

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n° 1-4559 del 28 gennaio 2022 ad oggetto "Art. 6, comma 3 del D. Lgs 30 marzo 2001, n 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e art. 19 della l.r. 29 giugno 2009, n. 19 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversita". DGR n° 3-4237 del 3.12.2021. Approvazione delle terza tranche delle proposte di dotazione organica degli Enti di gestione delle Aree naturali protette anno 2021

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria C.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della P.A. in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);

b) essere inquadrati nella **categoria giuridica C con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO** del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di Istruttore Tecnico o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

c) aver prestato almeno 3 anni di servizio presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di Istruttore Tecnico o in profilo analogo ma attinente al posto da coprire;

d) essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di maturità tecnica o di altro diploma di maturità abbinato a titolo di studio superiore specifico nelle lauree riconosciute come titolo nella valutazione dei curriculum;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;

f) non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;

g) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione. La mansione comporta anche attività tecniche e sopralluoghi nei territori gestiti dall'Ente in ambienti naturali di alta montagna non raggiungibili in auto.

i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

l) di essere in possesso di un nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza da presentare in caso di selezione del curriculum entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

COMPETENZE RICHIESTE:

Competenze acquisite nel percorso lavorativo, in materia di manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare di una pubblica amministrazione;

Competenze in materia di gestione e redazione atti legati a procedure amministrative proprie dell'area tecnica (es istruttorie verso enti terzi, conferenze servizi, determinazioni, buoni d'ordine);

Competenze acquisite nel percorso lavorativo, in materia di:

- urbanistica e pianificazione territoriale
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

La domanda di mobilità andrà inviata **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni.

La domanda può essere presentata:

- **a mano, in Busta Chiusa** all'Ufficio Protocollo dell'Ente di Salbertrand – Via Fransuà Fontan 1 (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Non saranno ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il giorno stabilito;
- **a mezzo PEC** all'indirizzo alpicozie@cert.ruparpiemonte.it. Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C".

Per tutti i mezzi di trasmissione, deve essere riportata la seguente dicitura: "MOBILITA' ESTERNA 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C".

Ove presentati a mezzo PEC tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo, datato e firmato;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- 3) documentazione attestante eventuali titoli o abilitazioni conseguiti attinenti al profilo professionale.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà entro il mese di Maggio 2022 ed i candidati saranno convocati personalmente tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, attribuendo un punteggio massimo ad ogni candidato pari a punti 40/40 ripartito nel modo seguente:

- al curriculum professionale/formativo massimo di **10 punti**
- al colloquio massimo di **30 punti**.

CURRICULUM: La valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo è così suddivisa:

a) Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 4 p.ti

- Diploma di Laurea triennale in materia attinente alla posizione di lavoro Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in Ingegneria Civile, Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollenti; si vedano a tal proposito le tabelle di equipollenza tra titoli accademici indicate alla pagina web:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> **punti 2,00**

- Diploma di Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.; si vedano a tal proposito le tabelle di equipollenza tra titoli accademici indicate alla pagina web:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx> **punti 2,00**

b) Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile punti 4

Servizio prestato nel profilo del posto da coprire o attinente per anno solare: punti 0,5

- part time maggiore o uguale 50% punteggio pieno
- è conteggiato il servizio prestato con tempi determinati anche con contratto di lavoro somministrato,
- Le frazioni di anno come servizio prestate verranno valutate in proporzione, con arrotondamento delle frazioni di mese all'unità superiore in caso di un numero di giorni lavorati superiore a 15 e all'unità inferiore in caso di un numero di giorni lavorati fino a 15.

c) Titoli vari, punteggio massimo attribuibile punti 2:

abilitazioni conseguite 0,5 punti per ciascuna delle seguenti abilitazioni :

abilitazione professionale,

abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza,

abilitazione al ruolo di RSPP

abilitazione al ruolo di preposto

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuni o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività descritte nell'allegata declaratoria

Verrà redatta una graduatoria in base al punteggio conseguito nel curriculum.

Verranno inizialmente ammessi al colloquio i 5 candidati, se esistenti, che abbiano conseguito il punteggio più alto nel curriculum. E' facoltà della Commissione scorrere la graduatoria se a seguito del colloquio nessuno dei 5 candidati sia risultato idoneo .

COLLOQUIO: Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

1) conoscenze nelle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo, Diritto Regionale,
- L.R. 19/2009 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" e norme collegate;
- normativa c.d. "Anticorruzione",
- normativa "Trasparenza" e "Privacy",
- D.Lgs. 50/2016 cd. "Codice dei Contratti",
- D.Lgs 81/2008,
- D.P.R. 380/2001;

2) capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente al profilo professionale e della posizione da ricoprire, descritte nell'allegata declaratoria;

- attitudine del candidato a svolgere sopralluoghi nei territori gestiti dall'Ente in ambienti naturali di alta montagna
- attitudine del candidato al posto da ricoprire e motivazioni al trasferimento

La Commissione valuterà il colloquio tenendo pertanto conto dei seguenti elementi di valutazione: Preparazione professionale - Esperienza di servizio attinente - Possesso dei requisiti attitudinali - Capacità professionali aderenti alle attribuzioni da svolgersi nella posizione lavorativa

Per le valutazioni di cui sopra la Commissione dispone di 30 punti attribuibili in relazione all'esito del colloquio e al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine, competenza specifica e capacità professionale.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

ASSUNZIONE

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine di 15 giorni dalla comunicazione di selezione da parte dell'Ente, compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

I candidati individuati in base alla graduatoria definitiva di merito saranno invitati a stipulare con l'Ente Parco un contratto di lavoro individuale.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il lavoro dovrà essere svolto nell'ambito del territorio delle aree protette delle Alpi Cozie. La sede di lavoro potrà essere concordata con l'amministrazione dell'Ente tra le sedi presenti sul territorio della Valle Susa e della Val Chisone. L'Ente si riserva di effettuare successivi trasferimenti presso altre sedi, secondo le proprie esigenze organizzative o gestionali, o per ragioni di incompatibilità ambientale, nel rispetto dei vincoli di Legge e dei Contratti Collettivi.

Il candidato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce “lex specialis” della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda del cognome e nome
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità
- l'omissione del curriculum vitae
- l'omissione della documentazione attestante eventuali titoli o abilitazioni conseguiti attinenti al profilo professionale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dr. Michele Ottino – direttore dell'Ente.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – riferimento dr.ssa Leschiera Monica

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo Internet: www.parchialpicozie.it

IL DIRETTORE
(Michele OTTINO)

Documento firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

Profilo professionale “Istruttore Tecnico” approvato con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 47-584 del 25 luglio 2005

- Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia, e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL. In particolare svolge, in via prevalente e complementare, collaborando con il profilo superiore, in funzione della specifica professionalità richiesta, le attività indicate in una o più unità organizzative tra quelle riportate nell'allegato 2.
- Svolge specifiche attività e progetti, anche di carattere territoriale, inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

- In attuazione dei piani di lavoro e sulla base di procedure definite svolge in modo integrato attività nel campo tecnico-progettuale, compresa la redazione di atti relativi a contabilità, finanze e patrimonio. Cura la raccolta e l'elaborazione semplice di elementi anche complessi (atti, dati istruttori e altri documenti) e l'elaborazione complessa di dati semplici, secondo istruzioni di massima. Provvede direttamente alla redazione, su schemi definiti, di atti e provvedimenti che richiedano procedure anche complesse. Svolge in prima persona o collabora all'attività di redazione di progetti e preventivi di opere, appalto degli stessi e procedure per la loro realizzazione. Cura la corrispondenza sia in forma cartacea che informatizzata e le relazioni esterne correnti di natura tecnica. Interviene direttamente nella redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e nella rendicontazione e gestione degli aspetti tecnico progettuali relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi. Cura l'impostazione e la gestione degli archivi tecnici dell'Ente nonché la rilevazione statistica di natura tecnica. Sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico a supporto generale dell'attività nel settore di appartenenza.
- Svolge altri compiti che integrano e completano le funzioni assegnate, tra cui l'attività informativa all'utenza ed il contatto diretto con il pubblico.
- Ove sia referente di unità organizzativa, collabora con il responsabile di Settore e di Servizio nelle attività di competenza. In ordine a tali funzioni collabora nella verifica delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme.
- Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.
- Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, può essere individuato referente di altre unità organizzative, oltre a quella di competenza.
- Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.
- Utilizza programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati anche di tipo relazionale e cartografico nonché di strumenti informatici in rete. Utilizza specifici programmi informatici per il disegno su computer.
- E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.
- E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di propria competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.
- Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche.
- In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

- E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.
- Nell'esercizio delle. funzioni proprie del profilo svolge attività di controllo sull'osservanza delle norme vigenti entro i confini dell'area protetta segnalando ai soggetti competenti alla redazione dei verbali le eventuali violazioni.

Allegato 2 Unità Organizzativa Tecnica

Compiti da svolgere:

- redazione di piani, progetti, relazioni ed ogni altro atto istruttorio previsto nei procedimenti di appalto di lavori pubblici a supporto tecnico-amministrativo del responsabile di settore;
- studio, collaborazione alla ricerca e redazione di pareri tecnici inerenti l'assetto territoriale, la riqualificazione ambientale e la gestione del patrimonio immobiliare ed artistico dell'Ente;
- collaborazione alla redazione di piani e progetti inerenti la sentieristica e la segnaletica;
- collaborazione alla redazione di strumenti di pianificazione territoriale;
- collaborazione al coordinamento e programmazione delle attività connesse alla gestione, conduzione e manutenzione di beni mobili ed immobili dell'Ente o in gestione ad esso e delle infrastrutture a servizio dell'area protetta; - sovrintende alle attività dei profili di minor contenuto professionale di carattere tecnico operativo sul territorio anche ponendo in essere attività che richiedano particolare preparazione tecnica ed elevate conoscenze tecnologiche;
- sovrintende alle attività manutentive sul patrimonio forestale, giardini, aree attrezzate, strade, sentieri, parcheggi, segnaletica;
- collaborazione nelle attività antincendio e di protezione civile;
- sovrintende ai lavori inerenti la falegnameria, l'officina, le decorazioni, i restauri, l'edilizia e l'impiantistica;
- attività specializzata nel settore della conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio storico, artistico e culturale;
- istruttoria per consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.