

PIANO PERFORMANCE 2020-2022 Stato di attuazione al 31.12.2020

Codice O.O.	Obiettivo Operativo	Output	Servizio competente e referente	Stato avanzamento al 31.08.2020 Descrizione e cause di scostamento	Variazioni budget	Indice ed eventuali cambiamenti suggeriti (rossi)	Target ed eventuali cambiamenti (rossi)	Risultato I quadrim.	Risultato II quadrim.	Risultato III quadrim.	Target raggiunto (progressivo)	Grado raggiungimento (vs,v,vc,a,r) * vedi in fondo alla pagina	Somme impegnate nel I quadrim.	Somme impegnate nel II quadrim.	Somme impegnate nel III quadrim.	Somme impegnate nell'anno	Somme impegnate per Obiettivo strategico
A1a1	Revisioni organizzative dell'Ente	Completamento definizione pianta organica di Ente. Definizione piano triennale dei fabbisogni 2020 anche alla luce delle cessazioni presumibili di personale in servizio per pensionamento.	Bil.-Lesch.	In attesa delle indicazioni sulle disponibilità finanziarie da parte della Regione Piemonte, elaborazione schemi per ipotesi di piani triennali 2020 alla luce delle cessazioni programmate di personale in servizio per pensionamento. Verifiche su stabilizzazione 2021 personale a tempo determinato. Completamento iter piano triennale fabbisogni anno 2019 con interazioni con il competente Settore Regionale fino a ottenimento delibera regionale di approvazione n. 5-2560 del 18.12.2020. Ulteriori verifiche sulle posizioni previdenziali dei dipendenti per bozza piano triennale 2020		N° piani fabbisogni	1	0	0	1	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1a2	Organizzazione dell'Area Affari Generali	Organizzazione del nuovo servizio "AREA AFFARI GENERALI" - Organizzazione delle risorse umane, aggiornamento e formazione - Miglioramento del benessere organizzativo. Gestione Ufficio Relazioni con il pubblico e disciplina dell'accesso agli atti.	Aagg-Masse	Ricevuto affidamento parziale personale il 24/03/2020 con Det.ne Dirigenziale n. 66. Impostato e consolidato il servizio Affari Generali - organizzazione operativa e consuetudini, adottato nuova modulistica di accesso agli atti e pubblicata sul sito, iniziato a programmare e quindi seguiti 6 webinar gratuiti per formazione del personale in tempo di COVID e nel periodo successivo. Situazione dell'Area aa.gg. consolidata su det.ne dirigenziale n. 66/20. Programmato e seguito webinar gratuiti per formazione del personale, compreso l'aggiornamento obbligatorio 2020 sull'anticorruzione, per un totale di 7 corsi seguiti dal personale dell'Area. Affidato incarico a PA360 per la fornitura di un abbonamento a corsi di aggiornamento per il personale 2020 - 2021		N° corsi aggiorn./dip.AA GG	2	0	6	7	13	vs	0,00	0,00	702,00	702,00	
A1b1	Reclutamento e comandi	Gestione reclutamenti del personale previsti dal piano triennale dei fabbisogni 2019. Gestione procedura di mobilità su posto vacante da funzionario amministrativo con attenzione al personale già in comando presso l'Ente. Monitoraggio totale o a campione dell'attività svolta in giornata dal personale dipendente con l'introduzione di apposite schede di rilevazione	Bil.-Lesch.	Ridefinizione piano triennale dei fabbisogni 2019 alla luce dei cambiamenti normativi sulle stabilizzazioni del personale precario con tre anni di anzianità di servizio. Ultimazione procedura di mobilità su posto vacante da funzionario amministrativo e definizione pendenze con il Comune di Susa. Monitoraggio contenuto schede rilevazione compilate dai dipendenti per verifica criticità. L'iter delle assunzioni del personale per effetto del piano triennale 2019 non ha potuto essere neanche attivato in quanto la DGR di approvazione dello stesso è datata 18.12.2020; sono comunque cominciate le attività propedeutiche all'attuazione delle assunzioni quali la verifica dell'opportunità e dei limiti all'utilizzo di graduatoria ancora valide di altri Enti.		N° dipendenti assunti	2	1	0	0	1	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1b2	Elaborazione buste paga e assolvimento obblighi discendenti da gestione rapporto di lavoro	Elaborazione buste paga mensili per dipendenti, collaboratori e professionisti. Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti contributivi relativi agli emolumenti erogati a dipendenti, collaboratori. Elaborazione documentazione per assolvere agli adempimenti fiscali relativi in qualità di sostituto d'imposta	Bil.-Lesch.	Elaborate le buste paga senza incontrare nessuna particolare criticità nell'utilizzo dell'applicativo WEB fornito dalla società ALMA alla quale è affidato il servizio di elaborazione stipendiale per l'anno 2020. Documentazione per la gestione dei rapporti di lavoro e dei rapporti con i professionisti elaborate nei tempi richiesti per garantire il rispetto della valuta sui pagamenti stipendiali. Anche in merito alle dichiarazioni fiscali es. Irap, 770, l'invio delle certificazioni uniche all'agenzia delle entrate, sono state rispettate le scadenze e si è avuto dalla società Alma la massima collaborazione per la realizzazione della documentazione necessaria. Sono anche state tenute sotto controllo per i dipendenti, le detrazioni per i figli a carico e le scadenze per gli assegni familiari, sempre con l'ausilio della Soc. Alma.		N° mesi di rispetto valuta	12	4	4	4	12	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1b3	Informatizzazione sistema rilevazione presenze	Completamento processo di informatizzazione rilevazione presenze ed elaborazione cartolina mensile. Attività di supporto per il corretto utilizzo dell'applicativo gestione presenze e cartoline nei confronti dei dipendenti delle altre aree.	Bil.-Lesch.	L'attività risulta molto ritardata dall'evento pandemico che ha portato in smart working molti dipendenti con impossibilità di utilizzare la procedura e di effettuare attività formativa e la parallela chiusura ai contatti diretti della Ditta Elex che doveva fornire il supporto tecnico alla personalizzazione della procedura. Il personale si sta abituando ad utilizzare le bollicine elettroniche e a consultare il portale web e a introdurre le domande di ferie e i giustificativi di assenza attraverso il portale web. Sono cominciati interventi formativi individuali per rendere i colleghi in grado di utilizzare l'applicativo web: l'attività formativa è stata completata per la sede di Bussoleno, pianificata per la sede di Prapelato, parzialmente realizzata per Avigliana e Salbertrand. Nell'anno 2020 abbiamo riscontrato qualche problema nel caricamento dei dati storici delle ferie e dei vari tipi di permessi, che, a gennaio 2021, con il nuovo caricamento sembra risolto.		N° interventi/mese (max.)	5	4	8	32	14,7	r	0,00	0,00	0,00	0,00	
A1b4	Gestione dati performance individuale	Definizione ed assegnazione al personale degli obiettivi di performance individuale, monitoraggio, raccolta dei dati e valutazione del raggiungimento dei risultati. Contrattazione con OOSS per la definizione delle nuove procedure.	Dir.-Ottino	Con dd 80 del 22.4.20 sono stati assegnati ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa gli obiettivi di performance individuale 2020. Si è provveduto alla raccolta dei dati relativi ai risultati raggiunti dai dipendenti nel 2019. Con dd 152 del 22.6.20 si è provveduto alla valutazione del raggiungimento dei risultati da parte del personale non titolare di posizione organizzativa (44pp), procedendo alla liquidazione delle competenze. Con determinazione n. 111 del 22.5.20 si è proceduto alla valutazione dell'attività compiuta dai titolari di posizione organizzativa (4pp) procedendo all'erogazione delle indennità di risultato.		N° dati dipendenti elaborati	46	0	48	0	48	vs	0,00	80.920,88	0,00	80.920,88	

A1c1	Formazione personale dipendente	Attività di formazione per l'aggiornamento professionale del personale anche con formazione specifica quale approfondimento giuridico, amministrativo, tecnico secondo le risorse disponibili. Partecipazione a convegni e seminari.	Dir.-Ottino	Il personale nel I quadr. ha partecipato ai seguenti Convegni: tavola Rotonda "Dalle Alpi al Mare: la terra dell'Outdoor tra Italia e Francia" nell'ambito del PITEM M.I.T.O. PROGRAMMA ALCOTRA 2014 - 2020, lepre variabile (ore 6). Persone partecipanti 2 su 48. La formazione si è articolata, anche tramite webinar sulle seguenti attività: software gestione presenze personale tramite nuove bollettini elettroniche programma Venere, Folium, social media, lingua occitana, combustione biomasse, valutazioni di incidenza, autosoccorso ARTVA, QGIS, lagomorf, Aracnidi (ore 147). Persone formate 15 su 48. Nel II quadr. il personale ha partecipato ai seguenti Convegni: Rifugi, outdoor, fruizione della montagna. Il punto con i gestori del Coordinamento Nazionale Rifugisti; Fruizione delle aree protette ai tempi del Covid 19; Cinghiale è ora di cambiare, Biodiversità e Servizi ecosistemici. (ore 19). Persone partecipanti 4 su 47. La formazione si è articolata, anche tramite webinar sulle seguenti attività: Protocolli di sicurezza anti-contagio da Covid-19 e protezione dei dati personali; I Servizi ecosistemici ambientali; Transizioni agroecologiche: tra scienza, movimenti, pratiche; Araneofauna; Monitoraggio Myricaria germanica. Il marketing istituzionale nel pieno rispetto del GDPR; La fruizione delle aree protette ai tempi del Covid19: istruzioni per l'uso; Comunicazione istituzionale; Piano Triennale Transizione digitale. Corso online Somministrazione Alimenti e Bevande; Scrivere per il web; Le licenze libere e i progetti collaborativi online come strumenti per valorizzare il patrimonio e la documentazione degli ecomusei e coinvolgere le comunità; Introduzione a OpenStreetMap come strumento per documentare il patrimonio dell'ecomuseo e per mappe collaborative; I dati e il patrimonio degli ecomusei su OpenStreetMap; Il formaggio al tempo del Covid 19; Wikipedia e Wiki Loves Monuments come strumenti per valorizzare i territori degli ecomusei e coinvolgere le comunità. (ore 215). Persone formate 28 su 47. Nel III quadrimestre la formazione è stata	% dipendenti formati	50	31,3	29,2	39,5	100	vs	0,00	0,00	702,00	702,00
A1c2	Formazione del personale di vigilanza	Fornire al personale di vigilanza gli strumenti per perfezionare le proprie capacità e professionalità, a questo scopo saranno proposte attività di formazione di carattere routinario e specifico. Attività ordinarie: abilitazione annuale all'uso di armi (3 sessioni arma corta per singolo guardaparco) - Esercitazione ARTVA - Esercitazioni AIB. Attività specifiche: restituzione al personale dei dati derivanti dai monitoraggi: utilizzo di SAPR per esigenze di sorveglianza, rievamento immagini e video per fini gestionali e promozionali, monitoraggio; Seminario su specie vegetali esotiche invasive - Rete Natura 2000 (malacofauna); Attività di P.G. e P.S. (aggiornamenti legislativi); formazione utilizzo software QGIS.	Sorv.-Rosselli	L'emergenza sanitaria ha fortemente condizionato da metà febbraio a tutto aprile gli aspetti relativi alla formazione. Il personale di vigilanza ha partecipato a 7 eventi formativi (Workshop Lepre variabile, ARTVA, QGIS, formazione antibracconaggio WAEU, Ragni e combustione biomasse) per un numero complessivo di 125 ore di formazione/25 g.p. Nel secondo quadrimestre il personale di vigilanza ha partecipato a 3 workshop online (due sulla frequentazione di Rifugi e Aree protette in tempo di COVID e uno sul Cinghiale) e 4 momenti formativi (tre sui Ragni e uno sulla Myricaria germanica). Sono inoltre iniziate le sedute di allenamento annuali presso il poligono di tiro. Nel terzo quadrimestre sono state frequenti le occasioni di formazione on line del personale di vigilanza con la partecipazione a 5 Convegni/Workshop fra cui quello conclusivo del Lemed Ibox, e 15 corsi fra cui quelli relativi alla formazione di Anticorruzione e prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione. Corsi SIFOR Forestali e quelli relativi all'acquisizione della qualifica APR, oltre che la conclusione della consueta formazione ed esame annuale sull'uso delle armi per un totale di 533 ore.	N° h pro capite	4	5	6	21	32	vs	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00
A1d1	Acquisti equipaggiamenti e dotazioni	Acquisto equipaggiamento e dotazioni necessarie al personale (guardiaparco e personale amministrativo) per l'espletamento ordinario del servizio (vestiario, telefonia mobile, cancelleria, attrezzature varie) Monitoraggio dell'offerta presente tramite Consip attraverso lo strumento convenzioni Monitoraggio dell'offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Monitoraggio Ditte iscritte al Mercato Elettronico della P.A.	Bil.-Lesch.	Attività fortemente influenzata da evento pandemico. Punto Ordinanze dell'Ente per forniture di beni e servizi, opera di ricerca di prodotti su richiesta dei colleghi e ruolo di referente nei rapporti contrattuali tra l'Ente ed il gestore della telefonia mobile. Predisposti 24 ordini diretti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. Sono stati emessi 171 buoni d'ordine per il normale funzionamento (cartacei). Condotte e chiuse n. 19 trattative dirette e n. 7 richieste di offerta. Gestione approvvigionamento fotocopiatrice per sede di Avigliana tramite convenzione Consip. Gestione fornitura tablet tramite atto di determinazione con affidamento diretto e relativa conferma d'ordine	N° ordini elettronici e cartacei	150	28	55	140	223	vs	2.554,20	15.277,00	15.896,61	33.727,81
A1d2	Controlli materiale Anti incendi boschivi dell'Ente	Revisione del sistema Anti incendi boschivi dell'Ente: verifica d.p.i. (tute), revisione moduli anti incendio.	Fruiz.-Decrù	Pratica amministrativa e verifica con ditta REVERSE tute (dpi) del personale, pratica amministrativa di revisione del modulo di Pragelato da ARIS. Consegna verifica e ritiro modulo AIB Pragelato, contatti per verifica modulo Salbertrand. L'ente ha affidato il controllo dei 27 Dispositivi di Protezione Individuale AIB di proprietà dell'Ente. In settembre ritiro e consegna modulo di Pragelato, revisionato. Verifica modulo auto costruito di Salbertrand, si decide di non portarlo al controllo. Contatto con ditta Ecosistem per attivare pratica revisione caschi aib da completare.	SAL	100	50	20	30	100	v	0,00	2.535,16	0,00	2.535,16
A1d3	Gestione armeria generale dell'Ente	Gestire secondo le norme dettate dall'apposito Regolamento (D.C. n. 20 del 09.05.2016) la dotazione armi dell'Ente. Valutare eventuali dismissioni e nuovi acquisti armi e munizioni secondo i progetti dell'Ente.	Sorv.-Roux	Verifiche periodiche funzionamento sistema di sicurezza armeria generale presso la sede di Salbertrand. Incontri con Resp. Generale vigilanza Rosselli per valutare dismissioni e acquisto armi per attività di gestione specie cinghiale. Valutazione armi tecniche da allenare con Direzione. Ritiro temporaneo arma corta in dotazione GP Giuseppe Ferrero. Sostituzione perché non più funzionante arma corta in dotazione GP Gianabele Bonicelli e assegnazione nuova arma, verbali relativi e aggiornamento registro armi. Istruttoria DD n. 324 del 21/12/2020 "Dismissione armi dell'Ente tramite distruzione" e relativi contatti con Comando Carabinieri Stazioni di Oulx per accordi in merito. Contatti e accordi con Resp. Generale vigilanza Rosselli per acquisto nuove armi e dotazione munizioni munizioni.	N° verifiche	2	0,75	0,75	0,75	2,25	vs	0,00	0,00	4.597,24	4.597,24

A1d4	Adeguamento materiale tecnico per monitoraggio faunistico, vigilanza e interventi sul territorio.	Acquisto materiale tecnico (fototrappole, binocoli, cannocchiali, visori notturni, cavalletti etc..) per attività di monitoraggio faunistico e sorveglianza.	Sorv.-Rosselli	E' stata acquistata n. 1 microcamera mod. Spy Trap completa di micro sd e custodia per attività di sorveglianza (costo euro 220,00). Sono state acquistate n. 2 macchine fotografiche per un importo complessivo di euro 946,72 (D.D. 57 del 09/03/2020). Nel secondo quadrimestre sono state acquistate n. 5 cuffie acustiche per poligono di tiro per un importo complessivo di euro 69,60. Nel terzo quadrimestre è stato acquistato un cavalletto Manfrotto in Carbonio (Euro 329,00) – 3 apparecchi ARTVA Barriovox S (euro 1076,15). Con i finanziamenti del LIFE Wolfalps il seguente materiale: GPS Garmin ETREX (Euro 197,10) – 4 notebook Nauta 01C (euro 4.367,60) – 8 hard disk 2 tera (euro 624,64) – 1 Tablet Samsung Galaxy TAB (euro 628,30) – 9 fototrappole: 2 marca Bushnell, 4 marca Apeman H70, 3 marca Scott Guard con (euro 1.956,82), 10 schede sd da 64 gb (euro 268,40). Con i finanziamenti del Lemed lex il seguente materiale: 1 drone MAVIC 2 con accessori (euro 3.987,00), 1 Kit Svarowski TLS-APO con accessori ottici (euro 4.361,79). Importo totale della	% spesa effettuata	70	11,67	0,7	181,46	193,83	vs	1.166,72	69,60	18.146,42	19.382,74		
A1d5	Adeguamento impianto radio	Adottare anche ai fini della sicurezza personale un sistema radio efficiente e valido per tutto il personale dell'Ente che svolge attività lavorativa sul territorio.	Sorv.-Boetto	In seguito alla formulazione di una proposta tecnica finanziaria a fine 2019, è proseguita nel primo quadrimestre 2020 l'attività di confronto per addivenire ad un capitolato che soddisfi le esigenze dell'Ente. Nel secondo quadrimestre si è concluso questo percorso con la presentazione a fine mese di giugno di un capitolato tecnico per la dotazione di un impianto radio atto a soddisfare le esigenze di copertura dell'Ente. Non sono state svolte ulteriori azioni nel terzo quadrimestre, in attesa di risoluzioni da parte dell'amministrazione dell'Ente in merito all'adozione del sistema proposto.	N° progetti	1	0,2	0,8	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00		
A1e1	Gestione e coordinamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, coordinare i rapporti con RSPP e medico competente e gli adempimenti per la prevenzione e la protezione dai rischi del personale dell'Ente	In adempimento a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 saranno svolte le azioni necessarie per migliorare la sicurezza complessiva del personale dipendente, secondo le indicazioni del Responsabile Servizio Prevenzione Protezione RSPP e Medico competente e sentite le richieste del Responsabile sicurezza dei lavoratori RSL. Attuazione e verifica periodica : a) del documento di valutazione dei rischi; b) dell'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria; c) delle caratteristiche tecniche e dell'efficacia dei dispositivi di protezione individuale; d) della rispondenza di macchinari ed apparecchiature alle norme in materia di sicurezza; e) dell'efficienza e regolarità normativa degli impianti (termico, elettrico messa a terra) delle apparecchiature, degli autoveicoli, delle piattaforme elevatrici, degli estintori e dei locali sedi di lavoro; f) dei programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute. Applicazione delle disposizioni normative inerenti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.	Tecn.-Juvenia	I Quadrimestre Organizzazione corso addetti lavori in quota € 322,00 2) Compilata la modulistica richiesta da MC e RSPP per gli adempimenti di legge 3) Svolte funzioni di segreteria e coordinamento fra MC, RSPP, RLS e DL 4) Supporto per organizzazione attività relative al controllo delle apparecchiature di prevenzione incendi e di controllo impianti vari 5) Verifica fatturazioni 6) Affidamento incarico verifica straordinaria impianti scariche atmosferiche Aciano e Orsiera € 938,00 7) Indagini di mercato per acquisto prodotti per emergenza sanitaria da Covid19 8) Isamina normative e indirizzi dell'Ente relative ai "servizi essenziali" per disposizioni di servizio agli esecutori tecnici in condizioni di prevenzione e sicurezza rispetto al fenomeno Covid-19 9) Procedure affidamento corso addetti antincendio € 900 10) Misure prevenzione Covid19: acquisto copri sedili € 231,57 11) Affidamento controllo periodico impianti di terra € 671,0 12) Collaborato nell'adozione provvedimenti chiusura strutture per contenimento rischio contagi da Covid19 + inviato comunicazioni formali a Comuni, SUAP e CAI 13) Misure prevenzione Covid19: acquisto mascherine chirurgiche lavabili € 552,0 14) Misure prevenzione Covid19: acquisto prodotti per sanificazione (spesa con economato) € 218,60 15) affidamento lavori urgenti manutenzione impianto elettrico sede Avigliana € 822,28 16) gestione, coordinamento, informazione e formazione operai stagionali 17) Aggiornato il DVR in data 22 maggio 2020 III Quadrimestre 18) Organizzazione corso aggiornamento RLS € 102 19) Affidamento incarico triennale gestione impianti termici € 3.000 20) Affidamento incarico triennale manutenzione ordinaria ascensori € 2.251,50 21) Affidamento intervento di igienizzazione uffici Mentoulles e Pragelato € 438 22) organizzazione e partecipazione a riunione periodica sulla sicurezza 22) organizzazione visite mediche 23) Procedura affidamento incarico triennale RSPP € 6.300 24) acquisizione informazioni su impianti ed attrezzature (porte REI, impianti elettrici, estintori. 25) avvio procedure per affidamento incarico MC Gestione, coordinamento e informazioni di sicurezza e prevenzione rischi	+ € 326,00 manutenzione periodica servoscala Forestiera Certosa	N° revisioni DVR	1	0	1	0	1	v	1.260,00	3395,45	12.091,19	16.746,64	163214,47
A2a1	Redazione dei bilanci e delle variazioni secondo procedura SIOPE	Redazione bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni. Gestione sistema Siope+ Gestione mandato informatico. Gestione criticità legate all'introduzione del sistema SIOPE+ e del mandato informatico. Rimodulazione tempi e modalità attività amministrativa con riferimento al pagamento stipendi necessari a seguito dell'introduzione del sistema Siope+	Bil.-Lesch.	Redazione bilancio di previsione 2020 e conto consuntivo 2019. Gestione sistema SIOPE+ con verifica adempimenti contabili a livello di tempi e procedure. Gestione mandato informatico e giornale informatico di cassa. Redazione assessment al bilancio di previsione 2020. Redazione delle variazioni di bilancio per l'introito e il successivo impiego di risorse non pianificate ma anche preparazione di storni di fondi tra capitoli dello stesso macroaggregato e prelievi dal fondo di riserva per le spese obbligatorie tramite atto dirigenziale.	gg pagamento mandati informatici	3	2	2	2	2	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		
A2a2	Controllo di gestione	Ampliamento sistema di controllo di gestione sfruttando alcune potenzialità del programma di contabilità: definizione obiettivi e voci oggetto di controllo, inserimento sul programma di contabilità dei centri di costo necessari per il monitoraggio delle voci scelte, verifica abbinamento documenti contabili a centro di costo. Monitoraggio trimestrale centri di costo "Sedi Ente" con riferimento alle spese per utenze. Monitoraggio trimestrale centri di costo "mezzi di trasporto" per verifica criticità all'utilizzo di determinati mezzi.	Bil.-Lesch.	Proseguimento monitoraggio centri di costo "sedi Ente" con riferimento alle spese per utenze con confronto dati storici. Valutazione impatto lock down. Implementazione centri di costo "mezzi di trasporto" per verifica situazione di diseconomicità derivanti da utilizzo di alcuni mezzi. Ipotesica strutturazione centri di costo "parcheggi" per valutazione economicità scelte Ente, tenendo conto della "particolarità pandemica" del corrente anno. Approfondimento su centri di costo sedi Ente per tipologia di utenza.	n. report	30	10	15	5	30	v	0,00	0,00	0,00	0,00		

A2a3	Gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Gestione banca dati BDAP per gli aspetti prettamente contabili: invio dei dati contabili analitici del bilancio di previsione, invio schemi di bilancio di previsione, invio indicatori bilancio di previsione, invio dei dati contabili analitici del conto consuntivo, invio schemi conto consuntivo, invio piano indicatori conto consuntivo patrimonio PA. Gestione banca dati partecipazioni sul portale del Tesoro: rilevazione dati di bilancio delle partecipate e invio dichiarazione annuale. Monitoraggio flusso di chiusura dei documenti contabili in Piattaforma Certificazione Crediti in base alle risultanze flusso metadati attraverso il sistema Slope+ Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP. Gestione banca dati BDAP per monitoraggio CUP. Gestione comunicazioni a Osservatori.	Bil.-Lesch.	Invio a BDAP Bilancio di previsione come documenti contabili analitici, schemi di bilancio e piano degli indicatori e verifica acquisizione con esito positivo. Gestione partecipazioni su portale Tesoro. Elaborazione file monitoraggio CIG per AVCP. Gestione e verifica portale CUP. Invio a BDAP conto consuntivo 2019 e verifica acquisizione con esito positivo. Allineamento debito non pagato tra risultanze contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti e gestione corretto flusso di informazioni su tema a Ragioneria Provinciale dello Stato. Invio a ISTAT della riclassificazione in chiave economica del Conto Consuntivo 2019	N° attestazioni positive invio dati BDAP	6	4	2	3	9	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a4	Gestione degli acquisti centralizzati	Elaborazione piano annuale degli acquisti al di sopra dei 40.000 euro. Gestione problematica introduzione centrale unica committenza. Informatizzazione ciclo ricevimento fatture elettroniche e loro protocollazione. Completamento discorso fascicoli elettronici dove depositare copia di tutto il materiale relativo alla singola procedura d'acquisto utile ai fini di eventuali rendicontazioni	Bil.-Lesch.	Predisposti 24 ordini diretti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione. Sono stati emessi 171 buoni d'ordine per il normale funzionamento (cartacei). Condotte e chiuse n. 19 trattative dirette e n. 7 richieste di offerta. Gestione approvvigionamento fotocopiatrice per sede di Avigliana tramite convenzione Consip. Gestione fornitura tablet tramite atto di determinazione con affidamento diretto e relativa conferma d'ordine	N° fascicoli	20	3	8	9	20	v	104.371,65	106.019,60	44.913,37	255.304,62	
A2a5	Gestione amministrativa progetti PITEM	Gestione amministrativa progetti PITEM Coordinamento e rapporti per tematiche amministrative con gli altri partners	Bil.-Lesch.	Gestione rapporti di lavoro nell'ambito del PITEM attraverso Agenzia di lavoro interinale. Caricamento sul portale Synergie della rendicontazione fino a marzo 2020. Predisposizione archivio documenti per rendicontazione settembre 2020. Caricamento materiale per rendicontazione di settembre 2020. Predisposizione archivio documenti per rendicontazione marzo 2021	N° documenti verificati e archiviati	75	187	173	180	540	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a6	Gestione amministrativa progetto Life Xerograzing	Chiusura amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING Coordinamento e rapporti con l'Auditor finanziario per la stesura del report finale	Bil.-Lesch.	Completamento gestione amministrativa progetto LIFE XERO-GRAZING in qualità di beneficiario coordinatore. Attività di coordinamento tra i diversi beneficiari per il completamento documentazione Final Report. Ottenimento certificato da auditor finanziario di progetto. Incasso e redistribuzione saldo quota comunitaria ai partners di progetto.	N° certificati finali	1	0	1	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a7	Gestione amministrativa progetto Life WOLFALPS EU	Gestione amministrativa progetto LIFE WOLFALPS EU. Coordinamento e rapporti con l'Ente capofila	Bil.-Lesch.	Presentazione rendicontazione trimestrale gennaio-marzo all'Ente capofila del progetto (APAM) secondo le scadenze dovute. Raccolta e presentazione al capofila del Progetto delle timbrature, timesheet, buste paga, F24, mandati e quietanze, missioni e pezze giustificative. Definizione ruoli personale a budget zero e modalità di rendicontazione. Presentazione rendicontazioni trimestrali aprile- giugno 2020, luglio-settembre 2020, ottobre-dicembre 2020 con relativa documentazione a supporto. Risposta a richieste di integrazione poste dal capofila del progetto relative i dati inviati nelle rendicontazioni trimestrali. Interfaccia col capofila per l'aggiornamento dell'Action Plan di progetto e compilazione delle relative le voci	N° rendicontazioni	2	1	1	2	4	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a8	Ciclo della performance	L'attività prevede la redazione del piano di performance, la sua attuazione, misurazione, monitoraggio attraverso audit periodici e la stesura della relazione finale. Prevede altresì la misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.	Dir.-Ottino	L'Ente è stato privo di Consiglio e Presidente fino ad ottobre per cui non è stato possibile provvedere alla approvazione del piano di performance, che è stato tuttavia avviato e formalizzato come "Piano di lavoro propedeutico al piano per la performance 2020-2022 (dd180 del 10.7.20), con relativi audit. Solo il 13.11.20 il piano è stato formalmente approvato.	% di obiettivi operativi completamenti e raggiunti	70	13	29	42,7	84,7	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2a9	Programmazione triennale delle Opere pubbliche e gestione banche dati ministeriali inerenti la materia contabile	Per memoria : non sono previsti lavori di importo superiore a € 100.000			0											

A2a10	<p>Gestione delle fasi amministrative e di rendicontazione economica a supporto delle attività di ricerca scientifica su temi prioritari attinenti l'ecologia animale e vegetale con particolare riguardo alle specie ed habitat presenti nei parchi, nelle riserve e nelle ZSC, collegate a progetti europei...</p>	<p>- Gestione adempimenti relativi alla gestione contabile, alla programmazione degli acquisti e dei lavori, alla gestione e rendicontazione dei progetti europei approvati dall'Ente. - Partecipazione a gruppi di lavoro per la gestione di progetti europei, nazionali e regionali di derivazione di altre aree. - Progettazione e controllo amministrativo su progetti europei, nazionali e regionali di interesse dell'Area Affari Generali - Ricerca ed elaborazione informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei e reperimento di fondi.</p>	Aagg-Masse	<p>Progetto LIFE XERO GRAZING: Concluso il progetto, ottenuto il saldo finale e chiusa la collaborazione con l'area personale e bilancio per la rendicontazione del progetto. Giornate dedicate: 6 Progetto WOLFALPS: Collaborato alla rendicontazione delle attività del personale e collaborato alla formazione dello stesso per la compilazione dei timesheet. E' inclusa anche l'impostazione e la formattazione dei fogli di rendicontazione per tutto il personale coinvolto. Giornate dedicate: 4 Progetto PITEM: Collaborazione con l'area personale e bilancio per per la classificazione e suddivisione dei costi e delle spese ammissibili per ogni progetto, collaborazione alla definizione del materiale informatico da acquistare all'interno del progetto. Giornate dedicate: 2. Progetto WOLFALPS: Stesura di tutto il programma di gestione delle uscite dei volontari dell'Ente (compresa la registrazione puntuale delle uscite su campo a fini assicurativi) per la realizzazione dei transetti lupo. Giornate dedicate: 6 Progetto PITEM: collaborazione alla definizione del materiale informatico da acquistare all'interno del progetto, compreso il ritiro del materiale stesso e la gestione dei rapporti con i fornitori presenti in Val Ohisone. Giornate dedicate: 2</p>	N° gg dedicate	20	11	1	8	20	v	0,00	0,00	0,00	0,00
A2b1	<p>Gestione / affidamento servizi di assistenza per apparecchiature e macchine d'ufficio – Gestione software in uso presso tutte le sedi dell'Ente – coordinamento della rete informatica dell'Ente – Gestione rete telefonica fissa e mobile – Privacy e GDPR – Transizione digitale</p>	<p>Affidamento e rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza hardware e software dell'Ente di gestione Elenco delle operazioni ipotizzate: Gestione manutenzione assistenza Protocollo informatico; Gestione licenze caselle di posta elettronica – migrazione Gestione servizi di assistenza apparecchiature e macchine d'ufficio (fotocopiatrici Salbertrand e altre) Gestione della rete informatica e conservazione dati Organizzazione interna per la gestione dei dati e relativi salvataggi – duplicazione rete intranet di emergenza Coordinamento interno per la gestione della telefonia Gestione Privacy – GDPR e Transizione digitale</p>	Aagg-Masse	<p>Manut.ne e assistenza Protocollo: assegnato incarico 2020 con D.D. 68 del 26.3.2020 - Posta Elettronica: Prorogato contratto con Gmail per 5 mesi fino a luglio e predisposto migrazione caselle da Gmail ad Aruba con approvazione Progetto Esecutivo Migrazione, poi rivisto e riapprovato. Le caselle di posta sono migrate da Gmail a Aruba a fine Luglio. Modificato su indicazioni CSI il puntamento ai Server in entrata e uscita della PEC, con conseguente agg.to del software di protocollo. Predisposta la sostituzione del Server Area Condivisione Alpi Cozie e Area Intranet ex PNGBS. Acquisito informazioni sulla rete informatica, controllate le procedure di backup sui vari server con gp esperto. Proseguito il progetto di impostazione di una rete alternativa a RUPAR in caso di necessità. Partecipato a riunione per la transizione digitale con Dr. MIELE. Fatto un primo screening al SITO (AMMIN.NE TRASPARENTE), dopo aver ricevuto dal precedente referente le Aut.ni ad operare sul modulo si è proseguito il lavoro e sono state effettuate ulteriori modifiche alle schede. Studiata l'impostazione del Nuovo Piano Triennale di transizione al digitale. Redatto certificazioni collaudo fatture Miele e S.I.R.E. Informatica. Rinnovato contratto di manutenzione fotocopiatrici Salbertrand ad agosto, con dd 205 del 13.08.2020. Installato Router Registratore di cassa e eseguito collaudo funzionamento per Pragelato. Collaudi eseguiti: n. 17. Concluso l'aggiornamento sul sito istituzionale della sezione Amm.ne Trasparente ed eseguito ulteriori modifiche alle pagine. Proseguito lo studio per la stesura del Piano Triennale di transizione al digitale con Sergio Miele. Controllo procedure di backup sui vari server uffici con Frache. Attivato nuove caselle mail (Presidente, Cavallo e addetto stampa W.A.Lupo), oltre alla realizzazione di diversi indirizzi di gruppo. Rinnovato incarico a Sergio Miele per seguire l'Ente nel Processo alla transizione al digitale con DD 233 del 14.9.2020. Proseguito il progetto di impostazione di una rete alternativa a RUPAR in caso di necessità. Affidato incarico a S.I.R.E. informatica per il triennio 2021-2023 con DD 342 del 30.12.2020. Acquisito software ZOOM per videoconf.ze organizzate dall'Ente. Seguita l'attivazione delle schede dati (SIM) dei Router dei Reg.ni di cassa e adeguato il traffico dati per la predisposizione del backup di rete. Eseguito n. 24 collaudi amministrativi sulle forniture.</p>	N° procedure (affidamento, rinnovo, certificazioni collaudo, contratto) perfezionate	10	5	20	30	55	va	9.380,66	1.636,23	530,30	11.547,19
A2b2	<p>Rinnovo struttura e integrazione attrezzature informatiche dell'Ente</p>	<p>Aggiornamento dotazione informatica dell'Ente, rifornendo tutte le strutture dell'Ente delle attrezzature necessarie. Elenco delle attrezzature ipotizzate: -postazioni di lavoro PC e Notebook in sostituzione / integrazione macchine obsolete; -materiale necessario ad integrare l'attuale strumentazione in dotazione (attrezzature e supporti vari)</p>	Aagg-Masse	<p>Acquisito 10 Cuffie + 10 telecamere per connessioni in telelavoro. Acquisito PC Ufficio Affari generali (assegnato a MASSEL). Affittato con diritto di riscatto n. 5 Notebook per lavoro agile (TOT. 3 pratiche perfezionate). Sostituito server Salbertrand con D.D.97 dell'8/5/2020 - Verificata ipotesi di sostituzione fotocopiatrici uffici di Mentoulles. Sostituito fotocopiatrici Mentoulles con dd 242 del 29.09.2020. Realizzato contratto di locazione fotocopiatrici Avigliana, con dd 266 del 22.10.2020. Realizzato un ulteriore contratto di locazione con diritto di riscatto n. 3 Notebook per l'Ente, con dd 267 del 23.10.2020. Acquisito firme digitali per Presidente Didier (dd 264 del 20.10.1202) e Tecnico Manuela Juvenal (dd 279 del 04.11.2020). Acquisito programma Saturnweb e affidato incarico per passaggio in cloud di tutti i programmi SISCOM. Tot. 7 pratiche perfezionate.</p>	N° pratiche perfezionate	5	3	1	7	11	va	4.019,90	1.171,20	8.479,08	13.670,18

A2b3	Produzione ed acquisto gadget e pubblicazioni tematiche nell'ambito dell'attività commerciale	Rifornire le strutture dell'Ente di gadget e pubblicazioni tematiche di carattere storico-naturalistico a scopo promozionale e di valorizzazione del territorio e delle attività svolte. Incrementare i proventi propri dell'ente attraverso l'acquisto di gadget personalizzati e di pubblicazioni tematiche specifiche.	Fruiz.-Faure	Nessun rifornimento nuovo di gadget e pubblicazioni per incertezza su risorse di bilancio e emergenza sanitaria avviata a marzo. Dal 7 luglio è stato attivato lo scontrino elettronico utilizzando vari apparecchi a disposizione in ogni sede, il sistema ha così sostituito il registro dei corrispettivi mensili. Il magazzino del materiale promozionale, per l'estate, è stato distribuito su due punti info estivi (Baracot-Pinea) con l'obiettivo di vendere il più possibile e ridurre la giacenza. A fine agosto il materiale è stato riunito tutto ad Avigliana per un inventario completo; dal risultato di questo inventario si valuteranno nuovi acquisti di prodotti promozionali. E' stato compilato un catalogo di prodotti dell'ente con tutte le immagini dei prodotti, la descrizione e il costo. Tale catalogo verrà aggiornato in base alle risultanze dell'inventario. Acquisto nuova pubblicazione: di n. 30 copie del dvd "Le miniere del Beth" con formula conto vendita. Il risultato di obiettivo verrà aggiornato a fine anno, non disponendo ancora di dati contabili per quadrimestre. Per l'acquisto di materiale promozionale è attivo il canale di pagamento online tramite PiemontePAY (declinazione regionale di pagoPA). Nell'ultimo quadrimestre è stato reso pubblico il catalogo dei prodotti promozionali disponibili (sezione Turismo → Materiale Promo → Gadget), e ne è stata data pubblicità tramite i canali social e le newsletter, la vendita online ha ottenuto alcune transazioni che hanno utilizzato per il pagamento sia il bonifico che PagoPA. E' stata effettuata una fornitura di 100 copie di una nuova pubblicazione sulla Certosa di Montebenedetto (un taccuino tascabile edito da Graffio Editore nell'ambito della collana "Terra di confine. Percorsi tra storia e arte nelle Valli di Susa"). E' stato rinnovato e migliorato l'espositore delle pubblicazioni in vendita presso la sede di Salbertrand (costruito in legno e su misura dal personale operaio). Impegno di spesa per utilizzo canale PiemontePay anno 2020 e 2021. Proventi per libri e gadgets 2020 = € 9.837,25 (su € 50.296,59 di proventi totali che comprendono anche parcheggi, rifugi, visite)	% incremento proventi rispetto al totale delle entrate commerciali	10	0	0	19,56	19,56	vs	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
A2b4	Gestione pacchetti assicurativi dell'Ente	Gestione Broker e sinistri, rinnovo e stipula nuove polizze assicurative dell'Ente.	Aagg.-Masse	Rinnovo RC auto con D.D. 63 del 13/03/2020 e aggiornato elenco mezzi da assicurare - resaminato capitolato contratto polizza volontari (scad. 12/2020). Gestio pratica	N° pratiche evase	6	3	3	7	13	vs	16.725,00	0,00	2.400,00	19.125,00
A2c1	Gestione amministrativa beni mobili ed immobili	Controllo degli acquisti relativi a beni mobili ed immobili. Valutazione opportunità loro patrimonializzazione con inserimento in inventario. Verifica obsolescenza e smaltimento beni inseriti nel patrimonio dell'Ente. Inserimento acquisti su schede beni immobili già presenti in inventario se ad essi relativi. Inserimento in inventario di nuove schede relative agli acquisti effettuati nell'anno da patrimonializzare e non associabili a beni già presenti in inventario. Verifica congruità percentuali di ammortamento applicate dal programma di contabilità rispetto all'ipotizzabile ciclo di vita del bene. Alimentazione in base alle risultanze dell'inventario del portale Patrimonio PA.	Bil.-Lesch.	Gestione, attraverso l'applicativo IO, dell'attività dell'Ente avente riflessi sul patrimonio. Creazione nuove schede per beni non ancora presenti, verifica congruità percentuali di ammortamento rispetto alla vita utile del bene. Verifica congruità e completezza scritture di contabilità economica relative alla movimentazione patrimoniale con analisi del libro giornale. Arricchimento schede inventariali con elementi utili.	N° inventario all. bilancio	1	1	0	0	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00
A2c2	Adempimenti per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente	Gestione banca dati patrimonio della pubblica amministrazione. Gestione dei contratti di locazione dei beni immobili dell'Ente.	Tecn.-Aimone	Conclusa la procedura di affidamento del punto ristoro del Lago Piccolo di Avigliana. Avviata la procedura di affidamento per il rinnovo del contratto del rifugio escursionistico Mulino di Laval in Val Tronca. Proroga contratto di gestione del rifugio alpino "Daniele Artaud" di Salbertrand. Convenzione integrativa tra Comune ed Ente per l'utilizzo di ulteriori locali presso la sede di Bussoleno. Integrazione e adeguamento della banca dati immobiliare dell'Ente. Conclusa la procedura di rinnovo del contratto del rifugio escursionistico Mulino di Laval. III Quadrimestre Completamento adeguamento banca dati immobiliare dell'Ente. Integrazione e inserimento nel GeoDB Outdoor Alpi Cozie di tutti gli immobili detenuti a vario titolo dall'Ente (209 unità immobiliari). Revisione e aggiornamento elenchi immobili (proprietà/altro titolo) pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Ente. Gestione annuale aggiornamenti canonici e relativi impegni di spesa per affitto terreni nel PNGBS. DD 215/2020 Proseguita la campagna di rilavamento delle infrastrutture ai fini implementazione GeoDB	Efficienza gestione contrattuale (%)	100	60	40	0	100	v	0,00	1.281,83	0,00	1.281,83
A2d1	Supporto giuridico-amministrativo-finanziario a servizio delle aree	Creazione di sinergie con le altre aree che possano offrire a tali parti della nostra organizzazione un supporto giuridico-amministrativo-finanziario nella soluzione di problemi e nella rendicontazione di fondi ricevuti con vincolo di destinazione.	Bil.-Lesch.	Collaborazione con l'area tecnica per la rendicontazione amministrativa del progetto IBEX. Collaborazione con ufficio ambiente a rendicontazione progetto zanzare. Soluzioni problemi installazione registratori di cassa elettronici con reperimento SIM, fornitura router, inquadramento fiscale e previdenziale collaboratore progetto PITEM cittadino italiano ma residente in Francia. Attività di studio propedeutica al PITEM su Enti del terzo Settore: personalità giuridica, scopo di lucro, titolarità partita IVA. Collaborazione con area fruizione per rendicontazione attività ecomuseali. Gestione segnalazioni di problemi e danni ai mezzi a noleggio provenienti da area di vigilanza. Valutazione e studio di ipotesi alternative agli attuali POS forniti dall'Istituto Tesoriere in grado di dare una maggior redditività all'attività commerciale e di fruizione; verifiche e accordi per permettere all'Ente di offrire la lotteria degli scontrini alle controparti chiamate a versare elettronicamente all'Ente somme come corrispettivo di prestazioni di servizi o di vendita gadget.	Problemi o quesiti risolti	10	5	2	3	10	v	0,00	0,00	0,00	0,00

Audit

A2d2	Aggiornamento legislativo e prontuario delle violazioni	Aggiornamento prontuario delle violazioni ad uso del personale di vigilanza coordinato nei disposti legislativi e nel regime sanzionatorio più attuali.	Sorv.-Vuillermoz	Monitoraggio settimanale novità normative per l'Area di Vigilanza e invio relative informative. Aggiornamento prontuario versione 12/03/2020 e suo invio all'Area di Vigilanza. Aggiornamento normativo anche in merito ai provvedimenti per emergenza COVID-19 e agli adempimenti connessi alle funzioni di PG e di PS del personale. Supporto al Responsabile Vigilanza per redazione moduli verbali infrazioni ai DPCM e DPGR susseguiti per far fronte al COVID-19. Nel mese di luglio è stato effettuato un aggiornamento prontuario a L.r. 15/20 sezioni Caccia, Flora, Fauna, Apicoltura. Ad agosto aggiornamento a L.r. 18/20 sezione Transito su strada. Nel terzo quadrimestre è stato necessario aggiornare nuovamente le sezioni Fauna, Caccia e inoltre Animali pericolosi, Accensione fuochi, Rifiuti. Revisione generale prontuario versione 14 dicembre con invio file unico per la stampa.	N° prontuari aggiornati	1	1	0,5	0,5	2	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		
A2d3	Redazione Regolamento di Fruizione EGAPAC	Redazione del Regolamento di Fruizione dell'Ente (integrazione e sostituzione del Regolamento approvato con D.C. n. 119 del 09/05/2016)	Sorv.-Rosselli	Nel primo quadrimestre è iniziata un'analisi del testo del Regolamento approvato con D.C. 119 del 09/05/2016 evidenziando le parti soggette a modifica a seguito dei provvedimenti normativi successivamente entrati in vigore (MDC, MDCSS, ecc). Nel secondo quadrimestre è proseguita l'analisi e la modifica del testo con integrazione di tematiche e relativi articoli ed è stata effettuata una prima verifica LR 16/1991 PN Gran Bosco aggiornamento per regolamento di fruizione (proposte e considerazioni). Nel terzo quadrimestre si sono tenuti vari confronti tra i responsabili dei Settori di Vigilanza e ripetute revisioni del testo sempre effettuati in collaborazione con la g.p Stefania Vuillermoz, esperta in materia legislativa. La definitiva proposta di testo, cui seguirà la redazione di relativa cartografia, è stata consegnata. E' stata redatta e pubblicata la relazione finale sulla corruzione del RPTC relativa al 2019, pubblicata su https://www.parchiapicoze.it/page/view/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita/ . Ricerca di materiali per la preparazione del piano da preparare nell'ultimo quadrimestre. Realizzato Piano Anticorruzione 2020 e approvato con decreto n. 10 del 22.12.2020	Regolamento di Fruizione (R)	1	0,2	0,3	0,5	1	v	0,00	0,00	0,00			
A2d4	Piano anticorruzione e della trasparenza	Redazione del Piano anticorruzione in cui sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Integrazione con la sezione sulla trasparenza. Relazione finale sulla corruzione del RPTC.	Dir.-Ottino, Massel		N° piani anticorruzione	1	0	0	1	1	v	0,00	0,00	0,00	0,00		
A2d5	Contenziosi	Svolgimento delle attività istruttorie e procedurali relative ai contenziosi. Contatti e attività relative a quelli in corso.	Dir.-Ottino	I quadr. 1) E' proseguito il contenzioso relativo alla definizione con la proprietà del locale Paradiso delle rane delle modalità di risoluzione contrattuale. Controparte ha condizionato il versamento degli € 2.500,00 dovuti e riconosciuti all'ente per gli arredi contenuti nel locale all'effettiva definizione della pratica di sanatoria di presunti illeciti edilizi. Contatti con legale ed esame richieste (1,5 ore). 2) Intervento in contenzioso tra vicini di casa in PNCBS inerente diritto di passaggio, lettura 6 missive di segnalazione di violazione di proprietà privata da parte e predisposto lettera risposta (1,5 ore). Il quadr. 1) Paradiso rane: contatti ripetuti con legale dell'Ente per ottenere risposte da controparte relativamente alla accettazione dell'avvio di procedura di sanatoria al SUAP per piccoli lavori probabilmente regolari, ma di cui non esiste più documentazione probatoria, trattandosi di pratiche di 15 anni or sono, comunque non pervenute in Regione a fronte di ns. regolare domanda in comune. Avvio domanda on line al SUAP(6 ore). 2) Il contenzioso tra vicini di casa ora investe l'Ente Parco che ha dovuto aggiungere una nuova fontana a monte della preesistente a suo tempo realizzata dall'Ente, per evitare di coinvolgere i turisti in diatribe con uno dei proprietari e continua videosorveglianza. In conseguenza la portata di acqua è diminuita e di ciò il proprietario, peraltro non avente titolo a captazioni per usi diversi da quelli progettuali, si lamenta. Lettura 5 lettere, scrittura 5 risposte, un colloquio (11 ore). 3) Riavvio contenzioso con dipendente che lamenta a seguito del riconoscimento giudiziale dello svolgimento di mansioni superiori la liquidazione di competenze inferiori a quanto richiesto. L'Ente si oppone specificando che la sentenza non richiama tra gli importi a debito la rivalutazione monetaria ma solo gli interessi passivi sugli importi dovuti. Per il settore pubblico infatti continua ad operare per i crediti maturati a far data dall'1.1.1995, il divieto di cumulo. Lettura lettere, contatti con legale, lettura giurisprudenza, formulazione lettera risposta a controparte (4 ore) Il quadr. 1)Paradiso rane: Inoltrata al SUAP comunicazione in data 02/12/2020, prot.n. 2020/09780 riguardante la richiesta di conformità edilizia (art. 37) per opere eseguite in difformità presso servizi igienici in loc Paradiso delle Rane – San Giorio di Susa. (ore 21) 2) Serzaret: ricevuta una ulteriore lettera relativa all'attingimento di acqua da fontana: inviato 1	N° ore dedicate	15	3	21	26	50	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		
A2e1	Attività degli uffici centrali di supporto generale e di servizio al pubblico / Supporto alle aree e agli organi di gestione e Direttore dell'Ente (compresa gestione protocollo, gestione atti)	Attività di supporto alle altre aree organizzative dell'Ente, agli organi di gestione e al Direttore. Partecipazione ad azioni comuni con le altre Aree Organizzative dell'Ente, finalizzate al miglioramento organizzativo dell'intera struttura.	Aagg.-Massei	Per quanto riguarda l'attività di supporto alle altre aree organizzative dell'Ente, la collaborazione avviene su diversi fronti, di seguito i più significativi: 1. Rilevazione delle presenze del personale nelle varie sedi; 2. Gestione e spedizione della corrispondenza predisposta dai vari uffici/Aree; 3. Supporto amministrativo nella gestione dell'Area Fruizione e Promozione e dell'Area di Vigilanza. Azioni comuni: rispettata l'apertura dei centri visita di Salbertrand con 3 gg.te a Prapelato e 8 gg.te complessive a Salbertrand. Attività di supporto confermata come per i quadrimestri precedenti. Gestione ordinaria e impostazione emergenze COVID 19 - seconda ondata. Seguito insediamento nuovo Consiglio e gestito supporto informatico al Presidente. Pubblicata sul sito web tutta la documentazione relativa ai consiglieri e al Presidente. Aperte 2 collaborazioni con Area Personale e Bilancio: 1) azioni comuni per la gestione delle bolature del personale 2) gestione delle operazioni di pubblicazione degli incarichi conferiti ad esterni e al personale dipendente.	N° gg festive di apertura CV	8	0	11	0	11	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	301928,82	

A3a1	Azioni comuni con le aree protette piemontesi	Coordinamento attività amministrativa con gli altri Enti Parco nell'ottica del sistema e partecipazione alle riunioni del tavolo amministrativo presso Settore Biodiversità. Impostazione di eventuali sinergie per ottenere una gestione più efficace ed efficiente e conseguire eventuali economie di scala. Gestione sinergia con Parchi Reali con particolare riferimento all'attività amministrativa. Implementazione drop box per scambi documentali.	Bil.-Lesch.	A causa dell'emergenza COVID 19 gli incontri in presenza sono stati sospesi. Abbiamo proseguito l'azione di creazione di sinergie con altri Enti del Sistema, attraverso l'invio di mail con scadenziari e invio mail di confronto partecipativo per avere un approccio comune tra tutti gli Enti del sistema a determinati problemi. Nell'ottica delle sinergie, nel momento in cui lavoravamo il conto consuntivo 2019 e soprattutto la contabilità economica, abbiamo permesso all'Ente di Gestione del Parco Alpi Marittime di lavorare in parallelo con noi sul proprio bilancio, rendendo tale Parco autonomo rispetto a Siscom per lo svolgimento di tali attività (grazie anche alla soluzione di problemi specifici con i software di controllo da remoto). Inizio attività sinergica con Parco Po Torinese e Parco Monviso per redazione regolamento su uso smart-working. Condivisione con Parco dell'Ossola del lavoro di predisposizione della contrattazione decentrata anno 2020, scambio di materiale anche con altre realtà del Sistema dell' Aree Protette Piemontesi.	% incontri tavoli amm. Di sistema	50	100	100	100	100	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
A3a2	Adesione e partecipazione attiva in Associazioni e Federazioni operanti negli ambiti di interesse dell'Ente (naturalistico, ecologico, culturale, sportivo, turistico, etc.)	Rinnovo e partecipazione attiva dell'Ente nell'ambito di Federazione Italiana dei Parchi e delle Riserve Naturali, Associazione Rete degli Ecomusei del Piemonte, Centro Rete Biblioteche Pinerolo e Agenzia Turismo Torino e Provincia. Pubbliche relazioni, scambio di esperienze e	Fruiz.-Faure	1) Adesione Federparchi con quota 2020, assemblea soci posticipata da aprile a giugno per COVID. 2) Turismo Torino e Provincia: partecipato indagine (intervista telefonica) sull'impatto turistico di COVID-19 elaborata da Turismo Torino e Provincia, in collaborazione con UniTo e con il patrocinio Regione Piemonte. Assemblea dei Soci convocata per il giorno 9 aprile 2020 in forma telematica Associazione - non partecipato - lettura verbali. Altra assemblea Soci convocata per il giorno 14 aprile 2020 in presenza.	% partecipazione	30	0	100	100	66,7	vs	500,00	1.200,00	350,00	2.050,00	
A3a3	Collaborazione con ASL TO3 per la gestione delle problematiche connesse alle popolazioni animali domestiche e selvatiche	Attività comuni di gestione della fauna selvatica e domestica in attuazione della convenzione regolante i rapporti tra ASL TO3 ed ente Parco.	Dir.-Ottino	Segnalazioni predazioni lupo, attività carnaio. Gestione comune casi di predazione da lupo. Collaborazione montaggio progetto di ricerca scientifica finanziamento Fondazione CRT "Avvelenamenti accidentali da piante tossiche in animali domestici: diagnosticarli per conoscerli" per la messa a punto e validazione di un test diagnostico basato sulle tecniche LAMP (Loop Mediated Isothermal Amplification) per una identificazione rapida e low-cost delle principali essenze vegetali riconosciute tossiche presenti sul territorio.	N° h gestione comune	1	0,5	4	0	4,5	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	2050
B1a1	Rete Fenologica piemontese	Raccolta dati sul campo, redazione e trasmissione schede per il progetto della Rete Fenologica piemontese a cura della Regione Piemonte.	Sorv.-Ru	Nelle Aree protette delle Alpi Cozie si effettuano i rilievi fenologici in quattro differenti settori, nel corso del primo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 20 nel Parco dei Laghi di Avigliana per le specie nocciolo e frassino, 6 nel settore Val Sangone del Parco Orsiera Rocciaivè per la specie faggio, 3 nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand per le specie larice e sorbo, 2 nel Parco val Tronca per la specie larice. Nel secondo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 10 nel Parco dei Laghi di Avigliana per le specie nocciolo e frassino, 7 nel settore Val Sangone del Parco Orsiera Rocciaivè per la specie faggio, 4 per la specie sorbo 5 per la specie larice nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand, 2 nel Parco val Tronca per la specie larice. Nel terzo quadrimestre sono state effettuate le seguenti uscite: 12 nel Parco dei Laghi di Avigliana per le specie nocciolo e frassino, 4 nel settore Val Sangone del Parco Orsiera Rocciaivè per la specie faggio (di cui 3 con scarico dati dal datalogger per il rilevamento di temperatura e umidità dell'aria), 3 per la specie sorbo 4 per la specie larice nel Parco del Gran Bosco di Salbertrand, 4 nel Parco val Tronca per la specie larice.	N° rilievi fenologici	15	28	28	27	83	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a2	Censimento acquatici svernanti e garzaie	Censimento acquatici svernanti nei laghi di Avigliana e nei bacini della Val Chisone e censimento delle garzaie nel Parco naturale laghi di Avigliana e aree vicine.	Sorv.-Bonicelli	Il censimento IWC è stato effettuato il 15/01/2019 sul Lago Grande e sul Lago Piccolo di Avigliana. In Val Chisone censimento effettuato nei principali bacini lacustri da personale PNVT. Nei mesi di febbraio, marzo e prima metà di aprile sono stati effettuati 24 controlli sulle garzaie. Nel secondo quadrimestre sono proseguiti i monitoraggi di routine sull'avifauna presente nei Laghi di Avigliana. Nel secondo e terzo quadrimestre sono proseguiti i monitoraggi di routine sull'avifauna presente nei Laghi di Avigliana, con maggior riferimento al passo autunnale e agli arrivi degli svernanti.	gg. dedicati	2	2	2	2	6	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a3	Monitoraggio e tutela avvoltoi e rapaci alpini	Attività da svolgersi nell'ambito del Centro di riferimento regionale "Avvoltoi e rapaci alpini", con l'Ente capofila Alpi marittime. Monitoraggio presenze avvoltoi e rapaci, con particolare riferimento alle coppie nidificanti e al successo riproduttivo. Relazione annuale conclusiva. Proposta protocolli operativi procedure per ritrovamento individui morti o feriti. Proposta protocollo operativo per indicazioni cartografiche specie nidificanti su pareti rocciose e indicazioni aree di rispetto per attività sportive e attività sorvolo.	Sorv.-Roux	Controllo e raccolta dati presenza avvoltoi e rapaci nidificanti con particolare riferimento a coppie territoriali di aquila reale (formazione della coppia, occupazione del nido, cova). Organizzazione (invio relazioni, accordi con altri settori dell'Ente, invito partecipazione, scaletta interventi etc..) incontro tematico "Sulle ali degli avvoltoi". Gipeto e altri avvoltoi sulle Alpi occidentali - previsto per il 14 marzo 2020, poi non svolto causa COVID19. Con ausilio Area fruizione e in collaborazione con PNAM creazione logo Centro di riferimento "avvoltoi e rapaci alpini". Prima bozza concordata con Alpi marittime per protocollo "mortalità" e utilizzo pareti. Organizzazione giornata internazionale censimento grifone 22 agosto 2020 - Sopralluoghi, individuazione transetti e formazione personale OIKOS per attività monitoraggio impatto Eliski PureSki. Contributo e collaborazione con Carabinieri Forestali Val Pellice, CANC Grugliasco e RAI regionale al recupero e alla divulgazione dello status del Grifone Gyps fulvus sulle Alpi, in seguito ad un individuo adulto ritrovato ferito in Val Pellice. Su coordinamento dell'ente capofila Alpi Marittime prima stesura bozza nuovo programma triennale del centro di riferimento 2020 - 2022. Bozza relazione annuale conclusiva 2020.	N° relazioni conclusive	1	0,5	0,5	0,3	1,3	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

B1a4	Monitoraggio presenza cinghiale	Monitoraggio della presenza della specie su transesti prestabiliti con cadenza mensile o quindicinale e redazione schede relative (PNLA, PNOB, PNOR, PNVF). Utilizzo di fototrappolaggio. Rilevamento danni con tecnici incaricati. Acquisto materiale (recinzioni, dissuasori, ecc.). Attuazione Piano di Gestione Cinghiale 2019-2023 (D.C. 17/2019) con priorità riferita al territorio PNOR Vch e con l'attuazione delle azioni previste.	Sorv.- Ramassa	Nessun rilievo danni nel primo quadrimestre e non è stato effettuato acquisto di materiale. Effettuati i transesti sistematici (15 Gran Bosco, 22 Avigliana) e fototrappolaggio opportunistico (Gran Bosco, Orsiera, Avigliana, Val Tronca). Nel secondo quadrimestre non sono pervenute richieste di sopralluogo per danni. Effettuati i transesti sistematici (Gran Bosco, Avigliana, Orsiera) e fototrappolaggio (Gran Bosco, Orsiera, Avigliana, Val Tronca). Nel corso dei primi 8 mesi non è stato effettuato acquisto di materiale specifico. Nel terzo quadrimestre sono pervenute a posteriori informazioni su sopralluoghi eseguiti dai tecnici incaricati dalla Città Metropolitana di Torino senza la presenza del personale del Parco perché non avvertito. Transesti sistematici eseguiti nelle 4 aree protette, affiancati da sistemazione fototrappole in modo opportunistico (VT e GB uso misto Lupo-Cinghiale, OR e AV uso specifico per Cinghiale). Causa Covid, realizzazione del Piano abbattimenti rinviato, finito iter acquisto armi lunghe idonee	N° ripetizioni transesti	40	37	30	51	118	vs	0,00	0,00	0,00	0,00
B1a5	Monitoraggio fauna acquatica	Monitoraggio crostacei, pesci e testuggini di palude attraverso il posizionamento di nasse e controllo periodico delle stesse nella palude dei Mareschi PNLA.	Sorv.-Bonicelli	Nel primo quadrimestre non sono state posizionate nasse ed è stato effettuato un monitoraggio faunistico della palude con il posizionamento per due periodi di fototrappole che hanno dato come esito la sola registrazione di presenza di cinghiali. Nel secondo quadrimestre apertura trappole a nassa dal 1 luglio al 1 agosto con 11 giorni di controllo, durante i quali sono stati controllati 3 esemplari di Emys già marcati negli anni scorsi: 4 volte è stato ricatturato il maschio M4SX, 1 volta la femmina F5SX e una volta il M10SX. Nel terzo quadrimestre sono state riaperte dal 17.09.2020 le nasse nella Palude dei Mareschi che sono state controllate 14 volte e richieste definitivamente, dopo 3 controlli senza alcuna cattura, in data 02.11.2020. Non sono stati effettuati esemplari di Emys, cheloni.	N° interventi di monitoraggio delle nasse	25	0	11	14	25	v	0,00	0,00	0,00	0,00
B1a6	Gestione faunistica	Censimenti su Capriolo, Cervo, Camoscio e stambecco e Galliformi Alpini su tutti i territori PNAC alpini. Valorizzazione dei risultati e verifica della metodica IPS nel monitoraggio della specie camoscio. Attività da svolgersi anche nell'ambito del Centro di riferimento regionale. Verifica della possibilità di applicazione di nuove metodiche di monitoraggio della specie stambecco, attività prevista dal progetto LeMed IbeX.	Sorv.- Maurino, Ramassa	Nel corso del I quadrimestre le attività di monitoraggio faunistico sono state influenzate dall'emergenza COVID e si sono svolte per mezzo di uscite singole o di piccoli gruppi di colleghi per evitare ogni forma di assembramento. Questo ha permesso di continuare a raccogliere dei dati sul campo. Il progetto Lemed IbeX è proseguito con continui flussi di informazioni tra l'Ente e i diversi partner soprattutto sulle Azioni WP3 (stato delle popolazioni) e WP4 (analisi dei corridoi ecologici) di cui siamo capofila. Oltre al lavoro di analisi e progettazione sono state effettuate 2 uscite sul campo per la ricerca di stambecchi radiocollari. Nel corso del 2° quadrimestre le attività di monitoraggio faunistico sono proseguite, con alcune limitazioni dovute alla riduzione del personale in servizio, alle condizioni meteo e all'assenza di conduttori di cani da ferma nei censimenti estivi dei galliformi alpini. Il progetto Lemed IbeX è proseguito in modo conforme alle scadenze previste, fatta salva l'effettuazione di conferenze dedicate, il cui numero è stato limitato ad 1 a causa del perdurare dello stato pandemico. Il lavoro di analisi dei dati raccolti, in collaborazione con l'Università di Torino, è stato ultimato. Il parco ha partecipato al COPL- COIECH del 24 agosto (svoltosi in teleconferenza) e al convegno internazionale conclusivo dell'11-12 settembre. Il recupero dei collari satellitari è proseguito con 6 e sarà ultimato nel corso dell'autunno. Nel terzo quadrimestre sono proseguiti i censimenti autunnali e invernali previsti a Cervo e Stambecco e il progetto LeMed IbeX si è avviato alla conclusione. Si è regolarmente svolto in presenza il convegno internazionale conclusivo dell'11-12 settembre a Valdieri ed è stata stabilita una strategia comune tra tutti i partner di gestione dei dati GPS con la pubblicazione dei dati sul sito movebank. Sono state effettuate una serie di uscite sul campo per la ricerca di animali radiocollari che hanno permesso di verificare la sopravvivenza degli animali catturati nel 2018 e 2019. Si è infine ultimato l'acquisto di attrezzatura che renderà possibile continuare il lavoro di monitoraggio faunistico. L'attività è stata limitata dall'emergenza epidemiologica: effettuata apertura e manutenzione box Passera lagia: 1 giornata x 2 persone (Fornero Alberti), 11 box aperti. Nel secondo quadrimestre è stata completata l'apertura, pulizia e piccola manutenzione dei restanti 25 box per un totale di 36 cassette nido (Alberti e Fornero); molto buona la frequentazione e utilizzo in periodo riproduttivo. Nel terzo quadrimestre si è provveduto alla pulizia, chiusura e protezione delle cassette nido per il periodo invernale.	N° uscite di censimento/mo nitoraggio	20	20	50	23	93	vs	0,00	0,00	0,00	0,00
B1a7	Gestione stazioni nidificazioni Passera lagia	Gestione stazioni di nidificazione Passera lagia Petronia petronia, sistemazione cassette nido, verifica nidificazioni.	Sorv.-Alberti	L'attività è stata limitata dall'emergenza epidemiologica: effettuata apertura e manutenzione box Passera lagia: 1 giornata x 2 persone (Fornero Alberti), 11 box aperti. Nel secondo quadrimestre è stata completata l'apertura, pulizia e piccola manutenzione dei restanti 25 box per un totale di 36 cassette nido (Alberti e Fornero); molto buona la frequentazione e utilizzo in periodo riproduttivo. Nel terzo quadrimestre si è provveduto alla pulizia, chiusura e protezione delle cassette nido per il periodo invernale.	N° cassette nido sistemate e verificate	30	11	25	0	36	vs	0,00	0,00	0,00	0,00
B1a8	Monitoraggio sul Lupo e azioni WAEU	Monitoraggio della specie e attuazione delle azioni previste dal Wolf Alps EU (WAEU): collaborazione con Servizi Veterinari e IZS. Attività di divulgazione e sensibilizzazione e assistenza al mondo pastorale per l'adozione di misure atte alla mitigazione dei danni (Fornitura recinzioni elettrificate, ecc.) e gestione dei cani da guardiania (adeguato trattamento dei cani e loro controllo in relazione alla frequentazione turistica del territorio)	Sorv.- Ramassa, Giunti	Nel primo quadrimestre non sono stati effettuati interventi di assistenza al mondo pastorale causa emergenza epidemiologica e assenza di bestiame monticante. Effettuato Monitoraggio intensivo con fototrappole, decuplicato rispetto al previsto per la ricerca di esemplare ibrido (10 fototrappole in Orsiera attive per 480 giornate, 2 fototrappole nel Gran Bosco attive per 139 giornate) Interventi di divulgazione causa COVID trasformati in videocorfenze (5 realizzati da Luca Giunti). Assistenza ad allevatori e collaborazione con Servizio veterinario Asl (Mauro Bruno, Mauro Moretta e Francesco Ronco) per 5 attacchi: Val Chisone, Assietta, Rocciamelone, Sant'Amrogio. Fornito 3 recinzioni elettrificate aggiuntive a uno degli allevatori colpiti (Rocciamelone), sistemazione fototrappole a controllo su 3 attacchi. Proseguito Monitoraggio intensivo con fototrappole (10 fototrappole in Orsiera, 2 fototrappole nel Gran Bosco, 2 Val Tronca), accertate 2 riproduzioni di due branchi (Gran Bosco e Orsiera Val Chisone). Proseguiti gli interventi di divulgazione, 6 realizzati da Luca Giunti come videocorfenze/ video interviste e in presenza. Survey in contemporanea su transesti per il Life previste solo a partire dal 1° ottobre. Nel terzo quadrimestre effettuate survey in contemporanea azione C4 su 8 settori del torinese, con 32 transesti portati a termine da personale del Parco e Guide eseguiti una volta al mese da ottobre a dicembre per un totale di 96 ripetizioni di transesti (o 24 se si conteggiano i settori). Fototrappolaggio sistematico in 5 settori (con sistemazione di 5 fototrappole fisse e 5 opportunistiche), accertata la riproduzione anche del branco Bardonecchia e del branco Orsiera Val Susa, come richiesto da Life. Un	Σ interventi monitoraggio, assistenza mondo pastorale, gestione cani guardiania, divulgazione	40	10	13	35	58	vs	0,00	0,00	0,00	0,00

B1a9	Rilievi aste idrometriche Laghi di Avigliana	Letture e controllo di due aste idrometriche posizionate una sul lago Grande e l'altra sul lago Piccolo di Avigliana in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino.	Sorv.-Ru	L'attività di rilievi sulle aste idrometriche è stata svolta regolarmente e in modo sistematico due volte a settimana dal personale di vigilanza nel corso di tutto l'anno.	N° letture aste idrometriche	60	32	34	32	98	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a10	Rilievi nivometrici	Rilievi nivometrici in collaborazione con ARPA Piemonte – AINEVA, uscite sul campo per effettuare stratigrafie del manto nevoso e altri tipi di rilievi. Inserimento dati su apposito programma e invio all'ARPA (rilievi effettuati nel PNVT - PNOR)	Sorv.-Rosselli	I rilievi nivometrici (rilievi giornalieri con compilazione mod. 1, stratigrafie settimanali, monitoraggio valanghe) in assegnazione al personale del settore Val Chisone (PNVT) a seguito della convenzione con ARPA Piemonte sono stati effettuati regolarmente fino alla metà di marzo; quindi, su indicazione di ARPA, sono stati sospesi i rilievi stratigrafici settimanali causa emergenza epidemiologica; altri rilievi occasionali sono stati effettuati nel periodo successivo fino a fine aprile (totale 12 stratigrafie). Per il settore Valsusa PNOR Bussoleto sono state effettuate e trasmesse ad ARPA in totale 10 stratigrafie, oltre ad attività di monitoraggio valanghe effettuate nei due settori. L'attività inerente i rilievi nivometrici, effettuata in convenzione con ARPA, si è conclusa all'inizio del mese di maggio. Su richiesta di ARPA nel secondo quadrimestre (mesi di maggio – inizio giugno) sono stati forniti sporadicamente dati e documentazione fotografica al servizio meteonivometrico. Nel mese di ottobre è stata rinnovata la convenzione con ARPA Piemonte per l'effettuazione dei rilievi meteonivometrici nella stagione invernale 2020-2021, con introito da parte dell'Ente di euro 2.900,00. I rilievi nivometrici (rilievi giornalieri con compilazione mod. 1, stratigrafie settimanali, monitoraggio valanghe) sono stati effettuati in val Chisone e in Valsusa, fornendo elementi utili alla Commissione Valanghe competente territorialmente, di cui dovrebbe entrare a far parte anche un tecnico esperto dell'EGAPAC	N° rilievi nivometrici	150	115	0	38	153	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a11	Monitoraggio paesaggi attraverso immagini storiche	Monitoraggio attraverso documentazione fotografica del territorio per avere "memoria" dello stato attuale dei luoghi. Recupero di immagini storiche e loro digitalizzazione per confronto con quelle odierne.	Sorv.-Felizia	E' iniziata la ricerca di immagini storiche, condizionata dalla situazione epidemiologica e dalla conseguente prolungata assenza dal servizio. Nel secondo quadrimestre è iniziata la scansione di alcune immagini storiche con l'utilizzo di uno scanner ottenuto in prestito e i rilievi tramite nuove immagini. Nel terzo quadrimestre si è provveduto al recupero di immagini d'archivio inerenti situazioni ambientali storiche soprattutto della val Troncaia, attività del personale del Parco (periodo 1986 – 1996).	N° binomi foto storica paesaggio-nuova immagine	20	0	7	600	607	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B1a12	PITEM BIODIVALP migliorare la gestione degli habitat e delle specie protette nell'area transfrontaliera	Obiettivo generale del PITEM è proteggere, ripristinare la biodiversità e i suoli e promuovere i servizi per gli ecosistemi, si compone di 5 progetti di cui 3 approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma ALCOTRA in data 08.11.2018: Il Progetto 1 n. 3737 COEVA "Coordinamento e comunicazione", mira a realizzare le attività trasversali di coordinamento delle azioni all'interno di ogni progetto semplice (PS), l'organizzazione e la gestione del partenariato e la continuità del PITEM. Il Progetto 2 n. 3896 "COBIODIV "Comprendere la biodiversità e gli ecosistemi per proteggerli meglio insieme" è volto a migliorare le conoscenze sulla biodiversità e sugli ecosistemi alpini in un contesto transfrontaliero per meglio proteggerli insieme. Il Progetto 5 n. 3971 PROBIODIV "Promuovere la biodiversità e gli habitat come fattore di sviluppo sostenibile dei territori" vuole attuare una governance per la valorizzazione e la protezione attiva e partecipativa da parte delle comunità locali della biodiversità trans alpina mediante una valorizzazione consapevole del capitale naturale e dei servizi ecosistemici. I restanti due progetti sono stati approvati in data 20.06.2019: Il Progetto 3 n. 5217 GEBIODIV "Gestire gli ambienti di biodiversità armonizzando i metodi di gestione degli spazi protetti alpini" prevede l'individuazione delle cause di erosione e degrado della biodiversità e la condivisione di metodi per migliorare la gestione applicando nelle aree protette e nei Siti della Rete Natura 2000 interventi di restauro di aree degradate anche mediante la sperimentazione di metodologie innovative di gestione. Punta a sviluppare una rete transfrontaliera di	Tecn.-Aimone	Progetto 2 COBIODIV Affidato al Politecnico di Torino il contratto di ricerca e sperimentazione relativo alla raccolta dati di campo per l'applicazione della metodologia MesohabSim (mesohabitat simulation model) definendo i contenuti delle attività da svolgere. Affidato l'incarico per la determinazione di coleotteri carabidi. Affidati incarichi specialistici per indagini scientifiche su <i>Carabus cycroides</i> e monitoraggio habitat 7240 e 6230. Affidato ad Ipla l'incarico per Approfondimenti sistematici, sinonimi e, liste rosse. Definizione metodologica delle attività di monitoraggio. Informalizzazione dei dati raccolti, aggiornamento ed elaborazione di banche dati. Progetto 5 PROBIODIV E' stata avviata e conclusa la procedura di affidamento al Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente CURSA, del servizio di valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici per una governance territoriale volta alla tutela della biodiversità naturale. E' stata acquistata strumentazione necessaria al lo sviluppo del progetto (una macchina fotografica, un localizzatore GPS e strumentazione informatica: (notebook, tablet, web cam, hardisk) Progetto 3 GEBIODIV si è conclusa la procedura di affidamento al Politecnico di Torino del contratto di ricerca e sperimentazione relativo all'applicazione della metodologia MesohabSim per lo studio delle preferenze di habitat della fauna autoctona definendo i contenuti delle attività da svolgere. E' stata siglata una convenzione quadro di collaborazione con l'Università di Torino. E' stata avviata la procedura per affidare l'incarico al dipartimento Di Bios (Dipartimento di scienza della vita e Biologia dei sistemi) dell'Università di Torino per il servizio di monitoraggio e valutazione degli impatti delle diverse strategie attuate per il controllo della <i>Cydalima perspectalis</i> sulla comunità di lepidotteri in ambiente naturale. Si è conclusa la procedura di affidamento al DISAFA (Dipartimento di Scienze Agrarie Forestali Alimentari) dell'Università di Torino, del servizio di riqualificazione dell'habitat "5110: Formazioni stabili Xerothermofite a <i>Buxus sempervirens</i> , con sperimentazione di azioni di contrasto alla <i>Pirralide del bosso</i> <i>Cydalima perspectalis</i> . E' stato affidato al DISAFA l'incarico per individuare azioni di contrasto alla perdita di biodiversità degli ambienti agropastorali. PROGETTO 4 BIODIVCONNET, e' stato affidato l'incarico ad IPLA per il Coordinamento metodologico e scientifico e definizione delle attività di individuazione della rete ecologica della Provincia di Cuneo per quanto attiene le componenti Flora vascolare e Habitat. E' stato assunto personale con contratto di somministrazione per il supporto tecnico ed amministrativo allo sviluppo del progetto (una macchina fotografica, un localizzatore GPS e strumentazione informatica: (notebook, tablet, web cam, hardisk) III Quadrimestre Progetto 1 COEVA affidato per conto di Regione Piemonte a favore di Region SUD, il servizio di interpretariato IT - F e viceversa per il COSUI e COPIL del PITEM. Progetto 3 GEBIODIV eseguiti sopralluoghi e rilievi per individuare i siti che saranno oggetto degli interventi di contrasto alla perdita di biodiversità e redatta la scheda di caratterizzazione per i 6 siti.	% ore dedicate sul totale lavorato nell'anno	60	25	28	23	76	vs	29.999,80	303.375,78	69.629,60	403.005,18	

B1b1	Attuazione progetto di dezanarizzazione	Continuare nell'attività di lotta biologica alle zanzare con azioni di monitoraggio dei focolai e interventi mirati di lotta biologica per i comuni di Avigliana, Sant'Antonio, Villanora e Trana. Monitorare lo stato di evoluzione delle infestazioni e programmare di conseguenza gli interventi con trattamenti terrestri e nel caso di infestazioni estese con trattamenti aerei. L'attività viene svolta con l'affidamento del servizio di referente zanzare a personale esterno all'ente qualificato per l'attività	Tecn.-Aimone	Verifica dello situazione dei versamenti arretrati dovuti dai comuni all'Ente per l'attuazione del progetto negli anni precedenti. Alla fine di maggio sono stati trattati i primi focolai in modo puntuale e ad inizio giugno sono intervenute le ditte incaricate di effettuare i trattamenti in modo estensivo. Sono stati effettuati i trattamenti nelle tombinate stradali. Il Quadrimestre, nel mese di settembre si sono conclusi i trattamenti nelle tombinate stradali. Per il mese di dicembre sono stati redatti: la relazione finale, il progetto con preventivo per l'anno 2021, e il rendiconto parziale delle spese liquidate	% di superficie trattata rispetto al totale	85	0	90	4	94	vs	0,00	4277,86	47815,66	52.093,52		
B1b2	Gestione punti abbeverata	Migliorare e integrare punti e uso dei sistemi di abbeverata per animali domestici, attraverso la sostituzione di dispositivi inadeguati (vasche da bagno) con nuovi abbeveratoi e adottando sistemi di protezione delle aree umide evitando la formazione di zone di eccessivo calpestio, erosione, accumulo azotato, fanghiglia; progettazione e previsione nell'ambito del WAEU.	Sorv.-Roux	Non è stata effettuata attività nel 1° quadrimestre. Accordi e incontri verbali con assessore Comune di Oulx e Sauze d'Oulx, allevatore del comprensorio Randuin alto per provvedere alla sistemazione di un punto di abbeverata alternativo alla tutelata area della torbiera del Col Blegier. L'assessore del Comune di Oulx si è impegnata a sentire il CFAVS per valutare la possibilità di svolgere e finanziare l'intervento. Nessun intervento ha avuto buon fine per assenza di comunicazioni, nonostante solleciti, da parte degli altri Enti coinvolti. Manutenzione e sistemazione punti abbeverata Pra du Col e Blegier torbiera.	N° sopralluoghi/pr oposte intervento	10	0	2	2	4	a	0,00	0,00	0,00	0,00		
B1b3	Sistemazione pozze risorgive Lago Piccolo PNLA	Pulizia periodica delle pozze di risorgiva nei boschi di latifolia della sponda occidentale del Lago Piccolo di Avigliana per incentivare la deposizione di larve di Salamandra salamandra e conteggio delle larve deposte.	Sorv.-Bonicelli	E' stato effettuato un controllo delle pozze in data 11.04.2020 con verifica delle larve di Salamandra presenti nelle pozze 4 - 6 - 7. Non sono state effettuate puliture. Nel secondo quadrimestre stati effettuati 3 interventi di ripristino delle barriere per il livello dell'acqua in seguito agli eventi meteorici e 2 conteggi delle larve il 14 e il 23 maggio. Nel terzo quadrimestre in data 29.09.2020 sono state effettuate riprese con Gianni Valente di larve di Salamandra pezzata e Rana dalmatina (pozze 4 - 6). Dal 10.11.2020 al 01.12.2020 sono stati effettuati 5 interventi di pulizia e ripristino delle soglie su tutte le pozze, in occasione delle quali è stata rilevata nelle pozze la presenza di 136 larve di Salamandra pezzata.	N°pulizie risorgive	10	0	3	2	5	vc	0,00	0,00	0,00	0,00		
B1b4	Controllo delle specie alloctone e interventi di gestione e mantenimento degli equilibri degli ecosistemi naturali	Mantenimento di habitat naturali e degli ecosistemi garantendo le normali condizioni di deflusso delle acque del Lago Grande attraverso il canale Naviglia mediante l'eliminazione di condizioni di ostacolo al deflusso delle acque. Tesi di laurea triennale finalizzata all'elaborazione dei dati raccolti nel 2019 sui lepidotteri nel progetto Biodiversità CNR-IGG al fine di una valutazione preliminare degli effetti del pascolamento sulle cenosi dei lepidotteri. monitoraggio ortotteri e lepidotteri nell'ambito dell'Alpeggio Tronca quale attività preliminare all'attuazione di alpages sentinelles nel PITEM Prog 3 Gebiodiv identificazione di siti con presenza degli habitat, 3230 a Myricaria germanica e habitat 3220 - 3240	Tecn.-Aimone	Avviato nel mese di giugno il monitoraggio di lepidotteri e ortotteri, attuato con cadenza quindicinale lungo due transeiti. Il monitoraggio si concluderà a fine settembre ed è un'azione preliminare all'attuazione del progetto Alpages Sentinelles, PS 3 PITEM BiodivALP. Il Quadrimestre Si è svolto nel mese di settembre il secondo incontro formativo in campo per il monitoraggio degli habitat 3230 a Myricaria germanica e degli habitat 3220 - 3240 e utilizzo dell'APP di monitoraggio. Elaborazione dati lepidotteri : Il tesista ha discusso la tesi con l'elaborazione dei dati del progetto Biodiversità CNR GG, ha definito le cenosi di lepidotteri nei vari transeiti e ha fatto un approfondimento dell'eventuale variazione delle cenosi in relazione all'innalzamento della linea degli alberi. Non è stato possibile fare una valutazione degli effetti del pascolamento sulle cenosi di lepidotteri per mancanza di dati relativi alle date di pascolamento e ai carichi. Ripristino delle condizioni di deflusso canale naviglia : a seguito della verifica dei prezzi condotta informalmente con una ditta per eseguire l'intervento e valutato di non avere le risorse necessarie si è optato di realizzare l'intervento con gli esecutori tecnici dell'ente (personale in organico e personale assunto a Tempo determinato per l'intervento). Per la realizzazione dell'intervento è stata acquistata apposita attrezzatura (verricello con motore, motosega e motosega telescopica, decespugliatore pinza alzatronchi) per un importo complessivo di € 4.858,18 + € 2.624,04 per contrattualizzazione operai con agenzia interinale	% azioni attuate	70	5	60	25	90	vs	0,00	0,00	7.482,22	7.482,22	462580,92	
B2a1	Ricerca scientifica "Distribuzione geografica di zecche Ixodidae e agenti patogeni trasmessi da zecche in Alta Valle di Susa"	Proseguire, con riferimento all'accordo 2017-2019, del progetto di monitoraggio con il Dipartimento di Scienze Veterinarie dell'Università degli Studi di Torino, che impegna l'ente a partecipare al progetto mettendo a disposizione le proprie strutture e attrezzature e a collaborare, per quanto possibile, con il proprio personale fornendo supporto al personale del Dipartimento di Scienze Veterinarie, nella misura strettamente necessaria al corretto svolgimento della ricerca scientifica, impegnandosi altresì a contribuire alla ricerca con un contributo annuale di 500 euro. Ampliamento ricerca agenti patogeni (virus TBE) con raccolta campioni di sangue da ruminanti. Raccolta zecche su transeiti da marzo/aprile ad ottobre/novembre da effettuare una volta al mese. Serate informative e divulgative sull'argomento. Possibile coinvolgimento di tesisti/tirocinanti. Recupero micromammiferi morti per analisi batteriologiche presso università.	Sorv.-Ramassa	Causa emergenza epidemiologica ed impossibilità per i veterinari di muoversi, non sono stati effettuati i transeiti di monitoraggio nei mesi di marzo e aprile. Raccolte zecche su persone e su animali e stoccate per analisi. Transeiti ridotti a 15 (eliminata area Serzaret per opportunità, causa contrasti legali dei proprietari). Non preventive serate divulgative, sempre a causa limitazioni emergenza sanitaria. Causa emergenza epidemiologica ancora in maggio non eseguiti i transeiti. Da giugno ripreso attività di monitoraggio. Raccolte zecche su turisti e dipendenti che sono state analizzate (una positività per Borrelia) In giugno rinnovo accordo di collaborazione scientifica con UniTO per triennio 2020/2022 con relativo impegno di spesa per complessivi € 1500,00. Serate zecche organizzata e promossa in collaborazione con CAI Susa per 08/05 poi annullata per Covid19. Articolo scientifico pubblicato su Elsevier "Ticks climb the mountains: ixodid tick infestation and infection by tick-borne pathogens in the Western Alps". Richiesta da parte di Parco Alpi Marittime di condividere Brochure Zecche. Nel terzo quadrimestre si sono ancora riusciti ad effettuare i transeiti di monitoraggio fino a ottobre, i ricercatori hanno fatto uscire una seconda pubblicazione scientifica "Dermacentur marginatus and Dermacentor reticulatus and their infection by SFG Rickettsiae and Francisella like endosymbionts, in mountain and periurban habitats of northwestern Italy". Metodo di monitoraggio zecche esportato e condiviso nel sistema delle aree protette (Parco Po Torinese, Parco Alpi Marittime).	% esecuzione uscite monitoraggio previste	50	0	45	30	75	vs	0,00	0,00	0,00	0,00		

Audit

B2a2	Dottorato di ricerca Culbianco	L'attività prevede di seguire lo studio condotto dal DBios UNITO con un dottorato di ricerca (2019-2021) su Culbianco (Dott.ssa Martha Maria Sander) – rif. Prof. E. D. Chamberlain dal titolo "Ecologia degli uccelli migratori alpini: relazione tra uso dell'habitat e strategia migratoria. L'indagine sul Culbianco, specie tipica della prateria alpina, prevede attività di cattura ed inanellemento a scopo scientifico (fornitura anelli, rendicontazioni ed inserimento dei dati).	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre si è provveduto ad archiviare su database NISORIA tutti i dati di inanellemento del 2019 e ad inviarli al Centro Nazionale di inanellemento dell'ISPRA. Vi sono stati ripetuti contatti col gruppo di lavoro coordinato dal prof. D. E. Chamberlain per la programmazione dell'attività di campo 2020. In data 15/04/2020 è stata discussa la tesi magistrale di Riccardo Alba "Seasonal habitat selection of an alpine population of Northern <i>Weather Oenanthe oenanthe</i> in relation to breeding phenology" (relatore esterno D. Rosselli). Nel secondo quadrimestre è iniziata e si è conclusa l'attività di campo, nel corso della quale sono stati censiti nelle due aree di studio del PNVT 53 nidi di Culbianco ed inanellati e marcati con anelli colorati 88 pulli e 51 adulti e collocati 51 geolocator. Sono inoltre stati recuperati 11 dei 35 geolocator piazzati nel 2019. Nel quarto quadrimestre sono stati inviati i geolocator recuperati all'Istituto di ricerca deputato all'estrazione dei dati; è stato così possibile determinare le rotte di migrazione verso i quartieri africani di migrazione, con l'acquisizione di dati estremamente interessanti. E' stata inoltre curata la pratica di rinnovo dell'autorizzazione all'inanellamento della dottoranda Martha M. Sander	N° gg dedicate	10	2	8	2	12	vs	0,00	0,00	0,00	0,00
B2a3	Progetto di reintroduzione del Gipeto	All'interno della Rete Osservatori Alpi Occidentali e dell'International Bearded Monitoring IBM viene svolta attività di monitoraggio, divulgazione e tutela della specie nell'ambito del progetto di reintroduzione e conservazione della specie. Eventuale adesione a Progetti proposti da WCF	Sorv.-Roux	Invio Supporting letter in qualità di partner collaboranti in alcune azioni del Progetto LIFE "AlpsLeadFree" che vede la Vulture Conservation Foundation / VCF) come Ente capofila (Leading Partner) e le seguenti istituzioni: Alparc, Austrian Ornithological Centre, Asters, FACE, Landesbund für Vogelschutz Bayern (LBV) National Park Hohe Tauern Tirol, Parco Nazionale dello Stelvio e Triglav National Park come Partner beneficiari. Inserimento in banca dati IBM n. 50 dati di osservazione relative ad individui di gipeto nei territori di nostra competenza: Alparc, Austrian Ornithological Centre, Asters, FACE, Landesbund für Vogelschutz Bayern (LBV) National Park Hohe Tauern Tirol, Parco Nazionale dello Stelvio e Triglav National Park come Partner beneficiari. Inserimento in banca dati IBM n. 50 dati di osservazione relative ad individui di gipeto nei territori di nostra competenza. Inserimento in banca dati IBM n. 24 dati di osservazione. Serie di contatti con partner rete IBM. Organizzazione e elaborazione dati finali giornata internazionale censimento gipeto IOD giorno focale: 3 ottobre 2021 gestione postazioni sui territori di nostro interesse. Serata con collaboratori in preparazione alla giornata di censimento IOD presso sede di Salbertrand. Invio dati IBM. Riunione coordinatori Rete Osservatori Alpi occidentali il 4.12.2020. Per esigenze partner capofila reinvio nuovo Supporting letter in qualità di partner collaboranti in alcune azioni della proposta di Progetto LIFE "AlpsLeadFree". Partecipazione webinar meeting annuale bearded vulture e successiva riunione partner steering committee il 16.11.2020. Inserimento in banca dati IBM n. 36 dati (dati totali 2020: 110, con il 70% di segnalazioni ricevute accompagnate da immagini o video. Condiviso con la Rete Osservatori Alpi Occidentali (ROAO) coordinamento, redazione e diffusione primo bollettino informativo a uscita semestrale "Avvolti Piemonte".	% inserimento osservazioni Gipeto in Banca dati	90	60	24	36	120	vs	0,00	0,00	500,00	500,00
B2a4	Banca dati iNaturalist	Il progetto "Aree protette delle Alpi Cozie" è stato istituito dall'Ente di gestione delle Aree protette delle Alpi Cozie nel novembre 2016, con la finalità di monitorare la biodiversità dei territori dei Parchi che ne fanno parte e della rete Natura 2000 a questi afferente. Il disegno di monitoraggio è basato sulla piattaforma iNaturalist, ed è reperibile al seguente indirizzo: https://www.inaturalist.org/projects/aree-protette-delle-alpi-cozie . L'azione, coordinata internamente da un guarda parco specializzato, prevede l'implementazione della banca dati, la valorizzazione dei dati, la formazione del personale. E' previsto il collegamento con il SIT-GIS. Si prevede di implementare la banca dati attraverso campagne di monitoraggio su gruppi tassonomici di particolare interesse, su cui le informazioni attuali sono insufficienti: - teriofauna - rettili - anfibi - lepidotteri (Ropaloceri) - aracnidi, ricerca e gestione specie di flora rara.	Sorv.-Maurino	Lo sviluppo del progetto è proseguito in modo costante durante il primo quadrimestre dell'anno. Le limitazioni del personale causate dalla pandemia non hanno influenzato l'inserimento di dati (n= 1919), che hanno subito addirittura un incremento rispetto al I quadrimestre del 2019 (n=1347) pari a +572 osservazioni. Questo è anche dovuto all'aumento degli iscritti al progetto che al 30 aprile risultano 59, di cui 38 hanno inserito almeno 1 dato. Durante il secondo quadrimestre si è assistito ad un ulteriore ampliamento della banca dati, in cui sono stati inserite 4900 osservazioni. Rispetto al secondo quadrimestre del 2019 (dati inseriti 2683) si è assistito ad un implemento di 2217 unità, pari al 54,76%. Il numero degli iscritti al progetto che ha inserito dati nel II quadrimestre è pari a 18,5 (min 17 in maggio, max 22 in giugno). Questo risultato porta ad un totale di 35771 dati originali presenti nel progetto iNaturalist Aree protette delle Alpi Cozie in data 31/08/2020. Durante il terzo quadrimestre risultano essere stati inserite 2777 osservazioni naturalistiche, che portano il totale assoluto a 38966. Si tratta ormai di una banca dati imponente, in grado di fornire informazioni basilari per un Ente di Gestione Territoriale: nel corso del 2020 sono state inserite 9842 nuove osservazioni, contro le 5190 inserite nel 2019. Un'analisi dei dati set completo ha permesso di estrapolare 3532 osservazioni relative a tutte le specie presenti nell'elenco della Direttiva 92/43/CEE Habitat, e di trasformarle in dati vettoriali georeferiti. Questo rende possibile la creazione di cartografie dedicate ad elevato dettaglio per tutte le Aree Protette gestite dal nostro Ente. I membri del progetto Alpi Cozie sono 72 al 31/12/2020.	% dati di presenza processati	80	100	100	100	100	vs	0,00	0,00	0,00	0,00

B2a5	Alcotra LEMED IBEX Monitoraggio e gestione dello Stambecco alpino dal lago di Ginevra (Léman) al Mediterraneo.	L'obiettivo del progetto è di predisporre strumenti e processi condivisi di gestione conservativa dello stambecco, attraverso l'elaborazione di protocolli innovativi di monitoraggio, la predisposizione di raccomandazioni e di buone pratiche di gestione della specie e dei suoi habitat e processi di coinvolgimento degli attori socio-economici e delle comunità locali, in risposta alle raccomandazioni generali della IUCN. Obiettivi generali di gestione e conservazione sostenibile: - migliore comprensione della biologia e dei fattori influen-zanti le fluttuazioni demografiche delle metapopolazioni; - identificazione delle potenziali minacce alla conservazione (cambiamenti climatici, sfruttamento antropico dell'ambiente); - proposta di modalità di gestione innovative, che rispondano alle diverse caratteristiche locali identificate. Risultati attesi: Sensibilizzazione e comunicazione: Produzione strumenti di sensibilizzazione per il grande pubblico (documentario, esposizione bilingue, applicazione web per il monitoraggio di animali marcati, sensibilizzazione al rispetto di corridoi ecologici e zone di rispetto della fauna); Conoscenza dello stato delle popolazioni: miglioramento ed armonizzazione dei protocolli di lavoro scientifici e tecnici (catture, monitoraggi sanitari, genetici, indici di monitoraggio dell'andamento demografico); Identificazione dei corridoi ecologici e dei fattori di rischio per la conservazione; identificazione cartografica dei corridoi e	Tecn.-Aimone	Filmati - Sono state realizzate le versioni definitive dei seguenti filmati: I Quadrimestre: Versione definitiva del 2° episodio dal titolo "Le minacce per la conservazione della specie" e produzione del 3° episodio del film documentario dal titolo "La vita dello Stambecco" II Quadrimestre: produzione del Quarto episodio del Film documentario dal titolo "La questione genetica" e del 5° episodio "I corridoi ecologici" III Quadrimestre con la produzione del medio metraggio che raccoglie gli episodi dei 5 filmati brevi è stata completata la produzione dei filmati previsti dal progetto. Attività didattica e e comunicazione è stata condotta nel periodo maggio giugno con lezioni On line ed escursioni virtuali che hanno coinvolto 683 ragazzi di 12 classi. Stampati gli 11 pannelli della Mostra sullo stambecco € 268,40 Monitoraggio ed elaborazione dati: E' continuato il monitoraggio degli spostamenti degli stambecci dotati di collari GPS ed è stata avviata e conclusa l'attività di distacco e recupero dei collari GPS. E' stato elaborato il Modello di distribuzione spaziale degli stambecci sull'arco alpino occidentale da parte del dipartimento DiBios dell'Università di Torino. Stipulata convenzione con Dipartimento di biologia evolutiva e studi ambientali dell'Università di Zurigo per l'analisi e l'uso di campioni genetici di Stambecco. Attrezzatura Acquisto di strumentazione ottica per proseguire il monitoraggio a fine progetto € 4.361,79. Acquisto di localizzatore GPS €349,62 Integrato l'impegno di spesa per abbonamento trasmissione satellitare dei dati GPS € 200 Acquisto Drone DJI Mavic 2 Enterprise Dual + Fly More Kit Part Kit Combo per Mavic 2 Enterprise + Radiocomando DJI Smart Controller Totale investimento comprensivo di assicurazioni e corsi pilotaggio 1° e 2° livello € 5814,00 per proseguire il monitoraggio a fine progetto Gestione Amministrativa E' stata completata la rendicontazione del progetto ed elaborate le schede di sintesi per le varie azioni svolte Chiusura progetto il 24/09/2020	Σ indicatori di realizzazione	5	2	2	1	5	v	0,00	4.911,41	6.082,40	10.993,81
B2a6	Attuazione progetto Life 16 WolfAlps EU 2.0	Attuazione del progetto LIFE Wolfalps EU, finanziato dall'Unione Europea, che prevede azioni coordinate su tutto il territorio alpino per la conservazione del lupo e migliorare la convivenza con l'uomo. Coordinamento e implementazione azioni preparatorie (formazione e costituzione squadre di emergenza ed intervento per la prevenzione del lupo, attività formative e workshops con cacciatori, agricoltori), azioni di conservazione (acquisto kit recinzioni elettrificate, realizzazione punti acqua, interventi cane antiveleno, acquisto vettura, monitoraggio, acquisto personal computers e fototrappole, visite in alpeggio, promozione prodotti wolffriendly, programma junior rangers), monitoraggio dell'impatto delle azioni, azioni di comunicazione e disseminazione.	Dir.-Ottino	Il 14 gennaio si è partecipato al First International Prevention Meeting a Milano per impostare il lavoro attinente le azioni A e C. Internamente è stato effettuato un incontro per organizzare la comunicazione di progetto e il monitoraggio sugli ibridi. Il 31 gennaio si è svolto un incontro con stakeholders cacciatori, agricoltori, con Regione Piemonte ed assessore Carosso. Si è proceduto all'individuazione della struttura di progetto. Il 19 febbraio si è partecipato ad un incontro con APAM di coordinamento della programmazione delle attività dei partner piemontesi. Nel frattempo sono state svolte attività di monitoraggio degli ibridi tramite fototrappole e una intensa attività di comunicazione. E' stato attivato un contratto per istruttore amministrativo C1 da destinare ad attività di ufficio (€20.000 DD62/20). E' stato affidato l'incarico per un collaboratore a supporto delle attività di comunicazione di progetto (€ 20.000 DD71/20). Si è partecipato il 11.6.20 all'Annual meeting per la discussione in videoconferenza tra partner di ogni azione facendo il punto sul progresso del progetto e pianificando i prossimi passi. Partecipato alla visita di monitoraggio del monitor il 12.6.20, cui è stato presentato l'avanzamento del progetto. E' stata inoltre effettuata verifica amministrativa di ogni ente. Messa a punto in videoconferenza della strategia operativa WPIU per il Piemonte con schede operative intervento e valutazione corretto utilizzo dei sistemi di prevenzione. Partecipato a riunione di coordinamento comunicazione Life per un confronto preliminare per capire come mettere il progetto al servizio di un autentico ecoturismo dove il lupo diventa l'occasione per raccontare il territorio nella sua ricchezza e complessità naturale e culturale. Messa online del team di progetto di Ente su il sito internet di progetto. Avvio attività comunicatore con comunicati stampa. Attività di sopralluogo e consulenza sul teatro di	SAL (%)	10	12,8	0,04	28,2	41,04	vs	40.000,00	139,10	87.992,26	128.131,36
B2a7	Progetto MonITring - inanelamento scientifico	Progetto di inanelamento scientifico coordinato a livello nazionale da ISPRA si pone come scopo quello di fotografare la fenologia delle specie di uccelli presenti sul territorio italiano in riferimento alle circa 30 stazioni aderenti al progetto. E' prevista un'uscita ogni decade da aprile ad ottobre presso Laval PNVV.	Sorv.-Rosselli	Nel 1° quadrimestre si è provveduto ad archiviare su database NISORIA tutti i dati di inanelamento del 2019 e ad inviarli al Centro Nazionale di Inanelamento dell'ISPRA. Si è inoltre provveduto a redigere il calendario e a programmare la stagione di campo 2020. Nel secondo quadrimestre è stata riattivata la Stazione in data 12/05 e si sono tenute 7 sessioni di inanelamento da questa data fin alla fine del mese di agosto. Nel terzo quadrimestre sono state effettuate altre 7 sessioni di cattura per un totale stagionale di 14 attivazioni della Stazione, con un totale di 151 esemplari catturati (di cui 9 ricatture) per un totale di 25 specie.	% uscite effettuate sul programmato	65	0	80	50	130	vs	0,00	0,00	0,00	0,00
B2a8	Progetto "Una sosta per il piviere tortolino"	Tutela di una importante area di sosta per il Piviere tortolino durante la migrazione post riproduttiva. In seguito ai risultati del precedente progetto di inanelamento scientifico della durata di cinque anni e ai precedenti monitoraggi si rende necessario adottare sistemi di tutela del sito di sosta attraverso la delimitazione dell'area e il monitoraggio. Eventuale adesione a nuovi progetti di ricerca sulla specie.	Sorv.-Roux	Effettuata una giornata di controllo in area di sosta in periodo primaverile (fine aprile) per verificare la presenza di coppie in riproduzione. Contatti con ISPRA per valutare eventuali progetti sulla specie con utilizzo di sistemi di monitoraggio attraverso la telemetria. Adozione D.D. di tutela sito di sosta e predisposizione dell'area con labeleazione e parziale recinzione, sorveglianza, vigilanza. Monitoraggio area per presenza individui in sosta (9 g. mese di agosto - 9 g. mese di settembre). Smontaggio misure di mitigazione impatto. Gli sforzi di tutela hanno permesso di accertare il nucleo più numeroso di pivieri in sosta dal 2013 ad oggi (51 individui fotografati RouxPG) -. Breve intervento divulgativo su trasmissione Geo (registrazioni M.Tamietto).	N° servizi sorveglianza mirati	15	0	9	9	18	vs	0,00	0,00	0,00	0,00

B2a9	Progetto di ricerca su Aracnidi	Rilevamento delle specie di Ragni presenti sui territori gestiti dall'Ente. Inserimento dati sul progetto INaturalist dell'Ente	Sorv.-Pane	Nel 1° quadrimestre è proseguita l'attività di monitoraggio e determinazione ed inoltre è stata organizzata una giornata di formazione per g.p. e Guide naturalistiche anche presso la sede di Avigliana tenuta in data 19/02/2020. Condotta tre uscite sul campo per g.p. e Guide nat. (Foreste 22/06, Avigliana 06/07, Lago Nero 22/07) e proseguita l'attività di monitoraggio e determinazione. Nel terzo quadrimestre è proseguita l'attività di rilevamento occasionale: il totale di ore dedicate nell'anno è stato di 145, pari a oltre 18 giorni e comprende una maggioranza di attività riferita a determinazione campioni, a preparazione giornate sul campo, osservazioni aneddotiche, esibizioni immani, inserimento dati sul progetto INaturalist.	% uscite effettuate sul programmato	90	40	30	20	90	v	0,00	0,00	0,00	0,00	139625,17
B3a1	Redigere, aggiornare e gestire gli strumenti di pianificazione	PSR 7.1.2. seguire l'iter di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Oasi Xerothermiche Valle di Susa e Chianocco; PSR 7.1.2. seguire iter di adozione e di approvazione da parte di regione del piano di gestione ZSC Val Tronca. PSR 7.1.2. seguire l'iter della rendicontazione finanziaria Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand prosecuzione/conclusione nell'iter di redazione per la ri-adozione del Piano d'area gestire gli strumenti di pianificazione vigenti nelle aree protette e nelle ZSC mediante l'espressione dei pareri di competenza per la verifica della compatibilità con gli strumenti di piano, degli interventi proposti da soggetti privati e pubblici.	Tecn.-Alimone	I quadr. pratiche VlnCA art. 43 LR 19/09 n°5 n°2 pareri di conformità agli strumenti di pianificazione art. 26 c.10 LR 19/09 Adeguamenti vari alla documentazione progettuale per la revisione del Piano d'area del PNGBS. Il quadr. n°10 pratiche VlnCA art. 43 LR 19/09 n°8 pareri di conformità agli strumenti di pianificazione art. 26 c.10 LR 19/09 Espressione pareri PFA Prigelato e Usseaux n°1 provvedimento per deroghe per adeguamenti alle misure di prevenzione Covid-19 delle aree esterne alle strutture ricettive. III Quadr. n° 3 n° 14 pratiche VlnCA art. 43 LR 19/09 pareri di conformità agli strumenti di pianificazione art. 26 c.10 LR 19/09	N° adempimenti	20	7	19	17	43	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3a2	Commissioni pascoli e controllo attività zootecnica	Garantire la presenza di personale dell'Ente alle Commissioni pascoli istituite dai Comuni dei territori compresi nelle ZSC. Le Commissioni hanno finalità consultive e la nostra presenza può essere utile per la soluzione di problemi di conservazione legati all'attività zootecnica e in termini di esclusiva sorveglianza e controllo dei pascoli (mantenimento confini di pascolo, conferma direttive imposte dalle c.p. o dall'Ente, carico bestiame ecc...)	Sorv.-Roux	Adeguamenti vari e completamento della documentazione progettuale per la revisione del piano d'area del PNGBS.	% partecipazione alle sedute	80	70	0	0	70	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3a3	Gestione Sportello forestale	La l.r. n. 4 del 2009 ha istituito la rete degli sportelli forestali per avvicinare il cittadino e il professionista alle tematiche relative alla gestione del bosco e del territorio. L'attività di questo sportello forestale si esplica attraverso il ricevimento utenti per l'espletamento delle pratiche inerenti le attività selvicolturali, quelle relative all'Albo delle imprese forestali e ai corsi di formazione regionale, la distribuzione di materiale informativo e attività di consulenza sia verso l'esterno che verso altre aree dell'Ente.	Sorv.-Ru	Nel corso del primo quadrimestre si è provveduto ad assicurare l'apertura di due ore settimanali dello Sportello forestale presso la sede di Avigliana, oltre a soddisfare tutte le richieste telefoniche in orari confacenti all'utenza, anche presso la sede di Mentoulles. Complessivamente sono state redatte ed inviate 32 comunicazioni semplici, 3 rinnovi/iscrizioni all'Albo delle imprese forestali ed effettuati 5 sopralluoghi. Nel corso del secondo quadrimestre, continuando ad operare tramite telefono e posta elettronica, sono state redatte ed inviate 15 comunicazioni semplici, 1 rinnovo iscrizione all'Albo delle imprese forestali (in questo caso essendo necessaria la firma dell'utente è stato ricevuto sui tavoli all'esterno della sede di Avigliana) ed effettuati 10 sopralluoghi nelle ZSC della Val Chisone, Tronca, Germanasca. Nel corso del terzo quadrimestre sono state redatte e inviate 31 comunicazioni semplici, 13 rinnovi/iscrizioni all'Albo delle imprese forestali ed effettuati 6 sopralluoghi sui territori del PNOR e PNLA.	% istanze evase	100	100	100	100	100	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	per memoria	0														
B3c1	Mantenimento sedi e strutture ricettive e dell'Ente	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di Avigliana, Bussoleno, Mentoulles, Prigelato, Salbertrand. Interventi di manutenzione dei casotti di sorveglianza in quota quali i bivacchi e rifugi non gestiti e delle strutture utilizzate per la fruizione turistica. Intervento di manutenzione presso casa Escartori. Interventi di completamento e manutenzione presso strutture ricettive Hotel Dieu, Rifugio Casa Assietta, Bar Ristoro La Zanzara.	Tecn.-Alimone	Assunzione informazioni e preventivi per adeguamento normativo antincendio strutture ricettive dell'ente non gestite (casotti rifugi). Non avendo aperto al pubblico le strutture per Rischio Covid19, non sono stati fatti gli acquisti del materiale per l'adeguamento normativo Gestione ed esecuzione lavori manutenzione cabina e vasche turbina Certosa Mb (in economia). - adeguamenti vari per riapertura sedi e centri visita a seguito Covid-19, Intervento di recupero materiale bivacco Clapis a seguito della distruzione per evento atmosferico. III Quadr. - costruzione di tettoia/riparo per semilavorati lignei a servizio laboratorio Salbertrand. - riordino, smaltimento e pulizia materiali vari per riqualificazione area scoperta retro sede Salbertrand. - richiesta ed ottenimento autorizzazione Soprintendenza e istruttoria approvazione progetto definitivo per nuovo lotto lavori Hotel Dieu nell'ambito del PSR 2014-2020 mis. 7.6.4 Tinteggiatura esterna bar ristorante la zanzara.	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70	15	30	20	65	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	

B3c2	Manutenzione aree attrezzate, sentieristica, parcheggi	Sistemazione dell'area attrezzata del Lago Piccolo di Avigliana con interventi di miglioramento degli accessi dal parcheggio, rifacimento della pavimentazione del vialetto di accesso e manutenzione del relativo impianto di illuminazione, manutenzione della pista per l'accesso con sedia a rotelle. Sostituzione della recinzione in legno. Interventi di rimozione alberi schiantati e ripristino della percorribilità dei sentieri, interventi di messa in sicurezza di alberi nelle aree di proprietà o gestite direttamente dall'ente. Manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, sentieristica, segnaletica verticale ed orizzontale	Tecn.-Aimone	Area parco Avigliana La sistemazione dell'area del lago Piccolo al momento è sospesa in attesa degli interventi programmati dal Comune. Gestiti i rapporti con i progettisti incaricati dal Comune per la sistemazione dell'area parcheggio del lago piccolo e definito l'accordo per la permuta dei terreni del parco utilizzati per la realizzazione della rotatoria. Adeguamento dei punti informativi per creazione locali per servizi igienici (Pinea e Ser Blanc). Svolti incontri e verifiche per manutenzione captazione e costruzione nuova fontana in località Serzaret. Svolti interventi di manutenzione staccionate e ripristino fontanella nelle aree attrezzate del parco di Avigliana. Sentieristica e segnaletica: Partecipazione seduta Consultiva Sentieristica per esame registrazione itinerari. Proseguito contatti con soggetti aderenti Coordinamento GO. Gestite attività manutentive per ripristino viabilità sentieristica (PNGBS e PNOR); Interventi su Chianocco e Foresto: Acquistati 27 cartelli segnaletici e 14 pali di sostegno in legno, con fondi trasferiti dal CAI Bussoleno a seguito del finanziamento ricevuto dal bando Città Metropolitana sulla sentieristica per sistemazione segnaletica Chianocco. Concluso con TAM - CAI Uget Torino il protocollo di intesa per la valorizzazione Sentiero degli Orrii e collaborato alla ristampa dei pannelli informativi e coordinati alcuni interventi di manutenzione. Sostituito il pannello informativo Rete Natura 2000 a Foresto. Predisposta la documentazione tecnica per acquisizione ulteriore segnaletica da posizionare a Chianocco e Foresto. Totale investimento € 2029,66. Ferrata di Chianocco: Affidato incarico controllo e manutenzione ferrata € 3.600. Avviata la gestione della problematica di accesso alla ferrata di Chianocco, in collaborazione con Comune e ufficio della Regione.	% interventi progettati, coordinati e/o realizzati dal personale interno rispetto al totale	70	5	50	20	75	vs	0,00	0,00	5.623,66	5.623,66	
B3c3	Manutenzione manifatture realizzate dall'Ente Abbeveratoi per animali domestici	Interventi di manutenzione degli abbeveratoi realizzati dall'Ente nel parco Orsiera Roccivàre	Tecn.-Aimone	Manutenzione abbeveratoio Colletto e Sellairet e controlli opera di presa. Rifatta fontana del Rabbie strada sellerie e vasca captazione. Chiusura acqua e pulizie delle fontane	% Interventi realizzati rispetto a quelli previsti	70	15	40	15	70	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3d1	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza	Coordinamento dell'attività di vigilanza in collaborazione con i funzionari d'area. Attività e riunioni mensili con i guardaspardo del settore. Programmazione delle attività da svolgere e organizzazione vigilanza e raccolta dati nelle ZSC in assegnazione.	Sorv.-Rosselli	L'emergenza epidemiologica ha determinato una serie di impegni non previsti, consistenti nell'interpretazione e applicazione dei DPCM, DPGR e DI emanati, contatti costanti con le forze di Polizia operanti sul territorio, aggiornamento continuo della modulistica verbali di constatazione (10 versioni curate in collaborazione con la collega S. Vuillermoz), disposizioni specifiche indirizzate al personale di vigilanza in merito ai controlli sul distanziamento sociale. Si è inoltre provveduto a distribuire nelle varie sedi dotazioni di mascherine, guanti, disinfettante, pc, ecc. Nel periodo precedente la chiusura (mesi gennaio e febbraio 2020) sono state effettuate in totale 7 riunioni col personale dell'area di vigilanza nelle varie sedi. Nel secondo quadrimestre sono stati effettuate riunioni e servizi presso le altre sedi per un totale di 10 giornate, in cui sono stati toccati temi generali quali armi, gestione faunistica, ecc e relativi a problematiche locali con particolare riferimento alla situazione del PNLA. Nel terzo quadrimestre, con il pensionamento della Responsabile di Settore, si è assunto dal 1° ottobre il coordinamento del settore di Vigilanza del PNLA/PNOR Val Sangone, con 7 giornate di presenza presso la sede di Avigliana; la ripresa dell'emergenza sanitaria ha impedito le riunioni in presenza presso le altre sedi della Val Susa, anche se sono stati numerosi i contatti con i responsabili dei relativi settori del PNGBS e PNOR Vch. Frequenti gli incontri con il personale della sede di Mentoulles, quantificabili in 3 giornate	% incontri sul programmato	90	19,4	27,8	27,8	75,0	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	
B3d2	Unità cinofila antiveleno	Addestramento e mantenimento della unità cinofila avviata con il Progetto LIFE WolfALPS e uscite per richiesta intervento di ispezione o bonifica sul territorio.	Sorv.-Bonicelli	Nel 1° quadrimestre sono state effettuate 5 uscite relative i seguenti interventi: 28/01/2020 Borgone, 05/02/2020 Reano, 06/02/2020 Matte, 11/02/2020 Giaveno, 14/04/2020 Pontechianale. L'attività di addestramento dell'ausiliare viene inoltre effettuata almeno una volta alla settimana. Nel II quadrimestre: 1 ispezione urgente il 28/5/2020 a Traversella, 1 ispezione preventiva il 27/8/2020 a Beaulard, il 18/6/2020 a Chiusa Pesio sessione di addestramento con riprese firmate per partner life Almonature, 3 giornate di addestramento il 9-15-28/7/2020 per i Life. Nel terzo quadrimestre sono state effettuate 7 uscite: 5 ispezioni urgenti (02.09.2020 a Bardonecchia - 05.10.2020 a Benevaglia - 12.10.2020 a Pollein (AO) - 15.10.2020 S. Mauro Torinese - 21.12.2020 Seltme), 2 esercitazioni di ricerca (15.09.2020 Avigliana - 21.10.2020 Coazze). Nel 2020 il CNA dell'Ente ha assolto a tutte le chiamate ricevute e alle esercitazioni previste.	% uscite effettuate sul richiesto	80	100	100	100	100	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	5623,66
C1a1	Attivazione e gestione punti informativi estivi nei Parchi Alpi Cozie e servizi connessi: gestione parcheggi a pagamento, navetta a chiamata, gestione bagni chimici in aree attrezzate PNGBS	Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Ser Blanc - ingresso Parco naturale del Gran Bosco di Salbertrand con gestione parcheggio a pagamento e noleggio bagni chimici. Attivazione gestione bagno chimico dell'ente a Pinea. Attivazione e gestione punto informativo estivo presso area attrezzata di Baracot - ingresso Parco naturale Val Tronca con gestione parcheggio a pagamento e servizio navetta a chiamata.	Fruiz.-Faure	Attivazione e gestione dei seguenti servizi estivi: 1) noleggio, pulizia e sanificazione servizi igienico-sanitari per le aree attrezzate del Parco del Gran Bosco per 3 mesi 2) noleggio navetta a chiamata sulla strada di fondovalle per l'estate 2020. La gestione del servizio navetta ha generato molti reclami scritti da parte di utenti e fruitori (soprattutto tramite ufficio turistico di Pragelato) a cui è stato dato riscontro con richiesta spiegazioni alla Ditta e successiva risposta all'utente. 3) apertura punto informativo e parcheggio a pagamento a Ser Blanc nel PNGBS (dal 11 luglio al 23 agosto 2020) tramite attivazione di due contratti di lavoro a tempo determinato tramite agenzia interinale 4) apertura solo punto info al Baracot nel PNVN (dal 23 luglio al 30 agosto 2020) tramite attivazione di due contratti di lavoro a tempo determinato tramite agenzia interinale.	N° servizi attivati	2	0	4	0	4	vs	0,00	28.779,70	0,00	28.779,70	

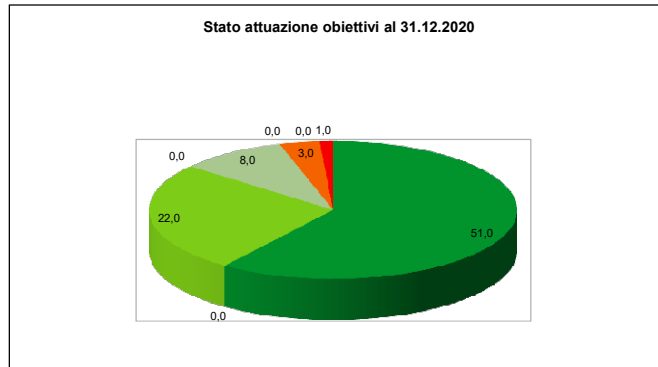
C1b1	Attività di comunicazione dell'Ente (istituzionale, online, interna, esterna, promozione e informazione territoriale)	Aggiornamento piano di comunicazione dell'ente Coordinamento e gestione della comunicazione online dell'ente (sezioni sito, news, newsletter, canali social) Coordinamento e gestione comunicazione esterna per fruitori (realizzazione nuovo materiale informativo in lingua straniera, calendario tematico annuale, ristampa pieghevoli presso centro stampa Regione Piemonte). Realizzazione progetto Video dell'Ente con incarico esterno. Integrazione e aggiornamento pannelli informativi sul territorio. Attivazione servizi giornalistici video durante eventi di rilievo. Redazionali su riviste. Coordinamento e gestione dell'informazione territoriale: affissione avvisi e comunicati (pericolo valanghe – decreto incendi boschivi etc...) attraverso bacheche dell'ente, presso punti informativi, rifugi. Definizione banner per 40 anni di Parchi regionali. Raccolta rassegna stampa. Miglioramento visibilità esterna con promozione immagine attraverso fornitura di abbigliamento coordinato per le guide	Fruiz.-Faure	Definizione logo per 40anni, adeguamento carta intestata, diffusione interna. Attivazione stage Scuola Lavoro con grafico con realizzazione nuovo pieghevole Biodiversità A4, 3 ante (per manifestazione Messer tulipano poi annullata, stampato in 20mila copie), nuovo pieghevole Ecomuseo, Chiesa, A4, 3 ante (per giornate di primavera FAI poi annullate stampato in 2500 copie), disegno di pittogrammi in versione vettoriale, per geobd su "Regole". Durante lo smart working (da marzo) l'attività sui canali social e l'aggiornamento su sito (news e pagine) è state notevolmente integrata. Pubblicate 59 news. Raccolti 40 articoli in Rassegna Stampa. Promossi e diffusi 17 Video tra cui una nuova playlist "Piccoli frammenti di natura e cultura". Affidamento nuovo incarico esterno per la realizzazione di 5 video documentari professionali e di un video spot per la promozione dell'Ente da realizzare nelle 4 stagioni e in tutte le aree protette Alpi Cozie. Avvio progetto di realizzazione Calendario 2021 dedicato ai Funghi. Gestione, diffusione e condivisione di 5 Comunicati Stampa. Attivazione nuova collaborazione qualificata per attività di comunicazione del progetto Life WolfAlps EU, avvio selezione e affidamento incarico, stipula contratto pluriennale (2020/2024) dal valore di 20mila euro. Durante il lockdown e lo smartworking potenziata la formazione online tramite webinar su strumenti di comunicazione e strategie di comunicazione. Nel secondo quadrimestre: aggiornamento quotidiano sito internet e canali social. Gestione, diffusione e condivisione di 6 Comunicati Stampa e 19 Newsletter e 70 News. Raccolti 34 articoli in rassegna stampa. Promossi e diffusi 8 Video tramite canale YouTube dell'Ente. Comunicati 37 eventi (escursioni, mostre, incontri e spettacoli) Definita nuova collaborazione editoriale 2020 con rivista Passaggi&Sconfini tramite acquisto abbonamenti e scambio di collaborazioni per redazionali APAC sui 4 numeri 2020. Dal monitoraggio su Facebook – sul II quadrimestre risultano: numero totale di follower della Pagina pari a 3777, numero totale di "Mi piace" sulla Pagina pari a 3677; post che ha raggiunto più persone "È arrivata l'estate! Lo dicono queste meravigliose fioriture a #piandellalpe e nei #parchialpicozie Foto Federica Gay, Simona Molino, Silvia Alberti..." con 6257 persone raggiunte e 784 interazioni. Dal monitoraggio del canale YouTube: i video sono stati visualizzati 26.671 volte; registrati +89 iscritti al canale. I video più visto sempre "Bianchi come pecore coraggiosi come lupi" con 20.057 visualizzazioni nel periodo (227.516 visualizzazioni dal caricamento del video). In giugno diffusione di un nuovo opuscolo informativo "Rete Natura 2000: biodiversità nelle Alpi Cozie" realizzato da nell'ambito del Master in Giornalismo e Comunicazione istituzionale della Scienza dell'Università di Ferrara. L'opuscolo è stato stampato c/o centro stampa RP in 6000 copie. Ristampa in centro stampa RP con carta fornita dall'Ente di pieghevoli zecche (5000 copie) e processionaria (3000 copie), depliant GB, VT, Ecomuseo (4000 copie), depliant GO (2000	N° newsletters	50	17	19	17	53	vs	18.300,00	2.555,47	18.553,76	39.409,23	
C1b2	Gestione della comunicazione esterna degli organi dell'Ente	Gestione della comunicazione esterna dell'Ente. Produzione e distribuzione materiale nell'ambito dell'area e comunicazioni istituzionali, - Comunicazione e Divulgazione azioni e provvedimenti riguardanti l'attività istituzionale degli organi dell'Ente	Aagg-Massei	Nel primo quadrimestre sono stati pubblicati n. 114 atti in 9 ore totali. Nel secondo quadrimestre sono stati pubblicati n. 108 atti in 8 ore totali. Nel terzo quadrimestre sono stati pubblicati n. 233 atti in 18 ore totali. Totale atti pubblicati nell'anno: 451	Tempo medio per la pubblicazione di atti (h) all'albo pretorio	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	v	0,00	0,00	0,00	0,00	68188,93
0	per memoria	0														
C2b1	Visite guidate	Organizzare e gestire visite guidate per gruppi organizzati e scuole, su temi storici e naturalistici tramite proprio personale e tramite accompagnatori naturalistici, guide ambientali escursionistiche Promuovere escursioni guidate per gruppi a tema Sviluppare percorso formazione/informazione con guide ambientali escursionistiche per il riconoscimento culturale di "Guida Parchi Alpi Cozie"	Fruiz.-Faure	Le visite guidate e le attività didattiche si sono interrotte a fine febbraio per COVID. Le attività didattiche ibex sono state poi riprogrammate a distanza. In febbraio effettuato 2 uscite/ciaspolate in Val Tronca e un'uscita ad Avigliana. Avviato percorso "informale" (per mancanza di amministrazione) con le guide, definizione gruppo whatsapp, animazione gruppo. Organizzazione iep! in ambito festival Scenario Montagna (itinerari escursionistici personalizzati a tema) con protocollo COVID-free, formazione guide su protocollo COVID-free. Nel secondo quadrimestre sviluppo di iep (itinerari Escursionistici Personalizzati) nelle APAC con guide del Parco e Associazione Lucas: 1 a Salbertrand, 1 a Avigliana, 1 PNOR Gran Faetto (Villaretto), 1 nella ZSC Cima Fournier Lago Nero, 2 Pragalato. Proposto programma estivo di escursioni con le Guide comprendente 19 proposte (2 a luglio e 17 ad agosto) di cui solo una realmente effettuata (a tema lupo). Effettuata escursione con GP su Sentiero dei Franchi (PNGBS) il 20/08. Nell'ambito del percorso di riconoscimento Guide Alpi Cozie è stato attivato un modulo Guide all'interno del sito web per la raccolta di tutte le informazioni di contatto delle guide utile per la loro promozione e collegato al modulo di prenotazione accompagnamenti online. Nel terzo quadrimestre: la pandemia in corso e l'inizio di una seconda ondata di contagi ha compromesso escursioni e visite guidate di gruppi organizzati e scuole. Le richieste delle scuole non sono mancate, è stato ipotizzato un programma ma il lockdown ha sospeso tutto. Una sola uscita con la scuola di infanzia di Cesana nel PNGBS il 22/09.	N° uscite guidate	25	3	8	1	12	a	0,00	854,00	0,00	854,00	

C2b2	Attività di sensibilizzazione per pubblico e soggetti mirati	Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti naturalistici delle aree protette gestite (incontri, lezioni, conferenze tematiche). Ideare e organizzare attraverso incontri tematici rivolti a soggetti mirati, quali UT dei Comuni, Pro Loco, militari, maestri di sci, gestori rifugi e albergatori, giornalisti ecc., giornate di informazione allo scopo di migliorare la conoscenza naturalistica, aggiornare sui progetti principali e rispondere a domande e curiosità. In particolare si intende pianificare, programmare e gestire il calendario degli incontri tematici con il personale dell'Ente a favore del pubblico, di associazioni (es. Un3, associazioni culturali) di altri enti territoriali. Diffondere la promozione dei programmi e degli incontri. Alcuni dei temi proposti per il 2020: Farfalle e Biodiversità, Sulle tracce del Lupo, Stambecco dove sei?, Avvoltoi e Gipeti, Rete Natura 2000, Life WolfAlps.EU, 40 anni di Parchi regionali. Gestire la segreteria, i contatti, gli incontri richiesti da soggetti esterni.	Fruiz.-Faure	Grazie alla collaborazione dei GP: in gennaio promosso 2 uscite a tema (lupo e ciaspolata in VT), svolto 1 serata ungulati, 1 farfalle e biodiversità e 1 lupo; in febbraio 3 incontri lupo, 2 Miniere Beth, 1 naturalistica (gruppo francese), 1 giornata della scienza, 1 incontro biodiversità, 2 serate dedicate alla neve e alla montagna d'inverno. In aprile 1 incontro online sul lupo. Gli eventi rivolti al pubblico (gratuitamente) programmati entro aprile 2020 - caricati nel calendario eventi - sono risultati in totale 47 di cui 20 annullati per COVID e 27 effettuati, di cui 5 a tema naturalistico/ambientale. Nel secondo quadrimestre svolto per il pubblico generico 3 conferenze a tema naturalistico (farfalle, lupo e stambecco), annullata una a tema zecche. Nel terzo quadrimestre si è svolta 1 conferenza in presenza, presso la Certosa, per pubblico generico "La natura ai tempi del Virus" e un incontro divulgativo proposto online "Talk Show di persone e lupi—Lupi Italiani"	N° incontri rivolti al pubblico	20	14	3	2	19	vc	0,00	0,00	0,00	0,00
C2c1	Mantenimento e gestione del sistema informativo territoriale	Mantenimento, e gestione del sistema informativo territoriale avviato con il progetto PSR 7.5.1 "Sistema informativo integrato di informazione, comunicazione e promozione del piano "Outdoor TO.01". Attività di coordinamento e gestione del sistema Alpi Cozie Outdoor e sue componenti (mantenimento server cloud VPS, geodb, webgis di gestione, app mobile, minimappe, amministrazione sistema, pagine web e diffusione relativa su vari siti esterni, dominio alpicozie.eu e parchiapicizie.it) Procedere con l'integrazione e valorizzazione dei dati su varie tematiche (normativa, toponomastica, infrastrutture, punti interesse, ricettività) Proseguire con l'organizzare i dati naturalistici e diffondere i risultati delle principali attività di gestione e monitoraggio faunistico. Restituzione dati e report relativi ai progetti scientifici in corso.	Fruiz.-Faure	Mantenimento servizio cloud server pro (affidamento e attivazione credito su piattaforma Aruba). Creazione e configurazione nuove minimappe per sito "Sentiero Balcone" con revisione testi, link e contenuti (in collaborazione con Cfavs). Gestione inserimento regolamentazione aree protette con verifica e aggiornamento pitrogramma per 15 norme generali - visualizzabili in App (avvertenza, accesso, flora, funghi, fauna, cani, rifiuti, fuochi, fuoristrada, campeggio, quiete, danneggiamenti, sorvolo, pesca, armi). Primo aggiornamento struttura ricettiva (Lago delle rane) tramite geodb e utilizzo modulo web di gestione anagrafiche. Nel secondo quadrimestre: rilascio nuova versione della App per Android (1 luglio) con l'aggiunta delle icone di regolamentazione e la correzione di errori. Revisione del tematismo "Immobili" con ufficio tecnico con nuovo archivio svincolato da dati MEF e nuovo dataset. Nel terzo quadrimestre aggiornamento dei dati del tematismo Immobili (fabbricati e terreni). Implementate nuove versioni di basi cartografiche - rese disponibili dalla RP - relativamente alla BD/TRE e all'Ortofoto. Fornito assistenza e collaborazione al GAL che tramite la Ditta Itineraria si occuperà nei prossimi mesi del caricamento del tematismo "Punti servizi" ossia strutture beneficiarie di bandi GAL che si sono rese disponibili a lavorare in rete per la valorizzazione degli itinerari (offrendo servizi specifici per i frequentatori degli itinerari o semplicemente informazioni). Il 28/11 presentata l'esperienza nell'ambito di un incontro online "Sentieristica e turismo sostenibile"organizzato dal centro di educazione ambientale del Parco di Montemarcello Magra Vara - Regione Liguria - progetto "Percorso di costruzione della strategia regionale per lo sviluppo sostenibile"; il 30/11 la App "Alpi Cozie Outdoor" è stata presentata nell'ambito di un appuntamento online del PITEM MITO OUTDOOR a cui la Regione Piemonte partecipa, nell'ambito di una sessione del percorso di "professionalizzazione per gli operatori outdoor". Iniziato l'aggiornamento del tematismo "documentazione" collegata ai layer Parchi e ZSC, nell'ambito di un'attività di tirocinio seguita dalla collega Rizzoli. A seguito dell'aggiornamento dei "toponimi" sul Comune di Sauze d'Oulx è stato evidenziato un mal funzionamento del servizio web di collegamento tra l'ATPM (Unito) e il geodb, che ha richiesto una lunga corrispondenza di sollecito alla Ditta Hapax	N° records regolamentazione	15	15	0	0	15	v	758,94	0,00	0,00	758,94

C2c2	Approfondimento degli aspetti storico-culturali dell'Ente	<p>Coordinamento e gestione delle attività dell'ente in campo storico-culturale</p> <p>Migliorare la trasmissione e diffusione al pubblico degli aspetti storico-culturali del territorio (incontri, lezioni, conferenze tematiche)</p> <p>Integrazione delle attività di ricerca toponomastica con il progetto SIT – PSR 2014- 2020 -Misura 751: geolocalizzazione dei toponimi sulla piattaforma ATPM dell'Università di Torino al fine di disporre nel SIT dell'Ente, per i comuni di cui si dispone di ricerca.Ricerca e redazione nuovo cahier ecomuseo (n.31) con mostra itinerante "Itinerari artistici quattro-cinquecenteschi Ira Valle Susa e Brianconnesse: la bottega del Serra e il maestro della passione di Plampinet"</p>	Fruiz.-Faure	<p>Gestione rassegna Chantar l'Uvern 2019/2020 fino a fine febbraio. Programmazione di 42 eventi a carattere culturale (legge 482, chantar l'uvern, parchi da gustare) di cui 20 annullati per COVID. Tra gli incontri tematici: 1 dedicato alle miniere dei Beth a Mentouilles e 2 dedicate al Carnevale con la presentazione del progetto fotografico e antropologico "Spiriti d'inverno", a Salbertrand e Montpanero. Ospitato (fino a interruzione COVID) "La bestia e la floa", corso di lingua occitana, condotto da Renato Sibille, organizzato nell'ambito dello Sportello linguistico di lingua occitana, coordinato dalla Chandra d'oc e in collaborazione con l'ente parco. Corso di 18 ore distribuite in 7 incontri, gratuito, rivolto al personale della Pubblica Amministrazione, e a quanti sono interessati alla lingua e alla cultura occitana. Agli incontri hanno partecipato circa 12 persone. Il personale Gp ha continuato la georeferenziazione della toponomastica su ATPM online e visualizzazione in webgis. Avviato istruttoria per stampa cahier n.31 dell'Ecomuseo con relativa mostra su rollup. Nel secondo quadrimestre: Adesione alle Giornate europee dei Mulini promosse dall'Aiamis (associazione italiana Amici dei Mulini Storici) svolte in modalità online (16 e 17 mag) con produzione di video dedicato. Collaborazione con Prigelato per rassegna culturale "Una montagna da vivere" con letture all'aperto presso le varie borgate per raccontare Prigelato; intervento dei GP a Rivet, Laval e Pattemouche. - Stampa cahier (500 copie) e mostra roll-up con presentazione del libro, a cura dell'autore, a Salbertrand (22 ago), a Pinerolo (12set), con ItaliaNostra durante Fiera Artigianato, e alla Certosa di Montebenedetto (13set). Distribuzione cahier n.31 per conto vendita. Organizzazione della XI giornata dell'archeologia della Valle di Susa con apertura siti ecomuseo e visite per intera giornata per domenica 20/09. Il personale Gp ha continuato la georeferenziazione della toponomastica su ATPM online e visualizzazione in webgis con particolare rif a Coazze (Gp Ru) e Sauze d'Oula (Cibonfa). Apertura di sportello linguistico-culturale all'Hotel Dieu, tramite collaborazione con Ass. Chandra d'OC, dal 17/07 al 28/08 nelle giornate di venerdì e mercoledì (9.00/17.00). Organizzato e gestito il 17 e 18 ottobre, le giornate d'autunno del FAI all'Ecomuseo con la delegazione Giovani FAI ValleSusa; presentazione tramite conferenza stampa tenutasi presso la sede dell'ente a Salbertrand con diretta social (9 ott).</p>	N° incontri tematici, gite e conferenze	10	3	6	6	15	vs	0,00	4.967,40	0,00	4.967,40	
0	per memoria	0														
C3b1	Convegni scientifici	<p>Partecipazione a convegni scientifici su materie di interesse e predisposizione di eventuali comunicazioni orali o poster anche nell'ambito dei centri di referenza regionali a cui l'Ente aderisce.</p>	Sorv.-Rosselli	<p>Il personale ha partecipato al Workshop sulla Lepre variabile nelle Alpi occidentali Dbios – Torino in data 22.01.2020. L'emergenza epidemiologica ha fatto cancellato questo tipo di eventi nel 1° quadrimestre 2020. Anche nel secondo quadrimestre non si sono di fatto tenuti Convegni: il personale dell'area di vigilanza ha partecipato a 2 workshop su frequentazione Rifugi e Aree protette in relazione all'emergenza epidemiologica e 1 sul Cinghiale: in tali occasioni non era prevista la possibilità di presentare comunicazioni. Nel terzo quadrimestre il personale di vigilanza ha partecipato ai seguenti Workshop/Convegni: Conferenza finale Lemed Ibox (11.09.2020 Terme di Valdieri) - Convegno Ri-abitare le valli alpine (19.09.2020 Salbertrand) - Convegno conclusivo LIFE PLUTO (25.11.2020 on line) - Workshop Riconoscere e monitorare le farfalle - Butterfly Monitoring Scheme Italia – (25.11.2020 on line). In occasione della Conferenza finale Lemed Ibox sono state presentate due</p>	N° comunicazioni presentate in convegni	2	0	0	2	2	v	0,00	0,00	0,00	0,00	
C3c1	Gestione stagisti, tirocinanti e tesisti	<p>L'azione si ripromette di individuare gli argomenti di studio prioritari per l'Ente. Compatibilmente con le limitazioni derivanti dall'epidemia COVID per ciascuno di essi verranno declinate per Area le diverse opportunità di offerta formativa e di ricerca che l'Ente mette a disposizione di stagisti, tirocinanti e tesisti. Per quanto attiene le tesi di laurea magistrale potranno essere messi a punto specifici bandi in cui siano specificate attese dell'Ente e servizi offerti (assistenza logistica, rimborsi spese, diritti di utilizzo dei dati). Gestioni stagisti, tirocinanti e tesisti</p>	Dir.-Ottino	<p>Ad inizio anno è iniziato a Salbertrand il tirocinio di 300 ore di uno studente del corso per Operatore Grafico Multimedia - Comunicazione Visiva. In ragione della sospensione dei servizi educativi delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, decretata con DPCM per l'epidemia di COVID tutte le attività di stage e tirocinio sono state interrotte e sono riprese a giugno, non appena la normativa lo ha consentito con numeri ridotti compatibili con le misure di prevenzione e i numeri ridotti di personale che è possibile mettere in campo. Nel II quadr. sono diventati operativi due tirocini: un master in giornalismo e comunicazione istituzionale della Scienza dell'Università di Ferrara (150 ore) e un corso di gestione faunistica dell'Università di Torino fac. Scienze veterinarie (150 ore). III quadrimestre: Sono pervenute 3 richieste di tirocinio cui si è dovuto opporre diniego per i limiti imposti dalla situazione epidemiologica.</p>	N° tirocinanti, tesisti, ricercatori assistiti	5	1	2	0	3	vc	0,00	0,00	0,00	0,00	0

C4a1	Attività didattica con le scuole di ogni ordine e grado	<p>Coordinamento e gestione delle attività di educazione ambientale dell'ente a favore delle scuole del territorio e extra-territorio, di ogni ordine e grado.</p> <p>Coordinamento e gestione segreteria, prenotazione e fatturazione attività.</p> <p>Affidamento esterno di tutti i servizi di fruizione dell'ente non svolti dal personale dipendente e in particolare: servizi didattici: accompagnamenti di scolaresche, incontri in classe, proiezioni e conferenze anche presso le scuole, supporto agli insegnanti; servizi sociali: accompagnamenti a scopo ricreativo rivolti a Scout, Parrocchie e Centri Estivi e accompagnamenti gruppi con disabilità.</p> <p>Collaborazione con Uni3, in continuità con gli anni precedenti.</p> <p>Completamento attività didattica progetto IBEX: incontri in classe e uscita sul territorio – attuazione attività, anche in forma diversa a seguito emergenza COVID.</p> <p>Gestione attività IBEX già pianificata e programmata.</p> <p>Gestione uscite previste nel progetto VivoMeglio 2020</p> <p>Coordinamento e gestione attività didattiche previste nel progetto LIFE WolfAlps.EU.</p>	Fruiz.-Faure	<p>Fino a febbraio svolto alcune attività didattiche Ibox presso le scuole (2 incontri in classe). Programmato tutta l'attività didattica Ibox poi annullata per COVID e riprogrammata a distanza nel mese di maggio e giugno. L'attività VivoMeglio è stata rimandata per emergenza COVID. Prorogato contratto 3Valli al 31 marzo, in attesa di nomina Presidente. Gestito servizio e fatture fino al 31/3. Gestito, tramite segreteria, l'annullamento di tutte le attività didattiche prenotate da marzo a giugno. Nel secondo quadrimestre si sono svolti solo due accompagnamenti a favore di centri estivi (Venaus e Sant'Antonio di Susa) e, nel mese di maggio, sono state annullate tutte le 15 attività programmate. Solo l'attività didattica IBEX si è svolta con modalità a distanza (14 appuntamenti). Siglato accordo di collaborazione con la Direzione Didattica Lambert di Oulx e avviato (il 7 ott) il laboratorio "Scuole e Territorio" con la pluriclasse di Salbertrand che prevede attività ogni mercoledì pomeriggio (14/16.30), gli incontri si sono svolti tutti regolarmente fino a Natale e proseguiranno per tutto l'anno scolastico. Non è stato possibile svolgere le uscite del progetto VivoMeglio. Rimandate le attività Life WolfAlpsEU (effettuato un primo incontro di coordinamento)</p>	% svolgimenti incontri programmati	100	13,95	51,61	100	55,2	vc	2.520,00	0,00	0,00	2.520,00	2520
0	per memoria	0													0	
D2a1	Sviluppo e valorizzazione del formaggio tipico Parchi Alpi Cozie	<p>Sviluppo e gestione del progetto formaggio tipico Parchi Alpi Cozie</p> <p>Contatti produttori</p> <p>Raccordo del progetto dell'ente col progetto regionale Parchi da Gustare</p> <p>Partecipazione a fiere con dimostrazione di caseificazione e degustazione prodotto</p> <p>Pianificazione, programmazione e realizzazione evento "Miglior Formaggio"</p> <p>Formazione per addetto somministrazione alimenti</p> <p>Corso ONAF 2° livello</p> <p>Adeguamento attrezzatura (piastra induzione, pentola)</p>	Fruiz.-Decru	<p>Contatto produttori fermo per COVID 19; partecipazione a fiere con dimostrazione di caseificazione e degustazione prodotto fermo per COVID 19. Iscrizione di un dipendente al corso di somministrazione alimenti e bevande. Ricerca di mercato per piastra ad induzione.- contatti telefonici produttori per parchi da gustare e depliant da rinnovare. Corso Onaf 2° livello fermo. Interviste ai margari per Parchi da Gustare e LIFE WOLFALPS EU. Marchiatura produttori aderenti Formaggio Tipico Parchi Alpi Cozie n.222 al 31.08. Contatti con Regione Sardegna e Circolo Gramsci Torino per scuola di caseificazione. Contatti con giornalisti specializzati per uscita articolo sul formaggio tipico Alpi Cozie. Contatti per riparazione caldaia inox. Svolgimento "Corso di somministrazione bevande e alimenti", principalmente in Dad, dal 24 giugno a tutto ottobre, esame sostenuto e superato il 16 nov. Acquisto attrezzatura: piastra induzione, pentola idonea, coperchio, adattatore e riduttore gas (ordine a fornitore ente). Partecipazione a eventi con caseificazione e degustazione: il 27 set Avigliana festival della sostenibilità caseificazione in piazza. Il 10 ott Condone formaggi d'Italia degustazione guidata ONAF e Parco sui formaggi italiani (partecipazione di 30 persone). Il 21 dic Giaveno degustazione corso somministrazione alimenti (10 persone). Avviato organizzazione con Regione Sardegna e Circolo sardo A.Gramsci di Torino per una lezione di caseificazione, rimandata già 2 volte causa Covid. Marchiatura produttori aderenti Formaggio Tipico Parchi Alpi Cozie n.512 dal 31.08 al 31.12 per un totale di marchiature anno 2020 pari a 734.</p>	N° attività promozione (esercizi promozione + eventi)	10	0	0	3	3	a	0,00	0,00	283,22	283,22	
D2b1	Miglioramento fruizione centri visita e aperture festive	<p>Coordinamento e gestione dell'apertura festiva delle sedi dell'ente: centro visita di Salbertrand e di Pragelato in base alla disponibilità del personale dipendente.</p> <p>Apertura Ecomuseo per visite guidate</p> <p>Implementare e migliorare gli allestimenti del centro visita di Salbertrand con nuove preparazioni tassidermiche di animali mancanti, manutenzione e pulizia spazi museali e diorami. Fondali tematici per diorama sottoscalca.</p>	Fruiz.-Faure	<p>Apertura festiva della sede di Pragelato, dal 27 dicembre 2019 al 5 gennaio 2020 a Pragelato, in due week-end festivi (con mostra Brucio Anchio). Apertura sede di Salbertrand in occasione di evento, l'8 e il 21 febbraio. Da martedì 10 marzo 2020 sono stati chiusi i centri visita dei Parchi Alpi Cozie e l'Ecomuseo Colombano Romean per COVID e sono venuti meno i servizi di assistenza al pubblico e in particolare di informazione turistica. Dopo lockdown: graduale riapertura al pubblico delle sedi dal 30/06/2020. Apertura estiva delle sedi di Salbertrand e Pragelato nei gg di sab e dom, dal 11 luglio al 23 agosto (chiusa sab 15 agosto la sede di Pragelato). Apertura estiva dell'Ecomuseo con visite guidate ogni martedì e giovedì dal 30 giugno al 27 agosto con 18 aperture proposte di cui 14 effettuate, registrando la partecipazione di 92 adulti e 12 bambini. Allestimento nuovo book shop nel centro visita di Salbertrand. Integrazione allestimento ecomuseo all'Hotel Dieu con nuovi oggetti legati alla trebbiature e allestimento vetrina a tema #ParchiDaGustare. Chiusura sedi per nuovo lockdown dal 6 nov</p>	N° gg apertura	34	6	41	0	47	vs	0,00	0,00	0,00	0,00	

D2b2	Gestione rifugi e strutture ricettive dell'ente	Coordinamento delle attività di affidamento, gestione, manutenzione e controllo dei rifugi e delle strutture ricettive di proprietà o in concessione/comodato. Rilevazione dati relativi alla frequentazione e alla customer satisfaction.	Tecn.Fruiz-Aimone, Faure	Avviata la procedura di affidamento per il rinnovo del contratto del rifugio escursionistico Mulino di Laval in Val Troncaia Proroga contratto di gestione del rifugio alpino "Daniele Airlaud" di Salbertrand. Conclusa la procedura di rinnovo del contratto del rifugio escursionistico Mulino di Laval. Adozione provvedimenti chiusura strutture per contenimento rischio contagi da Covid19 - inviato comunicazioni formali a Comuni, SUJAP e CAI. Gestione richieste riduzione canoni strutture ricettive a causa Covid-19: proroga termini fatturazione canoni gestione. Proroga contratto di gestione del rifugio alpino "Casa Assietta" di Pragelato	N° affidamenti pluriennali	1	1	1	1	3	vs	0,00	0,00	0,00	0,00
D2c1	Pianificazione, programmazione e gestione calendario eventi e rassegne	Coordinamento, gestione e promozione degli eventi turistico-culturali promossi dall'Ente; valutazione e gestione eventi promossi da altri enti in collaborazione con l'Ente. Programmazione e gestione rassegna Chantiar Uvern (inverno 2020/2021) a favore di tutti i comuni delle aree protette delle Alpi Cozie e di quelli in rete con Legge 482 della Val Susa e Val Sangone. Gestione progetto Parchi da Gustare 2020 secondo nuovi indirizzi regionali - creazione comunità di produttori e ristoratori. Armonizzazione del calendario eventi estivo unico comprendente animazione sul territoriale (visite teatralizzate, spettacoli all'aperto - compresa animazione Certosa di Montebenedetto, Ecomuseo Colombano Roman, Via Sacra ad Avigliana), escursioni tematiche, visite guidate, mostre espositive, serate divulgative, proiezione documentari e/o film, partecipazione fiere, dimostrazione di caseificazione, attività ludico-educative per ragazzi, conferenze su temi storici e naturalistici. Realizzazione mostra itinerante "Itinerari artistici quattro-cinquecenteschi tra Valle Susa e Brianconese: la bottega dei Serra (di Pinerolo) e il maestro di Pilampinet. Migliorare l'immagine dell'ente in occasione di fiere e manifestazioni con fornitura nuovi gazebi personalizzati con loghi ente e sfondi con immagini e slogan	Fruiz.-Faure	Realizzazione di due nuovi gazebo con fondale fotografico e banner loghi sui 4 lati per fiere e esposizioni. Gestione rassegna Chantiar Uvern avviata a dicembre e sospesa a fine febbraio per COVID. Organizzazione programma estate alla Certosa di Montebenedetto con Comune e Cartusia, incontro di pianificazione a inizio marzo, mantenuto calendario eventi con mostre e uno spettacolo Onda Teatro e alcuni incontri tematici a cura di Luca Giunti, nonostante il COVID. Realizzato volantino programma Certosa con Mostre. Idem eventi a Coazze in collaborazione con Ecomuseo Alta Val Sangone. Organizzato giornate di primavera FAI poi annullate e rimandate ad ottobre 2020. Parchi da Gustare: aggiornamento e revisione dati produttori e ristoratori, aggiornato pieghevole con tutti i contatti, raggiunti 100 contatti, pieghevole aggiornato da Piemonte Parchi, disponibile e diffuso in versione pdf. 8/2: riproposta la Cena conferenza con proiezione del fotografo di natura Battista Gai a grande richiesta. Realizzati 27 eventi su 47 programmati. Avvio organizzazione catering per workshop "Sulle ali degli avvolto" in programma il 14 marzo poi annullato per COVID, gestione prenotazioni poi annullate. (27 eventi realizzati su 47 programmati). Nel secondo quadrimestre , in periodo di emergenza sanitaria, sono stati ridotti al minimo gli eventi, è stato realizzato, per quanto possibile, il programma di eventi alla Certosa di Montebenedetto con n.5 mostre tematiche. A Coazze, in collaborazione con l'Ecomuseo dell'Alta Val Sangone proposte due conferenze (lupo e farfalle) e mostra Farfalle. Sviluppati due eventi della rassegna Spettacolo della Montagna a Coazze e alla Certosa di Montebenedetto. A Sauze d'Oulx, in collaborazione con il CAI, proposta una serata Stambecco Ibex. Sviluppato progetto di mostra fotografica Open4x40 con l'Associazione NatureColors con allestimento c/o sede di Pragelato. Realizzato mostra fotografica legata al cahier n.31, esposta a Salbertrand, con conferenza di presentazione c/o la Chiesa Parrocchiale. Partecipazione con stand promozionale alla festa di fine estate a Vazon a tema #Parchidagustare. Prevista ma annullata conferenza zecche a Susa. Realizzato calendario di escursioni/spettacolo (rendicontati in obiettivo C2b1) denominati IEP (itinerari escursionistici personalizzati) nell'ambito del festival Scenario Montagna coordinato dall'Ass. Lucas. Partecipato alla rassegna "Una montagna da vivere" di Pragelato con "letture" in tre borgate (rendicontate in obiettivo C2c2). Collaborazione con l'Ass. Amici del Forte di Exilles per allestimento temporaneo di spazio espositivo con vetrina a tema Ecomuseo (canapa) e a tema Naturalistico (esposizione animali tassidermizzati) con apertura dal 18/07 al 12/9 (16 eventi realizzati su 17 programmati). Partecipato alla manifestazione "AristoPulci" presso il Castello di Pralormo (26 e 27 set). Allestimento mostra fotografica Open4x40 anche a Salbertrand dal metà ottobre 16 set a fine novembre. Allestimento mostra Stambecco Alpino: conoscerlo per proteggerlo alla sede di Salbertrand da metà ottobre. Fornitura di materiale per promozione Ente in esposizioni: banco a valigia ed espositori a ripiani. Fornitura materiale bio per eventi comprese dimostrazioni formaggio. Non è stato possibile organizzare eventi per ulteriore periodo di lockdown (zona rossa) da novembre	% attuazione programmi	60	57	94	100	83,7	vs	3.761,51	1.991,00	2.449,37	8.201,88
0	per memoria	0													



vs	Progetto con risultati superiori al programmato	51,0
v	Progetto completamente attuato	22,0
vc	Progetto attuato in gran parte (sup.50%)	8,0
a	Progetto attuato solo in parte (inf.50%)	3,0
r	Progetto non attuato	1,0
		85,0

- Areae competenti:**
- Area affari generali
 - Area personale e bilancio
 - Area fruizione, comunicazione ed educazione
 - Area tecnica, pianificazione e ambiente
 - Area vigilanza
 - Direzione