendente ai corsi formativi per la relativa sezione del PIAO e attività di confronto con RSU e organizzazioni sindacali. Attuazione del piano di formazione approvato nel PIAO: organizzazione dei corsi di formazione interni e procedure di affidamento attività esterne; tenuta delle attività formative, eventuali attività di verifica di recepimento dei contenuti. 	15.000	N° medio ore attività formative per dipendente	23,0	0,0

Organizzazione e gestione delle risorse umane

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
			assegnate ai dipendenti.		superfuerie		90% Target degli obiettivi operativi dell'azione e			A1e2	Formazione del personale di vigilanza	Formire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità; a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico, in modo particolare ai guardaparco nuovi assunti. Attività ordinarie: corsi di aggiornamento su tematiche riguardanti le procedure di PG abilitazione annuale all'uso di armi ed abilitazioni/esercitazioni con armi fittizie utilizzate negli abbattimenti. Esercitazioni AR (A). Esercitazioni ARB. Attività di formazione per il personale di vigilanza. Corsi di salvaguardia, restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi, formazione utilizzo di SAPR. Rete Natura 2000. Aggiornamento puntuale delle violazioni ad uso del personale di vigilanza.	10000	N° h pro capite	30	0,0
										A1f1	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09/05/2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dimissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente e seguire le conseguenti procedure.	1.000	N° verifiche armeria	4,00	0,0
							90% Target et degli obiettivi operativi dell'azione e	7,1	0	A1f2	Adeguamento e dotazione impianto radio	Mantenere e verificare al fine della sicurezza personale un sistema di impianto radio per tutto il personale dell'Ente che svolge attività di sorveglianza e controllo del territorio. Manutenzione, Suse e manutenzione/batterie per gli apparati più vecchi della Val Chisone. Redazione e approvazione del Regolamento per l'utilizzo delle Radio da parte del personale dell'Ente.	10.000	N° sedi dotate di impianto radio	5,00	0,0
			Equipaggiamento e dotazioni necessari a guardia parco e personale per l'espletamento ordinario del servizio.	A1f	Dotazioni, equipaggiamenti e controlli					A1f3	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio	Acquisto materiale tecnico (fototrappole, bicocchi, camocce, fotocamere, fucili per richiami faunistici, etc.) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza. Dotazioni ottiche per i nuovi guardaparco, manutenzione e sostituzione ottiche annunciate. Acquisto binocolo termico per abbattimenti.	12.000	% spesa effettuata sul previsto	70,00	0,0
										A1g1	Miglioramento benessere organizzativo dei dipendenti attraverso calendari di riunioni informative su argomenti previdenziali e di carattere diverso	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione incontri on line per dare ai dipendenti indicazioni pratiche su come approprindere la propria posizione previdenziale • La riorganizzazione • La globalizzazione • Il riscatto laurea 	0	N° incontri informativi	3,00	0,0
							90% Target et degli obiettivi operativi dell'azione e	6,3	0	A1g2	Servizio prevenzione e protezione infortuni e malattie professionali	Supporto al datore di lavoro, al responsabile del Servizio di prevenzione e protezione infortuni e malattie professionali, medico competente per gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008, verifiche, controlli, adeguamenti e programmazione della formazione conseguenti.	13.000	N° riunioni sicurezza	1,00	0,0
										A1g3	Piano triennale azioni positive per le pari opportunità	Redazione ed attuazione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità. (allegato al PIAO)	0	N° piani	1,00	0,0
										A1g4	Gestione sistema rilevazione delle presenze; passaggio a nuovo sistema rilevazione presenze con attività di profilazione utenti e modulistica; attività formativa e gestione critica	Scelta nuovo sistema rilevazione presenze; interfaccia con software per profilazione utenti; attività formativa ed informativa nei confronti dei dipendenti in servizio; gestione criticità discendenti dalle "prove su campo" di quanto sopra pensato	0	N. incontri + N. fascicoli	2,00	0,0
			Gestione adempimenti relativi ai bilanci ed alla gestione contabile, ivi compreso il recupero di entrate proprie. Programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici. Programmazione, gestione e rendicontazione del ciclo della performance.				90% Target et degli obiettivi operativi dell'azione e	122	0	A2a1	Gestione del bilancio	Oltre alle ordinarie attività di gestione del bilancio si propone un progetto pilota per creare una infrastruttura tecnico-amministrativa in cui la liquidazione delle singole fatture, previa effettuazione delle ordinarie verifiche sia effettuata dal personale dipendente che materialmente ha seguito il lavoro o la fornitura attraverso la procedura Glove	0	N° fatture liquidate da uffici diversi della contabilità	50,0	0,0
										A2a2	Gestione banche dati ministeriali in erenti la materia contabile	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. • Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazioni annuali • Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Sloop+ • Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP • Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP 	0	N° attestazioni BDAP	6,0	0,0
					Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'annuitet					A2a						

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato							
												Affidamento del servizio di brokeraggio, gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente. Elenco delle operazioni ipotizzate: • Affidamento incarico Broker • RCT/O ENTE (da rinnovare per il triennio 2024-2026) • ALL RISKS (da rinnovare per il triennio 2024-2026) • ALL RISKS regolazione premio • Rinnovo polizza TUTELA LEGALE (da rinnovare per il triennio 2024-2026) • Rinnovo polizza TUTELA LEGALE (da rinnovare per il triennio dicembre) • TUTELA LEGALE regolazione premio • INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre) • INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio • POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno) • POLIZZA ANNUALE RC DRONI (da rinnovare annualmente al 15 marzo di ogni anno) Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta, tenendo conto delle condizioni assicurative e del premio annuo richiesto.											
A2			Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali										22.954										
						Gestione amministrativa dei beni mobili ed immobili dell'Ente e loro inventariamento Gestione tecnica permanente del patrimonio immobiliare, accatastamenti e agibilità. Stime per locazioni, acquisizioni o cessioni. Adempimenti in materia di certificazioni di legge.	90%Starg et degli obiettivi operativi dell'azione e	168	0	A2c1	Riqualificazione energetica sedi di lavoro dell'Ente	Sviluppo progettazione di fattibilità tecnico economica e ricerca risorse per avvio del Piano operativo investimenti sulle strutture: 1) Efficientamento energetico sede di Avigliana 2) Efficientamento energetico sede di Salbertrand (priorità impermeabilizzazione e isolamento coperture) 3) Sostituzione caldaie sede Salbertrand con adeguamento impianto elettrico 4) Sedi di Prapelato, Bussoleno interventi minori di efficientamento (es serramenti Prapelato / controsoffitto Bussoleno ufficio GP + potenziamento calorifero)	1.560.000	Affidamento progetti di fattibilità tecnico-economica + Candidatura a bandi di finanziamento	2,0	0,0							
		A2c			Gestione tecnico-amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente					A2c2	Gestione amministrativa patrimonio immobiliare e infrastrutture in gestione	1) Manutenzione di impianti e attrezzature, controlli periodici, gestione lavori, servizi e forniture routinari 2) Contratti di locazione, comodato, concessione, gestione. 3) Valutazioni e stime. 4) Banche dati e monitoraggi. Procedure di affidamento dei relativi lavori/servizi.	7.400	Impegno lavorativo, N° documenti elaborati	10,0	0,0							
										A2c3	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc...)	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc...) 24 automezzi e autocarri, di cui 9 a noleggio Esclusa gestione amministrativa (bolli/assicurazione/pratiche noleggio e alienazioni)	10.000	N° ore manutenzione	70,0	0,0							
										A2c4	Attività di controllo di gestione	Proseguimento dell'attività di controllo di gestione per quanto attiene i costi delle utenze delle singole sedi. Implementazione sistema di controllo dei costi degli automezzi in disponibilità dell'Ente, siano essi a noleggio o di proprietà; in forza di tale sistema di controllo si auspica di poter fornire agli amministratori dell'Ente informazioni utili per la definizione di decisioni di sostituzione.	0	N° report	5,0	0,0							
										A2c5	Inventario delle dotazioni e degli equipaggiamenti del personale di vigilanza	Verifica inventario con localizzazione beni e apposizione etichette numeriche di riconoscimento	0	N° etichette gestite	100,0	0,0							
						Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo atti...), Attività di controllo.	90%Starg et degli obiettivi operativi dell'azione e	24	0	A2d1	Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo atti...), Attività di controllo. Trasparenza e anticorruzione, GDPR, Privacy. Attività di regolamentazione amministrativa e statutaria.	Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: Sicurezza dei dati, Transizione digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, Whistleblowing, oltre alla realizzazione di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa. Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, Whistleblowing e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.	0	N° pratiche evase	6,0	0,0							
		A2d			Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree					A2d2	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	0	N° h dedicate	20,0	0,0							
										A2d3	Redazione e proposta di approvazione Regolamento di Fruizione EGAPAC	Assistenza nell'iter di approvazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)	0	Regolamento di Fruizione (R)	1,0	0,0							
							90%Starg	99	0														

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato	
						di servizio al pubblico	et degli obiettivi operativi dell'azione e				A2e1	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli Organi di gestione e Direzione dell'Ente (comprensiva gestione protocollo, gestione atti)	Supporto alle aree e agli organi di gestione dell'Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria. Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e con la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione del Piano d'Aree delle Aree protette delle Alpi, Cozie, altre e alle varie occasioni (in occasione della Giornata del Turismo e Centri visitatori della VIA Salses, di irradiazione espositiva Ser.Bi, con i rispettivi mensili + frati ne elettronica) economico Salbertrand, compilazione progetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.	500	N° giornate dedicate all'attività di descrizione obiettivo	70.0	0.0
		A2e			Funzionamento uffici						A2e2	Gestione e organizzazione delle attività in Cloud attraverso la condivisione documentale, piattaforme di lavoro, formazione del personale e programmazione dell'adeguamento delle strutture, servizio di supporto e a garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni.		N° gg dedicate	40.0	0.0	
		A2f			Procedure	Attività di revisione delle procedure ai fini della loro semplificazione e reingegnerizzazione con l'obiettivo di velocizzare e ottimizzare la gestione dei procedimenti.	90% target et degli obiettivi operativi dell'azione e	6	0		A2f1	Revisione delle procedure ai fini della loro semplificazione e reingegnerizzazione con l'obiettivo di velocizzare e ottimizzare la gestione dei procedimenti	Gestione procedure e bandi PNRR, con l'intento di finalizzare i fondi del PNRR per dare accesso ai servizi informatici tramite il nostro sito portale (vedi SPID/IOE), che fa da prelude alla possibilità di inserire i dati dei richiedenti (dite e soggetti fisici) autorizzazioni, concessioni, domande di partecipazione ad appalti etc. in modo da attuare la L.241/90 e semplificare il lavoro degli uffici. In merito a quanto sopra, si procederà all'acquisizione dei documenti richiesti o alla realizzazione dei documenti conseguenti (determinazioni, processi istruttori ecc.) Raccolta, organizzazione di tutta la modulistica presente e diffusione nei confronti delle varie Aree Organizzative e sul sito istituzionale dell'Ente, con l'obiettivo di colmare le attuali lacune comunicative, raggiungendo così l'omogeneizzazione e la semplificazione della gestione delle attività di sportello. Questa azione, in seconda battuta, dovrà permettere al cittadino di gestire le pratiche anche mediante scambio di documenti digitali, non appena l'Ente sarà in grado di offrire il servizio mediante il proprio Sito istituzionale.		N° pratiche perfezionate	4.0	0.0
											A2f2	Semplificazione e reingegnerizzazione		N° azioni semplificate/reingegnerizzate	3.0	0.0	
		A3a	Public relations e rapporti esterni		Partnership, scambi di esperienze ed azioni protette, progetti e parimenti negli ambiti di interesse dell'Ente	Partecipazione alla definizione delle strategie ed alla gestione della Federazione Italiana delle Aree Protette e della Rete delle Aree Protette Alpine. Pubbliche relazioni e scambi di esperienze con altri Enti ed aree protette naturali italiane ed europee.	90% target et degli obiettivi operativi dell'azione e	27	0		A3a1	Adesione e partecipazione ad attività di Associazioni e Forum in organismi degli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	Rinnovo e partecipazione dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione Italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Toirno e Provincia. Validazione nuova adesione Associazione Abbondamento Musei. Pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, lavori di lavoro: scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.	2.250	% partecipazione a riunioni associative	30.0	0.0
											B1a1	ACLIMO / Clima e acqua: sinergie per il futuro tra parchi alpini	Obiettivo del progetto Interreg Alcotra ACLIMO è di mitigare gli effetti negativi della riduzione delle risorse idriche sulla biodiversità e le conseguenze economiche dovute all'elevata vulnerabilità ai cambiamenti climatici dei pascoli di montagna, per il loro ruolo essenziale nell'economia montana. Avvio e gestione del progetto	79.687	% budget impegnato	60.0	0.0
						Monitoraggio delle componenti ambientali (habitat, fauna e flora, suolo, acqua, aria, fattori climatici e paesaggio), dei beni materiali e del patrimonio culturale, anche in relazione ai cambiamenti climatici ed ai flussi, agli usi ed alle interferenze antropiche, secondo quanto previsto dai Piani naturalistici, dai Piani dei Parchi e dai Piani di gestione delle ZSC.	90% target et degli obiettivi operativi dell'azione e	588	0		B1a2	Monitoraggi Nivometrici e Acque	Rilievi nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte – ANEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA. Lettura e controllo delle aste idrometriche posizionate una sul Lago Grande e sul Lago Piccolo di Avigliana, in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino. Inserimento dei dati su apposito portale on line.	0	N° letture aste nivometrici	250.0	0.0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
										B1a3	Monitoraggio degli effetti della variabilità climatica sulla Biodiversità	Proseguire con l'implementazione della serie storica dei dati raccolti tramite i monitoraggi condotti per verificare gli effetti della variabilità climatica su alcuni gruppi faunistici e sulla componente vegetazionale, in 4 transeiti disposti su gradiente altitudinale, di cui 3 localizzati nel parco Olsiera Rocciavere e 1 nelle Oasi Xerotermitiche.	10.000	N° ore dedicate sulle ore annuali lavorate dai lavoratori dedicati ai processi	20,0	0,0
										B1a4	Rete Fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	0	N° rilievi fenologici	20,0	0,0
										B1a5	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	Gestione stazioni di nidificazione della Passera lagia Petronia petronia, sistemazione cassette nido, verifica occupazioni.	200	N° cassette nido sistemate e verificate	20,0	0,0
										B1a6	Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini	Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di referenza regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi Marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, anche nell'ambito della Rete Osservatori Alpi Occidentali e Internazionali Bearded Vulture Monitoring (BVM), con particolare riferimento alla frequentazione del territorio, alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Redazione bollettino informativo semestrale relativo al Gipeto e relazione annuale conclusiva per Centro Referenza Regionale. Indicazioni di sparpaglio di escrementi e di pulizia di nidi e indicazioni aree di rispetto attività sportive e attività sciolo. Organizzazione serate divulgative e formazione rivolta a Guide naturalistiche. Realizzazione in collaborazione col PNAM e Gruppo Ornitologico valli di Lanzo di un volume sulla presenza del Gipeto in Piemonte.	2.800	N° relazioni annuali e articoli	3,0	0,0
										B1a7	Censimento acquatici svernanti e garzate	Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone e censimento delle garzate nel Parco naturale Laghi di Avigliana e aree limitrofe.	0	N° gg dedicate	3,0	0,0
										B1a8	Censimenti /monitoraggi ungulati e galliformi	Coordinamento Censimenti e/o monitoraggi su Capriolo, Cervo, Camoscio e Stambecco e Galliformi Alpini (Pernice bianca, Columbiane e Fagiano di monte) su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco	0	N° giornate dedicate	62,0	0,0
										B1a9	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal progetto Life WolfAlps EU. Prosecuzione della collaborazione con Servizi veterinari ASL e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla prevenzione/migliorazione dei danni (fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardia (ricerca di personale, corsi di formazione, controllo qualità, frequenza di visita del territorio). Partecipazione all'attività delle squadre WPFU quando attivate dal coordinatore responsabile.	0	Somma gg monitoraggi effettuati in interventi su predazioni	105,0	0,0
										B1a10	Monitoraggi ex art.17 Direttiva habitat e obiettivi di conservazione	Garantire la sorveglianza dello stato di conservazione degli habitat e delle specie di interesse comunitario per gli in gestione in Rete Natura 2000. Iniziativa di elaborazione di Piano di Gestione e per la definizione e attuazione degli obiettivi di conservazione	22.000	N. habitat e specie monitorati	30,0	0,0
										B1a11	Monitoraggio Emmellino e Donnola	Avviare una raccolta di dati per verificare lo stato di presenza e distribuzione delle popolazioni di emmelino e donnola, in relazione ai cambiamenti climatici; il lavoro di rilevazione mediante monitoraggi privati da attuare con l'uso di apposite trappole denominate Mostela.	0	N. ore dedicate su totale lavorato	20,0	0,0

Conservazione

B1

B1a
Monitoraggio delle componenti ambientali

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Plano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
												<p>Gestione del progetto transfrontaliero dedicato Biodiversità e Turismo finanziato dal programma Interreg V-A Francia-Italia ALCOTRA 2021 – 2027 in partenariato con aree protette nazionali e regionali, francesi ed italiane (coinvolge 7 soggetti - Capofila Parc national du Mercantour con Parco nazionale des Ecrins, Parco nazionale de la Vanoise, Parco nazionale Gran Paradiso, Aree Protette Alpi Maritime e Parco naturale Alpi Liguri.</p> <p>Il progetto persegue i seguenti obiettivi generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere e gestire gli impatti dei flussi turistici sulla biodiversità nelle aree protette transfrontaliere attraverso la creazione di una metodologia standard di gestione dei dati e lo sviluppo di un protocollo comune di monitoraggio, per attuare forme di tutela e conservazione della biodiversità attraverso il contenimento dei flussi; • accompagnare gli operatori turistici – in particolare i gestori di rifugi - all'utilizzo di pratiche che garantiscano il minor impatto possibile sull'ambiente naturale, verso un modello in linea con le sfide legate alla biodiversità e al cambiamento climatico, per l'adozione di un protocollo di pratiche sostenibili e l'attuazione di interventi pilota; • sensibilizzare i visitatori e gli operatori turistici sul loro ruolo nella conservazione della biodiversità all'interno delle aree protette, attraverso azioni specifiche di comunicazione e informazione, seminari e eventi. <p>Avvio, gestione e coordinamento progetto</p>	% budget impegnato	60,0	0,0	
												<p>26.700</p>				
												<p>Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandrina salamandrina e conteggio delle larve deposte</p>	N° pulizie	10,0	0,0	
												<p>Monitoraggio della presenza della specie tramite monitoraggio costante. Attuazione degli interventi di contenimento stabili (partire favorevole ISPRA prot. 55868 del 11/10/2022 e conseguente D.D. 356 del 07/12/2022 EGAPAC di attuazione del Piano) tramite trappolaggio o abbattimento diretto su campo da operarsi a cura del personale dell'Ente.</p>	N° uscite monitoraggio	10,0	0,0	
												<p>Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT) e monitoraggio passivo ricerca carcasse (PSA). Assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati da CMTO. Rilaborazione del Piano di Gestione Ginegliale 2024-2027 con l'attuazione delle azioni di abbattimento previste dal Documento Strategico in funzione anche del contenimento della PSA. Acquisto materiale (reinzioni, dissuasori, braggiamenti, ecc.)</p>	N° monitoraggi (60) + N. uscite (50) + N. capi abbattuti (45)	155,0	0,0	
												<p>Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonino, Villardora e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e, nel caso di infestazioni estese, con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno attente qualificato per l'attività</p>	% superficie trattata	85,0	0,0	
												<p>63.504</p>				
												<p>Il progetto LIFE Predator si propone di affrontare in modo integrato il problema dell'invasione del pesce siluro nelle acque di Lombardia e Piemonte con particolare riferimento a 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Per l'ente Alpi Cozie sono inseriti nel progetto il lago Grande e il lago Piccolo di Avigliana Il progetto LIFE Predator intende conseguire i seguenti risultati: • incrementare la presenza di predatori nativi e piccoli laghi • inserire nella rete Natura 2000 (Laghi di Avigliana) • sviluppare un processo di valorizzazione di questa specie a fini gastronomici, per aumentare la pesca e il consumo, dunque favorire la cattura al fine di incrementarne il contenimento. Gestione e coordinamento progetto.</p>	% budget rendicontato	90,0	0,0	
												<p>18.833</p>				
												<p>Attività di rilievi vegetazionali e fitopastorali da condurre in campo o anche con l'aiuto di risorse aeree finalizzati alla caratterizzazione di habitat e all'acquisizione di informazioni qualitative sugli habitat pascolivi e degli ambienti aperti.</p> <p>Herb to Change: partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Avigliana, finalizzato a realizzare un database quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Riattivazione BD Veg per archiviazione dati botanici dell'Ente.</p>	N° rilievi	10,0	0,0	
												<p>0</p>				
												<p>Partecipazione Progetto Herb to Change e riattivazione BD Veg dell'Ente</p>	N° schede depesce + N° dati inseriti in BD Veg	100,0	0,0	
												<p>700</p>				

estre - Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazioni Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
	Conservare e	B2	Ricerca scientifica applicata alla conservazione	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC	<p>Sua importanza come promotori di scambi e interazioni fra le componenti biotiche e abiotiche degli ecosistemi alpini, conoscenze sullo stato sanitario delle popolazioni animali, dinamiche evolutive delle serie di vegetazione e in relazione alle pratiche zootecniche ed agli incendi, proiezione delle realtà biologiche di aree protette e ZSC nelle prospettive di global change, ricerche applicate alla conservazione della biodiversità negli ambienti montani).</p>				B2a3	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	<p>Prosezione, con riferimento all'accordo 2023-2025 (Decreto Presidente dell'Ente n. 3 del 23/02/2023), del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione le proprie strutture, attrezzature e collaborazione del personale. Supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a 800 ore annue di ricerca zootecnica, di cui 400 ore di attività di ricerca zootecnica e zecche su transetti da marzo/aprile a ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesiisti/ tirocinanti</p>	800	% uscite effettuate sul programma	50,0	0,0
						B2a4	Progetto MontRing - inasellamento scientifico	<p>Progetto di inasellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA, si pone come scopo quello di monitorare e la fenologia alle specie di uccelli presenti sul territorio alpino in riferimento alle specie di uccelli presenti sul territorio. È prevista un'uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Larai (PNVT).</p>	400	% uscite effettuate sul programma	80,0	0,0				
						B2a5	Iniziativa di ricerca svolte in collaborazione con DBios UNITO	<p>Attività di ricerca condotte dal DBIOS UNITO (rif. Prof. F. D. Chamberlain) nei territori gestiti dall'Ente. È in corso un dottorato di ricerca (2023-2025) curato da C. Merillon sul Culbianco dal titolo "Collegamenti trofici in un uccello d'alta quota, il Culbianco Oenanthe oenanthe come predatore e preda.", con l'impiego di stagiati, anche stranieri, e la stesura di tesi magistrali. Inoltre, vedrà la sua conclusione e discussione nel 2024 il dottorato di ricerca curato da R. Alba intitolato "Studio delle interazioni tra le comunità di uccelli alpini e il disturbo delle valanghe".</p>	0	N° gg dedicate	10,0	0,0				
						B2a6	Progetto "Una sosta per il pioviero tortolino"	<p>Tutela di un'importante area di sosta per il Pioviero tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inasellamento scientifico della durata di cinque anni ed ai precedenti monitoraggio, si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area più frequentata da parte della specie e continuare il monitoraggio della sua presenza nell'area di studio. Redazione di una monografia sulla presenza del Pioviero tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenza e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2005 ad oggi).</p>	2.000	N° servizi dedicati	10,0	0,0				
						B2a7	Monitoraggio e studio sulle Falene	<p>Prosezione dello studio e monitoraggio sulle falene. Attività di tipo divulgativo e informativo (produzione depliant, pubblicazioni, ecc.).</p>	0	N. campioni determinati	20,0	0,0				
						B3a1	Affidamento redazione nuovi Piani di Area ed espletamento procedura di VAS dei Piani d'area Val Tronca e Avigliana	<p>90%2arg et degli obiettivi operativi dell'azione e</p>	410	0						
						B3a2	Gestione strumenti di pianificazione e autorizzazioni	<p>Tutela dei valori naturali, ambientali, storici, culturali, antropologici e tradizionali attraverso la gestione dei processi pianificatori di legge (piani naturalistici, d'area, di gestione, regolamenti) e dei relativi aspetti autorizzativi. Messa in atto, ai fini gestionali, di un sistema informativo territoriale informatizzato (SIT-GIS). Azioni di indirizzo per la progettazione, il recupero e la valorizzazione dei patrimoni locali.</p>								
						B3a3	Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	<p>Affidamento redazione nuovi Piani di Area ed espletamento procedura di VAS</p>		300.000	N° scoping avviati - N. affidamenti	2,0	0,0			
						B3a4	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	<p>Rilascio autorizzazioni, nulla osta di cui all'art.26 L. n. 19/09, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS) per le aree protette. Rilascio autorizzazioni al transito su strade di competenza (Val Tronca, Gran Bosco e Avigliana in collaborazione con area di Vigilanza)</p>		0	N° documenti elaborati	230,0	0,0			
						B3a5	Gestione Sportello Forestale	<p>Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni Pascolo istituite dai Comuni dei territori in cui ricadono le aree protette e le ZSC in gestione. Le Commissioni hanno finalità consultive e la partecipazione dell'Ente è utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica. Inoltre, l'Ente ha un ruolo di sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle commissioni pascolo o dall'Ente, carico bestiame ecc...) di cui può riferire all'interno delle commissioni.</p>		143.952	N° adempimenti necessari	40,0	0,0			
	B3a5	Gestione Sportello Forestale	<p>La L. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.</p>		0	% istanze evase	100,0	0,0								

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
			Planificazione, progettazione		Vigilanza, informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti alla protezione civile	Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi di Aree protette e ZSC. Realizzazione delle strutture dedicate alla sorveglianza, alla fruizione ed al monitoraggio ambientale.	90% ZIarg et degli obiettivi operativi dell'azione e	73	0	B3a6 B3b1 B3b2	Valorizzazione e recupero ambientale strada Assietta dintorni Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza Unità cinofila antiveleno	<p>Nei caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti Interessati, volto alla protezione dell'ecosistema attraverso dalla SP 173 dell'Assietta.</p> <p>Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione coi funzionari di settore. Attività di guardaparco dei quattro settori. Programmazione delle attività da svolgere, organizzazione, vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.</p> <p>Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.</p> <p>Non sono attualmente previste azioni su questa pianificazione strategica</p>	0 0 0	N° incontri lavoro di gestione N. riunioni coordinamento	3,0 10,0 80,0	0,0 0,0 0,0
		B4	Il valore del capitale naturale e dei servizi ecosistemici	B4a	Valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici e individuazione della governance per la sua valorizzazione	Attribuzione di un valore al capitale naturale e ai servizi ecosistemici per rendere più chiaro agli stakeholders il valore della perdita di biodiversità e la spesa necessaria per il suo ripristino, contribuendo così alla messa in opera di attività e servizi per la protezione civile. Misure di adattamento delle specie dovute ai cambiamenti climatici	p.m.	p.m.	p.m.		per memoria					
		C1a	Progettazione ed interventi straordinari			Redazione di studi di fattibilità e progettazione di strutture destinate agli usi di Aree protette e ZSC. Realizzazione delle strutture ed interventi straordinari, alla fruizione, al monitoraggio, alla gestione, al garantire gli equilibri ambientali e le connessioni ecologiche.	N° procedure attivate	8	0	C1a1 C1a2 C1a3	Nuove realizzazioni di strutture Nuove realizzazioni di strutture Nuove realizzazioni di strutture	<p>Col Ciapi: Realizzazione nuova struttura a servizio del personale di vigilanza turisti o tecnologia bivacco, con una parte chiusa riservata al personale del Parco.</p> <p>Realizzazione punti ricarica e-bike mobili con pannello fotovoltaico</p> <p>Realizzazione Punto informativo mobile</p> <p>Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione</p>	70.000 10.000 77.000	N. atti amministrativi N. punti installati N. riunioni tecniche	3,0 2,0 4,0	0,0 0,0 0,0
							90% ZIarg et degli obiettivi operativi dell'azione e	156		C1b1 C1b2	Manutenzioni straordinarie alle sedi dell'Ente Parco Interventi di manutenzione o ripristino funzionalità impianti elettrici/idraulici/riscaldamento/fotovoltaico sedi e strutture in gestione	<p>1) Manutenzione straordinaria copertura tetto piano interrato sede Pragelato -pernitenze esterne sede Pragelato</p> <p>2) Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bissoverbo</p> <p>3) Sede di Bissoverbo</p> <p>4) Sede Avigliana: ricerca perdita ufficio GP piano terra e verifica occlusione pluviali e grondaie in area vano scale (valutare installazione linea via)</p> <p>5) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale di gestione (Cascate) presso la sede di Salbertrand</p> <p>6) Revisione impianti videosorveglianza sede Salbertrand e multino</p> <p>7) sostituzione di 1 pannello fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta</p> <p>8) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera (parzialmente bruciata)</p> <p>9) efficiente impianto idraulico Casotto Orsiera + messa in sicurezza vasca acquedotto</p> <p>10) alimentazione a GPL scaldacqua – distribuzione Interna Rifugio Assietta</p> <p>11) Manutenzione straordinaria al termoconvettore del Rifugio non gestito del Beth</p> <p>12) apertura tramite clobion cancello Vs autostrada sede Salbertrand</p>	18.000 9.250	SAL % SAL %	70,0 70,0	0,0 0,0
		C1b	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica			Attività permanente di mantenimento e miglioramento del patrimonio immobiliare, dei sentieri, dei manufatti e dei percorsi tematici o didattici attrezzati (ecomusei, strutture e infrastrutture dedicate alla sorveglianza, alla fruizione, al monitoraggio, agli equilibri ambientali e alle connessioni ecologiche...); manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alle normative di settore, verifiche di legge, sicurezza dei locali e degli impianti.		0		C1b3 C1b4 C1b5	Manutenzione ordinaria alla rete sentieristica e alle strutture outdoor Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri Implementazione aree attrezzate e camping Plan dell'Alpe	<p>1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sentieristica delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti "scrociatoie" per evitare dissesti con adeguata cartellonistica ad inizio sentiero di spiegazione.</p> <p>2) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture presenti sul territorio (badmiche, aree attrezzate, ecc)</p> <p>3) Manutenzione ordinaria e segnaletica del percorso Ciapsole a Pragelato</p> <p>4) Attività svolte in collaborazione con Area Vigilanza</p> <p>5) Rifacimento integrale segnaletica verticale sentieri Rour/Fenestre/Rele</p> <p>6) Interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpini-Massello</p> <p>7) Manutenzione straordinaria strada del Colle della Vecchia – Usseaux</p> <p>8) Manutenzione straordinaria Sentiero dei Franchi nel tratto Sapè - Clot Vaquer all'interno del PNGBS</p> <p>9) Necessità di implementare e sostituire le dotazioni presenti nelle principali aree attrezzate e nel Campiello autorizzato di Plan dell'Alpe.</p> <p>10) Manufatti realizzati in amministrazione diretta nelle due falegnamerie del Parco e installati dal personale</p>	10.000	N. interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente N. interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente N° manufatti realizzati	7,0 7,0 10,0	0,0 0,0 0,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
			Infrastrutture							C1b6	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri	1) Interventi di riqualificazione sentiero da Fontana della Gerpula a rifugio Anprimo 2) Sistemazione dei dissesti della Strada del Selleries	780.000	N. interventi progettati, coordinati e/o realizzati N. interventi internamente realizzati	1,0	0,0
										C1b7	Manutenzione straordinaria ai Punti Informativi del Parco	1) Ser Blanc: installazione di pannello solare per corrente elettrica + sistema toilette a secco + staccionata Ser Blanc 2) Pinea: rifacimento copertura di Pinea e rimozione WC chimico (trattamento spazz) + sistema toilette a secco + staccionata varie aree Pinea 3) Avigliana: installazione toilette a secco ad Avigliana + chiusura Vela Grande 4) Installazione punto info per Lago Piccolo con tipologia sostenibile 5) Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione	40.000	N. interventi realizzati	5,0	0,0
										C1b8	Manutenzione straordinaria alle infrastrutture outdoor	1) Intervento manutentivo capanno Birdwatching Lago Piccolo 2) Rifugio Assietta: delimitazione parcheggio 3) Rifacimento dissuasori Strada Assietta	21.500	N. interventi realizzati	2,0	0,0
										C1b9	Manutenzione straordinaria alle infrastrutture pastorali	Manutenzione straordinaria alle abbeverate fisse PNOR Val Sangone in relazione all'attività pastorale e uso dei manufatti Lavori di miglioria abbeverata Jougaird (rifacimento opera di canco)	15.000	N. interventi realizzati	1,0	0,0
		C1c	Adattare le strutture ed i servizi fisici messi a disposizione del pubblico alle esigenze delle persone con disabilità o bisogni speciali in modo sicuro e agevole. Prevedere, inoltre, di studiare, allocazione, prendere parte ad eventi, soluzioni, incontrare problematiche o difficoltà in condizioni di autonomia, ma anche di sicurezza e comfort.		Accessibilità alle persone		90% Target et degli obiettivi operativi dell'azione e	1	0	C1c1	Supportare e migliorare l'accesso estivo al Parco naturale della Val Tronca	Individualizzazione miglior collaborazione con il Comune di Pragelato per la gestione del servizio estivo di navetta sulla strada di proprietà del Parco Val Tronca con coerenza alla segnalazione di accessibilità motorista alla Vals; comparsi i parcheggi / area parcheggio Barocci (esterno all'area protetta)	1.000	N. collaborazioni attivate	1,0	0,0
		C2a	Realizzazione e gestione di contenuti di punti e sentieri informativi, anche in collaborazione con le comunità locali, per veicolare una migliore informazione sul territorio protetto e sulle sue progettualità, proposte, iniziative e opportunità, come opportunità di scoprire e promuovere itinerari dove antichi edifici, manufatti ed attrezzi in uso nella vita quotidiana raccontano secoli di storia e di sfruttamento delle risorse del territorio e costituiscono punti dimostrativi di attività produttive effettuate con tecniche tradizionali suscettibili di attività didattiche e di ricerca con popolazione, associazioni ed istituzioni culturali.		Punti informativi		91% Target et degli obiettivi operativi dell'azione e	90	0	C2a1	Progetto di identificazione visuale Rete NATURA2000	Stampa nuova cartellonistica per accessi alle ZSC, ristampa cartellonistica tematica accessi e sentieri Parchi, installazione nuova segnaletica verticale su sentieri (PNOR priorità) Attività svolta in coordinamento con Servizio Fruizione e Comunicazione	89.000	N. cartelli stampati	100,0	0,0
										C2a2	Gestire con continuità e coerenza la Comunicazione esterna e lungo il percorso ecomuseale	Parco naturale del Gran Bosco ed Ecomuseo Colombano Romean: completare e adeguare ai tempi la comunicazione esterna con la sostituzione dei pannelli informativi dei siti, lungo il percorso ecomuseale, e rifare/sostituire i pannelli informativi, ormai fatiscenti, del sentiero dei franchi (tra Salbertrand e Oulx) e del punto panoramico all'inizio del Gio	3.750	N. pannelli realizzati	6,0	0,0
							80% Target et degli obiettivi operativi dell'azione e	166	0	C2b1	Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente	Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione, compresa la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente.	500	h medie necessarie per la pubblicazione di atti	0,1	0,0
										C2b2	Installazione tabellazione dei confini area PNOR Val Sangone e PNVT	Installazione e tabellazione dei confini: PNOR VAL SANGONE - VAL CHISONE PNVT PNGBS	3.000	N. tabelle installate	120,0	0,0
										C2b3	Comunicazione ambientale dell'Ente	Mantenimento e gestione del sistema informativo territoriale già avviato Attività di coordinamento e gestione del sistema Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server, cloud VPS, geocod, weblgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozze.eu e parchiapiccoze.it)	5000	Mantenimento sistema (S/N=1-0)	1	0,0

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato	
C	Accogliere e raccontare – Valorizzare, frizione sostenibile dei parchi, delle r	C2	Informazione turistica-ambientale	C2b	Comunicazione esterna					C2b4	Gestire con continuità e organicità la comunicazione esterna dell'Ente verso il ampio pubblico	Dare continuità al coordinamento e alla gestione della comunicazione online dell'ente attraverso i seguenti canali attivi e presidiati: sito web (parchiapcozie.it), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TPT, Nuova newsletter interna per i dipendenti (cadenza mensile). Realizzazione Calendario 2025 di ente (realizzazione grafica tavolo interna)	1.100	N° newsletter interne e esterne	60.0	0.0	
										C2b5	Mantenimento domini internet e aggiornamento in corso dell'attività di manutenzione e sviluppo del sito web istituzionale con rilascio in nuova veste e architettura	Completare la manutenzione evolutiva supportando la Ditta incaricata che gestisce la completa riscrittura del Content Management System (CMS), utilizzando moderne tecnologie open source: Django, React, PostgreSQL; il completo rifacimento della parte amministrativa del sito, che sarà basata su Django Baton, la revisione grafica e funzionale del frontend, la fornitura del servizio di newsletter su piattaforma Tazebo e la formazione e assistenza necessaria al personale dell'Ente per operare sul sito e sulla newsletter.	1100	N° messe online dichiarazioni di accessibilità	2	0.0	
										C2b6	Comunicazione ambientale dall'Ente: implementazione webgis	Aggiornamento della dichiarazione di accessibilità del sito web Definire internamente le scelte software per la gestione dei dati cartografici e tematici GIS utilizzati da tutte le strutture tecniche dell'ente	0	N Report sintesi soluzioni	1	0.0	
				C2c	Accessibilità digitale	Centri visitatori, ecomusei, beni monumentali, storici ed etno-culturali	90% Ziarg et degli obiettivi operativi dell'azione	46	0		C3a1	Certosa di Montebenedetto	1) nuova infrastruttura per allacciamento elettrico di rete della Certosa di Montebenedetto (in fase di verifiche con Enel e Comune) 2) Sostituzione lampade con tecnologia Led per la Chiesa 3) Messa in sicurezza arco Correria (compreso progetto) 4) pavimentazione dei due locali punto vendita e cucina, attualmente rifiniti con solo battuto in cls, per una superficie complessiva di circa 25-30 mq 5) impianto idraulico foresteria: rifacimento integrale con opere edilizie di completamento	192.000	N° bandi su cui candidare	1.0	0.0
										C3a2	Resyling Aula didattica sede Avigliana	Riallestimento scenografico aula didattica	14.000	% realizzazione progetto	50.0	0.0	
										C3b1	Sensibilizzazione ambientale e culturale attraverso proposte turistiche, visite guidate per gruppi e associazioni	Accompagnamenti guidati (anche tramite le guide, attivate a chiamata) sul territorio e attività tematiche rivolte a singoli, famiglie, associazioni, gruppi organizzati, comitive, per la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile. Proposte turistiche tematiche sviluppate in giornate o serate. Servizi in parte venduti dall'Ente a tariffa	10.000	N° uscite	50	0.0	
		C3	sibilizzazione ambientale e culturale							C3c1	Realizzazione nuovi materiali informativi tematici	Realizzare (compreso progetto grafico) e stampa (tramite centro stampa RP) di un nuovo opuscolo "Giardino delle Farfalle" e di nuovo pieghevole "Fomaggio tipico parchi Alpi Cozie"	0	N° opuscoli in stampa	2.0	0.0	

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
						Realizzazione e veicolazione di materiali per la sensibilizzazione su temi attinenti alla conservazione e la tutela dei beni naturali, culturali ed ambientali.	91%*Ziarg et degli obiettivi operativi dell'azione e	5	0	C3c2	Realizzazione documentari e filmati	Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica. In particolare realizzare il video racconto della cattura ibrida da restituire nel convegno finale LIFE WolfAlps EU	0	N° filmati prodotti	3,0	0,0
		C3c			Materiali di sensibilizzazione					C3c3	Realizzazione nuove pubblicazioni tematiche culturali	Realizzare e stampare pubblicazioni tematiche anche in collaborazione con altri enti al fine di veicolare contenuti naturalistici o culturali di interesse. In particolare "Gestione dei boschi (e non solo) in Val Chisone" tramite collaborazione con tipografia esterna. Ulteriori due cahier della collana dell'Ecomuseo Colombaro con riferimento a Ricerca storica Valdalen Alta Valle Susa e "Ricerca toponomastica frazioni (mancanti) del Comune di Oulx".	4.000	N. nuove pubblicazioni	1,0	0,0
					Publicazioni, tesi, poster, report	Collaborazione, anche in termini di supporto all'attività di campo e logistica, a studi e ricerche; redazione di articoli scientifici, supporto a tesi di laurea e dottorato, loro pubblicazione e										
					Convegni, conferenze, workshop e webinar	Organizzazione, partecipazione, presentazioni in occasione di incontri, convegni, seminari webinar su aree, habitat, biodiversità, cambiamenti climatici, tutela e conservazione ambientale, valorizzazione beni culturali, aspetti storico-culturali, problematiche territoriali e di interesse per i vari settori funzionali dell'Ente.	90%*Ziarg et degli obiettivi operativi dell'azione e	2	0	C4b1	Partecipazione a convegni scientifici e organizzazione di eventi di comunicazione interna su progetti a cui aderisce l'ente predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster.	Partecipazione a convegni scientifici e organizzazione di eventi di comunicazione interna su progetti a cui aderisce l'ente predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster.	2.000	N° comunicazioni presentate in convegni	2,0	0,0
					Formazione scientifica, naturalistica e gestionale	Attività formative scientifiche, naturalistiche e gestionali; corsi di formazione per guide naturalistiche, laureandi, stage e formazione post-laurea, tirocini. Tutoraggio studenti in alternanza scuola lavoro. Partecipazione a corsi e lezioni per guide naturalistiche.	N° incontri, eventi, mostre e stand	10	0	C4c1	Formazione e aggiornamento accompagnatori naturalistici	Gestione programma di formazione e aggiornamento rivolto ad accompagnatori naturalistici con il rilascio di attestato con riconoscimento crediti APAC con il coinvolgimento del personale interno e di collaboratori esterni		N° incontri formazione	10,0	0,0
					Progetti di educazione ambientale	Accompagnamenti guidati sul territorio e attività didattiche rivolte a scuole di ogni ordine e grado per la diffusione della cultura e dell'educazione ambientale, attraverso incontri in classe o lezioni in didattica a distanza, conferenze tematiche e uscite sul territorio, con o senza laboratori, sui temi ambientali e di sviluppo sostenibile. Tramissione alle giovani generazioni di comportamenti positivi per la conservazione del patrimonio ambientale (naturale, storico e culturale) insediabile alla cittadina. Progettazione e aggiornamento di attività didattiche strutturate per progetti, temi e classi di età.	90%*Ziarg et degli obiettivi operativi dell'azione e	86	0	C5a1	Didattica e accompagnamenti per la Scuola	Gestione servizi di fruizione rivolti alle scuole e al mondo educativo, di ogni ordine e grado, tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno. Fornitura materiali didattici necessari (compresa cancelleria)	20.000	N° uscite sul territorio	90,0	0,0
					Marchio di qualità del parco	Favorire l'accoglienza turistica di un pubblico in grado e sensibile ai temi ambientali e culturali in contatto con la natura, storia, cultura alpina favorendo un approccio pedestre alle aree protette, incentivando le attività economiche sostenibili attraverso il lavoro dei gestori, l'esercizio di filiere conte con le attività agricole vicine e l'attività degli accompagnatori naturalistici e cicloturistici.	N° affidamenti	1	0		Inserito in C3c1	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, monitoraggio e controllo per i rifugi e delle strutture di tipo espositivo. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction. Affidamento gestione Rifugio Assietta	0	N. affidamenti	1,0	0,0
					Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse	Organizzazione di manifestazioni inerenti le caratteristiche storico-culturali ed ambientali delle aree protette, dell'Ecomuseo Colombaro Romano, del complesso della Certosa di Escalons in grado di poter essere offerte e la partecipazione in eventi di interesse per il territorio coordinata col territorio di rassegna eventi, mostre e eventi di vario genere (serate, convegni, mercati, dimostrazioni, presentazione di libri e ricerche, video, filmati, concerti, laboratori di creazioni di artigianato, laboratori didattici e caseificazioni in occasioni di fiere)	N° incontri, eventi, mostre e stand	27	0	D1c1	Gestione calendario eventi compresa partecipazione con stand promozionale, proposta eventi a tema	Gestione rassegne e eventi turistico-culturali • Eventi Parchi e Certosa di Montebenedetto comprese collaborazioni con Rassegne (es. Scenari Montagna, Lo Spettacolo della Montagna, Borgate dal Vivo, Valsusa filmfest...) • Ecomuseo Colombaro Roman (finanziamento Ecomuseo); visite tematizzate, isuara, t.bo, giornata archeologia, giornate • Rassegne culturali di territorio Partecipazione con stand tematico e attività di divulgazione e sensibilizzazione a fiere e sagre del territorio prevedendo anche il coinvolgimento di Guide APAC Proposta per nuova edizione del Miglor Formaggio dei Parchi Alpi Cozze	10.000	N° incontri, eventi, mostre e stand	30,0	0,0

ppo economico e sociale delle comunità locali

Codice A.S.	Descrizione Area Strategica	Codice Pianificazione Strategica	Descrizione pianificazione strategica	Codice P.O.	Piano Operativo	Output	Indice	Target	Risultato	Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Spesa prevista (€)	Indicatore	Target	Risultato
D	Promuovere e progettare – Promozione dello sviluppo			D1d	Merchandising	Promozione e vendita dei prodotti e dei servizi dell'Ente quali gadgets, pubblicazioni tematiche, prodotti del territorio, attività ricettive e varie.	% Incremento proventi rispetto a 2023	9	0	D1d1	Attività commerciali delle pubblicazioni tematiche e promozione a scopo promozionale	Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand lineari di materiale promozionale vario (gadgets vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzare le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita – per produzioni non esclusive – dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico.	20.000	% Incremento proventi rispetto a 2023	10,0	0,0
				D2a	Contributi a comuni e stakeholders	Attivazione di iniziative, anche a carattere contributivo, a favore di enti locali, associazioni e stakeholders per l'attuazione di politiche sostenibili ed in grado di contribuire alla crescita della qualità di vita, del benessere e del lavoro delle comunità locali	p.m.	p.m.	p.m.	D2a1	Nuova edizione rassegna culturale Chantiar l'Uvern - 16a edizione – Inverno 2024/2025	Riattivazione gruppo di lavoro ampio per organizzare una nuova edizione della rassegna culturale Chantiar l'Uvern frammenti di lingua e cultura occitana, franco-provenzale, francese sulla stagione invernale 2024/2025 Definizione budget e sua gestione Modalità di coinvolgimento Comuni interessati	10.000	N appuntamenti/venti	20,0	0,0
			Finanziamenti	D2b	Collaborazione istituzionale per la preparazione e gestione di progetti e interventi	Compartecipazione a percorsi di progettazione in concertazione con Enti locali, Enti Parco, Associazioni, privati per la preparazione e presentazione di progetti anche a finanziamento che mettano a sistema servizi, attività e conoscenze per una migliore informazione, infrastrutturazione o manutenzione, valorizzazione, fruizione sostenibile del territorio. Ricerca finanziamenti a livello locale, nazionale e comunitario	N° aggiudicazioni	1	0	D2b1	"Conservation actions of galliformes in the alpine grasslands of the western Alps – LIFE GALLIFORCE	Collaborazione istituzionale con i partner di progetto per la gestione della fase di eventuali integrazioni alla candidatura ed eventuale avvio del progetto. Il progetto ha l'obiettivo di contribuire alla conservazione di specie di interesse comunitario (Fagiano di monte, Columice, Perrice bianca) attraverso azioni volte a ridurre le pressioni antropiche su tali specie per arrivare ad una strategia di gestione coordinata a livello di arco alpino occidentale.	0	N° aggiudicazioni	1,0	0,0