



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A1a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1a	Revisioni organizzative
Obiettivo operativo	Revisioni organizzative dell'Ente	

Descrizione obiettivo (output)
• Impostazione sezione “Organizzazione e capitale umano del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione): • Illustrazione della struttura organizzativa, e dell’organizzazione del lavoro agile • Completamento definizione pianta organica di Ente. • Definizione piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 in funzione effettivamente triennale, anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Piani fabbisogni in PIAO	$F = \sum f$	Numero	1	1	1	F= n. piani fabbisogni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Revisioni organizzative dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio Direzione	100	Leschiera Monica e Michele Ottino		Rumiano A.	Supporto ai referenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A1b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Reclutamento
---------------------	--------------

Descrizione obiettivo (output)

Gestione reclutamenti del personale previsti dai piani triennali dei fabbisogni ed eventuali altri movimenti in entrata-uscita. Organizzazione concorsi. Assunzione personale flessibile.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			xxx

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° dipendenti assunti (P)	$P = \sum pp$	n.	2	-	6	Pp= persone assunte (t.i. e t.d.)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di reclutamento personale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e personale	100	Leschiera Monica	Organizzazione	Rumiano Anna	
				Marzo Samantha	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A1b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
Obiettivo operativo	Informatizzazione sistema rilevazione presenze	

Descrizione obiettivo (output)	
Revisione del sistema di informatizzazione rilevazione presenze del personale ed elaborazione cartolina mensile per risolvere alcune lacune negli automatismi di rendicontazione delle presenze, dei dati variabili mensili al fine dei trattamenti salariali e di trasporto dei dati da un esercizio all'altro. Eventuale indagine di mercato per l'individuazione di softwares più performanti e conseguente acquisto e migrazione.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Acquisto software (eventuale)	2000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° revisioni effettuate e/o Software acquisiti (X)	X=R+S	n.	-	-	1	R= Revisioni risolutive dei banchi S= Software sostitutivi acquisiti

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Revisione sistema controllo presenze		X	X	X	X	X	X	X						

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio e personale	100	Leschiera Monica	Coordinamento	Rumiano Anna	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A1b3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
----------------------	----	---

Piano operativo	A1b	Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Gestione dati performance individuale	
---------------------	---------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% dati dipendenti elaborati (N)	$N = el * 100 / dip.$	%	-	-	100	el= dati elaborati dip=n. dipendenti in servizio

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Elaborazione dati dipendenti	x	x	x	x	x	x	x							

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	100	Ottino Michele	Coordinamento ed elaborazione	Referenti di area	coadiuvanti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1c	Formazione personale dipendente
Obiettivo operativo	Formazione personale dipendente	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.

Organizzazione e gestione offerta formativa dell'Ente sulla base delle indicazioni della direzione.

Corsi di aggiornamento professionale inerenti le attività dell'Area Affari Generali.

Formazione personale area bilancio e personale in materia previdenziale.

Necessario affidamento diretto del servizio di formazione qualora siano previste spese organizzative per lo svolgimento dei corsi.

Programmazione dei fabbisogni formativi per la relativa sezione del PIAO.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	Corsi di aggiornamento professionale per il personale dipendente non afferente all'area affari generali	500,00 (priorità a corsi webinar gratuiti)
		Corsi di aggiornamento professionale per il personale dipendente dell'area affari generali	800 (priorità a corsi webinar gratuiti)
		Formazione materia previdenziale	2.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% personale formato (P)	$P = pf * 100 / pt$	%	-	-	50	pf=n.dipendenti formati pt=n. dipendenti totali

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Formazione		x	x	x	x	x			x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	60%	Ottino Michele	Coordinatore attività di pianificazione della formazione dell'Ente		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	30%	Pierpaolo Massel	Collaboratore all'organizzazione dell'attività di formazione e alla pianificazione PIAO (su delega / incarico del Direttore)	Casse Ornella	Gestione protocollo e comunicazioni.
				Menardi Danila	Gestione protocollo e comunicazioni.
Area Personale e Bilancio	10%	Leschiera Monica	Responsabile aspetto finanziario - Responsabile dell'Area Personale e Bilancio	Pastre Simone	Liquidazione fatture
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1c2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1c	Formazione personale dipendente
Obiettivo operativo	Formazione personale di vigilanza	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB. Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; Corsi AINEVA per rilevatore nivometrico 2A; Seminario su specie vegetali esotiche invasive ; Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi).

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	<i>Formazione AINEVA rilevatore nivologico 2A</i>	1.000
		<i>Seminario specie vegetali esotiche invasive – Corsi Webinar</i>	500
115 90	Spese ed oneri per il rinnovo di porto d'armi, decreti per il personale	<i>Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) e allenamenti con armi lunghe</i>	3.500

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. ore di formazione pro capite	$H = \sum hf / 24$	h.	-	Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	30	hf = ore formazione 24 = n. guardaparco

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esercitazioni ARTVA	X	X										X	
Esercitazione AIB		X	X						X	X	X		Valutare possibilità di aggiornamento col competente settore regionale
Partecipazione corsi webinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Corsi AINEVA Osservatore nivologico 2A	X	X										X	
Seminario Specie vegetali Esotiche Invasive				X					X	X			
Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inoltare richiesta al settore regionale attraverso il tavolo di coordinamento regionale vigilanza

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	Rosselli D.	Coordina le attività e verifica la partecipazione del personale ai corsi di formazione e alle previste annuali.	Roux Poignant G. – Ru C. - Ramassa E. Responsabili di settore	Collaborazione organizzazione e verifica partecipazione corsi ed esercitazioni annuali
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A1d1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1d	Dotazioni, equipaggiamento e controlli
Obiettivo operativo	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	

Descrizione obiettivo (output)	
• Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie) • Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni • Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione • Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
		Spesa ordinaria	

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% ordini elettronici emessi su richieste pervenute da vigilanza	$X = oe * 100 / or$	%	-	-	80	oe= ordini emessi or = ordini ricevuti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Garrone Renato (RUP Ottino Michele)	Gestisce acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Leschiera Monica	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A1d2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1d	Dotazioni, equipaggiamenti e controlli
Obiettivo operativo	Gestione armeria generale dell'Ente	

Descrizione obiettivo (output)

Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio ed attrezzature diverse connesse alle comunicazioni	Acquisto munizionamento e accessori	1.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. verifiche armeria	$V = \sum v$	N.	4	Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	4	$V = n.$ verifiche

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controlli ed adempimenti previsti dal Regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisto e dismissione armi e munizioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	G. Roux Pognant	Responsabile per delega dell'armeria generale dell'Ente.	D. Rosselli	Collabora negli adempimenti della gestione dell'armeria (acquisti armi e munizioni, ecc.)
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento		

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

			della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1d3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1d	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
Obiettivo operativo	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, fonodiffusori per richiami faunistici, ecc..) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza. Dotazioni ottiche per i nuovi guardaparco, manutenzione e sostituzione ottiche ammalorate. Acquisto binocolo termico per abbattimenti.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	<i>Acquisto scanner, ottiche, apparecchi ARTVA e binocoli.</i>	10.000
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, acquisto animali per reintroduzioni, a e materiale per la cattura di animali, trasporto, controlli sanitari, custodia, nonché spese per censimenti faunistici, assistenza e recupero animali.	<i>Acquisto materiale tecnico per attività di monitoraggio faunistico</i>	3.800

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% Spesa effettuata	$S = se \cdot 100 / sp\%$	100 %			70	Sp = Spesa prevista Se = Spesa effettuata

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica materiale tecnico da acquistare e preventivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acquisti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	D. Rosselli		Roux Poignant G., Ramassa E.	Consulenza per verifica aspetti tecnici del materiale da acquistare.
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	20%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A1d4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A1	Organizzazione delle risorse umane
----------------------	----	------------------------------------

Piano operativo	A1d	Dotazioni equipaggiamenti e controlli
-----------------	-----	---------------------------------------

Obiettivo operativo	Adeguamento e dotazione impianto radio	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)

Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
180 90	Spese per manutenzione ed esercizio impianti radio	Adozione impianto radio in tutti i settori dell'Ente	35.000

Indicatori di performance							
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note	
Adozione impianti per settore	$P=\sum p$	N.	0	Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	5	$\sum p$ sedi dotate di impianto radio	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Verifica copertura radio sui territori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Accordi con ditta fornitrice e formazione personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	E. Boetto	Adozione impianto radio: necessarie verifiche e formazione del personale	Rosselli D., Roux Poignant G., Ru C., Ramassa E.	Dotazione e del formazione personale
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A1e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A1	Organizzazione e gestione delle risorse umane
Piano operativo	A1e	Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti
Obiettivo operativo	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	

**Descrizione obiettivo
(output)**

In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. secondo le indicazione del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richiesta del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL.

Attuazione e verifica periodica :

- a) del documento di valutazione dei rischi;
- b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
- d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza;
- e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro;
- f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Applicazione delle disposizioni normative inerenti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
130 art.13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Gestione ordinaria impianti termici immobili vari	4.000,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Verifica periodica impianti terra Prigelato e casa Escarton e sede Salbertrand	671,00

130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Verifica periodica piattaforma Avigliana	170,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Manutenzione ordinaria impianti elevatori Avigliana e Salbertrand	916,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Controlli semestrali estintori	1740,00
250 art. 11	Prestazioni professionali specialistiche	Incarichi RSPP e MC (quota anno 2022)	5.190,00
75 art. 11	Accertamenti sanitari	Visite mediche	1.995,00
130 art.13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto prodotti vari per sanificazione ambienti/auto prevenzione Covid19	220,00 (prodotti detergenti)
110 art. 90	Acquisto divise e dotazioni personali	Acquisto mascherine chirurgiche lavabili prevenzione Covid19	1.000,00
100 art. 10	Aggiornamento formazione personale	Corsi di aggiornamento sicurezza (corso annuale RLS)	100,00
100 art. 10	Aggiornamento formazione personale	Corsi di aggiornamento sicurezza (corso preposti 3 persone)	450,00
130 art. 13	Manutenzione ord.immobili ed impianti	Acquisto pacchetti reintegro cassette medicazione in dotazione a sedi ed immobili vari (n. 11)	550,00
		totale	15.262,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Azioni prevenzione definite in riunione annuale sicurezza (RAS)	RAS=Σ ras	n.	1	1	1	ras = riunione annuale sicurezza

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Gestione di tutte le procedure e gli adempimenti necessari a garantire il benessere dei lavoratori e a prevenire i rischi.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	40%	Aimone Bruno Ottino Michele RUP	Supporto al datore di lavoro per il coordinamento delle attività di prevenzione e protezione e verifiche degli adeguamenti attuazioni secondo i disposti di legge	Brossa	supporto al referente per la propria sede
				Meirone	supporto al referente per la propria sede
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A2a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo operativo	Redazione dei bilanci e delle variazioni secondo procedura SIOPE	

Descrizione obiettivo (output)	
Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni. Gestione dei bilanci.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° documenti di bilancio adottati (B)	$B = \sum b$	n.	3	3	3	B= n. bilanci

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione del Bilancio nel sistema Siope+	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordina e supervisiona gestione bilancio nel sistema Siope+	Marzo Samantha	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A2a2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione degli acquisti centralizzati	
---------------------	---------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
- Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro - Gestione problematica introduzione centrale unica committenza - Procedure di acquisto per forniture e servizi, su istruttoria tecnica delle aree di competenza	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
			Spesa ordinaria o riferita a altre specifiche schede

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% fatture relative liquidate (X)	$X = F_p \cdot 100 / F_t$	%	-	-	80	Fp=n. Fatture pagate Ft = n. fatture totali relative a processi presentate richiesti da altre aree

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione spesa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	100	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Segue approccio elettronico alle procedure d'acquisto	Garrone Renato	Supporto al referente
				Rumiano Anna	Supporto al referente
				Pastre Simone	Supporto al referente
				Bermond El.	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Ciclo della performance	
---------------------	-------------------------	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Prima formulazione del PIAO Piano integrato di attività e organizzazione.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% obiettivi completamente raggiunti (P)	$P=100*Or/Ot$	100	70	-	70	Or= n. obiettivi raggiunti Ot=n. Obiettivi totali

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Montaggio piano e approvazione		X	X	X	X	X								
Attuazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Audit				X				X				X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30	Ottino	Coordinamento generale, controllo ed audit		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	14	Pierpaolo Massel	Attuaz. azioni di comp.		
Bilancio e personale	14	Monica Leschiera	Attuaz. azioni di comp.		
Comunicazione	14	Nadia Faure	Attuaz. azioni di comp.		
Pianificazione	14	Bruno Aimone	Attuaz. azioni di comp.		
Sorveglianza	14	Domenico Rosselli	Attuaz. azioni di comp.		

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2a5
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2a	Programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo di performance
Obiettivo operativo	Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione economica a supporto delle attività di ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, collegate a progetti europei.	

Descrizione obiettivo (output)

- Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente.
- Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree.
- Progettazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali
- Ricerca ed elaborazione informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e reperimento di fondi. Per questa attività (se finanziata appositamente) potrebbe essere necessaria la stipula di un contratto di affidamento di un servizio di consulenza professionale adeguata.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
65000	LIFE 12 NAT/IT/000807 Wolfalps	Rendicontazione amministrativa	Importi previsti a progetto
66500	ALCOTRA 2014-2020 Piano Integrato Tematico (PITEM) BIODIVALP	Supporto amministrativo per acquisti informatici e per rendicontazioni amministrative	Importi previsti a progetto
250 / 11	Prestazioni professionali specialistiche	Eventuale Incarico per collaborazione / consulenza di una Ditta/Studio che si occupi di supportare l'Ente nella ricerca e nella valutazione delle possibili fonti	Da finanziare in caso di approvazione di un programma di reperimento fondi

		di finanziamento, proposte nella sfera della P.A., utili alla realizzazione di progetti (scientifici, tecnici e amministrativi) che possano integrarsi con l'attività dell'Ente.	da parte del Consiglio
--	--	--	------------------------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate di lavoro (G) prestate a favore dei progetti: tempo dedicato alle rendicontazioni / supporto per le procedure di acquisto delle attrezzature tecniche etc.	$G = \Sigma g$	Numero	15		8	La quota di giornate lavorative dedicate alle attività è minore degli scorsi anni in quanto le attività dell'area affari generali riferite ai due progetti si avviano alla conclusione. g= giornate lavoro

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Attività di progetto			x			x			x			x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bllancio	50%	Leschiera Monica (RUP Ottino Michele)	Coordinatore attività di rendicontazione	Pastre Simone	Liquidazione fatture
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	20%	Massel Pierpaolo	Collaboratore all'attività di rendicontazione / acquisto attrezzature		
Tecnica	30%	Aimone Bruno	Collaboratore all'attività di gestione / rendic.ne		
		Gruppo			

		Valle			
--	--	-------	--	--	--

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2b1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
-----------------	-----	------------------------------

Obiettivo operativo	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale
---------------------	---

Descrizione obiettivo (output)
Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione. Elenco delle operazioni ipotizzate: • Mantenimento contratti locazione portatili e macchina fotocopiatrice Avigliana; • Gestione/affidamento servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrice Salbertrand, Mentoulles ed eventualmente fotocopiatrice Bussoleno); • Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud "Nuvola Siscom"; • Coordinamento della rete informatica dell'Ente / Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – Acquisizione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup; • Gestione licenze caselle di posta elettronica istituzionali • Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile • Gestione Privacy – GDPR e Transizione digitale Per queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure affidamento diretto. Nel caso dei contratti pluriennali si individuerà la procedura di affidamento solo alla scadenza del contratto in essere. Per quanto riguarda l'acquisizione dello spazio in cloud va specificato che l'Ente provvederà ad acquisire i necessari servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Locazione portatili e macchina fotocopiatrice Avigliana	2.307,95
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Manutenzione fotocopiatrice Salbertrand, Mentoulles	1.300,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Protocollo informatico e conservazione dati	3.100,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Fatturazione elettronica	1.181,88
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni)	2.874,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Cloud "Nuvola" Siscom	4.514,00
160 10	Spese per la manutenzione di arredi, mobili e macchine d'ufficio e di software applicativi"	Gestione caselle posta elettronica istituzionali Ente	1.200,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Gestione Privacy, amministrazione trasparente e anticorruzione, GDPR	3.782,00
250 11	Prestazioni professionali specialistiche	Transizione digitale	1.098,00
380 11	Spese per acquisto macchine d'ufficio	Gestione della rete informatica – Acquisizione spazi e passaggio in cloud degli archivi dell'ente, delle aree condivise e delle lavorazioni.	10.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero procedure (p) di affidamento / rinnovo / certificazioni di collaudo contratti perfezionate	$P=\sum p$	Numero	10	-	10	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Gestione dei Servizi Manutenzione e assistenza Hw e Sw dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	80%	Pierpaolo Massel	Referente attività	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	20%	Monica Leschiera	Resp.le Finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture Ditte
				Rumiano Anna Maria	Liquidazione fatture professionisti
				Garrone Renato	Referente forniture dell'Ente

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2b2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche e d'ufficio dell'Ente.	

Descrizione obiettivo (output)

Aggiornamento dotazione informatica e d'ufficio dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie.

Elenco delle attrezzature ipotizzate:

- postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete;
- materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari)
- fotocopiatrice e sostituzione attrezzature informatiche obsolete sede Bussoleno

Per queste attività, in caso nuove forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure, se di importo esiguo, tramite affidamento diretto.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 11	Spese per acquisto macchine d'ufficio	Rinnovo dotazione informatica dell'Ente: Acquisizione postazioni di lavoro per uffici in sostituzione di quelle obsolete; Acquisizione attrezzature tecniche a supporto della dotazione informatica e di rete degli uffici dell'Ente	5.000,00
		Fotocopiatrice Bussoleno	4.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno (P)	$P=\sum p$	Numero	4	-	5	p= pratiche singole

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari Generali	70%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Personale e Bilancio	30%	Monica Leschiera	Referente per stesura atti e impegni di spesa	Garrone Renato	Referente per ordini MEPA/CONSIP
				Pastre Simone	Liquidazione fatture
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2b3

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Forniture di materiale promozionale (gadget) e di pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	

Descrizione obiettivo (output)

Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzazione le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita – per produzioni non esclusive – dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Ristampa di alcuni Cahier della collana dell'ecomuseo Colombano Roman esauriti in 100 copie per numero (Numeri 1, 29 e 30 con proventi ente e fondi ecomuseo)	€ 1.680,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Fornitura materiale promozionale nell'ambito dell'attività commerciale dell'ente – da proventi ente	€ 10.000,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Regolazione acquisto pubblicazioni tematiche in conto vendita, attività commerciale (Rif DD 283 del 10.11.2021) – da proventi ente	€ 3.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Percentuale dei proventi per materiale promozionale e per pubblicazioni dell'attività commerciale dell'ente rispetto al totale dei proventi incassati	$X = P \cdot 100 / T$ P = importo totale dei proventi per gadget e pubblicazioni in entrata T = importo totale delle entrate commerciali dell'Ente	%	2019 = 13,65% 2020 = 19,55% 2021 = 14,10 %		> 13%	Il totale delle entrate per proventi comprende i proventi incassati per: parcheggio, accompagnamenti, libri/gadget, strutture ricettive, altro

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento e avvio attività	X	X											
Individuazione prodotti	X	X	X										
Contatto editori per pubblicazioni	X	X	X										
Gestione corrispettivi, incassi, reversali, conteggio giacenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Istruttorie di affidamento, sottoscrizione ordinativi, predisposizione collaudi			X	X	X								
Gestione delle spese			X			X			X			X	
Vendita presso sedi, punti estivi e stand a eventi esterni (fiere)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80	Nadia Faure	Coordinamento e	Graziella Bazzan	Individuazione

			gestione attività, istruttorie di forniture	Anselmina Coletti Simona Mollino Eleonora Bermond	prodotti, gestione giacenze, vendita e incassi Registrazione e gestione corrispettivi per area PNOR, PNAV e PNVT
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	5	Pierpaolo Massel	--	Ornella Casse	Registrazione e gestione corrispettivi per area PNGBS
Bilancio	15%	Monica Leschiera	Gestione stanziamenti su Bilancio (entrata e uscita) per gestire l'attività. Gestione della spesa. Pagamenti.	Simone Pastre Eleonora Bermond	Predisporre liquidazioni e mandati di pagamento, verifica DURC e tracciabilità. pagamento fornitori

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2b4

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2b	Appalti, forniture e servizi
Obiettivo operativo	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	

Descrizione obiettivo (output)

Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente.

Elenco delle operazioni ipotizzate:

- RCT/O ENTE (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023)
- RCT/O ENTE regolazione premio
- ALL RISKS (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023)
- ALL RISKS regolazione premio
- TUTELA LEGALE (rinnovata e impegnata per il triennio 2020-2022)
- TUTELA LEGALE regolazione premio
- INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre)
- INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio
- POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno)

Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta, tenendo conto delle condizioni assicurative e del premio annuo richiesto.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
190 10	Premi assicurativi contro i danni	Rinnovo e stipula polizze assicurative dell'Ente.	20.681,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Pratiche perfezionate nel corso dell'anno	$E=\Sigma e$	Numero	7	-	6	Non sono presenti rinnovi triennali per l'anno 2022 e= pratiche perfezionate

Diagramma attività																
Attività				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione assicurative	pratiche	per	polizze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	75%	Pierpaolo Massel	Referente Progetto	Casse Ornella	Supporto al referente
				Menardi Danila	Supporto al referente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Personale e Bilancio	10%	Monica Leschiera	Resp.le finanziario per impegni di spesa	Pastre Simone	Liquidazione fatture
Area Comunicazione fruizione ed educazione	5%	Faure Nadia	Resp.le Area - supporto tecnico al Referente		
Area Tecnica	5%	Aimone Bruno	Resp.le Area – supporto tecnico al Referente per	Alba Meirone Stefano Brossa	Supporto al responsabile d'area

			ass.ni sugli immobili		
Area di Vigilanza	5%	Rosselli Domenico	Resp.le Area – supporto per la gestione dei vo- lontari assicurati		
		Gruppo			
		Valle			

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A2c1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2c	Gestione tecnico- amministrativa del patrimonio e delle strutture in gestione all'Ente
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
- Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrative . - Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Efficienza nella gestione contrattuale (E)	$E = N^{\circ}Ca * 100 / N^{\circ}II$	numero	100%		100%	N°Ca Numero contratti di locazione attivi N°II Numero di immobili destinati alla locazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	90	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	corrdinamento	S. Brossa	Gestione banche dati Elaborazione e gestione contratti
				A. Meirone	Elaborazione e gestione contratti
				M. Marcellin	Supporto all'attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Amministrativa	10	M. Leschiera	Coordinamento amministrativo	E. Bermond	Verifica pagamenti affitti e gestione fatture
		Area			

Scheda Obiettivo operativo versione 1 – 26.10.2018

		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A2d1

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2d	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Obiettivo operativo	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	

Descrizione obiettivo
(output)

Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali. Fino al 28.2.2022

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	<i>Abbonamento Leggi d'Italia</i>	1600
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	<i>Acquisto manuali di PG e simili</i>	300

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Prontuari aggiornati (P)	$P = \sum p$	N.	3	Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	1	P= n. prontuari

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Aggiornamento prontuario e rif. normativi	X	X											

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	90%	S. Vuillermoz	Aggiorna il prontuario dell'Ente e informa il settore di vigilanza sull'introduzione di nuove norme	D. Rosselli	Interfaccia con Settore su problematiche legislative
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A2d2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
----------------------	----	--

Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Regolamento di Fruizione EGAPAC	
---------------------	---------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Concertazione con Comunità aree protette del Regolamento di Fruizione EGAPAC adottato con D.C. n. 24 del 06/08/2021)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Regolamento di Fruizione (R)	$R = \sum r$	N.		1	1	r= n. regolamenti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Discussione Regolamento di Fruizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50	Ottino M. (RUP)	Coordinamento del gruppo di lavoro		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Sorveglianza	50%	Rosselli D. (RUP)	Coordinamento del gruppo di lavoro per redazione Regolamento di Fruizione.	Roux P.G.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
				Ramassa E.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione
				Barolin D.	Membro del g.d.l. Regolamento Fruizione

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2d3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo operativo	Piano anticorruzione e della trasparenza in PIAO	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Redazione della sottosezione del PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione concernente il Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Piano anticorruzione in PIAO	$P=\sum p$	N.	1	1	1	p=n. Piani anticorruzione

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Piano anticorruzione	X	X	X	X								X		
Relazione RPTC	X													

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	30	Ottino M.	Coordinamento azioni		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	50	Massel Pierpaolo	Redazione e attuazione		
Personale e bilancio	5	Leschiera Monica	Attuazione		
Fruizione, comunicazione	5	Faure Nadia	Attuazione		
Pianificazione	5	Aimone Bruno	Attuazione		
Sorveglianza	5	Rosselli D.	Attuazione		



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A2d4
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2d	Attività giuridico-amministrativa e di controllo a servizio degli Organi e delle Aree
Obiettivo operativo	Contenziosi	

Descrizione obiettivo (output)

Svolgimento delle attività istruttorie e procedimentali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
250 art.11	Prestazioni professionali specialistiche	Contenzioso Ricorso straordinario Presidente Repubblica/TAR	4.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Ore dedicate al contenzioso	$H = \sum h$	N.			20	h=n.ore dedicate al contenzioso

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Istruttorie e attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	70	Ottino M.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Affari generali	30,00%	Massel Pierpaolo	Attività tecnico-legale		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2e1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo operativo	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Supporto alle aree e agli organi di gestione dell'Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria.
Gestione URP e Accesso agli atti.
Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e con la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione dei Piani d'Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita (aperture e preparazione / distribuzione del materiale promozionale), Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatture elettronica), economato Salbertrand, compilazione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Spese per attività di supporto alle Aree organizzative, agli Organi di gestione e al Direttore dell'Ente	500,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Giornate dedicate all'apertura dei Centri visita nel periodo estivo, alla gestione URP e Accesso agli atti, alle azioni comuni descritte in tabella sopra alla voce "Descrizione Obiettivo"	Giornate	Numero	10		>=70 (6 gg. per aperture, 2 gg. per accessi agli atti, 48 gg. per orari stipendi e 14 per gestione IVA, Repertorio Atti e economato Salbertrand)	E' cambiata la descrizione dell'indicatore: le giornate si intendono tutte quelle previste dalla "Descrizione Obiettivo" e dedicate alla collaborazione con le altre aree. Nel computo generale del target le giornate di apertura sono ridotte a 6 perché è aumentato il personale in ruolo nell'Area Comunicazione Fruizione ed Educazione

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Apertura Centri Visita							x	x					
Attività di protocollazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tutte le altre attività descritte nella scheda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Per apertura Centri Visita e gestione IVA: Area Comunicazione Fruizione ed educazione.	25	Nadia Faure	Coordinatore attività di promozione e fruizione		
Per gestione orari del personale e economato:	25	Monica Leschiera	Coordinatore attività di rilievo presenze e spese	Bermond Eleonora	Referente IVA Ente.

Area Personale e Bilancio			economali, contabilità IVA		
Area Affari Generali	50	Pierpaolo Massel	Responsabile URP. Collabora con l'Area Comunicazione per l'apertura dei Centri visita di Pragelato, con l'Area Personale e bilancio per la gestione orari/presenze Val Chisone	Casse Ornella Menardi Danila	Gestore aperture centro visita / IVA / economato / presenze / URP Salbertrand Gestore aperture centro visita Salbertrand / URP e promozione Ente
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	A2e2
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A2	Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali
Piano operativo	A2e	Funzionamento uffici
Obiettivo operativo	Supporto alla Direzione per aggiornamento e adeguamento normativo di Statuto, Regolamenti e Piani adottati dall'Ente, inerenti la gestione amministrativa, compresa la gestione e il monitoraggio in fase di attuazione degli stessi.	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, oltre alla realizzazione di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa.

Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Collaborazione alla realizzazione, revisione e monitoraggio Piani / Regolamenti	Pratiche evase	Numero			>=8	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Affari Generali	70	Pierpaolo Masse	Collabora con la Direzione per il conseguimento degli obiettivi prefissati.	Casse Ornella	Trascrizione e correzione testi regolamenti / Piani
Direzione	30	Ottino Michele	Coordinatore attività		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A3a1
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
-----------------	---	-------------------------

Obiettivo strategico	A3	Public relations e rapporti esterni
----------------------	----	-------------------------------------

Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre Aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
• Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e partecipazione alle riunioni del tavolo amministrativo presso Settore Biodiversità • Impostazione di eventuali sinergie per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala • Gestione sinergia con Parchi Reali con particolare riferimento all'attività amministrativa. • Gestione processi comuni (PITEM, ecc.)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Partecipazione ad incontri tavoli amministrativi di sistema	Partecipazioni*100 /n. Incontri organizzati	%			50%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Azioni comuni con le aree protette piemontesi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	50%	Ottino Michele	RUP		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice A3a2

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A3	Public relations e rapporti esterni
Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre Aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
Obiettivo operativo	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio.

Valutazione nuova adesione Associazione Abbonamento Musei.

Pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, tavoli di lavoro; scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
325 10	Spese per l'adesione ad associazioni, comitati e federazioni nonché spese connesse al gemellaggio con altri enti	Rinnovo adesione annuale a Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio.	€ 2.204,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Partecipare alle riunioni dei consigli (e in delega alle Assemblee soci di competenza politica) per la definizione dei programmi annuali e delle strategie da adottare in relazione a fini statutari secondo convocazione	Numero riunioni partecipate/ numero totale riunioni convocate	%			30%	% di partecipazione sul totale delle riunioni convocate da tutte le associazioni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rinnovo quote associative			X	X	X	X							Compatibilmente allo stanziamento sul capitolo
Partecipazione assemblee e consigli			X	X		X	X				X	X	Quando convocati
Scambio esperienze e partecipazione tavoli di lavoro o eventi organizzati dall'associazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80%	Nadia Faure	Coordinamento Partecipazione riunioni e lavori	Simona Molino	Attività di REP e Biblioteche
				Anselmina Coletti	Attività TTP – Uffici

			Istruttorie per regolarizzazione quote annuali		turistici locali
				Graziella Bazzan	Attività TTP – Uffici turistici locali
				Rosario Decrù	Attività ONAF
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Vigilanza	15%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Cinzia Fornero	Attività Biblioteche
		Gruppo			
		Valle			
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione stanziamento e spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazione quote



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	A3a3
--------	------

Area strategica	A	Organizzazione generale
Obiettivo strategico	A3	Riconoscimenti e rapporti esterni
Piano operativo	A3a	Partenariati, scambi di esperienze ed azioni comuni con altre aree protette e soggetti operanti negli ambiti di interesse dell'Ente
Obiettivo operativo	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	

Descrizione obiettivo (output)

Attività comuni di gestione della fauna selvatica e domestica in attuazione della convenzione regolante i rapporti tra ASL TO3 ed ente Parco.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° h di gestione comune	$C=\sum c$	h			10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Collaborazione sul campo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	40	Ottino M.	Coordinamento Rapporti con dirigenti ASL e veterinari		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50	Rosselli Domenico	Rapporti con veterinari	Roux Poignant Giuseppe	Rapporti con veterinari di zona
				Ramassa Elisa	Rapporti con veterinari di zona
				Barolin Debora	Rapporti con veterinari di zona
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B1a1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Rete Fenologica piemontese	
---------------------	----------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° rilievi fenologici	$F=\sum f$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	20	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Controllo fasi fenologiche, redazione schede			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	100%	C. Metti B. Frache	Controllo attività e coordinamento per invio schede. Raccolta dati PNOR	Teppa G.	Raccolta dati PNLA
				Chaulet R.	Raccolta dati PNGBS
				Alberti S.	Raccolta dati PNVT
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B1a2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Censimento acquatici svernanti e garzaie	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone. e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° giornate dedicate (G)	$G = \sum g$	gg	2	2	2	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Censimenti acquatici svernanti	X	X												
Censimenti garzaie			X	X	X	X	X							

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli RUP	Organizza i censimenti e verifica i risultati	Alberti S.	Censimenti acquatici Val Chisone
				G.A. Bonicelli	Censimenti acquatici PNLA
				Mangini V., Metti C.	Censimento garzaie
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B1a3

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Obiettivo strategico	B1	Conservazione
Piano operativo	B1b	Interventi di controllo delle specie. Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
Obiettivo operativo	Monitoraggio presenza cinghiale e attuazione Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019)	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT) Qualora richiesta, assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati. Attuazione del Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019) con priorità riferita al territorio del PNOR e con l'attuazione delle azioni di abbattimento previste e di contenimento in relazione alla epidemia di peste suina africana.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
475.90	Spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvopastorali e delle attività produttive legate all'agricoltura compatibili con la valorizzazione e riqualificazione dell'ambiente	Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, ecc.)	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Ripetizione transetti/posizionamento fototrappole (E)	$E = \sum r \cdot t$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	60	R = n. ripetizioni (10) t = n. transetti/fototrappole ()
% di uscite PdG effettuate (S) rispetto alle programmate	$S = E \cdot 100 / P$	%			90	E = n. uscite effettuate P = n. uscite programmate (10)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Transetti cinghiale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Rilevamento danni con tecnici incaricati				X	X	X	X	X	X	X			
Uscite PdG cinghiali	X	X	X	X						X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	E. Ramassa	Coordina e gestisce l'attività, relaziona in merito. Partecipa al tavolo di coordinamento provinciale	Tutti i GP	Partecipano all'attuazione dei transetti nei vari settori
				Tutti i GP	PdG Cinghiale
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento		

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

			della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B1a4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione faunistica
---------------------	---------------------

Descrizione obiettivo (output)
Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di riferimento regionale. Verifica delle possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° uscite di censimento/uscite IPS	$U = \sum u + m$	N.			20	U = uscite di censimento m= uscite IPS

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Censimenti e valorizzazione risultati Cdr Ungulati e Galliformi alpini			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Maurino L. - Ramassa E.	Organizza censimenti e verifica i risultati. Referente censimenti bovidi e galliformi alpini. Ref. Cdr galliformi alpini – Cdr Ungulati	Tutti i GP	Svolgimento censimenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B1a5
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione faunistica specie ai sensi Direttiva Habitat	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Monitoraggio di alcune specie faunistiche non appartenenti a Ungulati e Carnivori e relative attività gestionali. Attività da svolgere in ambito PITEM BiodivALP e per monitoraggi ai sensi della Direttiva Habitat	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° uscite di monitoraggio e numero attività gestionali	$U = \sum u + m$	N.			20	U = uscite di monitoraggio m= attività gestionali

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Censimenti e valorizzazione risultati			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Attività gestionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	50%	B.Rizzioli	Organizza e collabora nello svolgimento di alcuni monitoraggi. Coordina le attività gestionali	B. Rizzioli	Coordinamento
					Svolgimento di alcuni monitoraggi
					Redige la procedura di assessment per l'inserimento del Carabus cychroides in Lista rossa IUCN
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50%	Area		Tutti i GP	Svolgimento monitoraggi
				D. Giuliano	Svolge monitoraggi . Elabora una mappa di idoneità ambientale per <i>Salamandra lanzai</i>

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B1a6

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	
---------------------	---	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia *Petronia petronia*, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
165 10	Spese per manutenzione ordinaria e riparazione attrezzature scientifiche, stazioni di rilevamento dati e attrezzature foto video	<i>Acquisto materiale per riparazione/manutenzione cassette nido</i>	200

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Cassette nido sistemate e verificate	$C = \sum \text{csv}$	N.	25	Non sono noti dati per enti o pratiche con tipologia analoga	20	Csv = cassette nido sistemate e verificate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia e sistemazione cassette nido					X	X			X	X	X		Siti interni e fuori ZSC
Verifica nidificazioni						X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	S. Alberti	Gestione attività	GP PNVT	Collaborazione attività
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B1a7

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	
---------------------	-------------------------------------	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal WAEU. Prosecuzione della collaborazione con Servizi veterinari ASL e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio). Partecipazione all'attività delle squadre WPIU quando attivate dal coordinatore responsabile. Analisi ed azioni relative alle problematiche degli ibridi.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Finanziamento WAEU		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. monitoraggi effettuati	$G = \sum g$	gg			20	
N. Interventi su predazioni	$N = \sum n$	N.			5	
N. attività su Ibridi	$N = \sum n$	N.			5	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio presenza Snow tracking	X	X	X	X							X	X	
Sopralluoghi su predazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione Ibridi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	80%	Ramassa E. - Giunti L.	Coordina e gestisce le attività di monitoraggio e le azioni del WAEU spettanti all'area di vigilanza	Tutti i GP	Monitoraggi, sopralluoghi predazioni, gestione ibridi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Didattica e divulgazione	10%	Faure N.	Azioni D ed E		
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B1a8
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Rilievi aste idrometriche Laghi di Avigliana	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Lettura e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° letture aste idrometriche	$N = \sum n$	N.		Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	60	N= n. letture aste idrometriche

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Letture aste idrometriche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	V. Mangini	Cura i rilevamenti e invio dati	Tutti GP PNLA	Rilievi e archiviazione dati aste idrometriche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B1a9
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Rilievi Meteo Nivometrici	
---------------------	---------------------------	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Rilievi meteo nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNOR)

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° rilievi nivometrici	$N = \sum n$	N.			140	N= n. rilievi nivometrici

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Rilievi Nivometrici	X	X	X	X	X						X	X		
Stratigrafie	X	X	X	X	X						X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	C. Fornero	Coordinamento attività	Tutti GP PNVT	Rilievi nivometrici e stratigrafie
				Careddu G.	Stratigrafie
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2020-2022

Codice	B1a10
--------	-------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Obiettivo strategico	B1	Conservazione
Piano operativo	B1a	Monitoraggio delle componenti ambientali
Obiettivo operativo	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	

Descrizione obiettivo (output)	
Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 3 approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma ALCOTRA in data 08.11.2018: il Progetto 1 n. 3797 COEVA “Coordinamento e comunicazione”, mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM. il Progetto 2 n. 3896 “COBIODIV “Comprendere la biodiversità e gli ecosistemi per proteggerli meglio insieme” è volto a migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi alpini in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme. il Progetto 5 n. 3971 PROBIODIV “Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori” vuole attuare una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e partecipativa da parte delle comunità locali della biodiversità trans alpina mediante una valorizzazione consapevole del capitale naturale e dei servizi ecosistemici. I restanti due progetti sono stati approvati in data 20.06.2019: il Progetto 3 n. 5217 GEBIODIV “Gestire gli ambiti di biodiversità armonizzando i metodi di gestione degli spazi protetti alpini” prevede l'individuazione delle cause di erosione e degrado della biodiversità e la condivisione di metodi per migliorare la gestione applicando nelle aree protette e nei Siti della Rete Natura 2000 interventi di restauro di aree degradate anche mediante la sperimentazione di metodologie innovative di gestione. Punta a sviluppare una rete transfrontaliera di osservatori dei cambiamenti globali per sviluppare un'azione transfrontaliera di gestione condivisa. il Progetto 4 n. 5194 BIODIV'CONNECT “ Proteggere le specie e gli ecosistemi attraverso delle connettività ecologiche transalpine dinamiche e innovative” intende sviluppare una politica transfrontaliera d'integrazione della biodiversità nella pianificazione inserendo le connessioni ecologiche dentro i documenti di pianificazione e lo sviluppo di contratti territoriali per la gestione delle connessioni ecologiche attraverso i corridoi verdi, blu, ecc. I progetti sono organizzati in 4 Work-Packages (WP). Il WP 1 mira a stabilire una governance transfrontaliera, integrata e sostenibile; Il WP 2 si concentra sulla comunicazione e diffusione dei risultati del PITEM attraverso un piano di comunicazione globale per i diversi destinatari; Il WP 3 prevede la definizione e condivisione di metodologie e protocolli comuni da attuare tra i partner transfrontalieri.	

Il WP 4 mira a sperimentare le metodologie e i protocolli definiti nel WP 3 al fine di garantire la continuità del PITEM attraverso strumenti di partenariato, in particolare tra le Regioni e la promozione dei risultati in diversi programmi, strategie, ecc. (ad esempio FESR, Convenzione delle Alpi, ecc.

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
66500	Progetto 1	Anno 2022 conclusione del progetto al 14 maggio 2023 coordinamento e divulgazione dei risultati del PITEM	
66500	Progetto 2	Anno 2022 conclusione del progetto al 14 luglio 2022. Acquisizione di migliori conoscenze su habitat e specie	
66500	Progetto 3	Anno 2022 conclusione del progetto al 25 dicembre 2022. Migliore conoscenza della qualità e di utilizzo della risorsa foraggera in due comprensori pascolivi e Azioni di salvaguardia e ripristino di habitat degradati per fattori derivanti dall'attività pastorale	
66500	Progetto 4	Anno 2022 conclusione del progetto al 25 dicembre 2022. Azioni di salvaguardia delle connessioni ecologiche	
66500	Progetto 5	Anno 2022 conclusione del progetto al 14 dicembre 2022 gestione delle fasi di rendicontazione degli affidamenti in via di conclusione. Affidamento del servizio per la formazione degli aderenti alla Comunità Custode e animazione della Comunità Custode	

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Ricadute delle azioni di piano sulla gestione dell'ente (R)	$R = N^{\circ} \text{ ore PITEM} * 100 / N^{\circ} \text{ ore lav}$	%	30	60	60	Numero ore dedicate al PITEM rispetto al numero di ore lavorate nell'anno

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri per il coordinamento e gestione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Sviluppo del programma di attività previsto nelle azioni di progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	70%	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	Coordinamento progetto per il ruolo di soggetto attuatore e gestione affidamenti per conto di Regione Piemonte	Meirone Alba	Collaborazione all'attuazione di alcune fasi del Progetto 3 e Progetto 4 per la parte cantieri
			Coordinamento tecnico e Amministrativo per l'attuazione delle azioni di progetto e gestione affidamenti per le attività dell'Ente Alpi Cozie	Rizzioli Barbara Regazzoni Elena	Collaborazione alla gestione e sviluppo delle rimanenti azioni del Progetto 3 e Progetto 4 e alla gestione delle fasi di restituzione dati del progetto 2 COEVA
				Personale assunto per il progetto in servizio c/o Regione Piemonte	Supporto allo sviluppo delle azioni di progetto per conto di Regione Piemonte

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area amministrativa	20%	Area			
		Leschiera Monica	Coordinamento gestione rendicontazione	Mario Cavallo	Gestione delle fasi di rendicontazione del personale assunto a progetto e implementazione dati sull'applicativo Synergie .
				Pastre e Bermond	Gestione pagamenti
Area monitoraggio e vigilanza	10%	Rosselli Domenico	Coordinamento personale di vigilanza per il supporto nella realizzazione di alcune azioni di progetto	Personale vigilanza	supporto nella realizzazione di alcune azioni di progetto
		Gruppo			
		Valle			

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B1b1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Attuazione progetto di dezzanarizzazione	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Continuazione attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonino, Villardora e Trana. Monitoraggio dello stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
466. 00	Progetto dezzanarizzazione	Attività di disinfestazione con trattamenti mediante mezzi terrestri ed aerei, compenso referente zanzare , acquisto prodotti larvo zanzaricidi, affidamento attività divulgativa preventiva	63.504,27

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% superficie trattata (ha Tr) rispetto totale da trattare (ha T)	ha Tr*100/ ha T	ha	85		85	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione progetto affidamenti servizi e forniture			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	30	Bruno Aimone (Michele Ottino RUP)	Coordinamento progetto in collaborazione con il referente tecnico scientifico incaricato		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area amministrazione e bilancio	70	Area			
		Garrone Renato	Gestione appalti di servizi e forniture	Pastre Simone e Bermond Eleonora	Liquidazione fatture
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B1b2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora.
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Gestione punti di abbeverata	
---------------------	------------------------------	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Progettazione delle azioni necessarie per migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, anche in funzione WAEU, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglia. Affidamento monitoraggio vegetazionale evoluzione torbiera del Blegier.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° sopralluoghi/proposte intervento	$S = \Sigma s/p$	N.			5	s=n. Sopralluoghi p=proposte di intervento

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Sopralluoghi			X	X	X	X	X	X	X	X			
Proposte di intervento	X	X	X	X						X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	70%	G. Roux Poignant RUP	Raccoglie le esigenze e criticità sulla base delle quali predispone proposte di intervento	Cibonfa R.	Collaborazione
				Chaulet R.	Collaborazione
				Borello G.	Collaborazione
				GP PNVT	Collaborazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	20%			De Cru R.	Collaborazione
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

--	--	--	--	--	--



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B1b3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B1	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B1b	Interventi di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi. Gestione di problematiche sanitarie di fauna e flora
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e conteggio delle larve deposte	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° pulizie risorgive	$R = \sum r$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Pulizia risorgive			x	x	x	x	x						
Controllo ovature				x	x	x	x	x					

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G:A. Bonicelli	Gestisce l'attività e relaziona sui risultati ottenuti	GP Avigliana	Collaboratori
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B2a1

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Obiettivo strategico	B2	Conservazione
Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo operativo	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	

Descrizione obiettivo (output)

Prosecuzione, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da selvatici. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesisti/tirocinanti. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso università.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 90	cap. 295 art. 90 "Consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'Ente"	<i>Contributo alla ricerca per l'indagine sull'espansione geografica di zecche Ixodidae ricerca bio-molecolare di agenti di zoonosi trasmessi da zecche, nel Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand,</i>	500
495 90	Spese relative ad interventi sul patrimonio faunistico, acquisto animali per reintroduzioni ecc.	<i>Acquisto materiale di consumo</i>	300

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Monitoraggio (M)	$M=F*100/P$	%		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	50%	F=Numero uscite monitoraggio fatte P=Numero uscite previste (8)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento e gestione progetto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio				X	X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	80%	E. Ramassa RUP	Coordinamento e gestione del progetto. Gestisce le attività e i rapporti con l'Università	GP PNGBS	Collaborazione transetti
				GP PNOR	Collaborazione transetti
				GP PNLA	Collaborazione transetti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
	20%	Faure N.	Comunicazione Progetto	Molino S.	Redazione e diffusione news di progetto; serate

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

					divulgative; aggiornamento pagina progetto.
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B2a2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Progetto di ricerca su Aracnidi	
---------------------	---------------------------------	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Sopralluoghi su porzioni del territorio PNAC (extra PNOR VCH) e ZSC di competenza per rilevare presenza specie di ragni. Inserimento dati su progetto Inaturalist dell'Ente. Attività di formazione rivolta a personale dell'Ente e Guide Naturalistiche.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% di uscite effettuate (S) rispetto alle programmate	$S=E*100/P$	%			10	E=n. uscite effettuate P= n. uscite programmate (10)

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Monitoraggi sulle specie di Aracnidi			X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	1000%	A. Pane RUP	Effettua i rilevamenti e determina le specie	Tutti i GP	Collaborano alla raccolta dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B2a3
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Monitoraggio e studio sulle Falene	
---------------------	------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Prosecuzione dello studio e monitoraggio sulle Falene nel territorio di Salbertrand. Attività di tipo divulgativo e informativo (produzione depliant, pubblicazioni, ecc.)	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° campioni determinati	$N = \sum n$	N.		Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	20	N= n. campioni determinati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggi sulle specie di Falene			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	M. Rosso	Effettua i rilevamenti e determina le specie	Tutti i GP	Collaborano alla raccolta dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B2a4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Iniziative di ricerca svolte in collaborazione con DBios UNITO	
---------------------	--	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Studio condotto dal D.Bios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) sul Culbianco – rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo “Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria: conclusione elaborazione dati e discussione della tesi prevista nell'aprile 2022. Altre iniziative di studio (monitoraggi ambientali, nuove tesi di dottorato) sono in corso (Studio delle interazioni tra le comunità di uccelli alpini e il disturbo delle valanghe) e in fase di definizione.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° giornate dedicate	GG=Σgg	gg			10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Rilievi e ricerca					X	X	X	X	X				
Inserimento dati	X											X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli	Collaborazione e assistenza DBios UNITO e rapporti con ISPRA	GP PNVT	Collaboratori
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B2a5

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Obiettivo strategico	B2	Conservazione
Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo operativo	Monitoraggio e attività di gestione nell'ambito del Progetto europeo di reintroduzione del Gipeto	

**Descrizione obiettivo
(output)**

All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie.

Organizzazione serate divulgative e predisposizione bollettino informativo con cadenza semestrale.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
305 10	Spese per collaborazioni istituzionali con Enti, Istituti pubblici, Associazioni, comprese spese inerenti lo scambio di personale fra gli Enti suddetti	<i>Quota annuale adesione banca dati Internazionale IBM</i>	800

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Inserimento osservazioni Banca dati (I) Gipeto in	$I=R*100/O$	%			90	R= n. osservazioni registrate O= n. Osservazioni effettuate

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio e inserimento in banca dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Riunioni annuali IBM e ROAO			X			X			X		X	X	
Divulgazione		X			X					X			
Giornata IOD (censimento)								X		X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	G. Roux Poignant RUP	Coordinamento attività e raccolta dati	S. Albertii	Monitoraggio, raccolta e archiviazione dati – rapporti con IBM
				M. Rosso	Monitoraggio, raccolta e archiviazione dati – cartografie
				Tutti i GP	Raccolta dati e partecipazione censimenti
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Area			
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B2a6

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Banca dati iNaturalist
---------------------	------------------------

**Descrizione obiettivo
(output)**

Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" <https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie> è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. I dati raccolti costituiscono la base di elaborazione per la rendicontazione dei monitoraggi previsti dalla Direttiva Habitat.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% processamento dati	$D = \Sigma p * 100 / \Sigma dt$	%	100	Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	80	p=n.datì presenza processati dt=n.datì totali inseriti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Monitoraggio specie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	L. Maurino	Amministratore banca dati iNaturalist	Tutti i GP	Raccolta ed inserimento dati
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B2a7

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Obiettivo strategico	B2	Conservazione
Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
Obiettivo operativo	Partecipazione Progetto Herb to Change e riattivazione BDVeg dell'Ente	

**Descrizione obiettivo
(output)**

HtC:partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Riattivazione BDVeg per archiviazione dati botanici dell'Ente.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
385 10	Spese per l'acquisto di attrezzature, materiali, strumenti tecnici, inclusi impianti radio e attrezzature diverse connesse alle radiocomunicazioni	<i>Acquisto scanner</i>	400

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% processamento dati	$D=dt*100/p$	%			90	p=n. Schede erbario digitalizzate dt=n.datì inseriti in BDVeg

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Scansione fogli erbario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Inserimento dati in BDVeg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G. Teppa		C. Metti	Raccolta inserimento dati e
				B. Frache	Raccolta inserimento dati e
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B2a8
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Rilievi pastorali e vegetazionali	
---------------------	-----------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Attività di rilievi pastorali e vegetazionali finalizzate a procedure di VincA, gestione e acquisizione dati anche in relazione agli adempimenti dell'art. 17 della Direttiva Habitat. Sperimentazione utilizzo rilievi fotografici con drone.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N. Rilievi su campo	$D=\Sigma p$	N.			10	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Attività di rilievo pastorale e vegetazionale				X	X	X	X	X	X					
Stesura relazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	G. Teppa		C. Metti	Attività di rilievo e stesura relazioni
				B. Frache	Attività di rilievo e stesura relazioni
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Area tecnica		E. Regazzoni	Attività di rilievo e stesura relazioni		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B2a9
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Progetto MonITRing – inanellamento scientifico	
---------------------	--	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di monitorare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVV.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% di uscite effettuate (S) rispetto alle programmate	$S=E*100/P$	%			80	E=n. uscite effettuate P= n. uscite programmate (6)

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Attivazione e gestione stazione di inanellamento scientifico				X	X	X	X	X	X	X				
Inserimento dati su Programma NISORIA ISPRA	X	X										X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli	Coordina l'attività della stazione inanellamento Scientifico/ Inanellatore	Frache B.	Inanellatore
				Roux P.G.	Inanellatore
				Metti C.	Collaboratrice
				GP PNVT	Collaboratori
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B2a10

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B2	Conservazione
----------------------	----	---------------

Piano operativo	B2a	Progetti scientifici e ricerche su flora, fauna ed habitat di aree protette e ZSC
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Progetto “una sosta per il piviere tortolino”	
---------------------	---	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Servizi mirati	$M=\sum s$	N.			10	s=n.servizi mirati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Predisposizione atti						X	X	X					
Monitoraggio								X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	1000%	G. Roux Poignant RUP	Predispone atti per la tutela del sito e provvede alla sistemazione in campo di misure di conservazione e monitoraggio	GP PNGBS	Collaborazione
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B3a1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere.
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Attuare il percorso di I revisione dei Piani d'Area dei parchi Orsiera – Rocciavrè e Val Tronca. Avviare la redazione del Piano d'Area del parco di Avigliana.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
295 art.90	consulenze per piani, studi, indagini, ricerche su qualsiasi materia tecnica o scientifica di interesse dell'ente	Attività di supporto al RUP per le fasi propedeutiche alla revisione e stesura dei Piani . Avvio delle fasi di redazione e revisione dei piani con incarichi ai professionisti	114.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Impegno lavorativo dedicato all'Iter tecnico amministrativi per la gestione ed attuazione degli strumenti di pianificazione (Na)	Na=Σna	N°	20		30	na = Numero di adempimenti necessari alla revisione dei piani e alla gestione dei provvedimenti autorizzativi (provvedimenti, comunicazioni riunioni, ecc.)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area pianificazione	70%	Aimone Bruno (Ottino Michele RUP)	Coordinamento della revisione/redazione dei piani.	Alba Meirone	Collaborazione al Coordinamento delle fasi di revisione/redazione dei piani
			Redazione e supporto alla redazione di pareri di conformità agli strumenti di pianificazione e di formulazione dei giudizi di Incidenza ambientale	Alba Meirone Elena Regazzoni Barbara Rizzioli	Espressione di pareri di conformità agli strumenti di pianificazione e formulazione dei giudizi di Incidenza ambientale.
				Regazzoni Elena Barbara Rizzioli	Supporto alla revisione dei piani per le specifiche

					competenze in materia Forestale e di Biodiversità
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza e monitoraggio	30%	Rosselli Domenico	Coordinamento e Collaborazione all'espressione dei giudizi di incidenza Ambientale	Giunti	Collaborazione all'espressione dei giudizi di incidenza Ambientale
		Area			
		Gruppo			
		Valle Susa			
		Valle Chisone			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B3a2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	
---------------------	---	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% di incontri effettuati (S) rispetto ai programmati	$S=E*100/P$	%		Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	80	E=n. incontri effettuati P= n. incontri programmati (4)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
% partecipazione (S)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Richiesta solo per i settori affidati in gestione al CFAVS
Relazione annuale										X	X	X	
Controllo e sorveglianza					X	X	X	X	X	X			

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	60%	G. Roux Poignant	Coordinamento tra rappresentanti commissioni pascolo. Rappresentante C.M. Alta valle di Susa	Rosselli D.	Rappresentante C.M. Fenestrelle
				Cibonfa R.	Collaborazione per C.M. PNGB
				Tutti i GP	Sorveglianza
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	20%	Meirone A.	Rappresenta CP Pragelato		

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

Tecnica	20%	Regazzoni E.	Collabora con CP Val Susa		
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B3a3

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
Piano operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo operativo	Gestione Sportello Forestale	

**Descrizione obiettivo
(output)**

La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% istanze evase (I)	$I=E*100/R$	%			100	E=istanze evase R= istanze ricevute

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Apertura sportello e pratiche relative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Richiesta solo per i settori affidati in gestione al CFAVS
Aggiornamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Frache B.	Gestione attività dello sportello forestale	Metti C.	Attività di sportello
				Teppa G.	Attività di sportello
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B3a4
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
Piano operativo	B3a	Pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere
Obiettivo operativo	Regolamentazione, valorizzazione e recupero ambientale strada Assietta e dintorni	

Descrizione obiettivo (output)

Nel caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti Interessati, volto alla regolamentazione della gestione stradale e alla protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173 dell'Assietta.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% partecipazione (P) tavoli lavoro convocati	$P = tp \cdot 100 / tc$	N.			80	tp= tavoli cui si è partecipato tc= tavoli convocati

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione riunione tavolo gestione strada dell'Assietta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	50%	G. Roux Poignant – D. Rosselli	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Tecnica	50%	B. Aimone	Partecipa alle riunioni e avanza proposte gestionali		
		Gruppo			
		Valle			

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B3c1
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3c	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
• interventi di manutenzione e adeguamenti normativi degli impianti elettrici, termici e idrici sedi Salbertrand e foresteria Certosa Monte Benedetto e manutenzione area esterna sede di Pragelato. • Efficientamento energetico sedi . • Interventi manutenzione impianto fotovoltaico Rifugi gestiti Casa Assietta, e rifugio Orsiera.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
425.10	Spese per la costruzione, ristrutturazione, sistemazione immobili in disponibilità dell'ente	Adeguamenti impianto elettrico e termico sede, laboratorio e centro documentale di Salbertrand	28.100,00
		manutenzione straordinaria al giardino della sede di Pragelato	5.000,00
		sostituzione di 1 pannello fotovoltaico al servizio del rifugio alpino Casa Assietta e di scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera	700,00
		Certosa di Monte Benedetto manutenzione straordinaria della centralina idroelettrica e relative opere o allaccio alla rete Enel e riparazione perdita idriche foresteria	20.000,00
		Efficientamento energetico Controsoffittatura sede di Bussoleno rifacimento di alcuni infissi sede Avigliana	74.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
% di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente rispetto al totale degli interventi realizzati.(I)	$I = \frac{\sum (Nipi+Niri)*100}{\sum Nti}$	%	70		70	Nipi Numero interventi progettati e coordinati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Niri Numero interventi realizzati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Nti numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Programmazione e progettazione interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gestione ed attuazione interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Tecnica	80	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	coordinamento attività	Brossa Stefano	Coordinamento interventi gestione e affidamento lavori
				Meirone Alba	Progettazione coordinamento interventi gestione affidamento lavori
				Marcellin Massimo	Supporto area tecnica
				Martin Giovanni	Realizzazione interventi
				Perron Sergio	Realizzazione interventi
				Operai stagionali	Realizzazione interventi

Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Amministrativa	10%	Leschiera Monica	Coordinamento gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti	Garrone Renato Pastre Simone Bermond Eleonora	gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie**PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	B3c2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3c	Manutenzione delle strutture di Aree protette e ZSC e della rete sentieristica
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Manutenzione aree attrezzate, sentieristica, parcheggi	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
- manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, sentieristica, segnaletica verticale ed orizzontale - Interventi di rimozione alberi schiantati e ripristino della percorribilità dei sentieri, interventi di messa in sicurezza di alberi nelle aree di proprietà o gestite direttamente dall'ente	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
225.90	missione 9 spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità.	fornitura legname, vernici impregnanti, ferramenta, leganti, ecc. per manutenzioni manufatti sul territorio (tavoli, panche, bacheche, staccionate, segnaletica, fontane, ecc.)	5.000,00
450.91	spese per la costruzione, il ripristino e la manutenzione straordinaria di strade di collegamento interno, strade forestali, stradelle, sentieri, passaggi, passerelle di collegamento	Manutenzioni straordinarie alla rete sentieristica PNVT PERCORSO GEOPARCO: sostituzione bacheche S. Barbara e Forni di San Martino e ristampa pannelli vari Percorso FONDERIA – consolidamento del canale di derivazione da Chisone (in due punti dimostrativi)	5000.,00
		interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpini	39.000,00
		Messa in sicurezza del sentiero di accesso all'Orrido di Chianocco e alla ferrata da finanziare con specifica dotazione fondi 72000 €	
455.90	spese per la realizzazione di aree attrezzate, parcheggi, aree verdi e campeggi	fornitura e installazione di servizi igienici ad aria presso le aree attrezzate di Ser Blanc e Pinea	15.000,00

505.50	Spese per l'allestimento di strutture ricettive, informative, didattiche, punti vendita, musei, ed altre strutture a carattere storico culturale, comprese spese tecniche	Riallestimento scenografico aula didattica di Avigliana	20.000,00
		realizzazione in economia nuovo sito ecomuseale "la Calcara" (soluzione progettuale, richiesta autorizzazione, pulizia e preparazione del sito, restauro struttura, accesso, staccionata, bacheca, pannello illustrato, ecc)	1.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno prec.	Valore benchmark	Target	Note
Quantità di interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente dal personale dell'Ente rispetto al totale degli interventi realizzati. (Q)	$Q = \frac{\sum (Nipi + Niri) * 100}{\sum Nti}$	%	70		70	Nipi Numero interventi progettati e coordinati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Niri Numero interventi realizzati da personale interno (valore max per intervento 0,5) Nti numero totale interventi realizzati nell'anno con personale interno o affidati esternamente

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Programmazione/progettazione interventi	x	x	x	X									
Interventi rimozione alberi schiantati, manutenzione, parcheggi, sentieristica e aree attrezzate.	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Tecnica	70	Aimone Bruno (RUP Michele Ottino)	coordinamento attività	Meirone Alba	Progettazione coordinamento interventi gestione affidamento lavori
				Brossa Stefano	Coordinamento interventi gestione affidamento

					lavori
				Marcellin Massimo	Supporto area tecnica
				Martin Giovanni	Realizzazione interventi
				Perron Sergio	Realizzazione interventi
				Operai stagionali	Realizzazione interventi
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area Amministrativa	10%	Leschiera Monica	Coordinamento gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti	Garrone Renato Pastre Simone Bermond Eleonora	gestione amministrativa impegni di spesa e pagamenti
Area Sorveglianza e monitoraggio	20 %	Rosselli Domenico	Coordinamento personale di vigilanza per l'attività di monitoraggio sullo stato di conservazione delle strutture	Personale di vigilanza .	Monitoraggio stato di conservazione delle strutture e primi interventi manutentivi
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice B3d 1

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3d	Antibracconaggio informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	
---------------------	---	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione coi funzionari di settore. Attività coi guardaparco dei quattro settori. Programmazione delle attività da svolgere, organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% servizi presso le sedi dell'Ente	$I=E*100/R$	%		Non sono noti dati per enti e pratiche con tipologia analoga	80	E=n. Servizi effettuati R=n. Servizi previsti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Servizi presso le sedi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Coordinamento attività	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	D. Rosselli	Organizzazione e coordinamento dell'area di vigilanza	Roux Poignant. G.	Responsabile di Settore
				Ramassa E.	Responsabile di Settore
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	B3d2
--------	------

Area strategica	B	Conservazione della biodiversità, del paesaggio e dei patrimoni culturali e strutturali, loro gestione e valorizzazione storico-culturale
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	B3	Pianificazione e sorveglianza ambientale
----------------------	----	--

Piano operativo	B3d	Antibracconaggio informazione e controlli sul comportamento dei fruitori, interventi attinenti la protezione civile
-----------------	-----	---

Obiettivo operativo	Unità Cinofila Antiveleno	
---------------------	---------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	Azione finanziata con WAEU		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% interventi sul richiesto (I)	$I=E*100/R$	%			80	E=n. Uscite effettuate R=n. Uscite richieste

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Addestramento e esercitazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Uscite per ricerca esche avvelenate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	Bonicelli G.A.	Addestramento e mantenimento cane da ricerca – interventi operativi	Tutti i GP	Collaborazione se richiesta
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C1a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C1	Informazione turistica-ambientale
Piano operativo	C1a	Punti informativi
Obiettivo operativo	Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, gestione bagni chimici in aree attrezzate	

**Descrizione obiettivo
(output)**

Migliorare e potenziare i punti di informazione turistica-ambientale nel periodo estivo di maggior affluenza garantendo:

- l'apertura estiva festiva dei centri visita di Pragelato e Salbertrand
- l'apertura dei due punti di informazione nelle aree attrezzate di accesso al Parco Val Troncea e Gran Bosco (Baracot e Ser Blanc) con la gestione a pagamento degli annessi parcheggi
- l'accesso alla Val Troncea attraverso l'attivazione di un servizio navetta a chiamata

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
225 90	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità	Noleggio, pulizia e sanificazione servizi igienico-sanitari presso le aree attrezzate (Pinea e Ser Blanc) del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand per periodo di maggior affluenza estiva – se non attivati servizi fissi ad aria	€ 4.000,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Attivazione contratti di somministrazione lavoro per n. 4 persone per gestione punto informativo e bigliettazione parcheggio in località Baracot, Frazione Laval (Pragelato) e Ser Blanc (Oulx)	€ 26.000,00

340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Servizi Estivi in Val Troncea: attivazione servizio navetta a chiamata per fruitori	€ 7.000,00
--------	--	---	------------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attivazione servizio navetta	Attivato Si/No		Si		Si	Totale servizi da attivare 3
Apertura punti info estivi	Apertura Si/No		Si		Si	
Accordo con Comune di Pragelato	Si/No		Si		Si	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Coordinamento interno con Vigilanza e Tecnico per sistemazione cartellonistica, spazi, area parcheggio, delimitazione soste				X										
Predisposizione cartellonistica, formazione, istruzione e monitoraggio addetti stagionali per punti informativi esterni					X	X	X			X				
Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc – ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento				X	X	X	X	X	X					
Noleggio e gestione bagno chimico a Ser Blanc nel caso non si realizzi quello fisso a da aria				X	X	X	X	X	X					
Gestione bagno chimico presente a Pinea di proprietà dell'ente				X	X	X	X	X	X	X				
Servizio navetta a chiamata VT					X	X	X	X	X					

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80	Nadia Faure	Coordinamento, attivazione e gestione dei vari servizi	Eleonora Bermond	Gestione materiale info e pubblicazioni in vendita, rapporti con operatori, gestione cassa, scontrini
				Simona Molino	Gestione materiale info e pubblicazioni in vendita, rapporti con operatori, gestione cassa, scontrini
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	10%	Bruno Aimone	Coordinamento e predisposizione punto info Ser Blanc	Stefano Brossa Operai	Predisposizione cartellonistica, spazi, area parcheggio, delimitazione soste
			Coordinamento e predisposizione punto info Baracot	Alba Meirone Operai	Predisposizione cartellonistica, spazi, area parcheggio, delimitazione soste
			Coordinamento per predisposizione parcheggio a pagamento a monte del Baracot	Alba Meirone	Accordo con Comune di Pragelato per concessione aree parcheggio e ordinanze strade
Vigilanza	5%	Giuseppe Roux Poignant	Coordinamento e predisposizione punto info Ser Blanc	Roberto Cibonfa	Verifica e predisposizione cartellonistica di accesso e di limitazioni
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C1b1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C1	Informazione turistica-ambientale
Piano operativo	C1b	Comunicazione esterna
Obiettivo operativo	Gestire con continuità e organicità alla Comunicazione esterna dell'Ente verso l'ampio pubblico (istituzionale, online, cartacea, promozionale e di informazione territoriale)	

Descrizione obiettivo (output)

Dare continuità al coordinamento e alla gestione della **comunicazione online** dell'ente attraverso i seguenti canali attivi e presidiati: sito web (parchialpicozie.it), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTP

Sostenere e gestire la **comunicazione esterna cartacea o su altro supporto** con aggiornamento materiale informativo, ristampa pieghevoli anche tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sul territori, attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo, attivazione collaborazione radiofonica, redazionali su riviste, predisposizione avvisi, locandine e comunicati (pericolo valanghe, incendi boschivi etc...) attraverso sedi, bacheche dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Fornitura carta per stampa e ristampa pieghevoli (tramite collaborazione centro stampa regionale)	€ 2.000,00
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche	Collaborazione editoriale con Rivista Passaggi&Sconfini	€ 500,00

	su supporto informatico compresa attivazione siti web		
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Collaborazione Radio Frejus/Dora con partecipazione a trasmissioni e acquisto spazi	€ 1.500,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzazione e stampa Calendario 2023 dell'ente con qualità fotografica	€ 4.750,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzazione e stampa pannelli informativi per esterni - Ecomuseo (GRV, Ghiacciaia, Lago, Cantiere Forestale, Chiesa, Forno, Carbonaia, Sentiero dei Franchi x 2): grafica + stampa + Ristampa pannello di punto panoramico su percorso didattico forestale (Fondi Ecomuseo) - Rete Natura 2000 – 16 aree ZSC – solo impianti stampa e costi di grafica (non si quantificano i costi di stampa)	€ 4.400,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzazione nuovo pieghevole dedicato alla storia e alla regolamentazione della Strada dell'Assietta – prevedendo la traduzione in inglese e tedesco. Vanno previsti costi di grafica, impianto e stampa	€ 2.500,00
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Mantenimento domini (parchialpicozie.it – alpicozie.eu) e mantenimento servizio Cloud VPS	€ 850,00
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Hosting, manutenzione e gestione evolutiva (modulo Strade di Montagne + implementazione Alpeggi) sito istituzionale compresa newsletters. Il sito necessita di un grosso adeguamento tecnologico che comporta lo sviluppo di un nuovo "motore" con successivo trasferimento archivi e dati. Non riguarda il restyling grafico. (A tal fine si indica un incremento del budget solito)	€ 16.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento quotidiano sito (sezioni, progetti, pagine, news, eventi, newsletter)	Numero newsletters	numero			>50	Periodicità settimanale
Realizzazione calendario 2023	%	%	100%		100%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione comunicazione online su canali attivi e presidiati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione comunicazione esterna cartacea o su altro supporto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione editoriale con Rivista Passaggi&Sconfini e radiofonica su Radio Frejus/Dora con partecipazione a trasmissioni e acquisto spazi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mantenimento domini (parchialpicozie.it – alpicozie.eu) e mantenimento servizio Cloud VPS - entro marzo 2022 Gestione sito web e moduli applicativi integrati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione calendario APAC 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80	Nadia Faure	Coordinamento e	Anselmina Coletti	Forniture carta e

			attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Comunicazione esterna		rapporti con centro stampa per stampa materiale
		Nadia Faure	Gestione Comunicazione esterna (online, cartacea e altri supporti)	Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan	Gestione comunicazione online
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	5%	Domenico Rosselli Giuseppe Roux Poignant	Coordinamento Informazione territoriale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Diffusione materiale su territorio
	5%	Elisa Ramassa	Gestione collaborazioni editoriale e radiofoniche Collaborazione realizzazione calendario APAC 2023	Luca Giunti	Collaborazione a seguito di professionalizzazione giornalistica
Tecnica	5%	Bruno Aimone	Coordinamento Informazione Tecnico-Ambientale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C2a1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2a	Centri visitatori ed ecomuseo
Obiettivo operativo	Gestione dell'Ecomuseo Colombano Romean	

Descrizione obiettivo (output)

Proseguire, coordinare e gestire le attività ecomuseali sulla base del programma annuale (sottoposto anche a finanziamento L.R. n. 13/2018 e smi) che prevede la gestione ordinaria dei numerosi siti ecomuseali, l'implementazione degli allestimenti (in particolare spazi ultimati all'Hotel Dieu), la valutazione di nuove collaborazioni per nuove ricerche culturali, il mantenimento del percorso con la cura della segnaletica e dei pannelli informativi, la gestione degli eventi di valorizzazione e animazione dell'Ecomuseo; la gestione delle aperture e visite guidate; il rinnovo degli abbonamenti delle riviste culturali del territorio conservate nel centro di documentazione spazio Escartons della sede e implementazione libraria in base alle nuove pubblicazioni, catalogazione e prestiti; la partecipazione alle attività della Rete Ecomusei Piemonte. Mantenimento attivo delle collaborazioni con le associazioni e le persone che dialogano con l'Ecomuseo, con le strutture ricettive di riferimento e il Piano di valorizzazione Valle Susa Tesori d'Arte.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	Abbonamenti riviste culturali: Passaggi, Panorami, La Beidana, Segusium ...	€ 700,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Ecomuseo Colombano Romean (finanziamento Ecomusei) : visite teatralizzate, istuara 'd bo, giornata archeologia, giornate mulini	€ 5.000,00

505 50	Spese per l'allestimento di strutture ricettive, informative, didattiche, punti vendita, musei, ed altre strutture a carattere storico culturale, comprese spese tecniche	Implementazione libraria. Catalogazione, sistemazione, eventuali prestiti. Progetto Biblioteche fra le nuvole (biblioteche AVS) – Fondi Ecomuseo	€ 250,00
--------	---	--	----------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Manutenzione (M) straordinaria del sito della calcara con pulitura, installazione bacheca e pannello informativo già realizzato	$M=LE*100/LP$	%			100%	LE= ore lavoro effettuate LP= ore lavoro previste
Garantire le visite guidate al percorso (siti del borgo o siti nel bosco) da giugno a settembre con almeno 2 appuntamenti settimanali	N = Σ Numero visite guidate rivolte al pubblico generico (non organizzato) nel periodo luglio - agosto	N.	2020:13 visite 2021: 7 visite		N > 10	

[illegible]

rinnovo abbonamenti, implementazione libraria in base alle nuove pubblicazioni, catalogazione e prestiti													
Partecipazione alle attività della Rete Ecomusei Piemonte. Mantenimento attivo delle collaborazioni con le associazioni e le persone che dialogano con l'Ecomuseo, con le strutture ricettive di riferimento e il Piano di valorizzazione Valle Susa Tesori d'Arte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Completare il restyling dei pannelli informativi dei siti		X	X	X	X	X							

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	90	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Ecomuseo Colombano Romean		
		Nadia Faure	Gestione attività ecomuseo compresa richiesta e rendicontazione fondi regionali L.R. n.13/2018 e smi	Simona Molino	Accompagnatore Gestione visite
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	5%	Bruno Aimone		Stefano Brossa Operaio	Supporto per manutenzione e allestimenti siti e percorso ecomuseale
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C2b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione
Obiettivo operativo	Accompagnamenti, visite guidate, escursioni e conferenze per gruppi generici e scuole	

Descrizione obiettivo (output)

Organizzare e gestire visite guidate per gruppi e scuole, su temi storici e naturalistici tramite proprio personale e tramite accompagnatori naturalistici (guide ambientali escursionistiche) per migliorare e incrementare la conoscenza e la sensibilizzazione alle problematiche ambientali e agli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, uscite sul territorio) e culturali del territorio. Promuovere un programma strutturato e tematico, su tutto il territorio, di escursioni e serate tematiche da rivolgere al pubblico generico. Proseguire il percorso formazione/informazione con guide ambientali escursionistiche per il riconoscimento di "Guida Parchi Alpi Cozie"

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
110 90	Spese per l'acquisto delle divise e della dotazione individuale dei dipendenti non inventariabile	Fornitura abbigliamento coordinato e distintivi per guide (maglietta, gilet, pile)	€ 3.000,00
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Forniture materiali didattici – di tipo cancelleria - necessari per laboratori e attività	€ 500,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Forniture materiali didattici necessari per laboratori e attività	€ 1.000,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Gestione servizi di fruizione (servizi didattici, sociali, culturali e turistici) per l'anno 2022 tramite Guide naturalistiche	€ 15.000,00

		esterne e personale interno (SM e personale di vigilanza). Aggiornamento catalogo proposte didattiche e laboratori (spese coperte in gran parte da proventi)	
--	--	---	--

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero attività per scuole e gruppi	NA=NU + NC	N			> 75	NU =Numero attività (uscite sul territorio di mezza giornata o intera giornata con accompagnamento tematico di guide e/o gp) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente NC = Numero conferenze tematiche proposte al pubblico

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		
Aggiornamento proposte didattiche	X	X	X	X	X				X	X	X	X		
Gestione programma escursioni e serate tematiche rivolto per pubblico generico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Fornitura abbigliamento coordinato e distintivi per guide (maglietta, gilet, pile)	X	X	X	X										
Aggiornamento elenco Guide Riconosciute	X	X	X	X										

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70	Nadia Faure	Coordinamento e	Graziella Bazzan	Gestione segreteria

			attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi a lezioni, accompagnamenti e visite guidate per gruppi e scuole	Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino	per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti
			Coordinamento e gestione attività di accompagnamento	Simona Molino	Accompagnamenti e visite, gestione prenotazioni e gruppi, aggiornamento proposte didattiche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Lezioni in classe, accompagnamenti e visite per scuole del territorio
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C2b2
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione
Obiettivo operativo	Appuntamenti di formazione e informazione per gruppi specifici	

Descrizione obiettivo (output)

Ideare e organizzare incontri tematici, di formazione e informazione, rivolti a soggetti mirati, quali gruppi di associazioni, gestori rifugi, giornalisti ecc., allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, fornire aggiornamento sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità al fine di migliorare la trasmissione e diffusione degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). In particolare si intende pianificare, programmare e gestire il calendario degli incontri tematici con il personale dell'Ente a favore di associazioni (es. Uni3, associazioni culturali), guide (con riconoscimento crediti) e altri enti territoriali. Diffondere la promozione dei programmi e degli incontri. Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero incontri tematici di formazione e informazione per gruppi omogenei	N=Numero incontri	N.			>10	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Ideare e organizzare incontri tematici rivolti a soggetti mirati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Comunicare e promuovere il programma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	30%	Nadia Faure	Coordinamento attività Comunicazione e promozione iniziative	Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan	Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni. Diffusione iniziative
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	60%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Lezioni e serate di formazione e informazione per gruppi esterni

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C2c1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
Obiettivo operativo	Piattaforma informativa Alpi Cozie Outdoor	

Descrizione obiettivo (output)

Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it)

Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (alpeggi, normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività)

Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico.

Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Gestione e mantenimento ordinario GeoDB e applicazioni collegate (App Mobile, WebGis, MiniMap, Configurazione utenti e sistema)	€ 5.000,00 + IVA all'anno= € 6.100
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Giornate di formazione a chiamata	sessioni da remoto da 3 ore ciascuna a un costo di 200 €/sessione + IVA <i>necessaria almeno 1</i>

			<i>sessione entro giugno 2022 = € 250</i>
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Attività di manutenzione evolutiva a richieste	la tariffa di sviluppo è pari a 350 euro/gg x 7gg + IVA= 3.090

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Mantenimento sistema	$R=\sum r$	R (numero)	--		> 30	r=record immessi relativamente al nuovo tematismo ALPEGGI

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Mantenimento sistema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratto biennale	
Organizzare formazione nuovi operatori dell'ente già in possesso di nozioni di QGis da rendere amministratori di sistema	X	X	X	X	X									
Definizione e quantificazione economica attività evolutiva da sviluppare nel primo semestre	X	X	X											
Definizione e quantificazione economica attività evolutiva da sviluppare nel secondo semestre				X	X	X								
Realizzazione manutenzione evolutiva se c'è copertura economica				X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	30%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione contratto di manutenzione con Ditta	Rosario Decrù	Supporto definizione tematismo Alpeggi e derivati

			esterna		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnico	50%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti i tecnici	Definizione dettaglio dei tematismi tra cui il nuovo degli Alpeggi in base alle necessità Partecipare alla formazione
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e gestione tematismi si area Partecipare alla formazione
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C2c2

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
Obiettivo operativo	Programma e gestione eventi: approfondimento degli aspetti storico-culturali e naturalistici	

Descrizione obiettivo (output)

Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale e naturalistico attraverso l'organizzazione di rassegne, eventi e partecipazione a fiere per migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali e naturalistici del territorio

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Eventi Parchi e Certosa (compresi Rassegne Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna e Borgate dal Vivo) Rassegna culturale: Chantar Uvern 2021-2022 Rassegna culturale: XVI ed Chantar Uvern 2022-2023	10.000
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Partecipazione a fiere sulla base di programma annuale con animazione stand – coinvolgendo anche guide	€ 2.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Appuntamenti/eventi	$T=\Sigma I+\Sigma E+\Sigma M$	numero	--		> 20	T= totale I=Incontri E=eventi M=mostre e stand

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri tematici con pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione e gestione eventi, mostre e partecipazione fiere con stand	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definizione programma di partecipazione a fiere e mercati con stand promozionale	X	X	X										

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività	Anselmina Coletti Simona Molino Graziella Bazzan Rosario Decrù	Gestione calendario eventi storico culturali
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e gestione parte degli eventi
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre	Liquidazioni, durc,

				Eleonora Bermond	pagamenti, rendiconti
--	--	--	--	------------------	-----------------------



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C2c3
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei Parchi, delle Riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
----------------------	----	--

Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
-----------------	-----	--------------------------------

Obiettivo operativo	Ricerca storica e divulgazione sui territori della val Chisone	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
Ricerca storica sulla val Chisone e val Troncea; attività di ricerca e reperimento di notizie storiche, consultazione archivi pubblici e privati, locali e statali per implementare le conoscenze storiche sulla val Chisone e val Troncea. Restituzioni attraverso pubblicazioni, conferenze, sito dell'Ente, ecc.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		0

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N°. consultazione archivi	$R=\sum r$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	6	
N° pubblicazioni realizzate	$R=\sum r$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	2	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Consultazione archivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	B. Usseglio RUP	Consultazione Archivi, attività di ricerca e cura pubblicazioni	GP Settore Val Chisone	Collaborano alla raccolta dati e materiale
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C2c4
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei Parchi, delle Riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
----------------------	----	--

Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
-----------------	-----	--------------------------------

Obiettivo operativo	Realizzazione documentari e filmati	
---------------------	-------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)	
Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N°. filmati prodotti	$R = \sum r$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Riprese e testi per realizzazione filmati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	B. Usseglio	Realizzazione filmati e testi		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C3a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione fruizione sostenibile Parchi, Riserve, ZSC . Diffusione consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
----------------------	----	---

Piano operativo	C3a	Pubblicazioni scientifiche, tesi
-----------------	-----	----------------------------------

Obiettivo operativo	Realizzazione pubblicazioni	
---------------------	-----------------------------	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Realizzazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi) e realizzazione di un volume sulla presenza del Gipeto in Piemonte in collaborazione con il PNAM e il gruppo ornitologico valli di Lanzo

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	<i>Stampa pubblicazioni su Piviere tortolino e Gipeto in Piemonte</i>	4.000 complessivi

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% testi consegnati (S) rispetto ai programmati	$S=E*100/P$	%			50	E=n. Pubblicazioni consegnate effettuate P= n. pubblicazioni previste(2)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Realizzazione testi pubblicazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	G. Roux Poignant	Realizzazione testi pubblicazioni	S. Alberti	Contributo pubblicazione Gipeto
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Personale e bilancio	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

--	--	--	--	--	--

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C3b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
----------------------	----	---

Piano operativo	C3b	Convegni e conferenze
-----------------	-----	-----------------------

Obiettivo operativo	
---------------------	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Partecipazione a convegni scientifici, workshop e seminari su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di riferimento regionali a cui l'Ente aderisce. Organizzazione di incontri/seminari di restituzione inerente l'attività scientifica svolta dall'ente.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
95 10	Indennità di missione e rimborso spese, comprese le indennità chilometriche per le trasferte del personale, nonché indennità, rimborsi spese per trasferimento di personale in attività di servizio.	Partecipazione a Convegni scientifici e organizzazione seminari interni	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° comunicazioni (C) presentate in occasione di convegni	$C = \sum c$	N.	3		2	c=n. comunicazioni presentate in convegni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione Convegni scientifici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	60%	Rosselli D.	Coordinamento partecipanti	Tutti i GP	Partecipazione e organizzazione convegni seminari
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	40%			B, Rizzioli , E .Regazzoni B. Aimone	Partecipazione e organizzazione convegni seminari
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

		Valle			
--	--	-------	--	--	--

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C3c1
--------	------

Area strategica	C	Divulgazione naturalistica, scientifica e gestionale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Pubblicazioni scientifiche
----------------------	----	----------------------------

Piano operativo	C3c	Formazione scientifica
-----------------	-----	------------------------

Obiettivo operativo	Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti	
---------------------	--	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'epidemia COVID e dagli impegni della vigilanza per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). Gestione di stagisti, tirocinanti e tesisti

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° tirocinanti/tesisti/ ricercatori assistiti	$T=\sum t$	N.			5	c=n.tirocinanti/tesisti/ ricercatori assistiti

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Convenzionamenti	X	X	X	X	X	X				X	X	X		
Attività stage, tirocinio e tesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Ottino M.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Pianificazione	30	Aimone Bruno	Rapporti con istituti e università		
Vigilanza	30	Rosselli Domenico	Rapporti con istituti e università	Roux Poignant Ramassa Elisa	
Fruizione e comunicazione	10	Faure Nadia	Rapporti con istituti e università		
Affari generali	10	Massel Pierpaolo	Rapporti con istituti e università		
Personale e bilancio	10	Leschiera Monica	Rapporti con istituti e università		

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice	C4a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C4	Educazione ambientale
----------------------	----	-----------------------

Piano operativo	C4a	Progetti di educazione ambientale
-----------------	-----	-----------------------------------

Obiettivo operativo	Progetti organici di educazione ambientale	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)

Coordinare e gestione progetti organici di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio sulla base dei progetti sviluppati dall'ente. In particolare progettare, proporre e realizzare una proposta di progetto LENO2021 per le scuole elementari e medie con il coinvolgimento attivo delle guide ufficiali APAC

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
dedicato		Disponibilità progetto LENO	Da definire

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero progetti realizzati per singolo gruppo/guida	N=Numero proposte	N.			> 5	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Gestione segreteria per prenotazioni proposta LENO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Progettare la proposta	X	X	X											
Gestione il programma articolato in lezioni e escursioni – in base alla proposta				X	X	X			X	X	X	X		
Diffondere e promuovere la proposta				X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi a lezioni, accompagnamenti e visite guidate per gruppi e scuole	Graziella Bazzan Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino	Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti
			Coordinamento e gestione attività di accompagnamento	Simona Molino	Accompagnamenti e visite, gestione prenotazioni e gruppi, aggiornamento proposte didattiche
Aree collaboranti	Ruolo:	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

	peso %				
Bilancio	20%	Monica Leschiera	Gestione spesa e rendicontazione progetto LENO 2021	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice D2a1

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
Piano operativo	D2a	Marchio di qualità del parco
Obiettivo operativo	Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie	

Descrizione obiettivo (output)

Favorire iniziative indirizzate a identificare in modo forte e originale il prodotto caseario ed il marchio "Formaggio Tipico Parchi Alpi Cozie" valorizzando il lavoro dei produttori (marchiature), diffondendone maggiormente l'informazione al pubblico (anche attraverso uno specifico seminario) e aumentandone la visibilità (studio di nuova cartellonistica e aggiornamento pieghevole dedicato). Dare continuità all'evento "Miglior Formaggio" e dedicare ai produttori una formazione casearia.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
100 10	Interventi straordinari per l'aggiornamento professionale dei dipendenti	Formazione Corso ONAF 2° livello per tecnico dell'Ente	€ 400,00
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Revisione del pieghevole dedicato al Formaggio tipico Parchi Alpi Cozie e stampa almeno in 1000 copie (solo evidenziati i soli costi di carta, la stampa si prevede tramite centro stampa regionale)	€ 50,00
475 90	Spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvo.pastorali....	Realizzazione corso per gli operatori propedeutico al miglioramento dello standard qualitativo "formaggio tipico parchi alpi cozie" (2 lezioni 1 vss e 1 vch)	€ 1.500,00

475 90	Spese per l'incentivazione ed il miglioramento delle attività agro-silvo.pastorali....	Realizzazione video di promozione dei prodotti da fornire a media per aumentare visibilità e attenzione al progetto	€ 1.525,00
		Cartellonistica e promozione	€ 5.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Revisione del pieghevole dedicato al Formaggio tipico Parchi Alpi Cozie e stampa	N. pieghevoli stampati	numero	--		1000	
Marchiatura a fuoco delle produzioni	N. forme marchiate	numero	Non disponibile		1000	

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Formazione Corso ONAF 2° livello per tecnico dell'Ente										X	X			
Revisione del pieghevole dedicato al Formaggio tipico Parchi Alpi Cozie e stampa		X	X	X	X	X								
Realizzazione corso per gli operatori				X	X									
Realizzazione video							X	X	X					
Seminario rivolto al pubblico dedicato alla Filiera Latte crudo abbinato all'evento "Miglior Formaggio" da riproporre nel 2022									X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	85%	Nadia Faure	Coordinamento	Rosario Decrù	Gestione progetto Individuazione forniture da effettuare

					Contatti produttori Verifica prodotti e marcatatura forme
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Bilancio	15%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice D2a2

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
Piano operativo	D2a	Marchio di qualità del parco
Obiettivo operativo	Attività di valorizzazione e sostegno per la pastorizia sostenibile in alpeggio	

Descrizione obiettivo (output)

Per orientare le scelte per qualificare e valorizzare le attività agricole e pastorali che rispondano ai principi di sostenibilità ambientale di cui all' art.34 della Legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 proseguirà il lavoro di raccolta di informazioni sulle caratteristiche strutturali, infrastrutturali e ambientali delle imprese agricole con completamenti nelle aree naturali protette e nelle Zone speciali di Conservazione in gestione.

A seguito dell'individuazione di alcune aree pascolive in cui è significativo svolgere un lavoro di approfondimento floristico-vegetazionale propedeutico alla realizzazione dei piani di pascolo si procederà nel 2022 all'assegnazione dell'esecuzione dei relativi rilievi e della redazione dei documenti. Si procederà nell'avanzamento progettazione e realizzazione punti di abbeverata mobile, adduzione idrica e sostituzione vasche da bagno (Pitem e WolfALps EU).

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
651 00	Life 18 NAT /T00972 WolAlps EU	Punti abbeverata	35.000
295 90	Consulenze per piani, studi, ricerche	Realizzazione piani pascolo	30.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Avanzamento progettazione (P)	$P = \sum p$	N.			2	p= progetti (piani pascolo e punti abbeverata)

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Raccolta informazioni, assegnazione incarichi, progettazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	60	Regazzoni E.- Meirone A.	Coordinamento, acquisizione dati, assegnazione progettazione, progettazione interna		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Sorveglianza	20	Rosselli D.- Roux Poignant. G.	Collettore informazioni punti acqua	Guarda parco territorialmente interessati	Informazioni
Fruizione	20	Decrù R.	Acquisizione dati alpeggi		
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	D2b1
--------	------

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
-----------------	---	---

Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
----------------------	----	------------------------

Piano operativo	D2b	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse
-----------------	-----	--

Obiettivo operativo	Gestione rifugi e strutture ricettive e di servizio dell'ente	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo (output)	
Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione, controllo e pagamento canoni dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction. Affidamento struttura la Zanzara, previa concessione FIPSAS e Alpeggio Certosa Montebenedetto.	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Accertamento stato pagamento canoni (A)	$A = \sum a$	N.			5	a=n. accertamenti canoni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Attività di coordinamento e controllo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Attività concessione La Zanzara e Alpeggio Montenedetto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Pianificazione	50	Aimone Bruno	Attività di affidamento, miglioramento o manutenzione strutture	Meirone Alba Brossa Stefano	
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Fruizione e comunicazione	50	Faure Nadia	Attività di rilevazione dati, comunicazione e fruizione		coadiuvanti
		Gruppo			
		Valle			

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice D2c1

Area strategica	D	Promozione dello sviluppo economico e sociale delle comunità locali
Obiettivo strategico	D2	Marketing territoriale
Piano operativo	D2c	Eventi e manifestazioni di promozione
Obiettivo operativo	Programma e gestione eventi: approfondimento degli aspetti storico-culturali e naturalistici	

Descrizione obiettivo (output)

Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale e naturalistico attraverso l'organizzazione di rassegne, eventi e partecipazione a fiere per migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali e naturalistici del territorio

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Eventi Parchi e Certosa (compresi Rassegne Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna e Borgate dal Vivo) Rassegna culturale: Chantar Uvern 2021-2022 Rassegna culturale: XVI ed Chantar Uvern 2022-2023	In base alla disponibilità da 5mila a 15mila
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Partecipazione a fiere sulla base di programma annuale con animazione stand – coinvolgendo anche guide	€ 2.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Appuntamenti/eventi	$T=\Sigma I+\Sigma E+\Sigma M$	numero	--		> 30	T= totale I=Incontri E=eventi M=mostre e stand

Diagramma attività														
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note	
Incontri tematici con pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Organizzazione e gestione eventi, mostre e partecipazione fiere con stand	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Definizione programma di partecipazione a fiere e mercati con stand promozionale	X	X	X											

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività	Anselmina Coletti Simona Molino Graziella Bazzan Rosario Decrù	Gestione calendario eventi storico culturali
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e gestione parte degli eventi
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre	Liquidazioni, durc,

				Eleonora Bermond	pagamenti, rendiconti
--	--	--	--	------------------	-----------------------