

PIANO PERFORMANCE 2019-2021 Stato di attuazione al 31.12.2019

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,v,c,a,r) * * vedi in pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1a1	Revisioni organizzative dell'Ente	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento Monitoraggio totale o a campione attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione Definizione carichi di lavoro diversi servizi	Bil.-Lesch.	Collaborazione a definizione piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 con monitoraggio uscite per pensionamento e determinazione spesa e sue variazioni. Definizione time-sheet per rilevazione attività svolta in giornata dal personale. Elaborazione bozza piano triennale 2019-2021 con monitoraggio uscite per pensionamento.		N° piani fabbisogno personale	1	1	0	1	2	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1b1	Reclutamento e comandi	Completamento assunzione personale legge 68/1999 con compilazione prospetto disabili, comunicazione all'Ufficio di collocamento, programmazione attività formativa nuova assunta. Verifica situazione personale comandato presso altri Enti ed eventuale ridefinizione della posizione di tale personale. Qualora il personale comandato sia nelle condizioni di poterlo fare, predisposizione atti per il passaggio definitivo del personale verso gli Enti nei quali è attualmente comandato. Qualora il personale comandato presso altro Ente chieda il passaggio in mobilità, definizione bando di mobilità per la copertura del posto liberatosi con attenzione ovviamente al personale già operante presso l'Ente a titolo di comando.	Bil.-Lesch.	Completata assunzione categoria protetta legge 68/1999 e relative comunicazioni. Definizione ed effettuazione formazione personale assunto su sicurezza e primo soccorso. Completamento procedura di trasferimento in mobilità del funzionario amministrativo presso la Regione Piemonte con redazione atti. Definizione e pubblicazione bando di mobilità per assunzione personale già in comando presso l'Ente. Predisposizione atti per passaggio in mobilità di personale già in comando presso l'Ente (per esigenze dell'amministrazione di appartenenza di tale personale gli atti di assunzione verranno assunti nel 2020).		N° sanzioni inferiori a	1	0	0	0	0	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1b2	Elaborazione stipendi e contributi	Elaborazione buste paga mensili per dipendenti, collaboratori e professionisti Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti contributivi relativi agli emolumenti erogati a dipendenti e collaboratori Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti fiscali in qualità di sostituto d'imposta relativi agli emolumenti erogati a dipendenti, collaboratori e professionisti Invio modelli di pagamento imposte e contributi relativi ad attività di gestione risorse umane, collaboratori e professionisti	Bil.-Lesch.	Elaborate le buste paga senza incontrare nessuna particolare criticità nell'utilizzo dell'applicativo WEB fornito dalla società ALMA alla quale è affidato il servizio di elaborazione stipendiale per l'anno 2019. Documentazione per la gestione dei rapporti di lavoro e dei rapporti con i professionisti elaborate nei tempi richiesti per garantire il rispetto della valuta sui pagamenti stipendiali.		Tempo medio caricamento (minuti) – F – M	5	5	5	5	5,00	v	8.468,65	0,00	0,00	8.468,65	
A1b3	Informalizzazione fascicoli personali dipendenti	Informalizzazione fascicoli personali dipendenti in sinergia anche con l'attività di Alma spa Rendere disponibili in formato elettronico i principali documenti relativi alla carriera di ogni dipendente attualmente inseriti nei fascicoli personali come cartacei Rendere disponibili in formato elettronico aggiornati estratti conto INPS relativi a ogni dipendente ed estraibili dalla banca dati on line dell'Ente presso l'INPS Organizzare in modo costruttivo per pratiche di pensione documenti ottenibili da Alma spa	Bil.-Lesch.	Definizione contenuti dei fascicoli personali elettronici. Creazione area su unità di memoria esterna NAS presso sede di Bussoleno di cartelle personali per i dipendenti con accessi tramite utente e password nelle quali salvare i materiali dei fascicoli personali elettronici. Strutturazione 4 fascicoli dematerializzati per personale in uscita. Scaricamento da sito INPS certificato posizioni assicurative di tutti i dipendenti da archiviare su NAS.		% fascicoli dematerializzati	8	0	6	2	8	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1b4	Lavorazione dei dati di presenza del personale	Elaborazione dati variabili del personale dipendente. Quantificazione turni per inserimento in procedure elaborazione stipendiale. Monitoraggio presenze ed assenze del personale dipendente. Rilevazioni dati per presenze e assenze ai fini operazione "trasparenza". Supporto a progressiva automazione della gestione della cartolina con portale web per inserimento da parte dei dipendenti dei giustificativi e delle richieste	Bil.-Lesch.	Studio prodotti offerti sul mercato del software per la gestione delle cartoline. Approfondimenti evoluzione normativa su sistemi identificazione dipendenti e loro obbligatori in contesti non ministeriali. Elaborazione dati ai fini operazione "trasparenza". Gestione procedura noleggio da Alma spa di programma per elaborazione cartoline. Gestione interfaccia con Ditta Elex per configurazione programma gestione presenze in base alle effettive esigenze Ente e agli istituti in uso.		Tempo medio (m) controllo cartoline cartacee – F – M	60	50	50	50	50,00	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1b5	Gestione dati performance individuale	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.	Dir.-Ottino	Si è proceduto alla definizione con le aree degli obiettivi di tutti i dipendenti non titolari di posizione organizzativa e al perfezionamento di indicatori e target. Con determinazione n.144 del 29 maggio 2019 è stato approvato, ai fini dell'erogazione del trattamento economico accessorio, il prospetto contenente i progetti per l'anno 2019 del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa. Con determinazione n.44 del 22 febbraio 2019 sono stati valutati i risultati conseguiti dai dipendenti relativi ai progetti assegnati e si è provveduto alla erogazione dei premi. Analogamente è stato fatto per le posizioni organizzative con determinazione n.129 del 20 maggio 2019.		N° dati dipendenti elaborati	49	0	49	0	49	v	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rssi)	Target ed eventuali cambiameti (rssi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico	
A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.	Dir.-Ottino	Nel secondo quadrimestre il personale ha partecipato ai seguenti Convegni: Life Xerograzing (conclusivo), incontro sulla conservazione ed il monitoraggio dei lepidotteri, 37° incontro del Group d'études sur l'écopatalogie de la faune sauvage de montagne. Almeno 68 ore che si sommano alle 180 ore del quad. Prec. = 248 ore. La formazione si è articolata sulle seguenti attività: Formazione sulla protezione dei dati personali, trasparenza e accesso, corso assaggiatori ONAF Corso tassonomia formicidi, Workshop progetto Able per monitoraggio farfalle, corso aggiornamento RLS, Formazione Didattica per Competenze (Ecomusei -REP) (Almeno57 ore che si sommano alle 550 ore del quad. Prec =607 ore). Non vi sono state ulteriori nuove persone formate per cui il dato di persone formate resta 41 su 50, pari a 82%.		% dipendenti formati	50	86	0	4	90	vs	0,00	0,00		0,00		
A1c2	Formazione del personale di vigilanza	Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionali, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) - Esercitazione ARTVA - Esercitazioni AB Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; utilizzo di SAPR per esigenze di sorveglianza, rilevamento immagini e video per fini gestionali e promozionali, monitoraggio; corso Mod. 29 per operatore e assistente del distacco artificiale di valanghe; Rete Natura 2000 (malacofauna); Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi); formazione utilizzo software QGIS.	Sorv.- Roux	Primo ciclo di esercitazione per abilitazione annuale maneggio armi (3hx26gp). Esercitazione ARTVA e sostituzione strumentazione disoleata effettuata per tutto il personale a cui è richiesto e affidato l'uso di questo tipo di dispositivo (3hx26gp). Corso utilizzo software Qgis ultimato per n. 3 GP nel mese di febbraio 7h4gpx3gp). Effettuata giornata restituzione dati di monitoraggio e censimento per tutto il personale dell'Ente, amministratori, accompagnatori naturalistici e ricercatori (7hx23gp). (tot. quad: 401 ore/26 gp = 15,4) Non sono stati effettuati altri tipi di corsi professionali. Incontro su conservazione e monitoraggio Lepidotteri (8 h x 3GP). Incontro su ecopatologia fauna selvatica (16h x 1 GP). Corso on line: GDPR-Regolamento UE2016/679 e Sicurezza informatica - Corso on line: Competenze digitali per il comparto forestale - Corso aggiornamento RLS (1GP x 8h.) (tot. quad: 48 ore/26 gp = 1,84). Nel III quadrimestre: Giornata formazione su anfibi (8 h x 3 GP); Giornata formazione su Piante esotiche invasive (5 h x 6 GP); Giornata formazione aracnidi (8 h x 13 GP); Giornata di Formazione su Procedure sorveglianza Natura 2000 (8 h x 1 GP); Giornata ARPA su dati nivometrici (4 h x 3 GP); Incontro Erpetofauna (3 h x 3 GP); Incontro su prevenzione danni cinghiali (5 h x 1 GP); Incontro su responsabilità rischi naturali e valanghe (5 h x 3 GP); Incontro PITEM (5 h x 1 GP); Corso lingua occitana (2 h x1GP). Totale quadrimestre: 214 ore/26 gp = 8,56		N° h pro capite	4	15,4	1,8	8,56	25,76	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		
A1d1	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (veicolo, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie) Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.	Bit.-Leach.	Punto Ordinate dell'Ente per forniture di beni e servizi, opera di ricerca di prodotti su richiesta dei colleghi e ruolo di referente nei rapporti contrattuali tra l'Ente ed il gestore della telefonia mobile. Sono stati emessi 128 buoni d'ordine per il normale funzionamento (cartacce) di cui 21 buoni a favore del personale di vigilanza. Con lo strumento delle Convenzioni è stata attivata la nuova Telefonia mobile 7 per il personale e sono state richieste le Fuel Card 1 per il rifornimento di carburante degli automezzi e attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro. Attraverso lo strumento della convenzione sono stati procurati i buoni carburante elettronici tramite carte per la sede di Salbertrand. Sono inoltre state espletate 30 Trattative dirette e n. 2 Richieste di Offerta sul sito della Consip e predisposti 19 ordini diretti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione.		N° ordini elettronici	200	56	110	84	250	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		
A1d2	Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente	Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente: organizzazione, verifica attrezzature, macchine, materiali e d.p.i. e relative integrazioni e sostituzioni, nuovi corsi di abilitazione/aggiornamento, convenzionamento ai sensi L.r. 19/2009.	Tecn.-Decro	Contattata la ditta ARIS di Lombardore per la verifica dei moduli antincendio di Salbertrand e Pragalato: il modulo di Pragalato è stato portato il 6 dicembre e la ditta ha prodotto il preventivo il 9 marzo 2020. Revisione dei DPI: la ditta REVERSE ha effettuato la revisione di questi situati presso la sede di Bussoleno. Corsi di aggiornamento del personale è stata effettuata la raccolta dati e richieste informazioni al Formont per costi e periodi dei corsi per non formati ed aggiornamento per formati. Criticità: entità costi e poche date disponibili per i corsi.		N° piani revisione	1	0	0	1	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00		
A1d3	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dimissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente.	Sorv.- Roux	Regolare gestione delle armerie dell'Ente con ritiro armi GP cassali dal servizio e affiliazioni armi corte in esubero avvenute a fine anno 2018. Aggiornamento Registro generale delle armi e munizioni in dotazione all'Ente. Regolare controllo e verifica dell'armeria generale dell'Ente presso la sede di Salbertrand con controllo funzionamento antifurto e intervento in un caso di chiamata per attivazione fortuita dell'allarme con conseguente chiamata dei Carabinieri. Non effettuato nuovi acquisti e munizioni per assenza di indicazioni dell'Ente in merito all'attività di gestione faunistica. Ritiro n. 1 arma GP per cessazione servizio, aggiornamento registro, controllo periodico armeria. Verifica e controllo con apertura armeria mensile, oltre ai consueti controlli da spioncino quotidiani o settimanali. Ritiro n. 2 armi GP per cessazione di servizio e relativi aggiornamenti Tenuti registro generale e verbali riconsegna arma.		N° verifiche	2	1	1	6	8	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		
A1d4	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio faunistico, vigilanza e interventi sul territorio.	Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, visori notturni, cavalletti etc.) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza.	Sorv.- Roux	Nessun acquisto, revisione di un binocolo Swarovski a costo zero perché in garanzia. Non risultano acquisti effettuati sui capitoli 385/10 e 495/90; sono stati comunque acquistati 2 PC (B. Usseglio e L. Giunti) ed 1 videocamera (cap. 380/12 B. Usseglio).		% spesa effettuata	70	10	0	0	10	a	0,00	0,00	0,00	0,00		

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1d5	Adeguamento impianto radio	Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.	Sorv.-Roux	Un GP esperto in materia è stato incaricato di sviluppare il progetto, primi contatti con ditte con esperienze in merito, risoluzione di problematiche pendenti riferibili agli anni passati. Inizio programmazione verifica copertura radio nei settori non coperti. Avvio contatti con ditte di settore che si sono concretizzati nell'ultimo quadrimestre con la produzione da parte della ditta BPG di una proposta tecnica e finanziaria per fornire la copertura radio e relativa strumentazione atta a comprendere tutti i territori in gestione all'Ente e su cui opera il personale. Si resta in attesa della verifica della disponibilità finanziaria necessaria per l'adozione del sistema.		N° progetti	1	0,4	0,1	0,5	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1e1	Miglioramento benessere organizzativo	Miglioramento benessere organizzativo dei dipendenti attraverso calendarizzazioni di riunioni finalizzate al passaggio di informazioni e al rilevamento costruttivo delle criticità sia intra-area che inter-area	Bili.-Lesch.	Studio argomenti di interesse comune. Valutazione metodi alternativi di comunicazione che possano agevolare il passaggio di informazioni data la complessità nel fissare riunioni a cui buona parte del personale possa partecipare: potrebbe efficace una news letter quindicinale di argomenti vari inserenti il rapporto di lavoro o l'attività dell'Ente (di segnalazione degli atti più importanti posti in essere). Date le difficoltà logistiche dell'operazione si è deciso di dare priorità a incontri individuali personalizzati per la valutazione delle posizioni previdenziali. Interfaccia di questa attività personalizzata sono stati i colleghi Vuillermoz, Bronzino, Miletto Marino, Careddu, Borello, Vita e Peyrot.		N° medio partecipanti (su almeno 6 riunioni annuali)	15	0	0	0	0	r	0,00	0,00		0,00	
A1e2	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente. Secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL. Attuazione e verifica periodica : a) del documento di valutazione dei rischi; b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza; e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro; f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute." Modificato originario Indicatore "Efficacia misure prevenzione (gg infortunio/gg lavorativi)" in quanto non efficace	Tecn.-Juvenal	Adempimenti D.lgs81/2018 Svolte funzioni di segreteria di al DL e di coordinamento fra MC, RSPP, RLS e DL. Affidato l'incarico di Medico Competente. Compilata la modulistica richiesta da MC e RSPP per gli adempimenti di legge e aggiornamenti periodici prospetti dall'Ente sulla sicurezza, collaborazione all'esame bozza nuovo DVR. Organizzato corso di formazione per dipendente neo-assunta e per RLS. Predisposizione documenti per nomine addetti interni servizi sicurezza, Supporto attività controllo apparecchiature prevenzione incendi. Affidati incarichi per: - gestione caldaia sede di Avigliana, - verifica periodica ascensore sede Salbertrand. Lavori adeguamento CT Mentoulles. Rinnovo incarico manutenzione servoscala Foresteria Certosa Esame elaborati nuovo DVR e predisposizione note ed appunti Organizzazione e partecipazione alla riunione annuale sulla sicurezza. Organizzazione visite mediche del personale. Acquisizione informazioni e richieste preventivi per corsi formazione Segreteria e coordinamento fra MC, RSPP, RLS e DL.		% adempimenti disposti da RSPP, ML, Datore lavoro e da normative settore	80	20	40	30	90	vs	15.891,00	1.944,58	3.670,00	21.505,58	29974,23
A2a1	Redazione e Gestione del Bilancio nel sistema Siope+	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni gestione sistema Siope+ Gestione mandato informatico. Gestione criticità legate all'introduzione del sistema SIOPE+ e del mandato informatico. Rimodulazione tempi e modalità attività amministrativa con riferimento al pagamento stipendi necessari a seguito dell'introduzione del sistema Siope+	Bili.-Lesch.	Redazione bilancio di previsione 2019 e conto consuntivo 2018. Gestione introduzione sistema SIOPE+ con revisione degli adempimenti contabili a livello di tempi e procedura. Gestione introduzione mandato informatico e giornale informatico di cassa. Redazione assestamento al bilancio di previsione 2019		gg pagamento mandati informatici - F - M	3	2	2	2	2,00	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a2	Controllo di gestione	Implementazione basi di un sistema di controllo di gestione sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità; definizioni obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo	Bili.-Lesch.	Analisi situazione significatività voci di spesa per individuazione centri di costo opportuni da sviluppare. Contatti con software house SISCOM per indicazioni pratiche su inserimento centri di costo su programma di contabilità. Implementazione e sperimentazione su centri di costo relativi alle sedi istituzionali dell'Ente al fine di ottenere un efficace monitoraggio di alcuni costi di gestione univocamente attribuibili		N° centri costo inseriti	5	0	5	0	5	v	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2a3	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro; rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Sigeper Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP	Bil.-Leasch.	Invio a BDAP Bilancio di previsione come documenti contabili analitici, schemi di bilancio e piano degli indicatori e verifica acquisizione con esito positivo. Gestione partecipazioni su portale Tesoro e predisposizione atto "ANALISI ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE - DETERMINAZIONI IN MERITO". Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP. Gestione e verifica portale CUP. Invio a BDAP conto consuntivo e verifica acquisizione con esito positivo. Allineamento debito non pagato tra risultanze contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti e gestione corretto flusso di informazioni su tema a Ragioneria Provinciale dello Stato		N° attestazioni positive invio dai BDAP	6	6	3	1	10	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a4	Servizio di economato	Gestione informatica di tutti gli ordinativi delle spese economali tramite applicativo collegato al bilancio Ottimizzazione dei rapporti con le casse sub-economali Ottimizzazione delle operazioni bancarie mediante internet-banking	Bil.-Leasch.	Inserimento ed emissione in modalità informatizzata di 283 ordinativi di pagamento di competenza della cassa economale centrale e di tutte le casse sub-economali.		N° ordinativi informatici	400	283	94	278	655	vs	13.523,03	2.426,61	9.392,18	25.341,82	
A2a5	Gestione degli acquisti centralizzati	Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro. Gestione problematica introduzione centrale unica committenza. Completamento processo informatizzazione processo di spesa. Introduzione check-list (semplificata rispetto al modello comunitario) che permetta di monitorare l'avanzamento procedura. Introduzione fascicoli elettronici dove depositare copia di tutto il materiale relativo alla singola procedura d'acquisto utile ai fini di eventuali rendicontazioni	Bil.-Leasch.	Elaborazione idee e strategie. Definizione check-list di spesa. Studio struttura da dare ai fascicoli elettronici, creazione 5 campioni. Creazione ulteriori fascicoli sui progetti comunitari.		N° fascicoli	20	0	5	15	20	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a6	Gestione amministrativa progetti PITEM	Gestione amministrativa progetti PITEM Coordinamento e rapporti per tematiche amministrative con gli altri partners	Bil.-Leasch.	Creazione nuovi capitolati di entrata e di uscita per la gestione dei progetti PITEM e loro classificazione ai sensi del D.LGS. 118/2011. Studio modultistica personalizzata per rendicontazione missioni da parte dei diversi partners. Gestione rapporti di lavoro nell'ambito del PITEM attraverso Agenzia di lavoro interinale. Caricamento sul portale Synergie della rendicontazione fino a luglio 2019. Predisposizione archivio documenti per rendicontazione marzo 2020		N° documenti verificati e archiviati	10	0	30	20	50	vs	0,00	45.609,30	82.649,29	128.258,59	
A2a7	Gestione amministrativa progetto Life Xerograzing	Chiusura amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING Coordinamento e rapporti con l'Auditor finanziario per la stesura del report finale	Bil.-Leasch.	Completamento gestione amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING in qualità di beneficiario coordinatore. Implementazione cartella di scambio documentazione amministrativa con Auditor finanziario. Attività di coordinamento tra i diversi beneficiari e l'auditor per il completamento della documentazione richiesta. Verifica documentazione da inviare a Comunità Europea con il Final Report.		N° documenti caricati e condivisi con auditor	200	200	50	0	250	vs	6.762,88	15.848,60	0,00	22.611,48	
A2a8	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	Dir.-Ottino	Il piano è stato redatto ed approvato dal Consiglio in data 30 aprile 2019. Le attività in esso previste alla stessa data risultavano completamente attuate per il 27,6 % (26 su 94). Nel secondo quadrimestre le attività risultavano completamente attuate per il 56,8 % (54 su 95, poiché si è aggiunta una ulteriore azione non prevista originariamente a piano)		% di obiettivi operativi completamente raggiunti	70	27,6	56,8	88	88	vs	0,00	0,00		0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v.v.c.a.r) vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2a9	Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Programmazione annuale e triennale lavori, servizi e forniture, nel rispetto del principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) che prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche, nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siopep Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCUP Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP. Modificato il target da 6 a 3 in quanto l'azione è conclusa con tre invii.	Tecn.- Aimone	Per il 2019 l'Ente non ha presentato il piano triennale dei lavori pubblici poiché non sono previsti lavori superiori ai 100.000 euro. Si è invece provveduto alla trasmissione BDAP (relativa al CUP del PSR mis. 7.5.1) dei dati relativi al 4° trimestre 2018 (scadenza 31.01.2019) e al 1° trimestre 2019 (scadenza 30.04.2019) Alla scadenza del 31.8.2019 si è provveduto alla trasmissione dei dati relativi al 2° trimestre 2019 già indicati nell'audit del II quadrimestre 2019. Non sono previste altre trasmissioni/attestazioni in quanto l'iniziativa progettuale è stata conclusa. 3 Attestazioni positive.		N° attestazioni esito positivo invio dati BDAP	3	2	1	0	3	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2b1	Acquisti tramite Mepa e procedure ordinarie	Gestione appalti per forniture di beni e servizi mediante procedura informatizzata del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o con l'emissione di buoni d'ordine. Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni. Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Monitoraggio Dite iscritte al Mercato Elettronico della P.A. Standardizzazione procedure acquisto e progressiva dematerializzazione documentazione relativa.	Bil.-Lesch.	Sono stati emessi 209 buoni d'ordine per il normale funzionamento cartacei. Con lo strumento delle Convenzioni è stata attivata la nuova Telefonia mobile 7 per il personale e sono state richieste le Fuel Card 1 per il rifornimento di carburante degli automezzi attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro. Attraverso lo strumento della convenzione sono stati procurati i buoni carburante elettronici tramite carte per la sede di Salbertrand. Sono inoltre state espletate 32 procedure tra trattative dirette e richieste di Offerta sul sito della Consip e predisposti 19 ordini diretti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. RDO e Trattative dirette riguardanti diverse categorie merceologiche: lotta biologica alle zanzare, servizio di potatura alberi, pulizia uffici, servizio di sorveglianza della sede di Avigliana, noleggio autovettura sede Prageolato, stampa calendari, fornitura vesliario ed attrezzature per il personale di vigilanza, acquisto fuel card e ordini diretti di acquisto di prodotti vari per settori amministrativo e tecnico.		N° acquisti	200	72	99	89	260	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2b2	Gestione di servizi di assistenza e manutenzione apparecchiature e macchine d'ufficio e software applicativi in uso presso tutte le sedi dell'Ente	Garantire l'attivazione dei contratti di assistenza e manutenzione delle fotocopiatrici in uso presso gli uffici dell'Ente, degli applicativi software, dell'attivazione di account (posta elettronica), dei domini internet per la comunicazione online e dei server.	Aagg-Faure	E' stato attivato e gestito, dopo la relativa istruttoria, il nuovo servizio cloud per il SIT Alpi Cozie Outdoor nell'ambito delle risorse del PSR 751 (DD 35 del 15.02.2019 e DD 87 del 09.04.2019). Inoltre è stata gestita l'istruttoria per l'affidamento del servizio (anno 2019) di manutenzione e hosting del sito dell'ente (DD 88 del 09.04.2019) - La gestione del sito e i contatti con il webmaster sono continuativi. Mantenimento per l'anno 2019 del sistema di protocollo informatico dell'ente e del servizio di conservazione digitale dei documenti tramite CSI Piemonte (DD 23 del 01.02.2019). A fine luglio è stata completata l'istruttoria per il rinnovo del servizio di assistenza tecnica full service della copiatrice multifunzione della sede di Salbertrand (DD 205 del 29.07.2019). Durante tutto l'anno è garantito il rifornimento dei toner e la lettura, trimestrale, dei contatori per consumo di copie. Integrazione spesa per assistenza full service copiatrice Salbertrand (DD n.300 del 15.11.2019). Posta elettronica: valutazione del servizio di gestione caselle di posta elettronica in uso ai dipendenti in considerazione della presenza di convenzione Consip attiva "PEL Aruba Spa". Analisi nuova convenzione. Partecipazione Webinar su convenzione il 24.10.2019. Definizione iter e proroga di tre mesi, fino a fine febbraio 2020, del servizio google suite basic in uso (DD n.308 del 28.11.2019). Firma digitale: in dicembre supporto al rinnovo di firma digitale Direttore su piattaforma Aruba. Domini: garantito rinnovo annuale della registrazione dominio: alpicozie.eu (in scadenza il 22.11.2019) e parchiapicozie.it (in scadenza il 20.07.2019)		N° scadenze adempite	6	3	1	2	6	v	8.452,10	1.300,00	1.402,94	11.155,04	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2b3	Rinnovo e integrazione attrezzature informatiche e video	Rinnovo e integrazione attrezzatura informatica (PC Desktop,Portatili, Monitor, Stampante) e video (telecamera, accessori, videoproiettore) in dotazione alle strutture dell'Ente. Graduale sostituzione di computer obsoleti la cui vetustà impedisce agli uffici di integrare correttamente con portali, banche dati, programmi, ed espone al rischio rottura con conseguente perdita di dati. Fornire supporti e attrezzature adeguate per realizzare al meglio proiezioni, eventi, montaggi video, al fine di dare visibilità al territorio, al lavoro svolto dall'Ente, produrre informazioni e supporti didattici. Migliorare l'efficienza delle attività del personale.	Aagg-Faure	Sono state completate le istruttorie per la fornitura di una videocamera professionale con memoria e borsa su specifiche di B. U. (DD 33 del 15.02.2019) e di fornitura di 7 postazioni pc oltre a 8 Monitor tramite convenzione CONSIP (DD 34 del 15.02.2019). Il materiale è stato acquistato e, relativamente alle postazioni, configurato e installato nelle varie sedi. In maggio ulteriore fornitura di apparecchiatura (1 postazione pc + 2 monitor) professionale per il montaggio dei Video (DD 134 del 22.05.2019). Assistenza all'installazione del nuovo servizio di rilevazione presenze presso la sede di Salbertrand avvenuta il 25.09.2019. Fornitura stampante per ufficio segreteria / front office sede di Salbertrand (DD n.302 del 15.11.2019). Fornitura tramite convenzione consip di n.2 personal computer portatili per servizio alle aree fruizione e vigilanza della sede di Salbertrand (HP EliteBook 830 G5 – DD n.309 del 28.11.2019).		N° postazioni e portatili acquistati, installati e configurati	12	7	1	2	10	vc	5.161,96	4.855,60	2.669,60	12.687,16	
A2b4	Produzione ed acquisto gadget e pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	Rifornire le strutture dell'Ente di gadget e pubblicazioni tematiche di carattere storico-naturalistico a scopo promozionale e di valorizzazione del territorio e delle attività svolte. Incrementare i proventi propri dell'ente attraverso l'acquisto di gadget personalizzati e di pubblicazioni tematiche specifiche.	Aagg-Faure	Effettuata fornitura di 13 pubblicazioni tematiche di carattere naturalistico (DD 30 del 12.02.2019 - Blu Edizione). Da maggio fornitura materiale promozionale da Ditta Regali&Cadeaux (DD 135 del 22.05.2019 e DD 213 del 02.08.2019 - 600 magneti, 710 + 200 portachiavi, 100 tshirt, 48 + 48 boule, 20 zainetti, 200 + 100 pelouche, 100 matite). Fornitura materiale promozionale da Ditta Editur Promotion (DD 149 del 03.06.2019) - per 400 tshirt, 100 buff, 500 spille). Fornitura materiale promozionale da Ditta Industria Grafica (DD 150 del 03.06.2019 - per 100 tazze d'acciaio, 200 borse colone). Fornitura di ulterni n.35 pubblicazioni tematiche di carattere naturalistico (DD 197 del 11.07.2019 - Blu Edizione). Fornitura di 31 carte escursionistiche tecniche del territorio dalla Ditta Fraternali (DD 214 del 02.08.2019). Incassi: I quadr. € 939,39; II quadr. € 8.059,59; III quadr. € 3.683,99 per un totale annuale di € 12.682,97. Ristampa del cahier dell'Ecumuseo esauriti da destinare alla vendita, ristampa di 100 copie dei numeri: 11, 18, 20, 27 e 28 (DD n.350 del 31.12.2019)		Efficacia investimento (%)	95	776,5	60,8	0	279,1	vs	122,5	13.050,76	3.986,00	17.159,26	
A2b5	Gestione servizio di brokeraggio assicurativo e polizze dell'ente	Gestire il servizio di brokeraggio assicurativo dell'Ente (aggiudicato nel 2018 per 5 anni) fornendo collaborazione, documenti, atti, riscontri puntuali e completi per l'esecuzione dei contratti assicurativi. Valutare le proposte formulate dal Broker in fase di attivazione polizza. Decidere e adottare le coperture assicurative attraverso l'approvazione di capitoli speciali e contratti di polizza. Gestire il versamento dei premi assicurativi rispettando scadenze e modalità. Gestire eventuali sinistri, attivi e passivi, anche in data antecedente al 2018.	Aagg-Faure	Gestione e stipula polizza RCA periodo 31.03.2019/31.03.2020 (DD 84 del 02.04.2019 - CIS Broker) - nuova Polizza rischio RCA e ARD, per i 24 automezzi dell'ente. Polizza tutela Legale, verifica contratto e impegno per nuova annualità 30/09/2019-30/09/2020 (DD 261 del 27.09.2019). Polizza cumulativa infortuni volontari, verifica contratto e impegno nuova annualità, nuova scadenza 20.12.2020 (DD n.340 del 19.12.2019). Polizza RCT/O e RCA conguaglio premi 2018/2019 (DD 341 del 19.12.2019). Verifica impegni su polizze RCT e ALL RISKS attivate nel 2018 per il periodo 30.10.2018 - 30.10.2021.		N° polizze gestite	5	1	0	4	5	v	9.177,00	0,00	4.563,91	13.740,91	
A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Controllo degli acquisti relativi a beni mobili ed immobili. Valutazione opportunità loro patrimonializzazione con inserimento in inventario. Verifica obsolescenza e smaltimento beni insenti nel patrimonio dell'Ente. Inserimento acquisti su schede beni immobili già presenti in inventario se ad essi relativi. Inserimento in inventario di nuove schede relativi agli acquisti effettuati nell'anno da patrimonializzare e non associabili a beni già presenti in inventario. Verifica congruità percentuali di ammortamento applicate dal programma di contabilità rispetto all'ipotizzabile ciclo di vita del bene. Alimentazione in base alle risultanze dell'inventario del portale Patrimonio PA.	Bli-Lesch.	Gestione, attraverso l'applicativo IO, dell'attività dell'Ente avente riflessi sul patrimonio. Creazione nuove schede per beni non ancora presenti, verifica congruità percentuali di ammortamento rispetto alla vita utile del bene. Verifica congruità e completezza scritture di contabilità economica relative alla movimentazione patrimoniale. Anticipo schede inventariali con elementi utili.		N° inventario all. bilancio	1	1	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2c2	Sistema di rilevazione dati per il controllo di gestione	Implementazione basi per attività di controllo di gestione con ottenimento costi gestione diversi immobili sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità: definizioni obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo	Bli-Lesch.	Analisi significatività di un'attività di controllo di gestione su diverse tipologie di immobili dell'Ente: meglio implementare un controllo di gestione sui costi degli immobili in proprietà o sulle strutture ricettive? Condivisione delle riflessioni elaborate con il servizio tecnico. Contatti con la software house per capire gli aspetti tecnici della questione. Implementazione n. 5 centri di costo sulle sedi dell'Ente e valutazione fattibilità di altri centri di costo dal punto di vista di una oggettiva ripartizione e imputazione delle spese		N° centri costo istituiti	3	0	5	0	5	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2c3	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrativa . Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.	Tecn. Amone	Rilevazione annuale al portale Patrimonio PA secondo il calendario del MEF – Chiusura termine rilevazione 20/12/2019. Prorogato contratto Locale "La Zanzara" ad Avigliana in scadenza 07./07/2019		Efficienza gestione contrattuale (%)	100	100	100	100	100,00	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2c4	Parco automezzi	Gestione centralizzata parco automezzi dell'Ente; controllo a campione libretti di marcia, scadenza bolli, scadenza revisioni, trimestrali consumo carburante. Pratiche per la dismissione di mezzi obsoleti o fuori uso. Gestione amministrativa contratti noleggio autoveicoli.	Bil.-Lesch - Mirco	Emesso bando per la vendita di 2 autoveicoli e 3 veicoli con aggiudicazione 2 autoveicoli, organizzazione e definizione adempimenti per passaggio proprietà. Elaborazione e trasmissione tabelle per monitoraggio revisione e bolli veicoli. Predisposizione atti relativi al noleggio automezzi. Gestione consegna mezzi a noleggio e coordinamento contatti con Arval. Emesso ulteriore bando per vendita n. 2 autoveicoli, con aggiudicazione di tutti i mezzi e gestione adempimenti per passaggi di proprietà. Apertura 11 tickets per attività di manutenzione ordinaria sui mezzi a noleggio. Gestione contatti con Arval per segnalazione bolli e ammaccature accidentali su mezzi a noleggio.		N° libelle scadenze bolli/revisioni	1	1	0		1	v	0,00	0,00		0,00	
A2d1	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree	Supporto area tecnica in fase di rendicontazione dei vari progetti. Supporto area di fruizione all'espletamento delle pratiche amministrative e collaborazione per aperture musei e centri visita in occasione di mostre, manifestazioni, conferenze ed eventi di vario genere. Supporto area di vigilanza all'espletamento delle pratiche amministrative e alle procedure acquisto.	Bil.-Lesch.	Collaborazione con l'area tecnica per la rendicontazione amministrativa del PSR 7.1.2 e 7.5.1 e del progetto IBEX. Collaborazione con ufficio ambiente a rendicontazione progetto zanzare. Collaborazione con area fruizione a rendicontazione spese ecomuseo. Circa 50 Buoni d'ordine a favore personale vigilanza. Collaborazione per aperture esive strutture Ente.		Supporto alle aree (gg apertura CV+n.acquisti per vigilanza+n.progetti da rendicontare)	43	25	26	15	66	va	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2d2	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali.	Sovv.-Vuillemoz	Per quanto riguarda l'aggiornamento legislativo si è provveduto settimanalmente con invio di mail a tutto il personale interessato con un impegno medio di 2 ore a settimana più 2 ore in media al mese per esame e invio approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali. Il prontuario delle violazioni ad uso della vigilanza è stato aggiornato rispetto alla versione del 15 dicembre 2018 con invio di mail agli interessati con questa cadenza temporale: - 19 febbraio (sezioni dalla 1 alla 23 esclusa la 10, "Campeggio" in attesa entrata in vigore L.r. 5/2019 - 8 aprile (di nuovo sezioni sorvolo, motosilite per aggiornamento ISTAT sanzioni L.r. 2/09) - 21 maggio e 19/6 (per aggiornamenti ISTAT L.r. 32/02 e L.r. 24/07, nuova sezione Foresta – Alberi monumentali, e per completamento sezioni lasciate in sospeso in attesa di parere regionale su interpretazione art. 55 c. 1 lett r L.r. 19/09 espresso il 16 maggio 2019 nel corso del tavolo di coordinamento regionale della vigilanza e di cui ho avuto conoscenza il 29 maggio (nel corso della riunione con i Resp. Vigilanza) Nel corso del 3° quadrimestre il prontuario è stato nuovamente rivisto e aggiornato rispetto alla versione del 21 maggio 2019, con mail del 16 dicembre (per la novità normative intervenute nel frattempo)		N° prontuari aggiornati	1	0,6	0,4	1	2	va	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2d3	Piano anticorruzione e della trasparenza	Redazione del Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC.	Dir.-Ottino	Piano anticorruzione in corso di redazione. Redatta nei termini di legge la relazione finale del RPTC.		N° piani anticorruzione	1	0	0	0	0	r	0,00	0,00		0,00	
A2d4	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	Dir.-Ottino	Contenzioso in causa di lavoro con dipendente richiedente il riconoscimento economico per lo svolgimento di funzioni di facente funzione di direttore (lettura lettera legale, scrittura lettera Assessore per richiesta risorse per pagamento, pratica effettivo pagamento 6 ore). Contenzioso relativo alla definizione con la proprietà del locale Paradiso delle rane delle modalità di risoluzione contrattuale con definizione del dare ed avere, rispetto alle contestazioni di parte avversa relative a presunte irregolarità edilizie (lettura lettera ricevuta da comune San Giorio, lettera trasmissione a ns. Legale e mail varie, incontro con legale, approfondimenti giuridici).(4,5 ore). Ricorso presso il TAR dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Latta per annullamento di determinazione regionale di mancato assenso all'uso di piazzole per eliski sul territorio di alcune ZSC gestite dall'Ente. Unione risultata soccombente (0,5 ore). Richiesta legale risarcimento danni per caduta in presunta buca a Ser Blanche: studio pratica e trasmissione ad assicurazione per avvio procedura eventuale risarcimento (3 ore). Richiesta altro legale risarcimento danni per caduta in presunta buca lungo lago ad Avigliana: studio pratica, risposta che l'Ente non è proprietario o gestore della strada e trasmissione ad assicurazione per avvio procedura eventuale risarcimento (1 ora). Pratica contenzioso di Azienda contro altri enti e per notizia all'Ente per chiusura "Tavolo di concertazione" avviato a seguito di "Protocollo di Intesa": lettura e valutazione (1 ora). Colloquio con proprietari di casa in PNGBS e successiva convocazione in tribunale quale testimone in lite tra vicini inerente diritto di passaggio (5 ore).		N° ore dedicate	15	11	11	10	32	va	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A2e1	Rapporto con l'utenza	Accoglienza dei visitatori all'interno degli spazi museali, con essenziale servizio informativo legato al percorso didattico Gestione dei rapporti con il pubblico nel corso delle attività outdoor (fiere e mercatini) Svolgimento di attività informativa direttamente sul territorio o alle reception, con servizio basilare di consulenza in relazione ai percorsi naturalistici, culturali e gastronomici.	Bil.-Leach.	Disponibilità del personale amministrativo soprattutto di quello operante presso la sede di Pragelato ad accogliere i visitatori con servizi informativi di base.		Tempo dedicato ai visitatori	10000	3000	6000	2000	11000	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	230954,26
A3a1	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema. Impostazione di eventuali sinergie, ad esempio nella ricerca di professionalità di supporto all'attività amministrativa previste dalla legge, per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala.	Bil.-Leach.	Partecipazione alla riunione del tavolo di coordinamento del personale amministrativo tenutosi presso il Settore Regionale il 12 aprile e coinvolgimento personale come coordinatore. Riunione con personale amministrativo dei Parchi Reali ed implementazione attività amministrativa coordinata con Parchi Reali: creazione di un google drive per scambio documentazione amministrativa, studio attività da condurre insieme, creazione di un archivio comune di atti amministrativi. Pianificazione con Parchi Reali attività di chiusura esercizio.		% incontri tavoli amm. Di sistema	50	100	100	100	100	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3a2	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Centro Rete Biblioteche Pinerolo e Agenzia Turismo Torino e Provincia. Pubbliche relazioni, scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.	Aagg-Faure	Rinnovo adesione Federparchi 2019 (DD 24 del 01.02.2019). Attivazione (non onerosa) di nuove iniziative di collaborazione tra le biblioteche di Bardonecchia, Cesana Torinese, Oulx, Sausse d'Oulx, Sestriere, Pragelato, Parco del Gran Bosco di Salbertrand, Parco Val Troncaia di Pragelato e Diocesana di Susa, progetto denominato Biblioteche fra le nuvole. Lettera di adesione prot. n.433 del 11.02.2019, partecipazione attiva con stand dedicato al Salone del Libro di Torino con intervento del Direttore alla conferenza di presentazione (sala arancione) e intervento di Faure su presentazione "Perché un Parco ha una biblioteca?". Molino apertura stand. Partecipazione Presidente Assemblea Federparchi del 17.4. (tot. Riunioni convocate 5 partecipate 3). Programmazione e gestione di passeggiate letterarie Biblioteche fra le nuvole: 1 agosto Bardonecchia, 8 e 22 agosto Salbertrand, 10 agosto Pragelato. Rinnovo adesione Associazione Rete Ecomusei Piemonte. REP (DD 148 del 03.08.2019 - Convocazione e partecipazione all'Assemblea annuale REP il 10.04.2019. Convocazione Consiglio Direttivo REP : 17.01.2019, 16.07.2019 e 04.11.2019- Riunioni convocate 4, partecipate 3. TOTALE annuale riunioni convocate 9: partecipato a 6. Impegno e liquidazione quota di adesione a Turismo Torino e Provincia (DD n.271 del 03.10.2019) e a Sistema Bibliotecario Pinerolese (DD n.301 del 15.11.2019)		% partecipazione - M	30	60	66,6	100	75,5	vs	500,00	200,00	1.400,00	2.100,00	
A3a3	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	Da tempo il personale dell'Ente Parco e veterinario dell'ASL TO3 collabora positivamente favorendo uno scambio professionale arricchente e la gestione e la soluzione di problematiche comuni relative alle popolazioni di animali domestici e selvatici, nonché lo sviluppo di progetti innovativi. Si prevede la prosecuzione della collaborazione e la realizzazione di una convenzione per definire una strategia comune per la gestione della fauna selvatica.	Dir.-Ottino	E' stata redatta una bozza di convenzione che definisce una strategia comune per la gestione della fauna selvatica, che è stata perfezionata e condivisa il 15 aprile durante un incontro con il direttore generale dell'ASL TO3. La presidenza ha approvato la convenzione con decreto n. 19 del 24.5.2019. L'atto è stato sottoscritto nel giugno 2019. Con decreto n.21 del 24.6.2019 è stato approvato sempre con ASL un protocollo per la gestione di un cainiao per uccelli necrofagi. Si è quindi passati alla applicazione, tra cui tra l'altro la realizzazione gestione del cainiao.		N° convenzioni di collaborazione	1	0	2	0	2	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	2100

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a1	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	<p>Obiettivo generale del Piano Integrato Tematico (PITEM) è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi. Si compone di 5 progetti di cui 3 già approvati, che si avviano nel 2019. Progetto 1, Progetto 2 e Progetto 5. I progetti sono organizzati in 4 Work-Packages (WP).</p> <p>Il WP 1 mira a stabilire una governance transfrontaliera, integrata e sostenibile;</p> <p>Il WP 2 si concentra sulla comunicazione e diffusione dei risultati del PITEM attraverso un piano di comunicazione globale per i diversi destinatari;</p> <p>Il WP 3 prevede la definizione e condivisione di metodologie e protocolli comuni da attuare tra i partner transfrontalieri.</p> <p>Il WP 4 mira a sperimentare le metodologie e i protocolli definiti nel WP 3 al fine di garantire la continuità del PITEM attraverso strumenti di partenariato; in particolare tra le Regioni e la promozione dei risultati in diversi programmi, strategie, ecc. (ad esempio FESR, Convenzione delle Alpi, ecc.).</p> <p>Progetto 1 Il progetto mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM.</p> <p>Progetto 2 L'obiettivo del progetto è quello di migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi alpini in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme.</p> <p>Progetto 5 Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori: attuazione di una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e</p>	Tecn.-Aimone	<p>Si svolgono riunioni periodiche presso il Settore Biodiversità della Regione Piemonte, per lo sviluppo e l'attuazione dei progetti approvati (prog.1 COEVA, prog.2 COBIODIV , prog. 5 PROBIODIV9, sono state approvate le convenzioni e richieste i CUP per i 3 progetti e l'accredimento sul portale Synergie</p> <p>Conferimento incarichi : conferito l'affidamento del servizio di supporto al settore Biodiversità per la traduzione del documento di candidatura del progetto;</p> <p>Effettuate assunzioni con contratto part. time di lavoro interinale per 2 persone di supporto al partner Settore Biodiversità della Regione Piemonte ;</p> <p>Affidato il servizio di monitoraggio della Salamandra di lanza</p> <p>Ricevuta l'offerta sul MEPA per il servizio di animazione e costituzione di gruppi locali per la gestione partecipata di habitat naturali.</p> <p>E' stato affidato il servizio di monitoraggio e caratterizzazione degli habitat dei fiumi alpini con vegetazione ripariale.</p> <p>Affidato il servizio per il supporto tecnico amministrativo dei Progetti 1-2 e 5 Affidato il servizio di supporto tecnico scientifico per il monitoraggio della flora e degli habitat</p> <p>Affidati i servizi per l'animazione di una comunità custode del <i>Buxus sempervirens</i> Affidati i servizi per l'animazione di comunità custodi della biodiversità e per la valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici.</p>			0,3	0,33	0,5	0,6	0,48	vs	2.090,00	43.508,66	82.649,29	128.247,95	
B1a2	Censimento acquatici svernanti	<p>Censimento acquatico svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone, e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine.</p>	Sorv.-Bonicelli	<p>Censimento IWC effettuato durante il mese di gennaio ad Avigliana dai GP settore Avigliana e colleghi GP PNOR Bussoleno Careddo e Miletto. In Val Chisone censimento effettuato nei principali bacini lacustri da personale PNVT. Per il conteggio dei nidi ed il controllo della riproduzione degli aironi canerini nella garzaia della Palude dei Mareschi del Lago Grande di Avigliana sono stati effettuati 21 controlli: prima occupazione garzaia 2/3/2019 - prima cova 16/3/2019 - prime schiuse il 13/4/2019; sono sopravvenuti danneggiamenti alle uova causati dal freddo e dal vento molto forte dal 9/3/2019 al 12/3/2019 - totale nidi 8 - un'altra garzaia fuori Parco in borgata Sada Lago Piccolo aveva 5-7 nidi su pino strobo in proprietà privata recintata. Il 21/12/2019 è stato effettuato il conteggio invernale e sono stati rilevati 12 nidi. (Si sono aggiunti 4 nidi non osservati nel periodo riproduttivo).</p>		gg. dedicati	2	2	8	1	11	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a3	Monitoraggio e tutela avvolti e rapaci alpini	<p>Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di referenza regionale "Avvolti e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi marittime. Monitoraggio presenze avvolti e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Proposta protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Proposta protocollo operativo per indicazioni cartografiche specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo. Ideazione logo CdR.</p>	Sorv - Roux	<p>Sul finire del 2018 partecipazione a riunione presso il settore regionale per comunicazioni circa l'attività del cdr. Nel corso del mese di febbraio redazione, su richiesta del settore regionale biodiversità, di una relazione sugli impatti dell'attività di sorvolo su avvolti e rapaci presenti nelle ZSC dell'alta valle Susa interessate dalla pratica dell'elisa. Fine aprile: presentazione congiunta con Alpi marittime della relazione delle attività svolte dal Centro per l'anno 2018. A fine Aprile trasmissione al settore regionale di una nota di segnalazione sulla necessità di protezione di una coppia di gufo reale in Valle di Lanzo (territorio non protetto). L'attività svolta e gli impegni diversi richiesti dall'Ente hanno portato una flessione nei monitoraggi dei rapaci nidificanti. Risulta ancora fermo, in attesa di decidere un modo di procedere comune per tutti i settori dell'ente, la cartografia dell'individuazione delle pareti rocciose utilizzate da specie di rapaci e uccelli coloniali così come previsto dalle Mdc. Riunione Cdr presso settore regionale. Invio al settore regionale segnalazioni necessità di protezione di siti di nidificazione specie di rapaci in direttiva fuori settore di competenza. Riunione con tecnico Alpi marittime per valutare nuove iniziative da programmare per l'anno futuro (giornata informativa, rete osservatori, relazione annuale etc...)</p>		N° relazioni conclusive	1	0,6	0,2	0,3	1,1	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambianme nti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimen to (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a4	Monitoraggio presenza cinghiale	Monitoraggio della presenza della specie su transesti prestabiliti con cadenza mensile o quindicinale e redazione schede relative (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT). Utilizzo di fototrappolaggio. Rilevamento danni con tecnici incaricati. Prevedere strumenti di gestione tali da garantire la possibilità di intervento qualora reso necessario da un impatto elevato della specie sulle componenti naturali e produttive. Valutare l'acquisto di dissuasori e altre forme di tutela delle coltivazioni. Se ritenuto necessario provvedere all'adeguamento in termini di armi e munizioni in dotazione per interventi tecnici.	Sorv. - Ramassa	Monitoraggio su transesti a cadenza mensile/ quindicinale su PNLA e PNGB stato avanzamento oltre le previsioni (PNLA 24, PNGB 17). PNOR e PNVT non ancora iniziato al 30 aprile. Sopralluoghi per danni su PNLA n1 a gennaio. Monitoraggio su transesti a cadenza mensile/ quindicinale su PNLA con sospensione mesi estivi=12, PNGB 20. PNOR 12 Nessun sopralluogo per danni risulta richiesto da tecnici Città Metropolitana. Sopralluoghi richiesti da tecnico Città Metropolitana per danni n1 PNGB, 1 PNVT, 2 PNOR in ottobre e novembre. Attivato fototrappola per monitoraggio cinghiali PNOR dal 9 al 18 settembre per un totale di 240 ore, attivato fototrappola per monitoraggio misto Lupocinghiali PNGB dal 9 al 21 ottobre, dal 4 al 12 novembre e dall'11 al 16 dicembre per un totale di 554 ore. Nessun tavolo di coordinamento convocato dalla Città metropolitana di Torino, mentre si è partecipato al gruppo regionale il 18 dicembre.		N° ripetizioni transesti	60	41	44	38	123	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a5	Monitoraggio fauna acquatica	Monitoraggio crostacei, pesci e testuggini di palude attraverso il posizionamento di nasse e controllo periodico delle stesse nella palude dei Mareschi PNLA.	Sorv. - Bonicelli	Sono state effettuate 25 uscite complessive per l'allestimento delle nasse ed il controllo delle catture. Sono stati catturati 4 nuovi esemplari di Emys orbicularius, tutti maschi e ci sono state 8 ricatture di animali già marcati. Sono state catturate 4 Trachemys scripta, 86 Procambarus clarkii e 6 differenti specie di pesce.		N° interventi di monitoraggio delle nasse	25	0	16	9	25	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a6	Monitoraggio paesaggi attraverso immagini fotografiche	Monitoraggio attraverso documentazione fotografica del territorio per avere "memoria" dello stato attuale dei luoghi. Recupero di immagini storiche per confronto con quelle odierne	Sorv. - Falizia	Progetto ancora in fase di ideazione e pianificazione è necessario l'impegno di spesa per l'acquisto di una macchina fotografica ed uno scanner per la digitalizzazione delle immagini storiche. Nel 2° e 3° quadrimestre non sono state effettuate azioni su questo obiettivo e per l'attivazione del Progetto si attende l'acquisto della strumentazione indicata.		N° binomi foto storiche paesaggi e nuove	20	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a7	Gestione faunistica	Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco, attività prevista dal progetto LeMed IbeX.	Sorv. - Maurino	Tutte le attività previste sono state effettuate con regolarità: realizzati i monitoraggi previsti su galliformi e ungulati, fatti salvi scostamenti dovuti alle condizioni meteo. Effettuate uscite su stambecchi marcati e recuperato una maschio morto per causa naturale nel valone di Massello. Continua il monitoraggio della specie ma al momento i partner francesi non hanno ancora fornito indicazione su indici di abbondanza. Si prevede che saranno operativi a fine progetto (giugno 2020). Al momento non sono state fornite indicazioni riguardo a nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco nell'ambito del progetto LeMed. Per il secondo quadrimestre si registra lo svolgimento regolare delle operazioni legate alla gestione faunistica. Tutti i censimenti selvatici dei galliformi alpini sono stati eseguiti (PNVT). Il monitoraggio tramite transesti IPS sul camoscio si è svolto in tutti i Parchi montani dell'Ente (in aggiunta in Val Troncaia si è svolto il censimento esaustivo) e nella Zsc Val Troncaia si è svolto il censimento esaustivo dello stambecco. Progetto Alcotra Lamed IbeX: sono state completate le catture, recuperati 2 collari non funzionanti ed effettuati campionamenti genetici per mezzo di tri da biopsia. Si è svolta una riunione a Briançon con la partecipazione di PNE e UNTO per definire i termini delle convenzioni riguardanti l'analisi dei dati GPS. Gestione faunistica: nel terzo quadrimestre si sono svolti con regolarità i censimenti della specie cervo nel Parco Val Troncaia e Orsiera Rocciavivè. Le condizioni meteo avverse hanno consentito il censimento invernale stambecco nel solo settore Orsiera Val Chisone. Il monitoraggio del settore Val Troncaia e Vne Albergia è stato spostato ad inizio gennaio 2020. Progetto LeMed IbeX: A settembre l'Ente Alpi Cozie ha organizzato una riunione tecnica di 2 gg con i partners del progetto per illustrare le azioni previste nell'analisi dei dati. A fine settembre UNto ha spedito la relazione preliminare inerente il suo incarico. Sono stati recuperati altri 2 collari GPS non funzionanti (1 Roccamelone e 1 Orsiera). Effettuati incontri con UNto e tutti i dati georeferiti dei collari e delle banche dati disponibili sono stati condivisi con i partner per le analisi finali del WP3 e WP4. Attivata la visualizzazione in tempo reale degli stambecchi radiocollari sul nostro sito. Curata la formazione delle guide del parco sul progetto per la didattica e ho collaborato alle riprese del documentario previsto.		N° uscite di censimento/monitoraggio	20	15	20	20	55	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a8	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia Petronia petronia, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni.	Sorv. - Alberti	33 Box aperti, osservazioni saltuarie: ottima stagione di nidificazione con 2° nidificazioni in atto. 33 Box di cui la gran parte utilizzati per prima nidificazione e molti anche per 2° nidificazione. Controlli tramite osservazioni saltuarie: 6 giornate, ottima stagione di nidificazione. Probabile espansione della popolazione verso Champiles Seguin. Presenza di 1 lagia con anello colorato: età di circa 7 anni Sansicario). Chiusura box: nonostante la continua previsione in servizio, causa prolungate condizioni meteo avverse, si sono chiusi solo i box di Champiles Janvier (11 box). Il 100% dei box controllati e chiusi a fine stagione aveva ospitato almeno una nidificazione. Occorre prevenire una buona manutenzione nella primavera 2020.		N° cassette nido sistemate e verificate	30	32	32	32	96	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1a9	Monitoraggio presenza lupo	Monitoraggio della specie con fototrappole e tramite snowtracking e/o wolfhowling. Ricerca della traccia, recupero fatte e compilazione schede e database. Proseguire nelle azioni di aiuto nella conservazione della specie sviluppate sino ad oggi attraverso il progetto LWA con: - collaborazione con veterinari ASL e IZS per predazioni su domestici e analisi genetiche; - recupero e utilizzo delle reti e dei sistemi residui dai progetti precedenti sul lupo per azioni di prevenzione; - proseguire azioni controllo con cane antilupo; - proseguire follow up cani antilupo con distribuzione di crocchette solo se i pastori adottano misure di gestione rispettose degli animali, della conduzione dell'alpeggio e del controllo del temperamento dei cani nei confronti dei turisti.	Serv. - Ramassa	Recupero fatte, snowtracking e fototrappolaggio effettuati all'interno delle aree protette e all'esterno nelle ZSC, in particolare PNGB monitoraggio in corso UNITO TELT. Assegnazione 4 recinzioni elettrificate a pastore residente. Distribuzione crocchette 3 pastori monticanti in Val Chisone e Alta Valle di Susa. Piastre effettive di lupo seguite dal solo personale del parco = 24.56km; Snowtracking circa 60 Km. Recupero fatte, fototrappolaggio effettuati all'interno delle aree protette e all'esterno nelle ZSC, in particolare PNGB monitoraggio in corso UNITO TELT. Restituzione delle 4 recinzioni elettrificate da parte del pastore residente. Interrotta la distribuzione delle crocchette causa esaurimento scorte. Prosecuzione collaborazione con UNITO per monitoraggio TELT zona Salbertrand, recupero fatte e attivazione fototrappole monitoraggio misto Lupolc/hghiale dall'8 al 21 ottobre, dal 4 al 12 novembre e dall'11 al 16 dicembre per un totale di 554 ore. Esecuzione di snowtracking con solo personale del Parco, causa assenza di coordinamento all'esterno, in modo opportunistico dopo nevicate e su predazioni, km totali circa 30.		km snowtracking	80	60	0	30	90	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a10	Rete fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	Serv. - Ru	Nelle Aree protette delle Alpi Cozie si effettuano i rilievi fenologici in quattro differenti settori, nel corso del primo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 20 nel Parco dei Laghi di Avigliana, 4 nel settore Val Sangone del Parco Orsiera Rocciavér, 11 nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand, 4 nel Parco val Tronca. Nel secondo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 12 nel Parco dei Laghi di Avigliana, 6 nel settore val Sangone del Parco Orsiera Rocciavér, 6 nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand esclusivamente a carico del sorbo, 4 nel Parco val Tronca. Nel terzo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 16 nel Parco dei Laghi di Avigliana, 8 nel settore val Sangone del Parco Orsiera Rocciavér, 3 per la specie larice e 4 per la specie sorbo nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand, 7 nel Parco val Tronca.		N° rilievi fenologici	15	39	28	38	105	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a11	Rilievi nivometrici	Rilievi nivometrici in collaborazione con ARPA Piemonte - ANEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA PNVT - PNOR	Serv. - Rosselli	I rilievi nivometrici (rilievi giornalieri con compilazione mod. 1, stratigrafie settimanali, monitoraggio valanche) in assegnazione al personale del settore Val Chisone (PNVT) a seguito della convenzione con ARPA Piemonte sono stati effettuati regolarmente e trasmessi ad ARPA mediante apposito programma fino alla settimana successiva alla scadenza prevista (30.04.2019). Per il settore Valsusa PNOR Bussoleno sono state effettuate e trasmesse ad ARPA le regolari stratigrafie settimanali. L'attività inerente i rilievi nivometrici effettuata in convenzione con ARPA si è conclusa all'inizio del mese di maggio. È proseguita la raccolta dati meteorologici (condizioni meteo - temperature e precipitazioni) presso la Stazione di rilevamento di Traverses. Nel terzo quadrimestre l'attività di rilievo in val Tronca è iniziata anticipatamente il 15/11 e sono stati effettuati al 31/12 46 rilievi giornalieri. Nel corso del 2019 nel settore val Tronca sono stati effettuati in tutto 173 rilievi giornalieri e 21 stratigrafie. Nel settore PNOR Vch 18 stratigrafie.		N° rilievi nivometrici	150	120	7	46	173	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a12	Misurazione e modellistica degli effetti delle variazioni climatiche sugli ecosistemi e sulle componenti abiotiche e biotiche	Collaborazione con il CNR Istituto di Geoscienze e Georisorse (IGG) per lo sviluppo delle conoscenze geologiche e lo studio degli effetti della variabilità climatica su ecosistemi e risorse idriche. In particolare verranno eseguiti monitoraggi faunistici e rilievi ambientali, durante il periodo maggio-ottobre (monitoraggio lepidotteri ropaloceti, ortoteri, uccelli, posizionamento trappole a caduta per macro-invertebrati attivi sulla superficie del suolo e relativa raccolta con cadenza quindicinale; posizionamento sensori di temperatura; rilievi macro-ambientali).	Tecn. - Aimore	Affidato incarico per monitoraggio lepidotteri. Avviata l'attività di monitoraggio sul campo con posa di 100 Pitfalls in 4 diversi settori geografici e raccolta a settimane alterne del materiale entomologico catturato. Avviati i monitoraggi sulla vegetazione nelle stazioni Oasi Xerolemiche Foresto - Bussoleno e Colle della Russa Val Sangone. Nel 3° quadrimestre si è conclusa la campagna di raccolta invertebrati catturati nelle Pitfalls e si sono affidati i primi incarichi agli specialisti per la determinazione dei vari taxa.		% raccolte effettuate	70	0	90	10	100	vs	0,00	10.800,00	5.000,00	15.800,00	
B1b1	Controllo delle specie alloctone e interventi di gestione e mantenimento degli equilibri degli ecosistemi naturali	Interventi di controllo dell'itiofauna alloctona e di altre specie alloctone legate agli ambienti acquatici. Mantenimento degli ecosistemi garantendo le normali condizioni di deflusso delle acque del Lago Grande attraverso il canale Naviglia mediante l'eliminazione di condizioni di ostacolo al deflusso delle acque. creazione e mantenimento di habitat naturali, interventi specifici per favorire la mobilità delle specie, in particolare degli anfibi durante il periodo riproduttivo	Tecn. - Aimore	Da avviare quando il livello dell'acqua nella zona della Palude consentirà l'accesso per l'esecuzione degli interventi. L'intervento in palude non è stato avviato per difficoltà operative (livello troppo alto delle acque e scioglimento delle copiose precipitazioni autunnali). Per gli interventi di controllo sul Siluro sono stati avviati contatti con funzionari della Città metropolitana per comprendere come potrebbe essere impostato. Sono stati avviati contatti con il CNR per la realizzazione di un progetto Life per l'eradicazione della specie dai due Laghi di Avigliana, che verrà sottoposto alla prossima scadenza.		% interventi realizzati rispetto a quelli previsti	70	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B1b2	Attuazione progetto di decanizzazione	Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonio, Villardara e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terresti e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività	Tecn.-Aimone	L'attività è stata avviata nel mese di maggio con l'affidamento dell'incarico al referente tecnico scientifico, l'acquisto dei prodotti per la lotta alle culicidi e l'affidamento per i trattamenti nei territori coinvolti nel progetto. Nel secondo quadrimestre si sono infestati 173,45 ha che sono stati trattati totalmente, nel mese di settembre (II Quadrimestre) si sono infestati 25,26 ha completamente trattati. Nel mese di settembre (III Quadrimestre) si sono infestati 25,26 ha che sono stati completamente trattati.		% di superficie trattata rispetto al totale	85	0	100	100	100	ve	0,00	29.113,39	0,00	29.113,39	
B1b3	Gestione punti abbeverata	Migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azolato, fanghiglia.	Sorv.- Roux	Attività sospesa nei primi quattro mesi dell'anno. Non è stato attivato alcuni piano: in occasione delle prime commissioni pascolo del comune di Oulx il problema è stato riportato all'ordine del giorno senza ottenere risposte concrete su stanziamenti ad hoc in bilancio comunale, anche perché in attesa del rinnovo delle amministrazioni comunali. Non si sono ricevute indicazioni da parte dell'amministrazione del nostro ente. Per poter intervenire è necessario un budget appropriato. Sono stati effettuati ulteriori sopralluoghi nei siti previsti per la gestione di punti abbeverata, con regolazione del prelievo dell'acqua nell'area Sene bianche. Nessuna attività svolta nel III quadrimestre per mancanza fondi; si rimanda il proseguo dell'attività al 2020 per la fase di progettazione e conseguente utilizzo dei fondi previsti per questa azione nel progetto Life WolfAlps EU		N° sopralluoghi N° interventi di sistemazione	10	2	7	0	9	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1b4	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA	Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incenerire la deposizione di larve di Salamandrina salamandrina e conteggio delle larve deposte.	Sorv.- Bonicelli	Le risorgive sono state ripulite da residui vegetali e accumuli terrosi, sono stati ricostruiti sbarramenti del deflusso per aumentare il livello dell'acqua, sono state periodicamente conteggiate le larve di salamandrina (11 uscite totali). Nel secondo quadrimestre è proseguita la pulizia delle risorgive da residui vegetali ed accumuli terrosi, la manutenzione degli sbarramenti per deflusso per aumentare il livello dell'acqua e sono stati effettuati 2 controlli in merito alla presenza di larve; periodicamente conteggiate le larve di Salamandrina (13 uscite in totale). Nell'ultimo quadrimestre sono stati effettuati dei controlli, ma nessuna gestione attiva su questi habitat		N°pulizie risorgive	10	11	2	0	13	ve	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1b5	Gestione torbiere e aree umide PN Gran Bosco di Salbertrand (Nuovo)	Tutelare le torbiere e le zone umide inserite in direttiva Habitat presenti all'interno del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand, da presenza antropiche con particolare riferimento alla presenza di ovini e bovini al pascolo.	Sorv.- Roux	Si tratta di tutelare attraverso la sistemazione di recinzioni e filo elettrico da pastorizia le tre principali torbiere presenti nel PN Gran Bosco di Salbertrand (Blegier, Assietta, Vallone Faussimagne), al fine di evitare il calpestio e la presenza stabile di ovini e bovini in grado di alterare con le loro deiezioni il fragile ecosistema presente. Per la sola Torbiera del Blegier viene garantito un punto di abbeverata alternativo costituito da 5 abbeveratoi in legno. Attività non necessaria e non svolta nei quattro mesi dell'anno. Nel secondo quadrimestre per quel che riguarda la torbiera del Blegier si è proceduto alla pulizia degli abbeveratoi con ripristino della portata d'acqua, alla sistemazione dei pali di sostegno del filo elettrico, alla sistemazione del filo elettrico e ad accordi con il pastore per la gestione del pascolo. Per la torbiera dell'Assietta alla sistemazione di pali di sostegno per i fili elettrici e accordi con il pastore per la gestione. Per la terza torbiera alla sistemazione del filo elettrico. Nel terzo quadrimestre sono stati effettuati controlli e sistemazione recinzioni, smontaggio e recupero fili di recinzione al termine della stagione.		N° interventi di sistemazione	5	0	4	2	6	ve	0,00	0,00	0,00	0,00	173161,34
B2a1	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	Prosecuzione, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, che impegna l'ente a partecipare al progetto mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolte campioni di sangue dauminanti. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Serate informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tassisti/tecnici. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso università.	Sorv.- Ramassa	In marzo raccolta occasionale zecche da domestici, tramite collaborazione con allevatore residente Alta Valle di Susa. 12 aprile riunione con veterinari Dipartimento Scienze veterinarie per nuove modalità drugging e pianificazione serate divulgative. Decisa di calare a 16 il numero dei transetti su cui eseguire il drugging mensile per affiancare nuovo metodo di raccolta sulle persone, con lo scopo di stimare percentuale di rischio per gli esseri umani Prima sessione di monitoraggio 18 aprile eseguiti tutti e 16 i transetti previsti, tutti positivi per zecche. Con DD 81 del 22.03.2019 è stata impegnata la somma di € 500,00 a favore del Dipartimento di Scienze Veterinarie, dell'Università di Torino, quale contributo. Esecuzione mensile di tutti e 16 i transetti in area Parco Gran Bosco e fuori Parco secondo le nuove modalità stabilite con elaborazione percentuale di rischio per l'essere umano. Raccolta zecche da umani e da animali selvatici (arvicola, scoiattolo) e domestici per esami di laboratorio ricerca patogeni. Serate divulgative per il pubblico a Oulx 12 luglio, Pragelato 19 luglio, Perosa Argentina 30 luglio con vendita pirzette specifiche nel corso delle serate e distribuzione dei depliant informativi. Diffusione delle informazioni sulla prevenzione per la salute anche tramite Facebook. Esposizione argomento zecche nella riunione del Centro di Referenza sugli ungulati selvatici a Torino. Settore biodiversità 28 maggio, compreso uso DPI pantaloni chiari per i guardacaro. Ultimo monitoraggio su tutti i transetti: 30 ottobre. Presenza del veterinario presso il centro di raccolta del Comprensorio Alpino CATO 2 tutti i sabati pomeriggio per recuperare sieri su cui fare ricerca virus e zecche presenti sugli ungulati selvatici cacciati.		% esecuzione uscite monitoraggio previste	50	16	64	32	112	ve	500,00	0,00	0,00	500,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B2a2	Dottorato di ricerca Culbiano	L'attività prevede di seguire lo studio condotto dal D.Bios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) su Culbiano - rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria. L'indagine sul Culbiano, specie tipica della prateria alpina, prevede attività di cultura ed innesamento a scopo scientifico (fornitura anelli, rendicontazioni ed inserimento dati).	Sorv. - Rosselli	Nel primo quadrimestre del 2019 il personale dell'Ente ha partecipato a diverse riunioni presso il DBios volte a programmare l'attività di campo il cui inizio è stato previsto dal mese di giugno. E' stato inoltre offerto supporto per l'espletamento delle pratiche autorizzative presso ISPRA e Città Metropolitana per lo svolgimento dell'attività di cultura ed innesamento a scopo scientifico e utilizzo di geolocalizers. L'attività di campo è iniziata nel mese di giugno e si è conclusa nel mese di agosto con l'individuazione di 2 zone campione (Vallone del Ruetas e vallone del Beth nel PNV) dove sono stati individuati e censiti tutti i nidi di Culbiano, procedendo all'innesamento di pulli ed adulti anche con anelli colorati; attualmente i dati raccolti sono in fase di elaborazione. Si è proceduto alla mappatura degli uccelli all'arrivo della migrazione pre-riproduttiva (18 su 388 ha) e quindi i territori dove sono stati individuati e censiti tutti i nidi di Culbiano (75 in totale). La life-history e i tassi di sopravvivenza sono stati studiati procedendo all'innesamento di pulli ed adulti anche con anelli colorati (51 adulti e 125 pulli) e sono stati. 35 esemplari sono inoltre stati dotati di geolocalizers. I dati raccolti sono stati elaborati nell'ultimo quadrimestre e saranno oggetto di prossime pubblicazioni.		N° gg dedicate	10	4	5	3	12	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B2a3	Progetto di reintroduzione del Gipeto	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitoring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie.	Sorv - Roux	Svolta attività di monitoraggio, divulgazione, raccolta segnalazioni e osservazioni gipeto. Archiviati su banca dati IBM 34 schede di osservazione di individui identificati per età. Una riunione via skype IBM nel corso del 1° quadrimestre 2019. Preparazione istruttoria D.D. adesione banca dati internazionale Gipeto IBM sospesa in attesa di definizione spesa di adesione. Supporto tecnico come rete di osservatori al Gruppo avvolto e rapaci valli di Lanzo per possibile prima nidificazione in Provincia di Torino. 45 osservazioni, tutte inserite in banca dati. Una serata di divulgazione presso Coazze, 10 schede di osservazione inserite in IBM. Definita D.D. di adesione banca dati internazionale con relativo pagamento quota di adesione. Nel corso del 3° quadrimestre è stata effettuata una serata di divulgazione presso LIPU di Torino. Inserito in banca dati IBM 15 osservazioni, organizzato attività IOD giornata di osservazione in contemporanea gipeto. Partecipazione riunioni IBM.		% inserimento osservazioni Gipeto in Banca dati - M	90	100	100	100	100	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B2a4	Banca dati iNaturalist	Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a quest'ultimo. Il disegno di monitoraggio è basato sulla piattaforma iNaturalist, ed è reperibile al seguente indirizzo: https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie . Indice iniziale % dati di presenza processati e target 80, modificato in n° dati nuovi inseriti con target 4.200	Sorv - Maurino	In data 04/07/19 sono state inserite 26321 osservazioni, corrispondenti a 1416 specie. Collaborano al progetto 31 persone, ma si deve considerare che 5 persone hanno inserito 22.836 dati. 26321 dati sono georeferiti e disponibili per gli utilizzi previsti dal codice deontologico interno dell'Ente. Per il secondo grado di avanzamento richiesto si denota un aumento delle osservazioni totali che sono arrivate a 28080, corrispondenti a 1551 specie. Adescono ora al progetto 50 persone. L'incremento rilevato corrisponde a +6,7% riguardo alle osservazioni, a +9,5 riguardo alle specie identificate ed infine a +61,3 per gli iscritti al progetto. L'indice è stato modificato da % dati di presenza processati a n° dati inseriti poiché l'inserimento nel database è diretto nel momento dell'osservazione. Al 31/12/2019 sul progetto del Parco risultano inseriti 26955 dati georeferiti. Gli aderenti sono 54, di cui 36 hanno inserito almeno 1 osservazione. Si denota ancora un mancato bilanciamento nell'inserimento dei dati dei diversi aderenti: 5 colleghi hanno inserito 24.781 records cioè l'85,6% dei dati totali. L'importanza strategica di questa banca dati è stata confermata con l'utilizzo delle segnalazioni di stambecco per le analisi del progetto LifeMed Ibx.		% dati di presenza processati n° dati nuovi inseriti	4200	1347	2683	1271	5301	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B2a5	Implementazione fase sviluppo progetto Life 18 WolfAlps EU 2.0	Collaborazione con l'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime, capofila, per sviluppare la documentazione richiesta dalla Commissione Europea per il progetto definitivo del Life 18 WolfAlps EU 2.0, volto a migliorare la coesistenza del lupo con l'uomo a scala alpina, da presentare entro il 30 gennaio 2019. In caso di finanziamento del progetto, impostazione del lavoro e avvio.	Dir.-Ottino	Entro il 30 gennaio si è proceduto alla compilazione dell'application form del progetto Life WolfAlps EU 2.0, per le parti di competenza dell'Ente (definizione delle azioni, dei costi e loro ripartizione negli anni, per categorie, delle modalità di gara, dell'impegno di personale, Form A4/5 dichiarazioni, Associated beneficiary declaration and mandate, acquisizione Form A9 dichiarazioni di supporto (4), legal entity, public body declaration, Form A7 esperienze pregresse presentate aiUE, dichiarazioni Agenzia Entrate, ecc.). Le prime richieste di implementazione da parte dell'EU non hanno riguardato il Parco Alpi Cozie. Il 19 giugno è arrivata la comunicazione che il progetto era stato approvato. Pertanto sono stati completati vari documenti (Public body declaration, allegati fiscali, legge istitutiva, associated beneficiary declaration and mandate) e fornite risposte ed aggiustamenti sul modello "Revision-FinTech". Il 18 settembre è arrivata comunicazione che il Grant Agreement tra capofila e Commissione europea era stato sottoscritto. E' stato emesso un comunicato stampa. E' stato perfezionato e sottoscritto il partner agreement con il capofila. L'8 ottobre si è tenuta in Città una prima riunione con ANAS, RFI, SITAF per l'azione C6 volta ad aumentare la permeabilità delle infrastrutture ai corridoi della fauna selvatica in Alta Valle Susa e ridurre l'incidentalità stradale e ferroviaria. E' seguita una fase di avvio con creazione di cartella di scambio interna nell'area condivisa sul server e la collocazione dei principali documenti necessari, e una riunione di coordinamento e creazione di un gruppo di lavoro interno il 12 novembre. E' seguita la individuazione dei vari responsabili di azione. Sono stati contattati tutti i supporters di progetto con comunicazioni di avvio e di invito al kick-off meeting. Il 19-21 novembre si è tenuto il kick-off meeting di avvio del lavoro a Valdieri presso l'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Marittime durante il quale sono state impartite a tutti i partners le prime indicazioni di carattere amministrativo e tecnico per l'avvio del progetto. E' stata l'occasione per comparire in brevi video per la comunicazione della Città metropolitana e per un altro video di progetto WAEU EU. Si è partecipato alla conferenza stampa.		N° application forms	1	1	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
B2a6	Progetto MonTRing - innesamento scientifico	Progetto di innesamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di fotografare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un'uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNV.	Sorv - Rosselli	Progetto che è stato avviato ad inizio di maggio; nel primo quadrimestre si è svolta la sola attività di pianificazione. L'attività di campo è iniziata con la prima apertura della Stazione in data 06.05.2019 seguita da altre 14 attivazioni (9 nel secondo quadrimestre e 5 nel terzo) fino al 16/10/2019; il calendario indicato da ISPRA è stato pienamente rispettato e tutte le sessioni di cattura sono state effettuate. Sono stati catturati in totale 113 uccelli appartenenti a 21 specie.		% uscite effettuate sul programmato (14 uscite)	65	0	64	36	100	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B2a7	Progetto "una sosta per il piviere tortolino"	Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di innesamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e continuare il monitoraggio della presenza della specie nell'area di studio.	Sorv - Roux	Fase preliminare (località non raggiungibile): inizio predisposizione istruttoria per DD tutela sito di sosta. Adozione D.D. di tutela sito di sosta e predisposizione dell'area con labellazione e parziale recinzione, sorveglianza, vigilanza. Monitoraggio area per presenza individui in sosta (7 gg mese di agosto). Monitoraggio area per presenza pivieri, controllo e vigilanza (9 gg mese di settembre). Smontaggio misure di tutela sito di sosta. Registratori e archiviazione dati.		N° servizi sorveglianza mirati e monitoraggio	15	1	8	9	18	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v.v.c.a.r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B2a8	Collaborazione con l'Università dell'Arizona per attività relative alle risorse naturali ed alla loro gestione sostenibile	L'azione prevede di attivare, tramite Memorandum of understandings, forme di collaborazione tra Ente parco e Università dell'Arizona su temi di ricerca di interesse comune, pianificazione, implementazione e valutazione di pratiche di gestione, attività sul campo, attività educative con studenti. Ci si ripromette di formalizzare l'accordo e individuare progetti di interesse comune su cui lavorare. Per il 2019 viene proposto di definire alcuni habitat (6240 Formazioni erbose steppeiche sub-pannoniche e 7240* Formazioni pioniere alpine del Caricion bicoloris – atrofuscae) da seguire nell'ambito di azioni del PITEM BIODIVALP ITALIA FRANCIA in cui si dovrà sperimentare l'utilizzo di protocolli di monitoraggio ISFRA.	Dir.-Ottino	E' stato messo a punto il Memorandum of Understandings con l'Università dell'Arizona per la collaborazione in progetti ed attività relativi alle risorse naturali ed alla loro gestione sostenibile, che è stato approvato con Decreto presidenziale n. 2 del 22 febbraio e sottoscritto dalle parti il 16 aprile. E' stata organizzata e seguita una visita di studio alle aree protette delle Api Cozze di studenti dell'Università dell'Arizona seguiti dal prof. Mitch Mc Laran e dalla dr.ssa Goller dal 10 giugno per due settimane. Successivamente ci sono stati incontri per definire il programma di Studio in Italia sugli habitat (6240 Formazioni erbose steppeiche sub-pannoniche e 7240* Formazioni pioniere alpine del Caricion bicoloris – atrofuscae), su cui la dr.ssa Goller ha lavorato per un mese effettuando 40 rilievi di dettaglio.		N° memorandum di understanding s	1	1	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	500
B3a1	Attività autorizzativa	Svolgimento delle istruttorie relative al rilascio di autorizzazioni o pareri contemplati da L.r.19/09 e piani.	Tecn.-Aimone	Sono pervenute in totale nei tre quadrimestri 40 istanze con richiesta di pareri di conformità agli strumenti di piano o di Valutazione d'incidenza che hanno comportato l'espressione di altrettanti provvedimenti articolati in: - 7 provvedimenti rilasciati ai sensi dell'art.26 c.10 L.r.19/09; nel I Quadrimestre, 4 nel II quadrimestre, 4 nel III - 9 provvedimenti rilasciati ai sensi dell'art.43 L.r.19/09; nel I quadrimestre 11, nel II quadrimestre, 14 nel III. Il tempo medio per lo svolgimento dell'istruttoria per l'espressione dei pareri ai sensi dell'art.26 c.10 L.r.19/09 è di circa una giornata mentre per le valutazioni di incidenza occorrono almeno 2 giorni.		Tempo medio autorizzazioni (GG)	30	25	26	32	27,7	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3a2	Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	PSR 7.1.2. redazione ed adozione piano di gestione ZSC Oasi Xerothermiche Valle di Susa e Chianocco; PSR 7.1.2. redazione ed adozione piano di gestione ZSC Val Tronca; Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand prosecuzione nell' iter di redazione per la ri-adozione del Piano d'area gestione gli strumenti di pianificazione vigenti nelle aree protette e nelle ZSC, mediante l'espressione dei pareri di competenza per la verifica della compatibilità con gli strumenti di piano, degli interventi proposti da soggetti privati e pubblici. La redazione degli strumenti di pianificazione è svolta mediante l'affidamento di servizi professionali a soggetti sterna all'Ente in relazione alle competenze professionali necessarie.	Tecn.-Aimone	Continua l'iter di revisione e aggiornamento del Piano d'area del PNGBS con n. 2 incontri con CFAVS e n. 1 incontro in Regione nel 1° Quadrimestre. Nel 2° quadrimestre: N. 2 incontri con CFAVS e n. 4 adempimenti istruttori di aggiornamento, correzione, integrazione elaborati progettuali (normativa, relazione, coerenza PPR, cartografie). Nel 3° quadrimestre n. 2 incontri con CFAVS e n. 4 adempimenti istruttori di aggiornamento, correzione, integrazione elaborati progettuali (normativa, relazione, coerenza PPR, cartografie). PSR 7.1.2. Piano di gestione Val Tronca e Oasi Xerothermiche: effettuata una prima verifica della documentazione presentata. Prosegue l'attività di coordinamento con altri strumenti di pianificazione in fase di redazione PFA e Piani Pasco; e per la valutazione d'incidenza del rinnovo di concessione dell'AFV Valloncò 1 incontro in Regione per Oasi Xerothermiche. Nel 2° quadrimestre sono stati effettuati l'istruttoria del Piano Pastorale dell'alpeggio Ghinivert e il confronto per la coerenza con il Pd.G della Val Tronca. Nel 3° quadrimestre 17 adempimenti. Si è concluso l'iter di approvazione del Piano di Gestione delle Oasi Xerothermiche con 1 incontro con l'amministrazione comunale di Bussoleno 1 incontro con la Comunità delle aree protette. Adozione per la Pubblicazione e recepimento delle osservazioni 3 adempimenti Adozione piano n°2 provvedimenti. E' in fase di adozione il piano della Val Tronca: 1 incontro con la Comunità delle aree protette, Adozione del piano per la Pubblicazione e valutazione delle osservazioni dei Comuni interessati dalla ZSC; 1 incontro con le amministrazioni dei Comuni interessati a seguito di vibranti proteste; 1 incontro con i tecnici dei comuni per la revisione del Piano e raggiunto un accordo sulle problematiche di maggior rilevanza; avvio della fase di revisione finale.		N° adempimenti	20	5	5	17	27	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3a3	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)	Sorv.- Roux	Partecipazione a tutte le convocazioni delle commissioni pascoli primaverili nei Comuni di Coazzo, Meana, Chiomonte, Exilles, Salbertrand, Oulx. Nessuna convocazione per il comune di Pragelato e per i Comuni ai cui interno sono presenti ZSC in nostra gestione. Partecipazione ad un incontro richiesto dagli allevatori e agricoltori della media val di Susa (Chiomonte - Exilles - Salbertrand) organizzato dal CFAVS con la partecipazione del CATOZ e del nostro Ente per i problemi legati alla massiva presenza di ungulati in quei contesti. Colloqui ripetuti con allevatori e CFAVS per soluzione problemi critici e vigilanza in Comune di Salbertrand. Autorizzazioni transiti e sistemazione roulotte allevatori. Relazione conclusiva criticità rilevate nel corso delle attività di pascolo 2019, in seguito trasmessa al CFAVS.		% partecipazione alle sedute	80	70	20	0	90	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
B3a4	Gestione Sportello forestale	La tr. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selviculturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	Sorv - Ru	Nel corso del primo quadrimestre si è provveduto ad assicurare l'apertura di due ore settimanali dello Sportello forestale presso la sede di Avigliana, più a soddisfare tutte le richieste telefoniche in orari confacenti all'utenza anche presso la sede di Mentoulles. Complessivamente sono state redatte ed inviate 34 comunicazioni semplici, 5 rinnovi/iscrizioni all'Albo delle imprese forestali ed effettuati 7 sopralluoghi. Nel corso del secondo quadrimestre, come da accordi con la Regione Piemonte, non si è effettuata l'apertura settimanale, ma si sono soddisfatte solo le richieste telefoniche con la redazione e l'invio di 4 comunicazioni semplici, e l'effettuazione di tre sopralluoghi in val Chisone. Nel corso del terzo quadrimestre si sono soddisfatte le richieste telefoniche e a partire dal mese di novembre si sono assicurate due ore di apertura settimanale presso la sede di Avigliana. In quest'ultimo periodo sono state redatte ed inviate 18 comunicazioni semplici, 9 rinnovi iscrizione all'Albo delle imprese forestali ed effettuati 4 sopralluoghi.			100	100	100	100	100	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	per memoria		0														
B3c1	Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente	Interventi di manutenzione delle sedi interventi di manutenzione dei caschi di sorveglianza e delle strutture utilizzate per la fruizione turistica in quota quali i bivacchi e rifugi non gestiti, manutenzione ferrata Chianocco e passerella palude in Avigliana intervento di manutenzione della forestiera di Monte Benedetto e gestione delle alberate presenti nell'area di pertinenza del complesso abbaziale. Manutenzione di strutture (aree attrezzate, panchine, bivacchi, bacheche pannelli esplicativi, ecc.) Rilievi sullo stato di conservazione della rete sentieristica e relativa manutenzione Gestione dei rapporti con altri soggetti per garantire la manutenzione e percorribilità delle reti sentieristiche	Tecn- Aimore	Rinnovo convenzione con CAI Bussoleno per gestione rifugio Orsiera. Ricollocamento area attrezzata Madonna d. Neve (Mearna). Sistemazione inverte bivacco Laus. 90% gestione personale interno Reti Sentieristica Svolte attività di contatto e coordinamento con soggetti aderenti al Giro Orsiera, al "Giro dei 3 rifugi" Manutenzione passerelle rio Prebech sentiero orrido Chianocco 100% , Completamento procedura sostituzione cartelli stradali Riserva Chianocco Contatti con soggetti aderenti al Protocollo valorizzazione GO, coordinamento ed esecuzione interventi di monitoraggio e manutenzione su G.O e sentieri arrocamento per AUDIT UE su PSR 2007-2013. Procedure acquisto segnaletica verticale per GO e sentieri arrocamento (pannello informativo e frecce direzionali) Prosecuzione collaborazione con GP Bussoleno per ricognizioni fabbriogno segnaletica ed interventi manutentivi sulla rete escursionistica di Chianocco e Foresto Esecuzione sopralluoghi su Sentiero Ginepri e Sentiero Orridi Avvio procedura per posizionamento cartelli stradali Riserva Foresto. Redazione progetto sul miglioramento della segnaletica della rete escursionistica di Chianocco e Foresto Interventi vari sulle sedi dell'ente per gli adeguamenti in materia di sicurezza indicati dal RSFP. 100% eseguiti da personale interno			70	45	22,5	15	82,5	vs	4.389,56	7.787,84	720,58	12.897,98	
B3d1	Unità cinofila antiveleno	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	Sorv - Bonicelli	Sono stati effettuati 9 sopralluoghi urgenti, 2 giornate di addestramento con altri colleghi, 1 giornata divulgativa con ASL TO3 a Fenestrelle. Richieste n.11. Nel secondo quadrimestre è stato effettuato un intervento urgente a Mompantero. Nel terzo quadrimestre sono stati effettuati 3 sopralluoghi urgenti: Colle della Maddalena, San Maurizio Canavese e Breil sur Roya (Parc National du Mercantour), 3 attività pubbliche dimostrative EVVA ad Avigliana con ASL TO3, conferenza stampa life wolfalps EU a Valderi, e incontro con cinofili del Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento a Trento, e 1 giornata di addestramento a Chiusa Pesio. L'unica assenza riguarda un sopralluogo a Carnino il 12.09.2019, dovuta al periodo di ferie del conduttore.			80	100	100	80	93,33	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	12897,98
C1a1	Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, noleggio bagni oltre a fattibilità/attivazione nuovo punto Orsiera	Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc - ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento e noleggio bagni chimici. Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Baracot - ingresso Parco naturale Val Tronca con gestione parcheggio a pagamento e servizio navetta a chiamata. Fattibilità e, in caso favorevole, installazione di un nuovo punto informativo presso il colle delle Finestre o a Pian dell'Alpe - ingresso Parco naturale Orsiera Rocciavre	Aiagg-Faure	E' stato attivato il servizio noleggio navetta a chiamata su strada fondovalle in Val Tronca (DD 162 del 17.06.2019 e n.183 del 03.07.2019). Attivazione e gestione contratti di somministrazione per 4 operatori per gestione punto info estivi a Ser Blanc e al Baracot (DD 199 del 11.07.2019). Attivazione ulteriore risorsa full time per 2 mesi a supporto Info Val Tronca (Sede, Casa Escartos e Baracot). Gestione servizio di fornitura e pulizia di n.2 servizi igienici per area attrezzata di Ser Blanc per periodo estivo (DD 212 del 02.08.2019). Nessuna installazione di nuovi punti informativi.		N° servizi attivati	3	0	5	0	5	vs	0,00	31.472,00	0,00	31.472,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,v,c,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C1b1	Attività di comunicazione dell'Ente (istituzionale, online, interna, esterna, promozione e informazione territoriale)	Aggiornamento piano di comunicazione dell'ente e sua attuazione. Coordinamento e gestione della comunicazione online dell'ente (sezioni sito, news, newsletter, eventi, social) Gestione strumenti operativi di comunicazione interna (posta elettronica, protocollo informatico). Coordinamento e gestione comunicazione esterna per fruitori (realizzazione nuovo materiale informativo, calendario tematico annuale, ristampa pieghevole presso centro stampa Regione Piemonte). Realizzazione di nuovi contenuti video da parte del personale dell'Ente (dotazione nuove attrezzature). Integrazione e aggiornamento pannelli informativi sul territorio. Attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo. Miglioramento visibilità esterna con promozione immagine attraverso fornitura di abbigliamento coordinato per il personale dell'area comunicazione e delle guide. Coordinamento e gestione dell'informazione territoriale: affissione avvisi e comunicati (pericolo valanghe – decreto incendi boschivi etc...) attraverso badge/teche dell'ente, presso punti informativi, rifugi.	Aagg-Faure	Eseguita fornitura di abbigliamento coordinato per promozione ente - n. 8 giacche softshell nere con cappuccio staccabile, n. 2 giacche - taglia conformata, n.10 pile lavorazione lana con cappuccio, n.9 gilet donna softshell nero, (DD 89 del 09.04.2019). Gestione continua comunicazione ente. Rinnovo e aggiornamento nuovo materiale di comunicazione #archidagustare in coordinamento con settore Parchi e stampa presso Centro Stampa regionale. Stesura e pubblicazione 50 news su sito, 17 newsletter, 2 CS: 03/04/2019 "PARLIAMO DI LUPI: l'espansione della specie, gli strumenti di prevenzione dei danni, le esperienze personali dei pastori" con Provincia di Torino + 25/03/2019 "10 NUOVE ZSC DI RETE NATURA 2000 NELLE AREE PROTETTE ALPI COZIE" + 70 articoli in rassegna stampa + 44 eventi in calendario gestiti e promossi + 7 mezza giornate di aggiornamento Amministrazione Trasparente sito + completamento impianto stampa di 7 pannelli dell'ecomuseo tramite servizio grafico esterno affidato nel 2018. Nel secondo quadrimestre, stesura, raccolta e pubblicazione su sito di: 19 newsletter + 54 articoli in rassegna stampa + 5 CS + 56 news + 92 eventi (con relative locandine). Attivazione e gestione realizzazione calendario 2020 dedicato alle Farfalle (DD 216 del 08.08.2019). Attivazione servizio giornalistico evento lancio del progetto Alpi Cozie Outdoor del 13 luglio (DD 226 del 14.08.2019). Ristampa tramite centro stampa regionale di pieghevole Zecche (2000 copie) - Depliant Parco Val Tronca (2000 copie) - Depliant Parco Gran Bosco (3000 copie) - Depliant Parchi da Gustare (2000 copie) - Depliant A scuola nei Parchi (1000 copie) con carta acquistata dall'Ente (DD 47 del 27.02.2019). In giugno ristampa tramite centro stampa regionale di pieghevole Zecche (2000 copie) e stampa nuovo pieghevole Processionaria 2000 copie, ultimato del primo quadrimestre). Realizzazione e stampa di volantino Eventi Montebenedetto (1500 copie). Nel terzo quadrimestre realizzazione della stampa di nuovi pannelli informativi: ecomuseo, torbiera Blegier e Area Gran Bosco per esterni (DD n.260 del 27.09.2019). Nel III quadr: stesura, raccolta e pubblicazione su sito di: 16 newsletter + 44 articoli in rassegna stampa + 3 CS (03.10.2019 "Riparte il Progetto LIFE WolfAlps"; 14.10.2019 "Elezioni del Presidente e del vice Presidente della Comunità delle Aree Protette Alpi Cozie"; 29.11.2019 "Spara a un cervo invece che a un cinghiale, ma le guardie sono lì" + 55 news + 50 eventi in calendario gestiti e promossi (con relative locandine). Realizzazione e Stampa del manifesto e dell'opuscolo della nuova edizione di Chantar Uvern 2019/2020 (DD n.319 del 05.12.2019). Totale annuale: 52 numeri di Newsletter (settimanale, il venerdì), 168 articoli in rassegna stampa (di cui 66 La Valsusa, 55 Luna Nuova, 18 Eco del Chisone), 10 Comunicati Stampa, 161 News, 186 eventi in calendario gestiti e promossi (con relative locandine). 19 nuovi Video caricati sul Canale Youtube ParchiAlpiCozie.		N' newsletters	50	17	19	16	52	vs	1.534,27	3.382,10	2.671,80	7.588,17	39060,17
C2a1	Restauro di beni di notevole interesse storico e paesaggistico, nonché chiese, cappelle, monumenti di valore Architettonico	Proseguo della ristrutturazione dell'hotel Dieu e candidatura al bando GAL Escartons misura 7.6.4 per finanziare il completamento degli interventi previsti	Tecn-Aimone	Affidati ed eseguiti i lavori di allacciamento idrico e fognario Allineamento dei locali per l'inaugurazione e l'inizio delle attività di punto informativo turistico Affidamento assistenza archeologica scavi per completamento attività di rilievo richieste dalla Soprintendenza (pietra/muro antina). Predisposizione atti per la redazione della documentazione progettuale di candidatura Misura 7.6.4 . Collaborazione con l'Area fruizione per la predisposizione della domanda di finanziamento al bando GAL e integrazione documentazione Ammissione in graduatoria per il finanziamento parziale del progetto. Realizzazione e conclusione dei lavori di rimozione del pietrame dal locale cantina con l'assistenza archeologica scavi per completamento attività di rilievo richieste dalla Soprintendenza. L'operazione di rimozione del pietrame (effettuato interamente a mano dai 2 operai dell'Ente) ha portato alla luce una scala e una porzione di parete con finestrino, di interesse architettonico/archeologico.		% SAL	100	75	20	5	100	v	13.174,33	3.050,00	0,00	16.224,33	
C2b1	Visite guidate	Ideazione, organizzazione e assistenza di visite guidate rivolte al pubblico o alle scuole, gestite da personale guardaparco o accompagnatori naturalistici.	Aagg-Faure	Tramite il personale GP dell'ente è stato gestito, in quota parte, il progetto didattico PERCORSO per scuola elementare Giaglione (relazione attività prot. 2444 del 22/01/2019) con 2 uscite nel primo quadrimestre. Il collaboratore Ecomuseo ha effettuato: nel primo trimestre n.3 uscite a favore delle scuole del territorio (Salbertrand e Sauze d'Oulx), nel secondo quadrimestre n.2 uscite a favore di scuole di Torino in supporto alla guide e n.3 uscite a favore delle scuole del territorio (Oulx, Cesana, Chiomonte), n.1 a favore di UNITRE (Pescina), n. 6 visite guidate all'ecomuseo a favore di turisti. Nel mese di giugno tramite GP è stato dato supporto alla visita al territorio di un gruppo di studenti della School of Natural Resources and the Environment dell'Università dell'Arizona, presso Tucson (AZ, USA) – (dal 17 al 22 giugno con 4 uscite). Tramite GP sono state effettuate nel secondo quadrimestre: 2 uscite relative al progetto VivoMeglio (persone con disabilità), e 1 uscita guidata alla nuova ZSC di Champplais. (Nel terzo quadrimestre: 2 uscite per corso di accompagnatore naturalistico...). Nel II quadrimestre i guardaparco hanno effettuato: 2 uscite per corso di accompagnatore naturalistico organizzato dal Formont (16 e 17 set), 1/2 giornata naturalistica a favore della Scuola Infanzia di Pinasca (18.11.2019), 2 incontri Lupo a favore delle scuole di Piossasco (21 e 22 nov), n.3 uscite Lupo con 6 classi del Liceo Curie di Pinerolo (3,4 e 5 dicembre). Il collaboratore dell'Ecomuseo ha effettuato 1 visita a favore della scuola di Giaglione e Novalesa (31 ott) e 1 visita ai presepi dell'Ecomuseo a favore della scuola di Sauze d'Oulx (16 dic)		N' visite effettuate	5	5	20	9	34	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
C2b2	Incontri tematici su V.I. MoC	Incontri formativi per personale tecnico esterno di Enti pubblici e professionisti sulle procedure di competenza dell'Ente attinenti i piani e le norme previste dalle Misure di conservazione previste dalla normativa di cui alla dir.52/43 CE e procedure di V.I.	Tecn-Aimone	Effettuato un incontro a Cesana Torinese con amministratori e privati per dare informazioni sui siti Rete Natura 2000 in sub delega all'Ente. Nel II quadrimestre effettuato un incontro formativo per il personale tecnico dei comuni della Valle Susa e Sangone e un incontro per il personale tecnico della Val Chisone		N' incontri tenuti	1	1	0	2	3	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target (raggiunto/progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico	
C2c3	Attività di sensibilizzazione per pubblico e soggetti mirati	Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche), ibrare e organizzare attraverso incontri tematici rivolti a soggetti mirati, quali UT dei Comuni, Pro Loco, militari, maestri di sci, gestori rifugi e albergatori, giornalisti ecc., giornate di informazione allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, aggiornare sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità.	Aagg-Faure	Incontri tematici con il personale dell'Ente proposti, divulgati e gestiti: 1) Aperitivo con il naturalista – Giunti, Canali a favore di Associazione Italiana Naturalisti- sez Piemonte il 09.02.2019. 2) Sulle tracce del lupo – Giunti a favore di Caserma Tabor/Soggiorno militare a Bardonecchia il 26.02.2019. 3) Sulle tracce del lupo – Giunti a favore di Aree protette Appennino Piemontese Capanno di Marcarolo (Bosio-AI) il 15.03.2019. 4) Incontro sul Lupo – Giunti a favore di Biblioteca di Moncalieri il 29.03.2019. 5) Incontri informativi sul lupo Gavieno a favore di dipartimento ambiente e vigilanza ambientale Città Metropolitana di Torino – Giunti l'11.04.2019. 6) L'eccezionale biodiversità a favore di CAI Susa – Giunti il 12.04.2019. 7) Uomini e Lupi a favore di Ass.ne La Cabalesta di Castelnovo Don Bosco – Giunti – il 13.04.2019. 8) Incontri informativi sul lupo Cumiàna a favore di dipartimento ambiente e vigilanza ambientale Città Metropolitana di Torino – Giunti l'15.04.2019. 9) Incontri informativi sul lupo Piossasco a favore di dipartimento ambiente e vigilanza ambientale Città Metropolitana di Torino – Giunti l'17.04.2019. 10-11-12-13) Slambeco dove sei? - Maurino - Progetto IbeX a favore del pubblico c/o foresteria di Massello il 19.04.2019, a Santonecchia il 20.04.2019, a Fenestrelle il 02.03.2019; a Salbertrand 23.02.2019. 14) C'è una bella differenza a favore del pubblico a Pragelato – Giunti – il 05.01.2019 Nel secondo quadrimestre: 1) incontro biodiversità scambio internazionale LIFE XEROGRAZING – Giunti il 04.05.2019 a Susa c/o ITIS. 2) incontro del 10.05.2019 "Geologia - Life Xerograzing" – Giunti a UNITO. 3-4) Incontri sul lupo – Giunti il 18.05.2019 Biblioteca di Chieri (mat) e Biblioteca di Castelnovo Don Bosco (pom). 5) Incontro a OASI WWF Villa Padina – Asti – Giunti il 19.05.2019. 6) Biodiversità - LIFE Xerograzing – Mompantero oltre l'incendio – Giunti c/o Comune di Mompantero il 23.05.2019. 7) La fauna del Parco - LIFE Xerograzing Giunti il 24.05.2019 al Comune di San Didero. 8) Incontri informativi sul lupo Piossasco – Giunti il 29.05.2019 a Città Metropolitana To. 9) Conferenza Magica Montagna – Giunti il 26.06.2019 per Associazione culturale Lj Croas de Borghet di Ivrea. 10) Biodiversità - LIFE Xerograzing Giunti il 29.06.2019. 11) Conferenza lupo Perosa – Giunti il 05.07.2019. 12) Biodiversità – Giunti il 06.08.2019 a Usseaux. 12) Lupo Giunti c/o Rifugio Asselta il 10.08.2019. 13) Il ritorno del Lupo-Una convivenza possibile Giunti il 24.08.2019 a Rochemelles. 14) A Exilles "Scopriamo le nostre montagne" Rouspognat a Exilles il 02.06.2019. 15-16) Caro vecchio scarpone – Usseglio al Rifugio Sellaies il 16.06.2019 e il 26.07.2019 a Saaze d'Oulx. 17) "Il ritorno degli avvoltoi sulle Alpi", Alberti e Roux Poignant il 01.08.2019 a Coazze. 18) Slambeco dove sei – Maurino il 26.07.2019 a Coazze. 19) Cosa fa il parco? - Juvenal il 07.08.2019 a Mentoulles. 20-21) Dal fondovalle alle più alte rupi - Le fortificazioni del '800 e '900 nelle valli Chisone, Germanasca e Pellice" Usseglio il 14.08.2019 a Pragelato e il 15.08.2019 al Sellaies. 22) A Fenestrelle, agiturismo Mescuz Bianco con conferenza "La caccia fotografica: una passione a due facce" Usseglio il 20.08.2019. Nel secondo quadrimestre: 1) Conferenza naturalistica "Leggere attentamente le avvertenze! Pillole visive per guardare la Natura con occhi nuovi" - Giunti alla Certosa 08.09.2019. 2) Farfalle e Biodiversità Giunti a Susa il 28.12.2019. 3) Farfalle e Biodiversità Giunti a Salbertrand il 30.12.2019. 4) Biodiversità Giunti a Torino per LIPU il 16.10.2019.		N' incontri rivolti al pubblico	20	14	22	4	40	ve	0,00	0,00	0,00	0,00		
C2c1	Comunicazione ambientale dell'Ente	Avvio Sistema informativo territoriale: messa in atto, in coordinamento con il progetto di SIT finanziato dal PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01" di una banca dati informatizzata dei dati provenienti da osservazioni originali e progressi provenienti dalle diverse banche dati in essere, concernenti le aree protette gestite dall'Ente. Il sistema sarà di utilità per le diverse necessità dell'Ente (monitoraggi, valutazioni incidenza, ricerche, progettazioni, formazione, promozione ecc.). Prevederà la valorizzazione dei dati raccolti nelle diverse banche dati e la possibilità di realizzare carte degli habitat, di distribuzione di specie (prioritariamente quelle inserite in Direttiva Habitat), oltre ad altre elaborazioni, possibili con l'interazione tra banche dati e layers. Recupero e archiviazione dei dati raccolti nelle ricerche svolte in anni precedenti. Integrazione con il progetto Inaturalist e le Banche Dati regionali. Creazione di un gruppo di lavoro di impostazione e gestione. Il progetto prevede che il sistema informativo territoriale implementi il portale web dell'Ente https://www.parchialpicozze.it/ per il tramite di una applicazione web, rispondendo così alle esigenze informative, comunicative e di promozione turistica del territorio delle Aree protette delle Alpi Cozie. Si rende necessario a tal fine organizzare i dati naturalistici e diffonderli e i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico.	Aagg-Faure	Gestione ultimo servizio previsto da progetto (DD 104 del 23.04.2019): connettore sito ente. Ultimato lo sviluppo del progetto del Sistema Informativo Integrato di informazione, comunicazione e promozione del Piano OUTDOOR_TO-01", per tutti gli itinerari valorizzati all'interno del comparto. Il programma di lavoro è stato completato e tutti i servizi affidati sono stati fatturati. Il geodatabase è stato rilasciato e installato, per l'utilizzo pubblico, nella prima settimana di aprile su "SeveeAlpiCozie", installato su piattaforma Aruba (servizio attivato per il primo anno con costi a carico del progetto). La formazione per gli operatori degli enti è stata fatta il 19, 20 e 21 marzo 2019 e il 31 maggio si è tenuto un incontro informativo con gli operatori turistici. I video e le immagini sono stati consegnati all'Ente il 10 aprile 2019. In data 30 maggio tutti i video sono stati inoltre caricati sul canale YouTube "Parchi Alpi Cozie" completi di miniatura, titolo, descrizione in italiano, descrizione con traduzione in francese, inglese, tedesco e spagnolo e tags. Attività di rendicontazione progetto con predisposizioni di relazioni nel mese di luglio 2019. Il 13 luglio evento lancio del progetto a Sestriere a Casa Olimpia con presentazione della tipologia 2 e degli interventi di tipologia 1 dell'Ente. Avvio rilevazione con questionario Alpi Cozie Outdoor in collaborazione con Turismo Torino e Provincia. Predisposizione survey (ita e inglese) promozione e diffusione – 15.07.2019 avvio rilevazione, news di lancio. Contatti con consorzio turistico di Sestriere e prima integrazione "minimap" in sito web lanciato a fine agosto www.sestriere.it . Nell'ultimo quadrimestre coordinamento con CFASV per aggiornamento, con minimap, del sito sentierobalcone.it. Verifica dati e inserimento in ufficio tecnico dell'infrastruttura (aree attrezzate, punti info, punti acque, parcheggi, bacheche, attraversamenti) relative al Parco del Gran Bosco in geob. Implementazione tematismo Normative collegato a Ambio Escursionistico, Parchi e ZSC.	% S.A.L.	100	80	20	0	100	v	18.700,00	0,00	0,00	18.700,00			

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C2c2	Approfondimento degli aspetti storico-culturali dell'Ente	Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali del territorio (incontri, lezioni, conferenze tematiche) Integrazione delle attività di ricerca toponomastica con il progetto SIT – PSR 2014- 2020 -Misura 751- geolocalizzazione dei toponimi sulla piattaforma ATM dell'Università di Torino al fine di disporre nel SIT dell'Ente, per i comuni di cui si dispone di ricerca.	Aagg-Faure	Attraverso la collaborazione con Università è stato attivato un servizio web che rende disponibile nel geoDb AlpiCozze, la toponomastica dei comuni dell'Ambito TO1 che è georeferenziata. I toponimi sono georeferiti sul portale web dell'ATPM dal personale dipendente e collaboratore dell'Ente. Sono georeferiti 2800 toponimi così suddivisi: 214 Bardonecchia, 932 Salbertrand, 739 Exilles, 183 Oulx, 270 Cesana Torinese, 302 Coazze, 4 Chianocco, 74 Pragelato, 1 Chiomonte, 1 Villar Focchiardo, 80 Condove. Coinvolti 11 comuni.		N° comuni coinvolti – M	6	11	11	11	11,00	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
C2c3	Produzione di materiale informativo, pannelli tematici, filmati, depliant brochure.	Life Xero grazing. Divulgazione del progetto e dei suoi risultati mediante una brochure, in italiano e inglese, che contiene anche la descrizione dei sentieri didattici, una sintesi del progetto (Layman's report) per diffondere gli obiettivi e i risultati del progetto, delle modalità di attuazione, degli strumenti impiegati e delle basi scientifico-tecniche sulle quali il progetto è stato impostato. ALCOTRA Lemed ibex Realizzazione entro la fine del progetto di 5 filmati da comporre in un unico filmato da 25 minuti, illustrativo del progetto. Attività didattica con le scuole del territorio per far conoscere lo stato di conservazione dello stambecco e le problematiche di conservazione, realizzazione di una APP che permetta la visualizzazione degli spostamenti degli stambecchi. Pannelli illustrativi e punto info. Ripristino di pannelli illustrativi tematici sulla Pesca ad Avigliana e sul sentiero degli Orridi di Chianocco. Allestimento punto informativo didattico sulla tematica acqua in Avigliana	Tecn-Aimone	Life Xero grazing redazione della nuova brochure in italiano e inglese completate le procedure di affidamento per la stampa di 5000 copie della brochure, la fornitura di 150 chiavette USB per gli atti del convegno e 150 gadget per convegno. Realizzate 300 copie del Layman's report. (570.96) Nel III quadrimestre è stato realizzato il report finale di progetto pubblicato sul sito web dell'ente e del Life 100% del materiale previsto ibex filmati E' stato realizzato il primo dei 5 filmati. Nel III quadrimestre è stato realizzato il secondo filmato e avviata la produzione del 3° 45% del previsto Attività didattica nel 1° e 2° quadrimestre sono stati realizzati 32 pacchetti didattici completi dei 5 previsti Nel 3° quadrimestre è stato fatto solo un incontro in classe; i restanti 19 verranno realizzati nella primavera 2020 65% Realizzata l'applicazione web per il monitoraggio dello stambecco. 100% sul previsto Allestimento punto informativo sull'acqua ad Avigliana E' stato allestito presso l'ex CRAS, utilizzando la struttura informativa recuperata dal Paradiso delle Rane. L'allestimento è in fase di ulteriore implementazione. Nel III quadrimestre è stato realizzato lo slogan didattico (costo 100 €) 100% Ristampa pannelli informativi Avigliana e Riserva Chianocco. Sono stati ristampati i pannelli informativi sulla pesca ad Avigliana e ricostruita la struttura di supporto Ristampati i due pannelli informativi da collocare sulle bacheche nella riserva di Chianocco. 100%		% SAL manutenzione strutture (target 60) sostituito con % materiale realizzato rispetto al programmato	80	30	42,55	18	90,55	vs	4.970,61	570,96	6.206,10	11.747,67	46672
0	per memoria	0															
C3b1	Organizzazione giornate convegno con relatori esterni	Organizzazione di un convegno sulla presenza degli Avvoltoi con particolare riferimento allo sviluppo dei progetti di reintroduzione del gipeto e degli altri avvoltoi nel territorio piemontese e nelle aree limitrofe francesi. Organizzazione di un convegno sulla sentieristica con la presentazione dei risultati del progetto Alpi Cozze Outdoor.	Aagg-Faure	La presentazione dei risultati del progetto Alpi Cozze Outdoor è stata sintetizzata nell'evento lancio del progetto a Sestiere il 13/07 alla presenza del vice presidente regionale. Possibile partecipazione dell'ente al convegno organizzato da Regione Piemonte su tutta la misura 752, nell'autunno a Torino. La diffusione della news dell'evento con invito di partecipazione è stata ripresa da 3 siti (ValleSusa Tesori, Comune di Cesana e Comune di Sestriere) e da due articoli locali (Luna Nuova 09/07 e LaValSusa 11/07). L'invito a pubblicare è stato mandato a 9 testate (di cui 3 hanno pubblicato). Durante l'evento è stato presentato il questionario realizzato in sinergia con Turismo Torino e Provincia. Non avviata l'organizzazione del convegno Avvoltoi.		% partecipanti soddisfatti	80	0	3	0	3	a	0,00	0,00	0,00	0,00	
C3b2	Organizzazione convegno con IZS su laghi alpini	Collaborazione con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Piemonte per l'organizzazione di un convegno/workshop sui laghi alpini dal titolo "Laghi alpini: laboratori a cielo aperto" il 5-6 luglio, presso la sede del parco di Salbertrand, strutturato su una prima giornata di relazioni ad invito e comunicazioni scientifiche (dove saranno presentati i risultati del primo anno del progetto ALPLA di monitoraggio sui laghi della Balma in Val Sangone) ed una seconda giornata di uscita sul campo, con una escursione ai laghi della Balma e dimostrazione di alcune attività.	Dir-Ottino	Sono stati stabiliti i primi contatti organizzativi per organizzare un convegno/workshop sui laghi alpini ai primi di luglio, presso la sede di Salbertrand, strutturato su una prima giornata di relazioni ad invito e comunicazioni scientifiche (dove saranno presentati i risultati del primo anno di monitoraggio e alcune relazioni ad invito. Una seconda giornata di uscita si svolgerà sul campo, con una escursione ai laghi della Balma e la dimostrazione di alcune attività. Per richiesta dell'IZS il convegno è stato rinviato al 27 settembre e quindi annullato per il numero di adesioni troppo basso.		% partecipanti soddisfatti	80	0	0	0	0	r	0,00	0,00		0,00	

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
C3b3	Convegni scientifici	Partecipazione a convegni scientifici su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster. In particolare per il 2019 XX Convegno Internazionale di Ornitologia, meeting annuale Bearded Vulture anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce.	Sorv.- Roux	Il 2019 ha visto la partecipazione ai seguenti Convegni: 37° Incontro del Group d'Etudes sur l'Eco-patologie de la Faune Sauvage de Montagne (13-16/06 Etroubles -AO); 1 GP e presentazione di un poster; 24th Meeting of the Alpine Ibx European Specialist Group - Gruppo Stambecco Europa (8-10/10 St. Nicolas - FI); 2 GP e presentazione di una comunicazione orale e di un poster; XX Convegno Internazionale di Ornitologia (26-30 - Napoli); presentazione di un poster; VIII Convegno Scienze Naturali in Piemonte - AIN (16/11 - Grugliasco - TO); 4 GP; Meeting annuale Bearded Vulture (15-17/11 - Andorra); 2 GP e presentazione di una comunicazione orale; Giornata Gipeto (21/12 - Valdieri - CN); 2 GP e presentazione di una comunicazione orale.		N° comunicazioni presentate in convegni	2	0	1	5	6	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
C3c1	Gestione stagisti, tirocinanti e tesi	L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesi. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati).	Dir.-Ottino	Per facilitare la programmazione di ente relativamente a stage e tirocini sono stati redatti due moduli. Con il primo "modello proposta argomenti di tirocinio prioritari per l'Ente" si richiede alle aree di proporre eventuali argomenti sui quali costruire dei bandi di richiesta di tesi, stage, tirocini. Con il modulo "Domanda di svolgimento tirocinio, tesi, master, master, dottorato" invece si invitano i richiedenti a formulare in senso compiuto le domande rispetto ai piani dell'ente e precisando meglio richieste, requisiti, referenti universitari ecc. Nel primo quadrimestre hanno prestato la loro attività presso l'Ente due studenti per complessive 275 ore di attività. Nel secondo gli studenti impegnati sono stati 13 per 1713 ore. Nel terzo si sono conclusi quelli in corso senza nuove convenzioni.		N° convenzioni di stage, tirocinio e accordi per lauree	5	2	13	0	15	vs	0,00	0,00		0,00	0
C4a1	Attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado	Coordinamento e gestione delle attività di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio, di ogni ordine e grado. Affidamento esterno di tutti i servizi di fruizione dell'ente non svolti dal personale dipendente e in particolare: servizi didattici; accompagnamenti di scolaresche, incontri in classe, proiezioni e conferenze anche presso le scuole, supporto agli insegnanti; servizi sociali; accompagnamenti a scopo ricreativo rivolti a Scout, Parrocchie e Centri Estivi e accompagnamenti gruppi con disabilità. Collaborazione con Unis, in continuità con gli anni precedenti. Attività didattica con le scuole del territorio. Prima sperimentazione nel 2019 di un progetto sull'educazione alla legalità e al rispetto delle persone, dell'ambiente naturale, dei beni collettivi in Val Sangone, bassa Val di Susa. Priorità per scuole del territorio (da scheda Beppe). Gestione laboratorio didattico specifico per Scuola elementare di Giaglione - anno scolastico 2019/2019 Attività didattica progetto IBEX: incontri in classe e uscita sul territorio - attuazione attività.	Aagg.-Faure	L'attività didattica e di accompagnamento è svolta tramite affidamento alla società "3 Valli Ambiente&Sviluppo S.r.l.", come tutte le attività didattiche e di fruizione, non svolte dal personale dell'Ente, per l'anno 2019 (DD 39 del 21.02.2019). Tramite 3 Valli gestito da gennaio a aprile: 2 escursioni al Chiaro di Luna, 4 visite naturalistiche a PNLA solo pomeriggio, 2 visite naturalistiche all'Orrido di Chianocco solo mattino, 3 giornate naturalistiche al PNLA, 2 giornate naturalistiche al PNGBS e 2 giornate di orienteering presso il Lago Borello di Oulx per Liceo DesAmbrois. Gestione attività didattiche progetto IBEX con incontri in classe (18 date, 54 ore) e uscite sul territorio (8 date, 11 classi coinvolte). Gestione, nel primo quadrimestre, del progetto didattico PERCORSO per scuola elementare Giaglione (relazione prof. 2444 del 22/07/2019) con 7 attività svolte da guide. Nel secondo quadrimestre (dal 02.05 al 06.06) gestione attività didattiche progetto Ibx con incontri in classe (2 date, 8 ore) e uscite sul territorio (11 date, 25 classi). Tramite 3valli gestito: 16 giornate e 3 mezza giornate nel PNGBS riservate a scuole oltre a 6 giornate e 2 mezza giornate nel periodo estivo per gruppi vari (parrocchie, disabili...); 10 giornate e 11 mezza giornate nel PNVT; 2 giornate e 7 mezza giornate nel PNOR; 4 giornate nel PNVT; 19 mezza giornate di visita all'Ecomuseo (in minima parte gestite tramite 3Valli). Per quanto attiene le attività didattiche relative ai formaggi: una lezione di caseificazione in piazza (55 pp) e 2 lezioni sul formaggio presso la scuola di Chianocco (85 bambini). Nel III quadrimestre è stato gestito un progetto didattico, a favore dell'istituto Des Ambrois di Oulx (classi media e biennio liceo sportivo), dedicato all'Orienteering con lezioni interdisciplinari su varie materie quali la matematica, la geografia e l'educazione tecnica. Il progetto si è sviluppato dal 01.10.2019 al 07.11.2019 con un impegno di 13 mezza giornate e 3 giornate intere. Nel PNGBS: sono state organizzate tre escursioni per il pubblico in occasione del Bramito (28 set, 5 e 12 ott) e un'uscita dedicata alla mediazione (13 ott). Nel Parco dei Laghi di Avigliana: una escursione nell'ambito della Via Sacra ad Avigliana (29 set), un intervento alla Sacra di San Michele (29 set), un'uscita di mezza giornata dedicata al lupo (6 ott) e un'escursione dell'intera giornata (8 nov). Nel PNVT escursione con visita a Casa Escarton/Museo (12 e 13 set) e ulteriore visita Casa Escarton (18 dic). Su progetto IBEX svolti due incontri in classe (2 ore) nelle giornate del 25 nov e 12 dic presso Istituto Des Ambrois con 5 classi (secondo). Per far fronte a queste attività è stato aggiornato l'importo del contratto 2019 con la Società 3 Valli (DD n.342 del 19.12.2019 e n.349 del 31.12.2019)		N° accompagnamenti progetto Lemed Ibx	30	24	13	2	39	vs	13.000,00	0,00	2.480,00	15.480,00	15480
D1a1	Valutazione economica di servizi ecosistemici	L'azione prevede la valutazione economica di servizi ecosistemici nell'ambito di progetti europei. In particolare è prevista la valutazione di due servizi ecosistemici, forniti dagli ambienti del progetto LIFE Xero-Grazing. Con riferimento alla più diffusa nomenclatura internazionale dei CICES i servizi che si intendono valutare sono: - 2.2.1.5 - Fire protection - 2.2.2.3 - Maintaining nursery populations and habitats (including gene pool protection). A seguito dell'incendio verificatosi nell'area xerodermica degli Orridi di Foresto e Chianocco a fine ottobre 2017, si vuole valutare la resilienza degli ambienti nel fornire servizi ecosistemici e in particolare l'effetto di fornitura di servizi attribuibili alle pratiche di pascolo attuate nel progetto LIFE Xero-Grazing, comparando la resilienza rispetto ad ambienti simili.	Tecn.-Aimone	Nel corso del I quadrimestre è stato conferito l'incarico alla società LANDS NETWORK SRL per un importo totale di € 3.000 per la valutazione dei servizi: 2.2.2.3 Maintaining nursery populations and habitats Nel 2° quadrimestre è stato consegnato il lavoro con la valutazione dei due servizi ecosistemici "E": stato inoltre svolto dal dipartimento di Management dell'Aemco torinese un lavoro di Monitoraggio dell'impatto Socio-Economico e sugli ecosistemi.		N° relazioni	1	0	3	0	3	vs	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3000

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v.v.c.a.r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico	
D2a1	Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie	Sviluppo e gestione del progetto formaggio tipico Parchi Alpi Cozie. Pratica presso C.C.I.A.A per nuovo regolamento marchio tipico parchi Alpi Cozie. Identificazione locali commerciali, nelle valli del parco ed altri luoghi, idonei alla vendita del prodotto e creazione di un sistema di riconoscimento, che metta in evidenza zona di produzione e compatibilità ambientale della produzione. Effettuazione controlli, verifica dei modelli di marchiatura carico bestiame e marchiatura forme in azienda. Formazione specifica personale e operatori. Creazione di eventi promozionali o servizi media come manifestazioni specifiche in cui vengano esaminati i prodotti e valutati al livello organolettico quali "Miglior Formaggio" Parchi Alpi Cozie, Formaggi d'Italia, dimostrazione di caseificazione e degustazioni guidate presso fiere e manifestazioni ed altre occasioni rivolte al pubblico, agli operatori ed alle scuole. Contatti con i produttori. Raccordo del progetto dell'ente con il progetto regionale "Parchi da Gustare".	Aagg-Decr	Si è proceduto alla identificazione di un locale commerciale in Torino ed 1 a Gravere *eventi specifici - 30 marzo 2019 FORNO CIRCOLO DEI SARDI A. GRAMSCI Laboratorio di preparazione del formaggio a latte crudo didattica lezione al pubblico. - 08.02 degustazione ALMESE produttori vini minori, -30.05, 06.06 CHIANOCCO Didattica lezione scuola primaria. - 11 agosto PRAGELATO Gusto d'estate lezione sul formaggio. *formazione personale corso ONAF 11 lezioni per 3 ore (33 ore). *iscrizione corso Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, Gaviuno casa di carità Arte e mestieri . *convegno Gaviuno 01.02.19 Capitale della biodiversità agro-zootecnica, * richiesta preventivo ISTITUTO LATTERO CASEARIO DI MORETTA DR. TALLONE, e successivi sopralluoghi in 10 alpeggi e analisi situazione 3 giornate. *marchiatura residui 2018, prime forme 2019 (188 forme) e prodotti per degustazioni 8 date 65 forme * didattica predisposizione progetto per le scuole. *contatti ditta Xerline Villardora e ditta LAIPA Alpiagnano per espositore formaggi. * incontri produttori Formaggio Tipico Parchi Alpi Cozie n. 11 con 7 produttori. Raccordo del progetto con Parchi da gustare - contatto produttori per adesione, * Incontro funzionari CCIAA di Torino per registrazione marchio inizio tier. * valutazione su produzione diversificata con caglio vegetale. * raccordo progetto con "Parchi da gustare". Nel III quadrimestre: identificazione locali commerciali n 1 Villar Perosa 01.09.S.Antonio lezione al pubblico con degustazione 01.09 Chianocco lezione al pubblico con degustazione 06.10 Busseto FORMAGGIO MIGLIORE PARCHI ALPI COZIE logistica + lezione al pubblico con degustazione 12.10 Condove Formaggi d'Italia lezione al pubblico con degustazione di formaggi italiani 13.10 Condove Fiera della Tona promozione e logistica 20.10 Coazze lezione al pubblico con degustazione 02.11 Avigliana lezione al pubblico con degustazione 12.11 Moretta degustazione prof.Tallone 14.12 Condove serata degustativa promozione c/o baraccai di Sardegna (Capitano Giuseppe VARGIU, la racchetta toscana (Referente Simone CANTAGALLI), incontro con giornalista mediaset Gandolfo per verifica possibilità mediaset e giornali, marchiatura 2019 (per errore di scrittura nel secondo quadrimestre sono state segnate 4 date per 33 forme anziché 188 quindi 155 in meno) 34 date 1217 forme TOTALE 2019 55 date 1437 forme marchiate. Realizzazione prototipo espositore formaggi in legno per verificare funzionalità prima di farlo realizzare in teflon o pvc alimentare, marchio cocca in stallo per variazione tipologia entro marzo 2020 Raccolta dati tecnici per poter completare progetto didattico scuole interno/esterno a norma fabbricati. Fornitura premi per allevatori in occasione del Miglior Formaggio dei Parchi Alpi Cozie e della Fiera Franca 2019 (DD n.253 del 18.09.2019 e DD n.254 del 18.09.2019)		N° attività promozione (esercizi promozione + eventi)	10	0	3	9	12	vs	0,00	0,00	1.299,79	1.299,79		
D2b1	Miglioramento fruizione centri visita e aperture festive	Coordinamento e gestione dell'apertura festiva delle sedi dell'ente: centro visita di Salbertrand e di Pragelato in base alla disponibilità del personale dipendente. Apertura Ecomuseo per visite guidate Implementare e migliorare gli allestimenti del centro visita di Salbertrand con nuove preparazioni lassidermiche di animali marcanati, manutenzione e pulizia spazi museali e diorami. Fondali tematici per diorama sottoscata. Per centro visita del Parco Val Tronca: ideazione, progettazione e realizzazione angolo museale dedicato ai bambini .	Aagg-Faure	Apertura delle sedi di Salbertrand e Pragelato, extra orario ufficio, in occasione di serate, eventi: sabato 05.01 Pragelato, venerdì sera 11.01 – sabato 09.02 – venerdì sera 23.02 – martedì sera 26.02 – sabato 23.03 – sabato 06.04 – venerdì sera 12.04 Salbertrand. Nel secondo quadrimestre: Parco naturale Val Tronca: Museo e Centro visite : dal 13 luglio al 25 agosto apertura festiva sabato e domenica: 9.30 alle 12.30 e 14.00-17.30- Chiuso il 15 agosto, Casa Escartons 27/28 luglio – 34 agosto – 10/11 agosto orario 9.30 – 12.30 e 14.00 – 17.30. Sede Salbertrand: dal 13 luglio al 25 agosto aperto anche sabato e domenica dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 - Chiuso il 15 agosto. (sono conteggiate gg di apertura per singola sede). Nel terzo quadrimestre apertura delle sedi di Salbertrand e Pragelato, extra orario ufficio, in occasione di serate, eventi: 08/12 apertura casa Escartons per allestimento mercatini di Natale, 21/12 inaugurazione mostra a Pragelato, 27/12 e 28/12 apertura festiva mostra a Pragelato, 27/12 serata tematica Pragelato, 22/09 spettacolo in sede a Salbertrand, 30/12 serata tematica Salbertrand		N° gg apertura	34	8	34	6	48	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		
D2b2	Gestione rifugi e strutture ricettive dell'ente	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione e controllo dei rifugi e delle strutture di proprietà o in concessione/comodato.	Aagg-Faure	Monitoraggio contratto di gestione dei Rifugi dell'Ente dati in gestione: sono stati raccolti dati sui pasti somministrati e sui pernottamenti .		N° pernottamenti	700	721	430	344	1495	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambianze nri (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
D2c1	Pianificazione, programmazione e gestione calendario eventi e rassegne	Coordinamento e gestione degli eventi promossi dall'Ente; valutazione e gestione eventi promossi da altri enti in collaborazione con l'Ente. Programmazione e gestione rassegna Chantar Uvern (inverno 2018/2019) a favore di tutti i comuni delle aree protette delle Alpi Cozie secondo nuovi indirizzi regionali – creazione comunità di produttori e ristoratori. Armonizzazione del calendario eventi estivo unico comprendente: animazione sul territoriale (visite teatralizzate, spettacoli all'aperto), escursioni tematiche, visite guidate, mostre espositive, serate divulgative, proiezione documentari e/o film, partecipazione fiere, dimostrazioni di casificazione, attività ludico-educative per ragazzi, conferenze su temi storici e naturalistici. Realizzazione mostra itinerante sulla cartografia storica dal 1500 al 1700 tra Monviso e Moncenisio da esporre in varie sedi (Torre Pellice, Susa, Pragelato e Pinerolo) – con realizzazione pannelli e pubblicazione. Mostra fotografica – Natura in Bianco – sedi Pragelato e Salbertrand	Aagg -Faure	La diffusione al pubblico degli aspetti storico culturali del territorio è avvenuta attraverso la gestione della rassegna Chantar Uvern in collaborazione con i Comuni di minoranza linguistica, la Città metropolitana e l'Associazione Chantbra d'Oc: XII edizione da febbraio a maggio. 25 Comuni coinvolti. Da gennaio a aprile, gestiti 29 eventi. Realizzato manifesto rassegna e opuscolo. Coinvolti 25 Comuni. (DD 14 del 23.01.2019; realizzazione e stampa materiale promozionale rassegna - n.250 locandine A3 e n.4500 opuscoli con tutte le date della rassegna da 12 pagine). (DD 48, 49, 50 del 27.02.2019 - affidamento eventi - all'Associazione culturale PARENAPERDE; Associazione culturale Chantbra d'Oc e Associazione Opificio Musicale)-Proiezione, realizzazione, diffusione e valorizzazione progetto Mostra Cartografia Storica. "Dal Monviso al Moncenisio. Cartografia a stampa dal XVI al XVII secolo" – realizzazione mostra e catalogo: istruttoria di affidamento incarico alla tipografia ALZANI (DD 76 del 22.03.2019). Proiezione il 06.04.2019 del docufilm Miniere del Beth a Salbertrand con rimborso spese al regista. Pianificazione, programmazione e gestione di 5 visite teatralizzate all'ecosmuseo (DD 147 del 03.06.2019). Programma di eventi turistico culturali alla Certosa di Montebenedetto e Spettacolo della Montagna (festival) nel PNOR con 3 spettacoli itineranti (DD 136 del 11.07.2019). Adesione al Festival Borgate dal Vivo 2019 con due eventi per bambini e famiglie presso il PNGBS (DD 204 del 29.07.2019). Conferenza-proiezione presso PNVT a cura di Gian Luca Boetti (DD 217 del 06.08.2019). In giugno chiusura programma eventi ente (impaginazione Coletti), diffusione su web, stampa in economia copie libretto di 20 pagine contenente 109 iniziative + pagina dedicata alla Mostra sulla cartografia con programma itineranza + orari aperture sede + programma apertura Hotel Dieu come sportello linguistico tutti i mercoledì dal 3 luglio al 28 agosto con sportello in lingua francese la mattina e escursione il pomeriggio a cura della guida Dijaux. Coordinato attività con ufficio turistico di Coazze con contributo di mostre, escursione (Vallemoz) e serate. Promosso 3 serate di informazione sulle Zecche tenute dall'Unlo a Perosa Argentina (30/07), a Prigelato (19/07) e a Oulx (12/07). Programmazione e organizzazione nuova edizione Chantar Uvern – XIII edizione – da dicembre 2019 ad aprile 2020 in rete con Chantbra d'Oc, CFAVS e 32 Comuni. In programma: 47 eventi differenti integrati da 3 corsi di lingua di cui quello Occitano ospitato presso la sede dell'ente di Salbertrand (6 incontri il venerdì pomeriggio dal 20/12/2019 al 14/02/2020). Ad Avigliana realizzazione edizione 2019 della Via Sacra il 29.09.2019. Partecipazione il 06/10 alla Fiera Franca 2019 con stand tematico (coinvolto solo personale interno). Organizzazione e gestione mostra "Brucio anch'io" a Prigelato nel periodo di Natale con inaugurazione il 21/12 e aperture festive dal 27/12 al 05/01.		% attuazione programmi	80	40	40	19	99	ve	19.590,00	6.369,12	1.086,25	27.045,37	
D2c2	Miglioramento immagine dell'ente	Migliorare l'immagine dell'ente in occasione di fiere e manifestazioni con la messa in atto di un Pop up magnetico personalizzato con contenitore per il trasporto (comprendivo di tavolo, ripiano) che faciliti l'allestimento dello stand. Adottare – durante eventi pubblici - pannelli per stimolare il pubblico al concetto di sostenibilità Nel caso di casificazione e/o degustazione dei prodotti tipici accompagnare l'uso del materiale biodegradabile con adeguata indicazione (cartello informativo sull'uso di materiali biodegradabili)	Aagg -Faure	Effettuata indagine di mercato per individuare Ditte e prodotti per acquisto di 2 gazebo personalizzati oltre a 1 tavolo e espositori libri a gradoni. Impegno di spesa rinviato a primo quadrimestre 2020.		% Fiere con nuovi allestimenti	50	0	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	0,00	
D2c3	Manutenzione aree attrezzate e strutture ricettive dell'Ente	Sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana con interventi di miglioramento degli accessi dal parcheggio, rifacimento della pavimentazione del vialetto di accesso e manutenzione del relativo impianto di illuminazione, manutenzione della gista per l'accesso con sedia a rotelle. Sostituzione della recinzione in legno. Interventi di messa in sicurezza delle Alberate radicate nei terreni in proprietà o concessi in uso all'Ente ed utilizzati per la fruizione. l'intervento comporta abbattimenti e/o capotature di alberi morti e potature di richiamo, manutenzione ordinaria di aree attrezzate e strutture ricettive dell'Ente.	Tecn.- Atmore	Sistemazione lago piccolo Avigliana Avviata la progettazione per la sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana. Acquisita la paleria per il rifacimento della staccionata. 30% Realizzato l'intervento di manutenzione dell'accesso al percorso riservato ai disabili motori . 100% Realizzato l'intervento di potatura per la messa in sicurezza delle alberate nelle aree gestite dall'Ente. Nel 2° quadrimestre è stata eseguita la potatura degli alberi ad Avigliana		% interventi progettati e/o attuati dal personale interno rispetto al totale	70	45	11,7	0	56,67	vc	3.306,20	2.074,00	0,00	5.380,20	33725,36
D3a1	Contributo per il restauro della Cappella del Seu - Salbertrand – Azione non prevista	La Cappella dei Santi Cosma e Damiano, in località Seu di Salbertrand, è da anni in forte precarietà, peggiorata ulteriormente dalle copiose nevicate del 2017/2018 E' citata per la prima volta in un documento del 1670. Trattandosi di bene architettonico di valenza storico-culturale all'interno del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand l'Ente ritiene di dover contribuire al restauro. E' quindi revivita la concessione di un contributo.	Aagg -Faure	I lavori di restauro della Cappella sono stati eseguiti. In particolare l'Ente ha provveduto, a fronte della documentazione delle spese relativa alla tranche relativa ai lavori di rifacimento della copertura, ricucitura delle lacune murarie, consolidamento estradosse delle volte sotto il pavimento, alla liquidazione del contributo previsto di €5.000.	Azione non prevista a piano. Già autorizzata con DD. n.214 del 18.07.2018	N° restauri effettuati e liquidati	1	1	0		1	v	5.000,00	0,00			

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2019 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) <small>+ vedi in fondo alla pagina</small>	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
D3b1	Progetti con Enti per la valorizzazione e gestione del patrimonio faunistico e culturale	1) Progetto "Valorizzazione del patrimonio sentieristico di Pragelato" - tra Comune di Pragelato e Parco. Il progetto nel suo complesso serve al Comune per avere una precisa istantanea circa la situazione del patrimonio sentieristico e poter di conseguenza programmare interventi ed investimenti, sia strutturali che legati alla valorizzazione del comparto OUTDOOR. La coordinazione e collaborazione tra Comune e Parco, permetterà di avere una omogenea strutturazione degli interventi di valorizzazione del patrimonio sentieristico che, anche se realizzati con scadenze temporali diverse, permetteranno nel tempo di avere una rete infrastrutturata con caratteristiche uguali, senza discontinuità tra aree interne al Parco ed esterne. Il Comune per la realizzazione del progetto si avvarrà della collaborazione dell'Ente di gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozze per la parte di patrimonio sentieristico interno all'area ZSC "T 1110080 Val Tronca". I due enti per questo progetto sono legati con un protocollo d'intesa. 2) Costruzione di un carnaio per uccelli necrofagi tra Parco, Ass. Sportiva "Albergian" e ASL TO 3 - Servizio Veterinario. Il progetto nel suo complesso è utile a tutti e tre i soggetti per le seguenti ragioni: per il Parco, implementare l'attività di conservazione e ricerca sugli uccelli necrofagi attraverso una più costante presenza sul territorio degli stessi;	Tecn. - Meirone	1) patrimonio sentieristico di Pragelato: predisposta e siglata la convenzione con il comune, eseguiti i rilievi, realizzata la progettazione interna, definito il piano della segnaletica verticale e i luoghi di posa 2) la costruzione del carnaio per uccelli necrofagi: predisposta e siglata la convenzione, redatto il progetto richiesto ed ottenute le autorizzazioni avviati i lavori. Nel III quadrimestre sono stati predisposti il regolamento d'uso e la segnaletica 3) pulizia della vegetazione presso il forte San Carlo di Fenestrelle: predisposta e siglata la convenzione, eseguiti i rilievi, completata la fase di progettazione. Affidati i lavori e dato avvio ai lavori. Nel III quadrimestre sono stati effettuati sopralluoghi durante l'esecuzione lavori e redatti i documenti di fine lavori.		% ore dedicate	17	5,2	10,25	10	25,45	vs	0,00	10.614,00	0,00	10.614,00	10614

vs	Progetto con risultati superiori al programmato	63,0
v	Progetto completamente attuato	21,0
vc	Progetto attuato in gran parte (sup.50%)	3,0
a	Progetto attuato solo in parte (inf.50%)	2,0
r	Progetto non attuato	6,0
		95,0

Percentuale attuazione progetti al 31 dicembre 2019 (%)

Stato attuazione obiettivi al 31 dicembre 2019 (n°)

