


PIANO PERFORMANCE 2022-2024 Stato di attuazione al 31.8.2022

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.8.2022 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v.v.c.a.r) * vedi su pagina fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1a1	Revisioni organizzative dell'Ente	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 in funzione effettivamente triennale, anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento.	Bit.-Lesch.	Iniziato iter per definizione Piano Triennale dei Fabbisogni 2022-2024 in attesa delle indicazioni regionali attraverso una ricognizione degli accessi a pensione nel triennio 2022-2024 e la stesura di una bozza del documento. Invio della bozza del documento Piano Triennale alle organizzazioni sindacali e agli RSU con schemi di riepilogo movimenti di personale che dovranno essere oggetto di confronto come da indicazioni ricevute dalla Direzione. Completamento iter approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni 2022-2024 (dopo verifica effettiva assegnazione regionale) e preparazione bozza decreto n. 6/2022. Invio piano in Regione e monitoraggio iter di approvazione regionale completato con D.G.R. n.1-5354 del 15.07.2022.		N° piani fabbisogni in PIAO	1	0	1		1	v	0,00	0,00		0,00	
A1b1	Reclutamento	Gestione reclutamenti del personale previsti dai piani triennali dei fabbisogni ed eventuali altri movimenti in entrata-uscita. Organizzazione concorsi. Assunzione personale flessibile.	Bit.-Lesch.	Organizzazione concorso operaio: definizione bando, individuazione Commissione, cura pubblicazioni, gestione rapporti con società di supporto, svolgimento attività di segreteria della Commissione. Procedura di mobilità per istruttore tecnico: definizione bando, gestione pubblicazioni relative. Ricognizione graduatorie attive presso Enti del Sistema delle Aree Naturali Protette e richiesta utilizzo graduatorie. Procedura di mobilità per guardiaparco: definizione bando e gestione pubblicazioni relative. Assunzione di n. 2 funzionari di vigilanza a seguito utilizzo di graduatoria di concorso bandito dall'Ente. Assunzione n. 5 operai a tempo determinato. Assunzione istruttore tecnico a seguito procedura di mobilità. Assunzione di n. 2 guardiaparco a seguito di utilizzo della graduatoria dell'Ente di gestione delle Aree Protette dell'Ossola.		N° dipendenti assunti	6	1	9		10	vs	0,00	0,00		0,00	
A1b2	Informatizzazione sistema rilevazione presenze	Revisione del sistema di informatizzazione rilevazione presenze del personale ed elaborazione cartolina mensile per risolvere alcune lacune negli automatismi di rendicontazione delle presenze, dei dati variabili mensili al fine dei trattamenti salariali e di trasporto dei dati da un esercizio all'altro. Eventuale indagine di mercato per l'individuazione di software più performanti e conseguente acquisto e migrazione.	Bit.-Lesch.	Contatti con Ditta Elex per risolvere anomalie strutturali del programma. Richiesta preventivi alle Ditte INAZ, Zucchetti e Siscom. Incontro con commerciale INAZ per prendere visione del programma e delle sue funzionalità dal vivo. Contatti con altri Enti di Gestione per verificare soluzioni utilizzate, risultati raggiunti e criticità rilevate. Segnalazioni informali a Ditta Alma dell'insoddisfazione per i risultati conseguiti con utilizzo del programma da loro fornito. Incontro segnalazione formale ad Alma con prot. 2122 del 27.06.2022 di reclamo sulle criticità del programma rilevazione presenze e sui rapporti con la Ditta Elex. Serie di incontri telefonici per risolvere problemi specifici dell'applicativo per la rilevazione delle presenze.		N°revisioni e/o software acquisiti	1	0	0		0	r	0,00	0,00		0,00	
A1b3	Gestione dati performance individuale	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.	Dir.-Ottino	E' stata erogata al personale la quota relativa alla performance individuale prevista dal contratto sulla base della verifica del raggiungimento dei risultati a progetto (DD27 del 28.2.2022). Con DD 129 del 27.5.22 si è proceduto alla definizione dei progetti per il personale dipendente non in p.o.; con dd 1331 del 30.5.22 sono stati assegnati le attività a progetto per le p.o. Con DD 140 del 6.6.22 si è proceduto all'erogazione dell'indennità di risultato alle p.o.		% dati dipendenti elaborati	100	30	70		100	v	0,00	0,00		0,00	
A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari. Organizzazione e gestione offerta formativa dell'Ente sulla base delle indicazioni della direzione. Corsi di aggiornamento professionale inerenti le attività dell'Area Affari Generali. Formazione personale area bilancio e personale in materia previdenziale. Necessario affidamento diretto del servizio di formazione qualora siano previste spese organizzative per lo svolgimento dei corsi.	Dir.-Ottino	Formazione base corso preposti D. Lgs. 81/2008 (8pp). Con DD 198 del 27.7.22 è stata affidata la formazione dei dipendenti esecutori tecnici sulla sicurezza in aziende con rischio medio (4pp).		% dipendenti formati (su 46 pp)	50	13	8,6		21,6	a	390,00	476,00		866,00	

A1c2	Formazione del personale di vigilanza	Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercizi AIB. Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; Corsi AINEVA per rilevatore nivometrico ZA; Seminario su specie vegetali esotiche invasive; Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi).	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre il personale di vigilanza ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento in presenza e on line inerenti varie tematiche legate alla sicurezza, Corsi AINEVA, PSA, LIFE WAEU, Giornate di restituzione, Corsi Preposti, ecc. Tre dipendenti dell'Ente hanno superato gli esami e ottenuto l'abilitazione di osservatore nivologico. Nel secondo quadrimestre il personale di vigilanza (D. Barolini) ha partecipato al corso di formazione per Preposti e ad un Corso di formazione per le Unità Cinofille Antiveleuro di 4 gg. (G.A. Bonicelli) Sono inoltre iniziate le sedute di allenamento annuali presso il poligono di tiro.	N° h pro capite	30	15	5		20	vc	0,00	0,00		0,00	
A1d1	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie) Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.	Bit.-Leschi	Punto Ordinarie dell'Ente per forniture di beni e servizi, opera di ricerca di prodotti su richiesta dei colleghi e ruolo di referente nei rapporti contrattuali tra l'Ente ed il gestore della telefonia mobile. Costruito e gestione il passaggio dai buoni pasto cartacei ai buoni pasto elettronici: adesione alla convenzione Consip, contatti con il fornitore aggiudicatario del contratto Consip, richiesta schede per singolo dipendente per la gestione buoni elettronici, ottenimento e distribuzione tra i dipendenti, supporto per assicurare la comprensione e il corretto uso a tutti i dipendenti dell'Ente anche tramite l'uso di App e Cloud. Predisposti 5 ordini diretti sul Mercato Elettronico P.A., n. 12 appalti con Trattativa diretta e Richiesta di offerta e n. 106 buoni d'ordine per il normale funzionamento dell'Ente.	% trattamento ordini acquisto	80	100	100		100	vs	0,00	0,00		0,00	
A1d2	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dimissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente.	Sorv.-Roux	Periodiche verifiche del funzionamento sistema di sicurezza armeria generale presso la sede di Salbertrand. Cessione periodica chiavi e allarme armeria generale alla collega Elisa Ramassa in qualità di responsabile piano di abbattimento cinghiali per i relativi adempimenti. Incontri con Resp. Generale vigilanza Domenico Rosselli per valutare dimissioni e affido armi corte per difesa personale in conseguenza delle nuove assunzioni di Guardaparco. Aggiornamento registro generali armi e munizioni. Modulistica conteggio munizioni utilizzate. Richiesta nulla osta Questura per controllo e manutenzione ordinaria armi corte dimesse da colleghi GP pensionati. Pratiche per affido arma GP Guido Teppa. Nel secondo quadrimestre sono stati effettuati gli adempimenti relativi l'assegnazione e consegna arma corta per difesa personale al collega GP Guido Teppa. Periodico controllo armeria. Ritiro e riconsegna, per custodia temporanea causa assenza, arma per difesa personale della collega GP E. Ramassa. Aggiornamento registro armi e munizioni.	N° verifiche	2	2	1		3	vs	0,00	0,00		0,00	
A1d3	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio ambientale, faunistico, vigilanza ed interventi sul territorio.	Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, fonodifusori per richiami faunistici, ecc.) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza. Dotazioni ottiche per i nuovi guardaparco, manutenzione e sostituzione ottiche ammalorate. Acquisto binocolo termico per abbattimenti.	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre sono stati acquistati: materiale per riprese video (Luci, stativi ecc.) Euro 285,00 Euro (DD 6/2022) – 1 fototrappola ad alta risoluzione (euro 542,90 – DD 28/2022) – Lampeggianti blu per auto vigilanza (Euro 854,00 – DD 49/2022). Nel 2° quadrimestre sono stati acquistati: casseforti in assegnazione per custodia pistole (euro 646,60 – D.D. 112/2022) – Richiami faunistici (euro 189,00 – D.D. 117/2022) – 1 attrezzatura per scialpinismo (euro 1387,00 – D.D. 168/2022) – 3 fondine per pistola (euro 230,00 – D.D. 139/2022). Tutti gli importi indicati sono da intendersi comprensivi di IVA.	% spesa effettuata	70	12,18	17,7		29,88	a	1.681,90	2.452,60		4.134,50	
A1d4	Adeguamento e dotazione impianto radio	Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.	Sorv.-Boetto	Redazione bozza del disciplinare manifestazione d'interesse per appalto impianto radio (Garrone). Nel 2° quadrimestre è stata pubblicata la manifestazione di interesse cui hanno risposto 7 ditte una sola delle quali ha effettuato la prevista visita in loco in data 29/07/2022. L'appalto è stato vinto dalla ditta BPG di Pinasca con la quale è stato stipulato il contratto di fornitura in data 30/08/2022. Nello stesso periodo è proseguita l'attività su campo per verificare l'effettiva copertura del sistema radio al momento attivo. Si è inoltre provveduto al riscatto degli apparati radio per un importo di euro 244,00 – D.D. 177/2022 (IVA compresa) e all'aggiudicazione fornitura e installazione sistema radio digitale per un importo di euro 30.016,88 (IVA compresa) D.D. 219/2022.	N° sedi dotate di impianto radio	5	2	0		2	a	0,00	30.260,88		30.260,88	

formula per target finale: 100*14/13800

A1e1	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente, secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL. Attuazione e verifica periodica : a) del documento di valutazione dei rischi; b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza; e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro; f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. Applicazione delle disposizioni normative inerenti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.	Tecn.-Alimone Ottino	DD 3/2022 Adozione misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19. Impegno di spesa per acquisto mascherine FFP2 DD 50/2022 individuazione dei preposti DD 54/2022 affidamento incarico medico competente. DD 77/2022 affidamento incarico per la Formazione base di 3 funzionari al corso preposti D.Lgs. 81/2008	3465,15	N° riunioni annuali sicurezza	1	0	0	0	r	0,00	0,00	0,00	35261,38
A2a1	Redazione dei bilanci e delle variazioni secondo procedura SIOPE	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni.	Bil.-Lesch.	Redazione bilancio di previsione 2022, riaccertamento ordinario residui 2022 e conto consuntivo 2021. Gestione sistema SIOPE+ con verifica adempimenti contabili a livello di tempi e procedure. Gestione mandato informatico e giornale informatico di cassa. Redazione delle variazioni di bilancio per l'introito e il successivo impiego di risorse non pianificate ma anche preparazione di storni di fondi tra capitoli dello stesso macroaggregato e di prelievi dal fondo di riserva per le spese obbligatorie tramite atto dirigenziale. Predisposizione assestamento al bilancio 2022.		N° documenti di bilancio	3	2	1	3	v	0,00	0,00	0,00	
A2a2	Gestione degli acquisti centralizzati	Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro Gestione problematica introduzione centrale unica committenza Procedure di acquisto per forniture e servizi, su istruttoria tecnica delle aree di competenza	Bil.-Lesch.	Verifica degli acquisti ipotizzabili al momento della formazione del bilancio di previsione 2022 come di importo superiori ad euro 40.000,00. Contatti con Regione Piemonte per ottenere indicazioni per adesione alla centrale unica di committenza attivata con Aria della Regione Lombardia. Predisposti 5 ordini diretti sul Mercato Elettronico P.A., n. 12 appalti con Trattativa diretta e Richiesta di offerta e n. 106 buoni d'ordine per il normale funzionamento dell'Ente.		% fatture liquidate	80	56	67	123	vs	0,00	0,00	0,00	
A2a3	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. Prima formulazione del PIAO Piano integrato di attività e	Dir.-Ottino	E' stato istruito e portato in approvazione al consiglio il Piano di performance 2022 (DD 14 del 22.3.2022). Il piano è in avanzamento di attuazione al 31.08.22. Sono stati eseguiti gli audit al 3 aprile e al 31 agosto con relativa misurazione della performance organizzativa. Per la valutazione della performance individuale vedasi azioneA1b3. 1° quadr. 19 obiettivi raggiunti su 77 (24,7%) 2° quadr. 42 obiettivi raggiunti su 78 (53,8%)		% di obiettivi operativi completamente e raggiunti	70	24,7	53,8	53,8	vc	0,00	0,00	0,00	
A2a4	Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Per memoria : non sono previsti lavori di importo superiore a € 100.000				0									

A2a5	Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione economica a supporto delle attività di ricerca scientifica su temi prioritari affini (ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, collegate a progetti europei.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente. - Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree. - Progettazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali - Ricerca ed elaborazione informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e reperimento di fondi. Per questa attività (se finanziata appostamente) potrebbe essere necessaria la stipula di un contratto di affidamento di un servizio di consulenza professionale adeguata. 	Bil.-Leesch, Aagg-Masse	<p>Bil:Gestione contabile del PITEM BIODIVALP: predisposizione materiale e caricamento su piattaforma Synergie per la rendicontazione di marzo, rapporti con il Revisore di progetto, monitoraggio andamento complessivo della spesa rispetto al budget di progetto, confronti con il Settore Regionale di riferimento. Gestione progetto LENO: contatti con i referenti di progetto e con il Settore Regionale di riferimento per definizione variazione budget di progetto e verifiche su inserimento in rendicontazione delle figure delle guide del Parco e relative modalità di rendicontazione. Monitoraggio stato avanzamento spesa e ter approvazione variante di progetto da parte di Regione Piemonte. Gestione progetto LIFE WOLFALPS EU: preparazione modulistica di rendicontazione e invio al beneficiario coordinatore Parco Alpi Marittime, partecipazione alle riunioni di progetto anche in modalità on-line, definizione variazioni di budget per adeguamenti alle effettive esigenze dell'Ente. Aagg Collaborato all'acquisto di materiale per PITEM e Life Lupo per 5 gg te totali. L'area affari generali non ha partecipato a gruppi di lavoro per progetti nuovi, a parte il gruppo di lavoro per la Revisione dei Piani d'Area. (attività di segreteria per 0,5 gg,te)</p> <p>Prosegue la verifica sommaria dei dati presenze per rendicontazione oraria personale su progetto Life Wolfalps (Casse4 gg,te)</p> <p>Nessun progetto attualmente gestito di diretta competenza dell'Area Affari Generali</p> <p>Ricerca finanziamenti per la transizione digitale attraverso Agid, ma attualmente sono previsti moduli di finanziamento esclusivi per i Comuni. Non sono stati affidati incarichi per ricerche di finanziamenti in ambito comunitario in quanto l'amministrazione ha dato priorità alla Revisione dei Piani d'Area.</p>	N° gg dedicate	8	12,5	12		24,5	vs	0,00	0,00		0,00	
A2b1	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale	<ul style="list-style-type: none"> Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione. Elenco delle operazioni ipotizzate: - Mantenimento contratti locazione portatili e macchina fotocopiatrice Avigliana; - Gestione/affidamento servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrici Saibertrand, Mentoulles ed eventualmente fotocopiatrici Bussoleno); - Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico, fatturazione elettronica, programmi Siscom (Contabilità, Atti e Gestione Pubblicazioni), gestione cloud "Nuvola Siscom"; - Coordinamento della rete informatica dell'Ente / Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – Acquisizione spazio in cloud per gestione dati e relativo deposito dati per backup; - Gestione licenze caselle di posta elettronica istituzionali Coordinamento interno per la gestione della telefonia fissa e mobile - Gestione Privacy – GDPR e Transizione digitale <p>Per queste attività, in caso di rinnovo delle forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure affidamento diretto. Nel caso dei contratti pluriennali si individuerà la procedura di</p>	Aagg-Massel	<p>Mantenuto i contratti in essere di locazione dei portatili e di manutenzione / gestione della fotocopiatrice di Avigliana (somme già impegnate nel pluriennale). Determinazione n. 71 del 24.03.22 per mantenimento Protocollo Gsuite e conservazione digitale a CSI, Determinazione n. 74 del 28.03.22 per gestione Serv. Fatt.ne elettronica CSI, Determinazione n. 75 del 28.03.22 per Contratto di servizio SaaS Siscom. Eseguiti 19 collaudi per forniture varie (CSI, Alpimedia, Miele, SI RE informatica, SISCOM). Determinazione n. 132 del 30.05.22 RICOH per manuali fotocopiatrici Saibertrand + stipula contratto manutenzione. Eseguiti 10 collaudi per forniture varie (CSI, Alpimedia, Aruba, Miele, SISCOM). Determinazione n. 176 del 08/07/2022 per Attivazione infrastruttura Cloud per la gestione ed archiviazione in sicurezza dei Dati su Storage dedicato - CSI Piemonte - Canoni per gli anni 2022 e 2023</p>	N° procedure (affidamento, rinnovo, certificazioni collaudo, contratto) perfezionate	10	26	13		39	vs	11.066,07	9.214,37		20.280,44	
A2b2	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche e d'ufficio dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento dotazione informatica e d'ufficio dell'Ente, riformando tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie. Elenco delle attrezzature ipotizzate: - postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete; - materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari) - fotocopiatrici e sostituzione attrezzature informatiche obsolete sede Bussoleno <p>Per queste attività, in caso nuove forniture potrebbe essere necessaria la ricerca di mercato sul MePa tramite Rdo oppure, se di importo esiguo, tramite affidamento diretto.</p>	Aagg-Massel	<p>Aggiornati i sistemi operativi dei pc di Bussoleno a Windows 10. Eseguito collaudo per liquidazione spese acquisto software Saturnweb Siscom, 1 collaudo ALPIMEDIA x mantenimento dominio sito Val Tronca, 1 collaudo SISCOM per firme digitali. Prevista a breve, ma nel secondo quadrimestre, una pratica di acquisto on line per un server in cloud da utilizzare esclusivamente per la gestione della sicurezza pc tramite Wazuh. Proseguito aggiornamento dei sistemi operativi presso la sede di Pragelato. Acquisito on line server per installazione programma di verifica vulnerabilità PC Ente (Wazuh)</p>	N° pratiche perfezionate	5	3	2		5	v	0,00	775,51		775,51	
A2b3	Forniture di materiale promozionale (gadget) e di pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	<ul style="list-style-type: none"> Dotare i punti informativi, i bookshop dell'ente (anche estivi) e gli stand itineranti di materiale promozionale vario (gadget vari, magliette, accessori personalizzati) nonché pubblicazioni tematiche di carattere culturale-storico naturalistico con l'obiettivo di far conoscere e valorizzare le aree protette e le attività svolte dall'ente e di incrementare i proventi propri dell'ente. La scelta del materiale promozionale dovrà tener conto della provenienza del prodotto privilegiando produzioni locali anche artigianali e scegliendo prodotti ecologici e eco-sostenibili. La scelta del fornitore di tale materiale sarà favorita – per produzioni non esclusive – dalla raccolta di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico. 	Fruiz-Faure	<p>Fornitura materiale promozionale nell'ambito dell'attività commerciale dell'ente dalla Ditta Regali&Cadeaux (portachivi, magneti, borracce, tazze, zainetti, scaldacollo, spille, pelouche, matite). Acquisizione in conto vendita di nuova pubblicazione Lupo (Giunti) da editore Alegre. 16/08 nuova fornitura di materiale realizzato artigianalmente, a mano e con materiale di riciclo da destinare alla attività commerciale dell'ente da parte dell'operatore economico Polvere di Stiele snc. 04/08 integrazione materiale promozionale personalizzato (tazze, borracce e magliette). 16/05 Fornitura di pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale dell'ente dalla Fondazione Centro Culturale Valdese. 22/06 Regolarizzazione prima fornitura Ditta Edizioni Alegre. 14/07 realizzazione impianto grafico e stampa del calendario 2023 delle Aree protette Alpi Cozie dedicato agli "Uccelli dei Parchi", in due formati</p>	% proventi da gadget rispetto al totale delle entrate commerciali	13	62,17%	10,89%		73,06	vs	4.601,84	10.401,73		15.003,57	

A2b4	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente. Elenco delle operazioni ipotizzate: RCT/O ENTE (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023) RCT/O ENTE regolazione premio ALL RISKS (rinnovata e impegnata per il triennio 2021-2023) ALL RISKS regolazione premio TUTELA LEGALE (rinnovata, impegnata per il triennio 2020-2022) TUTELA LEGALE regolazione premio INFORTUNI VOLONTARI (da rinnovare annualmente a dicembre) INFORTUNI VOLONTARI regolazione premio POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE – (da rinnovare annualmente per il PERIODO 31.03 – 30.03) Per queste attività, in caso di adozione di nuove polizze assicurative/rinnovo delle stesse, il broker effettuerà la ricerca di mercato e l'Ente adotterà il provvedimento di assegnazione alla compagnia assicurativa che avrà effettuato la migliore offerta	Aagg-Massel	Rinnovo annuale Polizze Automezzi: determinazione n. 72 del 24.03.2022 Collaudo Liq.me Polizze Automezzi Congiungo Polizza ass.va automezzi 2021-22; determinazione 142 del 7/6/22 Collaudo liquidazione congiungo polizza automezzi . Liquidazione annualità Polizza triennale TUTELA LEGALE 2020-2023 (collaudo). Pratica regolazione premio 2021 polizza tutela legale 2020-2022	N° pratiche evase	6	4	2		6	v	8.839,01	2.000,00		10.839,01
A2c1	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrazione Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.	Tecn.-Aimone	Adempimenti per rilevamento dati degli immobili detenuti dall'Ente sulla piattaforma Patrimonio PA del MEF. Richiesta multi-cata Agenzia Demanio per il rinnovo dei contratti d'affitto dei terreni nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand, utilizzati dall'Ente per le finalità istituzionali. Istruttoria atti e adempimenti vari per il rinnovo di 7 contratti d'affitto dei terreni utilizzati dall'Ente per le finalità istituzionali nel parco del gran Bosco di Salbertrand Avvio della procedura a contratto per l'affidamento del servizio "Studio per la riqualificazione energetica delle sedi di lavoro dell'ente"	Efficienza gestione contrattuale (%)	100	30	70		100	v	0,00	0,00		0,00
A2d1	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali. Fino al 28.2.2022	Serv.-Vuillermoz	Monitoraggio settimanale novità normative per l'Area di Vigilanza e invio relative informative anche in funzione agto Prontuario (9 comunicazioni inviate). Attività sospesa causa pensionamento della collega in data 28.02.2022	N° prontuari aggiornati	1	1	0		1	v	0,00	0,00		0,00
A2d2	Regolamento di Fruizione EGAPAC	Concertazione con Comunità aree protette del Regolamento di Fruizione dell'Ente adottato con D.C. n. 24 del 06/08/2021)	Dir.-Ottino	Il 9 dicembre 2021 il Regolamento è stato proposto alla Comunità delle aree protette ma non è stato discusso in quanto respettato da alcuni comuni. Nel primo quadrimestre la Comunità ha discusso unicamente della nomina del nuovo Presidente. La discussione è stata rinviata alla fine dell'anno	Regolamento di Fruizione (R)	1	0			0	r	0,00	0,00		
A2d3	Piano anticorruzione e della trasparenza in PIAO	Redazione della sottosezione del PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione concernente il Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPPTC	Dir.-Ottino-Massel	Iniziata la revisione al Piano anticorruzione, da inserire come parte integrante del PIAO. Proseguito l'aggiornamento on line della sezione amministrazione trasparente del Sito dell'Ente. Realizzata Sezione Anticorruzione del PIAO 2022. Impostata la revisione del piano anticorruzione da inserire nel PIAO 2023	N° piani anticorruzione	1	0,33	0,33		0,66	vc	0,00	0,00		0,00
A2d4	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	Dir.-Ottino	Il 23 dicembre 2021 è stato presentato dalla Brama costruzioni srl ricorso al Presidente della repubblica per l'annullamento della determinazione dirigenziale n.230 del 3.9.2021 "VincA piano recupero delle frazioni di Jousaud e Laval". Il personale dell'Ente con il legale incaricato ha predisposto memoria per la discussione. Il 16 febbraio 2022 l'Unione montana Comuni Olimpici Via Lattea ha presentato atto di opposizione alla trattazione presso la Presidenza della Repubblica ed ha richiesto la trasposizione al TAR Piemonte. Personale e legale incaricato hanno concorso alla presentazione della memoria difensiva per la costituzione nel giudizio rilevando l'infondatezza degli avversi motivi di ricorso. E' stata presentata tramite l'Avvocatura regionale diffida a a gestore di struttura ricettiva (rifugio) per il mancato pagamento di tre fatture inerenti la concessione della struttura per complessivi € 26.792. Il 13 dicembre 2021 è stato notificato all'Ente atto di citazione innanzi il Giudice di Pace di Torino del sig. Mejnardi Luigi all'udienza del giorno 22 febbraio 2022 per accertare, dichiarare tenuti e conseguentemente condannare il convenuto con il Comune di Oulx congiuntamente, disgiuntamente o in solido fra di loro, "a corrispondere all'attore (...) la somma di euro 2.703,80 o quella minore somma anche maggiore accertata in corso di giudizio". L'Ente veniva ritenuto responsabile dello stato di ammatramento di cartello segnalatico cui il Mejnardi si era appoggiato, che cedendo improvvisamente, lo avrebbe fatto cadere e ruzzolare procurandogli frattura vertebrale. Il Consiglio Deliberazione Consiglio n. 4 del 2.2.2022 "Citazione privato cittadino innanzi il Giudice di Pace al fine di ottenere risarcimento per danni derivanti da presunta responsabilità dell'Ente" si è costituito, ritenendo che nulla potesse essere esecriversi a carico. Il direttore ha redatto memoria per il legale dell'assicurazione incaricato. Il giorno precedente la trattazione il difensore del signor Mejnardi ha riferito l'intenzione di non iscrivere la causa a ruolo; il contenzioso, pertanto, non si è svolto. E' proseguito il contenzioso tra due proprietari di immobili in Serzaret di Salbertrand che ha coinvolto l'Ente in fatti di rilascio autorizzazioni e richieste di accesso a documenti. I primi quattro mesi dell'anno si sono risolti in opposizioni all'accesso di una parte e nel tentativo dell'Ente di notificare la richiesta di accesso ad uno dei contendenti residente all'estero	N° ore dedicate	20	60	10		70	vs	9.338,37	0,00		9.338,37

A2e1	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	Supporto alle aree e agli organi di gestione dell'Ente e al Direttore (gestione protocollo, gestione atti, acquisizione di informazioni su argomenti in trattazione degli organi ai fini della comunicazione interna ed esterna e delle rilevazioni statistiche, gestione Repertorio contratti) / Spese varie di gestione della segreteria. Gestione URP e Ad azioni con le altre Aree Organizzative dell'Ente e accesso agli atti. Partecipazione a la Direzione, in via prioritaria l'azione relativa alla revisione dei Piani d'Area delle Aree protette delle Alpi Cozie, oltre alle collaborazioni sulle attività di fruizione estiva di Musei e Centri visita (aperture e preparazione / distribuzione del materiale promozionale). Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatt. ne elettronica), economato Salbertrand, compilazione prospetti di gestione delle presenze Salbertrand e Val Chisone su programma bollatrice.	Aagg - Massei, Faure, Leschiera	Pubblicazione bandi e avvisi per vendita automazzi di proprietà dell'Ente, avvisi per la ricerca di professionalità, per regolamenti vari e bandi di concorso, ricerche di mercato e valutazioni d'incidenza. Adeguamento sito Internet istituzionale (pagine relative alla trasparenza). (11 gg te Massei) Pubblicato trimestralmente il Registro degli Accessi (1°, 2° trimestre) (3 gg te Massei) Collaborazione per la revisione dei Piani d'Area: pubblicazione avvisi e spedizione corrispondenza (1 giornata tra Casse e Massei) Collaborato con Area Fruizione, Bilancio e Vigilanza alla gestione delle procedure Pagopa per il pagamento attraverso Piemontepay (gestione modalità di versamento sanzioni GP e altri incassi) (1 giornata Casse) Collaborazione con Area Bilancio per redazione questionario Censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti ai sensi art. 17 D.Lgs n. 90/2014 (1/2 giornata Massei) Collaborazione in atto con Area Bilancio per la rilevazione delle presenze del personale Salbertrand e Val Chisone (16 giornate Massei e 16 Casse) Gestione calendario gite nel Parco (Casse 10 giornate) Gestione IVA Salbertrand e parcheggio Ser Blanc (corrispettivi mensili + fatt. elettronica), economato Salbertrand (Casse 16 giornate) Definizione calendario con Area Fruizione nell'apertura di Musei e Centri visita nel periodo estivo 2022 (a Salbertrand previste 3 giornate a testa Casse e Menardi nell'estate) Apertura straordinaria (6 serate gestite da Casse e Menardi) Sala Conferenze Salbertrand per corso di apicoltura anno 2022. Partecipato alla stesura dell'informativa relativa alla riunione di consiglio del 18/05/2022 e dei relativi atti adottati: Fruizione: apertura extra sede di Salbertrand in occasione di eventi: serata Lupo (sab 12/02), serata Avvolto (26/02) e laboratorio/corso di intreccio cestini (sab 19/03). Serate festive e pre-festive aperture a Salbertrand 5 serate 1° quadr. (2 Faure, 3 Molino). Aperture sede Salbertrand 18 (9 Faure, 9 Molino). (Aperture extra sede di Prigelato per serate/eventi: in data 02/01 "Cervo/Usseglio" mentre era prevista il 04/01 una serata "Tenebrae" di Miroslava annullata per emergenza Covid19)	N° gg festive di apertura CV, URP, accesso atti, ecc.	70	52	71,5	123,5	vs	0,00	0,00	0,00	
A2e2	Supporto alla Direzione per aggiornamento e adeguamento normativo di Statuto, Regolamenti e Piani adottati dall'Ente, inerenti la gestione amministrativa, compresa la gestione e il monitoraggio in fase di attuazione degli stessi.	Assistenza alla direzione per le attività di aggiornamento e adeguamento normativo di Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach, oltre alla realizzazione di nuovi piani/regolamenti previsti dalla normativa. Assistenza alla direzione per le attività di gestione e monitoraggio delle azioni previste dai Piani e Regolamenti vari relativi a: sicurezza dei dati, Transizione al digitale, URP, GDPR, Accesso agli atti, Videosorveglianza, Anticorruzione, Data Breach e altri piani/regolamenti previsti dalla normativa.	Aagg - Massei	Redatto i Piani Operativi di Regolamento sulla videosorveglianza Piano Transizione digitale Regolamento data breach Piano Protezione dati - mod. organizzativo Piano anticorruzione Regolamento URP Regolamento accesso agli atti Partecipato alla redazione del regolamento su Social media policy dell'Ente a Gennaio 2022 - Approvato con DCD n. 2 del 01/02/2022 Partecipato alle operazioni di adeguamento normativo dello Statuto dell'Ente, approvato con DCD 38 del 26.11.2021. Il testo in questione è stato inviato alla Comunità delle Aree Protette per l'espressione del parere di competenza, espresso in data 13.06.2022. Trasmissa in Regione la documentazione il 15.06.2022. Adeguamento del Regolamento anticorruzione da inserire nel documento complessivo PIAO 2022. Iniziata la stesura di una bozza di regolamento per le adunanze del Consiglio Direttivo. Partecipato alla compilazione delle check list Anticorruzione. Adeguato il Piano Anticorruzione per l'anno 2022 da inserire nel PIAO 2022. Pubblicato il PIAO 2022 sul Sito Istituzionale e della Funzione Pubblica Iniziata la procedura di adeguamento del Regolamento anticorruzione da inserire nel documento complessivo PIAO	N° pratiche evase	8	9	4	13	vs	0,00	0,00	0,00	56236,9
A3a1	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e partecipazione alle riunioni del tavolo amministrativo presso Settore Biodiversità. Impostazione di eventuali sinergie per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala. Gestione sinergia con Parchi Reali con particolare riferimento all'attività amministrativa. Gestione processi comuni (PITEM, ecc.)	Dir - Ottino	Il 31 gennaio si è tenuta una riunione in Regione Piemonte per l'estensione agli anni 2021-2022 del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020 integrando la dotazione finanziaria dell'operazione 7.1.2 con Euro 972.258,0 per la redazione di piani di gestione e naturalistici delle aree protette. L'Ente ha successivamente presentato domanda e ottenuto il finanziamento della redazione di 4 piani. Il 9 marzo la regione Piemonte ha convocato riunione per approfondire i contenuti del nuovo assetto organizzativo del settore aree protette. Si sono succeduti inoltre diversi incontri di sistema per la definizione delle modalità di contrasto della peste suina africana e regolamentazione delle attività venatorie e di controllo faunistico della specie cinghiale. E' stata istituita una nuova banca dati detta NEMBO per l'inserimento dei dati di abbattimento e gabbie in esercizio per la quale due gg hanno seguito la formazione; si è reso successivamente necessario l'accreditamento per poter inserire i dati, che è risultata piuttosto difficoltosa. La Regione ha attivato nel 2° quadr. un processo di revisione delle procedure di VincA per quanto attiene le procedure di screening di progetti, interventi, attività ritenuti non significativamente incidenti su specie e habitat nel quale ha coinvolto gli enti parco. 1° quadr. 5 incontri su 5; 2° quadr. 1 incontro+1 formazione su 2.	% incontri tavoli amm. Di sistema	50	100	50	75	vs	0,00	0,00	0,00	
A3a2	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Associazione Italiana amici dei mulini storici, Sistema Bibliotecario Pinerolese, Agenzia Turismo Torino e Provincia, Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Formaggio. Valutazione nuova adesione Associazione Abbonamento Musei. Pubbliche relazioni, partecipazione assemblee, consigli, tavoli di lavoro; scambio di esperienze e gestione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione.	Fruiz - Faure	Rinnovata la quota di adesione 2022 dell'Ente alla Federazione italiana Parchi e Riserve naturali (FederParchi). - Attività di REP: Consiglio direttivo (21/01). Incontro con Ass Abbonamento Musei per avvio collaborazione (28/02). Comitato tecnico con creazione due nuovi gruppi di lavoro per collaborazione con Piemonte dal Vivo e Abbonamenti Musei (4/03). Sopralluogo di Fondazione PdV (22/03) dove è stato concordato l'evento di settembre. Assemblea associativa (21/04). Incontro Abbonamenti Musei (27/04) - Partecipato a riunione Distretto del Commercio Orsiera (20/01) - PR: incontro con visita del nuovo dirigente Settore Biodiversità (08/02). Collaborazione altri Enti Parco: partecipato a commissione di concorso Aree protette Po Piemonte per comunicare (riunioni 21/02 e 24/03). 16/08 rinnovata quota di adesione all'Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte (REP) per l'anno 2022. Rinnovata quota associativa ONAF (2021 e 2022). Attività REP: riunione su scelte di comunicazione del progetto in collaborazione con AM-Abbonamento Musei e PdV-Piemonte dal Vivo (26/05); partecipato a Consiglio Direttivo del 22/06 con riunione per Bando di Compagnia di San Paolo "Linee guida per la formazione e l'avviamento alla professione culturale". Sopralluogo all'Ecomuseo da parte di AM (03/05) e da parte di artisti PdV (17/05). Riunione online con AM e PdV (06/05) e REP. Collaborazione altri Enti Parco: partecipato a commissione per affidamento servizi didattici Parco Monviso (16/05). In data 14/07 l'ente ha aderito al Consorzio Operatori Turistici Pinerolese e Valli (quota annuale 200,00 euro). In data 24/05 è stata confermata l'adesione Piano di Valorizzazione territoriale "Valle di Susa. Tesori di arte e Cultura Alpina", coordinato dal Centro Culturale Diocesano di Susa, con collaborazione triennale per attività di comunicazione e valorizzazione turistico/culturali (quota in entrata per l'ente di 4mila / anno per 2022/23/24)	% partecipazione alle riunioni convocate	30	10	8	9	a	500,00	331,80	831,80	

A3a3	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	Attività comuni di gestione della fauna selvatica e domestica in attuazione della convenzione regolante i rapporti tra ASL TO3 ed ente Parco.	Dir.-Ottino	Sono ripresi i contatti con ASL TO3 relativamente al progetto "Avvelenamenti accidentali da piante tossiche in animali domestici:diagnosticarli per conoscerli". Un primo incontro organizzativo si è svolto il 15 giugno durante il quale si è definito come individuare sulla base della significatività tossicologica, appetibilità e presenza sui pascoli il set di 2-3 piante su cui effettuare le attività di ricerca di effettuare la sorveglianza su episodi di mortalità/morbilità al pascolo, produrre una brochure informativa per gli alpeggiatori.	h gestione comune	10	0	5	5	vc	0,00	0,00	0,00	831,8
B1a1	Rete Fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	Sorv.-Metti Frache	Nelle Aree protette delle Alpi Cozie si effettuano i rilievi fenologici in quattro differenti settori, nel corso del primo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 30 nel Parco dei Laghi di Avigliana per le specie nocciolo, frassino nel settore Val Sangone del Parco Orsiera Rocciaivè per la specie faggio, 4 nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand (2 per larice e 2 sorbo), 2 nel Parco val Troncaia per la specie larice. Compilate le schede di rilievi e scaricati i dati dal data log.Nel secondo quadrimestre sono state effettuate 15 uscite nel Parco Orsiera Rocciaivè settore Val Sangone. Compilate le schede e scaricato i dati dal data log. Sono inoltre stati effettuati 4 rilievi fenologici nella stazione di larice in val Troncaia. Nel PNGBS effettuate 5 uscite sul sorbo e 3 sul larice.	N° rilievi fenologici	20	36	27	63	vs	0,00	0,00	0,00	
B1a2	Censimento acquatici svernanti e garzaie	Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine.	Sorv.-Rosselli	Il censimento IVC è stato effettuato il 19/01/2022 sul Lago Grande e sul Lago Piccolo di Avigliana. In Val Chisone censimento effettuato nei principali bacini lacustri da personale PNV. Nei mesi di marzo e aprile sono stati effettuati 18 controlli sulle garzaie (8 in ontaneto Mareschi e 2 in Borgata Sada di Avigliana). Nel 2° quadrimestre sono proseguiti i consueti monitoraggio sull'avifauna dei laghi e controlli saltuari sulle garzaie, anche se svincolati dal periodo riproduttivo.	gg. dedicati	2	2	2	4	vs	0,00	0,00	0,00	
B1a3	Monitoraggio presenza cinghiale e attuazione Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019)	Monitoraggio della presenza della specie tramite fototrappaggio (PNLA, PNGS, PNOR, PNV) Qualora richiesta, assistenza per rilevamento danni con tecnici incaricati. Attuazione del Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019) con priorità riferita al territorio del PNOR e con l'attuazione delle azioni di abbattimento previste e di contenimento in relazione alla epidemia di peste suina africana .	Sorv.-Ramassa	Fototrappaggio attivo in Orsiera 1 fototrappola e Gran Bosco 1 fototrappola. Nel primo quadrimestre nessuna richiesta di valutazione danni, uscite specifiche per abbattimenti selettivi 2 su territorio Orsiera lato Val Susa e 3 Orsiera lato Val Chisone in collaborazione con Azienda Faunistico Venatoria Albergian. 6 cinghiali abbattuti. Uscite di monitoraggio passivo per ricerca carcasse di Cinghiale su territori dei 4 parchi , nel primo quadrimestre nessuna carcassa da segnalare con 7 uscite mirate nel Gran Bosco, 15 ad Avigliana, 13 in Orsiera lato Val Susa, 24 in Orsiera lato Val Chisone e Val Troncaia. Nel secondo quadrimestre, è pervenuta l'informazione di una valutazione danni a posteriori (senza possibilità quindi di partecipare come Parco) su Comune di Salbertrand. 4 Uscite specifiche per abbattimenti selettivi su territorio Orsiera Val Susa e Gran Bosco e 17 in Orsiera Val Chisone (AFV Albergian che hanno portato a 22 cinghiali abbattuti. Attraverso il monitoraggio passivo sono state ritrovate 3 carcasse lato Val Susa, consegnate ai veterinari ASLTO3 per controllo PSA. Le uscite mirate di monitoraggio passivo sono state 76 nel Gran Bosco, 27 in Orsiera Val Susa, 157 in Orsiera Val Chisone e Val Troncaia, 71 in Avigliana e Orsiera Val Sangone per un totale di 331.	% uscite effettuate per piano gestione rispetto alle programmate	90	70	100	170	vs	0,00	0,00	0,00	
B1a4	Gestione faunistica	Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica delle possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco.	Sorv.-Maurino, Ramassa	Nel 1° quadrimestreeffettuati i censimenti alla specie Cervo primaverile per Gran Bosco e Orsiera lato Val Chisone. Effettuato censimento fagiano di monte in Val Troncaia, Orsiera Val chisone e Orsiera Val Sangone. Il fototrappaggio nel settore Val Chisone ha impiegato 16 giornel'uomo nel I° quadrimestre localizzato su specie quali cinghiale e lupo. Nel corso del II° quadrimestre sono stati effettuati i censimenti standardizzati di colturice (PNVT e PNOR-VCH) e di pernice bianca nel PNOR-VCH. Quest'ultimo non veniva portato a termine dal 2019. Il monitoraggio della specie camoscio è stato completato nei tempi previsti nei 3 parchi alpini che costituiscono l'Ente di gestione mediante IPS e il censimento esaustivo della specie nel PNV. si è concluso favorevolmente. Nei settori Val Susa (PNOR e PNGS) compresa la val Sangone sono stati effettuati i transeiti IPS Camoscio con le 3 ripetizioni per ogni settore e il censimento esaustivo. Censimento per il Fagiano di monte settore Gran Bosco e Orsiera Val Susa e val Sangone in maggio. L'uso di fototrappole è stato concentrato su specie target di altri progetti (Lupo e Cinghiale)	N° uscite di censimento/m onitoraggio	20	5	15	20	v	0,00	0,00	0,00	
B1a5	Gestione faunistica specie ai sensi direttiva Habitat	Monitoraggio di alcune specie faunistiche non appartenenti a Ungulati e Carnivori e relative attività gestionali. Attività da svolgere in ambito PITEM BiodivALP e per monitoraggi ai sensi della Direttiva Habitat	Tecn.-Rizzoli	Monitoraggi DH (Austropotamoibius pallipes): Redazione di .1 piano di lavoro per il monitoraggio di Austropotamoibius pallipes; n.1 sopralluogo in campo in data 04/04/2022. 2 sopralluoghi in campo presso Fonte Caudana torbiera di Trana e presso Rii affluenti del Lago Piccolo. PITEM – Progetto 2 Carabus cychroides: n.1 pubblicazione scientifica: Anselmo e Rizzoli, 2022. Side Threats: further possible effects of warming on the high alpine narrow endemic Carabus cychroides. Nature Conservation Research, 2022, 7(3). https://dx.doi.org/10.24189/ncr.2022.025 PITEM - PS4: Chiroteri e inquinamento luminoso: n.4 riunioni con il gruppo di lavoro di DBIOS UnitO per definire obiettivi e metodologia del programma di lavoro e successiva stesura di un accordo attuativo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi dell'Università di Torino e l'Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie . n.1 giornata di campo alle Miniere della Roussa) con il personale di vigilanza in data 23/02/2022 per verificare la presenza di Chiroteri Chiroteri e connessioni ecologiche: det. n. 87 del 12/04/2022. Azione 4.1 acquisto materiale tecnico per rilevamento acustico chiroteri Organizzazione del lavoro per la redazione di una mappa di idoneità distribuzione Salamandra di Lanza:con il coinvolgimento del gruppo di lavoro italo-francese .n.1 riunione online in data 13/01/2022	N° monitoraggi e attività gestionali	20,0	4	2	6	a	0,00	0,00	0,00	
B1a6	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia Petronia petronia, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni.	Sorv.-Alberti	All'inizio del mese di aprile sono state riaperte tutte le 34 cassette nido presenti, per un impegno totale di 4 gg. Nel secondo quadrimestre sono stati operati controlli sull'occupazione della specie e interventi su 4 cassette nido che necessitavano di interventi di manutenzione, per un totale di 6 gg. di attività.	N° cassette nido sistemate e verificate	20	34	4	38	vs	0,00	0,00	0,00	

B1a7	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal WAEU. Prosecuzione della collaborazione con Servizi veterinari ASL e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio). Partecipazione all'attività delle squadre WPIU quando attivate dal coordinatore responsabile. Analisi ed azioni relative alle problematiche degli ibridi.	Sorv.-Ramassa, Giunti	Nel 1° quadrimestre uscite effettuate con 2 ripetizioni negli 8 settori affidati al personale del Parco nell'area del Torinese, con survey in contemporanea a gennaio e marzo, come da programma. Uscite di monitoraggio occasionali, utilizzo fototrappole in Orsiera e Gran Bosco per valutazione presenza ibridi. 6 Interventi come personale WPIU TO3 con veterinario Vesco e vet ASL in marzo e aprile in aree bassa Valle di Susa, per verifica predazioni anomale e affidamento recinzioni elettrificate. Nel secondo quadrimestre è continuata l'attività di monitoraggio tramite fototrappole soprattutto nel settore Orsiera Val Susa per controllare il branco di lupi ibridi e prepararsi alle catture e sul Gran Bosco e comuni dell'Alta Valle per l'azione CS/D3 del progetto, relativa alla frammentazione degli habitat. Il 25 maggio recuperato un lupo femmina subadulta morto su SS24. Svariati interventi WPIU, in particolare modo uno in Val Pellice per la creazione di un ampio recinto di pascolo, come sperimentazione. Interventi su cani problematici nel rapporto con i turisti, anche su segnalazione dei CC a seguito di denunce	Σ interventi monitoraggio, interventi su predazioni, attività su ibridi	30	22	10		32	vs	0,00	0,00	0,00	
B1a8	Rilievi aste idrometriche Laghi di Avigliana	Letture e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino.	Sorv.-Mangini	L'attività di rilievi sulle aste idrometriche è stata svolta regolarmente e in modo sistematico settimanalmente dal personale di vigilanza. Questo il n. di letture effettuato mensilmente: gennaio 7, febbraio 7/8 marzo 7, aprile 7, maggio 6, giugno 8, luglio 5, agosto 4. Tutte le letture del mese di agosto risultano sotto lo 0 poiché causa il periodo siccitoso vi è stato un notevole prelievo dal Lago Piccolo e l'asta è risultata emersa per tutto il periodo.	N° letture aste idrometriche	60	27	23		50	vc	0,00	0,00	0,00	
B1a9	Rilievi nivometrici	Rilievi nivometrici in collaborazione con ARPA Piemonte - AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNOR)	Sorv.-Fornero	I rilievi nivometrici (rilievi giornalieri con compilazione mod. 1, 14 stratigrafie settimanali) in assegnazione al personale del settore Val Chisone (PNVT) a seguito della convenzione con ARPA Piemonte sono stati effettuati regolarmente. Per il settore Valsusa PNOR Bussoleno sono state effettuate e trasmesse ad ARPA in totale 11 stratigrafie, 6 Blocchi RB, 2 Test ETC), oltre ad attività di monitoraggio valanghe effettuate nei due settori. L'attività inerente i rilievi nivometrici effettuata in convenzione con ARPA si è conclusa a fine aprile. L'inverno particolarmente siccitoso e la totale assenza di neve nel periodo primaverile non ha richiesto la prosecuzione dei rilievi o il monitoraggio su valanghe primaverili. Tre dipendenti dell'Ente hanno ottenuto l'abilitazione di osservatore nivologico.	N° rilievi nivometrici	140	153	0		153	vs	0,00	0,00	0,00	
B1a10	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione delle specie protette nell'area transfrontaliera	Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 3 approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma ALCOTRA in data 08.11.2018: il Progetto 1 n. 3797 COEVA "Coordinamento e comunicazione", mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM. Il Progetto 2 n. 3896 "COBIODIV" "Comprendere la biodiversità e gli ecosistemi per proteggerli meglio insieme" è volto a migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi locali in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme. Il Progetto 5 n. 3971 PROBIODIV "Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori" vuole attuare una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e partecipativa da parte delle comunità locali della biodiversità trans alpina mediante una valorizzazione consapevole del capitale naturale e dei servizi ecosistemici. I restanti due progetti sono stati approvati in data 20.06.2019: il Progetto 3 n. 5217 GEBIODIV "Gestire, proteggere, promuovere, migliorare".	Tecn.-Almone	PITEM BIODIVALP Progetto 5 , DD 79/2022 aggiudicazione del Servizio di formazione a distanza degli operatori del territorio delle Comunità Custodi della Biodiversità previa indagine di mercato condotta in attuazione della Determinazione a contrarre 29/2022 Progetto 4 Azione 4.1 – DD 48/2022 Affidamento incarico di verifica ed individuazione degli elementi della Rete Ecologica della Provincia di Cuneo. DD 87/2022 impegno di spesa per acquisto materiale tecnico per rilevamento acustico chiroteri DD 99/2022 Determina a contrarre per affidamento incarico all'Università di Torino DBIOS (Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi) Acquisto strumentazione monitoraggio chiroteri DD 87/2022 Affidamenti incarico a UNITO per valutare gli effetti dell'inquinamento luminoso sulle connessioni ecologiche delle popolazioni di chiroteri DD 99/2022 Progetto 3 AZIONE 4.3 Perfezionamento procedure autorizzative e accordi con i vari pastori. Affidati con procedura MePA i lavori e fatto sopralluoghi vari per tracciatura delle recinzioni, posa abberrate e verifica andamento dei lavori. Integrazione degli incarichi professionali per l'applicazione del protocollo Alpages Sentinelles nel Vallone del Valesco, negli alpeggi Tromes e Charvalour - Pra Catinin, nell'alpeggio Rocca Bianca DD 163-164-172/2022 Affidamento incarico monitoraggio mediante Ortoteri e Lepidotteri Ropaloceri DD 179/2022 Redazione e stipula degli accordi tra pubbliche amministrazioni per la gestione di servizi e lavori legati all'attuazione dei cantieri Progetto 3 AZ. 4.3 – del (PITEM) BIODIVALP Azione 4.2 DD 43/2022 Affidamento di servizio ad IPLA spa per la partecipazione insieme a DISAFA a seminari e riunioni di confronto con CBNA di Gap e con il partenariato riguardo i protocolli di utilizzo delle sementi locali e caratterizzazione prati donatori. Elaborazioni dai Piani Pastorali e relazione con caratterizzazione habitat a nardo in corso nel PS2 Redazione del Progetto "Protezione e conservazione di aree umide e torbiere nelle ZSC delle Alpi Cozie a cura dell'ufficio tecnico dell'Ente	123.826,68	% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	60	30	30		60	v	0,00	83.729,70	
B1b1	Attuazione progetto di dezanarizzazione	Continuazione attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonio, Villarora e Trana. Monitoraggio dello stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno.	Tecn.-Almone	Progetto 3 AZ. 4.3 – del (PITEM) BIODIVALP DD 82/2022 approvazione capitolato affidamento del servizio di referente del progetto DD 102/2022 avvio procedura a contrarre per trattamenti terrestri larvozanzaricidi Affidamento servizio di referente tecnico scientifico DD 96/2022 Acquisto CO2 DD 113/2022 e 104/2022 Affidati e realizzati i trattamenti terrestri DD 124 e 128/2022	% di superficie trattata rispetto al totale	85	0	70		70	vc	0,00	24696,02	24.696,02	
B1b2	Gestione punti abbeverata	Progettazione delle azioni necessarie per migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, anche in funzione WAEU, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratori e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglie. Affidamento monitoraggio vegetazionale evoluzione torbiera del Bleier.	Sorv.-Roux	Nelle commissioni pascoli che hanno avuto luogo nel quadrimestre (Ouk, Salbertrand, Exilles) il problema dell'approvvigionamento idrico a scopo allevamento è stato sempre evidenziato senza ottenere risultati concreti. Nel secondo quadrimestre effettuati sopralluoghi per sistemazione punti acqua, in particolare in località samandri Blegier e torbiera Blegier con tecnici e operai dell'ente al fine di pervenire ad una soluzione definitiva. Nell'ambito del progetto Pitem la collega tecnico forestale Regazzoni ha individuato nuove soluzioni da mettere in opera in futuro. Come ogni anno interventi di recinzioni e tutela delle torbiere Blegier e Assietta in coordinamento con gli allevatori titolari del diritto di alpeggio.	N° sopralluoghi/pr oposte intervento	5	3	2		5	v	0,00	0,00	0,00	
B1b3	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo FNLA	Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei faschi di latifoglie della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e coccaggio delle larve deposte.	Sorv.-Bonicelli	Sono stati dedicati 4 giorni alla pulizia delle 8 pozze seguite per la deposizione di larve di Salamandra salamandra, di cui una (P002) risultava già sprovvista di acqua. Nella 4 pozza di maggiori dimensioni erano presenti: P003 15 larve, P004 35 larve, P006 43 larve, P007 28 larve. Nel 2° quadrimestre sono stati effettuati 3 giorni controllo e manutenzione barriere delle 8 pozze e 4 risultano prive di acqua (P001, P002, P007, P008). Data la particolare condizione di siccità e di accumulo di foglie risulta difficile contare correttamente le larve e sarebbe risultato molto dannoso per le stesse rimuovere le foglie.	N° pulizie risorgive	10	4	3		7	vc	0,00	0,00	0,00	24696,02

B2a1	Ricerca scientifica geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa	Proseguisce, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da selvatici. Raccolta zecche su transeiti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Iniziative informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di leisti/virocinanti. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso università.	Sorv.-Ramassa	Iniziati i 15 transeiti di monitoraggio solo nel mese di aprile, con ripetizione mensile. Inviato zecche raccolte da persone per analisi presenza batterio Borrelia. Nessun evento divulgativo (programmato per il secondo quadrimestre), così come analisi su sierii di animali cacciati o rinvenuti morti che partiranno nel terzo quadrimestre. Nel secondo quadrimestre si è proseguito con i transeiti di monitoraggio mensili ed è stato realizzato il 4 agosto 2022 un evento divulgativo a Sauze d'Oulx con la collaborazione della sezione CAI. Presenti circa 35 persone più all'esterno schermo videocollegato dove le persone che passavano potevano fermarsi e seguire, a tratti 50 partecipanti. 22 agosto dragging extra nel parco giochi del Comune di Oulx, su segnalazione morsiature da zecca. Avvisato Sindaco. Primo quadrimestre 1 uscita su 15 transeiti; secondo quadrimestre 4 su 60 transeiti).	% esecuzione uscite monitoraggio previste (8)	50	12,5	50		62,5	vs	0,00	0,00	0,00
B2a2	Progetto di ricerca su Aracidi	Sopralluoghi su porzioni del territorio PNAC (extra PNOR VGH) e ZSC di competenza per rilevare presenza specie di ragno. Inserimento dati su progetto Inaturalist dell'Ente. Attività di formazione rivolta a personale dell'Ente e Guide Naturalistiche.	Sorv. - Pane	Nel 1° quadrimestre è stata mantenuta l'attività di rilievo occasionale e supporto alla determinazione per i soggetti che avevano partecipato alle uscite su campo del 2021. Tale attività di supporto è proseguita anche nel 2° quadrimestre	% uscite effettuate sul programmato	10	2	2		4	a	0,00	0,00	0,00
B2a3	Monitoraggio e studio sulle Falene	Proseguisce dello studio e monitoraggio sulle Falene nel territorio di Salbertrand. Attività di tipo divulgativo e informativo (produzione depliant, pubblicazioni, ecc.)	Sorv.-Rosso	Nel 1° quadrimestre è proseguita l'attività di monitoraggio e determinazione in previsione della realizzazione di nuove pubblicazioni divulgative (Poster e depliant). Nel secondo quadrimestre è terminata la preparazione del pieghevole "ALI DI LUNA 2" pronto per la stampa ed è proseguita l'attività di determinazione.	N° campioni determinati	20	10	7		17	vc	0,00	0,00	0,00
B2a4	Iniziativa di ricerca svolte in collaborazione con DBios UNITO	Studio condotto dal D.Bios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) sul Culbianco - rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria: conclusione elaborazione dati e discussione della tesi prevista nell'aprile 2022. Altre iniziative di studio (monitoraggi ambientali, nuove tesi di dottorato) sono in corso (Studio delle interazioni tra le comunità di uccelli alpini e il disturbo delle valanghe) e in fase di definizione.	Sorv.-Rosso	Nel 1° quadrimestre si è provveduto ad archiviare su database NISORIA tutti i dati di inanellamento del 2021 ed inviati al Centro Nazionale di Inanellamento dell'ISPR. Il 21.03.2022 è stata discussa la tesi di Dottorato di M.M. Sander e nei primi 4 mesi del 2022 sono proseguiti i monitoraggi inerenti la il triennio di dottorato di R. Alba. Vi sono stati ripetuti incontri col gruppo di ricerca del prof. D.E. Chamberlain per programmare la stagione di campo 2022. Nel 2° quadrimestre sono stati raccolti e resi disponibili tutti gli articoli scientifici derivanti dal dottorato di M. Sander. La stessa dott.ssa Sander ha proseguito l'attività di studio e inanellamento della popolazione di Culbianchi presente nell'area di studio e sono proseguiti i rilievi ornitologici inerenti lo studio di R. Alba. Nel 2° quadrimestre sono stati raccolti e resi disponibili tutti gli articoli scientifici derivanti dal dottorato di M. Sander. La stessa dott.ssa Sander ha proseguito l'attività di studio e inanellamento della popolazione di Culbianchi presente nell'area di studio e sono proseguiti i rilievi ornitologici inerenti lo studio di R. Alba.	N° gg dedicate	10	3	5		8	vc	0,00	0,00	0,00
B2a5	Progetto di reintroduzione del Gipeto	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitoring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Organizzazione serate divulgative e predisposizione bollettino informativo con cadenza semestrale.	Sorv.-Roux	Archiviazione, validazione e inserimento in banca dati IBM di n. 122 dati di osservazione relative ad individui di gipeto osservati nei territori di nostra competenza (74% con fotografie video) oltre a scheda riproduzione con n. 11 dati di archiviazione coppia territoriale e n. 2 schede nidi potenziali (tot 135 dati archiviati). Redazione, pubblicazione e diffusione del foglio informativo n. 3 "Avvoltoi Piemonte". Partecipazione on line in qualità di partner allo Steering Committee dell' International Bearded Vulture Monitoring il 14.04.2022 (collega Silvia Alberti). Organizzazione e presentazione serata divulgativa presso Salbertrand "Uno sguardo sull'andamento del progetto di reintroduzione del gipeto" il 26.02.2022 e presentazione dati di sintesi andamento del progetto alla giornata per dipendenti dell'Ente del 10.03.2022. Nel secondo quadrimestre archiviazione, validazione e inserimento in banca dati IBM di n. 55 dati di osservazione e n. 1 dato coppia territoriale relative ad individui di gipeto osservati nei territori di nostra competenza.	% inserimento osservazioni Gipeto in Banca dati	90	135	56		191	vs	0,00	0,00	0,00
B2a6	Banca dati iNaturalist	Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferenti. I dati raccolti costituiscono la base di elaborazione per la rendicontazione dei monitoraggi previsti dalla Direttiva Habitat.	Sorv.-Maurino	Il 2021 si è concluso con l'inserimento di 51334 osservazioni. Nel primo quadrimestre si è potuto osservare un avanzamento pari a 5695 dati: 313 in gennaio, 4158 in febbraio, 601 in marzo, 623 in aprile. Nel primo quadrimestre del 2021 i dati inseriti erano pari a 2242, quindi rispetto al medesimo periodo l'incremento è stato del 154%. Nel primo quadrimestre 2022 si sono iscritti al progetto Alpi Cozie 2 nuovi membri. In totale, nel corso del secondo quadrimestre sono state inserite sul progetto Aree Protette delle Alpi Cozie 4228 nuove osservazioni (maggio = 906, giugno = 1234, luglio = 1230, agosto = 858. Nel periodo preso in esame si sono uniti al progetto dell'Ente Parco 6 nuovi membri.	% dati di presenza processati	80	100	100		200	vs	0,00	0,00	0,00
B2a7	Partecipazione Progetto Herb to Change e riattivazione BDVeg dell'Ente	HTC:partecipazione progetto promosso dall'Orto Botanico di Torino che prevede la digitalizzazione degli erbari quale strumento di monitoraggio ambientale anche in conseguenza dei cambiamenti climatici. Riattivazione BDVeg per archiviazione dati botanici dell'Ente.	Sorv.-Teppa	Contatti con il consiglio scientifico di HBT, in data 17 novembre 2022 si parteciperà a riunione per redigere apposita convenzione di collaborazione. Si prevede di poter iniziare attività di scansione nel mese di dicembre 2022 - gennaio febbraio 2023. Si sta provvedendo alla catalogazione di "Herbarium Vallium Valdensium Piedemontii" di recente acquisizione. Il software di BDVeg è stato consegnato da IPLA e installato su pc portatile di Avigliana Sono in fase di definizione ulteriori passi per caricare dati vegetazionali pregressi sull'applicativo caricato	%schede erbario inserite in BDVeg rispetto ai fogli d'erbario scansionati	90	2	4		6	a	0,00	0,00	0,00

B2a8	Rilevi pastorali e vegetazionali	Attività di rilievi pastorali e vegetazionali finalizzate a procedure di Vinca, gestione e acquisizione dati anche in relazione agli adempimenti dell'art. 17 della Direttiva Habitat. Sperimentazione utilizzo rilievi fotografici con drone.	Sorv.-Teppa	Attività di rilievi pastorali non iniziata perché assegnata a professionisti esterni in fase di riassegnazione incarico su fondi PITEM. Eseguita analisi su nardeti colle Roussa lato Val Sangone mediante sopralluogo nel mese di agosto 2022. Confronto con IPLA e Settore Aree Protette per iniziare in via sperimentale monitoraggio su specie vegetali in DH con app SWMaps, i referenti regionale non hanno però fornito decisioni in merito. Si rimane in attesa. Sperimentazione con drone proposta da Bruno Frache che ne è il referente; non ancora attuata. La proposta in merito ai rilievi vegetazionali fitopastorali andrebbe variata in riferimento alla richiesta da parte di UNITODSA (Prot. n. 1963 del 15/06/2022) inerente la disponibilità alla collaborazione per lo svolgimento di azioni di monitoraggio della flora e vegetazione alpina previste nell'ambito del progetto GLORIA. (Global Observation Research Initiative in Alpine Environments), la cui finalità principale è il monitoraggio degli effetti dei cambiamenti climatici sulla vegetazione di alta montagna in Europa. La collaborazione è stata attuata mediante partecipazione a 12 giornate di rilievi vegetazionali sul territorio del Parco Regionale Mont Avic e sul territorio della Valtourneche. Verrà redatto articolo divulgativo	N° rilievi sul campo	10	1	8		9	vc	0,00	0,00		0,00
B2a9	Progetto MontTRing – inanelamento scientifico	Progetto di inanelamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di fotografare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVF.	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre si è provveduto ad archiviare su database NISORIA tutti i dati di inanelamento del 2021 ed inviati al Centro Nazionale di Inanelamento dell'ISPRA. Si è inoltre provveduto al riallesimento della Stazione con la sistemazione dei portapali e potatura di piante e arbusti. La Stazione MontTRing di Laval è stata attivata per la prima volta il 10 maggio e nel corso del secondo quadrimestre è stata aperta 8 volte (10/05 – 18/05 – 30/05 – 08/06 – 30/06 – 14/07 – 12/08 – 26/08)	% uscite effettuate sul programmato	80	1	100		101	vs	0,00	0,00		0,00
B2a10	Progetto "Una sosta per il piviere tortolino"	Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanelamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.	Sorv.-Roux	Effettuate due giornate di controllo in area di sosta in periodo primaverile (fine aprile) per verificare la presenza di coppie in riproduzione. Nel secondo quadrimestre svolta l'istruttoria per Determina Dirigenziale di chiusura area per tutela della sosta della specie (26 agosto - 15 settembre). Montaggio delimitazione area con cartellonistica e recinzione. Monitoraggio presenza individui in sosta. Sorveglianza applicazione vincolo di chiusura area.	N° servizi sorveglianza mirati	10	2	4		6	vc	0,00	0,00		0,00
B3a1	Redigere, aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	Attuare il percorso di I revisione dei Piani d'Area dei parchi Orsiera – Rocciavè e Val Tronca. Avviare la redazione del Piano d'Area del parco di Avigliana.	Tecn.-Almone	Incontro in regione in data 13 gennaio con tutti i funzionari regionali ideatori implicati nell'iter di approvazione dei piani. 24 Gennaio - Riunione on line con le professioniste incaricate per definire i contenuti della lettera da inviare ai comuni e le modalità di gestione degli incontri. Predisposizione della lettera - 30/05/2022 restituzione da parte delle professioniste incaricate dei risultati dell'attività di incontro e ascolto delle esigenze manifestate dai comuni P.S.R. 2014-2020 Operazione 7.1.2 Bando n.1/2017 adesione alla proposta di pianificazione Decreto Presidente 1/2022. Raccolta materiale utile alla stesura dei piani e al definire l'ambito dell'incarico professionale. Raccolti N° 28 articoli scientifici e n° 49 documenti tecnici relativi a censimenti piani e studi Analizzati i dati contenuti nelle banche tecniche regionali e nel Progetto INaturalist Alpi Cozie Analizzati i dati contenuti in 9 tesi di laurea e nei libri i Macroplidotteri della Valle di Susa e nel libro Molluschi terrestri e d'acqua dolce della Valle di Susa. Effettuata riunione organizzativa con ufficio di piano (IPLA Regione) in data 12/04/2022. Avvio procedura a contrarre per ricerca professionisti DD 130/2022. Elaborazione disciplinare manifestazione interesse da manuale IPLA, riunione con il team -redazione avviso manifestazione interesse -redazione determina a contrarre n. 130 del 30.05.2022 -verifica candidature e confronto con Team -redazione capitolato affidamento -redazione determinazione n. 170 del 30.06.2022 di approvazione documenti affidamento. Aggiudicazione del servizio per la redazione di piani di gestione. DD 199/2022. -contatto con professionisti. Primi confronti con i professionisti incaricati e invio documentazione prima verifica della documentazione disponibile. Avviata	N° adempimenti	30	2	11		13	a	0,00	11.4874,82		0,00
B3a2	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)	Sorv.-Roux	Partecipazioni su convocazione alle Commissioni pascoli di Oulx il 18.01.2022, Salbertrand il 22.04.2022, Exilles il 28.04.2022, in alcune occasioni con la presenza di personale tecnico (E.Regazzoni). Incontro con tecnici CFAVS per ribadire alcune criticità presenti nell'affido dei pascoli (esito negativo). Predisposizione scrittura privata con Associazione Saint Claude du Gad per la gestione pascoli sui terreni di nostra proprietà con l'ausilio di personale tecnico (E. Regazzoni). Parere scritto alla Città Metropolitana di Torino per richiesta attingimento acqua azienda Zolin Maurizio su Rio Ourette interno al PNGran Bosco (con tecnico S. Brossa). Nel secondo quadrimestre non ci sono state commissioni pascoli. Richiesta alla Direzione formalizzazione incarico alla partecipazione alle commissioni pascoli per il referente e per la collega E. Regazzoni tecnico dell'Ente. Esito negativo. Sorveglianza e controllo attività di pascolo nei territori comunali.	% partecipazione alle sedute	80	100	0		100	vs	0,00	0,00		0,00
B3a3	Gestione Sportello forestale	La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	Sorv.-Frache	Nel corso del primo quadrimestre si è provveduto ad assicurare l'apertura dello Sportello forestale presso la sede di Avigliana, oltre a soddisfare tutte le richieste telefoniche anche presso la sede di Mentoulles. Complessivamente sono state redatte ed inviate 51 comunicazioni semplici, 2 rinnovi/iscrizioni all'Albo delle imprese forestali ed effettuati 12 sopralluoghi per tagli nel Parco Laghi di Avigliana. Nel secondo quadrimestre sono state fatte 4 comunicazioni semplici, una nuova iscrizione di impresa forestale e un sopralluogo per taglio nel Parco Laghi di Avigliana	% istanze evase	100	100	100		200	vs	0,00	0,00		0,00

B3a4	Regolamentazione, valorizzazione e recupero ambientale strada Assietta e dintorni	Nel caso venga attivato un tavolo sulla gestione della S.P. 173 prevedere una partecipazione volta a svolgere un ruolo, integrandosi con gli altri Enti Interessati, volto alla regolamentazione della gestione stradale e alla protezione dell'ecosistema attraversato dalla SP 173 dell'Assietta.	Sorv.-Rosselli Roux Polignani	Nessuna attività è stata svolta nel primo quadrimestre e nessuna iniziativa è stata intrapresa da Città Metropolitana e Comuni interessati. Per il secondo quadrimestre si conferma quanto riferito nel primo quadrimestre: nessun coinvolgimento da enti esterni. Partecipazione a riunione interna su proposta progetto "Le alti valli di Susa e Chisone: il regno delle strade di alta quota", con considerazioni e proposte.	% partecipazione tavoli lavoro convocati	80	0	1		1	a	0,00	0,00	0,00	
0	per memoria	0													
B3c1	Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente	Interventi di manutenzione e adeguamenti normativi degli impianti elettrici, termici e idrici sedi Salbertrand e foresteria Certosa Monte Benedetto e manutenzione area esterna sede di Prageolato Efficientamento energetico sedi. Interventi manutenzione impianto fotovoltaico Rifugi gestiti Casa Assietta, e rifugio Orsiera.	Tecn.-Alimone	Verifiche, prove e fornitura di apparecchio modem-router per la successiva configurazione di una rete wifi presso l'Hotel Dieu; Avvio attività prodromiche alla realizzazione di una nuova infrastruttura per la fornitura di energia elettrica di rete presso la Certosa di Montebenedetto; Adempimenti per affidamento incarico e successivi sopralluoghi, controlli, ecc. per lavori di modifica e integrazione dell'impianto elettrico del mulino idraulico di Salbertrand e adeguamento del progetto dell'impianto. Riparazione impianto idrico presso i servizi igienici di Chianocco. Efficientamento energetico rilievo e redazione abaco serramenti per richiesta preventivo per fornitura e posa nuovi serramenti. Avvio della procedura a contrarre per l'affidamento del servizio "Studio per la riqualificazione energetica delle sedi di lavoro dell'ente Manutenzione fabbricati -coordinamento interventi di rifinitura post-lavori presso i locali dell'Hotel Dieu; verifiche e controlli vari afferenti fenomeni di infiltrazioni idriche dalle coperture della sede di Salbertrand; Analisi di soluzioni tecniche avanzate per ricerca perdite idriche presso la foresteria PSR 2014-2020 mis. 7.6.4.Hotel Dieu gestione visita di collaudo del GAL e successive richieste integrative (sopralluoghi, rilievi, computo "as-built", ecc) di rendiconto per liquidazione saldo dell'intervento di restauro aggiornamenti e modifiche del progetto impianto elettrico del mulino di Salbertrand;integrazioni e modifiche dell'impianto elettrico del mulino di Salbertrand; verifiche e controlli vari afferenti fenomeni di infiltrazioni idriche dalle coperture della sede di Salbertrand;	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70	8	50		58	vc	0,00	0,00	0,00	
B3c2	Manutenzione aree attrezzate, sentieristica, parcheggi	Manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, sentieristica, segnaletica verticale ed orizzontale Interventi di rimozione alberi schiantati e ripristino della percorribilità dei sentieri, interventi di messa in sicurezza di alberi nelle aree di proprietà o gestite direttamente dall'ente.	Tecn.-Alimone	Progettazione preliminare di recinzione dell'area attrezzata della baia Grando di Avigliana Verifiche e sopralluoghi preliminari per l'allestimento del nuovo sito ecomuseale "la Calcarà" Interventi di rimozione di pannelli danneggiati per caduta alberi ad Avigliana. Rimozione e abbattimento alberi pericolanti e potatura siepe ad Avigliana. Monitoraggio e segnalazioni dei fenomeni di dissesto della viabilità interna al PNGBS; - interventi manutentivi vari lungo il Sentiero dei Franchi (tratto Salbertrand-Exilles); - interventi manutentivi vari in cresta (aree torbiera Col Blegier e rifugio Casa Assietta); - sopralluoghi, organizzazione e gestione di lavori vari di modifica e rinnovamento presso l'area attrezzata e il parcheggio in località Ser Blanc (PNGBS); Allineamento del nuovo sito ecomuseale "la Calcarà". Rimozione e abbattimento alberi pericolanti nel Parco di Avigliana, rimozione struttura e pannello ex Ecomuseo della pesca, manutenzione guadi sul sentiero Lago Piccolo e recinzione in legno area attrezzata. Manutenzione tavoli area attrezzata presso sede, manutenzione e ripristino segnaletica sentieristica in val Sangone e nelle riserve di Chianocco e Foresto. Val Tronca: Fondiaria controllo manutenzione staccionate e segnaletica manutenzione sentieri e segnaletica orizzontale e verticale. Tracciatura sentiero colle del Beth-Ghinivert. Orsiera Val Chisone Sostituire bacheche n° 7 su strada. Cannoni e sotto al Serre Marie, manutenzione sentieri e segnaletica orizzontale e verticale, controllo e manutenzione fontane lungo la strada di fondovalle Val Tronca	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70	4	65		69	vc	0,00	0,00	0,00	
B3d1	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione coi funzionari di settore. Attività coi guardaparco dei quattro settori. Programmazione delle attività da svolgere, organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre è proseguita l'attività di reggenza del Settore Avigliana-Val Sangone fino al primo aprile quando ha preso servizio la nuova responsabile, l'affiancamento con la quale proseguirà per tutto il 2022 (18 servizi in totale su sede di Avigliana). I contatti con gli altri responsabili di settore sono stati costanti e in data 21.04.2021 c'è stata una riunione in presenza. Sono state curate le pratiche relative pensionamenti e nuove assunzioni con l'assegnazione delle relative dotazioni. Nel 2° quadrimestre è proseguita l'attività di affiancamento della collega responsabile del Settore Avigliana/Val Sangone e sono stati affrontati vari problemi relativi la gestione dell'Area protetta (12 servizi in totale su sede di Avigliana). In data 1 agosto ha preso servizio il responsabile del Settore PNOR Val Susa L. Giunti che sarà affiancato fino al 31 dicembre dalla collega u.p.g. E. Ramassa. In data 17.08.2022 c'è stata una riunione in presenza dei responsabili di Settore.	% servizi svolti sul programmato	80	100	80		180	vs	0,00	0,00	0,00	
B3d2	Unità cinofila antiveleeno	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	Sorv.-Bonicelli	Nel 1° quadrimestre sono state effettuate 5 uscite relative i seguenti interventi: 23/02/2022 Avigliana, 10/03/2022 Bussoleno, 17/03/2022 Viguzzolo, 20/04/2022 Traversella, 19/04/2022 Vallone dell'Arma. Attività di addestramento e informativa: 30.03.2022 incontro addestramento LIFE WAEU ad Avigliana - 28.04.2022 manifestazione EVVIVA ad Avigliana. Da gennaio ad aprile effettuate 15 giornate di autosaddestramento nell'ambito del LIFE WAEU. Nel 2° quadrimestre sono state effettuate: 5 giornate di ispezione antiveleeno: Torino il 3/5, Aisone (CN) il 10/5, Mompantero (TO) 1-8/6, Prali (TO) 15/8, 12 sessioni di addestramento alla ricerca di nuovi composti avvelenati. 3 giornate con le scuole Condove (TO) il 17/5, Fenestrelle (TO) e manifestazione Evviva ASL TO3 il 19-20/5. 4 giornate di seminario sull'addestramento cinofilo alla detection per le forze di Polizia a Cantalupo Ligure dal 26/5 al 29/5.	% uscite effettuate sul richiesto	80	100	100		200	vs	0,00	0,00	0,00	0

C1a1	Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, gestione bagni chimici in aree attrezzate	Migliorare e potenziare i punti di informazione turistica-ambientale nel periodo estivo di maggior affluenza garantendo: - l'apertura estiva festiva dei centri visita di Pragelato e Salbertrand - l'apertura dei due punti di informazione nelle aree attrezzate di accesso al Parco Val Tronca e Gran Bosco (Baracot e Ser Blanc) con la gestione a pagamento degli annessi parcheggi - l'accesso alla Val Tronca attraverso l'attivazione di un servizio navetta a chiamata	Fruiz-Faure	L'attivazione riguarda servizi estivi gestiti a partire dal II quadrimestre 2022. 27/05 concordato con privato posizionamento chiosco ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande, presso l'area attrezzata di Ser Blanc per l'estate; 17/06 attivato noleggio, pulizia e sanificazione servizi igienico-sanitari presso le aree attrezzate (Pinea e Ser Blanc) del Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand per l'estate 2022; 14/07 attivazione contratti di somministrazione per n. 2 persone per servizio di gestione punto informativo di Ser Blanc (Duis) per gestione punto info e gestione parcheggio a pagamento per la stagione estiva 2022 tramite contratti interinali (Si Group S.p.A.); 14/07 attivazione contratto di somministrazione per n. 1 persona per servizio di gestione punto informativo in località Baracot, Frazione Laval (Pragelato), per la sola gestione del punto info (no parcheggio a pagamento) per la stagione estiva 2022 tramite contratto interinali (Si Group S.p.A.). Non è stata attivata la navetta sulla strada di fondovalle della Val Tronca come conseguenza della gestione diretta da parte del Comune di tutti i parcheggi a pagamento all'imbocco della valle, compreso il parcheggio limitrofo al Baracot. Si è garantita, tramite turnazione, l'apertura nei weekend dei centri visita: Salbertrand dal 9 luglio al 21 agosto apertura sabato e domenica dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 - Pragelato dal 23 luglio al 21 agosto apertura sabato e domenica dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 (Chiusi entrambi il 15 agosto). Casa Escarton a Pragelato aperta domenica 10 luglio in occasione evento "Miss Mucca" (9.00-12.30 e 14.00-17.30) e dal 14 luglio al 1° settembre tutti i giovedì dalle 14.30 alle 17.00 tramite il personale interinale Baracot.	N° servizi attivati	3	0	5		5	vs	0,00	24.595,70		24.595,70	
C1b1	Gestire con continuità e organicità alla Comunicazione esterna dell'Ente verso l'ampio pubblico (istituzionale, online, cartacea, promozionale e di informazione territoriale)	Dare continuità al coordinamento e alla gestione della comunicazione online dell'ente attraverso i seguenti canali attivi e presidiati: sito web (parchialpiccioze.it), news e newsletter settimanale (uscita il venerdì), canali social con 5 pagine Facebook (ente + 4 Parchi) e un account su Instagram, YouTube e Twitter, calendario eventi ente con pubblicazione anche su relativa sezione su portale Piemonte Parchi e TTP Sostenere e gestire la comunicazione esterna tramite collaborazione centro stampa Regione Piemonte, aggiornamento pannelli informativi sui territori, attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo, attivazione collaborazione radiofonica, redazionali su riviste, predisposizione avvisi, locandine e comunicati (pericolo valanghe, incendi boschivi etc...) attraverso sedi, bacheche dell'ente, punti informativi, rifugi e altri enti che collaborano.	Fruiz-Faure	Attività di comunicazioni quotidiane e continue con aggiornamento sito (news, eventi, sezioni, progetti, pagine, news letter, gallerie...) e canali social (facebook, Instagram e YouTube - meno Twitter). Approvazione Social media policy nella seduta del Consiglio del 02/02. Nel I quadrimestre: redazione e pubblicazione di 62 pagine evento, 51 news, 17 newsletter, 2 CS, caricamento di 84 articoli in rassegna stampa. Attivata collaborazione editoriale per l'anno 2022 con rivista Passaggi&Sconfini, periodico di natura, cultura, arte e tradizione del nord-ovest di Griffino. Nell'ambito del Progetto LIFE WOLFALPS EU è stata affidata la progettazione grafica comprese n.8 illustrazioni da creare), del nuovo poster/insero "didattico" (104x263cm) dedicato alle specificità delle Aree protette delle Alpi Cozie con testi e giochi enigmistici forniti dal personale dell'ente, nell'ambito del Programma L.A.Y.R. del progetto LIFE Wolfalps EU (€ 1.664,00 impegno) che ha portato successivamente alla stampa del poster in distribuzione gratuita a bambini e ragazzi. Nel II quadrimestre: redazione e pubblicazione di 57 pagine evento, 84 news, 17 newsletter, 11 Comunicati Stampa, 59 articoli / links in rassegna stampa. Aggiornamento Progetti in corso e 29 Pagine di contenuti vari. 14/07 ristampati tramite centro stampa regionale 5000 depliant del PNGBS con costi di piegatura.	N° aggiornamenti sito (sezioni, progetti, pagine,news, eventi, newsletter)	50	216	257		473	vs	800,00	341,60		1.141,60	25737,3
C2a1	Gestione dell'Ecomuseo Colombano Romean	Proseguire, coordinare e gestire le attività ecomuseali sulla base del programma annuale (sottoposto anche a finanziamento L.R. n.13/2018 e sm) che prevede la gestione ordinaria dei numerosi siti ecomuseali, l'implementazione degli allestimenti (in particolare spazi ultimati all'Hotel Dieu), la valutazione di nuove collaborazioni per nuove ricerche culturali, il mantenimento del percorso con la cura della segnaletica e dei pannelli informativi, la gestione degli eventi di valorizzazione e animazione dell'Ecomuseo; la gestione delle aperture e visite guidate; il rinnovo degli abbonamenti delle riviste culturali del territorio conservate nel centro di documentazione spazio Escartons della sede e implementazione libraria in base alle nuove pubblicazioni, catalogazione e prestiti; la partecipazione alle attività della Rete Ecomusei Piemonte. Mantenimento ufficio delle collaborazioni con le associazioni e le persone che dialogano con l'Ecomuseo, con le strutture ricettive di riferimento e il Piano di valorizzazione Valle Susa Tesori d'Arte.	Fruiz-Faure	L'attività di coordinamento e gestione dell'Ecomuseo è svolta con continuità durante tutto l'anno sviluppando: 1) Coordinamento e gestione amministrativa dell'Ecomuseo 2) 17/05 sopralluogo HotelDieu da parte del GAL per collaudo e chiusura saldo finanziamento PSR misura 764 3) programmazione e attività di comunicazione delle attività e degli eventi tra cui Chantar l'Uvern 2022 XV edizione dagennaio a aprile 2022 4) Proposte di visite guidate da martedì 28 giugno a martedì 23 agosto, tutti i martedì e giovedì su prenotazione, per pubblico generico, preparazione siti, comunicazione e diffusione 5) Contatti e aggiornamento redazione della Guida Free 2022 in coordinamento con il Piano di valorizzazione valle Susa Tesoro 6) Coordinamento e programmazione dello Sportello Linguistico Francese con Agnes Djeau - Luglio e Agosto ogni mercoledì - dalle 9.00 alle 14.00 presso "Hotel Dieu" con possibilità di visita in lingua francese all'Ecomuseo dalle 14.00 alle 17.00 e 06/08 Conférence "LES PLANTES VOYAGEUSES" 7) Attività di catalogazione nuovi oggetti dell'ecomuseo; 8) organizzazione e gestione Istaura 'd bo 09 e 10/07 2022 9) coordinamento del riallestimento in giugno degli spazi dell'Hotel Dieu dopo cantiere con riapertura sito a San Giovanni con servizio di pulizie extra 10) rinnovo per 5 anni, con Decreto 9 del 27/07, della convenzione con Parrocchia di San Giovanni Battista di Salbertrand per inserimento nel circuito di visita di beni ecclesiali. 11) 03/08 approvazione convenzione con la Fondazione Piemonte dal Vivo per la realizzazione di evento all'Ecomuseo Colombano Romean nell'ambito della rassegna Ecomusei palcoscenico naturale 2022 12) 30/08 approvazione programma di attività 2022 e relativa presentazione domanda di contributo L.R. n.13/2018 13) ultimazione, grazie all'ufficio tecnico, della manutenzione, sistemazione e riallestimento (con bachecca e pannello) del sito dell'"calcara"; 14) collaborato con Forte di Exilles per apertura di agosto con allestimento mostra ecomuseo legata al cahier n.31	% ore lavorate per manutenzione calata sulle previste	100	66	44		110	vs	0,00	302,56		302,56	

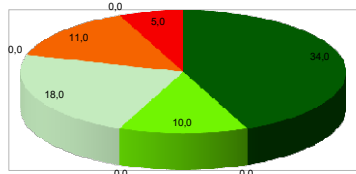
C2b1	Accompagnamenti, visite guidate, escursioni e conferenze per gruppi generici e scuole	Organizzare e gestire visite guidate per gruppi e scuole, su temi storici e naturalistici tramite proprio personale e tramite accompagnatori naturalistici (guide ambientali escursionistiche) per migliorare e incrementare la conoscenza e la sensibilizzazione alle problematiche ambientali e agli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, uscite sul territorio) e culturali del territorio. Promuovere un programma strutturato e tematico, su tutto il territorio, di escursioni e serate tematiche da rivolgere al pubblico generico. Proseguire il percorso formazione/informazione con guide ambientali escursionistiche per il riconoscimento di "Guida Parchi Alpi Cozie".	Fruiz-Faure	Determinazione elenco Guide 2022 (13 soggetti) e contrattualizzazione per attività di visite guidate e di fruizione 2022. Con continuità gestione attività di didattiche, segreteria, rapporti scuole e guide. Nel primo quadrimestre sono state registrate 76 attività diverse di cui 5 attività rimandate a periodo successivo, per brutto tempo e 2 recuperate nel medesimo quadrimestre. Nel complesso le attività gestite (n.71) rivolte a gruppi scuole (anche in compresenza). Unire, gruppi diversi, hanno coinvolto 127 gruppi e 2.239 partecipanti. Le attività si sono articolate in: 24 giornate intere, 47 mezza giornate e sono state così gestite: 45 da guide, 1 da esperto esterno all'ente, 6 in compresenza guida/personale e 19 da personale interno. Tra le attività rendicontate qui anche tre serate di cui una rivolta a pubblico generico (uscita con cena luna al Selleries) da guida e due serate aperte al pubblico su Lupo e Gipeito (a Massello e a Salbertrand). 30/08 LIFE WolfAlps EU LIFE18 NAT/IT/000392: affidamento servizio esterno di accompagnamento a carattere "ecoturistico" con il coinvolgimento di pastori, alpeggi e strutture ricettive - Azione C7 per 6 escursioni da programmare di cui una il 27/08. Nel secondo quadrimestre sono state registrate 162 attività di cui 25 annullate o rimandate a periodo successivo e 9 recuperate nel medesimo periodo. Nel complesso le attività gestite (n.137) sono state rivolte a scuole, a associazioni, centri estivi, oratori, gruppi CAI, pubblico generico per le proposte calendarizzate nell'estate, hanno coinvolto 203 gruppi e 3.885 partecipanti.	N° attività per scuole e gruppi	75	71	137	208	vs	15.000,00	10.900,00	25.900,00
C2b2	Appuntamenti di formazione e informazione per gruppi specifici	Ideare e organizzare incontri tematici, di formazione e informazione, rivolti a soggetti mirati, quali gruppi di associazioni, gestori rifugi, giornalisti ecc., allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, fornire aggiornamento sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità al fine di migliorare la trasmissione e diffusione degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). In particolare si intende pianificare, programmare e gestire il calendario degli incontri tematici con il personale dell'Ente a favore di associazioni (es. Uni3, associazioni culturali), guide (con riconoscimento crediti) e altri enti territoriali. Diffondere la promozione dei programmi e degli incontri. Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni.	Fruiz-Faure	Attività gestita con continuità. Realizzato giornate e incontri di formazione mirate per Accompagnatori naturalistici con rilascio crediti e attestati: 10/03 Studi e ricerche nei Parchi Alpi Cozie (anche per personale e collaboratori) con 20 guide partecipanti, 26/02 Uno sguardo sul progetto di reintroduzione del Gipeito, evento pubblico con 16 guide partecipanti (in sala 57 persone); 14/03 online Studi e ricerche nei Parchi Alpi Cozie con 25 guide partecipanti; 05/02 e 06/02 sicurezza in montagna in ambiente innevato (incontro e uscita) a Pragelato con 7 guide partecipanti; 30/06 La matematica dei lupi, evento pubblico a Gavierno con 5 guide partecipanti; 20/07 aggiornamento per guide su progetto LIFE WolfAlps EU in sede a Salbertrand con 29 guide di cui 12 presenti in sala; 06/08 incontro dedicato alle Piante selvatiche, evento pubblico a Salbertrand con 3 guide partecipanti; 20/08 escursione guida con GP nel PNGBS, occasione di riconoscimento crediti per guide, con 1 guida partecipante	N° incontri tematici	10	5	3	8	vc	0,00	0,00	0,00
C2c1	Piattaforma informativa Alpi Cozie Outdoor	Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geob, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it) Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (alpeggi, normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività) Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico. Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.	Fruiz-Faure	Attivazione Servizio Cloud Server Pro per sistema informativo integrato (applicazioni e geodatabase) "Alpi Cozie Outdoor" per 12 mesi e Affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema integrato Alpi Cozie Outdoor (webgis, componenti web e app mobile) per il biennio 2022/2023. Gestito minimappa per CAL con punti servizi che trova pubblicazione esterna: www.ev.it/turismo-per-tutti/. Non attivate le attività relative agli alpeggi per mancanza di tempo e risorse. Continua georeferenziazione dei toponimi. Recuperato database di archivio dati del Progetto culturale turistico transfrontaliero "Escartons" tramite estrazione e recupero da ditta esterna. Sul GeoDb avviato elaborazione caricamento tematismo Alpeggi. Attivato nuovamente account Apple dell'Ente per rilascio App anche per Iphone.	N° records alpeggi	30	0	25	25	vc	13.244,42	0,00	13.244,42
C2c2	Programma e gestione eventi: approfondimento degli aspetti storico-culturali e naturalistici	Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale e naturalistico attraverso l'organizzazione di rassegne, eventi e partecipazione a fiere per migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali e naturalistici del territorio	Fruiz-Faure	Organizzata e gestita in stretta sinergia con lo sportello linguistico francese (fin Legge 482/99) la XV rassegna di Chantar l'Uvern da dicembre 2021 ad aprile 2022 che ha coinvolto 26 Comuni (Avigliana, Bardonecchia, Caprie, Chiomonte, Coazze, Condove, Exilles, Fenestrelle, Giaglione, Gavierno, Graverne, Massello, Mattie, Meana di Susa, Novalesa, Oulx, Pragelato, Salbertrand, San Giorio di Susa, Sant'Antonino di Susa, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana, Susa, Usseaux, Vaie, Villar Focciardo) con 50 eventi da gennaio a aprile di cui 7 annullati e 5 rimandati causa emergenza Covid19 con la partecipazione di n.712 persone. (Sempre nell'ambito Chantar l'Uvern la mostra di acquerelli "I colori del Parco" a Salbertrand dal 15/01 al 15/04). In collaborazione con il Comune di Mompantero è stata proposta e diffusa tramite specifica comunicazione Piemonte Parchi la mostra commemorativa "Memorato 45.1611.7.0283" dell'artista Maria Cozzolino (dal 3 al 17 aprile 2022 a Mompantero) dedicata al post incendio che ha coinvolto la valle di Susa nell'autunno 2017. Relativamente alla presenza in manifestazioni del territorio dello stand promo e info dell'Ente è stata garantita la partecipazione a Foresto il 27/03 per le Giornate FAI e ad Avigliana il 28/04 per l'evento Evviva ASL To3 per le scuole. Nell'ambito delle attività ecomuseali: si sono svolte 10 "passeggiate" con visita ai siti ecomuseali nelle giornate del 07/07, 12/07, 19/07 (due repliche), 21/07, 02/08, 09/08, 11/08, 16/08 e 23/08 con 62 partecipanti totali. Sabato 28 maggio è stata ospitata l'iniziativa "Lupus in fabula" con escursione teatrale a cui si è aggiunta nel pomeriggio una tavola rotonda sulle opportunità economiche e turistiche offerte dalla presenza del lupo, una giornata con stimoli e riflessioni per le oltre 40 partecipanti. Nell'ambito delle attività dell'Ecomuseo con la scuola primaria di Salbertrand (due pluriclassi) è stato completato il progetto "Il viaggio della memoria" coordinato dalla Direzione Didattica P. Paolo Lambert di Oulx consistente in attività (da gennaio a maggio - ogni ultimo giovedì del mese, pom)con passeggiate per approfondimenti geografici, naturalistici, storici e linguistici (con riferimento alla	N° incontri, eventi, mostre, stand	20	46	13	59	vs	0,00	500,00	500,00

C2c3	Ricerca storica e divulgazione sui territori della val Chisone	Ricerca storica sulla val Chisone e val Troncaia; attività di ricerca e reperimento di notizie storiche, consultazione archivi pubblici e privati, locali e statali per implementare le conoscenze storiche sulla val Chisone e val Troncaia. Restituzioni attraverso pubblicazioni, conferenze, sito dell'Ente, ecc.	Sorv - Usseglio	Impiegato tre giornate per consultazione di archivi pubblici locali e statali, consultazione di documentazione storica on-line (pubblicazioni, articoli, ecc.). In particolare si è iniziato a fotografare il sommario del catasto Ratzioni dei comuni dell'alta val Chisone e a ricercare alcuni documenti di carattere storico e culturale sui laghi alpini. Nel secondo quadrimestre è continuata l'attività di ricerca di notizie storiche sulle valli, in particolar modo sui laghi alpini propedeutici per la realizzazione di alcuni video. Individuazione e preparazione di alcune bozze testuali da restituire al pubblico attraverso news di carattere storico sul sito dell'Ente. Si è altresì iniziata la consultazione di archivi on line di testate giornalistiche storiche per ricercare notizie.	N° consultazioni archivi	6	3	4		7	vs	0,00	0,00		0,00	
C2c4	Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica.	Realizzazione documentari e filmati su temi naturalistici, storici e sull'attività del Parco per diffusione via web con valenza anche didattica.	Sorv - Usseglio	Nel 1° quadrimestre realizzato filmato sul Castello di Villecloze (Fenestrelle) (progettazione, interviste, montaggio, ricerca musiche, caricamento su youtube), realizzato filmato anniversario Beth (intervista al direttore, montaggio, caricamento su youtube). In corso di realizzazione di alcuni video sui laghi alpini della val Chisone. Effettuate riprese, iniziato montaggio del video, realizzato alcune sequenze in 3d. Nel secondo quadrimestre si sono montati, pubblicati e pubblicizzati n. 7 video dedicati ai laghi alpini, visibili sul canale youtube dell'Ente. Per l'occasione si è utilizzato un linguaggio semplice, adatto per usi divulgativi e didattici. L'uscita di questi video è stata comunicata ad alcuni insegnanti della scuola primaria locale.	N° filmati prodotti	3	2	7		9	vs	0,00	0,00		0,00	39946,98
C3a1	Realizzazione pubblicazioni	Realizzazione di una monografia sulla presenza del Piviere tortolino nel PNGB (diffusione dei dati, conoscenze e attività di tutela e monitoraggio svolte dal 2003 ad oggi) e realizzazione di un volume sulla presenza del Gipeto in Piemonte in collaborazione con il PNAM e il gruppo ornitologico valli di Lanzo	Sorv - Roux Poignant	Piviere tortolino: archiviazione dati stagione 2021, assemblamento e recupero dati, inizio bozza testi. Gipeto: ricerca accordi con partner, ma al momento non pare ci siano aperture sullo svolgimento del progetto nel corso di quest'anno. Nel secondo quadrimestre è proseguita bozza redazione testi e scelta immagini sul testo del Piviere, mentre su quello del Gipeto nessuna attività è stata svolta.	% testi consegnati rispetto ai programmati (2)	50	0	0		0	r	0,00	0,00		0,00	
C3b1	Convegni scientifici	Partecipazione a convegni scientifici, workshop e seminari su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce. Organizzazione di incontri/seminari di restituzione inerente l'attività scientifica svolta dall'ente.	Sorv - Rosselli	Nel 1° quadrimestre si è tenuto un workshop di restituzione in presenza inerente gli Studi e le ricerche nei territori delle Alpi Cozie in data 10.03.2022 e in data 14.03.2022 un successivo Seminario on line dedicato ai Progetti europei (PITEM-ALCOTRA) cui l'Ente partecipa. 13 guardaparco hanno curato uno o più interventi nelle due occasioni. L'Ente ha inoltre partecipato all'organizzazione del Convegno Paesaggio e Cartografia tenuto in data 14/02/2022 presso la Biblioteca Universitaria di Torino, curando un intervento. Nel secondo quadrimestre non si sono tenuti workshop o convegni scientifici organizzati dall'Ente o cui abbiano partecipato i dipendenti dell'Ente.	N° comunicazioni presentate in convegni	2	16	0		16	vs	0,00	0,00		0,00	
C3c1	Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti	L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'epidemia COVID e dagli impegni della vigilanza per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). Gestione di stagisti, tirocinanti e tesisti	Dir - Ottino	Nel 1° quadrimestre sono stati stipulati accordi di stage per : - tirocinio curriculare di 60 ore di una studentessa del Liceo scientifico di Pinerolo - un tirocinio di un accompagnatore naturalistico dal 7.2 al 5.6 con Formont scari di Venaria Reale - un tirocinio di un accompagnatore naturalistico dal 1.4 al 12.6 con Apro Formazione di Canelli Nel 2° quadrimestre non sono stati attivati stages.	N° tirocinanti, tesisti, ricercatori assistiti	5	3	0		3	vc	0,00	0,00		0,00	0
C4a1	Progetti organici di educazione ambientale	Coordinare e gestione progetti organici di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio sulla base dei progetti sviluppati dall'ente. In particolare progettare, proporre e realizzare una proposta di progetto LENO2021 per le scuole elementari e medie con il coinvolgimento attivo delle guide ufficiali APAC	Fruiz - Faure	Nel primo quadrimestre 2022 sono riprese (con incremento), dopo due anni di lockdown, le attività didattiche. Tra i progetti organici (con più attività) di educazione ambientale si segnalano: 1) Progetto "Ecologia & Ecomuseo" rivolto alle scuole primarie della Direzione Didattica Lambert di Oulx a cui hanno aderito la scuola elementare di Claviere (pluriclasse), di Cesana Torinese, di Oulx e di Bardonecchia, gestito da Molino attraverso incontri in classe, uscite e laboratori in sede curati da S. Molino con approfondimenti sulla biodiversità del nostro territorio, sul paesaggio e lo stretto legame che lo lega alle attività umane, presenti e passate. L'attività è stata svolta il 3/2 e 3/3 e 12/5 (con la scuola di Claviere), 8/2 e 3/3 (con la scuola di Cesana), 29/3 (con la scuola di Sauze), 12/4 e 21/4 e 27/4 e 4/5 (con la scuola di Oulx). 2) Progetto dedicato alla Scuola dell'Infanzia di Salbertrand attraverso 9 incontri tematici progettati con uscita e laboratorio con la guida ElenaBC - da feb a giu 2022 - 3) Progetto Didattico LENO2022 con due proposte LENO ECOLOGIA e LENO SOSTENIBILITA' (avvio di 10 attività nel primo quadr) - 4) Attività di Orienteering personalizzata con preparazione specifica allo svolgimento delle gare, per le Scuole medie di Oulx-Bardonecchia-Sestriere con le Guide che hanno progettato e adeguato le mappe a nuovi territori (l'attività si è conclusa con la partecipazione ai Campionati Studenteschi delle Scuole Medie di Oulx e Bardonecchia che si sono svolti a Settimo Torinese in maggio con la vincita di due coppe del 3° e 2° posto) - 5) Lezioni di fauna Alpina (letargo, pesci, affibi, zecche...) alla Scuola Primaria di Pomaretto curate da Alberti - 6) Lezioni a tema Lupo alla scuola elementare di Coazze curate da Giunti. Progetto "Ecologia & Ecomuseo" rivolto alle scuole primarie della Direzione Didattica Lambert di Oulx con la scuola elementare di Claviere (pluriclasse), di Cesana Torinese, di Sauze d'Oulx e di Oulx. 7) Proseguimento progetto LENO2022 con 32 attività da 02/05 al 07/06 con 9 istituti diversi	N° progetti realizzati per singolo gruppo/guida	5	6	9		15	vs	0,00	0,00		0,00	0

0	per memoria	0			0	0				0	r					0,00	0
D2a1	Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie	Favorire iniziative indirizzate a identificare in modo forte e originale il prodotto caseario ed il marchio "Formaggio Tipico Parchi Alpi Cozie" valorizzando il lavoro dei produttori (marchiature), diffondendone maggiormente l'informazione al pubblico (anche attraverso uno specifico seminario) e aumentandone la visibilità (studio di nuova cartellonistica e aggiornamento pieghevole dedicato). Dare continuità all'evento "Miglior Formaggio" e dedicare ai produttori una formazione casearia.	Fruiz-Faure	Sono state marchiate 121 forme. E' stata organizzata a gestita il 4 gennaio a Sestriere l'iniziativa Gusto in quota con degustazione e lezione sul formaggio mentre il 24 febbraio a Salbertrand è stata proposta attività di formazione per guide APAC con lezione a cura di onaf con caseificazione e degustazione. Nel secondo quadrimestre sono state marchiate 204 forme. Sono state organizzate e gestite le seguenti lezioni con o senza degustazione: 19/05/1922 Condove Eidolai lezione formaggio persane seguite servizi sociali (3h) - 21/05/2022 Torino circolo Gramsci "le forme del latte" lezione di caseificazione e degustazione (8h) - 19/06/2022 Gavieno fiera agricola lezione di caseificazione (8h) - 26/06/2022 Almese festa del baraluciat lezione di caseificazione e degustazione (8h) - 16/07/2022 Caprie -Case Mandria lezione di caseificazione e degustazione (8h) - 17/07/2022 Condove "Formaggi d'Europa" degustazione (8h)	N° forme marchiate	1000	121	204		325	a	0,00	0,00	571,48	571,48		
D2a2	Attività di valorizzazione e sostegno per la pastorizia sostenibile in alpeggio	Per orientare le scelte per qualificare e valorizzare le attività agricole e pastorali che rispondano ai principi di sostenibilità ambientale di cui all' art.34 della Legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 proseguirà il lavoro di raccolta di informazioni sulle caratteristiche strutturali, infrastrutturali e ambientali delle imprese agricole con complementi nelle aree naturali protette e nelle Zone speciali di Conservazione in gestione. A seguito dell'individuazione di alcune aree pascolive in cui è significativo svolgere un lavoro di approfondimento floristico-vegetazionale propedeutico alla realizzazione dei piani di pascolo si procederà nel 2022 all'assegnazione dell'esecuzione dei relativi rilievi e della redazione dei documenti. Si procederà nell'avanzamento progettazione e realizzazione punti di abbeverata mobile, adduzione idrica e sostituzione vasche da bagno (Pitem e WolfALps EU).	Tecn.-Regazzoni Meirone	Si è proceduto alla ricognizione e ai sopralluoghi per definire la collocazione dei punti di abbeverata previsti dal progetto WolfAlps EU. E' in corso di redazione la documentazione per l'affidamento dei Piani di pascolo. CANTIERI PITEM Alpi Cozie: Perfezionato procedure autorizzative e accordi con i vari pastori. Affidati con procedura MePA i lavori e fatto sopralluoghi vari per tracciatura delle recinzioni, posa abbeverate e verifica andamento dei lavori. Redatto e approvato il Progetto "Protezione e conservazione di aree umide e torbiere nelle ZSC delle Alpi Cozie" D. C. 136/2022 Redazione disciplinare per la concessione di materiale punti di abbeverata per la prevenzione degli attacchi da canide	N° progettazioni	2	0	1		1	vc	0,00	0,00		0,00		
D2b1	Gestione rifugi e strutture ricettive e di servizio dell'ente	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione, controllo e pagamento canoni dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction. Affidamento struttura la Zanzara, previa concessione FIPASAS e Alpeggio Certosa Montebenedetto.	Tecn.-Aimone	Adeguamento canone di gestione Rifugio A'raud. Istrutoria atti e adempimenti vari per la concessione in affitto della struttura della Certosa di Monte Benedetto	N° accertamenti canoni	5,0	0	2		2	a	0,00	0,00		0,00		
D2c1	Programma e gestione eventi: approfondimento degli aspetti storico-culturali e naturalistici	Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale e naturalistico attraverso l'organizzazione di rassegne, eventi e partecipazione a fiere per migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali e naturalistici del territorio	Fruiz-Faure	Con la collaborazione della Guida Sylvie Bertin è stata proposta l'iniziativa naturalistica "Le cene della Luna Piena al Rifugio Selleries" nei giorni (18 dicembre),15 gennaio,19 febbraio,19 marzo,16 aprile e 14 maggio, con partenza e ritorno al Centro di Soggiorno di Pracatinat per escursioni facili adatti a famiglie con bambini da 8 anni in su. E' stata realizzata una sola uscita il 19/02 con 15 partecipanti. Il 5 e 6 feb è stata proposta l'iniziativa "Pragelato: sicurezza in montagna in ambiente innevato" per pubblico e guide che si è realizzata con una discreta partecipazione. Il 13 marzo è stata proposta escursione a Avigliana "Sulle tracce del lupo" che si è realizzata con la partecipazione di 9 persone. In data 20/04/2022 è stato proposto e realizzato l'incontro tematico pubblico "Le domande del lupo" a Sant'Antonino di Susa. 14/05 accolto gruppo Associazione Italiana Sommelier (Torino) con Iliaro Manfredini (35 partecipanti). Giornale europeo dei mulini del 22/05 con visite mattina e pomeriggio, 01/05 apertura straordinaria Smoke Sauna con accensione e verifica. 21/07 presentazione e lancio nuovo progetto REP Ecomusei Palcoscenico naturale. Dal 3 agosto riapre il Forte di Exilles con mostra Ecomuseo legata al cahier n.31. Scenario Montagna 2022 con tre leq: 23/07, 30/07 e 12/08. Programma eventi culturali alla Certosa con 5 mostre e 5 appuntamenti storico-culturali 17/07 (Concerto), 24/07 (Spettacolo), 12/08 (concerto), 04/09 (libro) e 11/09 (Concerto). Mostra fotografica Moglia Pragelato.	N° eventi realizzati	30	4	19		23	vc	0,00	2.700,00	2.700,00	3271,4755		
0	per memoria	0															0
B1a11	Piano controllo della Nutria	Redazione del Piano di controllo della Nutria (Myocastor cypus) nelle aree protette delle Alpi Cozie, secondo i principi dettati dal Regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2014 (quadro normativo e geografico di riferimento, mezzi e le modalità di cattura, i metodi di smaltimento delle carcasse), a seguito di un preventivo monitoraggio eseguito nei territori di accertata presenza (PN Avigliana). Avvio attuazione.	Sov.-Rosselli, Barolin	Piano di eradicazione della Nutria elaborato a fine giugno. Approvato dal Consiglio con deliberazione n.30 del 14.7.22. Trasmesso ad ISPRA con nota n. 2625 del 2.8.22.	N° piani approvati da Regione Piemonte	1	0	0		0	r					0,00	

Stato attuazione obiettivi al 31.08.2022

vs	Progetto con risultati superiori al programmato	34,0	
v	Progetto completamente attuato	10,0	62,0



Audit

vc	Progetto attuato in gran parte (sup.50%)	18,0	
a	Progetto attuato solo in parte (inf.50%)	11,0	
r	Progetto non attuato	5,0	16,0
		78,0	

Aree competenti:

Area affari generali
Area personale e bilancio
Area fruizione, comunicazione ed educazione
Area tecnica, pianificazione e ambiente
Area vigilanza
Direzione