



Roberta Allora

AVVOCATO

Esperienza lavorativa

Avvocato

Studio Legale Voltan (novembre 2023- in corso)

-assistenza alle Aziende nella redazione dei Modelli Organizzativi ex D.Lgs. 231/2001 e nella redazione della procedura Whistleblowing ex D.Lgs. 24/2023;
-consulenza stragiudiziale e giudiziale a privati e aziende, con particolare riferimento alla disciplina contrattualistica.

Studio Legale associato Panzica - Iovine (settembre 2022 - ottobre 2023)

-redazione contrattualistica (contratti di agenzia, procacciamento d'affari, franchising, locazione, affitto d'azienda, appalto, comodato, fornitura);
-assistenza giudiziale a società e privati in ambito stragiudiziale e giudiziale (assistenza nelle procedure di arbitrato, mediazione e negoziazione assistita; cause in ordine ad azioni di risarcimento danni, recupero del credito, tematiche giuslavoristiche e diritto di famiglia).

Consulente anticorruzione (UNI ISO 37001:2016)

-assistenza completa alle aziende per la certificazione a norma della UNI ISO 37001:2016 in tema di anticorruzione (verifica e redazione dei documenti, mappatura dei processi, assistenza e partecipazione agli audit, implementazione e sviluppo del sistema aziendale, corsi di formazione).

Tirocinante Ufficio Gare e Contratti

ANAS S.p.A. (marzo 2022- 1 settembre 2022)

-Visione generale delle procedure aziendali oggetto dell'ufficio gare e della normativa, con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori - servizi e forniture secondo la disciplina contenuta nel codice degli appalti;
-Conoscenza specifica, normativa e operativa, circa gli affidamenti di lavori, servizi e forniture aggiudicati a seguito di affidamenti diretti puri o di interpello;
-Conoscenza dei sistemi gestionali e pubblicazione degli affidamenti su PCM.

Competenze personali

- Capacità comunicative e organizzative;
- Gestione dello stress e capacità di gestire contemporaneamente più progetti di lavoro, definendo le priorità;
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia sia in team;
- Capacità di ascolto e di mediazione.

Lingue

INGLESE C1 (FIRST Certificate) ottima conoscenza della lingua sia parlata sia scritta

FRANCESE A2

Competenze ICT

- Ottima conoscenza pacchetto Office;
- Uso banche dati giuridiche, data base relazionali;
- Autonoma gestione dei servizi internet e posta elettronica;
- Buona capacità nella creazione di contenuti multimediali.

Altre attività

2012-2019
Supporto **aiuto nello studio** a ragazzi di scuola primaria e secondaria

2009-2015

Animatrice presso Parrocchia Sant'Anna, Torino

Interessi



Formazione

APART - CROP NEWS

agosto 2024 - in corso

Vincitrice del Bando Futura ODG (Fondo per la Repubblica Digitale) - il percorso formativo prevede la certificazione come RAM (Reputation audit manager)

Corso DPO - EIPASS

febbraio 2024

Corso abilitante per DPO (Data Protection Officer)

Abilitazione all'esercizio della professione forense

19 settembre 2022

Superamento esame di avvocatura presso la Corte d'Appello di Torino-riconoscimento "Toga d'Oro"

Corso Legal Design Thinking-Singapore Academy of Law

febbraio 2021

Corso di Legal design thinking: fruito interamente in lingua inglese e finalizzato alla sperimentazione pratica dei principi di design in area legale

Corso Specialista Privacy - Wolters Kluwer

21-29 gennaio 2020

Corso Specialista privacy: analisi Reg. UE 679/2016, gestione dati personali, predisposizione informativa privacy e reclamo GDPR

Università degli Studi di Torino. Dipartimento di giurisprudenza

settembre 2014-settembre 2019

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita a pieni voti, con una tesi di diritto penale sul terrorismo interno ed internazionale