



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO DEL SETTORE DI VIGILANZA" – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO L'ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE

IL DIRETTORE

Visto l'art. 20 della L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Dirigenza";

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35, comma 3;

Vista la DGR n. 33 - 7927 del 23.11.2018 "Art. 19, comma 4 della l.r. 29 giugno 2009, n 19 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità": indirizzi al Sistema degli Enti di gestione delle aree naturali protette per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 ai sensi del D.lgs. 165/2001 s.m.i. e del DM 8 maggio 2018" con la quale sono stati forniti gli indirizzi al fine di coordinare gli Enti del sistema delle Aree naturali protette nell'iter di predisposizione dei Piani triennali dei fabbisogni nel rispetto delle indicazioni di legge e delle Linee Guida ministeriali con particolare riferimento ai contenuti dei Piani stessi nonché all'obbligo di legge previsto dall'art. 6, comma 3 del D.Lgs 165/2001;

Vista la deliberazione del Consiglio n.14 del 07/05/2021 con la quale fu approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 e adottata la Dotazione organica 2020-2022;

Richiamata la DGR 3-3616 del 30.07.2021 avente ad oggetto l'approvazione della proposta di dotazione organica dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie per l'anno 2020, nella quale è presente il posto da funzionario del settore di vigilanza categoria D1 da coprire tramite assunzione a tempo pieno ed indeterminato;

Verificato che sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D. lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 279 del 03.11.2021, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. uno (1) posto di Funzionario del settore vigilanza, categoria D, posizione economica D1, presso l'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie, con compiti e funzioni stabiliti dal profilo professionale allegato al presente bando (*allegato 1*).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.





La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la graduatoria del concorso.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL) in Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Geologiche, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Giurisprudenza o equipollenti; si vedano a tal proposito le tabelle di equipollenza tra titoli accademici indicate alla pagina web <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>
 - Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.: cfr. <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- b) (Per cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;
- e) Età non inferiore ad anni 18;
- f) Patente di guida di categoria "B" o superiore;
- g) Non aver riportato condanne penali che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- h) Di avere/non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio). Se SI, Specificare (campo libero)



- i) Idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DOMANDA ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al sito <https://selezioni.ifoamanagement.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- La procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte dell'avviso relativo al presente bando;
- La procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di Smartphone o Tablet);
- Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.



Fase 1: Registrazione al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://selezioni.ifoamanagement.it/>.

Cliccare sul bottone “Candidati” per potersi registrare e accedere alla domanda d’iscrizione.

Fase 2: iscrizione on-line al concorso

Completata la Fase 1 si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

È necessario compilare ogni pagina nella quale sono presenti campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *); il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Invia Iscrizione”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione “Scarica scheda da firmare”. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload.

Solo al termine di quest’ultima operazione bisognerà cliccare il bottone “Invia l’iscrizione” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di iscrizione al concorso. Il contributo di iscrizione al concorso, pari ad € 10,00 (dieci/00), dovrà essere pagato tramite versamento sul conto corrente bancario di tesoreria (Unicredit S.p.A Agenzia di Bussoleno), intestato all’Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie IBAN IT 03 Y 02008 30180 000002168078 con indicazione della causale “Concorso FUNZIONARIO DEL SETTORE VIGILANZA – Nome Cognome del candidato”. Si precisa infine che l’importo del contributo di partecipazione non verrà rimborsato in alcun caso.
2. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell’Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all’art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL’UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio, ai fini dell’ammissione, il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo emesso a tal fine dal



competente Ministero.

6. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali per l'Ente per il riconoscimento dei benefici di cui sopra.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- Dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- Eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo all'indirizzo di posta elettronica alpicozie@cert.ruparpiemonte.it, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

La candidatura al presente bando vale quale assenso da parte del candidato/concorrente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale assenso vale per tutte le fasi previste nel presente Bando (comprese le eventuali esclusioni) e per la pubblicazione della graduatoria.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line, il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'Amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Ente escluderà a suo insindacabile giudizio dal presente Bando di concorso i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

1. L'omissione di dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
2. La mancanza o il difetto dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando o oltre il termine fissato come scadenza;
4. La mancata sottoscrizione della domanda di iscrizione;
5. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata;
6. La mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso;
7. L'assenza o il ritardo del candidato in occasione delle prove;
8. La mancata esibizione di un documento di riconoscimento valido in occasione delle prove;
9. Il presentarsi alla prova pratico-attitudinale con un abbigliamento non adeguato come richiesto dall'art. 7 del presente bando.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto



Dirigenziale prima dell'espletamento della prova preselettiva o scritta.

L'Ente si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che esso riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione od esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/94 e s.m.i., è nominata con apposito provvedimento del direttore dell'Ente di Gestione delle aree protette delle Alpi Cozie; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, dà luogo alle prove d'esame, giudica sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

ART. 6 – VALUTAZIONI TITOLI

Per il punteggio finale attribuito ad ogni concorrente in graduatoria, la commissione esaminatrice avrà a disposizione 100 punti come di seguito ripartiti:

MAX 10 punti per i titoli di studio e servizio;

30 punti per la prima prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 18/30;

30 punti per la prova pratico-attitudinale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 18/30;

30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 18/30.

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura, se attinente alla posizione di lavoro messa a selezione:

- Dottorato di ricerca: 3 punti
- Master: 1 punto

TITOLI DI SERVIZIO

- 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato in categoria C su ruoli attinenti alla professionalità messa a concorso (vigilanza) presso Enti Parco nazionali e regionali
- 1 punto per ogni anno di servizio prestato in categoria D su ruoli attinenti alla professionalità messa a concorso (vigilanza) presso Enti Parco nazionali e regionali

Non saranno presi in considerazione altri titoli. Le frazioni di anno come servizio prestate verranno valutate in proporzione, con arrotondamento delle frazioni di mese all'unità superiore in caso di un numero di giorni lavorati superiore a 15 e all'unità inferiore in caso di un numero di giorni lavorati fino a 15.



La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e dei servizi dei soli candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratico-attitudinale ed i punteggi riconosciuti saranno resi noti prima dell'effettuazione del colloquio.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il concorso consiste in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta, una prova pratica attitudinale e una orale.

Per l'espletamento della prove, l'Ente potrà avvalersi di terzi.

Prova preselettiva

Nel caso che il numero di domande pervenute sia superiore a 40 (quaranta) la Commissione Giudicatrice, a proprio giudizio, potrà decidere di effettuare una prova preselettiva vertente sulle Materie d'esame.

La prova preselettiva si svolgerà tramite una serie di 60 quesiti a risposta multipla.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente www.parchialpicozie.it sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma dà unicamente titolo all'ammissione alla prova scritta.

Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine della graduatoria, un numero massimo di candidati pari a 40 (quaranta), fatti salvi eventuali pari merito al posto quarantesimo che verranno tutti ammessi. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente www.parchialpicozie.it sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione deciderà le modalità di svolgimento della preselezione, che, considerato l'attuale stato di emergenza epidemiologica da Covid – 19 ed in coerenza con le vigenti misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus, potrà essere svolta in modalità a distanza, secondo la procedura di seguito esemplificata, garantendo comunque il totale anonimato.

Prova scritta

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente www.parchialpicozie.it sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame.



Modalità che potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Alle prove saranno ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal presente concorso.

L'assenza o il ritardo del candidato anche ad una sola prova comporta, in ogni caso, l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di riconoscimento.

Durante la prova scritta i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, appunti-manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

La Commissione deciderà le modalità di svolgimento della preselezione, che, considerato l'attuale stato di emergenza epidemiologica da Covid – 19 ed in coerenza con le vigenti misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus, potrà essere svolta in modalità a distanza, secondo la procedura di seguito esemplificata garantendo comunque il totale anonimato.

Prova pratico-attitudinale

La prova sarà svolta ai fini dell'accertamento delle conoscenze sulle materie sotto riportate (prove di esame) e dell'idoneità a muoversi e lavorare sul campo nelle condizioni ambientali che caratterizzano i territori dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie.

Per la prova pratica attitudinale i candidati si dovranno presentare muniti di abbigliamento da montagna e attrezzatura idonei, pena esclusione dalla stessa.

Abbigliamento minimo richiesto: calzature atte ad affrontare percorsi in ambiente montano in sicurezza, zaino contenente maglione e giacca a vento.

Prova orale

La prova consiste in un colloquio individuale vertente sulle materie sotto riportate (prove di esame); sarà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (programma di elaborazione testi, foglio di calcolo, gestione di posta elettronica e Web) nonché della lingua inglese.

Materie d'esame

Le prove di esame dovranno consentire la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione attinente l'attività di operatore dell'Area di Vigilanza, connessa all'accertamento degli illeciti amministrativi e penali e all'applicazione delle relative sanzioni nell'ambito delle funzioni generali della Polizia Giudiziaria; ruolo, competenze e funzioni di



coordinamento proprie dell'ufficiale di Polizia Giudiziaria, anche in relazione alle attribuzioni delle funzioni di pubblica sicurezza e alla dotazione di armi;

- Legislazione in materia di aree protette e tutela ambientale, Rete Natura 2000, caccia, assetto del territorio, con particolare riferimento alla legge Quadro sulle Aree Protette 394/91 e s.m. e i. e L.R. 29 giugno 2009, n 19, "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" e s.m.i. e normative correlate;
- Argomenti concernenti la flora, la fauna, con particolare riferimento al riconoscimento di specie, alle relative tecniche di monitoraggio e gestione, nonché alle caratteristiche ambientali, naturali, storiche e paesaggistiche delle aree protette gestite dall'Ente ;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/08);
- Conoscenza della normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e tutela della Privacy;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Lingua straniera: inglese;
- Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (programma di elaborazione testi, foglio di calcolo gestione di posta elettronica e web);

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 18/30 nella prova scritta e nella prova pratico-attitudinale.

La prova orale si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente www.parchialpicozie.it sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle tre prove (scritta, pratica e orale).

Calendario delle prove

La comunicazione del luogo, della data e dell'orario delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, l'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove scritte, alla prova teorico-pratica e alla prova orale, eventuali variazioni al calendario delle prove che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, qualsiasi altra comunicazione relativa al presente bando, saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente www.parchialpicozie.it sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nessuna comunicazione di convocazione e variazione del calendario delle prove verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione della eventuale prova preselettiva, dell'ammissione alle prove scritte, alla prova teorico-pratica e alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

I candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando ed integrata dalle comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ente



www.parchialpicozie.it sezione “Bandi di concorso” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione nell’ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l’ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché da norme in materia di precedenza e riserva di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l’applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati, sulla base del punteggio finale così come precedentemente chiarito.

La graduatoria finale è approvata, dopo il deposito dei verbali da parte della Commissione, con determinazione del Direttore dell’Ente e sarà pubblicata sul sito internet dell’Ente: www.parchialpicozie.it all’Albo pretorio on-line, sezione “Bandi di concorso” e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale dalla sua approvazione, salvo proroghe disposte legislativamente.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria, ove consentito dalla normativa, potrà anche essere facoltativamente utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, da parte degli Enti del Sistema delle aree protette della Regione Piemonte che avranno stipulato specifica convenzione con l’Ente precedente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all’assunzione in ruolo secondo l’ordine della graduatoria.

ART. 9 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore della selezione sarà chiamato a prendere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento del posto, secondo gli orari stabiliti dall’Ente datore di lavoro, senza alcuna possibilità di deroga, ad esclusione dei casi previsti dalla legge, e dovrà presentare all’Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d’invito, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.



Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato selezionato, prima di iniziare il servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La persona assunta dovrà accettare la sede di servizio che viene assegnata dall'Ente con il quale sottoscrive il contratto di lavoro.

Prima della stipulazione del contratto, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

ART. 10 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro previsto è di 36 ore settimanali, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali in vigore e dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL RAPPORTO

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti sono iscritti all'I.N.P.S. (Cassa ex I.N.P.D.A.P.). Il rapporto di lavoro può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni.

ART. 12 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Ente di gestione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 13 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI CONCORSO

Il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami, viene pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'albo dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente e ne viene data pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.



ART. 14 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Si fa presente che è differito, sino all'approvazione delle graduatorie, l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alla prova.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Michele Ottino, Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento dell'ultima prova d'esame.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito anche GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie, con sede legale in Via Fransuà Fontan n. 1 – 10050 Salbertrand (TO) C.F. 94506780017 – Tel. 0122-854720 – alpicozie@cert.ruparpiemonte.it.

Il responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello che è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: alpicozie@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale;

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Responsabile del procedimento: Michele Ottino, Tel. 0122 854720 - e-mail: ottino@alpicozie.eu - posta certificata: alpicozie@cert.ruparpiemonte.it

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre



Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore.

I dati potranno essere comunicati e trattati anche da società esterne che supporteranno l'ente nella selezione del personale e che sottoscriveranno i relativi protocolli di corretto trattamento dati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679: con riferimento alla presente procedura, ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la società Ifoa Management srl opererà in qualità di "responsabili" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Bando (l'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.ifoamanagement.it nella sezione Informativa Privacy).

Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs. n. 196/2003.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, telefono 06.696771.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Il bando integrale del concorso è disponibile sul sito internet dell'Ente: www.parchialpicozie.it all'Albo pretorio on-line, sezione "Bandi di concorso" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie, presso la sede di Bussoleno telefono 012247064 oppure all'indirizzo di posta elettronica segreteria.alpicozie@ruparpiemonte.it.

Salbertrand, li 03/11/2021

IL DIRETTORE
(f.to Michele Ottino)



Ente di gestione delle aree protette
delle **Alpi Cozie**

Allegato n. 1: PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DEL SETTORE VIGILANZA