

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C1a1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C1	Informazione turistica-ambientale
Piano operativo	C1a	Punti informativi
Obiettivo operativo		Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, gestione bagni chimici in aree attrezzate

Descrizione obiettivo (output)

Migliorare e potenziare i punti di informazione turistica-ambientale nel periodo estivo di maggior affluenza garantendo:

- l'apertura estiva festiva dei centri visita di Pragelato e Salbertrand
- l'apertura dei due punti di informazione nelle aree attrezzate di accesso al Parco Val Troncea e Gran Bosco (Baracot e Ser Blanc) con la gestione a pagamento degli annessi parcheggi
- l'accesso alla Val Troncea attraverso l'attivazione di un servizio navetta a chiamata

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
225 90	Spese per la gestione e l'ordinaria manutenzione di aree verdi, aree attrezzate, parcheggi, campeggi e viabilità	Noleggio, pulizia e sanificazione servizi igienico-sanitari presso le aree attrezzate (Pinea e Ser Blanc) del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand per periodo di maggior affluenza estiva – se non attivati servizi fissi ad aria	€ 4.000,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Attivazione contratti di somministrazione lavoro per n. 4 persone per gestione punto informativo e bigliettazione parcheggio in località Baracot, Frazione Laval (Pragelato) e Ser Blanc (Oulx)	€ 26.000,00

340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Servizi Estivi in Val Troncea: attivazione servizio navetta a chiamata per fruitori	€ 7.000,00
--------	--	---	------------

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Attivazione servizio navetta	Attivato Si/No		Si		Si	Totale servizi da attivare 3
Apertura punti info estivi	Apertura Si/No		Si		Si	
Accordo con Comune di Pragelato	Si/No		Si		Si	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Coordinamento interno con Vigilanza e Tecnico per sistemazione cartellonistica, spazi, area parcheggio, delimitazione soste				X									
Predisposizione cartellonistica, formazione, istruzione e monitoraggio addetti stagionali per punti informativi esterni					X	X	X			X			
Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc – ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento				X	X	X	X	X	X				
Noleggio e gestione bagno chimico a Ser Blanc nel caso non si realizzi quello fisso a da aria				X	X	X	X	X	X				
Gestione bagno chimico presente a Pinea di proprietà dell'ente				X	X	X	X	X	X	X			
Servizio navetta a chiamata VT					X	X	X	X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80	Nadia Faure	Coordinamento, attivazione e gestione dei vari servizi	Eleonora Bermond	Gestione materiale info e pubblicazioni in vendita, rapporti con operatori, gestione cassa, scontrini
				Simona Molino	Gestione materiale info e pubblicazioni in vendita, rapporti con operatori, gestione cassa, scontrini
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	10%	Bruno Aimone	Coordinamento e predisposizione punto info Ser Blanc	Stefano Brossa Operai	Predisposizione cartellonistica, spazi, area parcheggio, delimitazione soste
				Alba Meirone Operai	Predisposizione cartellonistica, spazi, area parcheggio, delimitazione soste
				Alba Meirone	Accordo con Comune di Pragalato per concessione aree parcheggio e ordinanze strade
Vigilanza	5%	Giuseppe Roux Poignant	Coordinamento e predisposizione punto info Ser Blanc	Roberto Cibonfa	Verifica e predisposizione cartellonistica di accesso e di limitazioni
				Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa		

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C1b1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C1	Informazione turistica-ambientale
Piano operativo	C1b	Comunicazione esterna
Obiettivo operativo		Gestire con continuità e organicità alla Comunicazione esterna dell'Ente verso l'ampio pubblico (istituzionale, online, cartacea, promozionale e di informazione territoriale)

Descrizione obiettivo (output)

Dare continuità al coordinamento e alla gestione della **comunicazione online** dell'ente attraverso i seguenti canali attivi e presidiati: sito web (parchialpicozie.it), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTP

Sostenere e gestire la **comunicazione esterna cartacea o su altro supporto** con aggiornamento materiale informativo, ristampa pieghevoli anche tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sul territori, attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo, attivazione collaborazione radiofonica, redazionali su riviste, predisposizione avvisi, locandine e comunicati (pericolo valanghe, incendi boschivi etc...) attraverso sedi, bacheche dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Fornitura carta per stampa e ristampa pieghevoli (tramite collaborazione centro stampa regionale)	€ 2.000,00
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche	Collaborazione editoriale con Rivista Passaggi&Sconfini	€ 500,00

	su supporto informatico compresa attivazione siti web		
335 50	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Collaborazione Radio Frejus/Dora con partecipazione a trasmissioni e acquisto spazi	€ 1.500,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzazione e stampa Calendario 2023 dell'ente con qualità fotografica	€ 4.750,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzazione e stampa pannelli informativi per esterni - Ecomuseo (GRV, Ghiacciaia, Lago, Cantiere Forestale, Chiesa, Forno, Carbonaia, Sentiero dei Franchi x 2): grafica + stampa + Ristampa pannello di punto panoramico su percorso didattico forestale (Fondi Ecomuseo) - Rete Natura 2000 – 16 aree ZSC – solo impianti stampa e costi di grafica (non si quantificano i costi di stampa)	€ 4.400,00
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	Realizzazione nuovo pieghevole dedicato alla storia e alla regolamentazione della Strada dell'Assietta – prevedendo la traduzione in inglese e tedesco. Vanno previsti costi di grafica, impianto e stampa	€ 2.500,00
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Mantenimento domini (parchialpicozie.it – alpicozie.eu) e mantenimento servizio Cloud VPS	€ 850,00
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Hosting, manutenzione e gestione evolutiva (modulo Strade di Montagne + implementazione Alpeggi) sito istituzionale compresa newsletters. Il sito necessita di un grosso adeguamento tecnologico che comporta lo sviluppo di un nuovo "motore" con successivo trasferimento archivi e dati. Non riguarda il restyling grafico. (A tal fine si indica un incremento del budget solito)	€ 16.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Aggiornamento quotidiano sito (sezioni, progetti, pagine, news, eventi, newsletter)	Numero newsletters	numero			>50	Periodicità settimanale
Realizzazione calendario 2023	%	%	100%		100%	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione comunicazione online su canali attivi e presidiati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestione comunicazione esterna cartacea o su altro supporto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Collaborazione editoriale con Rivista Passaggi&Sconfini e radiofonica su Radio Frejus/Dora con partecipazione a trasmissioni e acquisto spazi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mantenimento domini (parchialpicozie.it – alpicozie.eu) e mantenimento servizio Cloud VPS - entro marzo 2022 Gestione sito web e moduli applicativi integrati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione calendario APAC 2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80	Nadia Faure	Coordinamento e	Anselmina Coletti	Forniture carta e

			attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Comunicazione esterna		rapporti con centro stampa per stampa materiale
		Nadia Faure	Gestione Comunicazione esterna (online, cartacea e altri supporti)	Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan	Gestione comunicazione online
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	5%	Domenico Rosselli Giuseppe Roux Poignant	Coordinamento Informazione territoriale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Diffusione materiale su territorio
	5%	Elisa Ramassa	Gestione collaborazioni editoriale e radiofoniche Collaborazione realizzazione calendario APAC 2023	Luca Giunti	Collaborazione a seguito di professionalizzazione giornalistica
Tecnica	5%	Bruno Aimone	Coordinamento Informazione Tecnico-Ambientale	Tutta l'area	Supporto all'aggiornamento per le tematiche di competenza Installazione pannelli informativi sul territorio
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C2a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2a	Centri visitatori ed ecomuseo
Obiettivo operativo	Gestione dell'Ecomuseo Colombano Romean	

Descrizione obiettivo (output)

Proseguire, coordinare e gestire le attività ecomuseali sulla base del programma annuale (sottoposto anche a finanziamento L.R. n.13/2018 e smi) che prevede la gestione ordinaria dei numerosi siti ecomuseali, l'implementazione degli allestimenti (in particolare spazi ultimati all'Hotel Dieu), la valutazione di nuove collaborazioni per nuove ricerche culturali, il mantenimento del percorso con la cura della segnaletica e dei pannelli informativi, la gestione degli eventi di valorizzazione e animazione dell'Ecomuseo; la gestione delle aperture e visite guidate; il rinnovo degli abbonamenti delle riviste culturali del territorio conservate nel centro di documentazione spazio Escartons della sede e implementazione libraria in base alle nuove pubblicazioni, catalogazione e prestiti; la partecipazione alle attività della Rete Ecomusei Piemonte. Mantenimento attivo delle collaborazioni con le associazioni e le persone che dialogano con l'Ecomuseo, con le strutture ricettive di riferimento e il Piano di valorizzazione Valle Susa Tesori d'Arte.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
135 10	Spese per acquisto di giornali, riviste e periodici per fini istituzionali nonché manualistica inclusi supporti cartacei e multimediali	Abbonamenti riviste culturali: Passaggi, Panorami, La Beidana, Segusium ...	€ 700,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Ecomuseo Colombano Romean (finanziamento Ecomusei) : visite teatralizzate, istuara 'd bo, giornata archeologia, giornate mulini	€ 5.000,00

505 50	Spese per l'allestimento di strutture ricettive, informative, didattiche, punti vendita, musei, ed altre strutture a carattere storico culturale, comprese spese tecniche	Implementazione libraria. Catalogazione, sistemazione, eventuali prestiti. Progetto Biblioteche fra le nuvole (biblioteche AVS) – Fondi Ecomuseo	€ 250,00
--------	---	--	----------

rinnovo abbonamenti, implementazione libreria in base alle nuove pubblicazioni, catalogazione e prestiti														
Partecipazione alle attività della Rete Ecomusei Piemonte. Mantenimento attivo delle collaborazioni con le associazioni e le persone che dialogano con l'Ecomuseo, con le strutture ricettive di riferimento e il Piano di valorizzazione Valle Susa Tesori d'Arte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Completare il restyling dei pannelli informativi dei siti		X	X	X	X	X								

Aree, gruppi e personale impiegati

Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	90	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture in ambito Ecomuseo Colombano Romean		
		Nadia Faure	Gestione attività ecomuseo compresa richiesta e rendicontazione fondi regionali L.R. n.13/2018 e smi	Simona Molino	Accompagnatore Gestione visite
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnica	5%	Bruno Aimone		Stefano Brossa Operaio	Supporto per manutenzione e allestimenti siti e percorso ecomuseale
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C2b1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione
Obiettivo operativo	Accompagnamenti, visite guidate, escursioni e conferenze per gruppi generici e scuole	

Descrizione obiettivo (output)

Organizzare e gestire visite guidate per gruppi e scuole, su temi storici e naturalistici tramite proprio personale e tramite accompagnatori naturalistici (guide ambientali escursionistiche) per migliorare e incrementare la conoscenza e la sensibilizzazione alle problematiche ambientali e agli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, uscite sul territorio) e culturali del territorio. Promuovere un programma strutturato e tematico, su tutto il territorio, di escursioni e serate tematiche da rivolgere al pubblico generico. Proseguire il percorso formazione/informazione con guide ambientali escursionistiche per il riconoscimento di "Guida Parchi Alpi Cozie"

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
110 90	Spese per l'acquisto delle divise e della dotazione individuale dei dipendenti non inventariabile	Fornitura abbigliamento coordinato e distintivi per guide (maglietta, gilet, pile)	€ 3.000,00
145 10	Spese per cancelleria e materiale di consumo informatico	Forniture materiali didattici – di tipo cancelleria - necessari per laboratori e attività	€ 500,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Forniture materiali didattici necessari per laboratori e attività	€ 1.000,00
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Gestione servizi di fruizione (servizi didattici, sociali, culturali e turistici) per l'anno 2022 tramite Guide naturalistiche	€ 15.000,00

		esterne e personale interno (SM e personale di vigilanza). Aggiornamento catalogo proposte didattiche e laboratori (spese coperte in gran parte da proventi)	
--	--	---	--

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero attività per scuole e gruppi	NA=NU + NC	N			> 75	NU =Numero attività (uscite sul territorio di mezza giornata o intera giornata con accompagnamento tematico di guide e/o gp) programmate e gestite tramite la segreteria dell'ente NC = Numero conferenze tematiche proposte al pubblico

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizzazione attività e uscite sul territorio	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
Aggiornamento proposte didattiche	X	X	X	X	X				X	X	X	X	
Gestione programma escursioni e serate tematiche rivolto per pubblico generico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fornitura abbigliamento coordinato e distintivi per guide (maglietta, gilet, pile)	X	X	X	X									
Aggiornamento elenco Guide Riconosciute	X	X	X	X									

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70	Nadia Faure	Coordinamento e	Graziella Bazzan	Gestione segreteria

			attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi a lezioni, accompagnamenti e visite guidate per gruppi e scuole	Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino	per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti
			Coordinamento e gestione attività di accompagnamento	Simona Molino	Accompagnamenti e visite, gestione prenotazioni e gruppi, aggiornamento proposte didattiche
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Lezioni in classe, accompagnamenti e visite per scuole del territorio
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C2b2

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2b	Visite guidate e attività di sensibilizzazione
Obiettivo operativo	Appuntamenti di formazione e informazione per gruppi specifici	

Descrizione obiettivo (output)

Ideare e organizzare incontri tematici, di formazione e informazione, rivolti a soggetti mirati, quali gruppi di associazioni, gestori rifugi, giornalisti ecc., allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, fornire aggiornamento sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità al fine di migliorare la trasmissione e diffusione degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). In particolare si intende pianificare, programmare e gestire il calendario degli incontri tematici con il personale dell'Ente a favore di associazioni (es. Uni3, associazioni culturali), guide (con riconoscimento crediti) e altri enti territoriali. Diffondere la promozione dei programmi e degli incontri. Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero incontri tematici di formazione e informazione per gruppi omogenei	N=Numero incontri	N.			>10	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Ideare e organizzare incontri tematici rivolti a soggetti mirati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Comunicare e promuovere il programma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	30%	Nadia Faure	Coordinamento attività Comunicazione e promozione iniziative	Simona Molino Anselmina Coletti Graziella Bazzan	Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni. Diffusione iniziative
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	60%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Lezioni e serate di formazione e informazione per gruppi esterni

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C2c1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
Obiettivo operativo	Piattaforma informativa Alpi Cozie Outdoor	

Descrizione obiettivo (output)

Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it)

Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (alpeggi, normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività)

Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico.

Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Gestione e mantenimento ordinario GeoDB e applicazioni collegate (App Mobile, WebGis, MiniMap, Configurazione utenti e sistema)	€ 5.000,00 + IVA all'anno= € 6.100
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Giornate di formazione a chiamata	sessioni da remoto da 3 ore ciascuna a un costo di 200 €/sessione + IVA <i>necessaria almeno 1</i>

			<i>sessione entro giugno 2022 = € 250</i>
380 13	Spese per acquisto software applicativi	Attività di manutenzione evolutiva a richieste	la tariffa di sviluppo è pari a 350 euro/gg x 7gg + IVA= 3.090

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Mantenimento sistema	R=Σr	R (numero)	--		> 30	r=record immessi relativamente al nuovo tematismo ALPEGGI

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Mantenimento sistema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratto biennale
Organizzare formazione nuovi operatori dell'ente già in possesso di nozioni di QGis da rendere amministratori di sistema	X	X	X	X	X								
Definizione e quantificazione economica attività evolutiva da sviluppare nel primo semestre	X	X	X										
Definizione e quantificazione economica attività evolutiva da sviluppare nel secondo semestre				X	X	X							
Realizzazione manutenzione evolutiva se c'è copertura economica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	30%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione contratto di manutenzione con Ditta	Rosario Decrù	Supporto definizione tematismo Alpeggi e derivati

			esterna		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Tecnico	50%	Bruno Aimone	Coordinamento	Tutti i tecnici	Definizione dettaglio dei tematismi tra cui il nuovo degli Alpeggi in base alle necessità Partecipare alla formazione
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e gestione tematismi si area Partecipare alla formazione
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C2c2

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
Obiettivo operativo		Programma e gestione eventi: approfondimento degli aspetti storico-culturali e naturalistici

Descrizione obiettivo (output)

Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale e naturalistico attraverso l'organizzazione di rassegne, eventi e partecipazione a fiere per migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali e naturalistici del territorio

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Eventi Parchi e Certosa (compresi Rassegne Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna e Borgate dal Vivo) Rassegna culturale: Chantar Uvern 2021-2022 Rassegna culturale: XVI ed Chantar Uvern 2022-2023	10.000
340 70	Servizi diversi inerenti accompagnamento attività turistiche	Partecipazione a fiere sulla base di programma annuale con animazione stand – coinvolgendo anche guide	€ 2.000,00

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Appuntamenti/eventi	$T=\Sigma I+\Sigma E+\Sigma M$	numero	--		> 20	T= totale I=Incontri E=eventi M=mostre e stand

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Incontri tematici con pubblico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizzazione e gestione eventi, mostre e partecipazione fiere con stand	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Definizione programma di partecipazione a fiere e mercati con stand promozionale	X	X	X										

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	70%	Nadia Faure	Coordinamento e gestione attività	Anselmina Coletti Simona Molino Graziella Bazzan Rosario Decrù	Gestione calendario eventi storico culturali
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	25%	Domenico Rosselli	Coordinamento	Tutti i GP	Supporto e gestione parte degli eventi
Bilancio	5%	Monica Leschiera	Gestione spesa	Simone Pastre	Liquidazioni, durc,

				Eleonora Bermond	pagamenti, rendiconti
--	--	--	--	------------------	-----------------------



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C2c3
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei Parchi, delle Riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
----------------------	----	--

Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
-----------------	-----	--------------------------------

Obiettivo operativo	Ricerca storica e divulgazione sui territori della val Chisone	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)		
Ricerca storica sulla val Chisone e val Troncea; attività di ricerca e reperimento di notizie storiche, consultazione archivi pubblici e privati, locali e statali per implementare le conoscenze storiche sulla val Chisone e val Troncea. Restituzioni attraverso pubblicazioni, conferenze, sito dell'Ente, ecc.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		0

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° consultazione archivi	$R=\sum r$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	6	
N° pubblicazioni realizzate	$R=\sum r$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	2	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Consultazione archivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	B. Usseglio RUP	Consultazione Archivi, attività di ricerca e cura pubblicazioni	GP Settore Val Chisone	Collaborano alla raccolta dati e materiale
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C2c4
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei Parchi, delle Riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C2	Sensibilizzazione ambientale e culturale
----------------------	----	--

Piano operativo	C2c	Materiale di sensibilizzazione
-----------------	-----	--------------------------------

Obiettivo operativo	Realizzazione documentari e filmati	
---------------------	-------------------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica.		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
	No budget		

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N°. filmati prodotti	$R=\Sigma r$	N.		Non sono noti dati per Enti e pratiche con tipologia analoga	3	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Riprese e testi per realizzazione filmati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	100%	B. Usseglio	Realizzazione filmati e testi		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
		Gruppo			
		Valle			



Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C3a1
--------	------

Area strategica	C	Valorizzazione fruizione sostenibile Parchi, Riserve, ZSC . Diffusione consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
----------------------	----	---

Piano operativo	C3a	Pubblicazioni scientifiche, tesi
-----------------	-----	----------------------------------

Obiettivo operativo	Realizzazione pubblicazioni	
---------------------	-----------------------------	--

Descrizione obiettivo (output)		
Realizzazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi) e realizzazione di un volume sulla presenza del Gipeto in Piemonte in collaborazione con il PNAM e il gruppo ornitologico valli di Lanzo		

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
335 70	Spese per stampa, pubblicazione ed acquisto di materiale promozionale anche su supporto informatico compresa attivazione siti web	<i>Stampa pubblicazioni su Piviere tortolino e Gipeto in Piemonte</i>	4.000 complessivi

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
% testi consegnati (S) rispetto ai programmati	$S=E*100/P$	%			50	E=n. Pubblicazioni consegnate effettuate P= n. pubblicazioni previste(2)

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Realizzazione testi pubblicazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	90%	G. Roux Poignant	Realizzazione testi pubblicazioni	S. Alberti	Contributo pubblicazione Gipeto
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
		Area			
Personale e bilancio	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			
		Valle			

--	--	--	--	--	--

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C3b1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Divulgazione naturalistica, scientifica, gestionale
----------------------	----	---

Piano operativo	C3b	Convegni e conferenze
-----------------	-----	-----------------------

Obiettivo operativo		
---------------------	--	--

**Descrizione obiettivo
(output)**

Partecipazione a convegni scientifici, workshop e seminari su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce. Organizzazione di incontri/seminari di restituzione inerente l'attività scientifica svolta dall'ente.

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
95 10	Indennità di missione e rimborso spese, comprese le indennità chilometriche per le trasferte del personale, nonché indennità, rimborsi spese per trasferimento di personale in attività di servizio.	Partecipazione a Convegni scientifici e organizzazione seminari interni	2.000

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° comunicazioni (C) presentate in occasione di convegni	$C=\sum c$	N.	3		2	c=n. comunicazioni presentate in convegni

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Partecipazione Convegni scientifici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Vigilanza	60%	Rosselli D.	Coordinamento partecipanti	Tutti i GP	Partecipazione e organizzazione convegni seminari
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Area tecnica	40%			B, Rizzoli , E .Regazzoni B. Aimone	Partecipazione e organizzazione convegni seminari
Bilancio e personale	10%	Leschiera M.	Svolge il coordinamento della parte di gestione finanziaria		
		Gruppo			

		Valle			
--	--	-------	--	--	--



Aree Protette
Alpi Cozie

Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie

PIANO PERFORMANCE 2022-2024

Codice	C3c1
--------	------

Area strategica	C	Divulgazione naturalistica, scientifica e gestionale
-----------------	---	--

Obiettivo strategico	C3	Pubblicazioni scientifiche
----------------------	----	----------------------------

Piano operativo	C3c	Formazione scientifica
-----------------	-----	------------------------

Obiettivo operativo	Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti	
---------------------	--	--

Descrizione obiettivo (output)	
<p>L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'epidemia COVID e dagli impegni della vigilanza per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). Gestione di stagisti, tirocinanti e tesisti</p>	

Budget finanziario			
Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
N° tirocinanti/tesisti/ricercatori assistiti	$T=\sum t$	N.			5	c=n.tirocinanti/tesisti/ ricercatori assistiti

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Convenzionamenti	X	X	X	X	X	X				X	X	X	
Attività stage, tirocinio e tesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Direzione	10	Ottino M.	Coordinamento		
Aree collaboranti	Ruolo: peso %	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Pianificazione	30	Aimone Bruno	Rapporti con istituti e università		
Vigilanza	30	Rosselli Domenico	Rapporti con istituti e università	Roux Poignant Ramassa Elisa	
Fruizione e comunicazione	10	Faure Nadia	Rapporti con istituti e università		
Affari generali	10	Massel Pierpaolo	Rapporti con istituti e università		
Personale e bilancio	10	Leschiera Monica	Rapporti con istituti e università		

Aree Protette
Alpi Cozie**Ente di gestione Aree Protette Alpi Cozie****PIANO PERFORMANCE 2022-2024**

Codice C4a1

Area strategica	C	Valorizzazione, fruizione sostenibile dei parchi, delle riserve e delle ZSC e diffusione della consapevolezza ambientale
Obiettivo strategico	C4	Educazione ambientale
Piano operativo	C4a	Progetti di educazione ambientale
Obiettivo operativo	Progetti organici di educazione ambientale	

Descrizione obiettivo (output)

Coordinare e gestione progetti organici di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio sulla base dei progetti sviluppati dall'ente. In particolare progettare, proporre e realizzare una proposta di progetto LENO2021 per le scuole elementari e medie con il coinvolgimento attivo delle guide ufficiali APAC

Budget finanziario

Capitolo	Descrizione capitolo	Utilizzazione	Importo necessario (€)
dedicato		Disponibilità progetto LENO	Da definire

Indicatori di performance						
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Valore anno precedente	Valore benchmark	Target	Note
Numero progetti realizzati per singolo gruppo/guida	N=Numero proposte	N.			> 5	

Diagramma attività													
Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Note
Gestione segreteria per prenotazioni proposta LENO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Progettare la proposta	X	X	X										
Gestione il programma articolato in lezioni e escursioni – in base alla proposta				X	X	X			X	X	X	X	
Diffondere e promuovere la proposta				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Aree, gruppi e personale impiegati					
Area capofila	Ruolo: peso %	Referente obiettivo	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti
Comunicazione	80%	Nadia Faure	Coordinamento e attivazione di tutti i servizi e le forniture relativi a lezioni, accompagnamenti e visite guidate per gruppi e scuole	Graziella Bazzan Anselmina Coletti Eleonora Bermond Simona Molino	Gestione segreteria per prenotazioni attività didattiche scuole o gruppi organizzati, emissione fatture/scontrini e verifica pagamenti
			Coordinamento e gestione attività di accompagnamento	Simona Molino	Accompagnamenti e visite, gestione prenotazioni e gruppi, aggiornamento proposte didattiche
Aree collaboranti	Ruolo:	Referente	Ruolo referente	Altri addetti	Ruolo altri addetti

Scheda Obiettivo operativo versione 3 – 28.10.2021

	peso %				
Bilancio	20%	Monica Leschiera	Gestione spesa e rendicontazione progetto LENO 2021	Simone Pastre Eleonora Bermond	Liquidazioni, durc, pagamenti, rendiconti