



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 – PART TIME 80% PRESSO L’ENTE DI GESTIONE DELLE AREE PROTETTE DELLE ALPI COZIE.

## IL DIRETTORE

Visti:

- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- Il regolamento per le progressioni verticali del personale dell’Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs.n. 165/2001 approvato con decreto del Presidente n. 18 del 05/12/2022;
- il PTFP 2022-2024 approvato con decreto del Presidente n. 6 del 24/06/2022;

## RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 29 del 8.2.2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali legate al profilo di arrivo, ovvero di studio anche ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, e finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente dell’Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Funzionario Tecnico” Categoria D - Posizione Economica Iniziale D.1 – part-time 80%

### Descrizione della figura ricercata

Funzionario tecnico Categoria D per l’Area Conservazione e gestione della biodiversità, con Laurea Magistrale vecchio ordinamento o Laurea Specialistica in Biologia o in Scienze Naturali, che dovrà svolgere le attività proprie della categoria nell’ambito del settore di appartenenza, in attuazione del piano di lavoro dell’Ente e in relazione alle proprie competenze. Il funzionario svolgerà in via prevalente e complementare le seguenti attività:

Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie Via Fransuà Fontan, 1 - 10050 Salbertrand (TO)

tel 0122 854720 segreteria.alpicozie@ruparpiemonte.it  
alpicozie@cert.ruparpiemonte.it  
www.parchialpicozie.it  
codice fiscale 94506780017





### **Pianificazione naturalistica dell'area protetta e delle ZSC**

Redazione e gestione di Piani Naturalistici, Piani di Gestione delle Zone Speciali di Conservazione, gestione osservazioni, procedure di valutazione di incidenza ex artt.43 e 44 L.r.19/09, di valutazione di impatto ambientale (VIA), e di valutazione ambientale strategica (VAS) per le Zone Speciali di Conservazione. Collaborazione, per quanto di competenza, con le aree Tecnica e pianificazione e Vigilanza e Monitoraggio per Piani di area e pareri ad essi collegati.

### **Sistema informativo territoriale e cartografia**

Servizio cartografico territoriale. Gestione banche dati e coordinamento del SIT, organizzazione, armonizzazione e condivisione dati in collaborazione con l'area di Vigilanza e Monitoraggio. Integrazione con contenuti inerenti le competenze dell'area.

### **Gestione faunistica**

Organizzazione e, laddove ne esistano i presupposti, affidamento all'esterno di monitoraggi e rilievi faunistici. Trattamento dati derivanti dai monitoraggi faunistici. Organizzazione di censimenti, reintroduzioni, attività di gestione e/o riequilibrio faunistico in collaborazione con l'area di Vigilanza e Monitoraggio.

### **Attività per la conservazione di biodiversità, Habitat e specie vegetali**

Progettazione di interventi per la tutela della biodiversità. Coordinamento delle attività di richiesta contributi in materia di biodiversità,. Gestione dei programmi di tutela della biodiversità, Attività di ricerca scientifica per quanto di competenza dell'area in collaborazione con area di Vigilanza e Monitoraggio. Trattamento dati derivanti da monitoraggi degli habitat e floristici in collaborazione con area di Vigilanza e Monitoraggio. Trattamento dati derivanti da rilievi e monitoraggi nivo-idro-geologici.

### **Informazione Divulgazione**

Produzione di contenuti ed informazioni attinenti l'area per il trattamento da parte dell'area comunicazione. Implementazione banche dati di competenza dell'area.

### **Progettazione europea, nazionale, regionale**

Partecipazione a gruppi di lavoro trasversali per la progettazione, gestione e controllo di progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'area o di derivazione di altre aree.

## ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:



- anzianità minima di 36 mesi nella categoria immediatamente inferiore;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione.

Non possono presentare istanza di partecipazione i dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità avvenuto nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura.

La procedura selettiva comparativa è basata sui seguenti parametri:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio;
- c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studi ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- d) numero e tipologia documentabile degli incarichi rivestiti.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie – Via Fransuà Fontan, 1 – 10050 Salbertrand, [alpicozie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:alpicozie@cert.ruparpiemonte.it) dovrà essere consegnata, anche a mano, in una delle sedi dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 23 febbraio 2023.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la

Ente di gestione delle aree protette delle Alpi Cozie Via Fransuà Fontan, 1 - 10050 Salbertrand (TO)





progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le procedure selettive prevedono una comparazione basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali legate al profilo di arrivo ovvero di studio anche ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia documentabile degli incarichi rivestiti.

Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi ripartiti secondo la suddivisione prevista dall'art. 3 del regolamento per le progressioni verticali del personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs.n. 165/2001 approvato con decreto del Presidente n. 18 del 05/12/2022.

### ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal Dirigente.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta. La Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per le diverse variabili prese in considerazione previste dall'art. 3 del regolamento per le progressioni verticali del personale dell'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs.n. 165/2001 approvato con decreto del Presidente n. 18 del 05/12/2022.

A parità di punti, la preferenza viene data al candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, al più giovane di età anagrafica.



#### ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line dell'Ente di Gestione delle aree protette delle Alpi Cozie. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

#### ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

#### Art. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è l' ENTE DI GESTIONE DEI PARCHI DELLE ALPI COZIE

Legale rappresentante: il PRESIDENTE DELL'ENTE  
sede in via F. Fontan 1, cap. 10050, Salbertrand.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0122 854720; indirizzo e-mail:  
[segreteria.alpicozie@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.alpicozie@ruparpiemonte.it)



casella di posta elettronica certificata (pec): [alpicozie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:alpicozie@cert.ruparpiemonte.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR l'Avvocato Massimo Ramello come responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), che è contattabile attraverso i seguenti canali: e-mail: [alpicozie@gdpr.nelcomune.it](mailto:alpicozie@gdpr.nelcomune.it) – PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it); telefono 01311826681.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

IL Direttore  
Dr. Michele OTTINO

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*