

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

2.2.1 OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nella precedente sezione sono state definite le linee programmatiche e le linee strategiche dell'Amministrazione con la delimitazione negli ambiti di pianificazione strategica.

La presente sezione illustra la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. E' finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

A tale fine si fa riferimento in particolare allo schema all.2.2. Schema riassuntivo Piano per la performance che è posto in appendice ed alle schede obiettivi di piano, che esplicitano per ognuno di essi:

- descrizione dell'obiettivo
- budget finanziario, ove previsto,
- indicatori di performance
- diagramma di attività
- aree, gruppi e personale impiegati.

Lo schema consente una lettura complessiva degli obiettivi inquadrati nello schema di albero della performance e delle linee programmatiche e degli ambiti di pianificazione strategica. E' suddiviso in tre fogli:

- quadro strategico, che contiene indicatori e target a livello strategico
- quadro operativo, con indicatori e target a livello di piani e obiettivi operatività
- audit, che permette di rendicontare e seguire quadrimestralmente la successiva performance di attuazione in itinere.

Di seguito una breve ricapitolazione della programmazione degli obiettivi.

Lo spirito generale dell'area strategica ***“Organizzare ed aggiornarsi – Risorse umane e finanziarie per la gestione dell’Ente”*** è di garantire l'attuazione delle attività di amministrazione generale ed il funzionamento dell'Ente.

Per quanto attiene l'***organizzazione e gestione delle risorse umane*** le esigenze più sentite sono la definizione del piano triennale dei fabbisogni del personale e il completamento della definizione della pianta organica dell'Ente funzionale alla revisione organizzativa dell'Ente che prevede la suddivisione dell'area tecnica e pianificazione nelle due aree ***“Pianificazione e gestione del territorio”*** e ***“Conservazione e gestione della biodiversità”***, anche alla luce delle cessazioni di personale a seguito di pensionamento .

Reclutamento, mobilità e gestione delle risorse umane prevede in particolare la gestione e l'accompagnamento a pensione del dirigente dell'Ente e di alcuni guarda parco. Andranno inoltre gestite le assunzioni, già autorizzate con precedenti piani dei fabbisogni, di un esecutore amministrativo per la sede di Avigliana e un funzionario tecnico addetto alla biodiversità e i guardaparco in turn over. Il personale in quiescenza andrà sostituito.

Per quanto attiene il personale interinale si provvederà all'assunzione di addetti al servizio di informazioni all'utenza e di supporto ai fruitori nei mesi di maggior affluenza turistica agli accessi dei parchi. E' prevista inoltre l'assunzione stagionale di operai per le lavorazioni sul territorio.

In **sviluppo e crescita professionale del personale** si evidenziano le azioni relative al miglioramento delle competenze sui software in uso e l'ottimizzazione della professionalità del personale per renderlo parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in Cloud dell'Ente. Per strutturare rapporti di maggior interazione e armonizzazione tra le aree e garantire una maggiore condivisione delle informazioni, viene prevista la creazione e gestione di una piattaforma comune all'interno del Cloud, denominata "bacheca del personale" nella quale depositare tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente.

Tutta l'**attività formativa** del personale ha l'obiettivo di conseguire un miglioramento del benessere organizzativo e della professionalità dei singoli operatori e di rendere migliori le competenze in particolare sul versante della digitalizzazione.

Dotazioni, equipaggiamenti e controlli vedono investimenti soprattutto per quanto attiene la definitiva sistemazione dell'impianto radio, assegnata nel 2022, che va a completamento. Si provvederà all'adeguamento del materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico e la vigilanza, mentre si provvederà ad una dotazione di abbigliamento per il personale dell'area tecnica per esecutori tecnici e tecnici.

Sul versante della **sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti** si mettono in evidenza, oltre alle attività di prevenzione e protezione per gli adempimenti del d.lgs.81/08, le azioni di miglioramento del benessere organizzativo con incontri per approfondire le posizioni previdenziali e le modalità di accesso alle consultazioni sul sito INPS per il calcolo della propria anzianità contributiva e l'attuazione del piano per le pari opportunità.

La **programmazione e gestione economico-finanziaria, degli acquisti, dei lavori pubblici, del ciclo della performance** prevede la gestione del bilancio, delle banche dati ministeriali attinenti la materia contabile, la gestione del ciclo della performance, la rendicontazione dei progetti di rilevanza comunitaria. Non è prevista la programmazione triennale delle Opere pubbliche poiché non sono attualmente previsti lavori di importo superiore ai € 100.000.

In **appalti, forniture e servizi** sono elencate le procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori ordinari, le forniture di abbigliamento coordinato per le guide in modo da garantire una migliore visibilità, la gestione dei contratti di manutenzione e assistenza hardware e software, dei Cloud, delle macchine d'ufficio, il coordinamento della rete informatica dell'Ente, la gestione della telefonia fissa e mobile, della privacy e GDPR, della transizione digitale, il rinnovo delle attrezzature informatiche, la gestione dei pacchetti assicurativi.

La **gestione tecnico amministrativa del patrimonio e delle strutture** prevede la conclusione dello studio per la riqualificazione energetica delle sedi di lavoro e l'avvio del piano operativo di investimenti. Rientrano in tale ambito la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture, degli automezzi. Al fine di acquisire migliori informazioni per assumere decisioni gestionali verrà implementata l'attività di controllo di gestione per i costi delle utenze delle sedi e l'uso degli automezzi.

Analogamente viene creato l'inventario delle dotazioni e dell'equipaggiamento del personale dell'area di vigilanza per la predisposizione di un piano di sostituzione.

L'**attività giuridico-amministrativa di controllo a servizio degli Organi e delle Aree** considera, oltre all'ordinaria attività di:

- supporto agli organi, di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti in materia di sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach,
- assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa,

anche lo svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi e l'attività straordinaria di assistenza nell'iter di approvazione del Regolamento di fruizione dell'Ente.

Il piano operativo relativo al **funzionamento uffici** contempla, oltre alle attività di prammatica:

- la digitalizzazione in cloud delle attività attraverso la condivisione documentale, piattaforme di lavoro, formazione del personale e programmazione dell'adeguamento delle strutture informatiche a servizio del processo e a garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni.
- la gestione del finanziamento PNRR con l'intento di finalizzare i fondi per dare accesso ai servizi informatici tramite il nostro sito/portale via SPID/CIE, propedeutica alla possibilità di inserire i dati dei richiedenti (ditte e soggetti fisici) autorizzazioni, concessioni, domande di partecipazione ad appalti ecc. in modo da attuare la L.241/90 e semplificare il lavoro riutilizzando automaticamente i dati acquisiti per il rilascio dei documenti richiesti o la realizzazione dei documenti conseguenti (determinazioni, processi istruttori ecc.)
- l'organizzazione delle linee generali delle azioni di digitalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione, così come precisate nella sezione 2.1.3 del Piano di attività e organizzazione 2023 e la loro attuazione.

Per quanto attiene i **partenariati** è prevista la partecipazione ad attività di Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico).

Venendo alle **attività di monitoraggio delle componenti ambientali** le azioni sono piuttosto ricche ed articolate. In termini di sviluppo viene presentata candidatura per il progetto Interreg Alcotra Italia-Francia dal titolo ACLIMO il cui fine è di gestire in un contesto di cambiamenti climatici, le problematiche sullo stato di disponibilità e conservazione della risorsa acqua e monitorare l'evoluzione della situazione dei pascoli di montagna. Si procederà all'avvio in caso di finanziamento. In questa ottica vengono condotti i monitoraggi nivometrici e delle acque che portano ad accrescere le conoscenze sul manto nevoso, anche ai fini predittivi del rischio valanghe, e sui livelli dei laghi in ambito di contratto di lago per i bacini lacustri di Avigliana.

Per le attività più prettamente floristiche sono previsti la partecipazione Progetto Herb to Change promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici e la riattivazione della banca dati BDVeg dell'Ente. Proseguirà inoltre la raccolta di dati sul campo per il progetto della Rete fenologica piemontese a cura di Regione Piemonte.

L'ornitofauna è oggetto delle azioni:

- gestione stazioni di nidificazione della Passera lagia
- monitoraggio e tutela avvolti e rapaci alpini
- censimento acquatici svernanti e garzaie
- censimenti galliformi alpini

volte ad acquisire informazioni per progetti vari di monitoraggio e per la redazione delle relazioni richieste dall'Unione europea per la valutazione dello stato di conservazione della Rete natura 2000.

L'azione monitoraggio del lupo e azioni WAEU prosegue secondo il programma del progetto LIFE WolfALPS EU che, oltre a seguire le dinamiche di popolazione della specie, prevede collaborazioni con ASL e IZS, attività di divulgazione e sensibilizzazione, assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e la gestione dei cani da guardiania. E' prevista la partecipazione all'attività delle squadre WPIU quando attivate dal coordinatore responsabile. Una azione particolarmente dispendiosa dal punto di vista dell'intervento delle risorse umane è quella relativa alle problematiche degli ibridi con il cane, che prevede sessioni di cattura degli individui di un branco individuato in Val di Susa.

Sempre per i monitoraggi si conclude il progetto PITEM BIODIVALP volto a migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera e a proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi. Nel 2023 sarà terminato il Progetto 1 n. 3797 COEVA "Coordinamento e comunicazione", che mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM.

Gli *interventi di controllo delle specie, di ripristino o miglioramento della biodiversità e degli ecosistemi* prevedono diverse azioni gestionali.

Ad Avigliana è prevista la periodica pulizia delle pozze di risorgiva nei boschi di latifoglie del Lago Piccolo per salvaguardare la deposizione delle larve di Salamandra pezzata e il conteggio di quelle deposte.

Presso il col Blegier nel Gran Bosco di Salbertrand vengono programmate le azioni necessarie per migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglia.

Al fine di accrescere le conoscenze sulla gestione pastorale nel territorio gestito dall'Ente è prevista la definizione delle azioni necessarie per migliorare le cotiche erbacee e le dotazioni di supporto all'attività di pascolo, nell'ottica della tutela della biodiversità. Si prevede di fornire dei sistemi di abbeverata per animali domestici, in alternativa all'utilizzo delle abbeverate negli habitat di zona umida.

Nelle aree del comprensorio di Avigliana è prevista la continuazione del progetto di dezanarizzazione con mezzi biologici.

Con l'anno in corso prenderà avvio il progetto Life Predator di contenimento dell'invasione del pesce siluro nelle acque di Lombardia e Piemonte con particolare riferimento a 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Per l'ente Alpi Cozie sono inseriti nel progetto il lago Grande e il lago Piccolo di Avigliana. Il progetto intende inoltre sviluppare un processo di valorizzazione di questa specie a fini gastronomici, per aumentarne la pesca e il consumo in modo da concorrere al contenimento.

Sono stati previsti il monitoraggio della Nutria e l'attuazione degli interventi di contenimento con trappolaggio o abbattimento.

Per il cinghiale il monitoraggio della presenza della specie avverrà tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT). Verrà fornita, qualora richiesta, assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati. Si darà corso all'attuazione degli interventi di contenimento dovuti all'insorgenza della PSA previsti nel Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 con priorità, per quanto attiene il territorio valsusino, al territorio del PNOR e per la Val Chisone in collaborazione con l'Azienda Faunistico-venatoria Albergian.

Tra i **progetti scientifici su flora, fauna ed habitat** rientrano:

- rilievi pastorali e vegetazionali finalizzati alle procedure di valutazione di incidenza e agli adempimenti previsti dall'art.17 della direttiva Habitat
- digitalizzazione degli erbari
- ricerca scientifica distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Val di Susa
- inanellamento scientifico nell'ambito del progetto Monitoring di ISPRA
- ricerca sul Culbianco del Dipartimento di biologia dei sistemi dell'Università di Torino
- progetto "Una sosta per il Piviere tortolino". Il lavoro prevede l'adozione di sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area ed il monitoraggio.
- monitoraggio e attività di gestione all'interno del progetto europeo di reintroduzione del Gipeto
- raccolta dati nella banca dati iNaturalist nata per monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi delle Alpi Cozie, che costituiscono la base di elaborazione per la rendicontazione prevista dalla Direttiva Habitat.

Il Piano operativo **pianificazione e rilascio autorizzazioni e giudizi di incidenza per la realizzazione di interventi, attività ed opere** prevede una serie di attività pianificatorie e gestionali. Tra di esse:

- l'affidamento della redazione preliminare dei piani di area dei parchi naturali Orsiera Rocciavré, Val Tronca e Laghi di Avigliana a seguito del processo di co-pianificazione con stakeholders e enti locali e l'espletamento della procedura di VAS
- il rilascio di autorizzazioni e nulla osta, le procedure di valutazione ambientale e VAS, le altre autorizzazioni previste dalla L.r. 19/09
- la redazione dei piani di gestione delle Zone Speciali di Conservazione dei Parchi e delle ZSC Orsiera Rocciavré, Rocciamelone, Gran Bosco di Salbertrand e di 2 piani pascolo
- la partecipazione alle commissioni di pascolo dei comuni dei territori compresi nelle ZSC,
- la gestione dello Sportello Forestale con ricevimento degli utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza verso l'esterno e altre aree dell'Ente
- la partecipazione a tavoli di lavoro eventualmente convocati per la gestione della strada dell'Assietta per svolgere un ruolo di protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173.

Per le attività proprie della **vigilanza** sono previsti il coordinamento del personale guarda parco, la programmazione delle attività da svolgere, l'organizzazione della vigilanza e la raccolta dei dati nelle ZSC e l'addestramento e il mantenimento dell'unità cinofila dell'Ente ai fini del soddisfacimento delle richieste di intervento antiveleno.

Le attività di **infrastrutturazione del territorio** di Aree protette e Zone Speciali di Conservazione implicano la **progettazione ed interventi straordinari** e manutenzioni.

Per le prime sono previsti due interventi:

- 1) la realizzazione di uno spazio coperto e chiuso/apribile nella pertinenza del Rifugio Mulino di Laval (basso fabbricato) con obiettivo di molteplice uso: aula didattica o simile per attività Parco + spazio a servizio della struttura la cui sala ristorante ha capienza limitata (per eventi sportivi etc.).
- 2) la realizzazione presso il Col Clapis di una nuova struttura a servizio del personale di vigilanza/turisti di tipologia bivacco, con una parte chiusa riservata al personale del Parco.

Per entrambe le strutture è necessaria una attività di ricerca di risorse attraverso donazioni, fundraising, fondi PNRR e PSR.

Ricco è il programma di **manutenzioni**:

- sedi dell'Ente Parco

- 1) Manutenzione Straordinaria Copertura tetto piano interrato sede Pragelato
- 2) Rifacimento completo impermeabilizzazione copertura piana sede Salbertrand
- 3) Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bussoleno
- 4) Manutenzione straordinaria pertinenze esterne sede Pragelato

- ripristino funzionalità impianti elettrici/idraulici/riscaldamento/fotovoltaico sedi e strutture in gestione:

- 1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand
- 2) installazione sistema di avviso acustico-luminoso per emergenze laboratorio sede Salbertrand
- 3) sostituzione di 1 pannello fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta
- 4) controllo, svuotamento e pulizia fossa Imhoff sede Salbertrand
- 5) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera

- manutenzione ordinaria alla rete sentieristica e alle strutture outdoor (anche ricorrendo alla presentazione di schede PMO di finanziamento)

- interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri:

- 1) Interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpini
- 2) Interventi manutentivi straordinari lungo il Sentiero dei Franchi nel tratto Sapè - Clot Vacher all'interno del Gran Bosco di Salbertrand

- implementazione di aree attrezzate e presso il Camping di Pian dell'Alpe

- la recinzione per la chiusura dell'area attrezzata della Baia Grande dei Laghi di Avigliana per gestire i flussi di visitatori con chiusura dal tramonto all'alba e la regolamentazione dei visitatori

- la manutenzione straordinaria dei punti informativi del Parco:

- 1) Baracot d'la Poup – Pragelato, rifacimento pacchetto copertura della struttura
- 2) Ser Blanc e Pinea – Salbertrand e Oulx, installazione di pannello solare per corrente elettrica e sistema toilette a secco
- 3) Installazione toelette a secco ad Avigliana

- il miglioramento dei servizi nelle aree attrezzate in particolare il noleggio, pulizia e sanificazione servizi igienico-sanitari presso le aree attrezzate (Pinea e Ser Blanc) del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand per periodo di maggior affluenza estiva.

Per facilitare l'**accessibilità delle persone** può essere attivato il servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Tronca a seguito di confronto con l'amministrazione comunale che gestisce e regola l'accesso motorizzato alla valle, compresi i parcheggi. In questo ambito è opportuno verificare la possibilità di utilizzare un mezzo accessibile anche per i disabili, anche acquisendo finanziamenti regionali ad hoc.

Per quanto attiene i **punti informativi** si prevede un progetto di identificazione visuale delle Zone Speciali di Conservazione della Rete Natura 2000 presso gli accessi, la ristampa di cartellonistica tematica presso accessi e sentieri Parchi, l'installazione di nuova segnaletica verticale su sentieri.

La **comunicazione esterna** e **accessibilità digitale** prevedono una ricca attività di comunicazione attraverso:

- comunicazione e divulgazione di azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente
- l'installazione della tabellazione dei confini dei Parchi Orsiera e Val Tronca
- la ricerca storica sulle Valli Chisone e Tronca con restituzione attraverso pubblicazioni, conferenze, sito dell'Ente
- sito web, news e newsletter, canali social (5 pagine Facebook, account Instagram, Twitter e YouTube), calendario eventi, ristampa pieghevoli, aggiornamento dei pannelli informativi, servizi giornalistici, redazionali su riviste ecc.
- manutenzione evolutiva del sito web istituzionale, con il completo rifacimento della parte amministrativa, la revisione grafica e funzionale del frontend, revisione dell'accessibilità da parte di persone disabili e rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito e della newsletter.

Rilievo assumerà la **sensibilizzazione ambientale e culturale** attraverso:

- l'allaccio elettrico di rete della Certosa di Montebenedetto e la riparazione di guasti e riparazioni perdite idriche che ne permetterà una migliore fruizione
- restyling dell'aula didattica della sede di Avigliana
- accompagnamenti guidati sul territorio per famiglie, associazioni, gruppi, comitive, singoli per la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile; in termini di accessibilità ai disabili ed alle persone anziane si raccomanda l'iniziativa Turismabile (<https://www.turismabile.it>) per il miglioramento dell'accessibilità turistica piemontese e nella promozione del Piemonte come destinazione for all.
- campagna di sensibilizzazione "Salva rospo" con realizzazione e stampa di nuovo opuscolo "Rospì e rane"
- realizzazione di documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza didattica

La **divulgazione naturalistica, scientifica e gestionale** sarà veicolata attraverso:

- la realizzazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGBS e sulla presenza del Gipeto in Piemonte
- l'ospitalità presso la sede di Salbertrand del convegno nazionale organizzato dall'Università di Torino con il progetto PRIN "Abitare i margini oggi. Etnografie di paesi in Italia"
- la formazione e l'aggiornamento degli accompagnatori naturalistici
- la gestione di servizi di fruizione rivolti alle scuole e al mondo educativo, di ogni ordine e grado, tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno e l'aggiornamento del catalogo proposte didattiche e laboratori.

Le attività relative al **marketing territoriale** hanno quale azione più qualificante la valorizzazione del Marchio prodotto tipico Parchi Alpi Cozie che si intende registrare. L'azione prevede inoltre la realizzazione e la posa della prima segnaletica distintiva ed informativa presso due alpeggi di produttori e successiva replica sugli altri.

A tal fine è prevista la partecipazione con stand tematico e attività di divulgazione e sensibilizzazione a fiere e sagre del territorio prevedendo anche il coinvolgimento di Guide APAC da

maggio 2023 a dicembre 2023. E' proposta una nuova edizione – post pandemia – del Miglior Formaggio dei Parchi Alpi Cozie.

Tra le attività dell'Ente rientra in questo piano operativo anche la gestione dei seguenti **eventi e manifestazioni**, rassegne ed eventi turistico-culturali

- Eventi Parchi e Certosa (compresi Rassegne Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna e Borgate dal Vivo)
- Ecomuseo Colombano Romean (finanziamento Ecomusei) : visite teatralizzate, Istuara 'd bo, giornata archeologia, giornate mulini
- Rassegna culturale: Chantar l'Uvern 2023/2024
- Fiere e Sagre tra cui in particolare la Fiera Franca di Oulx.

In una ottica di marketing e di autofinanziamento si prevede di dotare i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzare le aree protette e le attività svolte dall'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto, privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili

Per finire, diverse delle azioni turistiche sopra descritte necessitano di finanziamento e di una visione coordinata anche a livello internazionale. E' per questo che è stata programmata e ideata una **collaborazione istituzionale per la preparazione e gestione del progetto transfrontaliero dedicato a Biodiversità e Turismo** attraverso la partecipazione alle riunioni di confronto e di coordinamento per la presentazione di candidatura al programma Interreg VI-A France-Italia ALCOTRA 2021 – 2027 in partenariato con aree protette nazionali e regionali, francesi ed italiane.

In caso di approvazione sarà necessario provvedere alla definizione di una struttura organizzativa interna all'ente, individuare le risorse, definire il programma, avviare i lavori e gestire le attività. Obiettivi di progetto da attuare:

- Conoscere e gestire gli impatti dei flussi turistici sulla biodiversità
- Qualificazione dell'offerta, della domanda e dei messaggi turistici
- Sensibilizzare i visitatori, gli operatori turistici e gli attori del turismo.

2.2.2 OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE

Gli obiettivi di semplificazione sono stati analiticamente descritti al punto 2.1.3 di questo PIAO. Le azioni che ne prevedono l'attuazione a livello di performance sono contenute nel piano operativo A2f "Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure".

2.2.3 OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

Gli obiettivi di digitalizzazione sono stati descritti al punto 2.1.3 di questo PIAO. L'esplicitazione delle azioni a livello di performance sono contenute nei piani operativo A1c "Sviluppo e crescita professionale del personale e A2e "Funzionamento uffici". A seguito della creazione nel corso dell'autunno 2022 del cloud di Ente si intende offrire un supporto al personale inteso come "avviamento al cloud AlpiCozie" al fine di poter consentire a tutto il personale di utilizzare correttamente la piattaforma e poter garantire il corretto utilizzo dei dati presenti, garantendo la riservatezza dei dati e delle informazioni. Il personale verrà quindi preparato all'utilizzo ed alla gestione dell'ambiente di lavoro. Nello stesso tempo verranno effettuati approfondimenti alla

conoscenza di base per un proficuo utilizzo degli applicativi software di contabilità e bilancio, di gestione atti e presenze.

2.2.4 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Per quanto attiene l'accessibilità fisica viene prevista nell'ambito del piano operativo C1 "Accessibilità persone" l'azione C1c1 con l'attivazione del servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Tronca, che consentirà alle persone con problematiche di mobilità di frequentare la valle. Nell'ambito dell'azione C1b "Manutenzione delle strutture di aree protette e ZSC..." sono previsti interventi di manutenzione ordinaria alle strutture outdoor con attenzione anche alle aree attrezzate con tavole che sono state specificatamente adattate per le carrozzine per disabili.

Per quanto attiene invece l'accessibilità digitale è prevista nel 2023 nell'ambito del piano operativo C2c "Accessibilità digitale" l'adattamento del sito internet istituzionale dell'Ente, nell'ambito dell'azione C2b5 "Manutenzione evolutiva sito web istituzionale", affinché possano essere fruito completamente da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari Rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito web.

2.2.5 OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE

Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere sono previsti nel piano operativo A1g "Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo dei dipendenti", che prevede la redazione ed attuazione del piano triennale di azioni positive per le pari opportunità. A tal fine il documento è stato redatto ed allegato al PIAO come all. 2.2.2.

2.2.6 OBIETTIVI DIRIGENTE

L'Ente affida al direttore dell'Ente i seguenti due obiettivi:

- 1) Piani d'Area: avvio dell'iter di redazione dei Piani d'Area. Restituzione dei risultati del lavoro svolto nel corso del 2023 relativamente al coinvolgimento delle Comunità locali, avvio della fase di coordinamento con i Settori regionali competenti, avvio degli incarichi per progetto fattibilità;
- 2) Pianificazione naturalistica: coordinamento dei Piani di Gestione affidati nel corso del 2022 ed avvio della pianificazione pastorale.

Per quanto attiene gli obiettivi di definizione di competenza dell'Amministrazione regionale si è ancora in attesa di una comunicazione di formalizzazione. Si provvederà all'approvazione delle schede con apposito atto di Consiglio, non appena approvata la Deliberazione della Giunta regionale.