

PIANO PERFORMANCE 2020-2022 Stato di attuazione al 30.4.2020

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 30.4.2020 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs.v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1a1	Revisioni organizzative dell'Ente	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni 2020 anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento.	Bil.-Lesch.	In attesa delle indicazioni sulle disponibilità finanziarie da parte della Regione Piemonte, elaborazione schemi per ipotesi di piani triennali 2020 alla luce delle cessazioni programmate di personale in servizio per pensionamento.		N° piani fabbisogni	1	0			0	r	0,00			0,00	
A1a2	Organizzazione dell'Area Affari Generali	Organizzazione del nuovo servizio "AREA AFFARI GENERALI" - Organizzazione delle risorse umane, aggiornamento e formazione - Miglioramento del benessere organizzativo. Gestione Ufficio Relazioni con il pubblico e disciplina dell'accesso agli atti.	Aagg.-Massel	Ricevuto affidamento parziale personale il 24/03/2020 con Det.ne Dirigenziale n. 66. Impostato servizio Affari Generali - organizzazione operativa e consuetudini, adottato nuova modulistica di accesso agli atti e pubblicata sul sito, iniziato a programmare webinar gratuiti per formazione del personale in tempo di COVID.		N° corsi aggiorn./dip.AA GG	2	0			0	r	0,00			0,00	
A1b1	Reclutamento e comandi	Gestione reclutamenti del personale previsti dal piano triennale dei fabbisogni 2019. Gestione procedura di mobilità su posto vacante da funzionario amministrativo con attenzione al personale già in comando presso l'Ente. Monitoraggio totale o a campione dell'attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione	Bil.-Lesch.	Ridefinizione piano triennale dei fabbisogni 2019 alla luce dei cambiamenti normativi sulle stabilizzazioni del personale precario con tre anni di anzianità di servizio. Ultimazione procedura di mobilità su posto vacante da funzionario amministrativo e definizione pendenze con il Comune di Susa. Monitoraggio contenuto schede rilevazione compilate dai dipendenti per verifica criticità.		N° dipendenti assunti	2	1			1	vc	0,00			0,00	
A1b2	Elaborazione buste paga e assolvimento obblighi discendenti da gestione rapporto di lavoro	Elaborazione buste paga mensili per dipendenti, collaboratori e professionisti. Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti contributivi relativi agli emolumenti erogati a dipendenti, collaboratori. Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti fiscali relativi in qualità di sostituto d'imposta	Bil.-Lesch.	Elaborate le buste paga senza incontrare nessuna particolare criticità nell'utilizzo dell'applicativo WEB fornito dalla società ALMA alla quale è affidato il servizio di elaborazione stipendiale per l'anno 2020. Documentazione per la gestione dei rapporti di lavoro e dei rapporti con i professionisti elaborate nei tempi richiesti per garantire il rispetto della valuta sui pagamenti stipendiali.		N° mesi di rispetto valuta	12	4			4	a	0,00			0,00	
A1b3	Informatizzazione sistema rilevazione presenze	Completamento processo di informatizzazione rilevazione presenze ed elaborazione cartolina mensile. Attività di supporto per il corretto utilizzo dell'applicativo gestione presenze e cartoline nei confronti dei dipendenti delle altre aree.	Bil.-Lesch.	L'attività risulta molto ritardata dall'evento pandemico che ha portato in smart working molti dipendenti con impossibilità di utilizzare la procedura e di effettuare attività formativa e la parallela chiusura ai contatti diretti della Ditta Elex che doveva fornire il supporto tecnico alla personalizzazione della procedura. Il personale si sta abituando ad utilizzare le bollatrici elettroniche e a consultare il portale web		N° interventi/mese (max.)	5	0			0	r	0,00			0,00	
A1b4	Gestione dati performance individuale	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.	Dir.-Ottino	Con dd 80 del 22.4.20 sono stati assegnati ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa gli obiettivi di performance individuale 2020. Si è provveduto alla raccolta dei dati relativi ai risultati raggiunti dai dipendenti nel 2019.		N° dati dipendenti elaborati	46	0			0	r	0,00			0,00	

Audit

A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.	Dir.-Ottino	Il personale ha partecipato ai seguenti Convegni: tavola Rotonda "Dalle Alpi al Mare: la terra dell'Outdoor tra Italia e Francia" nell'ambito del PITEM M.I.T.O. PROGRAMMA ALCOTRA 2014 – 2020, lepre variabile (ore 6). Persone partecipanti 2 su 48 La formazione si è articolata, anche tramite webinar sulle seguenti attività: software gestione presenze personale tramite nuove bollatrici elettroniche, programma Venere, Folium, social media, lingua occitana, combustione biomasse, valutazioni di incidenza, autosoccorso ARTVA, QGIS, lagomorfi, Aracnidi (ore 151). Persone formate 15 su 48	% dipendenti formati	50	31,3			31,3	vc	0,00		0,00
A1c2	Formazione del personale di vigilanza	Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) – Esercitazione ARTVA – Esercitazioni AIB. Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi; utilizzo di SAPR per esigenze di sorveglianza, rilevamento immagini e video per fini gestionali e promozionali, monitoraggio; Seminario su specie vegetali esotiche invasive - Rete Natura 2000 (malacofauna); Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi); formazione utilizzo software QGIS.	Sorv.-Rosselli	L'emergenza sanitaria ha fortemente condizionato da metà febbraio a tutto aprile gli aspetti relativi la formazione. Il personale di vigilanza ha partecipato a 7 eventi formativi (Workshop Lepre variabile, ARTVA, QGIS, formazione antibraconaggio WAEU, Ragni e combustione biomasse) per un numero complessivo di 125 ore di formazione/25 g.p.	N° h pro capite	4	5		5	vs	0,00		0,00	
A1d1	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie) Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.	Bil.-Lesch.	Attività fortemente influenzata da evento pandemico. Punto Ordinate dell'Ente per forniture di beni e servizi, opera di ricerca di prodotti su richiesta dei colleghi e ruolo di referente nei rapporti contrattuali tra l'Ente ed il gestore della telefonia mobile. Predisposti 3 ordini diretti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. Sono stati emessi 28 buoni d'ordine per il normale funzionamento (cartacei) di cui 25 a favore del personale di vigilanza e di altre aree.	N° ordini elettronici	200	28		28	a	2.554,20		2.554,20	
A1d2	Controlli materiale Anti incendi boschivi dell'Ente	Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente: verifica d.p.i. (tute), revisione moduli anti incendio.	Fruiz.-Decrù	Pratica amministrativa e verifica con ditta REVERSE tute (dpi) del personale, pratica amministrativa di revisione del modulo di Prigelato da ARIS	SAL	100	50		50	vc	0,00		0,00	
A1d3	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente.	Sorv.-Roux	Verifiche periodiche funzionamento sistema di sicurezza armeria generale presso la sede di Salbertrand. Incontri con Resp. Generale vigilanza Rosselli per valutare dismissioni e acquisto armi per attività di gestione specie cinghiale	N° verifiche	2	0,75		0,75	a	0,00		0,00	

Audit

A1d4	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio faunistico, vigilanza e interventi sul territorio.	Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, visori notturni, cavalletti etc..) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza.	Sorv.-Rosselli	E' stata acquistata n. 1 microcamera mod. Spy Trap completa di micro sd e custodia per attività di sorveglianza (costo euro 220,00). Sono state acquistate n. 2 macchine fotografiche per un importo complessivo di euro 946,72 (D.D. 57 del 09/03/2020)		% spesa effettuata	70	10			10	a	1.166,72			1.166,72	
A1d5	Adeguamento impianto radio	Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.	Sorv.-Boetto	In seguito alla formulazione di una proposta tecnica finanziaria a fine 2019, è proseguita nel primo quadrimestre 2020 l'attività di confronto per addivenire ad un capitolato che soddisfi le esigenze dell'Ente		N° progetti	1	0,2			0,2	a	0,00			0,00	
A1e1	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente, secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL. Attuazione e verifica periodica : a) del documento di valutazione dei rischi; b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza; e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro; f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. Applicazione delle disposizioni normative inerenti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.	Tecn.-Juvenal	1) Seguiti tutti i passaggi della procedura per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente con trattativa su MEPA 2) Compilata la modulistica richiesta da MC e RSPP per gli adempimenti di legge 3) Svolte funzioni di segreteria e coordinamento fra MC, RSPP, RLS e DL 4) Supporto per organizzazione attività relative al controllo delle apparecchiature di prevenzione incendi e di controllo impianti vari 5) Verifica fatturazioni 6) Affidamento incarico verifica straordinaria impianti scariche atmosferiche Aciano e Orsiera 7) Indagini di mercato per acquisto prodotti per emergenza sanitaria da Covid19 8) Disamina normative e indirizzi dell'Ente relative ai "servizi essenziali" per disposizioni di servizio agli esecutori tecnici in condizioni di prevenzione e sicurezza rispetto al fenomeno Covid-19 9) Procedure affidamento corso addetti antincendio	+ € 326,00 manutenzione periodica servoscala Foresteria Certosa	N° revisioni DVR	1	0			0	r	938,00			938,00	4658,92
A2a1	Redazione dei bilanci e delle variazioni secondo procedura SIOPE	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni. Gestione sistema Siope+ Gestione mandato informatico. Gestione criticità legate all'introduzione del sistema SIOPE+ e del mandato informatico. Rimodulazione tempi e modalità attività amministrativa con riferimento al pagamento stipendi necessari a seguito dell'introduzione del sistema Siope+	Bil.-Lesch.			gg pagamento mandati informatici	3				0	r	0,00			0,00	
A2a2	Controllo di gestione	Ampliamento sistema di controllo di gestione sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità: definizione obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo. Monitoraggio trimestrale centri di costo "Sedi Ente" con riferimento alle spese per utenze. Monitoraggio trimestrale centri di costo "mezzi di trasporto" per verifica criticità all'utilizzo di determinati mezzi.	Bil.-Lesch.	Prosecuzione monitoraggio centri di costo "sedi Ente" con riferimento alle spese per utenze con confronto dati storici. Valutazione impatto lock down. Implementazione centri di costo "mezzi di trasporto" per verifica situazione di diseconomicità derivanti da utilizzo di alcuni mezzi. Ipotetica strutturazione centri di costo "parcheggi" per valutazione economicità scelte Ente, tenendo conto della "particolarità pandemica" del corrente anno.		n. report	30	10			10	a	0,00			0,00	

Audit

A2a3	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale. Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Siop+ Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP. Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP. Gestione comunicazioni a Osservatori.	Bil.-Lesch.	Invio a BDAP Bilancio di previsione come documenti contabili analitici, schemi di bilancio e piano degli indicatori e verifica acquisizione con esito positivo. Gestione partecipazioni su portale Tesoro. Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP. Gestione e verifica portale CUP. Invio a BDAP conto consuntivo e verifica acquisizione con esito positivo. Allineamento debito non pagato tra risultanze contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti e gestione corretto flusso di informazioni su tema a Ragioneria Provinciale dello Stato.	N° attestazioni positive invio dati BDAP	6	4			4	vc	0,00			0,00
A2a4	Gestione degli acquisti centralizzati	Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro. Gestione problematica introduzione centrale unica committenza. Informatizzazione ciclo ricevimento fatture elettroniche e loro protocollazione Completamento discorso fascicoli elettronici dove depositare copia di tutto il materiale relativo alla singola procedura d'acquisto utile ai fini di eventuali rendicontazioni	Bil.-Lesch.	Sono stati emessi 28 buoni d'ordine per il normale funzionamento cartacei. Sono inoltre state espletate 6 procedure tra trattative dirette e richieste di Offerta sul sito della Consip e predisposti 8 ordini diretti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione.	N° fascicoli	20	42			42	vs	104.371,65			104.371,65
A2a5	Gestione amministrativa progetti PITEM	Gestione amministrativa progetti PITEM Coordinamento e rapporti per tematiche amministrative con gli altri partners	Bil.-Lesch.	Gestione rapporti di lavoro nell'ambito del PITEM attraverso Agenzia di lavoro interinale. Caricamento sul portale Synergie della rendicontazione fino a marzo 2020. Predisposizione archivio documenti per rendicontazione settembre 2020.	N° documenti verificati e archiviati	75	187			187	vs	0,00			0,00
A2a6	Gestione amministrativa progetto Life Xerograzing	Chiusura amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING Coordinamento e rapporti con l'Auditor finanziario per la stesura del report finale	Bil.-Lesch.	Completamento gestione amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING in qualità di beneficiario coordinatore. Attività di coordinamento tra i diversi beneficiari per il completamento documentazione Final Report.	N° certificati finali	1	0			0	r	0,00			0,00
A2a7	Gestione amministrativa progetto Life WOLFALPS EU	Gestione amministrativa progetto LIFE WOLFALPS EU. Coordinamento e rapporti con l'Ente capofila	Bil.-Lesch.	Presentazione rendicontazione trimestrale gennaio-marzo all'Ente capofila del progetto (APAM) secondo le scadenze dovute. Raccolta e presentazione al capofila del Progetto delle timbrature, timesheet, buste paga, F24, mandati e quietanze, missioni e pezze giustificative. Definizione ruoli personale a budget zero e	N° rendicontazioni	2	1			1	vc	0,00			0,00
A2a8	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	Dir.-Ottino	Poiché l'Ente è attualmente privo di Consiglio e Presidente non è stato possibile provvedere alla approvazione del piano di performance, che è stato tuttavia avviato.	% di obiettivi operativi completamente raggiunti	70	13			13	a	0,00			0,00
A2a9	Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Per memoria : non sono previsti lavori di importo superiore a € 100.000			0										

Audit

A2a10	Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione economica a supporto delle attività di ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, collegate a progetti europei...	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente. - Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree. - Progettazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali - Ricerca ed elaborazione informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e reperimento di fondi. 	Aagg.-Massel	<p>Progetto LIFE XERO GRADING: Concluso il progetto e chiusa la collaborazione con l'area personale e bilancio per la rendicontazione del progetto. Giornate dedicate: 6</p> <p>Progetto WOLFALPS: Collaborato alla rendicontazione delle attività del personale e collaborato alla formazione dello stesso per la compilazione dei timesheet. E' inclusa anche l'impostazione e la formattazione dei fogli di rendicontazione per tutto il personale coinvolto. Giornate dedicate: 4</p> <p>Progetto PITEM: Collaborazione con l'area personale e bilancio per per la classificazione e suddivisione dei costi e delle spese ammissibili per ogni progetto, collaborazione alla definizione del materiale informatico da acquistare previsto. Giornate dedicate: 1</p>	N° gg dedicate	20	11			11	vc	0,00			0,00
A2b1	Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonia fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale	<p>Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione</p> <p>Elenco delle operazioni ipotizzate: Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico: Gestione licenze caselle di posta elettronica – migrazione Gestione servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrice Salbertrand e altre) Gestione della rete informatica e conservazione dati Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – duplicazione rete intranet di emergenza Coordinamento interno per la gestione della telefonia Gestione Privacy – GDPR e Transizione digitale</p>	Aagg.-Massel	<p>Manut.ne e assistenza Protocollo: assegnato incarico 2020 con D.D. 68 del 26.3.2020 – Posta Elettronica: Prorogato contratto con Gmail per 4 mesi fino al 30/6 e predisposto migrazione caselle da Gmail ad Aruba con approvazione Progetto Esecutivo Migrazione. Modificato su indicazioni CSI il puntamento ai Server in entrata e uscita della PEC, con conseguente agg.to del software di protocollo. Predisposta la sostituzione del Server Area Condivisa Alpi Cozie e Area Intranet ex PNGBS. Acquisto informazioni sulla rete informatica, compreso backup (FRACHE) e cercato soluzioni per impostare una rete sostitutiva a sopperire l'eventuale mancanza della RUPAR. Partecipato a riunione per la transizione digitale con Dr. MIELE. Fatto screening SITO (AMMIN.NE TRASPARENTE), ricevuto da Nadia Aut.ni ad operare sul modulo. Iniziato modifiche alle schede. Redatto certificazioni collaudo fatture Miele e S.I.R.E Informatica.</p>	N° procedure (affidamento, rinnovo, certificazioni collaudo, contratto) perfezionate	10	5			5	vc	9.380,66			9.380,66
A2b2	Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell'Ente	<p>Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie.</p> <p>Elenco delle attrezzature ipotizzate: -postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete; -materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari)</p>	Aagg.-Massel	<p>Acquistato 10 Cuffie + 10 telecamere per connessioni in telelavoro. Acquistato PC Ufficio Affari generali (assegnato a MASSEL). Affittato con diritto di riscatto n. 5 Notebook per lavoro agile (TOT. 3 pratiche perfezionate)</p>	N° pratiche perfezionate	5	3			3	vc	4.019,90			4.019,90
A2b3	Produzione ed acquisto gadget e pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	<p>Rifornire le strutture dell'Ente di gadget e pubblicazioni tematiche di carattere storico-naturalistico a scopo promozionale e di valorizzazione del territorio e delle attività svolte. Incrementare i proventi propri dell'ente attraverso l'acquisto di gadget personalizzati e di pubblicazioni tematiche specifiche.</p>	Fruiz.-Faure	<p>Nessun rifornimento nuovo di gadget e pubblicazioni per incertezza su risorse di bilancio e emergenza sanitaria avviata a marzo</p>	% incremento proventi rispetto al totale delle entrate commerciali	10	0			0	r	0,00			0,00

Audit

A2b4	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente. Elenco delle operazioni ipotizzate: - RC ENTE (già impegnata per il triennio 2018-2020) - RC ENTE conguaglio su retribuzioni - ALL RISK (già impegnata per il triennio 2018 - 2020) - TUTELA LEGALE (da rinnovare perché in scadenza nel 2020) - VOLONTARI (da rivedere nel 2020) - POLIZZA ANNUALE RCAUTO E ARD DELL'ENTE - PERIODO 31.03.2019 – 31.03.2020 (da impegnare nel 2020)	Aagg.-Massel	Rinnovato RC auto con D.D. 63 del 13/03/2020 e aggiornato elenco mezzi da assicurare - riesaminato capitolato contratto polizza volontari (scad. 12/2020)	N° pratiche evase	6	3			3	vc	16.725,00			16.725,00
A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Controllo degli acquisti relativi a beni mobili ed immobili. Valutazione opportunità loro patrimonializzazione con inserimento in inventario. Verifica obsolescenza e smaltimento beni inseriti nel patrimonio dell'Ente. Inserimento acquisti su schede beni immobili già presenti in inventario se ad essi relativi. Inserimento in inventario di nuove schede relative agli acquisti effettuati nell'anno da patrimonializzare e non associabili a beni già presenti in inventario. Verifica congruità percentuali di ammortamento applicate dal programma di contabilità rispetto all'ipotizzabile ciclo di vita del bene. Alimentazione in base alle risultanze dell'inventario del portale Patrimonio PA.	Bil.-Lesch.	Gestione, attraverso l'applicativo IO, dell'attività dell'Ente avente riflessi sul patrimonio. Creazione nuove schede per beni non ancora presenti, verifica congruità percentuali di ammortamento rispetto alla vita utile del bene. Verifica congruità e completezza scritture di contabilità economica relative alla movimentazione patrimoniale. Arricchimento schede inventariali con elementi utili.	N° inventario all. bilancio	1	1			1	v	0,00			0,00
A2c2	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrazione . Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.	Tecn.-Aimone	Conclusa la procedura di affidamento del punto ristoro del Lago Piccolo di Avigliana. Avviata la procedura di affidamento per il rinnovo del contratto del rifugio escursionistico Mulino di Laval in Val Tronca. Proroga contratto di gestione del rifugio alpino "Daniele Aflaud" di Salbertrand. Convenzione integrativa tra Comune ed Ente per l'utilizzo di ulteriori locali presso la sede di Bussoleno.	Efficienza gestione contrattuale (%)	100	60			60	vc	0,00			0,00
A2d1	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree	Creazione di sinergie con le altre aree che possano offrire a tali parti della nostra organizzazione un supporto giuridico-amministrativo-finanziario nella soluzione di problemi e nella rendicontazione di fondi ricevuti con vincolo di destinazione.	Bil.-Lesch.	Collaborazione con l'area tecnica per la rendicontazione amministrativa del progetto IBEX. Collaborazione con ufficio ambiente a rendicontazione progetto zanzare. Soluzioni problemi installazione registratori di cassa elettronici con reperimento SIM, fornitura router, inquadramento fiscale e previdenziale collaboratore progetto PITEM cittadino italiano ma residente in Francia.	Problemi o quesiti risolti	10	5			5	vc	0,00			0,00
A2d2	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali.	Sorv.-Vuillermoz	Monitoraggio settimanale novità normative per l'Area di Vigilanza e invio relative informative. Aggiornamento prontuario versione 12/03/2020 e suo invio all'Area di Vigilanza. Aggiornamento normativo anche in merito ai provvedimenti per emergenza COVID-19 e agli adempimenti connessi alle funzioni di PG e di PS del personale. Supporto al Responsabile Vigilanza per redazione modulistica verbali infrazioni ai DPCM e DPGR susseguiti per far fronte al COVID-19	N° prontuari aggiornati	1	1			1	v	0,00			0,00

Audit

A2d3	Redazione Regolamento di Fruizione EGAPAC	Redazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)	Sorv.-Roselli	Nel primo quadrimestre è iniziata un'analisi del testo del Regolamento approvato con D.C. 119 del 09/05/2016 evidenziando le parti soggette a modifica a seguito dei provvedimenti normativi successivamente entrati in vigore (MDC, MDCSS, ecc).	Regolamento di Fruizione (R)	1	0,2			0,2	a	0,00					
A2d4	Piano anticorruzione e della trasparenza	Redazione del Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC.	Dir.-Ottino, Massel	E' stata redatta e pubblicata la relazione finale sulla corruzione del RPTC relativa al 2019, pubblicata su https://www.parchialpicozie.it/page/view/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita/	N° piani anticorruzione	1	0			0	r	0,00				0,00	
A2d5	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	Dir.-Ottino	E' proseguito il contenzioso relativo alla definizione con la proprietà del locale Paradiso delle rane delle modalità di risoluzione contrattuale. Controparte ha condizionato il versamento degli €. 2.500,00 dovuti e riconosciuti all'ente per gli arredi contenuti nel locale all'effettiva definizione della pratica di sanatoria di presunti illeciti edilizi. Contatti con legale ed esame richieste (1,5 ore). Intervento in contenzioso tra vicini di casa in PNGBS inerente diritto di passaggio, lettura 6 missive di segnalazione di violazione di proprietà privata da parte e predisposto lettera risposta (1,5 ore).	N° ore dedicate	15	3			3	a	0,00				0,00	
A2e1	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	Attività di supporto alle altre aree organizzative dell'Ente, agli organi di gestione e al Direttore. Partecipazione ad azioni comuni con le altre Aree Organizzative dell'Ente, finalizzate al miglioramento organizzativo dell'intera struttura.	Aagg-Massel	Per quanto riguarda l'attività di supporto alle altre aree organizzative dell'Ente, la collaborazione avviene su diversi fronti, di seguito i più significativi: 1. Rilevazione delle presenze del personale nelle varie sedi; 2. Gestione e spedizione della corrispondenza predisposta dai vari uffici/Aree; 3. Supporto amministrativo nella gestione dell'Area Fruizione e Promozione e dell'Area di Vigilanza. Azioni comuni: E' prevista l'apertura estiva dei Centri Visita.	N° gg festive di apertura CV	8	0			0	r	0,00				0,00	134497,21
A3a1	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e partecipazione alle riunioni del tavolo amministrativo presso Settore Biodiversità. Impostazione di eventuali sinergie per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala. Gestione sinergia con Parchi Reali con particolare riferimento all'attività amministrativa. Implementazione drop box per scambi documentali.	Bil.-Lesch.	A causa dell'emergenza COVID 19 gli incontri in presenza sono stati sospesi. Abbiamo proseguito l'azione di creazione di sinergie con altri Enti del Sistema, attraverso l'invio di mail con scadenziari e invio mail di confronto partecipativo per avere un approccio comune tra tutti gli Enti del sistema a determinati problemi. Nell'ottica delle sinergie, nel momento in cui lavoravamo il conto consuntivo 2019 e soprattutto la contabilità economica, abbiamo permesso all'Ente di Gestione del Parco Alpi Marittime di lavorare in parallelo con noi sul proprio bilancio, rendendo tale Parco autonomo rispetto a Siscom per lo svolgimento di tali attività (grazie anche alla soluzione di problemi specifici con i software di controllo da remoto)	% incontri tavoli amm. Di sistema	50	0			0	r	0,00				0,00	
A3a2	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, culturale e turistico)	Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Centro Rete Biblioteche Pinerolo e Agenzia Turismo Torino e Provincia. Pubbliche relazioni, scambio di esperienze e fruizione di servizi condivisi al fine di creare economie di scala, migliorare le competenze dell'ente e utilizzare occasioni di formazione. Adesione ONAF	Fruiz.-Faure	1) Adesione Federparchi con quota 2020, assemblea soci posticipata da aprile a giugno per COVID. 2) Turismo Torino e Provincia: partecipate indagini (intervista telefonica) sull'impatto turistico di COVID-19 elaborata da Turismo Torino e Provincia, in collaborazione con UniTo e con il patrocinio Regione Piemonte. Assemblea dei Soci convocata per il giorno 9 aprile 2020 in forma telematica Associazione - non partecipate - lettura verbali. 3) REP: nessuna convocazione	% partecipazione	30	0			0	r	500,00				500,00	

Audit

A3a3	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	Attività comuni di gestione della fauna selvatica e domestica in attuazione della convenzione regolante i rapporti tra ASL TO3 ed ente Parco.	Dir.-Ottino	Segnalazioni predazioni lupo, attività carnaio	N° h gestione comune	1	0,5			0,5	vc	0,00			0,00	500
B1a1	Rete Fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	Sorv.-Ru	Nelle Aree protette delle Alpi Cozie si effettuano i rilievi fenologici in quattro differenti settori, nel corso del primo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 20 nel Parco dei Laghi di Avigliana per le specie nocciolo e frassino, 6 nel settore Val Sangone del Parco Orsiera Rocciavrè per la specie faggio, 7 nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand per le specie larice e sorbo, 2 nel Parco val Tronca per la specie larice.	N° rilievi fenologici	15	28			28	vs	0,00			0,00	
B1a2	Censimento acquatici svernanti e garzaie	Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine.	Sorv.-Bonicelli	Il censimento IWC è stato effettuato il 15/01/2019 sul Lago Grande e sul Lago Piccolo di Avigliana. In Val Chisone censimento effettuato nei principali bacini lacustri da personale PNVT. Nei mesi di febbraio, marzo e prima metà di aprile sono stati effettuati 24 controlli sulle garzaie	gg. dedicati	2	2			2	v	0,00			0,00	
B1a3	Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini	Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di referenza regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Proposta protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Proposta protocollo operativo per indicazioni cartografiche specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo.	Sorv.-Roux	Controllo e raccolta dati presenza avvoltoi e rapaci nidificanti con particolare riferimento a coppie territoriali di aquila reale (formazione della coppia, occupazione del nido, cova). Organizzazione (invito relatori, accordi con altri settori dell'Ente, invito partecipazione, scaletta interventi etc..) incontro tematico "Sulle ali degli avvoltoi"- Gipeto e altri avvoltoi sulle Alpi occidentali - previsto per il 14 marzo 2020, poi non svolto causa COVID19. Con ausilio Area fruizione e in collaborazione con PNAM creazione logo Centro di referenza "avvoltoi e rapaci alpini". Prima bozza concordata con Alpi marittime per protocollo "mortalità" e utilizzo pareti.	N° relazioni conclusive	1	0,5			0,5	vc	0,00			0,00	
B1a4	Monitoraggio presenza cinghiale	Monitoraggio della presenza della specie su transetti prestabiliti con cadenza mensile o quindicinale e redazione schede relative (PNLA, PNLB, PNOR, PNVT). Utilizzo di fototrappolaggio. Rilevamento danni con tecnici incaricati. Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, ecc.). Attuazione Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019) con priorità riferita al territorio PNOR Vch e con l'attuazione delle azioni previste.	Sorv.-Ramassa	Nessun rilievo danni nel primo quadrimestre e non è stato effettuato acquisto di materiale. Effettuati i transetti sistematici (15 Gran Bosco, 22 Avigliana) e fototrappolaggio opportunistico (Gran Bosco, Orsiera, Avigliana, Val Tronca)	N° ripetizioni transetti	40	37			37	vc	0,00			0,00	

Audit

B1a5	Monitoraggio fauna acquatica	Monitoraggio crostacei, pesci e testuggini di palude attraverso il posizionamento di nasse e controllo periodico delle stesse nella palude dei Mareschi PNLA.	Sorv.-Bonicelli	Nel primo quadrimestre non sono state posizionate nasse ed è stato effettuato un monitoraggio faunistico della palude con il posizionamento per due periodi di fototrappole che hanno dato come esito la sola registrazione di presenza di cinghiali	N° interventi di monitoraggio delle nasse	25	0			0	r			0,00
B1a6	Gestione faunistica	Censimenti su Capriolo, Cervo, Carnoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di referenza regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco, attività prevista dal progetto LeMed Ibx.	Sorv.-Maurino, Ramassa	Nel corso del I quadrimestre le attività di monitoraggio faunistico sono state influenzate dall'emergenza COVID e si sono svolte per mezzo di uscite singole o di piccoli gruppi di colleghi per evitare ogni forma di assembramento. Questo ha permesso di continuare a raccogliere dei dati sul campo. Il progetto Lemed Ibx è proseguito con continui flussi di informazioni tra l'Ente e i diversi partner soprattutto sulle Azioni WP3 (stato delle popolazioni) e WP4 (analisi dei corridoi ecologici) di cui stamo capofila. Oltre al lavoro di analisi e progettazione sono state effettuate 2 uscite sul campo per la ricerca di stambecchi radiocollariati	N° uscite di censimento/monitoraggio	20	20		20	v	0,00			0,00
B1a7	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia Petronia petronia, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni.	Sorv.-Alberti	L'attività è stata limitata dall'emergenza epidemiologica: effettuata apertura e manutenzione box Passera lagia: 1 giornata x 2 persone (Fornero Alberti), 11 box aperti	N° cassette nido sistemate e verificate	30	11		11	a	0,00			0,00
B1a8	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal Wolf Alps EU (WAEU): collaborazione con Servizi Veterinari e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (Fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio)	Sorv.-Ramassa, Giunti	Nel primo quadrimestre non sono stati effettuati interventi di assistenza al mondo pastorale causa emergenza epidemiologica e assenza di bestiame monticante. Effettuato Monitoraggio intensivo con fototrappole, decuplicato rispetto al previsto per la ricerca di esemplare Ibrido (10 fototrappole in Orsiera attive per 480 giornate, 2 fototrappole nel Gran Bosco attive per 139 giornate) Interventi di divulgazione causa COVID trasformati in videoconferenze (5 realizzati da Luca Giunti)	Σ interventi monitoraggio, assistenza mondo pastorale, gestione cani guardiania, divulgazione	40	10		10	a	0,00			0,00
B1a9	Rilevi aste idrometriche Laghi di Avigliana	Lettura e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino.	Sorv.-Ru	L'attività di rilievi sulle aste idrometriche è stata svolta regolarmente e in modo sistematico due volte a settimana dal personale di vigilanza.	N° letture aste idrometriche	60	32		32	vc	0,00			0,00

Audit

B1a10	Rilievi nivometrici	Rilievi nivometrici in collaborazione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNOR)	Sorv.-RosSELLI	I rilievi nivometrici (rilievi giornalieri con compilazione mod. 1, stratigrafie settimanali, monitoraggio valanghe) in assegnazione al personale del settore Val Chisone (PNVT) a seguito della convenzione con ARPA Piemonte sono stati effettuati regolarmente fino alla metà di marzo; quindi, su indicazione di ARPA, sono stati sospesi i rilievi stratigrafici settimanali causa emergenza epidemiologica: altri rilievi occasionali sono stati effettuati nel periodo successivo fino a fine aprile (totale 12 stratigrafie). Per il settore Valsusa PNOR Bussoleno sono state effettuate e trasmesse ad ARPA in totale 10 stratigrafie, oltre ad attività di monitoraggio valanghe effettuate nei due settori. L'attività inerente i rilievi nivometrici, effettuata in convenzione con ARPA, si è conclusa all'inizio del mese di maggio.	N° rilievi nivometrici	150	115			115	vc	0,00			0,00
B1a11	Monitoraggio paesaggi attraverso immagini storiche	Monitoraggio attraverso documentazione fotografica del territorio per avere "memoria" dello stato attuale dei luoghi. Recupero di immagini storiche e loro digitalizzazione per confronto con quelle odierne.	Sorv.-Felizia	E' iniziata la ricerca di immagini storiche, condizionata dalla situazione epidemiologica e dalla conseguente prolungata assenza dal servizio	N° binomi foto storica paesaggio-nuova immagine	20	0			0	r	0,00			0,00
B1a12	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 3 approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma ALCOTRA in data 08.11.2018: Il Progetto 1 n. 3797 COEVA "Coordinamento e comunicazione", mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM. Il Progetto 2 n. 3896 "COBIODIV "Comprendere la biodiversità e gli ecosistemi per proteggerli meglio insieme" è volto a migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi alpini in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme. Il Progetto 5 n. 3971 PROBIODIV "Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori" vuole attuare una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e partecipativa da parte delle comunità locali della biodiversità trans alpina mediante una valorizzazione consapevole del capitale naturale e dei servizi ecosistemici. I restanti due progetti sono stati approvati in data 20.06.2019: Il Progetto 3 n. 5217 GEBIODIV "Gestire gli ambiti di biodiversità armonizzando i metodi di gestione degli spazi protetti alpini" prevede l'individuazione delle cause di erosione e degrado della biodiversità e la condivisione di metodi per migliorare la gestione applicando nelle aree protette e nei Siti della Rete Natura 2000 interventi di restauro di aree degradate anche mediante la sperimentazione di metodologie	Tecn.-Aimone	Progetto 2 COBIODIV E' Stata avviata la procedura per affidare al Politecnico di Torino il contratto di ricerca e sperimentazione relativo alla raccolta dati di campo per l'applicazione della metodologia Mesohabsim (mesohabitat simulation model) definendo i contenuti delle attività da svolgere. Progetto 5 PROBIODIV E' Stata avviata e conclusa conclusa la procedura di affidamento al Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente CURSA, del servizio di valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici per una governance territoriale volta alla tutela della biodiversità naturale. Progetto 3 GEBIODIV E' Stata avviata la procedura per affidare al Politecnico di Torino il contratto di ricerca e sperimentazione relativo all'applicazione della metodologia Mesohabsim per lo studio delle preferenze di habitat della fauna ittica autoctona definendo i contenuti delle attività da svolgere.E' stata siglata una convenzione quadro di collaborazione con l'Università di Torino. E' stata avviata la procedura per affidare l'incarico al dipartimento Di Bios (Dipartimento di scienza della vita e Biologia dei sistemi) dell'Università di Torino per il servizio di monitoraggio e valutazione degli impatti delle diverse strategie attuate per il controllo della Cydalima perspectalis sulla comunità di lepidotteri in ambiente naturale. E' stata avviata la procedura per affidare il servizio di riqualificazione dell' habitat "510: formazioni stabili Xerothermofite a Buxus sempervirens , con sperimentazione di azioni di contrasto alla Pirale del bosso Cydalima perspectalis al DISAFA (Dipartimento di Scienze Agrarie Forestali Alimentari) dell'Università di Torino.	% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	60	25			25	a	29.999,80			

Audit

B1b1	Attuazione progetto di dezanarizzazione	Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana ,Sant'Antonino , Villardora e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività	Tecn.-Aimone	Verifica dello situazione dei versamenti arretrati dovuti dai comuni all'Ente per l'attuazione del progetto negli anni precedenti	% di superficie trattata rispetto al totale	85	0			0	r	0,00			0,00	
B1b2	Gestione punti abbeverata	Migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglia: progettazione e previsione nell'ambito del WAEU.	Sorv.-Roux	Non è stata effettuata attività nel 1° quadrimestre	N° sopralluoghi/pr oposte intervento	10	0			0	r	0,00			0,00	
B1b3	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA	Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e conteggio delle larve deposte.	Sorv.-Bonicelli	E' stato effettuato un controllo delle pozze in data 11.04.2020 con verifica delle larve di Salamandra presenti nelle pozze 4 – 6 – 7. Non sono state effettuate puliture	N°pulizie risorgive	10	0			0	r	0,00			0,00	
B1b4	Controllo delle specie alloctone e interventi di gestione e mantenimento degli equilibri degli ecosistemi naturali	Mantenimento di habitat naturali e degli ecosistemi garantendo le normali condizioni di deflusso delle acque del Lago Grande attraverso il canale Naviglia mediante l'eliminazione di condizioni di ostacolo al deflusso delle acque , tesi di laurea triennale finalizzata all'elaborazione dei dati raccolti nel 2019 sui lepidotteri nel progetto Biodiversità CNR-IGG al fine di una valutazione preliminare degli effetti del pascolamento sulle cenosi dei lepidotteri. monitoraggio ortotteri e lepidotteri nell'ambito dell'Alpeggio Tronca quale attività preliminare all'attuazione di alpages sentinelles nel PITEM Prog 3 Gebiodiv Identificazione di siti con presenza degli habitat, 3230 a Myricaria germanica e habitat 3220 - 3240	Tecn.-Aimone	Verifica con una ditta che opera escavazioni in acqua della fattibilità d'intervento sul canale Naviglia.	% azioni attuate	70	5			5	a	0,00			0,00	0

Audit

B2a1	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	Proseguimento, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, che impegna l'ente a partecipare al progetto mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da ruminanti. Raccolta zecche su transetti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Serate informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesisti/tirocinanti. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso università.	Sorv.-Ramassa	Causa emergenza epidemiologica ed impossibilità per i veterinari di muoversi, non sono stati effettuati i transetti di monitoraggio nei mesi di marzo e aprile. Raccolte zecche su persone e su animali e stoccate per analisi. Transetti ridotti a 15 (eliminata area Serzaret per opportunità, causa contrasti legali dei proprietari). Non preventivate serate divulgative, sempre a causa limitazioni emergenza sanitaria	% esecuzione uscite monitoraggio previste	50	0			0	r	0,00			0,00
B2a2	Dottorato di ricerca Cubianco	L'attività prevede di seguire lo studio condotto dal DBios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) su Cubianco (Dott.ssa Martha Maria Sander) - rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria. L'indagine sul Cubianco, specie tipica della prateria alpina, prevede attività di cattura ed inasellamento a scopo scientifico (fornitura anelli, rendicontazioni ed inserimento dei dati).	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre si è provveduto ad archiviare su database NISORIA tutti i dati di inasellamento del 2019 e ad inviarli al Centro Nazionale di Inasellamento dell'ISPRA. Vi sono stati ripetuti contatti col gruppo di lavoro coordinato dal prof. D. E. Chamberlain per la programmazione dell'attività di campo 2020. In data 15.04.2020 è stata discussa la tesi magistrale di Riccardo Alba "Seasonal habitat selection of an alpine population of Northern Wheatear Oenanthe oenanthe in relation to breeding phenology" (relatore esterno D. Rosselli)	N° gg dedicate	10	2			2	a	0,00			0,00
B2a3	Progetto di reintroduzione del Gipeto	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Eventuale adesione a Progetti proposti da WCF	Sorv.-Roux	Invio Supporting letter in qualità di partner collaboranti in alcune azioni del Progetto LIFE "AlpsLeadFree" che vede la Vulture Conservation Foundation / VCF come Ente capofila (Leading Partner) e le seguenti istituzioni: Alparc, Austrian Ornithological Centre, Asters, FACE, Landesbund für Vogelschutz Bayern (LBV) National Park Hohe Tauern Tirol, Parco Nazionale dello Stelvio e Triglav National Park come Partner beneficiari. Inserimento in banca dati IBM n. 50 dati di osservazione relative ad individui di gipeto nei territori di nostra competenza: Alparc, Austrian Ornithological Centre, Asters, FACE, Landesbund für Vogelschutz Bayern (LBV) National Park Hohe Tauern Tirol, Parco Nazionale dello Stelvio e Triglav National Park come Partner beneficiari. Inserimento in banca dati IBM n. 50 dati di osservazione relative ad individui di gipeto nei territori di nostra competenza.	% inserimento osservazioni Gipeto in Banca dati	90	60			60	vc	0,00			0,00

Audit

B2a4	Banca dati iNaturalist	<p>Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. Il disegno di monitoraggio è basato sulla piattaforma iNaturalist, ed è reperibile al seguente indirizzo: https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie. L'azione, coordinata internamente da un guarda parco specializzato, prevede l'implementazione della banca dati, la valorizzazione dei dati, la formazione del personale. E' previsto il collegamento con il SIT-GIS. Si prevede di implementare la banca dati attraverso campagne di monitoraggio su gruppi tassonomici di particolare interesse, su cui le informazioni attuali sono insufficienti: - teriofauna - rettili - anfibi - lepidotteri (Ropaloceri) - aracnidi, ricerca e gestione specie di flora rara.</p>	Sorv.-Maurino	<p>Lo sviluppo del progetto è proseguito in modo costante durante il primo quadrimestre dell'anno. Le limitazioni del personale causate dalla pandemia non hanno influenzato l'inserimento di dati (n= 1919), che hanno subito addirittura un incremento rispetto al I quadrimestre del 2019 (n=1347) pari a +572 osservazioni. Questo è anche dovuto all'aumento degli iscritti al progetto che al 30 aprile risultano 59, di cui 38 hanno inserito almeno 1 dato.</p>	% dati di presenza processati	80	100			100	vs	0,00			0,00
B2a5	Alcotra LEMED IBEX Monitoraggio e gestione dello Stambecco alpino dal lago di Ginevra (Léman) al Mediterraneo.	<p>L'obiettivo del progetto è di predisporre strumenti e processi condivisi di gestione conservativa dello stambecco, attraverso l'elaborazione di protocolli innovativi di monitoraggio, la predisposizione di raccomandazioni e di buone pratiche di gestione della specie e dei suoi habitat e processi di coinvolgimento degli attori socio-economici e delle comunità locali, in risposta alle raccomandazioni generali della IUCN. Obiettivi generali di gestione e conservazione sostenibile: - migliore comprensione della biologia e dei fattori influenti le fluttuazioni demografiche delle metapopolazioni; - identificazione delle potenziali minacce alla conservazione (cambiamenti climatici, sfruttamento antropico dell'ambiente); - proposta di modalità di gestione innovative, che rispondano alle diverse caratteristiche locali identificate. Risultati attesi: Sensibilizzazione e comunicazione: Produzione strumenti di sensibilizzazione per il grande pubblico (documentario, esposizione bilingue, applicazione web per il monitoraggio di animali marcati, sensibilizzazione al rispetto di corridoi ecologici e zone di rispetto della fauna); Conoscenza dello stato delle popolazioni: miglioramento ed armonizzazione dei protocolli di lavoro scientifici e tecnici (catture, monitoraggi sanitari, genetici, indici di monitoraggio dell'andamento demografico); Identificazione dei corridoi ecologici e dei fattori di rischio per la conservazione; identificazione cartografica dei corridoi e</p>	Tecn.-Aimone	<p>E' stata realizzata la versione definitiva del quarto episodio del film documentario dal titolo Le minacce per la conservazione della specie le malattie e e la scarsa variabilità genetica, gli effetti delle interazioni con le attività antropiche: il turismo la pastorizia i cambiamenti climatici E' stato inoltre prodotto il quarto episodio del Film documentario La questione genetica lo studio della variabilità genetica della specie e le possibili implicazioni della scarsa variabilità genetica con le malattie. Per entrambi i filmati è stato necessario fare una revisione delle immagini e dei testi e delle relative traduzioni italiano francese e viceversa. E' continuato il monitoraggio degli spostamenti degli stambecchi dotati di collari GPS.</p>	Σ indicatori di realizzazione	20	2			2	a	0,00			0,00

Audit

B2a6	Attuazione progetto Life 18 WolfAlps EU 2.0	Attuazione del progetto LIFE Wolfalps EU, finanziato dall'Unione Europea, che prevede azioni coordinate su tutto il territorio alpino per la conservazione del lupo e migliorare la convivenza con l'uomo. Coordinamento e implementazione azioni preparatorie (formazione e costituzione squadre di emergenza ed intervento per la prevenzione del lupo, attività formative e workshops con cacciatori, agricoltori), azioni di conservazione (acquisto kit recinzioni elettrificate, realizzazione punti acqua, interventi cane antiveleno, acquisto vettura, monitoraggio, acquisto personal computers e fototrappole, visite in alpeggio, promozione prodotti wolffriendly, programma junior rangers), monitoraggio dell'impatto delle azioni, azioni di comunicazione e disseminazione.	Dir.-Ottino	Il 14 gennaio si è partecipato al First International Prevention Meeting a Milano per impostare il lavoro attinente le azioni A e C. Internamente è stato effettuato un incontro per organizzare la comunicazione di progetto e il monitoraggio sugli ibridi. Il 31 gennaio si è svolto un incontro con stakeholders cacciatori, agricoltori, con Regione Piemonte ed assessore Carosso. Si è proceduto all'individuazione della struttura di progetto. Il 19 febbraio si è partecipato ad un incontro con APAM di coordinamento della programmazione delle attività dei partner piemontesi. Nel frattempo sono state svolte attività di monitoraggio degli ibridi tramite fototrappole e una intensa attività di comunicazione. E' stato attivato un contratto per istruttore amministrativo C1 da destinare ad attività di ufficio (€20.000 DD62/20). E' stato affidato l'incarico per un collaboratore a supporto delle attività di comunicazione di progetto (€	SAL (%)	10	0			0	r	40.000,00			40.000,00	
B2a7	Progetto MonTRing – inanelamento scientifico	Progetto di inanelamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di fotografare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un' uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVT.	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre si è provveduto ad archiviare su database NISORIA tutti i dati di inanelamento del 2019 e ad inviarli al Centro Nazionale di Inanelamento dell'ISPRA. Si è inoltre provveduto a redigere il calendario e a programmare la stagione di campo 2020	% uscite effettuate sul programmato	65	0			0	r	0,00			0,00	
B2a8	Progetto "Una sosta per il piviere tortolino"	Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanelamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.	Sorv.-Roux	Effettuata una giornata di controllo in area di sosta in periodo primaverile (fine aprile) per verificare la presenza di coppie in riproduzione. Contatti con ISPRA per valutare eventuali progetti sulla specie con utilizzo di sistemi di monitoraggio attraverso la telemetria.	N° servizi sorveglianza mirati	15	0			0	r	0,00			0,00	
B2a9	Progetto di ricerca su Aracnidi	Rilevamento delle specie di Ragni presenti sui territori gestiti dall'Ente. Inserimento dati sul progetto INaturalist dell'Ente	Sorv.-Pane	Nel 1° quadrimestre è proseguita l'attività di monitoraggio e determinazione ed inoltre è stata organizzata una giornata di formazione per g.p. e Guide naturalistiche anche presso la sede di Avigliana tenuta in data 19/02/2020	% uscite effettuate sul programmato	90	40			40	a	0,00			0,00	40000
B3a1	Redigere, aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	PSR 7.1.2. seguire l'iter di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Oasi Xerothermiche Valle di Susa e Chianocco; PSR 7.1.2. seguire iter di adozione e di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Val Troncea. PSR 7.1.2. seguire l'iter della rendicontazione finanziaria Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand prosecuzione/conclusione nell' iter di redazione per la ri-adozione del Piano d'area gestire gli strumenti di pianificazione vigenti nelle aree prolette e nelle ZSC mediante l'espressione dei pareri di competenza per la verifica della compatibilità con gli strumenti di piano, degli interventi proposti da soggetti privati e pubblici.	Tecn.-Aimone	art. 43 LR 19/09 n°5 pratiche VInca : o verifica assoggettabilità. art. 26 c.10 LR 19/09 n°2 pareri Adeguamenti vari alla documentazione progettuale per la revisione del Piano d'area del PNGBS.	N° adempimenti	20	7			7	a	0,00			0,00	

Audit

B3a2	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)	Sorv.-Roux	Ad inizio anno riunione consuntiva stagione 2019 pascoli Oux. Causa emergenza COVID19 non ci sono state sedute pubbliche riguardanti le attività di pascolo 2020. Contatti telefonici e scritti per risoluzione criticità e informazioni sono stati presi con il CFAVS con particolare riferimento ai Comuni di Exilles, Salbertrand e Oux	% partecipazione alle sedute	80	70			70	vc	0,00			0,00
B3a3	Gestione Sportello forestale	La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	Sorv.-Ru	Nel corso del primo quadrimestre si è provveduto ad assicurare l'apertura di due ore settimanali dello Sportello forestale presso la sede di Avigliana, oltre a soddisfare tutte le richieste telefoniche in orari confacenti all'utenza, anche presso la sede di Mentoulles. Complessivamente sono state redatte ed inviate 32 comunicazioni semplici, 3 rinnovi/iscrizioni all'Albo delle imprese forestali ed effettuati 5 sopralluoghi.	% istanze evase	100	100			100	v	0,00			0,00
0	per memoria	0													
B3c1	Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di Avigliana, Bussoleno, Mentoulles, Pragelato, Salbertrand. Interventi di manutenzione dei casotti di sorveglianza in quota quali i bivacchi e rifugi non gestiti e delle strutture utilizzate per la fruizione turistica. Intervento di manutenzione presso casa Escarton. Interventi di completamento e manutenzione presso strutture ricettive Hotel Dieu, Rifugio Casa Assietta, Bar Ristoro La Zanzara.	Tecn.-Aimone	Assunzione informazioni per adeguamento normativo antincendio strutture ricettive c/o sede VVFF Torino e BPG Pinasca. Verifiche e procedure contrattuali per affidamenti di lavori manutentivi presso la Certosa di Montebenedetto (turbina idroelettrica, caldaia GPL, impianto elettrico)	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70	15			15	a	0,00			0,00
B3c2	Manutenzione aree attrezzate, sentieristica, parcheggi	Sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana con interventi di miglioramento degli accessi dal parcheggio, rifacimento della pavimentazione del vialetto di accesso e manutenzione del relativo impianto di illuminazione, manutenzione della pista per l'accesso con sedia a rotelle. Sostituzione della recinzione in legno. Interventi di rimozione alberi schiantati e ripristino della percorribilità dei sentieri, interventi di messa in sicurezza di alberi nelle aree di proprietà o gestite direttamente dall'ente. Manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, sentieristica, segnaletica verticale ed orizzontale	Tecn.-Aimone	La sistemazione dell'area del lago Piccolo al momento è sospesa in attesa degli interventi programmati dal Comune. Partecipazione riunione Consulta Provinciale Sentieristica 30.04.2020 per presentazione bando finanziamento. Gestione dei contatti con soggetti vari per monitoraggio stato sentieristica PNOR e Riserve.	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70	5			5	a	0,00			0,00
B3c3	Manutenzione manufatti realizzati dall'Ente Abbeveratoi per animali domestici	Interventi di manutenzione degli abbeveratoi realizzati dall'Ente nel parco Orsiera Rocciavrè	Tecn.-Aimone	Manutenzione abbeveratoio Colletto e Selleiraut e controlli opera di presa	% Interventi realizzati rispetto a quelli previsti	70	15			15	a	0,00			0,00

Audit

B3d1	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione con i funzionari d'area. Attività e riunioni mensili con i guardaparco dei settori. Programmazione delle attività da svolgere e organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.	Sorv.-Rosselli	L'emergenza epidemiologica ha determinato una serie di impegni non previsti, consistenti nell'interpretazione e applicazione dei DPCM, DPGR e DI emanati, contatti costanti con le forze di Polizia operanti sul territorio, aggiornamento continuo della modulistica verbali di constatazione (10 versioni curate in collaborazione con la collega S. Vuillemoz), disposizioni specifiche indirizzate al personale di vigilanza in merito ai controlli sul distanziamento sociale. Si è inoltre provveduto a distribuire nelle varie sedi dotazioni di mascherine, guanti, disinfettante, pc, ecc. Nel periodo precedente la chiusura (mesi gennaio e febbraio 2020) sono state effettuate in totale 7 riunioni col personale dell'area di vigilanza nelle varie sedi.	% incontri sul programmato	90	7			7	a	0,00			0,00	
B3d2	Unità cinofila antiveleno	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	Sorv.-Bonicelli	Nel 1° quadrimestre sono state effettuate 5 uscite relative i seguenti interventi: 28/01/2020 Borgone, 05/02/2020 Reano, 06/02/2020 Matte, 11/02/2020 Giaveno, 14/04/2020 Pontechianale. L'attività di addestramento dell'ausiliare viene inoltre effettuata almeno una volta alla settimana.	% uscite effettuate sul richiesto	80	100			100	vs	0,00			0,00	0
C1a1	Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, gestione bagni chimici in aree attrezzate PNGBS	Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc – ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento e noleggio bagni chimici. Attivazione gestione bagno chimico dell'ente a Pinea. Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Baracot – ingresso Parco naturale Val Troncea con gestione parcheggio a pagamento e servizio navetta a chiamata.	Fruiz.-Faure	Decisione su attivazione servizi estivi posticipata al secondo trimestre.	N° servizi attivati	2	0			0	r	0,00			0,00	
C1b1	Attività di comunicazione dell'Ente (istituzionale, online, interna, esterna, promozione e informazione territoriale)	Aggiornamento piano di comunicazione dell'ente. Coordinamento e gestione della comunicazione online dell'ente (sezioni sito, news, newsletter, canali social). Coordinamento e gestione comunicazione esterna per fruitori (realizzazione nuovo materiale informativo in lingua straniera, calendario tematico annuale, ristampa pieghevoli presso centro stampa Regione Piemonte). Realizzazione progetto Video dell'Ente con incarico esterno. Integrazione e aggiornamento pannelli informativi sul territorio. Attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo. Redazionali su riviste. Coordinamento e gestione dell'informazione territoriale: affissione avvisi e comunicati (pericolo valanghe – decreto incendi boschivi etc...) attraverso bacheche dell'ente, presso punti informativi, rifugi. Definizione banner per 40 anni di Parchi regionali. Raccolta rassegna stampa. Miglioramento visibilità esterna con promozione immagine attraverso fornitura di abbigliamento coordinato per le guide	Fruiz.-Faure	Definizione logo per 40anni, adeguamento carta intestata, diffusione interna. Attivazione stage Scuola Lavoro con grafico con realizzazione nuovo pieghevole Biodiversità A4, 3 ante (per manifestazione Messer tulipano poi annullata, stampato in 20mila copie), nuovo pieghevole Ecomuseo, Chiesa, A4, 3 ante (per giornate di primavera FAI poi annullate, stampato in 2500 copie), disegno di pittogrammi in versione vettoriale, per geodb su "Regole". Durante lo smart working (da marzo) l'attività sui canali social e l'aggiornamento su sito (news e pagine) è stata notevolmente integrata. Pubblicate 59 news. Raccolti 40 articoli in Rassegna Stampa. Promossi e diffusi 17 Video tra cui una nuova playlist "Piccoli frammenti di natura e cultura". Affidamento nuovo incarico esterno per la realizzazione di 5 video documentari professionali e di un video spot per la promozione dell'Ente da realizzare nelle 4 stagioni e in tutte le aree protette Alpi Cozie. Avvio progetto di realizzazione Calendario 2021 dedicato ai Funghi. Gestione, diffusione e condivisione di 5 Comunicati Stampa. Attivazione nuova collaborazione qualificata per attività di comunicazione del progetto Life WolfAlps.EU, avvio selezione e affidamento incarico, stipula contratto pluriennale (2020/2024) dal valore di 20mila euro. Durante il lockdown e lo	N° newsletters	50	17			17	a	18.300,00			18.300,00	

Audit

C1b2	Gestione della comunicazione esterna degli organi dell'Ente	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione e distribuzione materiale nell'ambito dell'area e comunicazioni istituzionali, - Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale degli organi dell'Ente	Aagg.-Masset	Nel primo quadrimestre sono stati pubblicati n. 114 atti in 9 ore totali	Tempo medio per la pubblicazione di atti (h) all'albo pretorio	0,08	0,08			0,08	vc	0,00			0,00	18300
0	per memoria	0				0	0			0	r				0,00	
C2b1	Visite guidate	Organizzare e gestire visite guidate per gruppi organizzati e scuole, su temi storici e naturalistici tramite proprio personale e tramite accompagnatori naturalistici, guide ambientali escursionistiche Promuovere escursioni guidate per gruppi a tema Sviluppare percorso formazione/informazione con guide ambientali escursionistiche per il riconoscimento culturale di "Guida Parchi Alpi Cozie"	Fruiz.-Faure	Le visite guidate e le attività didattiche si sono interrotte a fine febbraio per COVID. Le attività didattiche ibex sono state poi riprogrammate a distanza. In febbraio effettuato 2 uscite/ciaspolate in VT e un'uscita ad Avigliana. Avviato percorso "informale" (per mancanza di amministrazione) con le guide, definizione gruppo whatsapp, animazione gruppo. Organizzazione iepi in ambito festival Scenario Montagna (itinerari escursionistici personalizzati a tema) con protocollo COVID-free, formazione guide su protocollo COVID-free	N° uscite guidate	25	3			3	a	0,00			0,00	
C2b2	Attività di sensibilizzazione per pubblico e soggetti mirati	Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). Ideare e organizzare attraverso incontri tematici rivolti a soggetti mirati, quali UT dei Comuni, Pro Loco, militari, maestri di sci, gestori rifugi e albergatori, giornalisti ecc., giornate di informazione allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, aggiornare sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità. In particolare si intende pianificare, programmare e gestire il calendario degli incontri tematici con il personale dell'Ente a favore del pubblico, di associazioni (es. Uni3, associazioni culturali) di altri enti territoriali. Diffondere la promozione dei programmi e degli incontri. Alcuni dei temi proposti per il 2020: Farfalle e Biodiversità, Sulle tracce del Lupo, Stambecco dove sei?, Avvoltoi e Gipeti, Rete Natura 2000, Life WolfAlps.EU, 40 anni di Parchi regionali. Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni.	Fruiz.-Faure	Grazie alla collaborazione dei GP: in gennaio promosso 2 uscite a tema (lupo e ciaspolata in VT), svolto 1 serata ungulati, 1 farfalle e biodiversità e 1 lupo; in febbraio 3 incontri lupo, 2 Miniere Beth, 1 naturalistica (gruppo francese), 1 giornata della scienza, 1 incontro biodiversità, 2 serate dedicate alla neve e alla montagna d'inverno. Gli eventi rivolti al pubblico (gratuitamente) programmati entro aprile 2020 - caricati nel calendario eventi - sono risultati in totale 47 di cui 20 annullati per COVID e 27 effettuati, di cui 5 a tema naturalistico/ambientale	N° incontri rivolti al pubblico	20	5			5	a	0,00			0,00	
C2c1	Mantenimento e gestione del sistema informativo territoriale	Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale avviato con il progetto PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01". Attività di coordinamento e gestione del sistema Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchialpicozie.it) Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività) Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico. Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.	Fruiz.-Faure	Mantenimento servizio cloud server pro (affidamento e attivazione credito su piattaforma Aruba). Creazione e configurazione nuove minimappe per sito "Sentiero Balcone" con revisione testi, link e contenuti (in collaborazione con Cfavs). Gestione inserimento regolamentazione aree protette con verifica e aggiornamento pittogramma per 15 norme generali - visualizzabili in App (avvertenza, accesso, flora, funghi, fauna, cani, rifiuti, fuochi, fuoristrada, campeggio, quiete, danneggiamenti, sorvolo, pesca, armi). Primo aggiornamento struttura ricettiva (Lago delle rane) tramite geodb e utilizzo modulo web di gestione anagrafiche.	N° records regolamentazione	15	15			15	v	758,94			758,94	

Audit

C2c2	Approfondimento degli aspetti storico-culturali dell'Ente	Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali del territorio (incontri, lezioni, conferenze tematiche) Integrazione delle attività di ricerca toponomastica con il progetto SIT – PSR 2014- 2020 -Misura 751: geolocalizzazione dei toponimi sulla piattaforma ATPM dell'Università di Torino al fine di disporre nel SIT dell'Ente, per i comuni di cui si dispone di ricerca.Ricerca e redazione nuovo cahier ecomuseo (n.31) con mostra itinerante "Itinerari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconese: la bottega dei Serra e il maestro della passione di Plampinet	Fruiz.-Faure	Gestione rassegna Chantar l'Uvern 2019/2020 fino a fine febbraio. Programmazione di 42 eventi a carattere culturale (legge 482, chantar l'uver, parchi da gustare) di cui 20 annullati per COVID. Tra gli incontri tematici: 1 dedicato alle miniere del Beth a Mentoulles e 2 dedicate al Carnevale con la presentazione del progetto fotografico e antropologico "Spiriti d'Inverno", a Salbertrand e Mompantero. Ospitato (fino a interruzione COVID) "La bestia e la floù", corso di lingua occitana, condotto da Renato Sibille, organizzato nell'ambito dello Sportello linguistico di lingua occitana, coordinato dalla Chambrà d'oc e in collaborazione con l'ente parco. Corso di 18 ore distribuite in 7 incontri, gratuito, rivolto al personale della Pubblica Amministrazione, e a quanti sono interessati alla lingua e alla cultura occitana. Agli incontri hanno partecipato circa 12 persone. Il personale Gp ha continuato la georeferenziazione della toponomastica su ATPM online e visualizzazione in webgis. Avviato istruttoria per stampa cahier n.31	N° incontri tematici, gite e conferenze	10	3			3	a	0,00			0,00	
0	per memoria	0														
C3b1	Convegni scientifici	Partecipazione a convegni scientifici su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di riferimento regionali a cui l'Ente aderisce.	Sorv.-Rosselli	Il personale ha partecipato al Workshop sulla Lepre variabile nelle Alpi occidentali Dbios – Torino in data 22.01.2020. L'emergenza epidemiologica ha di fatto cancellato questo tipo di eventi nel 1° quadrimestre 2020	N° comunicazioni presentate in convegni	2	0			0	r	0,00			0,00	
C3c1	Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti	L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'epidemia COVID per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). Gestione di stagisti, tirocinanti e tesisti	Dir.-Ottino	In ragione della sospensione dei servizi educativi delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, decretata con DPCM per l'epidemia di COVID tutte le attività di stage e tirocinio sono state interrotte.	N° tirocinanti, tesisti, ricercatori assistiti	5	0			0	r	0,00			0,00	0

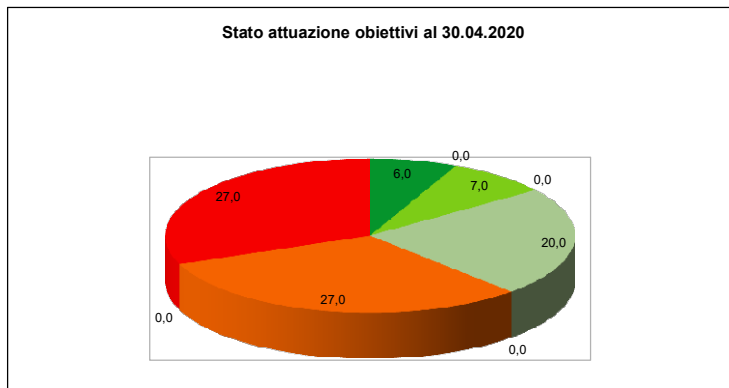
Audit

C4a1	Attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado	<p>Coordinamento e gestione delle attività di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio, di ogni ordine e grado.</p> <p>Coordinamento e gestione segreteria, prenotazione e fatturazione attività.</p> <p>Affidamento esterno di tutti i servizi di fruizione dell'ente non svolti dal personale dipendente e in particolare: servizi didattici; accompagnamenti di scolaresche, incontri in classe, proiezioni e conferenze anche presso le scuole, supporto agli insegnanti; servizi sociali: accompagnamenti a scopo ricreativo rivolti a Scout, Parrocchie e Centri Estivi e accompagnamenti gruppi con disabilità.</p> <p>Collaborazione con Uni3, in continuità con gli anni precedenti.</p> <p>Completamento attività didattica progetto IBEX: incontri in classe e uscita sul territorio – attuazione attività, anche in forma diversa a seguito emergenza COVID.</p> <p>Gestione attività IBEX già pianificata e programmata</p> <p>Gestione uscite previste nel progetto VivoMeglio 2020</p> <p>Coordinamento e gestione attività didattiche previste nel progetto LIFE WolfAlps.EU.</p>	Fruiz.-Faure	<p>Fino a febbraio svolto alcune attività didattiche Ibox presso le scuole (2 incontri in classe).</p> <p>Programmato tutta l'attività didattica Ibox poi annullata per COVID e riprogrammata a distanza nel mese di maggio e giugno. L'attività VivoMeglio è stata rimandata per emergenza COVID.</p> <p>Prorogato contratto 3Valli al 31 marzo, in attesa di nomina Presidente. Gestito servizio e fatture fino al 31/3. Gestito, tramite segreteria, l'annullamento di tutte le attività didattiche prenotate da marzo a giugno.</p>	% svolgimenti incontri programmati	100	13,95			13,95	a	2.520,00			2.520,00	2520
0	per memoria	0			0	0			0	r				0,00	0	
D2a1	Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie	<p>Sviluppo e gestione del progetto formaggio tipico Parchi Alpi Cozie</p> <p>Contatti produttori</p> <p>Raccordo del progetto dell'ente col progetto regionale Parchi da Gustare</p> <p>Partecipazione a fiere con dimostrazione di caseificazione e degustazione prodotto</p> <p>Pianificazione, programmazione e realizzazione evento "Miglior Formaggio"</p> <p>Formazione per addetto somministrazione alimenti</p> <p>Corso ONAF 2° livello</p> <p>Adeguamento attrezzatura (piastra induzione, pentola)</p>	Fruiz.-Decrù	<p>Contatto produttori fermo per COVID 19; partecipazione a fiere con dimostrazione di caseificazione e degustazione prodotto fermo per COVID 19. Iscrizione di un dipendente al corso di somministrazione alimenti e bevande. Ricerca di mercato per piastra ad induzione.-contatti telefonici produttori per parchi da gustare e depliant da rinnovare. Corso Onaf 2° livello fermo.</p>	N° attività promozione (esercizi promozione + eventi)	10	0		0	r	0,00			0,00		
D2b1	Miglioramento fruizione centri visita e aperture festive	<p>Coordinamento e gestione dell'apertura festiva delle sedi dell'ente: centro visita di Salbertrand e di Prapelato in base alla disponibilità del personale dipendente.</p> <p>Apertura Ecomuseo per visite guidate</p> <p>Implementare e migliorare gli allestimenti del centro visita di Salbertrand con nuove preparazioni tassidermiche di animali mancanti, manutenzione e pulizia spazi museali e diorami. Fondali tematici per diorama sottoscala.</p>	Fruiz.-Faure	<p>Apertura festiva della sede di Prapelato, dal 27 dicembre 2019 al 5 gennaio 2020 a Prapelato, in due week-end festivi (con mostra Brucio Anch'io).</p> <p>Apertura sede di Salbertrand in occasione di evento, l'8 e il 21 febbraio. Da martedì 10 marzo 2020 sono stati chiusi i centri visita dei Parchi Alpi Cozie e l'Ecomuseo Colombano Romean per COVID e sono venuti meno i servizi di assistenza al pubblico e in particolare di informazione turistica.</p>	N° gg apertura	34	6		6	a	0,00			0,00		

Audit

D2b2	Gestione rifugi e strutture ricettive dell'ente	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione e controllo dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction.	Tecn.Fruiz-Aimone, Faure	Avvita la procedura di affidamento per il rinnovo del contratto del rifugio escursionistico Mulino di Laval in Val Troncea Proroga contratto di gestione del rifugio alpino "Daniele Arlaud" di Salbertrand	N° affidamenti pluriennali	1	1			1	v	0,00			0,00
D2c1	Pianificazione, programmazione e gestione calendario eventi e rassegne	Coordinamento, gestione e promozione degli eventi turistico-culturali promossi dall'Ente; valutazione e gestione eventi promossi da altri enti in collaborazione con l'Ente. Programmazione e gestione rassegna Chantar Uvern (inverno 2020/2021) a favore di tutti i comuni delle aree protette delle Alpi Cozie e di quelli in rete con Legge 482 della Val Susa e Val Sangone. Gestione progetto Parchi da Gustare 2020 secondo nuovi indirizzi regionali – creazione comunità di produttori e ristoratori. Armonizzazione del calendario eventi estivo unico comprendente animazione sul territoriale (visite teatralizzate, spettacoli all'aperto - compresa animazione Certosa di Montebenedetto, Ecomuseo Colombano Romean, Via Sacra ad Avigliana), escursioni tematiche, visite guidate, mostre espositive, serate divulgative, proiezione documentari e/o film, partecipazione fiere, dimostrazione di caseificazione, attività ludico-educative per ragazzi, conferenze su temi storici e naturalistici. Realizzazione mostra itinerante "Itinerari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconnesse: la bottega dei Serra (di Pinerolo) e il maestro di Plampinet. Migliorare l'immagine dell'ente in occasione di fiere e manifestazioni con fornitura nuovi gazebo personalizzati con loghi ente e sfondi con immagini e slogan	Fruiz.-Faure	Realizzazione di due nuovi gazebo con fondale fotografico e banner loghi sui 4 lati per fiere e esposizioni. Gestione rassegna Chantar Uvern avviata a dicembre e sospesa a fine febbraio per COVID. Organizzazione programma estate alla Certosa di Montebenedetto con Comune e Cartusia, incontro di pianificazione a inizio marzo, mantenuto calendario eventi con mostre e uno spettacolo Onda Teatro e alcuni incontri tematici a cura di Luca Giunti, nonostante il COVID. Realizzato volantino programma Certosa con Mostre. Idem eventi a Coazze in collaborazione con Ecomuseo Alta Val Sangone. Organizzato giornate di primavera FAI poi annullate e rimandate ad ottobre 2020. Parchi da Gustare: aggiornamento e revisione dati produttori e ristoratori, aggiornato pieghevole con tutti i contatti, raggiunti 100 contatti, pieghevole aggiornato da Piemonte Parchi, disponibile e diffuso in versione pdf. 8/2: riproposta la Cena conferenza con proiezione del fotografo di natura Battista Gai a grande richiesta. Realizzati 27 eventi su 47 programmati. Avvio organizzazione catering per workshop "Sulle ali degli avvolto" in programma il 14 marzo poi annullato per COVID, gestione prenotazioni poi annullate.	% attuazione programmi	60	57			57	vc	3.761,51			3.761,51
0	per memoria	0													

vs	Progetto con risultati superiori al programmato	6,0	
v	Progetto completamente attuato	7,0	33,0
vc	Progetto attuato in gran parte (sup.50%)	20,0	
a	Progetto attuato solo in parte (inf.50%)	27,0	54,0
r	Progetto non attuato	27,0	
		87,0	



- Areae competenti:**
- Area affari generali
 - Area personale e bilancio
 - Area fruizione, comunicazione ed educazione
 - Area tecnica, pianificazione e ambiente
 - Area vigilanza

Audit

 Direzione