



PIANO PERFORMANCE 2019-2021 Stato di attuazione al 30.4.2019

| Codice O.O. | Obiettivo Operativo | Output | Servizio competente e referente | Stato avanzamento al 30.4.2019 Descrizione e cause di scostamento | Variazioni budget | Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi) | Target ed eventuali cambiamenti (rossi) | Risultato I quadrim. | Risultato II quadrim. | Risultato III quadrim. | Target raggiunto (progressivo) | Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina | Somme impegnate nel I quadrim. | Somme impegnate nel II quadrim. | Somme impegnate nel III quadrim. | Somme impegnate nell'anno | Somme impegnate per Obiettivo strategico |
|-------------|--|--|---------------------------------|---|-------------------|---|---|----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|
| A1a1 | Revisioni organizzative dell'Ente | Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento Monitoraggio totale o a campione attività svolta in giornata dal personale dipendente con introduzione di apposite schede di rilevazione attività Definizione carichi di lavoro diversi servizi | Bil.-Lesch. | Collaborazione a definizione piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 con monitoraggio uscite per pensionamento e determinazione spesa e sue variazioni. Definizione time-sheet per rilevazione attività svolta in giornata dal personale. | | N° piani fabbisogno personale | 1 | 1 | | | 1 | v | 0,00 | | | 0,00 | |
| A1b1 | Reclutamento e comando | Completamento assunzione personale legge 68/1999 con compilazione prospetto disabili, comunicazione all'Ufficio di collocamento, programmazione attività formativa nuova assunta. Verifica situazione personale comandato presso altri Enti ed eventuale ridefinizione della posizione di tale personale. Qualora il personale comandato sia nelle condizioni di poterlo fare, predisposizione atti per il passaggio definitivo del personale verso gli Enti nei quali è attualmente comandato. Qualora il personale comandato presso altro Ente chieda il passaggio in mobilità, definizione bando di mobilità per la copertura del posto liberatosi con attenzione ovviamente al personale già operante presso l'Ente a titolo di comando. | Bil.-Lesch. | Completata assunzione categoria protetta legge 68/1999 e relative comunicazioni. Definizione ed effettuazione formazione personale assunto su sicurezza e primo soccorso. Completamento procedura di trasferimento in mobilità del funzionario amministrativo presso la Regione Piemonte con redazione atti. | | N° sanzioni inferiore a | 1 | 0 | | | 0 | v | 0,00 | | | 0,00 | |
| A1b2 | Elaborazione stipendi e contributi | Elaborazione buste paga mensili per dipendenti, collaboratori e professionisti Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti contributivi relativi agli emolumenti erogati a dipendenti e collaboratori Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti fiscali in qualità di sostituto d'imposta relativi agli emolumenti erogati a dipendenti, collaboratori e professionisti Invio modelli di pagamento imposte e contributi relativi ad attività di gestione risorse umane, collaboratori e professionisti | Bil.-Lesch. | Elaborate le buste paga senza incontrare nessuna particolare criticità nell'utilizzo dell'applicativo WEB fornito dalla società ALMA alla quale è affidato il servizio di elaborazione stipendiale per l'anno 2019. Documentazione per la gestione dei rapporti di lavoro e dei rapporti con i professionisti elaborate nei tempi richiesti per garantire il rispetto della valuta sui pagamenti stipendiali. | | Tempo medio caricamento (minuti) | 5 | 5 | | | 5 | v | 8.468,65 | | | 8.468,65 | |
| A1b3 | Informatizzazione fascicoli personali dipendenti | Informatizzazione fascicoli personali dipendenti in sinergia anche con l'attività di Alma spa Rendere disponibili in formato elettronico i principali documenti relativi alla carriera di ogni dipendente attualmente inseriti nei fascicoli personali come cartacei Rendere disponibili in formato elettronico aggiornati estratti conto INPS relativi a ogni dipendente ed estraibili dalla banca dati on line dell'Ente presso l'INPS Organizzare in modo costruttivo per pratiche di | Bil.-Lesch. | Definizione contenuti dei fascicoli personali elettronici. Creazione area su unità di memoria esterna NAS presso sede di Bussoleno di cartelle personali per i dipendenti con accessi tramite utente e password nelle quali salvare i materiali dei fascicoli personali elettronici. | | % fascicoli dematerializzati | 8 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| A1b4 | Lavorazione dei dati di presenza del personale | Elaborazione dati variabili del personale dipendente. Quantificazione turni per inserimento in procedure elaborazione stipendiale. Monitoraggio presenze ed assenze del personale dipendente. Rilevazioni dati per presenze e assenze ai fini operazione "trasparenza". Supporto a progressiva automazione della gestione della cartolina con portale web per inserimento da parte dei dipendenti dei giustificativi e delle richieste | Bil.-Lesch. | Studio prodotti offerti sul mercato del software per la gestione delle cartoline. Approfondimenti evoluzione normativa su sistemi identificazione dipendenti e loro obbligatorià in contesti non ministeriali. Elaborazione dati ai fini operazione "trasparenza". | | Tempo medio (m) controllo cartoline cartacee | 60 | 50 | | | 50 | vc | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------------------------|---|-------------|---|------------------------------|-----|------|--|--|------|----|------|--|--|------|
| A1b5 | Gestione dati performance individuale | Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con COSS per la definizione delle nuove procedure. | Dir.-Ottino | Definizione con le aree degli obiettivi di tutti i dipendenti non titolari di posizione organizzativa e perfezionamento di indicatori e target. | N° dati dipendenti elaborati | 49 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |
| A1c1 | Formazione personale dipendente | Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari. | Dir.-Ottino | Il personale ha partecipato ai seguenti Convegni: Workshop Risultati attività faunistiche Alpi Cozie, cinghiali (Devero), bambù, Life Xerograzing almeno 180 ore- La formazione si è articolata sulle seguenti attività: corsi Q.Gis, Privacy GDPR, D.lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici, aggiornamento ARTVA, Sistema territoriale informativo GeoDb Alpi Cozie Outdoor, Sistema Informativo territoriale, lepidotteri, corso assaggiatori di formaggi ONAF, metodologie di monitoraggio macroinvertebrati lacustri; online: GDPR Regolamento UE2'16/679 e Sicurezza informatica, Competenze digitali per il comparto forestale, G-suite. (almeno 550 ore). Persone formate 41 su 50 | % dipendenti formati | 50 | 82 | | | 82 | vs | 0,00 | | | 0,00 |
| A1c2 | Formazione del personale di vigilanza | Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; utilizzo di SAFR per esigenze di sorveglianza, rilevamento immagini e video per fini gestionali e promozionali; monitoraggio; corso Mod. 2B per operatore e assistente del distacco artificiale di valanghe; Rete Natura 2000 (malacofauna); Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi); formazione utilizzo software QGIS. | Sorv.-Roux | Primo ciclo di esercitazione per abilitazione annuale maneggio armi (3hx26gp). Esercitazione ARTVA e sostituzione strumentazione obsoleta effettuata per tutto il personale a cui è richiesto e affidato l'uso di questo tipo di dispositivo (3hx26gp). Corso utilizzo software Qgis ultimato per n. 3 GP nel mese di febbraio (7hx4gpx3gp). Effettuata giornata restituzione dati di monitoraggio e censimento per tutto il personale dell'Ente, amministratori, accompagnatori naturalistici e ricercatori (7hx23gp). Non sono stati effettuati altri tipi di corsi professionali. | N° h pro capite | 4 | 15,4 | | | 15,4 | vs | 0,00 | | | 0,00 |
| A1d1 | Acquisti equipaggiamenti e dotazioni | Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefono mobile, cancelleria, attrezzature varie) Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A. | Bil.-Lesch. | Punto Ordinate dell'Ente per fornitura di beni e servizi opera di ricerca di prodotti su richiesta dei colleghi e ruolo di referente nei rapporti contrattuali tra l'Ente ed il gestore della telefonia mobile. Sono stati emessi 54 buoni d'ordine per il normale funzionamento (cartacei) di cui 21 buoni a favore del personale di vigilanza. Con lo strumento delle Convenzioni è stata attivata la nuova Telefonia mobile 7 per il personale e sono state richieste le Fuel Card 1 per il rifornimento di carburante degli automezzi e attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro. | N° ordini elettronici | 200 | 56 | | | 56 | a | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------|--|--|----|-----|--|--|-----|----|------|--|--|------|
| A1d2 | Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente | Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente: organizzazione, verifica attrezzature, macchine, materiali e d.p.i. e relative integrazioni e sostituzioni, nuovi corsi di abilitazione/aggiornamento, convenzionamento ai sensi L.r. 19/2009. | Tecn.-Decrù | Nessun avanzamento. | N° piani revisione | 1 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |
| A1d3 | Gestione armeria generale dell'Ente | Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente. | Sorv.-Roux | Regolare gestione delle armerie dell'Ente con ritiro armi GP cessati dal servizio e alienazioni armi corte in esubero avvenute a fine anno 2018. Aggiornamento Registro generale delle armi e munizioni in dotazione all'Ente. Regolare controllo e verifica dell'armeria generale dell'Ente presso la sede di Salbertrand con controllo funzionamento antifurto e intervento in un caso di chiamata per attivazione fortuita dell'allarme con conseguente chiamata dei Carabinieri. Non effettuato nuovi acquisti e munizioni per assenza di indicazioni dell'Ente in merito all'attività di gestione faunistica. | N° verifiche | 2 | 1 | | | 1 | vc | 0,00 | | | 0,00 |
| A1d4 | Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio faunistico, vigilanza e interventi sul territorio. | Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, visori notturni, cavalletti etc.) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza. | Sorv.-Roux | Nessun acquisto, revisione di un binocolo Swarovski a costo zero perché in garanzia. Si rende opportuno per lo sviluppo di questo progetto avere indicazione del budget disponibile. | % spesa effettuata | 70 | 10 | | | 10 | a | 0,00 | | | 0,00 |
| A1d5 | Adeguamento impianto radio | Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio. | Sorv.-Roux | Un GP esperto in materia è stato incaricato di sviluppare il progetto, primi contatti con ditte con esperienze in merito, risoluzione di problematiche pendenti riferibili agli anni passati. Inizio programmazione verifica copertura radio nei settori non coperti. | N° progetti | 1 | 0,4 | | | 0,4 | a | 0,00 | | | 0,00 |
| A1e1 | Miglioramento benessere organizzativo | Miglioramento benessere organizzativo dei dipendenti attraverso calendarizzazioni di riunioni finalizzate al passaggio di informazioni e al rilevamento costruttivo delle criticità sia intra-area che inter-area | Bil.-Lesch. | Studio argomenti di interesse comune. Valutazione metodi alternativi di comunicazione che possano agevolare il passaggio di informazioni data la complessità nel fissare riunioni a cui buona parte del personale possa partecipare: parrebbe efficace una news letter quindicinale di argomenti vari inerenti il rapporto di lavoro o l'attività dell'Ente (di segnalazione degli atti più importanti posti in essere) | N° medio partecipanti (su almeno 6 riunioni annuali) | 15 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------------|---|---|------|-----|--|--|-----|----|-----------|--|--|-----------|----------|
| A1e2 | Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente | In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. Secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL. Attuazione e verifica periodica : a) del documento di valutazione dei rischi; b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza; e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro; f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute." | Tecn.- Juvenal | Adempimenti D.lgs81/20108 affidato l'incarico di Medico Competente con trattativa su MEPA. Compilata la modulistica richiesta da MC e RSPP per gli adempimenti di legg. Svolte funzioni di segreteria e coordinamento fra MC, RSPP, RLS e DL. Svolto funzioni di Segreteria per recupero corsi di formazione dipendenti e per supporto al DL Organizzato corso di formazione per dipendente neo-assunta Supporto nelle attività relative all'incarico assegnato al RSPP con collaborazione per esame bozza nuovo DVR, Supporto per organizzazione attività controllo apparecchiature prevenzione incendi Affidamento incarichi per i gestione caldaia sede di Avigliana, verifica periodica ascensore sede Salbertrand, Lavori adeguamento CT Mentoulles. | Efficacia misure prevenzione e protezione (gg infortunio/gg lavorativi) | 0,05 | 0 | | | 0 | r | 15.891,00 | | | 15.891,00 | 24359,65 |
| A2a1 | Redazione e Gestione del Bilancio nel sistema Siope+ | Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni gestione sistema Siope+ Gestione mandato informatico. Gestione criticità legate all'introduzione del sistema SIOPE+ e del mandato informatico. Rimodulazione tempi e modalità attività amministrativa con riferimento al pagamento stipendi necessari a seguito dell'introduzione del sistema Siope+ | Bil.-Lesch. | Redazione bilancio di previsione 2019 e conto consuntivo 2018. Gestione introduzione sistema SIOPE+ con revisione degli adempimenti contabili a livello di tempi e procedure. Gestione introduzione mandato informatico e giornale informatico di cassa. | gg pagamento mandati informatici | 3 | 2 | | | 2 | vc | 0,00 | | | 0,00 | |
| A2a2 | Controllo di gestione | Implementazione basi di un sistema di controllo di gestione sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità: definizioni obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo | Bil.-Lesch. | Analisi situazione significatività voci di spesa per individuazione centri di costo opportuni da sviluppare. Contatti con software house SISCOM per indicazioni pratiche su inserimento centri di costo su programma di contabilità. | N° centri costo inseriti | 5 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| A2a3 | Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile | Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siope+ Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP | Bil.-Lesch. | Invio a BDAP Bilancio di previsione come documenti contabili analitici, schemi di bilancio e piano degli indicatori e verifica acquisizione con esito positivo. Gestione partecipazioni su portale Tesoro e predisposizione atto "ANALISI ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART.20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N.175 – RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE – DETERMINAZIONI IN MERITO". Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP. Gestione e verifica portale CUP. | N° attestazioni positive invio dati BDAP | 6 | 6 | | | 6 | v | 0,00 | | | 0,00 | |
| A2a4 | Servizio di economato | Gestione informatica di tutti gli ordinativi delle spese economali tramite applicativo collegato al bilancio Ottimizzazione dei rapporti con le casse sub-economali Ottimizzazione delle operazioni bancarie mediante internet-banking | Bil.-Lesch. | Inserimento ed emissione in modalità informatizzata di 283 ordinativi di pagamento di competenza della cassa economale centrale e di tutte le casse sub-economali. | N° ordinativi informatici | 400 | 283 | | | 283 | vc | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--------------|--|--|-----|------|--|--|------|---|------|--|--|------|
| A2a5 | Gestione degli acquisti centralizzati | Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro. Gestione problematica introduzione centrale unica committenza. Completamento processo informatizzazione processo di spesa. Introduzione check-list (semplificata rispetto al modello comunitario) che permetta di monitorare l'avanzamento procedura. Introduzione fascicoli elettronici dove depositare copia di tutto il materiale relativo alla singola procedura d'acquisto utile ai fini di eventuali rendicontazioni | Bil.-Lesch. | Elaborazione idee e strategie. Definizione check-list di spesa | N° fascicoli | 20 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |
| A2a6 | Gestione amministrativa progetti PITEM | Gestione amministrativa progetti PITEM Coordinamento e rapporti per tematiche amministrative con gli altri partners | Bil.-Lesch. | Creazione nuovi capitoli di entrata e di uscita per la gestione dei progetti PITEM e loro classificazione ai sensi del D.LGS. 118/2011 | N° documenti verificati e archiviati | 10 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |
| A2a7 | Gestione amministrativa progetto Life Xerograzing | Chiusura amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING Coordinamento e rapporti con l'Auditor finanziario per la stesura del report finale | Bil.-Lesch. | Completamento gestione amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING in qualità di beneficiario coordinatore. Implementazione cartella di scambio documentazione amministrativa con Auditor finanziario | N° documenti caricati e condivisi con auditor | 200 | 200 | | | 200 | v | 0,00 | | | 0,00 |
| A2a8 | Ciclo della performance | L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. | Dir.-Ottino | Il piano è stato redatto ed approvato dal Consiglio in data 30 aprile 2019. Le attività in esso previste alla stessa data risultavano completamente attuate per il 27,6 % (26 su 94) | % di obiettivi operativi completamente raggiunti | 70 | 27,6 | | | 27,6 | a | 0,00 | | | 0,00 |
| A2a9 | Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile | Programmazione annuale e triennale lavori, servizi e forniture, nel rispetto del principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) che prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivoti patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siope+ Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP | Tecn.-Aimone | Per il 2019 l'Ente non ha presentato il piano triennale dei lavori pubblici poiché non sono previsti lavori superiori ai 100.00 euro. Si è invece provveduto alla trasmissione BDAP (relativa al CUP del PSR mis. 7.5.1) dei dati relativi al 4°trimestre 2018 (scadenza 31.01.2019) e al 1°trimestre 2019 (scadenza 30.04.2019). 2 Attestazioni positive. | N° attestazioni esito positivo invio dati BDAP | 6 | 2 | | | 2 | a | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|-------------|---|---|-----|----|--|--|----|----|----------|--|----------|------|--|
| A2b1 | Acquisti tramite Mepa e procedure ordinarie | Gestione appalti per forniture di beni e servizi mediante procedura informatizzata del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o con l'emissione di buoni d'ordine. Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni. Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A. Standardizzazione procedure acquisto e progressiva dematerializzazione documentazione relativa. | Bil.-Lesch. | Sono stati emessi 54 buoni d'ordine per il normale funzionamento (cartacei) di cui 21 i a favore del personale di vigilanza. Con lo strumento delle Convenzioni è stata attivata la nuova Telefonia mobile 7 per il personale e sono state richieste le Fuel Card 1 per il rifornimento di carburante degli automezzi e attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro. Sono inoltre state espletate 7 tra Trattative dirette e Richieste di Offerta sul sito della Consip e predisposti 4 ordini diretti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. RDO e Trattative dirette riguardanti diverse categorie merceologiche: lotta biologica alle zanzare, servizio di potatura alberi, pulizia uffici, servizio di sorveglianza della sede di Avigliana, noleggio autovettura sede Prapelato, stampa calendari, fornitura vestiario ed attrezzature per il personale di vigilanza, acquisto fuel card e ordini diretti di acquisto di prodotti vari per settori amministrativo e tecnico | N° acquisti | 200 | 67 | | | 67 | a | 0,00 | | | 0,00 | |
| A2b2 | Gestione di servizi di assistenza e manutenzione apparecchiature e macchine d'ufficio e software applicativi in uso presso tutte le sedi dell'Ente | Garantire l'attivazione dei contratti di assistenza e manutenzione delle fotocopiatrici in uso presso gli uffici dell'Ente, degli applicativi software, dell'attivazione di account (posta elettronica), dei domini internet per la comunicazione online e dei server. | Aagg.-Faure | E' stato attivato e gestito, dopo la relativa istruttoria, il nuovo servizio cloud per il SIT Alpi Cozie Outdoor nell'ambito delle risorse del PSR 751 (DD 35 del 15.02.2019 e DD 87 del 09.04.2019). Inoltre è stata gestita l'istruttoria per l'affidamento del servizio (anno 2019) di manutenzione e hosting del sito dell'ente (DD 88 del 09.04.2019) - La gestione del sito e i contatti con il webmaster sono continuativi. Mantenimento per l'anno 2019 del sistema di protocollo informatico dell'ente e del servizio di conservazione digitale dei documenti tramite CSI Piemonte (DD 23 del 01.02.2019) | N° scadenze adempite | 6 | 3 | | | 3 | vc | 8.452,10 | | 8.452,10 | | |
| A2b3 | Rinnovo e integrazione attrezzature informatiche e video | Rinnovo e integrazione attrezzatura informatica (PC Desktop/Portatili, Monitor, Stampante) e video (telecamera, accessori, videoproiettore) in dotazione alle strutture dell'Ente. Graduale sostituzione di computer obsoleti la cui vetustà impedisce agli uffici di interagire correttamente con portali, banche dati, programmi, ed espone al rischio rottura con conseguente perdita di dati. Fornire supporti e attrezzature adeguate per realizzare al meglio proiezioni, eventi, montaggi video, al fine di dare visibilità al territorio, al lavoro svolto dall'Ente, produrre informazioni e supporti didattici. Migliorare l'efficienza delle attività del personale. | Aagg.-Faure | Sono state completate le istruttorie per la fornitura di una videocamera professionale con memoria e borsa su specifiche di Bruno Usseglio (DD 33 del 15.02.2019) e di fornitura di 7 postazioni pc oltre a 8 Monitor tramite convenzione CONSIP (DD 34 del 15.02.2019). Il materiale è stato acquisito e, relativamente alle postazioni, configurato e installato nelle varie sedi. | N° postazioni e portatili acquisiti, installati e configurati | 12 | 7 | | | 7 | vc | 5.161,96 | | 5.161,96 | | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|--------------|--|--------------------------------------|-----|---|--|--|---|---|----------|--|--|----------|
| A2b4 | Produzione ed acquisto gadget e pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale | Rifornire le strutture dell'Ente di gadget e pubblicazioni tematiche di carattere storico-naturalistico a scopo promozionale e di valorizzazione del territorio e delle attività svolte. Incrementare i proventi propri dell'ente attraverso l'acquisto di gadget personalizzati e di pubblicazioni tematiche specifiche. | Aagg.-Faure | Effettuata fornitura di 13 pubblicazioni tematiche di carattere naturalistico (DD 30 del 12.02.2019 - Blu Edizione). Non è possibile determinare l'efficacia dell'investimento per questo quadrimestre poiché è stato appena effettuato l'acquisto dei beni. | Efficacia investimento (%) | 95 | 0 | | | 0 | r | 122,5 | | | 122,50 |
| A2b5 | Gestione servizio di brokeraggio assicurativo e polizze dell'ente | Gestire il servizio di brokeraggio assicurativo dell'Ente (aggiudicato nel 2018 per 5 anni) fornendo collaborazione, documenti, atti, riscontri puntuali e completi per l'esecuzione dei contratti assicurativi. Valutare le proposte formulate dal Broker in fase di attivazione polizza. Decidere e adottare le coperture assicurative attraverso l'approvazione di capitoli speciali e contratti di polizza. Gestire il versamento dei premi assicurativi rispettando scadenze e modalità. Gestire eventuali sinistri, attivi e passivi, anche in data antecedente al 2018. | Aagg.-Faure | Gestione e stipula polizza RCA periodo 31.03.2019/31.03.2020 (DD 84 del 02.04.2019 - CIS Broker) - nuova Polizza rischio RCA e ARD, per i 24 automezzi dell'ente. | N° polizze gestite | 5 | 1 | | | 1 | a | 9.177,00 | | | 9.177,00 |
| A2c1 | Gestione amministrativa beni mobili ed immobili | Controllo degli acquisti relativi a beni mobili ed immobili. Valutazione opportunità loro patrimonializzazione con inserimento in inventario. Verifica obsolescenza e smaltimento beni inseriti nel patrimonio dell'Ente. Inserimento acquisti su schede beni immobili già presenti in inventario se ad essi relativi. Inserimento in inventario di nuove schede relativi agli acquisti effettuati nell'anno da patrimonializzare e non associabili a beni già presenti in inventario. Verifica congruità percentuali di ammortamento applicate dal programma di contabilità rispetto all'ipotizzabile ciclo di vita del bene. Alimentazione in base alle risultanze dell'inventario del portale Patrimonio PA. | Bil.-Lesch. | Gestione, attraverso l'applicativo IO, dell'attività dell'Ente avente riflessi sul patrimonio. Creazione nuove schede per beni non ancora presenti, verifica congruità percentuali di ammortamento rispetto alla vita utile del bene. Verifica congruità e completezza scritture di contabilità economica relative alla movimentazione patrimoniale. | N° inventario all. bilancio | 1 | 1 | | | 1 | v | 0,00 | | | 0,00 |
| A2c2 | Sistema di rilevazione dati per il controllo di gestione | Implementazione basi per attività di controllo di gestione con ottenimento costi gestione diversi immobili sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità: definizioni obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo | Bil.-Lesch. | Analisi significatività di un'attività di controllo di gestione su diverse tipologie di immobili dell'Ente: meglio implementare un controllo di gestione sui costi degli immobili in proprietà o sulle strutture ricettive? Condivisione delle riflessioni elaborate con il servizio tecnico. Contatti con la software house per capire gli aspetti tecnici della questione. | N°. centri costo istituiti | 3 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |
| A2c3 | Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente | Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrativa. Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente. | Tecn.-Aimone | Rilevazione annuale al portale Patrimonio PA secondo il calendario del MEF - I contratti di locazione PNGBS sono in scadenza al 31.05.2022 (annualmente viene assunto l'impegno di spesa per i relativi canoni). | Efficienza gestione contrattuale (%) | 100 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------------|--|---|----|-----|--|--|-----|----|------|--|--|------|
| A2c4 | Parco automezzi | Gestione centralizzata parco automezzi dell'Ente: controllo a campione libretti di marcia, scadenza bolli, scadenza revisioni, trimestrali consumo carburante. Pratiche per la dismissione di mezzi obsoleti o fuori uso. Gestione amministrativa contratti noleggio autoveicoli. | Bil.-Lesch.-Marzo | Emesso bando per la vendita di 2 autoveicoli e 3 veicoli con aggiudicazione 2 autoveicoli, organizzazione e definizione adempimenti per passaggio proprietà. Elaborazione e trasmissione tabelle per monitoraggio revisione e bolli veicoli. Predisposizione atti relativi al noleggio automezzi. Gestione consegna mezzi a noleggio e coordinamento contatti con Arval. | N° tabelle scadenze bolli/revisioni | 1 | 1 | | | 1 | v | 0,00 | | | 0,00 |
| A2d1 | Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree | Supporto area tecnica in fase di rendicontazione dei vari progetti. Supporto area di fruizione all'espletamento delle pratiche amministrative e collaborazione per aperture musei e centri visita in occasione di mostre, manifestazioni, conferenze ed eventi di vario genere. Supporto area di vigilanza all'espletamento delle pratiche amministrative e alle procedure acquisto. | Bil.-Lesch. | Collaborazione con l'area tecnica per la rendicontazione amministrativa dei PSR 7.1.2 e 7.5.1. Collaborazione con ufficio ambiente a rendicontazione progetto zanzare. Collaborazione con area fruizione a rendicontazione spese ecomuseo. 21 buoni d'ordine a favore personale vigilanza. | Supporto alle aree (gg apertura CV+n,acquisti per vigilanza+n,progetti da rendicontare) | 43 | 25 | | | 25 | vc | 0,00 | | | 0,00 |
| A2d2 | Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni | Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali. | Sorv.-Vuillermoz | Per quanto riguarda l'aggiornamento legislativo si è provveduto settimanalmente via mail. Rispetto al quadrimestre in esame, la realizzazione è stata totale. Dedicare 2 ore a settimana in media per tot. 34 ore al 30 aprile] Per il prontuario è stato effettuato l'aggiornamento di 23 sezioni su 38 rispetto a quello chiuso il 15 dicembre 2018. Se ne è sospesa l'ultimazione in attesa di parere regionale su interpretazione art. 55 c. 1 lett r L.r. 19/09 ottenuta il 16 maggio 2019 nel corso del tavolo di coordinamento regionale della vigilanza. Ne consegue una aliquota di realizzazione pari a 0,6. | N° prontuari aggiornati | 1 | 0,6 | | | 0,6 | vc | | | | 0,00 |
| A2d3 | Piano anticorruzione e della trasparenza | Redazione del Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC. | Dir.-Ottino | Piano anticorruzione in corso di redazione. Redatta nei termini di legge la relazione finale del RPTC. | N° piani anticorruzione | 1 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------|---|-----------------------------------|-------|------|--|--|------|----|------|--|--|------|----------|
| A2d4 | Contenziosi | Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso. | Dir.-Ottino | E' stata pubblicata il 25 marzo la sentenza, che ha visto l'Ente soccombente, nel contenzioso in causa di lavoro con dipendente richiedente il riconoscimento economico per lo svolgimento di funzioni di facente funzione di direttore (coll. con legale, presidente e acquisizione informazioni 2 ore). E' proseguito il contenzioso relativo alla definizione con la proprietà del locale Paradiso delle rane delle modalità di risoluzione contrattuale con definizione del dare ed avere, rispetto alle contestazioni di parte avversa relative a presunte irregolarità edilizie (coll. E e-mail con legale, acquisizione informazioni da area tecnica, coll. con ufficio tecnico San Giorio, lettera comune San Giorio, approfondimenti giuridici)(7 ore) Il 26.4 l'Ente ha ricevuto ricorso presso il TAR dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea per annullamento di determinazione regionale di mancato assenso all'uso di piazzole per eliski sul territorio di alcune ZSC gestite dall'Ente. Non essendo fatto emesso dall'Ente Parco che risulta solo marginalmente coinvolto, si è deciso di non costituirsi. Lettura atto citazione, documentazione giuridica (2 ore). | N° ore dedicate | 15 | 11 | | | 11 | vc | 0,00 | | | 0,00 | |
| A2e1 | Rapporto con l'utenza | Accoglienza dei visitatori all'interno degli spazi museali, con essenziale servizio informativo legato al percorso didattico Gestione dei rapporti con il pubblico nel corso delle attività outdoor (fiere e mercatini) Svolgimento di attività informativa direttamente sul territorio o alla reception, con servizio basilare di consulenza in relazione ai percorsi naturalistici, culturali e gastronomici. | Bil.-Lesch. | Disponibilità del personale amministrativo soprattutto di quello operante presso la sede di Pragelato ad accogliere i visitatori con servizi informativi di base . | Tempo dedicato ai visitatori | 10000 | 3000 | | | 3000 | a | 0,00 | | | 0,00 | 22913,56 |
| A3a1 | Azioni comuni con le aree protette piemontesi | Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema. Impostazione di eventuali sinergie, ad esempio nella ricerca di professionalità di supporto all'attività amministrativa previste dalla legge, per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala. | Bil.-Lesch. | Partecipazione alla riunione del tavolo di coordinamento del personale amministrativo tenutosi presso il Settore Regionale il 12 aprile e coinvolgimento personale come coordinatore. | % incontri tavoli amm. Di sistema | 50 | 100 | | | 100 | vs | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--------------|---|--|---|-----|------|--|--|------|----|----------|--|--|----------|-----|
| A3a2 | Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico) | Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Centro Rete Biblioteche Pinerolo e Agenzia Turismo Torino e Provincia. Pubbliche relazioni, scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione. | Aagg.-Faure | Rinnovo adesione Federparchi 2019 (DD 24 del 01.02.2019). Attivazione (non onerosa) di nuova iniziativa di collaborazione tra le biblioteche di Bardonecchia, Cesana Torinese, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere, Pragelato, Parco del Gran Bosco di Salbertrand, Parco Val Troncea di Pragelato e Diocesana di Susa, progetto denominato Biblioteche fra le nuvole. Lettera di adesione prot. n.433 del 11.02.2019, partecipazione attiva con stand dedicato al Salone del Libro di Torino con intervento del Direttore alla conferenza di presentazione (sala arancione) e intervento di Faure su presentazione "Perché un Parco ha una biblioteca?", Molino apertura stand. Pratecipazione Presidente Assemlea Federparchi del 17.4. (tot. Riunioni convocate 5.partecipato 3) | | % partecipazione | 30 | 60 | | | 60 | vs | 500,00 | | | 500,00 | |
| A3a3 | Collaborazione con ASI TO3per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche | Da tempo il personale dell'Ente Parco e veterinario dell'ASL TO3 collabora positivamente favorendo uno scambio professionale arricchente e la gestione e la soluzione di problematiche comuni relative alle popolazioni di animali domestici e selvatici, nonché lo sviluppo di progetti innovativi. Si prevede la prosecuzione della collaborazione e la realizzazione di una convenzione per definire una strategia comune per la gestione della fauna selvatica. | Dir.-Ottino | E' stata redatta una bozza di convenzione che definisce una strategia comune per la gestione della fauna selvatica, che è stata perfezionata e condivisa il 15 aprile durante un incontro con il direttore generale dell'ASL TO3. | | N° convenzioni di collaborazione | 1 | 0 | | | 0 | r | | | | 0,00 | 500 |
| B1a1 | PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera | Obiettivo generale del Piano Integrato Tematico (PITEM) è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi. Si compone di 5 progetti di cui 3 già approvati, che si avviano nel 2019. Progetto 1, Progetto 2 e Progetto 5. I progetti sono organizzati in 4 Work-Packages (WP). Il WP 1 mira a stabilire una governance transfrontaliera, integrata e sostenibile; Il WP 2 si concentra sulla comunicazione e diffusione dei risultati del PITEM attraverso un piano di comunicazione globale per i diversi destinatari; Il WP 3 prevede la definizione e condivisione di metodologie e protocolli comuni da attuare tra i partner transfrontalieri. Il WP 4 mira a sperimentare le metodologie e i protocolli definiti nel WP 3 al fine di garantire la continuità del PITEM attraverso strumenti di partenariato; in particolare tra le Regioni e la promozione dei risultati in diversi programmi, strategie, ecc. (ad esempio FESR, Convenzione delle Alpi, ecc.). Progetto 1 Il progetto mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM. Progetto 2 L'obiettivo del progetto è quello di migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi alpini in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme. Progetto 5 Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori: attuazione di una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e partecipativa da parte delle | Tecn.-Aimone | E' proseguita, con riunioni periodiche, l'attività di supporto tecnico ed amministrativo al Settore Biodiversità della Regione Piemonte per lo sviluppo e l'attuazione dei progetti approvati (prog.1, prog.2, prog. 5). E' stata completata la fase di condivisione e verifica dei contenuti delle convenzioni per la redazione degli atti di approvazione. Attuata la Richiesta del CUP per i 3 progetti. Conferito l'affidamento del servizio di supporto al settore Biodiversità per la traduzione del documento di candidatura del progetto. Impegno lavorativo medio di 45 ore mensili. Impegno di €2090 effettuato con DD n°8 del 14/01/2019. | | Impegno lavorativo richiesto (N° h Pitem/N° h lavorative annue) | 0,3 | 0,33 | | | 0,33 | vs | 2.090,00 | | | 2.090,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|------------------|--|--------------------------|----|-----|--|-----|----|------|--|--|------|
| B1a2 | Censimento acquatici svernanti | Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone, e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine. | Sorv.- Bonicelli | Censimento IWC effettuato durante il mese di gennaio ad Avigliana dai GP settore Avigliana e colleghi GP PNOR Bussoleno Careddu e Miletto. In Val Chisone censimento effettuato nei principali bacini lacustri da personale PNVT | gg. dedicati | 2 | 2 | | 2 | v | 0,00 | | | 0,00 |
| B1a3 | Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini | Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di referenza regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Proposta protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Proposta protocollo operativo per indicazioni cartografiche specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo. Ideazione logo CdR. | Sorv.- Roux | Sul finire del 2018 partecipazione a riunione presso il settore regionale per comunicazioni circa l'attività del cdr. Nel corso del mese di febbraio redazione, su richiesta del settore regionale biodiversità, di una relazione sugli impatti dell'attività di sorvolo su avvoltoi e rapaci presenti nelle ZSC dell'alta valle Susa interessate dalla pratica dell'eliski. Fine aprile: presentazione congiunta con Alpi marittime della relazione delle attività svolte dal Centro per l'anno 2018. A fine Aprile trasmissione al settore regionale di una nota di segnalazione sulla necessità di protezione di una coppia di gufo reale in Valle di Lanzo (territorio non protetto). L'attività svolta e gli impegni diversi richiesti dall'Ente hanno portato una flessione nei monitoraggi dei rapaci nidificanti. Risulta ancora fermo, in attesa di decidere un modo di procedere comune per tutti i settori dell'ente, la cartografia dell'individuazione delle pareti rocciose utilizzate da specie di rapaci e uccelli coloniali così come previsto dalle Mdc. | N° relazioni conclusive | 1 | 0,6 | | 0,6 | vc | 0,00 | | | 0,00 |
| B1a4 | Monitoraggio presenza cinghiale | Monitoraggio della presenza della specie su transetti prestabiliti con cadenza mensile o quindicinale e redazione schede relative (PNLA, PNGB, PNOR, PNVVT). Utilizzo di fototrappolaggio. Rilevamento danni con tecnici incaricati. Prevedere strumenti di gestione tali da garantire la possibilità di intervento qualora reso necessario da un impatto elevato della specie sulle componenti naturali e produttive. Valutare l'acquisto di dissuasori e altre forme di tutela delle coltivazioni. Se ritenuto necessario provvedere all'adeguamento in termini di armi e munizioni in dotazione per interventi tecnici. | Sorv.- Ramassa | Monitoraggio su transetti a cadenza mensile/ quindicinale su PNLA e PNGB stato avanzamento oltre le previsioni (PNLA 24;PNGB 17). PNOR e PNVVT non ancora iniziato al 30 aprile. Sopralluoghi per danni su PNLA n1 a gennaio. | N° ripetizioni transetti | 60 | 41 | | 41 | vc | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|------------------|--|---|----|----|--|----|----|------|--|--|------|--|
| B1a5 | Monitoraggio fauna acquatica | Monitoraggio crostacei, pesci e testuggini di palude attraverso il posizionamento di nasse e controllo periodico delle stesse nella palude dei Mareschi PNLA. | Sorv.- Bonicelli | Sono stati effettuati 6 giorni di controllo catture con 2 nuovi esemplari di EMYS maschio marcati e 3 ricatture di animali marcati nel 2017. | N° interventi di monitoraggio delle nasse | 25 | 6 | | 6 | a | 0,00 | | | 0,00 | |
| B1a6 | Monitoraggio paesaggi attraverso immagini fotografiche | Monitoraggio attraverso documentazione fotografica del territorio per avere "memoria" dello stato attuale dei luoghi. Recupero di immagini storiche per confronto con quelle odierne | Sorv.- Felizia | Progetto ancora in fase di ideazione e pianificazione è necessario l'impegno di spesa per l'acquisto di una macchina fotografica. | N° binomi foto storiche paesaggi e nuove | 20 | 0 | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| B1a7 | Gestione faunistica | Censimenti su Capirolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco, attività prevista dal progetto LeMed Ibx. | Sorv.- Maurino | Tutte le attività previste sono state effettuate con regolarità. Tutti i monitoraggi previsti su galliformi e ungulati sono stati previsti e messi in atto, fatti salvi scostamenti dovuti a causa delle condizioni meteo. Sono state effettuate uscite mirate su stambecchi marcati ed è stato recuperato una maschio morto per causa naturali nel vallone di Massello. Le analisi effettuate in collaborazione con ASL e IZS sono state oggetto di una comunicazione al convegno GEEFSM di giugno 2019. Continua il monitoraggio della specie ma al momento i partner francesi non hanno ancora fornito indicazione su indici di abbondanza. Si prevede che daranno operativi a fine progetto (giugno 2020). Al momento non sono state fornite indicazioni riguardo nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco nell'ambito del progetto LeMed. | N° uscite di censimento/monitoraggio | 20 | 15 | | 15 | vc | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------|---|---|-----|-----|--|--|-----|----|------|--|--|------|
| B1a8 | Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia | Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia Petronia petronia, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni. | Sorv.-Alberti | 33 Box aperti, osservazioni saltuarie: ottima stagione di nidificazione con 2° nidificazioni in atto. | N° cassette nido sistemate e verificate | 30 | 33 | | | 33 | vs | 0,00 | | | 0,00 |
| B1a9 | Monitoraggio presenza lupo | Monitoraggio della specie con fototrappole e tramite snowtracking e/o wolfhowling. Ricerca delle tracce, recupero fatte e compilazione schede e database. Proseguire nelle azioni di aiuto nella conservazione della specie sviluppate sino ad oggi attraverso il progetto LWA con: - collaborazione con veterinari ASL e IZS per predazioni su domestici e analisi genetiche; - recupero e utilizzo delle reti e dei sistemi residuati dai progetti precedenti sul lupo per azioni di prevenzione; - proseguire azioni controllo con cane antiveleno; - proseguire follow up cani antilupo con distribuzione di crocchette solo se i pastori adottano misure di gestione rispettose degli animali, della conduzione dell'alpeggio e del controllo del temperamento dei cani nei confronti dei turisti. | Sorv - Ramassa | Recupero fatte, snowtracking e fototrappolaggio effettuati all'interno delle aree protette e all'esterno nelle ZSC, in particolare PNGB monitoraggio in corso UNITO TELT. Assegnazione 4 recinzioni elettrificate a pastore residente. Distribuzione crocchette 3 pastori monticanti in Val Chisone e Alta Valle di Susa. Piste effettive di lupo seguite dal solo personale del parco = 24,56km; Snowtracking circa 60 Km | km snowtracking | 80 | 60 | | | 60 | vc | 0,00 | | | 0,00 |
| B1a10 | Rete fenologica piemontese | Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte. | Sorv - Ru | Nelle Aree protette delle Alpi Cozie si effettuano i rilievi fenologici in quattro differenti settori, nel corso del primo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 20 nel Parco dei Laghi di Avigliana, 4 nel settore Val Sangone del Parco Orsiera Rocciavè, 11 nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand, 4 nel Parco val Tronca. | N° rilievi fenologici | 15 | 39 | | | 39 | vs | | | | 0,00 |
| B1a11 | Rilievi nivometrici | Rilievi nivometrici in collaborazione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA PNVNT - PNOR | Sorv - Rosselli | I rilievi nivometrici (rilievi giornalieri con compilazione mod. 1, stratigrafie settimanali, monitoraggio valanghe) in assegnazione al personale del settore Val Chisone (PNVT) a seguito della convenzione con ARPA Piemonte sono stati effettuati regolarmente e trasmessi ad ARPA mediante apposito programma fino alla settimana successiva alla scadenza prevista (30.04.2019). Per il settore Valsusa PNOR Bussoleno sono state effettuate e trasmesse ad ARPA le regolari stratigrafie settimanali. | N° rilievi nivometrici | 150 | 120 | | | 120 | vc | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|-----------------|--|--|----|----|--|--|----|----|------|--|--|------|------|
| B1a12 | Misurazione e modellistica degli effetti delle variazioni climatiche sugli ecosistemi e sulle componenti abiotiche e biotiche | Collaborazione con il CNR Istituto di Geoscienze e Georisorse (IGG) per lo sviluppo delle conoscenze geologiche e lo studio degli effetti della variabilità climatica su ecosistemi e risorse idriche. In particolare verranno eseguiti monitoraggi faunistici e rilievi ambientali, durante il periodo maggio-ottobre (monitoraggio lepidotteri ropaloceri, ortotteri, uccelli; posizionamento trappole a caduta per macro-invertebrati attivi sulla superficie del suolo e relativa raccolta con cadenza quindicinale; posizionamento sensori di temperatura; rilievi macro-ambientali). | Tecn.-Aimone | Da avviare nel 2° quadrimestre | % raccolte effettuate | 70 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| B1b1 | Controllo delle specie alloctone e interventi di gestione e mantenimento degli equilibri degli ecosistemi naturali | Interventi di controllo dell'itiofauna alloctona e di altre specie alloctone legate agli ambienti acquatici. Mantenimento degli ecosistemi garantendo le normali condizioni di deflusso delle acque del Lago Grande attraverso il canale Naviglia mediante l'eliminazione di condizioni di ostacolo al deflusso delle acque, creazione e mantenimento di habitat naturali, interventi specifici per favorire la mobilità delle specie, in particolare degli anfibii durante il periodo riproduttivo | Tecn.-Aimone | Da avviare quando il livello dell'acqua nella zona della Palude consentirà l'accesso per l'esecuzione degli interventi | % Interventi realizzati rispetto a quelli previsti | 70 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| B1b2 | Attuazione progetto di dezanarizzazione | Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonino, Villardora e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività | Tecn.-Aimone | Viene normalmente avviato nel 2° quadrimestre | % di superficie trattata rispetto al totale | 85 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| B1b3 | Gestione punti abbeverata | Migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglia. | Sorv.-Roux | Attività sospesa nei primi quattro mesi dell'anno. Non è stato attivato nessun tipo di piano in merito a questa attività, in occasione delle prime commissioni pascolo (comune di Oulx) il problema è stato riportato all'ordine del giorno senza avere risposte concrete su stanziamenti ad hoc in bilancio comunale, anche perché in attesa del rinnovo delle amministrazioni comunali. Non si sono ricevute indicazioni da parte dell'amministrazione del nostro ente. Necessità di budget appropriato. | N° sopralluoghi | 10 | 2 | | | 2 | a | 0,00 | | | 0,00 | |
| B1b4 | Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA | Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e conteggio delle larve deposte. | Sorv.-Bonicelli | Le risorgive sono state ripulite da residui vegetali e accumuli terrosi, sono stati ricostruiti sbarramenti del deflusso per aumentare il livello dell'acqua, sono state periodicamente conteggiate le larve di salamandra (11 uscite totali). | N°pulizie risorgive | 10 | 11 | | | 11 | vs | 0,00 | | | 0,00 | 2090 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|-----------------|---|---|----|-----|--|-----|----|--------|--|--------|
| B2a1 | Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa" | Proseguimento, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, che impegna l'ente a partecipare al progetto mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da ruminanti. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Serate informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesi/tirocinanti. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso università. | Sorv.- Ramassa | In marzo raccolta occasionale zecche da domestici, tramite collaborazione con allevatore residente Alta Valle di Susa. 12 aprile riunione con veterinari Dipartimento Scienze veterinarie per nuove modalità draggin e pianificazione serate divulgative. Deciso di calare a 16 il numero dei transetti su cui eseguire il draggin mensile per affiancare nuovo metodo di raccolta sulle persone, con lo scopo di stimare percentuale di rischio per gli esseri umani Prima sessione di monitoraggio 18 aprile eseguiti tutti e 16 i transetti previsti, tutti positivi per zecche. Con DD 81 del 22.03.2019 è stata impegnata la somma di € 500,00 a favore del Dipartimento di Scienze Veterinarie, dell'Università di Torino, quale contributo . | % esecuzione uscite monitoraggio previste | 50 | 16 | | 16 | a | 500,00 | | 500,00 |
| B2a2 | Dottorato di ricerca Culbiano | L'attività prevede di seguire lo studio condotto dal D.Bios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) su Culbiano – rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria. L'indagine sul Culbiano, specie tipica della prateria alpina, prevede attività di cattura ed inanellamento a scopo scientifico (fornitura anelli, rendicontazioni ed inserimento dei dati). | Sorv.- Rosselli | Nel primo quadrimestre del 2019 il personale dell'Ente ha partecipato a diverse riunioni presso il DBios volte a programmare l'attività di campo il cui inizio è stato previsto dal mese di giugno. È stato inoltre offerto supporto per l'espletamento delle pratiche autorizzative presso ISPRA e Città Metropolitana per lo svolgimento dell'attività di cattura ed inanellamento a scopo scientifico e utilizzo di geolocators. | N° gg dedicate | 10 | 4 | | 4 | a | 0,00 | | 0,00 |
| B2a3 | Progetto di reintroduzione del Gipeto | All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. | Sorv.- Roux | Svolta attività di monitoraggio, divulgazione, raccolta segnalazioni e osservazioni gipeto. Archiviati su banca dati IBM 34 schede di osservazione di individui identificati per età. Una riunione via skype IBM nel corso del 1° quadrimestre 2019. Preparazione istruttoria D.D. adesione banca dati internazionale Gipeto IBM sospesa in attesa di definizione spesa di adesione. Supporto tecnico come rete di osservatori al Gruppo avvoltoi e rapaci valli di Lanzo per possibile prima nidificazione in Provincia di Torino. 45 osservazioni, tutte inserite in banca dati. | % inserimento osservazioni Gipeto in Banca dati | 90 | 100 | | 100 | va | 0,00 | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|----------------|---|---|----|----|--|--|----|----|------|--|--|------|-----|
| B2a4 | Banca dati iNaturalist | Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. Il disegno di monitoraggio è basato sulla piattaforma iNaturalist, ed è reperibile al seguente indirizzo: https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie . | Sorv.-Maurino | In data 04/07/19 sono state inserite 26321 osservazioni, corrispondenti a 1416 specie. Collaborano al progetto 31 persone, ma si deve considerare che 5 persone hanno inserito 22,836 dati. 26321 dati sono georeferiti e disponibili per gli utilizzi previsti dal codice deontologico interno dell'Ente. | % dati di presenza processati | 80 | 45 | | | 45 | vc | 0,00 | | | 0,00 | |
| B2a5 | Implementazione fase sviluppo progetto Life 18 WolfAlps EU 2.0 | Collaborazione con l'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime, capofila, per sviluppare la documentazione richiesta dalla Commissione Europea per il progetto definitivo del Life 18 WolfAlps EU 2.0, volto a migliorare la coesistenza del lupo con l'uomo a scala alpina, da presentare entro il 30 gennaio 2019. In caso di finanziamento del progetto, impostazione del lavoro e avvio. | Dir.-Ottino | Entro il 30 gennaio si è proceduto alla compilazione dell'application form del progetto Life WolfAlps EU 2.0 per le parti di competenza dell'Ente (definizione delle azioni, dei costi e loro ripartizione negli anni, per categorie, delle modalità di gara, dell'impegno di personale, Form A4/5 dichiarazioni, Associated beneficiary declaration and mandate, acquisizione Form A8 dichiarazioni di supporto (4), legal entity, public body declaration, Form A7 esperienze pregresse presentate all'UE, dichiarazioni Agenzia Entrate, ecc.). Le prime richieste di implementazione da parte dell'EU non hanno riguardato il Parco Alpi Cozie. | N° application forms | 1 | 1 | | | 1 | v | 0,00 | | | 0,00 | |
| B2a6 | Progetto MonIRing – inanelamento scientifico | Progetto di inanelamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di fotografare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un'uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVT. | Sorv.-Rosselli | Progetto che prenderà il suo avvio all'inizio di maggio, nel primo quadrimestre si è svolta la sola attività di pianificazione del progetto | % uscite effettuate sul programmato | 65 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| B2a7 | Progetto "una sosta per piviere tortolino" | Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanelamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e continuare il monitoraggio della presenza della specie nell'area di studio. | Sorv.-Roux | Fase preliminare (località non raggiungibile): inizio predisposizione istruttoria per DD tutela sito di sosta. | N° servizi sorveglianza mirati e monitoraggio | 15 | 1 | | | 1 | a | 0,00 | | | 0,00 | |
| B2a8 | Collaborazione con l'Università dell'Arizona per attività relative alle risorse naturali ed alla loro gestione sostenibile | L'azione prevede di attivare, tramite Memorandum of understandings, forme di collaborazione tra Ente parco e Università dell'Arizona su temi di ricerca di interesse comune, pianificazione, implementazione e valutazione di pratiche di gestione, attività sul campo, attività educative con studenti. Ci si ripromette di formalizzare l'accordo e individuare progetti di interesse comune su cui lavorare. Per il 2019 viene proposto di definire alcuni habitat (6240 Formazioni erbose steppeiche sub-pannoniche e 7240* Formazioni pioniere alpine del Caricion bicoloris – atrofuscae) da seguire nell'ambito di azioni del PITEM BIODIVALP ITALIA FRANCIA in cui si dovrà sperimentare l'utilizzo di protocolli di monitoraggio ISPRA. | Dir.-Ottino | E' stato messo a punto il Memorandum of Understandings con l'Università dell'Arizona, per la collaborazione in progetti ed attività relativi alle risorse naturali ed alla loro gestione sostenibile, che è stato approvato con Decreto presidenziale n. 2 del 22 febbraio e sottoscritto dalle parti il 16 aprile. Sono stati presi accordi per organizzare una visita di studio di studenti dell'Università dell'Arizona e per condurre un programma di Studio in Italia sugli habitat (6240 Formazioni erbose steppeiche sub-pannoniche e 7240* Formazioni pioniere alpine del Caricion bicoloris – atrofuscae). | N° memorandum of understandings | 1 | 1 | | | 1 | v | 0,00 | | | 0,00 | 500 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|------------------|---|---------------------------------|-----|-----|--|-----|----|------|--|--|------|
| B3a1 | Attività autorizzativa | Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni o pareri contemplati da L.r.19/09 e piani. | Tecn.- Aimone | Sono pervenute 16 istanze con richiesta di pareri di conformità agli strumenti di piano, o alle misure di conservazione dei Siti natura 2000 che hanno comportato l'espressione di 16 pareri di competenza di cui 7 ai sensi dell'art.26 c.10 L.r.19/09 e 9 ai sensi dell'art.43 L.r.19/09. Il tempo medio per lo svolgimento dell'istruttoria per l'espressione dei pareri ai sensi dell'art.26 c.10 L.r.19/09 è di circa una giornata mentre per le valutazioni di incidenza occorrono almeno 2 giorni. | Tempo medio autorizzazioni (GG) | 30 | 25 | | 25 | vs | 0,00 | | | 0,00 |
| B3a2 | Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione | PSR 7.1.2. redazione ed adozione piano di gestione ZSC Oasi Xerothermiche Valle di Susa e Chianocco; PSR 7.1.2. redazione ed adozione piano di gestione ZSC Val Troncea Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand prosecuzione nell' iter di redazione per la ri-adozione del Piano d'area gestire gli strumenti di pianificazione vigenti nelle aree protette e nelle ZSC mediante l'espressione dei pareri di competenza per la verifica della compatibilità con gli strumenti di piano, degli interventi proposti da soggetti privati e pubblici. La redazione degli strumenti di pianificazione è svolta mediante l'affidamento di servizi professionali a soggetti sterna all'Ente in relazione alle competenze professionali necessarie. | Tecn.- Aimone | Continua l'iter di revisione e aggiornamento del Piano d'area del PNGBS con n. 2 incontri con CFAVS e n. 1 incontro in Regione PSR 7.1.2. Piani di gestione Val Troncea e Oasi Xerothermiche: effettuata una prima verifica della documentazione presentata. Prosegue l'attività di coordinamento con altri strumenti di pianificazione in fase di redazione PFA e Piani Pascolo: 1 incontro in Regione per Oasi Xerothermiche. | N° adempimenti | 20 | 5 | | 5 | a | 0,00 | | | 0,00 |
| B3a3 | Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica | Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...) | Sorv.- Roux | Partecipazione a tutte le convocazioni delle commissioni pascoli primaverili nei Comuni di Coazze, Meana, Chiomonte, Exilles, Salbertrand, Oulx. Nessuna convocazione per il comune di Pragelato e per i Comuni ai cui interno sono presenti ZSC in nostra gestione. Partecipazione ad un incontro richiesto dagli allevatori e agricoltori della media val di Susa (Chiomonte - Exilles - Salbertrand) organizzato dal CFAVS con la partecipazione del CATO2 e del nostro Ente per i problemi legati alla massiva presenza di ungulati in quei contesti. | % partecipazione alle sedute | 80 | 70 | | 70 | vc | 0,00 | | | 0,00 |
| B3a4 | Gestione Sportello forestale | La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente. | Sorv.- Ru | Nel corso del primo quadrimestre si è provveduto ad assicurare l'apertura di due ore settimanali dello Sportello forestale presso la sede di Avigliana, più a soddisfare tutte le richieste telefoniche in orari conferenti all'utenza anche presso la sede di Mentoulles. Complessivamente sono state redatte ed inviate 34 comunicazioni semplici, 5 rinnovi/iscrizioni all'Albo delle imprese forestali ed effettuati 7 sopralluoghi. | % istanze evase | 100 | 100 | | 100 | v | 0,00 | | | 0,00 |
| 0 | per memoria | | | | | | | | | | | | | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|---------------------|---|--|----|-----|--|--|-----|----|----------|--|--|----------|---------|
| B3c1 | Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente | Interventi di manutenzione delle sedi interventi di manutenzione dei casotti di sorveglianza e delle strutture utilizzate per la fruizione turistica in quota quali i bivacchi e rifugi non gestiti, manutenzione ferrata Chianocco e passerella palude In Avigliana intervento di manutenzione della forestiera di Monte Benedetto e gestione delle alberate presenti nell'area di pertinenza del complesso abbaziale. Manutenzione di strutture (aree attrezzate, panchine, bivacchi, bacheche pannelli esplicativi, ecc.) Rilevi sullo stato di conservazione della rete sentieristica e relativa manutenzione Gestione dei rapporti con altri soggetti per garantire la manutenzione e percorribilità delle reti sentieristiche | Tecn.- Aimone | Interventi vari di manutenzione su fabbricati e infrastrutture (Val Susa): tutti gli interventi gestiti nel 1° quadrimestre (4/12 x 70). Interventi in riserva Chianocco: coordinamento Guida Alpina per svolgimento incarico manutenzione via ferrata e coordinamento Stazione Soccorso Alpino e Speleo del Piemonte per i monitoraggi delle pareti dell'Orido di Chianocco. Aree attrezzate: avviato iter per riposizionamento bacheca Condominio Forte San Carlo (Fenestrelle) Rete sentieristica: rinnovo convenzione con CAI Bussoleno per gestione rifugio Orsiera. Inoltre è stato seguito l'iter per la sottoscrizione del protocollo intesa GTA e si sono mantenuti i contatti con soggetti aderenti al Coordinamento Giro Orsiera. | % interventi progettati e/o attuati dal personale interno rispetto al totale | 70 | 45 | | | | r | 4.389,56 | | | 4.389,56 | |
| B3d1 | Unità cinofila antiveleno | Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio. | Sorv.- Bonicelli | Sono stati effettuati 9 sopralluoghi urgenti, 2 giornate di addestramento con altri colleghi, 1 giornata divulgativa con ASL TO3 a Fenestrelle. Richieste n.11. | % uscite effettuate sul richiesto | 80 | 100 | | | 100 | vs | | | | 0,00 | 4389,56 |
| C1a1 | Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, noleggio bagni oltre a fattibilità/attivazione nuovo punto Orsiera | Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc – ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento e noleggio bagni chimici. Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Baracol – ingresso Parco naturale Val Tronoea con gestione parcheggio a pagamento e servizio navetta a chiamata. Fattibilità e, in caso favorevole, installazione di un nuovo punto informativo presso il colle delle Finestre o a Plan dell'Alpe – ingresso Parco naturale Orsiera Rocciavè | Aagg.-Faure | Azione da attivare nel secondo quadrimestre | N° servizi attivati | 3 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|--------------|--|----------------|-----|----|--|--|----|----|-----------|--|--|-----------|---------|
| C1b1 | Attività di comunicazione dell'Ente (istituzionale, online, interna, esterna, promozione e informazione territoriale) | <p>Aggiornamento piano di comunicazione dell'ente e sua attuazione. Coordinamento e gestione della comunicazione online dell'ente (sezioni sito, news, newsletter, eventi, social). Gestione strumenti operativi di comunicazione interna (posta elettronica, protocollo informatico). Coordinamento e gestione comunicazione esterna per fruitori (realizzazione nuovo materiale informativo, calendario tematico annuale, ristampa pieghevoli presso centro stampa Regione Piemonte). Realizzazione di nuovi contenuti video da parte del personale dell'Ente (dotazione nuove attrezzature). Integrazione e aggiornamento pannelli informativi sul territorio. Attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo. Miglioramento visibilità esterna con promozione immagine attraverso fornitura di abbigliamento coordinato per il personale dell'area comunicazione e delle guide. Coordinamento e gestione dell'informazione territoriale: affissione avvisi e comunicati (pericolo valanghe – decreto incendi boschivi etc...) attraverso bacheche dell'ente, presso punti informativi, rifugi.</p> | Aagg.-Faure | <p>Eseguita fornitura di abbigliamento coordinato per promozione ente - n. 8 giacche softshell nere con cappuccio staccabile, n. 2 giacche - taglia conformata, n.10 pile lavorazione lana con cappuccio, n.9 giacche donna softshell nero. (DD 89 del 09.04.2019). Gestione continua comunicazione ente. Rinnovo e aggiornamento nuovo materiale di comunicazione #parchidagustare in coordinamento con settore Parchi e stampa presso Centro Stampa regionale. Stesura e pubblicazione 50 news su sito. 2 CS: 03/04/2019 "PARLIAMO DI LUPI: l'espansione della specie, gli strumenti di prevenzione dei danni, le esperienze personali dei pastori" con Provincia di Torino + 25/03/2019 "10 NUOVE ZSC DI RETE NATURA 2000 NELLE AREE PROTETTE ALPI COZIE" + 70 articoli in rassegna stampa + 44 eventi in calendario gestiti e promossi + 7 mezze giornate di aggiornamento Amministrazione Trasparente sito + completamento impianto stampa di 7 pannelli dell'ecomuseo tramite servizio grafico esterno affidato nel 2018</p> | N° newsletters | 50 | 17 | | | 17 | a | 1.534,27 | | | 1.534,27 | 1534,27 |
| C2a1 | Restauro di beni di notevole interesse storico e paesaggistico, nonché chiese, cappelle, monumenti di valore Architettonico | <p>Proseguo della ristrutturazione dell'Hotel Dieu e candidatura al bando GAL Escartons misura 7.6.4 per finanziare il completamento degli interventi previsti</p> | Teon.-Aimone | <p>Affidati lavori di allacciamento idrico e fognario a seguito del completamento dell'iter autorizzativo, e completamento dei lavori di finitura e allestimento dei locali. Predisposizione atti e affidamenti per la redazione della documentazione progettuale di candidatura. Collaborazione con l'Area fruizione per la predisposizione della domanda di finanziamento al bando GAL. Integrazione della documentazione richiesta dal GAL.</p> | % SAL | 100 | 75 | | | 75 | vc | 13.174,33 | | | 13.174,33 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------------------|--|--------------|---|----------------------|---|----|--|--|----|----|-----------|--|--|-----------|
| C2b1 | Visite guidate | Ideazione, organizzazione e assistenza di visite guidate rivolte al pubblico o alle scuole, gestite da personale guardaparco o accompagnatori naturalistici. | Aagg-Faure | Affidamento alla società "3 VALLI Ambiente&Sviluppo S.r.l." della gestione delle attività didattiche e di fruizione, non svolte dal personale dell'Ente, per l'anno 2019 (DD 39 del 21.02.2019). Tramite 3 Valli gestito da gennaio a aprile: due escursioni al Chiaro di Luna, 4 visite naturalistiche a PNLA solo pomeriggio, 2 visite naturalistiche all'Orrido di Chianocco solo mattino, 3 giornate naturalistiche al PNLA, 2 giornate naturalistiche al PNGBS e 2 giornate di orienteering presso il Lago Borello di Cuix per Liceo Des Ambrois. Gestione attività didattiche progetto IBEX con incontri in classe (18 date, 54 ore) e uscite sul territorio (6 date, 11 classi coinvolte). Gestione progetto didattico PERCORSO per scuola elementare Giaglione, relazione attività prot. 2444 del 22/07/2019. 10 attività in 10 date svolte a favore delle scuole da parte del personale interno. | N° visite effettuate | 5 | 68 | | | 68 | vs | 13.000,00 | | | 13.000,00 |
| C2b2 | Incontri tematici su V.I. E MdC | Incontri formativi per personale tecnico esterno di Enti pubblici e professionisti sulle procedure di competenza dell'Ente attinenti i piani e le norme previste dalle Misure di conservazione previste dalla normativa di cui alla dir.92/43 CE e procedure di V.I. | Tecn.-Aimone | Effettuato un incontro a Cesana Torinese con amministratori e privati per dare informazioni sui siti Rete Nautica 2000 in sub delega all'Ente | N° incontri tenuti | 1 | 1 | | | 1 | v | 0,00 | | | 0,00 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|-------------|--|---------------------------------|----|----|--|--|----|----|------|--|--|------|--|
| C2b3 | Attività di sensibilizzazione per pubblico e soggetti mirati | Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). Ideare e organizzare attraverso incontri tematici rivolti a soggetti mirati, quali UT dei Comuni, Pro Loco, militari, maestri di sci, gestori rifugi e albergatori, giornalisti ecc., giornate di informazione allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, aggiornare sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità. | Aagg.-Faure | Incontri tematici con il personale dell'Ente proposti, divulgati e gestiti: 1) Aperitivo con il naturalista – Giunti, Canali a favore di Associazione Italiana Naturalisti-sez Piemonte il 09.02.2019. 2) Sulle tracce del lupo – Giunti a favore di Caserma Tabor/Soggiorno militare a Bardonecchia il 26.02.2019. 3) Sulle tracce del lupo – Giunti a favore di Aree protette Appennino Piemontese Capanne di Marcarolo (Bosio -AL) il 15.03.2019. 4) Incontro sul Lupo – Giunti a favore di Biblioteca di Moncalieri il 29.03.2019. 5) Incontri informativi sul lupo Giaveno a favore di dipartimento ambiente e vigilanza ambientale Città Metropolitana di Torino – Giunti l'11.04.2019. 6) L'eccezionale biodiversità a favore di CAI Susa – Giunti il 12.04.2019. 7) Uomini e Lupi a favore di Ass.ne La Cabalesta di Castelnuovo Don Bosco – Giunti - il 13.04.2019. 8) Incontri informativi sul lupo Cumiana a favore di dipartimento ambiente e vigilanza ambientale Città Metropolitana di Torino – Giunti l'15.04.2019. 9) Incontri informativi sul lupo Piossasco a favore di dipartimento ambiente e vigilanza ambientale Città Metropolitana di Torino – Giunti l'17.04.2019. 10-11-12-13) Stambecco dove sei? - Maurino - Progetto Ibox a favore del pubblico c/o foresteria di Massello il 19.04.2019, a Bardonecchia il 20.04.2019, a Fenestrelle il 02.03.2019, a Salbertrand 23.02.2019. 14) C'è una bella differenza a favore del pubblico a Pragelato – Giunti – il 05.01.2019 | N° incontri rivolti al pubblico | 20 | 14 | | | 14 | vc | 0,00 | | | 0,00 | |
|------|--|--|-------------|--|---------------------------------|----|----|--|--|----|----|------|--|--|------|--|

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------|--|---------------------|-----|----|--|--|----|----|-----------|--|--|-----------|--|
| C2c1 | Comunicazione ambientale dell'Ente | <p>Avvio Sistema informativo territoriale: messa in atto, in coordinamento con il progetto di SIT finanziato dal PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01" di una banca dati informatizzata dei dati provenienti da osservazioni originali e pregresse provenienti dalle diverse banche dati in essere, concernenti le aree protette gestite dall'Ente. Il sistema sarà di utilità per le diverse necessità dell'Ente (monitoraggi, valutazioni incidenza, ricerche, progettazioni, formazione, promozione ecc.). Prevederà la valorizzazione dei dati raccolti nelle diverse banche dati e la possibilità di realizzare carte degli habitat, di distribuzione di specie (prioritariamente quelle inserite in Direttiva Habitat), oltre ad altre elaborazioni, possibili con l'interazione tra banche dati e layers. Recupero e archiviazione dei dati raccolti nelle ricerche svolte in anni precedenti. Integrazione con il progetto Inaturalist e le Banche Dati regionali. Creazione di un gruppo di lavoro di impostazione e gestione.</p> <p>Il progetto prevede che il sistema informativo territoriale implementi il portale web dell'Ente https://www.parchialpicozie.it/ per il tramite di una applicazione web, rispondendo così alle esigenze informative, comunicative e di promozione turistica del territorio delle Aree protette delle Alpi Cozie. Si rende necessario a tal fine organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico. Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.</p> | Aagg.-Faure | <p>Gestione ultimo servizio previsto da progetto (DD 104 del 23.04.2019): connettore sito ente. Ultimato lo sviluppo del progetto del Sistema Informativo Integrato di informazione, comunicazione e promozione del Piano OUTDOOR_TO-01", per tutti gli itinerari valorizzati all'interno del comparto. Il programma di lavoro è stato completato e tutti i servizi affidati sono stati fatturati. Il geodatabase è stato rilasciato e installato, per l'utilizzo pubblico, nella prima settimana di aprile su "ServerAlpiCozie", installato su piattaforma Aruba (servizio attivato per il primo anno con costi a carico del progetto). La formazione per gli operatori degli enti è stata fatta il 19, 20 e 21 marzo 2019 e il 31 maggio si è tenuto un incontro informativo con gli operatori turistici. I video e le immagini sono stati consegnati all'Ente il 10 aprile 2019. In data 30 maggio tutti i video sono stati inoltre caricati sul canale YouTube "Parchi Alpi Cozie" completi di miniatura, titolo, descrizione in italiano, descrizione con traduzione in francese, inglese, tedesco e spagnolo e tags.</p> | % S.A.L. | 100 | 80 | | | 80 | vc | 18.700,00 | | | 18.700,00 | |
| C2c2 | Approfondimento degli aspetti storico-culturali dell'Ente | <p>Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali del territorio (incontri, lezioni, conferenze tematiche) Integrazione delle attività di ricerca toponomastica con il progetto SIT – PSR 2014- 2020 -Misura 751: geolocalizzazione dei toponimi sulla piattaforma ATPM dell'Università di Torino al fine di disporre nel SIT dell'Ente, per i comuni di cui si dispone di ricerca.</p> | Aagg.-Faure | <p>Attraverso la collaborazione con Università è stato attivato un servizio web che rende disponibile nel geDb AlpiCozie, la toponomastica dei comuni dell'Ambito TO1 che è georeferenziata. I toponimi sono georiferiti sul portale web dell'ATPM dal personale dipendente e collaboratore dell'Ente. Sono georiferiti 2800 toponimi così suddivisi: 214 Bardonecchia, 932 Salbertrand, 739 Exilles, 183 Oulx, 270 Cesana Torinese, 302 Coazze, 4 Chianocco, 74 Pragelato, 1 Chiomonte, 1 Villar Focchiardo, 80 Condove. Coinvolti 11 comuni.</p> | N° comuni coinvolti | 6 | 11 | | | 11 | vs | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---------------|---|--|----|----|--|--|----|---|----------|--|--|----------|----------|
| C2c3 | Produzione di materiale informativo, pannelli tematici, filmati, depliant brochure. | Life Xero grazing Divulgazione del progetto e dei suoi risultati mediante una brochure, in Italiano e Inglese, che contiene anche la descrizione dei sentieri didattici, una sintesi del progetto (Layman's report) per diffondere gli obiettivi e i risultati del progetto, delle modalità di attuazione, degli strumenti impiegati e delle basi scientifico-tecniche sulle quali il progetto è stato impostato. ALCOTRA Lemed Ibex Realizzazione entro la fine del progetto di 5 filmati da comporre in un unico filmato da 25 minuti, illustrativo del progetto. Attività didattica con le scuole del territorio per far conoscere lo stato di conservazione dello stambecco e le problematiche di conservazione. realizzazione di una APP che permette la visualizzazione degli spostamenti degli stambecchi. Pannelli illustrativi e punto info. Ripristino di pannelli illustrativa tematici sulla Pesca ad Avigliana e sul sentiero degli Orridi di Chianocco. Allestimento punto informativo didattico sulla tematica acqua in Avigliana | Tecn.- Aimone | Life Xerograzing redazione della nuova brochure in italiano e inglese completate le procedure di affidamento per la stampa di 5000 copie della brochure, la fornitura di 150 chiavette USB per gli atti del convegno e 150 gadget per convegno. Alcotra Lemed Ibex filmati E' proseguita la fase di revisione del materiale prodotto, dalla ditta incaricata, per definire il primo dei 5 filmati. Contestualmente sono state date indicazioni per la produzione del 1° filmato. Attività didattica , nel I° quadrimestre sono state coinvolte negli incontri in aula 18 classi per un totale di 54 ore di lezione e sono state svolte 4 uscite di durata giornaliera. Allestimento punto informativo sull'acqua ad Avigliana E' stato allestito presso l'ex CRAS, utilizzando la struttura informativa recuperata dal Paradiso delle Rane. L'allestimento è in fase di ulteriore implementazione. Ristampa pannelli informativi Avigliana e Riserva Chianocco. Sono stati ristampati i pannelli informativi sulla pesca ad Avigliana e ricostruita la struttura di supporto Ristampati i due pannelli informativi da collocare sulle bacheche nella riserva di Chianocco. | % SAL manutenzione strutture (target 60) sostituito con % materiale realizzato rispetto al programmato | 80 | 30 | | | 30 | a | 4.970,61 | | | 4.970,61 | 49844,94 |
| 0 | per memoria | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| C3b1 | Organizzazione giornate convegno con relatori esterni | Organizzazione di un convegno sulla presenza degli Avvoltoi con particolare riferimento allo sviluppo dei progetti di reintroduzione del gipeto e degli altri avvoltoi nel territorio piemontese e nelle aree limitrofe francesi. Organizzazione di un convegno sulla sentieristica con la presentazione dei risultati del progetto Alpi Cozie Outdoor. | Aagg.-Faure | Azione da avviare nei quadrimestri successivi | % partecipanti soddisfatti | 80 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| C3b2 | Organizzazione convegno con IZS su laghi alpini | Collaborazione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Piemonte per l'organizzazione di un convegno/workshop sui laghi alpini dal titolo "Laghi alpini: laboratori a cielo aperto" il 5-6 luglio, presso la sede del parco di Salbertrand, strutturato su una prima giornata di relazioni ad invito e comunicazioni scientifiche (dove saranno presentati i risultati del primo anno del progetto ALPLA di monitoraggio sui laghi della Balma in Val Sangone) ed una seconda giornata di uscita sul campo, con una escursione ai laghi della Balma e dimostrazione di alcune attività. | Dir.-Ottino | Sono stati stabiliti i primi contatti organizzativi per organizzare un convegno/workshop sui laghi alpini ai primi di luglio, strutturato con una prima giornata di comunicazioni scientifiche con cui saranno presentati i risultati del primo anno di monitoraggio e alcune relazioni ad invito. Una seconda giornata di uscita si svolgerà sul campo, con una escursione ai laghi della Balma e la dimostrazione di alcune attività. La sede del convegno sarebbe presso la sede di Salbertrand. | % partecipanti soddisfatti | 80 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-------------|---|---|----|----|--|--|----|----|------|--|--|------|---|
| C3b3 | Convegni scientifici | Partecipazione a convegni scientifici su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster. In particolare per il 2019 XX Convegno Internazionale di Ornitologia, meeting annuale Bearded Vulture anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce. | Sorv.-Roux | Nessuna partecipazione a convegni scientifici o presentazione di comunicazioni orali e scientifiche | N° comunicazioni presentate in convegni | 2 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| C3c1 | Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti | L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). | Dir.-Ottino | L'azione non è ancora stata avviata. | N° convenzioni di stage, tirocinio e accordi per lauree | 5 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | 0 |
| C4a1 | Attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado | Coordinamento e gestione delle attività di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio, di ogni ordine e grado. Affidamento esterno di tutti i servizi di fruizione dell'ente non svolti dal personale dipendente e in particolare: servizi didattici: accompagnamenti di scolaresche, incontri in classe, proiezioni e conferenze anche presso le scuole, supporto agli insegnanti; servizi sociali: accompagnamenti a scopo ricreativo rivolti a Scout, Parrocchie e Centri Estivi e accompagnamenti gruppi con disabilità. Collaborazione con Uni3, in continuità con gli anni precedenti. Attività didattica con le scuole del territorio. Prima sperimentazione nel 2019 di un progetto sull'educazione alla legalità e al rispetto delle persone, dell'ambiente naturale, dei beni collettivi in Val Sangone, bassa Val di Susa. Priorità per scuole del territorio (da scheda Beppe). Gestione laboratorio didattico specifico per Scuola elementare di Giaglione – anno scolastico 2018/2019 Attività didattica progetto IBEX: incontri in classe e uscita sul territorio – attuazione attività. | Aagg.-Faure | UGUALE a C2b1: Affidamento alla società "3 VALLI Ambiente&Sviluppo S.r.l.", con sede in Bussoleno, Via Massimo d'Azeglio 16, partita IVA 09571960013, la gestione delle attività didattiche e di fruizione, non svolte dal personale dell'Ente, per l'anno 2019 (DD 39 del 21.02.2019). Tramite 3 Valli gestito da gennaio a aprile: due escursioni al Chiaro di Luna, 4 visite naturalistiche a PNLA solo pomeriggio, 2 visite naturalistiche all'Orrido di Chianocco solo mattino, 3 giornate naturalistiche al PNLA, 2 giornate naturalistiche al PNGBS e 2 giornate di orienteering presso il Lago Borello di Oulx per Liceo DesAmbrois. Gestione attività didattiche progetto IBEX con incontri in classe (18 date, 54 ore) e uscite sul territorio (6 date, 11 classi coinvolte). Gestione progetto didattico PERCORSO per scuola elementare Giaglione, relazione attività prot. 2444 del 22/07/2019. 10 attività in 10 date svolte a favore delle scuole da parte del personale interno. | N° accompagnamenti progetto Lemed Ibox | 30 | 24 | | | 24 | vc | 0,00 | | | 0,00 | 0 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|------------------|---|---|----|---|--|--|---|---|----------|--|--|----------|------|
| D1a1 | Valutazione economica di servizi ecosistemici | L'azione prevede la valutazione economica di servizi ecosistemici nell'ambito di progetti europei. In particolare è prevista la valutazione di due servizi ecosistemici, forniti dagli ambienti del progetto LIFE Xero-Grazing. Con riferimento alla più diffusa nomenclatura internazionale del CICES i servizi che si intendono valutare sono : - 2.2.1.5 - Fire protection - 2.2.2.3 - Maintaining nursery populations and habitats (Including gene pool protection). A seguito dell'incendio verificatosi nell'oasi xerotermica degli Orridi di Foresto e Chianocco a fine ottobre 2017, si vuole valutare la resilienza degli ambienti nel fornire servizi ecosistemici e in particolare l'effetto di fornitura di servizi attribuibili alle pratiche di pascolo attuate nel progetto LIFE Xero-Grazing, comparando la resilienza rispetto ad ambienti simili. | Tecn.- Aimone | Nel corso del I quadrimestre è stato conferito l'incarico alla società LANDS NETWORK SRL per un importo totale di € 3.000 per la valutazione dei servizi: 2.2.1.5 Fire protection 2.2.2.3 Maintaining nursery populations and habitats | N° relazioni | 1 | 0 | | | 0 | r | 3.000,00 | | | 3.000,00 | 3000 |
| D2a1 | Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie | Sviluppo e gestione del progetto formaggio tipico Parchi Alpi Cozie. Pratica presso C.C.I.A.A per nuovo regolamento marchio tipico parchi Alpi Cozie. Identificazione locali commerciali, nelle valli del parco ed altri luoghi, idonei alla vendita del prodotto e creazione di un sistema di riconoscimento, che metta in evidenza zona di produzione e compatibilità ambientale della produzione. Effettuazione controlli, verifica dei modelli di monticazione carico bestiame e marchiatura forme in azienda. Formazione specifica personale e operatori. Creazione di eventi promozionali o servizi media come manifestazioni specifiche in cui vengano esaminati i prodotti e valutati a livello organolettico quali "Miglior Formaggio" Parchi Alpi Cozie, Formaggi d'Italia, dimostrazione di caseificazione e degustazioni guidate presso fiere e manifestazioni ed altre occasioni rivolte al pubblico, agli operatori ed alle scuole. Contatti con i produttori. Raccordo del progetto dell'ente con il progetto regionale "Parchi da Gustare". | Aagg.-Decrù | Si è proceduto alla identificazione di un locale commerciale in Torino *eventi specifici : - 30 marzo 2019 TORINO CIRCOLO DEI SARDI A. GRAMSCI: Laboratorio di preparazione del formaggio a latte crudo didattica lezione al pubblico, - 08.02 degustazione ALMESE produttori vini minori, *formazione personale corso ONAF 9 lezioni per 3 ore, *iscrizione corso Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, Giaveno casa di carità Arte e mestieri, *convegno Giaveno 01.02.19 Capitale della biodiversità agro-zootecnica, *marchiatura residui 2018 e prodotti per degustazioni 4 date 32 forme *contatti ditta Xeniline Villardora per espositore formaggi, * incontri produttori Formaggio Tipico Parchi Alpi Cozie n. 11 con 7 produttori, Raccordo del progetto con Parchi da gustare - contatto produttori per adesione | N° attività promozione (esercizi promozione + eventi) | 10 | 3 | | | 3 | a | | | | 0,00 | |
| D2b1 | Miglioramento fruizione centri visita e aperture festive | Coordinamento e gestione dell'apertura festiva delle sedi dell'ente: centro visita di Salbertrand e di Pragelato in base alla disponibilità del personale dipendente. Apertura Ecomuseo per visite guidate Implementare e migliorare gli allestimenti del centro visita di Salbertrand con nuove preparazioni tassidermiche di animali mancanti, manutenzione e pulizia spazi museali e diorami. Fondali tematici per diorama sottoscala. Per centro visita del Parco Val Tronca: ideazione, progettazione e realizzazione angolo museale dedicato ai bambini . | Aagg.-Faure | Apertura delle sedi di Salbertrand e Pragelato, extra orario ufficio, in occasione di serate, eventi: sabato 05.01 Pragelato, venerdì sera 11.01 – sabato 09.02 – venerdì sera 23.02 - martedì sera 26.02 – sabato 23.03 – sabato 06.04 – venerdì sera 12.04 Salbertrand | N° gg apertura | 34 | 8 | | | 8 | a | 0,00 | | | 0,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|-------------|--|------------------------|-----|----|--|--|----|----|-----------|--|--|-----------|--|
| D2b2 | Gestione rifugi e strutture ricettive dell'ente | Coordinamento delle attività di affidamento, gestione e controllo dei rifugi e delle strutture di proprietà o in concessione/comodato. | Aagg.-Faure | Monitoraggio contratto di gestione Rifugio Arlaud per fatturazione (adeguamento ISTAT canonico) – Raccolta dati 2018 (80 pernottamenti comunicati dalla struttura relativamente al 2018) | N° pernottamenti | 700 | 80 | | | 80 | a | 0,00 | | | 0,00 | |
| D2c1 | Pianificazione, programmazione e gestione calendario eventi e rassegne | Coordinamento e gestione degli eventi promossi dall'Ente; valutazione e gestione eventi promossi da altri enti in collaborazione con l'Ente. Programmazione e gestione rassegna Chantar Uvern (inverno 2018/2019) a favore di tutti i comuni delle aree protette delle Alpi Cozie. Gestione progetto Parchi da Gustare 2019 secondo nuovi indirizzi regionali – creazione comunità di produttori e ristoratori. Armonizzazione del calendario eventi estivo unico comprendente: animazione sul territoriale (visite teatralizzate, spettacoli all'aperto), escursioni tematiche, visite guidate, mostre espositive, serate divulgative, proiezione documentari e/o film, partecipazione fiere, dimostrazione di caseificazione, attività ludico-educative per ragazzi, conferenze su temi storici e naturalistici. Realizzazione mostra itinerante sulla cartografia storica dal 1500 al 1700 tra Monviso e Moncenisio da esporre in varie sedi (Torre Pellice, Susa, Pragelato e Pinerolo) – con realizzazione pannelli e pubblicazione. Mostra fotografica – Natura in Bianco – sedi Pragelato e Salbertrand | Aagg.-Faure | La diffusione al pubblico degli aspetti storico culturali del territorio è avvenuta attraverso la gestione della rassegna Chantar Uvern in collaborazione con i Comuni di minoranza linguistica, la Città metropolitana e l'Associazione Chantbra d'Oc: XII edizione da febbraio a maggio. 25 Comuni coinvolti. Da gennaio a aprile, gestiti 29 eventi. Realizzato manifesto rassegna e opuscolo. Coinvolti 25 Comuni. (DD 14 del 23.01.2019: realizzazione e stampa materiale promozionale rassegna - n.250 locandine A3 e n.4500 opuscoli con tutte le date della rassegna da 12 pagine). (DD 48, 49, 50 del 27.02.2019 : affidamento eventi : all'Associazione culturale PARENAPERDE, Associazione culturale Chantbra d'Oc e Associazione Opificio Musicale) -Progettazione, realizzazione, diffusione e valorizzazione progetto Mostra Cartografia Storica: "Dal Monviso al Moncenisio. Cartografia a stampa dal XVI al XVIII secolo" – realizzazione mostra e catalogo: istruttoria di affidamento incarico alla tipografia ALZANI (DD 76 del 22.03.2019) | % attuazione programmi | 80 | 40 | | | 40 | vc | 19.590,00 | | | 19.590,00 | |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|--------------|---|--|--|----|----|--|--|----|----|----------|--|--|----------|---------|
| D2c2 | Miglioramento immagine dell'ente | Migliorare l'immagine dell'ente in occasione di fiere e manifestazioni con la messa in atto di un Pop up magnetico personalizzato con contenitore per il trasporto (comprensivo di tavolo, ripiano) che faciliti l'allestimento dello stand. Adottare – durante eventi pubblici - pannelli per stimolare il pubblico al concetto di sostenibilità Nel caso di caseificazione e/o degustazione dei prodotti tipici accompagnare l'uso del materiale biodegradabile con adeguata indicazione (cartello informativo sull'uso di materiali biodegradabili) | Aagg.-Faure | Azione da attivare dal secondo quadrimestre | | % Fiere con nuovi allestimenti | 50 | 0 | | | 0 | r | 0,00 | | | 0,00 | |
| D2c3 | Manutenzione aree attrezzate e strutture ricettive dell'Ente | Sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana con interventi di miglioramento degli accessi dal parcheggio, rifacimento della pavimentazione del vialetto di accesso e manutenzione del relativo impianto di illuminazione, manutenzione della pista per l'accesso con sedia a rotelle. Sostituzione della recinzione in legno. Interventi di messa in sicurezza delle Alberate radicate nei terreni in proprietà o concessi in uso all'Ente ed utilizzati per la fruizione. l'intervento comporta abbattimenti e/o capitozzature di alberi morti e potature di richiamo, manutenzione ordinaria di aree attrezzate e strutture ricettive dell'Ente. | Tecn.-Aimone | Realizzato l'intervento di manutenzione dell'accesso al percorso riservato ai disabili motori. Acquistata la paleria per il rifacimento della staccionata . Realizzato l'intervento di potatura per la messa in sicurezza delle alberate nelle aree gestite dall'Ente. Avviata la progettazione per la sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana. | | % interventi progettati e/o attuati dal personale interno rispetto al totale | 70 | 45 | | | 45 | vc | 3.306,20 | | | 3.306,20 | 22896,2 |

Audit

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|----------------|---|---|------------------------------------|-----|---|--|--|--|-----|---|----------|--|--|------|---|
| D3a1 | Contributo per il restauro della Cappella del Seu - Salbertrand - Azione non prevista | La Cappella dei Santi Cosma e Damiano, in località Seu di Salbertrand, è da anni in forte precarietà, peggiorata ulteriormente dalle copiose nevicate del 2017/2018. È citata per la prima volta in un documento del 1670. Trattandosi di bene architettonico di valenza storico-culturale all'interno del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand l'Ente ritiene di dover contribuire al restauro. È quindi prevista la concessione di un contributo. | Aagg.-Faure | I lavori di restauro della Cappella sono stati eseguiti. In particolare l'Ente ha provveduto, a fronte della documentazione delle spese relative alla tranche relativa ai lavori di rifacimento della copertura, ricucitura delle lacune murarie, consolidamento estradosale delle volte sotto il pavimento, alla liquidazione del contributo previsto di €5.000. | Azione non prevista a piano. Già autorizzata con DD. n.214 del 18.07.2018 | N° restauri effettuati e liquidati | 1 | 1 | | | | 1 | v | 5.000,00 | | | | |
| D3b1 | Progetti con Enti per la valorizzazione e gestione del patrimonio faunistico e culturale | 1) Progetto "Valorizzazione del patrimonio sentieristico di Pragelato" - tra Comune di Pragelato e Parco. Il progetto nel suo complesso serve al Comune per avere una precisa istantanea circa la situazione del patrimonio sentieristico e poter di conseguenza programmare interventi ed investimenti, sia strutturali che legati alla valorizzazione del comparto OUTDOOR. La coordinazione e collaborazione tra Comune e Parco, permetterà di avere una omogenea strutturazione degli interventi di valorizzazione del patrimonio sentieristico che, anche se realizzati con scadenze temporali diverse, permetteranno nel tempo di avere una rete infrastrutturata con caratteristiche uguali, senza discontinuità tra aree interne al Parco ed esterne. Il Comune per la realizzazione del progetto si avvarrà della collaborazione dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie per la parte di patrimonio sentieristico interno all'area ZSC "IT 110080 Val Tronca". I due enti per questo progetto sono legati con un protocollo d'intesa. 2) Costruzione di un camiao per uccelli necrofagi tra Parco, Ass. Sportiva "Albergian" e ASL TO 3 - Servizio Veterinario Il progetto nel suo complesso è utile a tutti e tre i soggetti per le seguenti ragioni: per il Parco: implementare l'attività di conservazione e ricerca sugli uccelli necrofagi attraverso una più costante presenza sul territorio degli stessi; per l'Albergian: smaltire gli scarti derivanti dalla macellazione dei selvatici che, se opportunamente gestiti in spazi confinati e destinati all'uso, possono prestarsi a costituire idonea risorsa alimentare per uccelli necrofagi; per l'ASL: consentire lo smaltimento da parte delle aziende agricole di carcasse bovine/ovicaprine di animali morti per cause naturali sul territorio, che, se opportunamente gestite in spazi confinati e destinati all'uso, possono costituire idonea risorsa alimentare per uccelli necrofagi in condizioni sanitarie idonee. La coordinazione e collaborazione tra enti permetterà di avere sul territorio una struttura che necessita di un modesto investimento per la sua realizzazione e che permetterà di soddisfare le specifiche esigenze, realizzando risparmi economici legati allo smaltimento delle carcasse animali, derivanti dall'attività venatoria o legate all'attività di monticazione estiva delle aziende agricole e favorendo l'osservazione e la tutela degli uccelli necrofagi. 3) Progetto Forte di Fenestrelle tra Parco, Comune di Fenestrelle, l'Ufficio Forestale di Valle e l'Ass. San Carlo Progetto di conservazione dei manufatti architettonici del Complesso del Forte di Fenestrelle attraverso un intervento di pulizia vegetazionale sul Pino nero, specie alloctona. | Tecn.- Meirone | Nel corso del I quadrimestre è stata avviata la progettazione per: 1) la valorizzazione del patrimonio sentieristico di Pragelato; 2) la costruzione del camiao per uccelli necrofagi; 3) intervento di pulizia vegetazionale presso il forte San Carlo di Fenestrelle | % ore dedicate | 17 | 5,2 | | | | | 5,2 | a | 0,00 | | | 0,00 | 0 |

VS Progetto con risultati superiori al programmato 13,0

| Audit | | | |
|-------|--|------|------|
| v | Progetto completamente attuato | 13,0 | 48,0 |
| vc | Progetto attuato in gran parte (sup.50%) | 22,0 | |
| a | Progetto attuato solo in parte (inf.50%) | 20,0 | 46,0 |
| r | Progetto non attuato | 26,0 | |
| | | 94,0 | |

