

PIANO PERFORMANCE 2023-2025 Stato di attuazione al 31.12.2023

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A1a1	Revisione organizzativa: completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione carichi di lavoro diversi servizi.	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento. Monitoraggio totale o a campione attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione carichi di lavoro diversi servizi	Bil..			N° schede lavoro	150			100	100	vc
A1b1	Gestione accompagnamento a pensione e procedure di reclutamento nuovo personale in sostituzione	Nel corso dell'anno 2023 andranno gestite le seguenti assunzioni già autorizzate con precedenti piani triennali dei fabbisogni: esecutore amministrativo B per la sede di Avigliana funzionario tecnico alla biodiversità (part-time 80%) guardiaparco per turn-over personale assunto da	Bil..			N° dipendenti assunti	5			19	19	vs
A1b2	Informatizzazione fascicoli personali dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> Informatizzazione fascicoli personali dipendenti in sinergia anche con l'attività di Alma spa Rendere disponibili in formato elettronico i principali documenti relativi alla carriera di ogni dipendente attualmente inseriti nei fascicoli personali come cartacei Rendere disponibili in formato elettronico aggiornati estratti conto INPS relativi a ogni dipendente ed estraibili dalla banca dati on line dell'Ente presso l'INPS Organizzare in modo costruttivo per pratiche di pensione documenti ottenibili da Alma spa 	Bil..			N° fascicoli informatizzati	4	8	4	12	vs	
A1b3	Attivazione e gestione contratti di somministrazione lavoro per n. 4 persone per gestione punto informativo e bigliettazione parcheggio in località Baracot, Frazione Laval (Pragelato) e Ser Blanc (Oulx)	Assunzione personale interinale per offrire un servizio di informazioni all'utenza e di supporto ai fruitori nei mesi di maggior affluenza turistica agli accessi dei parchi garantendo: - l'apertura estiva festiva dei centri visita di Pragelato e Salbertrand - l'apertura dei due punti di informazione nelle aree attrezzate di accesso al Parco Val Troncea e Gran Bosco (Baracot e Ser Blanc) con la gestione a pagamento (se fattibile) degli annessi parcheggi - l'accesso alla Val Troncea attraverso l'attivazione di un servizio navetta a chiamata	Fruiz			N° contratti attivati	4				0	r

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A1b4	Gestione dati performance individuale	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. .	Dir			% dati dipendenti elaborati	100			100	100	v
A1c1	Conoscere meglio gli applicativi in uso presso l'Ente	Approfondimenti conoscenza di base per un proficuo utilizzo degli applicativi software di contabilità e bilancio, di atti, di gestione presenze (Giove, Venere ed Elex) attualmente in uso presso l'Ente con incontri finalizzati on line e presso le diverse sedi dell'Ente	Bil..			N° incontri tavolo di gestione	6			10	10	vs
A1c2	Valorizzazione delle risorse umane: accesso al Cloud	Ottimizzazione della professionalità, per rendere il personale parte attiva nel processo di semplificazione, digitalizzazione attraverso il passaggio in cloud dell'Ente. Nello specifico si intende offrire un supporto inteso come "avviamento al cloud AlpiCozie", quindi un intervento concreto su come utilizzare l'architettura delle cartelle in cloud e come gestire i propri documenti in modo che ne sia garantito il backup sul cloud stesso. Nel caso in cui sorga l'esigenza di tenere un approccio più professionale con professionista esterno sarebbe necessario un affidamento diretto del servizio (se sono previste spese organizzative per lo svolgimento di giornate di supporto).	AAGG	La formazione si è svolta esclusivamente in economia, senza ricorrere a corsi di formazione gestiti da esterni. Tale scelta è dovuta ai ritardi con cui CSI ha consegnato una piattaforma effettivamente operativa (agosto 2023!) Il ritardo è costato circa un semestre di verifiche e test a cadenza settimanale (tot. 15 gg.te). Si ripropone l'aggiornamento esterno per il 2024, ora che è stata raggiunta l'operatività in cloud di tutto il personale.		N° sessioni formazione per dipendente	1			1	1	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A1d1	Condivisione delle informazioni e attivazione di azioni comuni	Strutturare rapporti di maggior interazione e armonizzazione tra le aree funzionali dell'Ente per puntare ad una maggiore condivisione delle informazioni, mediante l'attivazione di azioni comuni: Creazione e gestione di una piattaforma comune all'interno del Cloud di Ente, denominata "bacheca del personale" nella quale depositare, in collaborazione con l'Area Personale e Bilancio, tutti i provvedimenti e le informazioni di diversa natura che riguardano il personale dell'Ente, accessibile a tutti e possibilmente dotata di un sistema di notifica che segnali l'inserimento in cartella di nuovi documenti. Realizzazione di altre cartelle comuni che possono contribuire alla maggior armonizzazione e condivisione delle informazioni.	Bil..			N° pratiche evase	2			3	3	vs
A1e1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico con l'obiettivo di conseguire un miglioramento del benessere organizzativo e della professionalità dei singoli operatori secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari. Programmazione dei fabbisogni formativi per la relativa sezione del PIAO e attività di confronto con RSU e organizzazioni sindacali. Attuazione del piano di formazione approvato nel PIAO: organizzazione dei corsi di formazione interni e procedure di affidamento attività esterne; tenuta delle attività formative, eventuali attività di verifica di recepimento dei contenuti.	Dir			N° medio attività formative per dipendente	4				0	r
A1e2	Formazione del personale di vigilanza	Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico, secondo quanto previsto dal piano di formazione del PIAO, tra cui: attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB; attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; Corsi AINEVA per rilevatore nivometrico 2A; Seminario su specie vegetali esotiche invasive ; Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi).	Vig			N° h pro capite	30	10	10	14	34	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A1f1	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente	Vig			N° verifiche armeria	4	3	6	4	13	vs
A1f2	Adeguamento e dotazione impianto radio	Acquisto di attrezzature a completamento dotazioni radio, quali seconde batterie, imbraghi, interventi manutentivi ecc.	Vig			N° sedi dotate di impianto radio	4	5			5	vs
A1f3	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio	Procedure per acquisto di materiali tecnici per la sorveglianza e il monitoraggio ambientale (scanner, ottiche, apparecchi ARTVA, binocoli, materiale tecnico per il monitoraggio faunistico...)	Vig			% spesa effettuata sul previsto	70			49	49	vc
A1f4	Identificazione visuale operatori area Tecnica e Pianificazione	Dotazione di abbigliamento con linee comuni e logo per personale area tecnica 3 Esecutori tecnici + 4 tecnici (Dotazione prevista per tecnici: 1 giacca, 1 gilet, 1 pile, 2 t-shirt) (Dotazione prevista per esecutori tecnici: pantaloni estivi, giacca estiva, t shirt, maglia, calzature)	Pianif	Progetto completato come da previsione senza variazioni		% capi acquistati per operatore	80			100	100	vs
A1g1	Miglioramento benessere organizzativo dei dipendenti attraverso calendarizzazioni di riunioni informative su argomenti previdenziali e di carattere diverso	Organizzazione incontri on line per dare ai dipendenti indicazioni pratiche su come approfondire la propria posizione previdenziale Introduzione alla consultazione del sito INPS con accesso tramite procedura SPID Guida alla lettura propria posizione previdenziale Indicazioni su modalità calcolo propria anzianità contributiva Introduzione all'uso di siti per la determinazione propria data maturazione diritto a pensione	Bil..			N° incontri informativi	3			3	3	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A1g3	Piano triennale azioni positive per le pari opportunità	Redazione ed attuazione piano triennale di azioni positive per le pari opportunità. (allegato 2.2.2 al PIAO)	Bil..			N° piani	1			1	1	v
A2a1	Gestione del bilancio	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione e Gestione del bilancio Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni gestione sistema Siope+ gestione mandato informatico Introduzione versione web del programma di contabilità e gestione criticità legate a tale introduzione 	Bil..			N° gg pagamento mandati	3			3	3	v
A2a2	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	<ul style="list-style-type: none"> Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siope+ Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP Gestione comunicazioni a Osservatori 	Bil..			N° attestazioni BDAP	6			8	8	vs
A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione, nell'ambito del PIAO del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	Dir			% di obiettivi operativi completamente raggiunti	70				0	r

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A2a4	Rendicontazione progetti di rilevanza comunitaria	Durante l'anno 2023 dovrà essere condotta la chiusura amministrativa con presentazione della rendicontazione dei seguenti progetti: • progetto LENO 20222 • progetti PITEM. Dovrà inoltre proseguire la gestione amministrativa del progetto LIFE WOLFALPS, del recente LIFE PREDATORS e del progetto Lotta integrata alle zanzare. Nel 2023 si apriranno inoltre diversi progetti al quale l'Ente si è impegnato a partecipare .	Bil..			N° rendicontazioni	8			12	12	vs
A2a5	Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione economica a supporto delle attività di ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, collegate a progetti europei.	- Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente. - Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree. - Progettazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali - Ricerca ed elaborazione informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e reperimento di fondi. Per questa attività (se finanziata appositamente) potrebbe essere necessaria la stipula di un contratto di affidamento di un servizio di consulenza professionale adeguata.	AAGG			N° giornate dedicate	10			18	18	vs
	Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Per memoria : non sono attualmente previsti lavori di importo superiore a € 100.000										
A2b1	Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori.	Gestione procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori. Gestione rendicontazioni. Completamento processo informatizzazione processo di spesa che permetta di monitorare l'avanzamento procedura e di fascicoli dove depositare copia di tutto il materiale utile ai fini di eventuali rendicontazioni	Bil..			N° procedure acquisto	200			215	215	vs
A2b2	Migliorare visibilità e identificazione del personale affidatario dei servizi di fruizione dell'Ente	Necessità di fornitura abbigliamento coordinato e distintivi per guide (maglietta, gilet, pile, softcell) con un costo massimo di € 200,00 a guida	Bil..			N° Guide vestite	10			10	10	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A2b3	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale	Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione. Elenco delle operazioni ipotizzate: <ul style="list-style-type: none"> • Manutenimento contratto locazione macchina fotocopiatrice Avigliana; • Gestione/affidamento servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrice Salbertrand, Mentoulles ed eventualmente fotocopiatrice Bussoleno); • Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud "Nuvola Siscom"; • Coordinamento della rete informatica dell'Ente / Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – Gestione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup; • Gestione e rinnovo licenze caselle di posta elettronica istituzionali • Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile • Gestione e affidamento incarichi Privacy – GDPR e Supporto alla Transizione digitale Per queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure affidamento diretto. Nel caso dei contratti pluriennali si individuerà la procedura di affidamento solo alla scadenza del contratto in essere. Per quanto riguarda l'acquisizione dello spazio in cloud va specificato che l'Ente provvederà a gestire i servizi cloud solo se qualificati da AGID, verificando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA.	AAGG			N° procedure affidamento	10			34	34	vs
A2b4	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell'Ente.	Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie. Elenco delle attrezzature ipotizzate: postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete; materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari) Per queste attività, in caso nuove forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure, se di importo esiguo, tramite affidamento diretto.	AAGG			N° pratiche perfezionate	4			19	19	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A2b5	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente. Elenco delle operazioni ipotizzate: Affidamento incarico Broker RCT/O ENTE (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023) RCT/O ENTE regolazione premio ALL RISKS (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023) ALL RISKS regolazione premio Rinnovo polizza TUTELA LEGALE (impegnata per il triennio 2020-2022) TUTELA LEGALE regolazione premio INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre) INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03 di ogni anno) Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta,	AAGG			N° pratiche perfezionate	6			9	9	vs
A2c1	Riqualificazione energetica sedi di lavoro dell'Ente	Studio per la riqualificazione energetica delle sedi di lavoro dell'Ente (Avigliana – Bussoleno – Salbertrand – Pragelato e Mentoulles) e avvio del Piano operativo investimenti sulle strutture	Pianif	Progetto completato come da previsione senza variazioni – consegnate le Diagnosi energetiche e i progetti di riqualificazione di tutte le sedi + aggiornato preventivi serramenti di Avigliana e preso info per Conto Termico		% interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente	70			70	70	v
A2c2	Gestione amministrativa patrimonio immobiliare e infrastrutture in gestione	1) Manutenzione di impianti e attrezzature, controlli periodici, gestione lavori, servizi e forniture routinari 2) Contratti di locazione, comodato, concessione, gestione. 3) Valutazioni e stime. 4) Banche dati e monitoraggi. Procedure di affidamento dei relativi lavori/servizi.	Pianif	Progetto completato come da previsione senza variazioni		Impegno lavorativo. N° documenti elaborati	10			20	20	vs
A2c3	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..).	Gestione tecnica / manutenzione ordinaria del parco automezzi e delle attrezzature in dotazione (carrelli / portasci etc..). 24 autovetture e autocarri in proprietà, di cui 9 a noleggio Esclusa gestione amministrativa (bolli/assicurazione)	Pianif	Progetto completato – ore impiegante ampiamente superiori al target complessivo		N° ore manutenzione	130			180	180	vs
A2c4	Attività di controllo di gestione	Proseguimento dell'attività di controllo di gestione per quanto attiene i costi delle utenze delle singole sedi. Implementazione sistema di controllo dei costi degli automezzi in disponibilità dell'Ente, siano essi a noleggio o di proprietà : in forza di tale sistema di controllo si auspica di poter fornire agli amministratori dell'Ente informazioni utili per la definizione di decisioni di sostituzione.	Bil..			N° report	5			5	5	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A2c5	Inventario delle dotazioni e degli equipaggiamenti del personale di vigilanza	Creazione inventario non obbligatorio per legge delle dotazioni e dell'equipaggiamento di ogni componente dell'Area di Vigilanza, al fine di poter migliorare le informazioni in possesso dell'Ente nell'ottica della predisposizione di un piano di sostituzione. Verifica delle dotazioni e degli equipaggiamenti con le fatture di acquisto (ove disponibili).	Bil..			N° schede completate	20			7	7	a
A2d1	Supporto alle aree e agli organi. Attività giuridico-legale in appoggio (pareri, circolari, controllo atti...). Attività di controllo. Trasparenza e anticorruzione, GDPR, Privacy. Attività di regolamentazione amministrativa e statutaria.	Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, oltre alla realizzazione di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa. Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.	AAGG			N° pratiche evase	6			7	7	vs
A2d2	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedimentali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	AAGG			N° h dedicate	20			20	20	v
A2d3	Redazione e approvazione Regolamento di Fruizione EGAPAC	Assistenza nell'iter di approvazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)	Vig			Regolamento di Fruizione (R)	1	1			1	v
A2e1	Creazione e mantenimento delle sinergie con gli altri Enti Parco del Sistema delle Aree Protette della Regione Piemonte	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema. Impostazione di eventuali sinergie, ad esempio nella ricerca di professionalità di supporto all'attività amministrativa previste dalla legge, per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala	Bil..			% partecipazione ad incontri organizzati	50			100	100	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A2e2	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	Supporto alle aree, agli organi di gestione dell'Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria. Gestione URP e Accesso agli atti. Partecipazione ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e con la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione dei Piani d'Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita (aperture e preparazione / distribuzione del materiale promozionale), Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatt.ne elettronica), economato Salbertrand, compilazione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.	AAGG			N° giornate dedicate all'attività di descrizione obiettivo	70			112,5	112,5	vs
A2e3	Digitalizzazione in cloud delle attività attraverso la condivisione documentale, piattaforme di lavoro, formazione del personale e programmazione dell'adeguamento delle strutture informatiche a servizio del processo e a garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni.	Raggiungimento di una buona organizzazione delle lavorazioni in cloud, al fine di poter consentire a tutto il personale di utilizzare correttamente la piattaforma e poter garantire il corretto utilizzo dei dati presenti, garantendo la riservatezza dei dati e delle informazioni. Preparazione del personale all'utilizzo e alla gestione dell'ambiente di lavoro.	AAGG			N° gg dedicate	40			44	44	vs
A2f1	Revisione delle procedure ai fini della loro semplificazione e reingegnerizzazione con l'obiettivo di velocizzare e ottimizzare la gestione dei procedimenti	Gestione del finanziamento PNRR Spid e Cie, con l'intento di finalizzare i fondi del PNRR per dare accesso ai servizi informatici tramite il nostro sito/portale via SPID/CIE, che fa da prelude alla possibilità di inserire i dati dei richiedenti (ditte e soggetti fisici) autorizzazioni, concessioni, domande di partecipazione ad appalti ecc. in modo da attuare la L.241/90 e semplificare il nostro lavoro riutilizzando automaticamente i dati acquisiti per il rilascio dei documenti richiesti o la realizzazione dei documenti conseguenti (determinazioni, processi istruttori ecc.)	AAGG			N° pratiche perfezionate	4			4	4	v
A2f2	Semplificazione e reingegnerizzazione	Organizzazione linee generali delle azioni di digitalizzazione, semplificazione reingegnerizzazione, così come precisate nella sezione 2.1.3 del Piano di attività e organizzazione 2023. Verifica e controllo stato di attuazione da parte delle aree proponenti.	Dir			N° azioni semplificazione /reingegnerizzazione	12			12	12	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
A3a1	Adesione e partecipazione ad attività di Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	Rinnovo e partecipazione dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio. Valutazione nuova adesione Associazione Abbonamento Musei. Pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, tavoli di lavoro; scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.	Fruiz			% partecipazione a riunioni associative	30	2	5	12	19	vc
B1a1	ACLIMO / Clima e acqua: sinergie per il futuro tra parchi alpini	Obiettivo del progetto Interreg Alcotra ACLIMO in fase di candidatura è quello di gestire in un contesto di cambiamenti climatici, le problematiche sullo stato di disponibilità e conservazione della risorsa acqua e monitorare l'evoluzione della situazione dei pascoli di montagna. Presentazione progetto e avvio in caso di finanziamento.	Biodiv			N° ore ACLIMO / N°ore lav	40	40	3		43	vs
B1a2	Monitoraggi Nivometrici e Acque	Accrescere le conoscenze sulla risorsa acqua Rilievi meteo nivometrici in convenzione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNOR) Lettura e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana. Attività svolta in ambito di contratto di Lago Implementazione conoscenze qualitative e quantitative delle acque superficiali nel territorio dell'Ente	Biodiv			N° letture aste + N° rilievi nivometrici	200	83	44	30	157	vc
B1a3	Partecipazione Progetto Herb to Change e riattivazione BDVeg dell'Ente	HtC:partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Inserimento erbari EGAPAC e partecipazione organizzazione mostra.	Biodiv			N° dati processati	50			1120	1120	vs
B1a4	Rete Fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	Vig			N° rilievi fenologici	20			101	101	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
B1a5	Gestione stazioni nidificazioni Passerella	Gestione stazioni di nidificazione Passerella Petronia petronia, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni	Vig			N° cassette nido sistemate e verificate	20	33		33	66	vs
B1a6	Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini	Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di referenza regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi Marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Indicazioni cartografiche di specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo.	Vig			N° relazioni conclusive	1	2	2		4	vs
B1a7	Censimento acquatici svernanti e garzaie	Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone. e censimento delle garzaie nel Parco naturale Laghi di Avigliana e aree vicine	Biodiv			N° gg dedicate	2	2			2	v
B1a8	Gestione faunistica: censimenti ungulati e galliformi alpini	Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica delle possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio.	Biodiv			N° uscite censimenti-IPS	20			51	51	vs
Bia9	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal WAEU. Prosecuzione della collaborazione con Servizi veterinari ASL e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio). Partecipazione all'attività delle squadre WPIU quando attivate dal coordinatore responsabile. Analisi ed azioni relative le problematiche degli ibridi. Finanziamento progetto LIFE WAEU	Vig			Somma gg monitoraggi effettuati+n° interventi su predazioni+n° attività su ibridi	20			128	128	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
B1a10	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 4 conclusi nel 2022 Progetto 1 n. 3797 COEVA "Coordinamento e comunicazione", Progetto 1 Il progetto mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM.	Biodiv			% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	20			13,88	13,88	vc
B1b1	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA	Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e conteggio delle larve deposte	Vig			N° pulizie	10	5	5	4	14	vs
B1b2	Gestione punti abbeverata	Progettazione delle azioni necessarie per migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglia. Affidamento monitoraggio vegetazionale evoluzione torbiera del Blegier	Vig			N° sopralluoghi/pr oposte intervento	5		3	2	5	v
B1b3	Promuovere una gestione sostenibile delle pratiche pastorali	Accrescere le conoscenze sulla gestione pastorale nel territorio gestito dall'Ente. Progettare delle azioni necessarie per migliorare i pascoli e le dotazioni di supporto all'attività di pascolo, nell'ottica della tutela della biodiversità. Fornire dei sistemi di abbeverata per animali domestici, in alternativa all'utilizzo delle abbeverate negli habitat di zona umida. Effettuare rilievi vegetazionali e il monitoraggio dell'evoluzione vegetazionale degli habitat esclusi dal pascolamento (torbiera del Blegier). Sperimentazione utilizzo rilievi fotografici con drone	Biodiv			N° sopralluoghi/pr oposte intervento	7			9	9	vs
B1b4	Attuazione progetto dezzanarizzazione	Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonino, Villardora e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e, nel caso di infestazioni estese, con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività	Biodiv			% superficie trattata	85	85,71			85,71	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
B1b5	Interventi di controllo delle specie alloctone "LIFE Predator"	Il progetto LIFE Predator si propone di affrontare in modo integrato il problema dell'invasione del pesce siluro nelle acque di Lombardia e Piemonte con particolare riferimento a 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Per l'ente Alpi Cozie sono inseriti nel progetto il lago Grande e il lago Piccolo di Avigliana. Il progetto LIFE Predator intende conseguire i seguenti risultati: • contenere e possibilmente eradicare il siluro nei piccoli laghi inseriti nella rete Natura 2000 (Laghi di Avigliana) • sviluppare un processo di valorizzazione di questa specie a fini gastronomici, per aumentarne la pesca e il consumo, dunque favorirne la cattura al fine di incrementarne il contenimento.	Biodiv			% ore dedicate sul totale delle lavorate	10			14,9	14,9	vs
B1b6	Monitoraggio presenza Nutrie nel PNLA e attuazione degli interventi di contenimento	Monitoraggio della presenza della specie tramite monitoraggio costante. Attuazione degli interventi di contenimento stabiliti (parere favorevole ISPRA prot. 55868 del 11/10/2022 e conseguente D.D. 356 del 07/12/2022 EGAPAC di attuazione del Piano) tramite trappolaggio o abbattimento diretto su campo da operarsi a cura del personale dell'Ente.	Vig			N° ripetizioni transetti*fototrappola	10	5	8	10	23	vs
B1b7	Monitoraggio presenza cinghiale e attuazione degli interventi di contenimento stabiliti in seguito all'insorgenza della PSA e del Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019)	Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappolaggio (PNLA, PNGB, PNOR, PNVT) Qualora richiesta, assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati. Attuazione degli interventi di contenimento dovuti all'insorgenza della PSA e del Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019) con priorità riferita al territorio del PNOR e con l'attuazione delle azioni di abbattimento previste.	Vig			N° capi abbattuti	20	10	10	21	41	vs
B2a1	Rilievi pastorali e vegetazionali	Attività di rilievi pastorali e vegetazionali finalizzate a procedure di VincA, gestione e acquisizione dati anche in relazione agli adempimenti dell'art. 17 della Direttiva Habitat. Sperimentazione utilizzo rilievi fotografici con drone.	Vig			N° rilievi	10		5		5	vc
B2a2	Partecipazione Progetto Herb to Change e riattivazione BDVeg dell'Ente	HTC:partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Inserimento erbari EGAPAC e partecipazione organizzazione mostra.	Vig			N° dati processati	50	10	10	15	35	vc

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
B2a3	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	Prosecuzione, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da selvatici. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesisti/tirocinanti. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso Università.	Vig			% uscite effettuate sul programmato	50			100	100	vs
B2a4	Progetto MonITRing – inanellamento scientifico	Progetto di inanellamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di monitorare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVV.	Vig			% uscite effettuate sul programmato	80		50	50	100	vs
B2a5	Iniziative di ricerca svolte in collaborazione con DBios UNITO	Studio condotto dal D.Bios UNITO con un dottorato di ricerca (2022-2025) sul Culbianco – rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Collegamenti trofici in un uccello d'alta quota: il Culbianco Oenanthe oenanthe come predatore e preda." Altre iniziative di studio (monitoraggi ambientali, nuove tesi di dottorato) sono in corso (Studio delle interazioni tra le comunità di uccelli alpini e il disturbo delle valanghe) e in fase di definizione.	Vig			N° gg dedicate	10	3	6	2	11	vs
B2a6	Progetto "Una sosta per il piviere tortolino"	Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanellamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.	Vig			N° servizi dedicati	10		1	11	12	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
B2a7	Monitoraggio e attività di gestione nell'ambito del Progetto europeo di reintroduzione del Gipeto	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Organizzazione serate divulgative e predisposizione bollettino informativo con cadenza semestrale.	Vig			%osservazioni registrate	90	133	60	206	399	vs
B2a8	Banca dati iNaturalist	Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. I dati raccolti costituiscono la base di elaborazione per la rendicontazione dei monitoraggi previsti dalla Direttiva Habitat.	Vig			% processamento dati	80	30	30	40	100	vs
B3a1	Affidamento redazione nuovi Piani di Area ed espletamento procedura di VAS	A seguito del processo di Co-Pianificazione con stakeholders e Enti Locali, affidare redazione preliminare dei Piani d'Area dei parchi Orsiera, Val Troncea, Avigliana per avvio procedura di VAS Avviare processo di Co-Pianificazione per Salbertrand	Pianif	Progetto completato come da previsione senza variazioni		N° adempimenti + riunioni + documenti elaborati	30			30	30	v
B3a2	Gestione strumenti di pianificazione e autorizzazioni	Rilascio autorizzazioni, nulla osta di cui all'art.26 L.r.19/09, procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS) per le aree protette. Rilascio autorizzazioni al transito su strade di competenza (Val Troncea, Gran Bosco e Avigliana in collaborazione con area di Vigilanza)	Pianif	Progetto completato come da previsione senza variazioni		N° documenti elaborati	200			374	374	vs
B3a3	Redigere aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	Seguire l'iter di redazione dei Piani di gestione dei Parchi e delle ZSC Orsiera Rocciavré, Rocciamelone, Gran Bosco di Salbertrand. Redazione di 2 piani pascolo	Biodiv			N° adempimenti necessari	30			30	30	v
B3a4	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)	Vig			% incontri effettuati rispetto ai programmati (4)	80	100		100	200	vs

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
B3a5	Gestione Sportello Forestale	La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	Vig			% istanze evase	100			100	100	v
B3a6	Valorizzazione e recupero ambientale strada Assietta dintorni	Nel caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti Interessati, volto alla protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173 dell'Assietta.	Vig			N° incontri tavolo di gestione	3				0	r
B3b1	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione coi funzionari di settore. Attività coi guardiaparco dei quattro settori. Programmazione delle attività da svolgere, organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.	Vig			% servizi effettuati	80	30	20	40	90	vs
B3b2	Unità cinofila antiveleno	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	Vig			% interventi svolti sul richiesto	80	33	33	34	100	vs
	per memoria	Non sono attualmente previste azioni su questa pianificazione strategica	Pianif									
C1a1	Nuove realizzazioni di strutture	1) Realizzazione spazio coperto e chiuso/apribile nella pertinenza del Rifugio Mulino di Laval (basso fabbricato) con obiettivo di molteplice uso: aula didattica o simile per attività Parco + spazio a servizio della struttura la cui sala ristorante ha capienza limitata (per eventi sportivi etc.). 2) Col Clapis Realizzazione nuova struttura a servizio del personale di vigilanza/turisti di tipologia bivacco, con una parte chiusa riservata al personale del Parco.	Pianif	Progetto avanzato solo su progetto bivacco Clapis per assenza risorse		% avanzamento progetti e procedure amministrative	50			50	50	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
C1b1	Manutenzioni straordinarie alle sedi dell'Ente Parco	1) Manutenzione Straordinaria Copertura tetto piano interrato sede Prigelato 2) Rifacimento completo impermeabilizzazione copertura piana sede Salbertrand e rimozione lastre Eternit 3) Compartimentazione spazi e riorganizzazione aree di lavoro sede di Bussoleno 4) Manutenzione straordinaria pertinenze esterne sede Prigelato	Pianif	Progetto gestito solo con interventi in economia con operai / compartimentazione Bussoleno lasciata indietro a favore di spese per attrezzare spazi armeria		SAL %	70			70	70	v
C1b2	Interventi di manutenzione o ripristino funzionalità impianti elettrici/idraulici/riscaldamento/fotovoltaico sedi e strutture in gestione	1) adeguamento impianto elettrico basso fabbricato ad uso locale congelatori (ex canile) presso la sede di Salbertrand 2) installazione sistema di avviso acustico-luminoso per emergenze laboratorio sede Salbertrand 3) sostituzione di 1 pannello fotovoltaico a servizio del rifugio alpino Casa Assietta 4) controllo, svuotamento e pulizia fossa Imhoff sede Salbertrand 5) sostituzione scheda elettronica impianto fotovoltaico rifugio Orsiera	Pianif	Attività realizzate in parte per assenza risorse		SAL %	70			30	30	a
C1b3	Manutenzione ordinaria alla rete sentieristica e alle strutture outdoor	1) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla rete sentieristica delle Aree Parco e chiusura di sentieramenti "scorciatoie" per evitare dissesti con adeguata cartellonistica ad inizio sentiero di spiegazione. 2) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strutture presenti sul territorio (bacheche, aree attrezzate, segnaletica, ecc) Attività svolte in collaborazione con Area Vigilanza (elenco non esaustivo GP addetti alla manutenzione A. Pane – G. Careddu – G. Teppa – A. Cellerino)	Pianif	Progetto completato come da previsione senza variazioni		% interventi progettati, coordinati e/o realizzati internamente	70			100	100	vs
C1b4	Interventi straordinari per la sistemazione dei sentieri	1) Interventi di messa in sicurezza del Sentiero degli Alpini 2) Interventi manutentivi straordinari lungo il Sentiero dei Franchi nel tratto Sapè - Clot Vacher all'interno del PNGBS	Pianif	Per tutti e tre i progetti nel 2023 è stato completato l' iter del finanziamento		N° affidamenti	1			4	4	vs
C1b5	Implementazione aree attrezzate e camping Pian dell'Alpe	Necessità di implementare e sostituire le dotazioni presenti nelle principali aree attrezzate e nel Campeggio autorizzato di Pian dell'Alpe. Manufatti realizzati in amministrazione diretta nelle due falegnamerie del Parco e installati in estate	Pianif	Progetto parzialmente completato con interventi in economia - seconda parte del progetto caricato spesa su GreenCommunities		N° manufatti realizzati	15			8	8	vc

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
C1b6	Chiusura Baia Grande – Avigliana	Realizzazione di una recinzione con pannelli ponaprò di altezza 2 metri e un cancello con un alto grado di rigidità, per la chiusura dell'area attrezzata denominata Baia Grande in via Monte Pirchiriano, per uno sviluppo lineare di 106,5 mt circa. Obiettivo principale del progetto è quello di poter gestire i flussi di fruitori che utilizzano l'area, secondo un regolamento che preveda una chiusura dal tramonto all'alba dell'area attrezzata e una regolamentazione dei flussi di visitatori	Pianif	Progetto non realizzato per mancanza risorse – candidato su ALCOTRA Biodivtours		m recinzione installati	106				0	r
C1b7	Manutenzione straordinaria ai Punti Informativi del Parco	1) Baracot d'la Poup – Prigelato, rifacimento pacchetto copertura della struttura 2) Ser Blanc e Pinea – Salbertrand e Oulx, installazione di pannello solare per corrente elettrica e sistema toilette a secco 3) Installazione toelette a secco ad Avigliana	Pianif	Progetto non realizzato per mancanza risorse – candidato su ALCOTRA Biodivtours		N° interventi realizzati	2				0	r
C1b8	Miglioramento servizi in aree attrezzate con servizi igienici e pannello fotovoltaico per punto info	Noleggio, pulizia e sanificazione servizi igienico-sanitari presso le aree attrezzate (Pinea e Ser Blanc) del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand per periodo di maggior affluenza estiva. Fornitura e gestione pannello mobile per punto informativo indispensabile per la gestione del punto info (preventivo esplorativo BPG n.181 del 13.01.2023)	Fruiz			N° assegnazioni servizi	1		1		1	v
C1c1	Supportare e migliorare l'accesso estivo al Parco naturale della Val Troncea	Attivazione del servizio estivo di navetta sulla strada di fondovalle del Parco Val Troncea a seguito di confronto comunale che gestisce e regolamento l'accesso motorizzato alla valle, compresi i parcheggi	Fruiz			N° servizi attivati	1		1		1	v
C2a1	Progetto di identificazione visuale Rete NATURA2000	Stampa nuova cartellonistica per accessi alle ZSC, ristampa cartellonistica tematica accessi e sentieri Parchi, installazione nuova segnaletica verticale su sentieri (PNOR priorità)	Pianif	Progetto non realizzato per mancanza risorse – candidato su ALCOTRA Biodivtours		N° cartelli stampati	185				0	r
C2b1	Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente	Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale dell'Ente, diffusione informazioni legate a provvedimenti degli organi attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione, compresa la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio dell'Ente.	AAGG			h medie necessarie per la pubblicazione di atti	0,1		0,1		0,1	v
C2b2	Installazione tabellazione dei confini aree PNOR Val Sangone e PNVT	Installazione tabellazione dei confini aree PNOR Val Sangone e PNVT	Pianif	Progetto completato e ampliato anche con tabellazione PNOR Val Chisone e lungo viabilità PNGBS		N° tabelle stampate	270			270	270	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
C2b3	Ricerca storica e divulgazione sui territori della val Chisone	Ricerca storica sulla val Chisone e val Troncea; attività di ricerca e reperimento di notizie storiche, consultazione archivi pubblici e privati, locali e statali per implementare le conoscenze storiche sulla val Chisone e val Troncea. Restituzioni attraverso pubblicazioni, conferenze, sito dell'Ente, ecc.	Vig			N° pubblicazioni realizzate	2	2	3	4	9	vs
C2b4	Gestire con continuità e organicità la Comunicazione esterna dell'Ente verso l'ampio pubblico (istituzionale, online, cartacea, promozionale e di informazione territoriale)	Dare continuità al coordinamento e alla gestione della comunicazione online dell'ente attraverso i seguenti canali attivi e presidiati: sito web (parchialpicozie.it), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTPSostenere e gestire la comunicazione esterna cartacea o su altro supporto con aggiornamento materiale informativo, ristampa pieghevoli anche tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sui territori, attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo, attivazione collaborazione radiofonica, redazionali su riviste, predisposizione avvisi, locandine e comunicati (pericolo valanghe, incendi boschivi ecc...) attraverso sedi, bacheche dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.	Fruiz			N° newsletter settimanali	50	17	18	17	52	vs
C2b5	Manutenzione evolutiva sito web istituzionale www.parchialpicozie.it – Biennio 2023/2024	Affidare e gestire il nuovo servizio hosting, gestione, sicurezza e backup, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sito web istituzionale dell'Ente per il biennio 2023-2024 sulla base di specifico disciplinare tecnico redatto appositamente dall'ente ed in conformità ai principali strumenti per la condivisione di conoscenza e soluzioni tecnologiche per la PA tra cui le Linee guide design siti Gestire e completare la manutenzione evolutiva con completa riscrittura del Content Management System (CMS), utilizzando moderne tecnologie opensource: Django, React, PostgreSQL; il completo rifacimento della parte amministrativa del sito, che sarà basata su Django Baton, la revisione grafica e funzionale del frontend, la fornitura del servizio di newsletter su piattaforma Tazebao e la formazione e assistenza necessaria al personale dell'Ente per operare sul sito e sulla newsletter Rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito web Sviluppo attività in collaborazione e in accordo con il personale dell'Ente e, qualora di interesse e aiuto, dal	Fruiz			N° messe online	1			1	1	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
C2c1	Accessibilità sito internet istituzionale	Adattamento del sito internet istituzionale dell'Ente, nell'ambito dell'azione C2b5 "Manutenzione evolutiva sito web istituzionale", affinché possano essere fruito completamente da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari Rilascio di dichiarazione di accessibilità del sito web.	Fruiz			N° dichiarazioni accessibilità	1			1	1	v
C3a1	Certosa di Montebenedetto	1) nuova infrastruttura per allacciamento elettrico di rete della Certosa di Montebenedetto (in fase di verifiche con Enel e Comune) 2) Ricerca guasti e riparazioni perdite idriche locali foresteria presso la Certosa di Montebenedetto	Pianif	Progetto con interventi in economia con operai + ditta idraulico		N° adempimenti necessari	7			8	8	vs
C3a2	Restyling Aula didattica sede Avigliana	Riallestimento scenografico aula didattica	Pianif	Progetto non realizzato per mancanza risorse		% realizzazione progetto	50				0	r
C3b1	Sensibilizzazione ambientale e culturale attraverso proposte turistiche, visite guidate per gruppi e associazioni	Accompagnamenti guidati (anche tramite le guide) sul territorio e attività tematiche rivolte a singoli, famiglie, associazioni, gruppi organizzati, comitive, per la diffusione della cultura, del rispetto dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile	Fruiz			N° uscite	50	18	17	15	50	v
C3c1	Campagna di sensibilizzazione salva Rospo ad Avigliana	Realizzazione e stampa nuovo opuscolo "Rospi e Rane" istruzioni per l'uso (in formato A4, 3 ante) inserito in attività più ampia di sensibilizzazione da realizzare col Comune di Avigliana (lezioni ai ragazzi della scuola primaria, eventi Notte dei Rospi, diffusione contenuti)	Fruiz			N° opuscoli in stampa	1	1			1	v
C3c2	Realizzazione documentari e filmati	Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica.	Vig			N° filmati prodotti	3			5	5	vs
C4a1	Realizzazione pubblicazioni	Realizzazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi) e realizzazione di un volume sulla presenza del Gipeto in Piemonte in collaborazione con il PNAM e il gruppo ornitologico valli di Lanzo	Vig			% pubblicazione testi consegnati	50	10		5	15	a

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
C4b1	Partecipazione a convegni	Partecipazione a convegni scientifici, workshop e seminari su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce. Organizzazione di incontri/seminari di restituzione inerente l'attività scientifica svolta dall'ente.	Biodiv			N° comunicazioni presentate in convegni	2				0	r
C4b2	Convegno del progetto "Abitare ai Margini"	Ospitalità e supporto presso la sede di Salbertrand di convegno organizzato dall'UniTo con il progetto PRIN "Abitare i margini oggi. Etnografie di paesi in Italia" a valenza nazionale (18 e 19 giugno)	Biodiv			N° convegni	1		1		1	v
C4c1	Formazione e aggiornamento accompagnatori naturalistici	Gestione programma di formazione e aggiornamento rivolto ad accompagnatori naturalistici con il rilascio di attestato con riconoscimento crediti APAC con il coinvolgimento del personale interno e di collaboratori esterni	Fruiz			N° incontri formazione	10	4	6	2	12	vs
C5a1	Didattica e accompagnamenti per la Scuola	Gestione servizi di fruizione rivolti alle scuole e al mondo educativo, di ogni ordine e grado, tramite Guide naturalistiche esterne e personale interno Aggiornamento catalogo proposte didattiche e laboratori Forniture materiali didattici necessari (compresa cancelleria)	Fruiz			N° uscite sul territorio	50	50	15	20	85	vs
D1a1	Marchio Prodotto Tipico Parchi Alpi Cozie e identificazione Alpeggi aderenti	Prima registrazione di marchio collettivo d'impresa "..... Tipico Parchi Alpi Cozie" validità di 10 anni. Realizzazione e posa prima segnaletica distintiva e informativa presso n.2 Alpeggi produttori di Formaggio Tipico Parchi Alpi Cozie (Agu e Listello) e successiva replica su altri n.10 Alpeggi	Fruiz			N° registrazioni marchio	1				0	r
D1b1	Gestione delle strutture ricettive dell'Ente e di servizio ad esse	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione, controllo e pagamento canoni dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction. Affidamento gestione foresteria Certosa Montebenedetto	Pianif	Progetto completato come da previsione senza variazioni		N° accertamenti canonici	4			4	4	v

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
D1c1	Gestione calendario eventi compresa partecipazione con stand promozionale ed eventi a tema Formaggio Tipico APAC	Gestione rassegne e eventi turistico-culturali • Eventi Parchi e Certosa (compresi Rassegne Scenario Montagna, Lo Spettacolo della Montagna e Borgate dal Vivo) • Ecomuseo Colombano Romean (finanziamento Ecomusei) : visite teatralizzate, istuara 'd bo, giornata archeologia, giornate mulini • Rassegna culturale: Chantar l'Uvern 2023/2024 Partecipazione con stand tematico e attività di divulgazione e sensibilizzazione a fiere e sagre del territorio prevedendo anche il coinvolgimento di Guide APAC da maggio 2023 a dicembre 2023 Proposta per nuova edizione – dopo pandemia – del Miglior Formaggio dei Parchi Alpi Cozie	Fruiz			N° incontri, eventi, mostre e stand	30	7	66	33	106	vs
D1d1	Attività commerciale dei prodotti promozionali delle pubblicazioni tematiche comprensive di iniziative a scopo promozionale	Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico-naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzazione le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita – per produzioni non esclusive – dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico.	Fruiz				10			10	10	v
	per memoria	Non essendo disponibili risorse da dedicare a contribuzioni a favore di enti, associazioni, stakeholders questo piano operativo rimane per memoria										

Audit

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.12.2023 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina
D2b1	BiodivTourAlps - Biodiversità e turismo: sinergie per il futuro tra i parchi alpini – Nuova progettazione	Ideazione e candidatura progetto transfrontaliero dedicato Biodiversità e Turismo attraverso la partecipazione alle riunioni di confronto e di coordinamento per la presentazione di candidatura al programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA 2021 – 2027 in partenariato con aree protette nazionali e regionali, francesi ed italiane. In caso di approvazione, definizione struttura di progetto interna all'ente, individuazione risorse, definizione programma, avvio lavori e gestione progetto. Obiettivi di progetto da sviluppare: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e gestire gli impatti dei flussi turistici sulla biodiversità • Qualificazione dell'offerta, della domanda e dei messaggi turistici • Sensibilizzare i visitatori, gli operatori turistici e gli attori del turismo Capofila Parc national du Mercantour Enti coinvolti: Parco nazionale des Ecrins, Parco nazionale de la Vanoise, Parco nazionale Gran Paradiso, Aree Protette Alpi Marittime e Parco naturale Alpi Liguri Budget complessivo circa 3milioni Budget Ente proposto € 498.750,00	Fruiz			N° candidature presentate	1			1	1	v

vs	Progetto con risultati superiori al programmato	53,0	50%
v	Progetto completamente attuato	31,0	30%
vc	Progetto attuato in gran parte (sup.50%)	8,0	8%
a	Progetto attuato solo in parte (inf.50%)	3,0	3%
r	Progetto non attuato	10,0	10%